

COMUNE DI COMO

DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI – COMO SERVIZI URBANI SRL

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge,

PER IL COMUNE DI COMO:

- **Ing. Giovanni Fazio**, , Direttore del SETTORE

PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi
Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura;

- **Arch. Luca Nosedà**, , Direttore del SETTORE

Opere Pubbliche;

i quali intervengono congiuntamente in nome e per conto del COMUNE DI
COMO, autorizzati a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera
c), del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 107 del vigente Statuto del Comune di
Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97- Codice
fiscale 80005370137;

- **HELZEL Dott. Eduardo** il quale
interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante
(Presidente) della Società Como Servizi Urbani Srl (di seguito
"Società") con sede in Como, Via Italia Libera 18 A- Codice fiscale e
Partita Iva 02323170130.

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, il
Comune di Como ha deliberato l'adesione alla costituenda società a capitale
pubblico denominata "Como Servizi Urbani Spa", nonché l'approvazione

dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società;

- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU Srl quale società rispondente ai requisiti dell'in-house providing;

- che con la medesima deliberazione è stata approvata la trasformazione della Società da Società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl); è stato approvato "l'Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive" ("Accordo Quadro");

- che l'art. 1 dell'Accordo Quadro rimanda ad appositi "Disciplinari tecnico-economici di esecuzione";

- che l'art. 4 del suddetto Accordo e il punto 9 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/10/2015 prevedono che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei Dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati: la tipologia del servizio e/o dell'intervento; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1520 di R.G. del 4.8.2016, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 15.06.2016, è

stato approvato il testo del Disciplinare relativo alla gestione delle lampade votive;

- che la Giunta Comunale ha in seguito approvato, rispettivamente con deliberazione n. 273 del 28 giugno 2018 e n.558 del 27 dicembre 2018 la proroga sino al 31.12.2018 e in seguito, con deliberazione n. 247 del 27 Giugno 2019 un'ulteriore proroga sino al 31 dicembre 2019 dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi in gestione a CSU;

- che con determina dirigenziale n° 3243 del 31.12.2020 il Dirigente del Settore Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali ha provveduto a prorogare il contratto di affidamento diretto del servizio, così come risultante dal disciplinare tecnico-economico, sino al 31.12.2020;

- che con Deliberazione n. 66 del 15/4/2021, la Giunta Comunale ha recepito, condiviso e approvato i contenuti del documento "*Como Servizi Urbani SRL – Budget anno 2021 e Piano degli Investimenti Triennale 2021/2023*" elaborato dalla Como Servizi Urbani Srl;

- che con determina dirigenziale n° 2343 del 26.10.2021 il Dirigente del Settore Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali ha provveduto a prorogare il contratto di affidamento diretto del servizio, così come risultante dal disciplinare tecnico-economico, sino al 31.12.2021;

- che con Deliberazione n. 45 del 10/3/2022, la Giunta Comunale ha recepito, condiviso e approvato i contenuti del documento "*Como Servizi Urbani SRL – Budget anno 2022/2024 e Piano degli Investimenti Triennale 2022/2024*" elaborato dalla Como Servizi Urbani Srl;

- che con determina dirigenziale n° 2448 del 11.11.2022 il Dirigente del Settore Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali ha provveduto a

prorogare il contratto di affidamento diretto del servizio, così come risultante dal disciplinare tecnico-economico, sino al 31.12.2022;

- che con Determinazione n 561 del 06/03/2023, il Direttore del Settore 1 – Direzione Affari Generali – Servizi Delegati – Innovazione Tecnologica - Gabinetto, sentito il Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali ha approvato lo schema del presente disciplinare tecnico-economico di esecuzione senza introdurre modificazioni sostanziali rispetto al precedente.

- che *Como Servizi Urbani SRL con posta certificata P.G. n. 154871 del 01.12.2023* ha trasmesso il budget anno 2024, il piano industriale e degli investimenti triennale e il piano economico finanziario triennale

- che con Determinazione n° 2481 R.G. del 25/10/2024 il Dirigente del SETTORE 6 Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura, ha provveduto a prorogare il contratto di affidamento diretto del servizio, così come risultante dal disciplinare tecnico-economico per il biennio 2024/2025, sino al 31.12.2025, ed ha approvato lo schema del presente disciplinare tecnico-economico di esecuzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente disciplinare tecnico-economico regola, in forza dell'Accordo quadro richiamato in premessa, l'esecuzione per gli anni 2024 - 2025 del servizio di illuminazione votiva cimiteriale esterna ed occasionale di tombe, colombari, loculi, ossari, cappelle sepolcrali private di singoli e/o di società,

esistenti nei nove cimiteri comunali.

L'illuminazione votiva elettrica è facoltativa. Agli utenti è pertanto lasciato libero l'uso di altri mezzi di illuminazione, ad eccezione di lumini a fiamma viva che sono espressamente vietati.

Si precisa che la Società opera in regime di esclusiva e pertanto è la sola autorizzata ad operare sugli impianti elettrici di illuminazione votiva e ad effettuare gli allacci e riallacci necessari.

La gestione del servizio comporta:

1. l'espletamento di tutte le funzioni amministrative inerenti al rapporto con gli utenti del servizio;
2. la riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
3. la gestione e manutenzione degli impianti esistenti;
4. la progettazione esecutiva e la realizzazione dei nuovi impianti elettrici, strumentali all'erogazione del servizio, relativi a:
 - ampliamenti o modifiche dei 9 cimiteri esistenti;
 - nuovi cimiteri che dovessero essere costruiti durante il periodo di validità del presente contratto;
 - rifacimenti di impianti che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità del presente contratto a seguito di interventi di manutenzione straordinaria sui cimiteri.

La Società è obbligata a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, delle norme vigenti, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall'Accordo Quadro, sopra detto e a cui si rinvia.

Art. 2 – Obiettivi del servizio

La Società ha l'obiettivo di espletare servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e in base ai Regolamenti all'uopo congiuntamente redatti ed agli strumenti ed alle banche dati messi a disposizione dal Comune.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

La società affidataria del servizio dovrà, con adeguata organizzazione di mezzi e personale, assicurare l'espletamento ottimale di tutti i servizi affidati.

La società affidataria dovrà in particolare provvedere a sua cura e spese:

- a) all'illuminazione votiva per chiunque ne faccia domanda, applicando all'utenza le condizioni poste dai successivi articoli; si precisa che la Società dovrà preventivamente acquisire la concessione cimiteriale attiva da parte del soggetto che presenta la domanda, nel caso in cui il soggetto non coincida con il concessionario, dovrà obbligatoriamente acquisire autocertificazione con la quale il soggetto richiedente precisa che agisce in nome e per conto del concessionario. Per la corretta identificazione della sepoltura la Società utilizzerà i medesimi criteri di identificazione riportati sulla concessione al fine di allinearsi con i criteri già in uso al Comune. Al fine della piena condivisione della banca dati del Comune per consentire la gestione integrale di tutte le attività funebri e cimiteriali (ivi comprese le lampade votive), la Società utilizzerà

progressivamente il medesimo gestionale del Comune, con eventuali costi per licenze software a carico del Comune

- b) alla manutenzione ordinaria e all'esercizio degli impianti elettrici esistenti e di quelli che verranno eseguiti, affinché essi risultino costantemente in piena efficienza. Dovrà, altresì, curare che gli impianti di luce votiva funzionino senza interruzione, giorno e notte, salve le sospensioni decretate per legge o dovute a lavori di manutenzione e a provvedimenti di carattere generale, comprese le verifiche di terra ai sensi del DPR 462/01;
- B) a seguito di segnalazione da parte dell'utenza o del Comune, alla sostituzione diligente e tempestiva delle lampade mancanti per qualsiasi motivo e di quelle bruciate, nonché al ripristino, di impianti danneggiati, fermo il recupero delle spese sostenute laddove siano individuati i responsabili del danneggiamento; al fine di prevenire disservizi ed anche l'invio all'utenza di avvisi di pagamento per utenze non più attive l'Amministrazione comunicherà tempestivamente e comunque prima della loro effettuazione esumazioni e/o lavori di qualunque tipo che interessino gli impianti elettrici gestiti da CSU.
- C) Al rifacimento delle porzioni di impianti, nel rispetto delle norme CEI e del DM 37/08, con consegna dei progetti As-Build dei lavori e delle dichiarazioni di conformità con i relativi allegati, nei reparti e campi di sepoltura per i quali l'Amministrazione Comunale programma le attività di estumulazione/esumazione massiva per concessioni scadute, previa comunicazione in tempo utile dal Comune a CSU dell'elenco delle sepolture che saranno oggetto di

estumulazione/esumazione massive,

- D) alla riscossione dei diritti di primo impianto e dei canoni di abbonamento secondo le tariffe fissate dal Comune, che dovranno essere applicate rigorosamente, salvo adeguamento parimenti approvato dal Comune
- E) a stipulare apposito contratto di fornitura dell'energia elettrica;
- F) ad assicurare le prestazioni relative al servizio oggetto del presente accordo con proprio personale regolarmente assunto o avvalendosi dell'opera di terzi in piena conformità alle leggi in materia di contratti pubblici;
- G) all'esecuzione di nuovi impianti di luce votiva in tutti i luoghi di inumazione o tumulazione, via via che gli stessi verranno realizzati;
- H) ad aprire a propria cura e spese un conto corrente sul quale verranno versati dagli utenti i canoni di abbonamento previsti;
- I) alla riscossione dei contributi di allacciamento stabiliti dal presente disciplinare, tali corrispettivi saranno contabilizzati in appositi registri, da trasmettersi al Comune con cadenza annuale, o comunque quando il Comune ne faccia richiesta;
- J) a tenere a disposizione del Comune, per le opportune verifiche e aggiornamenti, gli estratti conto del conto corrente di cui alla lettera h) nonché la documentazione di cui alla lettera i);
- K) ad aggiornare periodicamente il censimento delle utenze in atto mettendo a disposizione del Comune l'elenco aggiornato delle medesime entro il 31 gennaio di ogni anno;
- L) ad attivare presso la propria sede, o comunque sul territorio

comunale, uno sportello aperto al pubblico per le relazioni con gli utenti del servizio;

M) ad esporre presso ogni cimitero tutte le informazioni utili per l'accesso al servizio da parte dell'utenza, ivi comprese le condizioni generali di abbonamento; il Comune metterà a disposizione il proprio archivio informatico o manuale per ogni necessità o esigenza gestionale ed al fine di creare un unico database comune tra i due Enti;

Art. 4 - Durata

Le disposizioni di cui al presente disciplinare hanno efficacia per gli anni 2024 - 2025, salvo proroga e ferma la scadenza dell'Accordo quadro richiamato in premessa.

È altresì fatto salvo il recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. L'affidamento del servizio si intende esteso di diritto agli eventuali futuri ampliamenti dei cimiteri esistenti e agli eventuali cimiteri di nuova costruzione.

Art. 5 - Corrispettivo

Per l'affidamento dei servizi indicati nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, la Società si obbliga a corrispondere al Comune l'importo annuale di euro 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA, nella misura di legge.

Il canone dovrà essere versato con le seguenti modalità:

80% anticipatamente entro il **30 aprile** di ogni anno;

20% entro il **31 marzo dell'anno successivo**;

Si precisa che la quantificazione dei corrispettivi è stata calcolata sullo storico delle gestioni degli anni precedenti, il cui importo complessivo è stato

confermato nel bilancio comunale approvato con deliberazione consiliare n. ...52.../...2023.....;

Art. 6 - Manutenzioni, miglioramenti, addizioni dei beni

Sono a carico della Società tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle proprie attività.

Sono a carico della Società le spese e ogni altra incombenza per l'ordinaria manutenzione dei beni oggetto del presente affidamento, al fine di assicurarne il mantenimento in buono stato conservativo e garantire la continuità, affidabilità ed efficienza dei servizi.

Qualora le esigenze dei servizi, previamente accertate dal Comune, richiedano nel corso dell'affidamento l'esecuzione di nuove opere strumentali all'erogazione del servizio, la Società potrà procedervi a proprie spese, nel rispetto delle norme di legge vigenti. Il relativo progetto tecnico nonché il piano economico e finanziario contenente l'indicazione del periodo di ammortamento, dovranno essere preventivamente approvati dal Comune.

Al termine dell'affidamento sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere eseguite e non ancora ammortizzate, autorizzate quali nuove opere, migliorie e addizioni così come risultanti dal piano economico finanziario allegato al relativo progetto esecutivo di cui al precedente punto, fermo restando che la totalità delle opere diverrà di proprietà del Comune di Como.

Art. 7 - Tariffe

La società è tenuta all'applicazione delle seguenti tariffe unitarie del servizio, così come determinate dal Comune, che potrà provvedere, con deliberazione del competente organo comunale, all'aggiornamento e/o alla modifica delle stesse:

- 1) quota di allacciamento/riallaccio una tantum: l'utente pagherà al concessionario la somma a fondo perduto di **euro 14,43** (quattordici/quarantatre) oltre IVA per ogni lampadina. Per le cappelle gentilizie, sepolcri etc. tale quota deve intendersi per l'adduzione dell'energia elettrica all'ingresso della cappella o sepolcro. Per tutti i lavori interni ad essi l'importo sarà convenuto di volta in volta tra il privato e la società. Per i suddetti lavori la società non detiene l'esclusiva, avendo l'utente facoltà di fare eseguire i lavori ad altra impresa.

La tariffa "una tantum" di allacciamento comprende:

- a) la conduzione dell'energia elettrica con tensione di sicurezza nel punto prescelto dall'utente;
 - b) l'installazione di speciale portalampada, con esclusione di opere decorative o artistiche;
 - c) la fornitura della relativa lampadina;
- 2) contributo amministrativo: l'utente pagherà alla società, quale rimborso delle spese per la stipulazione del contratto, dell'immissione dati anagrafici nell'archivio informatico e ogni altro onere amministrativo un contributo di **euro 7,67** (sette/sessantasette), oltre IVA per ogni utenza –
- 3) canone annuale di abbonamento: il canone annuale di abbonamento da corrispondersi per ogni lampada è fissato in **Euro 13,52 (tredici/cinquantadue)** (NDR nota per gli Uffici l'importo comprende euro 1,15 ex diritto fisso di esazione al fine di evitare insoluti altrimenti difficilmente recuperabili) oltre IVA e dovrà essere pagato

anticipatamente. La Società potrà a suo giudizio richiederne il pagamento con cadenza semestrale o annuale. Tale importo è comprensivo del ricambio delle lampadine bruciate, della sorveglianza e manutenzione della rete e del consumo di energia elettrica. Trascorso il termine fissato per il pagamento, verrà applicata una mora pari ad € 4,00; in ogni caso la Società trascorso il termine del 30 giugno di ogni anno avrà facoltà di procedere al distacco dell'utenza, per il cui riallaccio l'utenza sarà tenuto al versamento della tariffa di riallaccio, del canone corrente e della mora; non è dovuto alcun rimborso del canone versato in via anticipata qualora l'utente comunichi disdetta nel corso dell'annualità.

L'utente che non comunichi disdetta entro il 31 dicembre di ogni anno sarà tenuto al pagamento del canone pro rata sino alla comunicazione formale della disdetta.

Le tariffe di cui al presente articolo sono state adeguate in base all'indice ISTAT del costo della vita dalla Società con decorrenza 1° gennaio 2024 e comunicate al Comune con nota del 07/03/2024 prot. n. 43361/2024 trasmessa a mezzo pec.

Le tariffe di cui al presente articolo saranno soggette a rivalutazione automatica in base all'indice ISTAT del costo della vita per il periodo di riferimento convenzionalmente fissato da dicembre a dicembre di ogni anno, con effetto dal 1° gennaio successivo.

È fatto obbligo alla Società di comunicare al Comune con pec o lettera raccomandata con avviso di ricevimento l'entità e la decorrenza

dell'aggiornamento.

La Società riveste il ruolo di agente contabile ed è tenuta in tale veste agli adempimenti previsti dalla legge.

Art. 8 – Attività accessorie e complementari

La società si impegna:

- a mantenere accesa permanentemente, a sua cura e spese, una lampada votiva in ogni chiesa, monumento ai Caduti e in ogni tomba dei benemeriti, nei cimiteri dove le stesse sono previste.
- a realizzare nel periodo di vigenza la messa a norma degli impianti;
- a realizzare tutte le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, utili alla migliore ed efficiente erogazione del servizio.

Art. 9 - Revisioni

Il presente accordo potrà essere rivisto, al sopravvenire di eventuali modifiche in relazione alla qualità e quantità del servizio affidato e degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, alle variazioni tariffarie eventualmente approvate dal Comune.

Art. 10 – Rendiconto economico finanziario

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Settore Partecipate e al Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali il rendiconto economico finanziario delle attività. Il rendiconto dovrà essere datato e sottoscritto dall'Organo amministrativo della Società.

Art. 11 - Controllo sulle attività svolte

Il Comune si riserva il diritto di attivare un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare ai Settori Servizi Amministrativi Cimiteriali e Società Partecipate del Comune una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla carta dei servizi.

Art. 12 - Carta dei servizi

La Società si obbliga a redigere la carta dei servizi all'utenza, per ogni servizio erogato, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi, gli standard di qualità, e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Essa potrà venire aggiornata dalla Società nel corso della gestione per tenere conto di nuove eventuali esigenze.

Art. 13 – Responsabilità

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria

Compagnia di assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Copia della suddetta polizza dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del presente Disciplinare.

Art. 14 – Risoluzione

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto. È in ogni caso facoltà del Comune, in ragione di una diversa valutazione del pubblico interesse, risolvere anticipatamente la presente convenzione, con un preavviso da comunicare, mediante lettera raccomandata, alla società almeno sei mesi prima. In tale ultimo caso sarà riconosciuto alla società il valore delle opere eseguite e autorizzate e non ancora ammortizzate.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (di seguito Gdpr) e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante la gestione del servizio regolato dal presente disciplinare, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata e/o indicato dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Como, in persona del Sindaco *pro tempore*, il quale ha delegato il Dirigente Ing. Giovanni Fazio – Direttore del Settore. PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura con Decreto n. 78 del 25/09/2024, il potere di nominare la Società quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente disciplinare e dell'Accordo quadro richiamato in premessa.

Si precisa che nelle more la Società è stata nominata, con Atto a firma del Sindaco pro tempore, già in possesso delle parti.

La Società, pertanto, che accetta, è designata ai sensi dell'art. 28 Gdpr quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito anche "Responsabile Esterno") che saranno raccolti in relazione alla gestione del servizio affidato e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento di detto incarico, così come descritto nel presente disciplinare.

La Società dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento. Dichiara altresì di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità, professionalità ed affidabilità e di garantire sufficienti strumenti e capacità per porre in essere misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare i requisiti richiesti dal Gdpr stesso, compreso il profilo relativo alla sicurezza. Le Parti a tal riguardo stipulano apposito atto giuridico denominato "Nomina a Responsabile del trattamento", allegato al presente Disciplinare e facente parte integrante dello stesso, che regola nello specifico il trattamento dei dati effettuato dal Responsabile per conto del Titolare.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI

Si informa che il Comune di Como, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei Dati Personali, tratta i dati personali del Responsabile e/o suoi dipendenti / collaboratori, contenuti nel presente disciplinare ovvero in ogni modo comunicati o acquisiti nel periodo precedente o nel corso della sua esecuzione, ovvero che entreranno nella disponibilità del Titolare, anche per mezzo di mezzi meccanici o elettronici, esclusivamente allo scopo di adempiere alle obbligazioni contenute nel presente disciplinare e dell'Accordo quadro richiamato in premessa nonché al fine di eseguire lo stesso e le attività in esso comprese, ad esempio per adempiere agli obblighi

precontrattuali/ contrattuali, informativi, contabili, fiscali, amministrativi derivanti dal rapporto in essere o imposti dal disciplinare e/o da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità. Per le ulteriori informazioni relative al trattamento dati effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, si fa riferimento, integrale richiamo ed espreso rinvio alla Informativa estesa sul trattamento dei dati personali, che il Responsabile, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di aver visionato e che può richiedere in qualsiasi momento al Titolare e/o prenderne visione sul sito istituzionale del Comune.

Art. 16 - Norme finali e transitorie

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti economici e/o patrimoniali ulteriori rispetto a quelli qui disciplinati. In particolare, per la realizzazione di specifiche attività, progetti o prestazioni, possono essere previsti interventi economici aggiuntivi da parte del Comune.

Art. 17 – Regime fiscale e spese

I corrispettivi previsti dal presente Disciplinare sono soggetti ad Iva, nella misura di legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua eventuale registrazione, sono a carico della Società.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo

Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà procedere nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

Per il Comune Giovanni Fazio Luca Nosedà		Per la Società Eduardo Helzel
--	--	----------------------------------