



---

Nome del procedimento:

**VIDIMAZIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Segretario generale** (SETTORE 1 Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.M. 14/02/1992 integrato e modificato dal D.M. 16/11/1992**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Zaffaroni Maria Rosaria**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Segretario Generale pro tempore - Segretari vicario e aggiunto**

Indirizzo mail - Telefono:

**segreteria.generale@comune.como.it - 031/252381**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**20**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**12**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**registro - ragione sociale - statuto - atto costitutivo**