

COMUNE DI COMO

DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AUTOSILI E AREE ATTREZZATE PER LA SOSTA ANNO 2024 - COMO SERVIZI URBANI S.R.L.

- **FERRO Ing. Antonio Vito** nato a [REDACTED], il [REDACTED], dirigente del Settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini Urbani, con sede in via Vittorio Emanuele II, 97 codice fiscale 80005370137, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del d. Lgs. 18.08.00 n. 267, dell'art. 107 del vigente Statuto del Comune di Como, del Decreto sindacale 45/2022 e della D.G.C. RG 320/2022, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97 - Codice fiscale 80005370137;

- **HELZEL Dott. Eduardo** nato a [REDACTED] il [REDACTED], il quale interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante (Presidente) della Società Como Servizi Urbani Srl (di seguito "Società") con sede in Como, Via Italia Libera 18/A- Codice fiscale e Partita Iva 02323170130.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/01/1997, il Comune di Como ha deliberato l'adesione alla costituenda società a capitale pubblico denominata "Como Servizi Urbani Spa", nonché l'approvazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società;
- la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28/05/1997;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25/03/2015 è stato deliberato l'avvio del procedimento finalizzato alla qualificazione della società Como Servizi Urbani S.p.A. in società *in house* per il Comune di Como ed approvata la relazione in cui sono evidenziate le motivazioni tecnico-economiche alla base della scelta del modello di gestione *in house providing*;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26/10/2015 è stato approvato:
 - il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU S.r.l. quale società rispondente ai requisiti dell'*in house providing*;
 - la trasformazione di CSU da Società per azioni (S.p.A.) a Società a responsabilità limitata (S.r.l.);
 - l'"*Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive*" ("Accordo Quadro");

- in data 23/12/2015 è stato sottoscritto in forma privata l'Accordo Quadro succitato per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la società Como Servizi Urbani S.r.l. per la gestione dei servizi pubblici infra individuati, così come approvato dal Consiglio Comunale;
- l'art.1 dell'Accordo Quadro succitato rimanda ad appositi "Disciplinari tecnico-economici di esecuzione";
- l'art. 4 del suddetto Accordo Quadro e il punto 9 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/10/2015 prevedono che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati:
 - la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
 - gli obiettivi da conseguire;
 - le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
 - la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente;
 - le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- con Deliberazione n. 240 del 15/06/2016, la Giunta Comunale ha condiviso l'affidamento alla società CSU S.r.l. per un biennio, eventualmente prorogabile del Servizio di gestione degli autosili e delle aree attrezzate per la sosta;
- con successive Deliberazioni n. 273 del 28/06/2018 e n. 558 del 27/12/2018, la Giunta Comunale ha in seguito approvato, la proroga rispettivamente sino al 31/12/2018 e sino al 30/06/2019 dei contratti di affidamento diretto dei servizi pubblici in oggetto;
- con nota trasmessa a mezzo posta elettronica in data 9/10/2020, il Segretario Generale comunicava ai Responsabili dei servizi di che trattasi che "*Visti i disciplinari, ritengo che gli stessi possano essere approvati con Determinazione Dirigenziale, per poi essere sottoscritti insieme alla Società*";
- con Deliberazione n. 342 del 25/11/2021 la Giunta Comunale ha istituito nuove aree di sosta regolamentata, nello specifico:
 - un'area di sosta regolamentata con parcometro costituita da n. 54 stalli di sosta (stalli blu) nell'area posizionata in fregio a viale Roosevelt;
 - un'area di sosta regolamentata con parcometro costituita da n. 81 stalli di sosta nell'area a raso e nell'autorimessa interrata dell'immobile sito in via Aldo Moro/via Ambrosoli;
- con Estratto Verbale n. 231 della seduta del 02/12/2021 la Giunta Comunale si è espressa positivamente in merito all'affidamento a Como Servizi Urbani S.r.l. dell'immobile sito in via Aldo Moro/via Ambrosoli, costituito da un'area a raso e da un'autorimessa interrata, nel quale è stata istituita con la succitata D.G.C. n. 342/2021 un'unica area di sosta regolamentata con parcometro costituita da n. 81 stalli di sosta (stalli blu), inserendo tale area all'interno del Disciplinare tecnico-economico di esecuzione relativo al Servizio di gestione autosili e aree attrezzate per la sosta relativo

all'anno 2021, successivamente approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2875 di R.G. del 07/12/2021;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2024, sono stati eliminati alcuni stalli di sosta su suolo pubblico siti nelle vie: Filippo Juvara, Gioacchino Albertoli, Fratelli Cairoli, Alessandro Volta e Lungo Lario Trieste; è stato approvato l'incremento di ulteriori 162 posti auto da destinarsi esclusivamente a residenti del Comune di Como, 100 dei quali all'interno dell'Autosilo di Via Auguadri e i rimanenti 62 all'interno del "parcheggio interrato di Via Aldo Moro snc", gestiti e conferiti in uso ai cittadini per il tramite di CSU; sono state approvate le nuove tariffe da applicarsi alle aree regolamentate da parcometro in città e nella struttura dell'Autosilo di via Auguadri; inoltre sono stati trasformati alcuni stalli da bianchi a sosta libera a blu con sosta regolamentata da parcometro e viceversa;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 02/05/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (PEG) 2024-2026 riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio con la previsione per l'anno 2024 di un canone dovuto dalla Società CSU concessionaria del servizio di gestione aree sosta al Comune di Como pari a € 3.333.385,00 = oltre ad IVA nella misura di legge per complessivi € 4.045.520,00 =, come riportato nella Sezione Entrate, Titolo 3 del PEG 2024;

				STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3010300	9234	Canone concessione servizio gestione aree sosta	4.045.520,00	4.045.520,00	4.045.520,00

- con Determinazione Dirigenziale n. di R.G. 2339 esecutiva il 10/10/2024 è stato approvato lo schema del presente disciplinare tecnico-economico di esecuzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto.

Il presente disciplinare tecnico-economico regola l'esecuzione per l'anno 2024 dei sottoindicati servizi, già affidati alla Società CSU S.r.l. in forza dell'Accordo Quadro richiamato in premessa.

A - Gestione Autosili:

- a1) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri;
- a2) gestione dell'Autosilo Val Mulini;

B - Gestione Aree Attrezzate per la Sosta:

- b1) gestione “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti”;
- b2) gestione “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti”;
- b3) gestione “Aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti”;
- b4) gestione struttura attrezzata per la sosta delle biciclette di p.le Gerbetto denominata Velostazione “Como Borghi”;
- b5) gestione aree attrezzate per la sosta dei camper;
- b6) gestione dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all’utenza riguardanti la mobilità urbana;
- b7) parcheggio interrato di via Aldo Moro.

L’organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali servizi è di competenza della Società CSU S.r.l. previa autorizzazione del budget e dei relativi piani di investimento e assunzione da parte dell’Amministrazione Comunale.

La Società è obbligata a svolgere i servizi di cui sopra nel rispetto delle norme vigenti, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall’Accordo Quadro e dal presente Disciplinare, assicurandone la regolare e ordinata erogazione sotto l’aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale. La Società dovrà, inoltre, garantire l’acquisizione e il rinnovo di tutte le autorizzazioni necessarie per l’esercizio dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Art. 2 - Obiettivi del servizio.

La Società ha l’obiettivo di espletare i servizi, le attività e gli interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, sulla scorta delle direttive impartite dall’Amministrazione Comunale e in base ai Regolamenti d’uso vigenti o in fase di adozione (sosta residenti, abbonamenti autosili, regolamento occupazione suolo pubblico, in modo da garantire l’assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo. In particolare, la Società dovrà garantire l’efficienza dei servizi, anche mediante adeguamento, ammodernamento e potenziamento delle tecnologie utilizzate, nonché il sistematico monitoraggio del servizio e della domanda soddisfatta, tramite l’ottimale utilizzo degli strumenti informatici disponibili, congiuntamente agli strumenti e alle banche dati messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Beni strumentali alla gestione del servizio.

I beni strumentali per la gestione del servizio sono i seguenti:

A – Gestione Autosili.

a1) Autosilo di Via Auguadri (“Allegato A1”), formato da un edificio monoblocco in cemento armato a vista, di 8 piani utili (7 coperti e 1 scoperto, ciascuno composto da 2 semipiani) e da un corpo laterale che costituisce la rampa circolare di collegamento dei semipiani, con una **capienza complessiva di 799 posti macchina di cui 50 blindati per i magistrati, 150 a disposizione del Tribunale, 30 riservati ai dipendenti della questura, 40 riservati ai dipendenti del Comune di Como e 100 riservati ai residenti**; lo stesso è dotato di impianto elettrico, di impianto antincendio dal piano -2 al piano 0, di 3 impianti di ascensore, di porte antincendio automatiche sulle rampe interne, di estintori d’incendio a parete, di idranti a nastro e di carrelli di idranti. L’autosilo è destinato a parcheggio pubblico a pagamento di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e a parcheggio per residenti (Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2024 e Regolamento per il rilascio e utilizzo di permessi annuali per la sosta riservata a titolo oneroso per i veicoli privati dei soli residenti (stalli gialli) e agevolati per i residenti senza riserva di posto auto (stalli blu). È consentito l’ingresso ai veicoli di altezza massima pari a cm 207, lunghezza massima pari a metri 5,50 e di peso massimo pari a kg 1.800.

a2) Autosilo Val Mulini. L’autosilo è destinato a parcheggio pubblico a pagamento di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e possono accedere veicoli con peso non superiore a 30 kN/mq. La struttura (“Allegato A2”) comprende:

- I. fabbricato destinato ad autosilo di 5 piani fuori terra e copertura, anch’essa autorizzata per la sosta delle auto. Il fabbricato a corona circolare ha raggio interno di metri 15,00 e raggio esterno di metri 31,00. L’edificio è dimensionato per la **sosta di n. 606 veicoli di cui 250 riservati ai dipendenti di ASST**; fabbricato a 5 piani fuori terra destinato ai servizi generali e alle strutture che assicurano il disimpegno verticale del sistema costituiti da una scala e 2 ascensori dimensionati per 11 persone, idonei anche per portatori di handicap, nonché dotato di servizi igienici generali e biglietteria automatica;
- II. scale interne di emergenza;
- III. magazzino posto al piano terra, sul retro dell’autosilo;
- IV. ponte sospeso sulla linea ferroviaria Milano-Saronno-Como di FerrovieNord, costituente il primo tratto del collegamento pedonale fra l’autosilo e la fermata del trasporto pubblico su gomma in Via Napoleona, servito da scale e tre ascensori;
- V. galleria sotto Via Napoleona costituente il secondo tratto del collegamento tra l’autosilo, la fermata del trasporto pubblico su gomma in Via Napoleona (direzione

periferia) e il Vecchio Ospedale Sant'Anna, serviti da scale e 3 ascensori: lunghezza metri 38,55 e larghezza metri 4,90;

- VI. impianto elettrico completo comprendente montanti verticali su passerella, tubazioni di distribuzioni orizzontali, cavi isolati normali e di emergenza, quadro generale e quadri di piano, apparecchi d'illuminazione diurni/notturni e di emergenza a lampade fluorescenti in policarbonato, illuminazione corsia di accumulo esterna con corpi illuminanti montati su palo;
- VII. impianto automatico per il controllo degli accessi all'autosilo e la gestione delle aree di sosta comprendente i semafori, le barriere con sbarra comandata, 2 casse automatiche, le unità di controllo per l'uscita, l'erogatore dei biglietti e il lettore della scheda magnetica;
- VIII. impianto TVCC completo di telecamere, obiettivi, videoregistratore e cavi di collegamento e monitor in guardiola;
- IX. impianto diffusione sonora;
- X. impianto idrico sanitario per i servizi posti al 5° piano;
- XI. impianto idrico alimentazione idranti antincendio;
- XII. impianto scarico acque pluviali del fabbricato destinato ad autosilo;
- XIII. impianto scarico acque pluviali fabbricato di servizio, ponte e percorso sopraelevato;
- XIV. strada di accesso all'autosilo e di uscita, compresi gli svincoli sulla Via Val Mulini, che costituisce corsia di accumulo all'ingresso e all'uscita dalla struttura.

B – Gestione Aree Attrezzate per la Sosta

Gli stalli di sosta in città regolamentati con parcometro destinati alla sosta di autovetture, bus turistici, camper è di 3.856, così suddivisi:

b1) “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti”: l’offerta di sosta senza agevolazione tariffaria per i residenti, sia lungo strada che in parcheggi in sede propria, è pari a **2.266 stalli di sosta**, 19 dei quali riservati alla sosta di bus turistici, rappresentati in colore blu “*aree regolamentate con parcometro o equivalenti*” nello schema planimetrico “**Allegato B**. Il numero di stalli può subire modificazioni temporanee o definitive in ragione di esigenze viabilistiche e di mobilità o in forza di titoli autorizzativi a favore del Comune di Como o di terzi.

b2) “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti”: l’offerta di sosta con agevolazione tariffaria per i residenti, sia lungo strada che in parcheggi

in sede propria, è pari a **1.585 stalli di sosta**, rappresentati in colore azzurro “*aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti*” nello schema planimetrico “**Allegato B**”. Il numero di stalli può subire modificazioni temporanee o definitive in ragione di esigenze viabilistiche e di mobilità o in forza di titoli autorizzativi a favore del Comune di Como o di terzi.

b3) “Aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti”: l’offerta di sosta riservata ai residenti, sia lungo strada sia in struttura coperta o in sede propria (Autosilo via Auguadri e via Aldo Moro), è pari a **495 stalli**, rappresentati in colore giallo “*aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti*” nello schema planimetrico “**Allegato B**”. Fermo il numero complessivo di stalli, sono possibili modificazioni temporanee o definitive nella loro ubicazione in ragione di esigenze viabilistiche e di mobilità o in forza di titoli autorizzativi a favore del Comune di Como o di terzi.

b4) Strutture attrezzate per la sosta delle biciclette (“Allegato C”): velostazione situata presso la stazione ferroviaria di Como Borghi, costituita da deposito coperto e videosorvegliato per biciclette di proprietà, con gestione degli accessi regolati da un sistema di lettori di prossimità e da un dispositivo chiamata sicurezza (help point) posti sia sulla porta metallica verso il parcheggio che su quella verso i binari ed una centralina di comando posta in un armadio stagno all’interno della struttura. La velostazione è dotata di una ciclofficina con attrezzi, di banco di lavoro e di armadietti. La facciata è costituita da elementi prefabbricati forati in lamiera porcellanata e la pavimentazione è in conglomerato bituminoso. La videosorveglianza è garantita da tre telecamere emisferiche con visione a 180° dotate di scheda SD per la registrazione e di predisposizione per il collegamento ADSL per la visione a distanza. Sono presenti **90 rastrelliere per la sosta delle biciclette**, di cui 60 disposte su due piani sovrapposti.

b5) Aree attrezzate per la sosta dei camper (presso “Parcheggio Ippocastano” e Tavernola - Via Brennero) (schema planimetrico “Allegato D”):

- **b5.1 “Parcheggio Ippocastano”:** 5 posti camper ubicati nell’area di parcheggio dell’Ippocastano sita in Via Aldo Moro/Via Ambrosoli, regolamentati con parcometro, con colonna per erogazione acqua potabile ed elettrica e un’area attrezzata per lo scarico dei liquami, videosorveglianza a cura di CSU S.r.l., e area verde di pertinenza (per tali si intendono le sole aiuole piantumate).
- **b5.2 Tavernola - Via Brennero:** area di 1.130 mq destinata alla sosta dei camper, con accesso regolamentato da un sistema di barriere automatiche, dotato di n. 10 stalli di sosta con pavimentazione in masselli autobloccanti cavi saturati con ghiaietto, cui si accede da una corsia di manovra in conglomerato bituminoso. La struttura comprende:

1. un'area attrezzata per lo scarico dei liquami, con colonna a erogazione acqua a consumo e scarico acque reflue;
2. colonnine di servizio agli stalli per erogazione di energia elettrica;
3. aree a verde con siepi ed esemplari arborei;
4. area per la raccolta differenziata dei rifiuti, con accesso dall'esterno;
5. impianto di illuminazione costituito da n. 3 punti luce su pali alti 8,00 metri e da 4 punti luce su pali alti 4,50 metri;
6. cassa automatica con pensilina di copertura, sistema di videosorveglianza, quadro elettrico e contatore ENEL, sottoservizi (acque chiare e nere, desoleatore con capacità 2.000 litri, pozzo perdente, linea acquedotto, linea illuminazione e videosorveglianza).

b6) Sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana (schema planimetrico “**Allegato E**”): Il sistema comprende: gruppi segnaletici a messaggio variabile di indirizzamento ai principali parcheggi urbani costituiti da display luminosi a led che indicano il numero di posti auto disponibili negli impianti segnalati; pannelli a messaggio variabile per informazioni istituzionali sulla mobilità urbana; server installato presso il CED comunale e terminal per la sola consultazione presso la sede di CSU S.r.l..

b7) Parcheggio interrato di via Aldo Moro (schema planimetrico “**Allegato F**”), costituito da una struttura interrata di un solo piano posizionata a una quota inferiore rispetto al piano stradale di via Aldo Moro, con **capienza complessiva di 62 posti auto**; lo stesso è realizzato con una struttura in cemento armato costituita da pilastri, travi e predalles che sostengono un parcheggio a raso, ed è dotato di impianto elettrico, di impianto antincendio (costituito da estintori e manichette), di pompe per lo smaltimento delle acque meteoriche. La struttura è accessibile per i veicoli attraverso una rampa a doppio senso di marcia che immette direttamente su via Aldo Moro; è presente una scala per l'ingresso/uscita dei pedoni dalla struttura, che immette sui camminamenti pedonali posti a piano strada. La struttura è destinata a parcheggio a titolo oneroso per residenti (Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2024 e Regolamento per il rilascio e utilizzo di permessi annuali per la sosta riservata a titolo oneroso per i veicoli privati dei soli residenti (stalli gialli) e agevolati per i residenti senza riserva di posto auto (stalli blu), che potranno accedervi tramite un apposito dispositivo.

Art. 4 - Modalità di esecuzione.

La gestione è finalizzata a garantire la fruibilità dei parcheggi, l'erogazione continua e regolare dei servizi secondo gli orari pubblicati e diffusi, l'applicazione delle tariffe approvate e pubblicate, nonché l'adozione di piani di sviluppo volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della produzione ed erogazione dei servizi stessi.

Di seguito si specificano i singoli servizi:

a1) Autosilo di Via Auguadri, a2) Autosilo Val Mulini - Il servizio consiste:

- a) nell'installazione e nell'esercizio degli impianti:
 - o per la regolazione degli accessi e delle uscite;
 - o per la regolazione della circolazione all'interno della struttura mediante idonea segnaletica;
 - o per la sorveglianza degli autosili e la verifica della corretta fruizione degli stessi da parte dell'utenza;
 - o per la riscossione delle tariffe di parcheggio;
- b) per il monitoraggio sistematico della domanda soddisfatta;
- c) nella manutenzione ordinaria degli immobili e di tutti gli impianti presenti (antincendio, ascensori, elettrico, allarmi, videosorveglianza, ecc.);
- d) nell'installazione e manutenzione della segnaletica per la circolazione e la sosta all'interno degli impianti di parcheggio e di indirizzamento agli stessi;
- e) nell'esercizio del servizio di noleggio biciclette limitatamente all'autosilo Auguadri;
- f) nella pulizia e raccolta rifiuti nei parcheggi, locali ed aree pertinenziali; in caso di rifiuti ingombranti o speciali lo smaltimento avverrà in collaborazione con il Comune di Como;
- g) nella manutenzione ordinaria del verde presente nell'ambito della struttura e sue pertinenze (per tali si intendono le sole aiuole piantumate);
- h) sgombero della neve per garantire l'accessibilità;
- i) nell'esazione dei corrispettivi delle tariffe e nell'espletamento di tutte le attività di comunicazione, informazione e accoglienza dell'utenza;
- j) nella stipula dei contratti di abbonamento e gestione dei rapporti con gli utenti abbonati secondo regolamento vigente;
- k) nella cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività, nonché il mantenimento delle autorizzazioni e certificazioni prescritte.

b1) “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti”, b2) “Aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per residenti” e b3) “Aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti” - Il servizio consiste:

- a) nell’installazione, tracciamento e manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e orizzontale secondo le disposizioni impartite dal competente Ufficio comunale in tutte le aree in cui si esplica il Servizio;
- b) nell’acquisto, installazione e messa in funzione, nella manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri e altri dispositivi di controllo della sosta e riscossione dei relativi proventi;
- c) nell’erogazione mediante parcometri dei biglietti per il trasporto pubblico locale - tariffa urbana in accordo con il gestore del servizio TPL;
- d) nell’esazione dei corrispettivi delle tariffe sia che provengano da auto in sosta sia da concessioni rilasciate dal Comune di Como e nella commercializzazione di tessere per il pagamento delle tariffe;
- e) nella gestione delle procedure per l’assegnazione dei permessi a tariffa agevolata dei residenti nei posti auto regolamentati con parcometro (stalli blu) e nei posti auto riservati ai residenti (stalli gialli), secondo il regolamento approvato dall’Amministrazione Comunale, nonché la gestione dei rapporti con gli utenti abbonati mediante adeguato front office;
- f) nella sorveglianza delle aree e verifica della corretta fruizione delle stesse da parte dell’utenza tramite personale all’uopo formato e autorizzato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- g) nella pulizia e rimozione rifiuti di qualunque tipologia nelle aree di sosta in sede propria, fatto salvo la pulizia e lo sgombero di rifiuti ingombranti o speciali, anche oggetto di abbandono illegittimo e/o di inquinamento, lo smaltimento verrà valutato “caso per caso” ed avverrà sempre in collaborazione con il Comune di Como e la Polizia Locale;
- h) nella manutenzione ordinaria della pavimentazione delle aree di sosta in sede propria;
- i) nella manutenzione ordinaria del verde presente nelle aree di sosta in sede propria e relative pertinenze;
- j) nello sgombero della neve per garantire l’accessibilità e la fruizione delle aree di sosta in sede propria.

E’ facoltà del Comune utilizzare per manifestazioni patrocinate dall’Ente, lavori stradali e/o esigenze saltuarie, previo accordo con la Concessionaria, i beni e le aree concessi, riconoscendo alla medesima un importo calcolato in base al posizionamento dell’area rispetto all’azzonamento previsto dal piano parcheggi, come appresso specificato:

- parcheggi con tariffa ROSSA, ARANCIONE e GIALLA (BUS): € 5,50 al giorno per posto auto/bus
- parcheggi con tariffa BLU e AZZURRA €3,50 al giorno per posto auto
- parcheggi con tariffa VERDE, INCREMENTALE e VIOLA (CAMPER solo via Aldo Moro) € 2,00 al giorno per posto auto/camper.

Gli importi sopra evidenziati sono iva esclusa.

Gli oneri così determinati a carico del Comune saranno rendicontati dalla Società il Comune procederà alla liquidazione entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Il Comune si impegna ad informare la Concessionaria CSU del rilascio di autorizzazione/concessione relative alle occupazioni che interessano beni ed aree concesse a CSU, al fine consentire alla Concessionaria di esigere, direttamente dal richiedente, il corrispettivo per il mancato introito secondo la tariffazione vigente.

b4) Aree attrezzate per la sosta delle biciclette - Il servizio è finalizzato a soddisfare i bisogni di mobilità promuovendo l'uso della bicicletta in ambito urbano, anche integrato con i sistemi di trasporto pubblico locale, e in particolare con quelli in sede propria. Nella Velostazione di Como Borghi (schema planimetrico “**Allegato C**”), considerato che l'accesso alla velostazione è consentito agli utenti mediante le card “Io viaggio” ed “Itinero” del servizio ferroviario regionale abilitate da Trenord e che il sistema di videosorveglianza, l'help point e il dispositivo di controllo degli accessi (lettori di prossimità) sono gestiti da Ferrovienord, il servizio consiste:

- a) nella manutenzione ordinaria della velostazione;
- b) nella manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione e smaltimento acque, nonché degli arredi funzionali (armadietti, portabiciclette, banco attrezzi con lavandino e cestini portarifiuti);
- c) nel rilascio abilitazione elettronica per utilizzo armadietti, previo acquisto a cura della Società dei relativi hardware e software, i quali rimarranno di proprietà di CSU S.r.l.;
- d) nel “pronto intervento” in caso di malfunzionamento o guasto del sistema di apertura della velostazione, con esposizione di recapito telefonico in orario d'ufficio (8:00 - 20:00) per il recupero della bicicletta di proprietà dell'utente;
- e) nell'eventuale potenziamento di posti bici in relazione all'evoluzione della domanda di stazionamento;
- f) nella pulizia dell'interno della velostazione e rimozione rifiuti di qualunque tipologia abbandonati all'interno della stessa, compreso svuotamento dei cestini portarifiuti;
- g) nel mantenimento in efficienza del parco attrezzi per la piccola manutenzione delle biciclette, con eventuale sostituzione dei pezzi degradati o sottratti;

h) nello sgombero della neve per garantire l'accessibilità alla velostazione.

b5) Parcheggi per camper dell'Ippocastano e di Tavernola - Il servizio consiste:

- a) nella gestione degli accessi;
- b) nell'incasso degli introiti;
- c) nella cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo dell'area di sosta attrezzata, nonché per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività;
- d) nella pulizia dell'impianto e delle aree pertinenziali e rimozione dalle stesse di qualunque tipologia di rifiuti, compreso svuotamento dei cestini portarifiuti;
- e) nella manutenzione ordinaria del verde presente nell'ambito del parcheggio e nelle sue pertinenze (per tali si intendono le sole aiuole piantumate);
- f) nello sgombero della neve per garantire l'accessibilità e la fruizione delle aree;
- g) nell'acquisto, installazione e messa in funzione, nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri di proprietà della Società e altri dispositivi di controllo della sosta;
- h) nel tracciamento, installazione e manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale;
- i) nella manutenzione ordinaria impianti di videosorveglianza e di gestione delle colonnine acqua ed elettricità;

b6) Gestione dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi cittadini e pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana - Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria dei sistemi a messaggio variabile di guida ai parcheggi e dei pannelli integrativi per informazioni all'utenza riguardanti la mobilità urbana, allo scopo di garantire la costante efficienza di tali impianti, la piena leggibilità delle informazioni gestite, la raccolta, l'archiviazione e la restituzione dei dati di monitoraggio dei parcheggi interessati.

b7) Parcheggio interrato di via Aldo Moro - Il servizio consiste:

- a) nell'installazione e nell'esercizio degli impianti:
 - per la regolazione degli accessi e delle uscite;
 - per la regolazione della circolazione all'interno della struttura mediante idonea segnaletica;
 - per la sorveglianza strutture interrato e la verifica della corretta fruizione degli stessi da parte dell'utenza;
 - per la riscossione del corrispettivo di posto auto residenti;
 - per il monitoraggio sistematico della domanda soddisfatta;

- b) nella manutenzione ordinaria degli immobili e di tutti gli impianti presenti (antincendio, elettrico, ecc.);
- c) nell'installazione e manutenzione della segnaletica per la circolazione e la sosta all'interno degli impianti di parcheggio e di indirizzamento agli stessi;
- d) nella pulizia e raccolta rifiuti nei parcheggi, locali ed aree pertinenti; in caso di rifiuti ingombranti o speciali lo smaltimento avverrà in collaborazione con il Comune di Como;
- e) sgombero della neve per garantire l'accessibilità;
- f) nell'esazione dei corrispettivi delle tariffe e nell'espletamento di tutte le attività di comunicazione, informazione e accoglienza dell'utenza;
- g) nella cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività, nonché il mantenimento delle autorizzazioni e certificazioni prescritte.

Art. 5 - Durata.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare **hanno efficacia per l'anno 2024**, salvo proroga e ferma la scadenza dell'Accordo quadro richiamato in premessa.

Art. 6 - Corrispettivo.

Per i servizi indicati nel presente Disciplinare, la Società deve corrispondere al Comune di Como, per l'anno 2024, il canone annuo di €3.316.000,00 = oltre ad iva di legge, per complessivi € 4.045.520,00= al netto della quota annuale di €17.385,00= sul totale già anticipato per il parcheggio camper di Tavernola, così come disposto con Deliberazione della Giunta Comunale 107 del 06/04/2023. Il canone dovrà essere versato con acconto del 30% entro il mese di dicembre dell'anno di competenza. E saldo del 70% entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di competenza.

L'ammontare del corrispettivo potrà essere rivisto in relazione a modifiche tariffarie e/o dei costi di gestione, dell'ammontare degli introiti percepiti a fronte dei servizi erogati risultanti dal rendiconto di gestione di cui al successivo art. 10, della qualità e quantità dei servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale e per sopravvenute cause di forza maggiore non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare ovvero in relazione ad eventuali provvedimenti Statali, Regionali e/o Comunali, garantendo in ogni caso la copertura integrale dei costi, così come stabilito dall'art. 13 dell'Accordo quadro per la disciplina dei rapporti giuridico economici tra il Comune di Como e la Società Como Servizi Urbani SRL (CSU SRL) approvato con D.C.C. n. 70/2015.

Art. 7 - Interventi aggiuntivi

Il Gestore è tenuto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a destinare la parte eccedente i proventi percepiti dall'applicazione delle tariffe di sosta, dedotti il canone di cui all'articolo precedente e il costo di gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare, ad interventi per migliorare la mobilità urbana, come previsto dall'art. 7, comma 7 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (*Nuovo Codice della Strada*).

Art. 8 - Tariffe

Le tariffe per i servizi oggetto del presente disciplinare sono quelle attualmente in vigore e riportate nell'”**Allegato G**”, approvate dal competente Organo comunale come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (*Nuovo Codice della Strada*). Dal 1 aprile 2024 si applicano le tariffe riportate nell' Allegato 1 dell'Ordinanza n. 107 del 11/03/2024.

Art. 9 - Modifiche

Il presente disciplinare potrà essere modificato solo al sopravvenire di modifiche tariffarie e/o della qualità e quantità dei servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale, oppure con l'accordo delle parti.

Art. 10 - Rendiconto economico-finanziario

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Comune di Como e ai Settori comunali competenti, il rendiconto economico-finanziario delle attività. Il rendiconto dovrà essere datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società.

Art. 11 - Controllo sulle attività svolte

L'Amministrazione Comunale verifica l'espletamento quali-quantitativo dei servizi oggetto del presente Disciplinare. A tal fine la Società, con cadenza trimestrale, fornirà informazioni e dati di carattere tecnico, economico e finanziario afferenti all'offerta e la domanda soddisfatta dei singoli servizi. Con cadenza semestrale la Società dovrà, inoltre, consegnare ai Settori comunali competenti, una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla Carta dei Servizi.

Art. 12 - Carta dei servizi

La Società si obbliga a redigere la Carta dei Servizi, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi erogati, alle modalità di erogazione degli stessi e agli standard di qualità. In particolare gli standard di qualità dei servizi offerti dovranno riguardare i seguenti fattori: affidabilità, continuità e regolarità del servizio; assistenza alla clientela; rapporti con la clientela; rispetto dell'ambiente; pulizia dei parcheggi in sede propria, incluse le velostazioni; reclami e suggerimenti da parte dell'utenza, tempi di risposta; monitoraggio della domanda e dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.

La carta dei servizi è aggiornata dalla Società con cadenza annuale e dovrà essere sottoposta al Comune di Como per l'approvazione entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 13 - Responsabilità

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurativa per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con massimale minimo R.C.T. di Euro 3.000.000,00 e R.C.O. di Euro 3.000.000,00. Prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, la Società ha prodotto copia delle seguenti polizze con validità nell'anno 2024:

- ✓ Polizza di Assicurazione RCT/O nr. 197190019 emessa da UnipolSai Assicurazioni (scadenza 31/12/2024);
- ✓ - Polizza Assicurativa" All risks danni materiali" nr. OX00022194 (scadenza 31/12/2024) emessa da Revo Insurance SpA

Art. 14 – Cauzione

Ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in funzione delle caratteristiche di quanto regolato con il presente disciplinare, non trova applicazione quanto previsto dall'Art. 103 "Garanzie definitive" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., poiché risultano soddisfatte le condizioni indicate al comma 1 - lettere a), b) e c) dell'Art. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (di seguito Gdpr) e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante la gestione del servizio regolato dal presente disciplinare, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata e/o indicato dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Como, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha delegato il Dirigente Settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini Urbani, Ferro ing. Antonio Vito, con decreto n. 50 del 28/05/2024, il potere di nominare la Società quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente disciplinare e dell'Accordo quadro richiamato in premessa.

La Società, pertanto, che accetta, è designata ai sensi dell'art. 28 Gdpr quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito anche "Responsabile Esterno") che saranno raccolti in relazione alla gestione del

servizio affidato e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento di detto incarico, così come descritto nel presente disciplinare.

La Società dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento. Dichiara altresì di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità, professionalità ed affidabilità e di garantire sufficienti strumenti e capacità per porre in essere misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare i requisiti richiesti dal Gdpr stesso, compreso il profilo relativo alla sicurezza. Le Parti a tal riguardo stipulano apposito atto giuridico denominato "Nomina a Responsabile del trattamento", allegato al presente Disciplinare e facente parte integrante dello stesso, che regola nello specifico il trattamento dei dati effettuato dal Responsabile per conto del Titolare.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI

Si informa che il Comune di Como, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei Dati Personali, tratta i dati personali del Responsabile e/o suoi dipendenti / collaboratori, contenuti nel presente disciplinare ovvero in ogni modo comunicati o acquisiti nel periodo precedente o nel corso della sua esecuzione, ovvero che entreranno nella disponibilità del Titolare, anche per mezzo di mezzi meccanici o elettronici, esclusivamente allo scopo di adempiere alle obbligazioni contenute nel presente disciplinare e dell'Accordo quadro richiamato in premessa nonché al fine di eseguire lo stesso e le attività in esso comprese, ad esempio per adempiere agli obblighi precontrattuali/ contrattuali, informativi, contabili, fiscali, amministrativi derivanti dal rapporto in essere o imposti dal disciplinare e/o da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità. Per le ulteriori informazioni relative al trattamento dati effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, si fa riferimento, integrale richiamo ed espresso rinvio alla Informativa estesa sul trattamento dei dati personali, che il Responsabile, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di aver visionato e che può richiedere in qualsiasi momento al Titolare e/o prenderne visione sul sito istituzionale del Comune.

Art. 16 - Regime fiscale e spese

I corrispettivi previsti dal presente Disciplinare sono soggetti ad IVA nella misura di legge e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua registrazione, sono a carico della Società.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà rispettare le procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi.

Art. 18 - Norme transitorie e finali

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti economici e/o patrimoniali ulteriori a quelli contenuti nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione.

Il presente Disciplinare è sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 (CAD).

Data come risultante da apposizione di firma digitale.

PER LA SOCIETA' COMO SERVIZI URBANI S.R.L.

Il Presidente

HELZEL Dott. Eduardo

PER IL COMUNE DI COMO

Il Dirigente

Settore Programmazione Territoriale
Urbanistica - Pianificazione della Mobilità
Verde - Parchi e Giardini Urbani

FERRO Ing. Antonio Vito