



---

Nome del procedimento:

**NOTE SCUOLA**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Educativi** (SETTORE 5 Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione)

Riferimenti normativi del procedimento:

**L.R. 26/2006 - L.R. 19/2007**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**dott.ssa Maria Antonietta LUCIANI**

Indirizzo mail - Telefono:

**luciani.mariella@comune.como.it - 0312521**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**ISEE - fotocopia carta d'identità - CRS/CNS con pin - lettore smart card - codice spid - casella posta elettronica**