



---

Nome del procedimento:

**AVVISI DI ACCERTAMENTO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Ufficio IMU, Ufficio TARI, Ufficio Imposta di Soggiorno (SETTORE Tributi e Riscossioni)**

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.Lgs. 504/92, legge 296/2006, D.Lgs. 23/2011, DL 2011/2011 convertito dalla L. 214/2011, legge n. 147/2013, legge n.190/2019.**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Andrea Romoli Venturi**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Andrea Romoli Venturi**

Indirizzo mail - Telefono:

**romoliventuri.andrea@comune.como.it - 031252065**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**999**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**80**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):