



COMMISSIONE CONSILIARE IV

Patrimonio, Economia e Lavoro,

Enti Strumentali, Società a Partecipazione Comunale

Verbale redatto ai sensi dell'art. 21 comma 2 del Regolamento per il Consiglio Comunale Seduta del 05 giugno 2025

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **05** del mese di **giugno**, alle ore 9.43, presso la sede Comunale – Sala Stemmi -, si è riunita la Commissione Consiliare IV per trattare il seguente argomento iscritto all'Ordine del Giorno:

- PRESA D'ATTO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024 DELLA SOCIETA' IN HOUSE COMO SERVIZI URBANI SRL - ART. 43 DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Sono intervenuti i Consiglieri Sig.ri:

MEMBRI	PRESENTI	ASSENTI
INTROZZI Valentina, in sostituzione di BELLEZZA Caterina	X	
CASATI Emilio	X	
FALANGA Alessandro	X	
FANETTI Stefano	X	
ANZALDO Fulvio, in sostituzione di TOCCHETTI Paola	X	
TUFANO Antonio		X
ZANOTTA Silvia	X	
ZERENGA Paola	X	

Presenti n. 7

Assente n. 1

Partecipa l'Assessore al Bilancio - Finanziamenti pubblici e comunitari – Partecipate – Economato – Sponsorizzazioni – Tributi, Dott.ssa Monica DORIA e il Direttore del Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato – Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Rosella Barneschi.

Sono inoltre presenti l'Ing. Maximiliano Galli, Amministratore Unico di Como Servizi Urbani S.r.l. nominato in data 09.05.2025 e il Dott. Eduardo Helzel, Presidente della società Como Servizi Urbani S.r.l. alla data di stesura e approvazione del bilancio societario ora oggetto di trattazione.

Assiste in qualità di Segretaria la Dott.ssa Maria Chiara Bollini.

Il Presidente della Commissione Tocchetti Paola, oggi assente, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Regolamento per il Consiglio Comunale, viene sostituito dal Sig. Casati Emilio.

Riscontrata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e cede la parola all'assessore per l'illustrazione dei contenuti della proposta di delibera.

L'Assessore Monica Doria presenta alla Commissione il Dott. Helzel, che partecipa alla seduta in quanto Presidente uscente di Como Servizi Urbani S.r.l. che ha sottoscritto e depositato il bilancio di esercizio 2024, e l'attuale Amministratore Unico della società Como Servizi Urbani S.r.l., Ing. Maximiliano Galli.

L'assessore richiama quindi il Regolamento sul sistema dei controlli interni, il quale prevede, all'art. 43, una serie di controlli da svolgere sulle società in house, quale è Como Servizi Urbani S.r.l.. In particolare, si tratta di:

- controlli preventivi, sui documenti programmatici delle società partecipate (Budget e Piano Triennale di sviluppo);
- controlli concomitanti, da effettuare con cadenza trimestrale nel corso dell'esercizio;
- controlli a consuntivo sul bilancio d'esercizio da svolgere entro il 31 luglio di ogni anno attraverso la presa d'atto del Consiglio Comunale.

In adempimento a quest'ultimo obbligo, verrà presentata al Consiglio Comunale l'odierna proposta di delibera come da deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 28.05.2025.

Il bilancio 2024 di Como Servizi Urbani S.r.l., già depositato presso la Camera di Commercio di Como, è corredata anche delle Relazioni del Collegio Sindacale.

L'assessore lascia quindi la parola al Dott. Helzel per la disamina del bilancio di esercizio 2024 della società Como Servizi Urbani S.r.l..

Il Dott. Helzel, dopo una breve presentazione circa il suo ruolo svolto nella società fino al termine del suo mandato, introduce l'analisi del bilancio spiegando che Como Servizi Urbani S.r.l. è una società in house, controllata al 100% dal Comune di Como, che opera in quattro ambiti (mobilità e sosta, illuminazione votiva, impianti sportivi e aree portuali), tutti regolati attraverso singoli disciplinari economici-tecnici aventi scadenza annuali.

Anche il bilancio di esercizio può essere considerato l'unione di quattro separati bilanci corrispondenti ai quattro ambiti sopra descritti, come da Accordo Quadro in essere dal 2015.

Una particolarità della gestione di Como Servizi Urbani S.r.l. riguarda, altresì, l'obbligo di accantonare l'utile di esercizio a riserva per gli investimenti e che ogni attività non può essere chiusa con un risultato negativo.

Il dott. Helzel prosegue riferendo che l'esercizio 2024 ha chiuso con un fatturato totale di oltre € 10.000.000,00, registrando un incremento rispetto al 2023.

Per quanto riguarda la gestione delle aree di sosta, che rappresenta il vero e proprio core business dell'azienda, questa ha registrato un fatturato complessivo di quasi € 8.000.000,00, con una crescita del 19% rispetto all'anno precedente, in ragione del nuovo sistema tariffario introdotto dal Comune a partire dal mese di aprile 2024 e che pertanto ha visto risultati svilupparsi per una sola frazione di anno.

Per quanto riguarda la gestione degli Autosili, quello di Val Mulini e di Via Auguadri, la società ha avviato lavori di ristrutturazione (per esempio il ponte pedonale che collega l'Autosilo Val Mulini al sottopasso di Via Napoleona) e di manutenzione (per esempio gli ascensori e i presidi antincendio dell'Autosilo Via Auguadri).

Per lo svolgimento del servizio di sosta, CSU versa al Comune un canone annuo come stabilito nell'Accordo Quadro, che, per l'anno 2024, ammonta ad oltre € 3.000.000,00. In base al vigente disciplinare tecnico economico una quota dell'utile di esercizio deve essere accantonata a riserva e destinato per migliorare la mobilità urbana attraverso manutenzioni e investimenti. Per l'esercizio

2024 sono stati effettuati accantonamenti per un totale di oltre € 2.000.000,00. La gestione generale chiude in utile.

A seguito della scadenza dell'Accordo Quadro previsto il 31.12.2025, sono in corso le istruttorie da parte dei Settori di competenza per la definizione dei futuri affidamenti.

Il dott. Helzel prosegue illustrando il secondo settore in cui opera la società, ovvero la gestione dei centri sportivi. A differenza della sosta, dove CSU versa un canone al Comune, qui la società riceve dall'Ente un contributo di circa € 1.000.000,00.

Nonostante la chiusura della Piscina Sinigaglia per diversi mesi (è stata riaperta al pubblico il 10.07.2024), che ha generato una riduzione di introiti sia dal pubblico (ingressi, corsi di nuoto, utilizzo da parte di società sportive) sia da parte del Comune attraverso una riduzione del contributo, si è raggiunto il pareggio di bilancio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 06.12.2023 è stata deliberata l'analisi dell'attuale assetto gestorio di tutti gli impianti sportivi per valutare quali siano le migliori soluzioni operative per i singoli impianti. Per dare continuità alle attività sportive che di norma iniziano dal mese di settembre, al pari del calendario scolastico, il Dott. Helzel riferisce di aver richiesto al Comune di prorogare l'affidamento (che andrebbe in scadenza il 31.12.2025) sino a luglio 2026.

Interviene l'assessore Doria specificando che, nel rispetto del D.Lgs. 201/2022, i singoli settori comunali hanno avviato le attività istruttorie per l'affidamento dei servizi ora in carico a CSU. Sono pertanto ancora in corso le valutazioni circa la sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'affidamento di tali servizi ad una società in house che richiede motivazioni rafforzate. È probabile che, per quanto riguarda il settore sport, venga concessa una proroga tecnica all'attuale Accordo Quadro proprio in vista della particolarità del calendario sportivo (analogo a quello scolastico).

Interviene anche la Dott.ssa Barneschi puntualizzando che la Giunta ha dato degli indirizzi ma le valutazioni tecniche, che ogni settore comunale sta portando avanti, potrebbero dare risultati diversi, da valutarsi conseguentemente.

Per quanto riguarda la gestione dei porti, il dott. Helzel riferisce che si è registrato un incremento rispetto al 2023, che il risultato di gestione è in pareggio dopo aver accantonato un utile di oltre € 110.000,00. La società è infatti tenuta a reinvestire gli utili per interventi di manutenzione e in ambito demaniale in virtù di un vincolo regionale.

Interviene il Consigliere Falanga che domanda se sia stata fatta un'analisi per la realizzazione di nuovi pontili turistici.

Il dott. Helzel risponde che è stato elaborato uno studio di fattibilità per ampliare l'attuale pontile di Tavernola. Sono inoltre in corso delle valutazioni per la creazione di nuovi pontili in zona Villa Geno. Altre zone sono state escluse perché non adatte per ragioni legate alla tenuta delle infrastrutture quando sollecitate dai venti.

Il dott. Helzel conclude illustrando l'ultimo ambito di attività di CSU, ovvero la gestione del servizio di lampade votive dei cimiteri di Como. Si tratta di una gestione residuale e marginale, ancora, in parte, in capo al Comune.

Prosegue spiegando che Como Servizi Urbani S.r.l. è una società molto liquida, infatti, i depositi bancari ammontano ad oltre € 10.000.000,00. Si è cercato quindi di ottenere dalle banche un tasso vantaggioso che ha permesso di incassare circa € 279.000,00 come proventi finanziari, impiegati per sostenere i costi della sede.

A tale proposito il dott. Helzel ricorda che l'attuale sede della società al primo piano di via Italia Libera, immobile di proprietà di CSU, nella quale gli uffici si sono trasferiti nel corso del 2023, e la

recente ristrutturazione, è costata all'incirca € 120.000,00: si è così potuto liberare la quota di affitto della vecchia sede di via Giulini dove CSU è rimasta per molti anni.

Complessivamente nell'anno 2024 sono stati effettuati investimenti che ammontano a circa € 1.661.745,00.

Interviene il Consigliere Falanga che domanda se CSU abbia risentito della mancanza di un Direttore, ovvero di una figura amministrativa e di coordinamento.

Il dott. Helzel risponde che, nel periodo in cui ha ricoperto la carica di Presidente, aveva creato un Ufficio Direttivo composto da personale tecnico a cui erano state distribuite alcune deleghe prima in capo al direttore.

Il Presidente chiede se vi sono domande.

Terminati gli interventi, si procede alla votazione della proposta che dà il seguente risultato:

- Parere Favorevole: 7 voti
- Parere Contrario: 0 voti
- Astenuti: 0 voti

Viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 10.20

Como, 10 giugno 2025.

Letto, confermato e sottoscritto.

La SEGRETARIA

Dott.ssa Maria Chiara Bollini

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como art. 3 D.Lgs. n. 39/93)

IL PRESIDENTE

Emilio Casati

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como art. 3 D.Lgs. n. 39/93)