COMMISSIONE CONSILIARE I

Affari Generali e Istituzionali,
Bilancio e Programmazione, Personale,
Politiche di partecipazione
Sicurezza e Legalità

Verbale redatto ai sensi dell'art 21 comma 2 Regolamento per il Consiglio Comunale

Seduta del 21 luglio 2025

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **21** del mese di **luglio,** alle ore **17.00**, si è riunita la Commissione Consiliare I per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del 14 luglio 2025 e del 17 luglio 2025:

1) *Approvazione della Relazione sull'affidamento del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri del Comune di Como ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 201/2022;*
2) *Approvazione del Programma delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – triennio 2026-2028;*
3) *Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 Presentazione ed esame.*

Sono intervenuti i Commissari Sigg.ri:

	Presenti	**Assenti**
MANTERO Carlo	X	
ANZALDO Fulvio	X	
AVOGADRO Loredana	X	
LEGNANI Stefano	X	
NEGRETTI Elena	X	
NESSI Vittorio	X	
NOSEDA Aldo	X	
VERONELLI Camilla – sost. INTROZZI Valentina	X	

Presenti all'inizio: Mantero, Anzaldo, Avogadro, Introzzi, Legnani, Negretti, Noseda - n. 7.
Partecipano alla seduta: il Sindaco, Alessandro Rapinese, l'Assessore Monica Doria (con delega al Bilancio), e, per il Settore Risorse Finanziarie, la Dirigente Rosella Barneschi, il Funzionario E.Q. Fiorella Macaluso e i Funzionari Carmen Cassese e Vincenzo Scibilia.
Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, alle ore 17.03 introduce la Commissione; la seduta inizia con la trattazione del terzo punto, iscritto all'ordine del giorno con procedura d'urgenza, "*Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2026-2028 - Presentazione ed esame*"; assiste, in qualità di segretaria, la dott.ssa Elisa Frigerio. Il Presidente passa la parola all'Ass. Doria per illustrare l'argomento.

Alle ore 17.04 entrano l'Arch. Luca Noseda, Direttore dell'Area "Territorio" e la Dott.ssa Rossana Tosetti, Dirigente del Settore "Affari generali – Centrale Affidamenti e Contratti – Musei e Biblioteca".

L'Ass. Doria richiama la normativa che disciplina il D.U.P. quale strumento di programmazione. Il Documento in esame è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 250 del 15 luglio. L'Ass. Doria illustra le due sezioni che compongono il D.U.P., ossia la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente nel contesto normativo e socio-economico di riferimento.

L'Ass. Doria procede quindi con l'illustrazione della Sezione Operativa, che contiene la pianificazione per il triennio. Nella Sezione Operativa sono definite le motivazioni delle scelte programmatiche, e sono definiti i programmi da realizzare e gli obiettivi annuali. L'Assessore, dopo avere illustrato sinteticamente la struttura della sezione legata alle società partecipate, si sofferma sugli obiettivi più significativi o innovativi per le diverse Missioni.

Alle ore 17.12 entra il Cons. Nessi.

In sintesi, gli obiettivi richiamati dall'Ass. Doria per le diverse Missioni sono i seguenti:

Missione 1 "Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo":

- Programma 1 "Organi istituzionali": saranno attivati nuovi servizi online a beneficio degli utenti, e si rafforzerà la comunicazione attraverso i canali social, mantenendo sempre la massima attenzione agli adempimenti di carattere normativo;
- Programma 4 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali": proseguirà l'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti dei tributi locali, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda la riscossione coattiva; verrà costantemente monitorata la riscossione dei ruoli affidati all'Agenzia delle Entrate Riscossioni;

Alle ore 17.15 entra in aula l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore "Pnrr – Urp e comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi e Cimiteriali – Turismo e Cultura".

L'Ass. Doria prosegue con l'illustrazione dell'argomento:

- Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali": l'Ass. Doria ricorda che, nell'ambito delle strategie di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico di proprietà comunale, il Comune di Como ha recentemente acquisito mediante esercizio del diritto di prelazione il compendio Casa Celesia. Verrà avviata, con un approccio intersettoriale, la pianificazione degli interventi necessari per rendere fruibili al pubblico le aree verdi prospicienti il lago, in un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico che collega Villa Saporiti, Villa Olmo, Casa Celesia e Villa del Grumello con i relativi parchi.
- Programma 8 "Statistica e sistemi informativi": l'Assessore Doria richiama in particolare le attività legate all'attuazione dei diversi progetti finanziati nell'ambito del PNRR, con particolare attenzione alle politiche *green* e digitali.

Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza": nell'ambito degli obiettivi e delle attività finalizzate a garantire la sicurezza dei cittadini, è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa con la Questura di Como per la gestione dei sistemi di videosorveglianza; inoltre saranno intensificati i controlli sui servizi di trasporto di persone (sia su terra che su acqua), in collaborazione con il raggruppamento aeronavale della Guardia di Finanza.

Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio": proseguiranno le attività legate all'adeguamento degli edifici scolastici alle norme igienico sanitarie e di prevenzione incendi, nonché finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”: l’Assessore Doria ricorda in particolare la riqualificazione dell’Asilo Sant’Elia, che si inserisce in un più ampio obiettivo di riqualificazione degli immobili appartenenti al circuito razionalista.

Missione 7 “Turismo”: tra gli obiettivi più significativi l’Assessore cita l’aggiornamento della formula organizzativa della Fiera Patronale e la collaborazione con le città Unesco.

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”: proseguiranno le attività di monitoraggio delle componenti del territorio maggiormente esposte a rischio idrogeologico, nonché le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell’ambito del sistema idrico integrato.

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”: prosegue l’attività di rinnovo del parco mezzi, in parte finanziato da risorse PNRR. L’Assessore, inoltre, nell’ambito delle interazioni con l’Agenzia del TPL, riferisce in merito all’aggiudicazione della gara del trasporto su fune, e dà notizia che l’Agenzia, come stabilito dall’assemblea dei soci, sta proseguendo l’attività per la messa a gara del servizio di trasporto su gomma entro fine anno. Il 2026 si configurerà in tutta probabilità come un periodo di proroga tecnica per l’espletamento di una gara assai complessa.

Alle ore 17.22 entra in aula l’Ass. Alberto Fontana (con delega agli Affari Legali, Bandi e Contratti).

L’Ass. Doria prosegue la trattazione dell’argomento e dei principali obiettivi delle altre Missioni.

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”:

- Programma 1: “Interventi per l’infanzia, per i minori e asili nido”: al fine di essere di supporto ai genitori che lavorano, sarà potenziato il servizio di asili nido per il mese di agosto, e saranno stipulate convenzioni con asili nido privati;
- Programma 2 “Interventi per la disabilità”: è stata avviata la progettazione dell’intervento di riqualificazione degli impianti sportivi di via del Doss;
- Programma 3 “Interventi per anziani”: è in fase di programmazione la realizzazione di un condominio solidale diffuso nella zona nord della città;
- Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”: gli obiettivi più significativi riguardano il potenziamento dell’impianto crematorio, con il “*revamping*” delle due linee già esistenti, la realizzazione di una terza linea dell’impianto, e l’affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva.

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”: saranno completati i lavori presso il Padiglione ex Grossisti del Mercato coperto.

Missione 19 “Relazioni internazionali”: saranno promosse iniziative ed attività con le città gemellate di Fulda e Tokamachi, con le quali sono stati intensificati i rapporti nel corso dell’anno 2025, che è un anno ricco di anniversari commemorativi.

L’Ass. Doria conclude la trattazione richiamando la nota trasmessa dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11/07/2025, con la quale il Collegio comunica di non ritenere necessario il rilascio del parere in questa fase, rinviandone l’espressione alla fase di aggiornamento del DUP 2026-2028 congiuntamente alla Proposta di Bilancio di previsione.

Il Presidente ringrazia l’Assessore e, constatato che non ci sono richieste di chiarimento né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano. L’esito della votazione è il seguente:

Presenti	n. 8 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Introzzi (delegata da Veronelli), Legnani, Negretti, Nessi, Noseda)
Astenuti	n. 3 (Legnani, Negretti, Nessi)
Votanti	n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Introzzi, Noseda)
Favorevoli	n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Introzzi, Noseda)
Contrari	=== (nessuno)

Alle ore 17.30 ***il Presidente Mantero*** procede con la trattazione del primo punto all'Ordine del giorno:

- *APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI DEL COMUNE DI COMO. AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 3 DEL D.LGS. 201/2022.*

Presenti Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Negretti, Nessi, Noseda, Introzzi (delegata da Veronelli) - n. 8.

Partecipano alla seduta il Sindaco Alessandro Rapinese, l'Assessore con delega agli Affari Legali, Bandi e Contratti, avv. Alberto Fontana, il Direttore del Settore Affari Generali – Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca Dott.ssa Rossana Tosetti, il Direttore del Settore PNRR - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura Ing. Giovanni Fazio, il Direttore del Settore Opere Pubbliche, Arch. Luca Noseda.
Assiste, in qualità di segretaria, la dott.ssa Stefania Barbato.

L'Assessore Fontana su invito del ***Presidente Mantero*** illustra l'argomento rappresentando che trattasi della relazione per l'affidamento del servizio di illuminazione votiva, redatta ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.Lgs. 201/2022 c.d. TUSPL. Questo decreto ha individuato i principi e i criteri da rispettare nell'ambito dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale, e disciplina i servizi pubblici locali di rilevanza economica. È una relazione necessaria allorché l'Ente titolare del servizio ritenga di perseguire l'interesse pubblico attraverso l'affidamento del servizio al mercato, quindi a terzi. In questo caso è stato ritenuto necessario per l'Ente aprirsi al mercato perché si è manifestata la necessità di fornire una competenza gestionale che dimostri la propensione all'attuazione di un piano di investimenti e che quindi dimostri capacità manageriali messe a terra di progetti anche complessi nel campo dei servizi cimiteriali. Anche perché è necessaria una elevata expertise in grado di realizzare un piano di investimenti in impianti elettrici; infatti, gli impianti delle lampade votive al cimitero monumentale sono vetusti e spesso non funzionanti. L'Assessore si rende disponibile nel caso ci siano richieste di chiarimenti.

Il Presidente Mantero ringrazia l'***Assessore Fontana*** e passa la parola all'***Ing. Fazio***.

L'Ing. Fazio spiega che l'affidamento della gestione a terzi tramite procedure ad evidenza pubblica sul mercato nazionale è di fatto la scelta maggioritaria, circa il 51,9% dei servizi di illuminazione votiva vengono infatti gestiti con questa modalità particolarmente innovativa, una scelta standard. Per quanto riguarda l'andamento negli ultimi anni del servizio, dai dati esposti dalla relazione presenta un andamento decrescente. Ciò è dovuto un po' al diminuito interesse per tutto ciò che gravita attorno ai cimiteri, ciò si evince anche dai rinnovi delle concessioni. È necessario quindi un approccio più professionale alla gestione del servizio. Quindi una proposizione del servizio commercialmente appetibile, un rifacimento sostanziale dell'impianto elettrico che funziona in bassa e bassissima tensione, e che versa in condizioni ormai non più accettabili. Lo scorso anno ci sono stati oltre 1.000 problemi su 16.000 punti luce, quindi un livello piuttosto elevato. L'impianto va rifatto, ci vogliono degli investimenti e una gestione più specifica. Sul mercato ci sono delle aziende specializzate, auspica che qualcuna possa aggiudicarsi l'eventuale appalto.

Il Presidente Mantero ringrazia ***l'Ing. Fazio*** e chiede ai presenti se ci sono richieste di chiarimenti.

Il Consigliere Legnani chiede chiarimenti in merito al dato esposto nella relazione riguardo al numero di utenze allacciate per le quali è attivo il canone, pari a 9.845.

L'ing. Fazio risponde che si tratta di utenti, mentre i punti luce sono oltre 16.000.

Il Consigliere Legnani osserva che dal 2015 al 2025, quindi dieci anni, l'andamento dei contratti attivi è sceso da 12.697 a 9.845 concessioni. Con questo andamento, collegato a quanto esposto prima dall***'Ing. Fazio*** circa la minore sensibilità che hanno soprattutto le nuove generazioni rispetto al culto dei defunti, chiede se non possa esserci il rischio che questo dato scenda ulteriormente e quindi diventi poco appetibile per un concorrente potenziale. L'impressione, in base a quanto esposto, è che si tratta di un servizio che vada progressivamente a scemare.

L'ing. Fazio risponde che il piano economico finanziario che è stato stilato prevede un orizzonte temporale delle concessioni di quindici anni. È stato mantenuto un approccio molto conservativo, infatti nel piano economico finanziario, il numero di punti luce resta lo stesso nonostante il rifacimento dell'impianto elettrico, nonostante la percepita qualità migliore del servizio che noi immaginiamo tutti. È stato ipotizzato che il numero dei contratti dei punti luce resti lo stesso al variare del tempo. Ovviamente nella relazione si propone un incremento del canone di € 20,00 più IVA, visto che comunque il *benchmark* dice che i canoni applicati dall'Ente sono molto bassi. Quindi si propone un innalzamento del canone a € 20,00 più IVA, indicizzato in maniera tale che ci sia equilibrio fra piano economico a parità di numero di utenza.

Il Presidente Mantero, constatato che non ci sono altre richieste di chiarimento né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 8 Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Negretti, Nessi, Noseda, Introzzi (delegata da Veronelli);
Votanti n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Noseda, Introzzi);
Favorevoli n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Noseda, Introzzi);
Astenuti n. 3 (Legnani, Negretti, Nessi)
Contrari n. 0

Il Presidente Mantero dà la parola all'***Assessore Fontana*** per la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno:

- *APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE A ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO TRIENNIO 2026-2028.*

L'Assessore Fontana rappresenta che trattasi di una previsione del nuovo Codice appalti. L'art. 175 prevede l'adozione di un programma triennale di esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di PPP. A tal fine è stato stilato un elenco di tutte quelle esigenze che possono essere soddisfatte attraverso questo metodo. Indi ***l'Assessore Fontana*** si rende disponibile ad eventuali richieste di chiarimenti poiché la documentazione è già stata trasmessa ai componenti della Commissione.

Il Presidente Mantero chiede ai presenti se ci sono richieste di chiarimenti.

Il Consigliere Legnani non comprende il senso della proposta, rispetto alla revisione del Codice degli appalti.

Il Sindaco e ***l'Assessore Fontana*** concordano che si tratta di uno strumento di efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e che alla base c'è comunque un adempimento normativo.

Il Presidente Mantero constatato che non ci sono altre richieste di chiarimenti né dichiarazioni di voto, apre la votazione in forma palese per alzata di mano.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti n. 8 Mantero, Anzaldo, Avogadro, Legnani, Negretti, Nessi, Noseda, Introzzi (delegata da Veronelli);

Votanti n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Noseda, Introzzi);

Favorevoli n. 5 (Mantero, Anzaldo, Avogadro, Noseda, Introzzi);

Astenuti n. 3 (Legnani, Negretti, Nessi)

Contrari n. 0

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 17.44.

Como, 21 luglio 2025

LE SEGRETARIE

Dott.ssa Elisa Frigerio

Dott.ssa Stefania Barbato

(originale sottoscritto agli atti del Comune di Como art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)

IL PRESIDENTE

Cons. Carlo Mantero

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Carlo Mantero

Firmato da CARLO MANTERO
Data: 29/07/2025 16:57:36 CEST