



Nome del procedimento:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN SEGUITO A CONCORSO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Unità Organizzativa n. 1 "Programmazione, Assunzioni, Gestione giuridica e economica, Relazioni sindacali" (SETTORE 2 Organizzazione e Risorse Umane)

Riferimenti normativi del procedimento:

D.Lgs. 165/01 e CCNLL

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Da individuare in relazione alla specifica procedura assunzionale

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Indirizzo mail - Telefono:

risorseumane.giuridica@comune.como.it - Segue l'individuazione del responsabile del procedimento

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

60

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):