



Nome del procedimento:

**SCIA DI AGIBILITA'**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Sportello Unico dell'Edilizia** (SETTORE 10 Sue - Infrazioni Edilizie)

Riferimenti normativi del procedimento:

**statali : art 24 D.P.R. 380/01**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Arch. Luca Colombo**

Indirizzo mail - Telefono:

**Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente - Da individuare caso per caso a seguito di assegnazione da parte del Dirigente**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**25**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**a) attestazione del direttore dei lavori o, qualora non nominato, di un professionista abilitato che assevera la sussistenza delle condizioni di cui al comma 1; b) certificato di collaudo statico di cui all'articolo 67 ovvero, per gli interventi di cui al comma 8-bis del medesimo articolo, dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori; c) dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'articolo 77, nonché all'articolo 82; d) gli estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale; e) dichiarazione dell'impresa installatrice, che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico prescritte dalla disciplina vigente ovvero, ove previsto, certificato di collaudo degli stessi.**