



Proposta di Piano esecutivo di Gestione 2021

Proposta del Segretario generale

INDICE:

- 1. Piano esecutivo di gestione 2021***
- 2. Piano degli obiettivi 2021***
- 3. Piano delle performance 2021-2023***

1-PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PEG 2021 - Affari generali ED Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane

PEG 2021 – Appalti e Contratti

PEG 2021 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca –
Relazioni Internazionali

PEG 2021 – Servizi Finanziari e Società Partecipate

PEG 2021 – Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

PEG 2021 – Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e Demanio – Turismo
e Comunicazione

PEG 2021 - Politiche Sociali

PEG 2021 - Politiche Educative – URP – Archivio e Protocollo

PEG 2021 - Polizia Locale e Protezione civile

PEG 2021 – Reti, Strade, Acque e Mobilità

PEG 2021 - Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali – Elettorale – Statistica
– Innovazione Tecnologica,

PEG 2021 – Legale

PEG 2021 - Tutela dell'ambiente - Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero

PEG 2021 – Pianificazione del Territorio - Edilizia privata e SUAP

2 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Di seguito l'elencazione degli obiettivi assegnati a ciascun settore:

ELENCO OBIETTIVI PEG 2021

SETTORE	TITOLO
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - GABINETTO - RISORSE UMANE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CON PROCEDURE PIU' EFFICIENTI
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA CONSEGUENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL 17/12/2020 DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA PER LA POLIZIA LOCALE
	ATTIVITA' NECESSARIE PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO DEL COMUNE DI COMO AL REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI APPROVATO CON REGOLAMENTO UE 679/2016, ALLA SUCCESSIVA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA CORRELATA E ALLE LINEE GUIDA ADOTTATE DAL GARANTE ITALIANO E DALLE ISTITUZIONI PREPOSTE IN AMBITO EUROPEO
	PROMOZIONE DELL'IMAGINE DELL'ENTE ATTRAVERSO INTERVENTI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
APPALTI E CONTRATTI	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE
	ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO APPALTI DI LAVORI PUBBLICI SOTTO SOGLIA
	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE
	GESTIONE IN ECONOMIA DIRETTA DELLA PUBBLICITA' LEGALE
	ISTITUZIONE BANCA DATI DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO (ART. 80 D.LGS. 50/2016)

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA - RELAZIONI INTERNAZIONALI	ART BONUS
	VALORIZZAZIONE TEMPIO VOLTIANO
	PROGETTO SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO
	PROGETTO COMO CITTA' GIARDINO
	BANDO PER RINNOVO CONCESSIONI AREE PUBBLICHE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
LEGALE	NUOVA MODALITA' GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA
	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO CONTENZIOSO - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.
	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO SINISTRI - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA
	TAVOLO DI LAVORO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO - PATRIMONIO ABITATIVO - SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO - POLITICHE SOCIALI
	TAVOLO DI LAVORO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO - USI DIVERSI DALL'ABITAZIONE - SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	ANALISI RICOGNITIVA DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEL RAPPORTO CAPIENZA/UTILIZZO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI PER ISTITUTO COMPRENSIVO
	ANALISI E RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO RESIDENZIALE DI PROPRIETA' COMUNALE E PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE
	FINANZIAMENTO REGIONALE PATTO PER LA LOMBARDIA - IMPIANTI SPORTIVI
	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME IGIENICO/SANITARIE - CRITERIO PRIORITA' SICUREZZA
	RIPROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ED AVVIO FASI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEL COMPENDIO DI VILLA OLMO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E SUAP	AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL TERRITORIO E DEL RETICOLO IDRICO MINORE
	ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE IN PROPRIETA' DELLE AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN COERENZA CON IL MUTATO E COMPLESSO QUADRO NORMATIVO
	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
	INCENTIVAZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA - INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DISMESSI PER LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DELLA DELIBERA CONSILIARE
	SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
POLITICHE EDUCATIVE - URP, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
	CENTRI ESTIVI NIDI E INFANZIA
	PROGETTO ASSISTENZA COMPITI A DISTANZA PER BAMBINI CON DIFFICOLTA'
	CONCESSIONE NIDO DI LORA
	IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE ENTE - SERVIZIO ASILI NIDO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
POLITICHE SOCIALI	POTENZIAMENTO DEL RACCORDO CON IL TERRITORIO TRAMITE LA RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DI SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI
	INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA IL SETTORE POLITICHE SOCIALI E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE E CON FINALITA' SOCIALI CHE OPERANO IN CITTA'
	FACILITARE L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI DA PARTE DEI CITTADINI DATA L'EMERGENZA SANITARIA E L'ACCESSO AGLI UFFICI SOLO TRAMITE APPUNTAMENTO
	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SETTORE IN FUNZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE ALLA DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE
	VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA DEL PATRIMONIO SAP
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	REALIZZAZIONE DELL'IDENTITA' SOCIAL DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE
	INCREMENTO DEL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO NOTTURNO A GARANZIA DELLA SICUREZZA URBANA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE DEL 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI
	PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SICUREZZA URBANA
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'	ADEGUAMENTO NORMATIVO BARRIERE DI PROTEZIONE STRADALI
	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E RELATIVA SINCRONIZZAZIONE AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA PEDONALE E VIABILISTICA
	CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU)
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	ATTIVAZIONE DEI SEREVIZI REGIONALI PER I PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA: PORTALE PAGAMENTI REGIONE LOMBARDIA MYPAY
	ANALISI, MONITORAGGIO, COORDINAMENTO AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE FONDI RICEVUTI DAL MINISTERO 2020-2021 PER FUNZIONI FONDAMENTALI C.D. "FONDONE", IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
	EMISSIONE ED AVVISI DI ACCERTAMENTO IN FORMATO DIGITALE E NOTIFICA A MEZZO PEC
	ELABORAZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2021 CON ALLEGATO IL NUOVO MODULO DI PAGAMENTO "PAGOPA" PRECOMPILATO

	PREVENZIONE DEL RISCHIO IMPRESA - ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - ELETTORALE, STATISTICA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER SERVIZI FUNEBRI E ATTIVITA' CIMITERIALE
	IMPLEMENTAZIONE TRASPARENT PROXY
	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI
	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE - PATRIMONIO E DEMANIO - TURISMO E COMUNICAZIONE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP
	PIANO STRATEGICO DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE COMO SUL MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
	RIQUALIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AREA PORTUALE COMUNE DI COMO
	RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DELLA SEDE COMUNALE E CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
	SPORTELLO UNICO EVENTO COMO (SUEVCO)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
TUTELA DELL'AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI - SPORT E TEMPO LIBERO	NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI COMO
	PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' SPORTIVA ALL'ARIA APERTA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI N. 2 MANIFESTAZIONI SPORTIVE (MOUNTAIN BIKE E SALTO IN ALTO)
	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL VERDE PUBBLICO FRUIBILE DEL COMUNE DI COMO PER IL TRIENNIO 2022-2025
	GLOBAL SERVICE PER LA AMNUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL PARCO DI VILLA OLMO E DELL'ORTO BOTANICO ANNESSO PER IL BIENNIO 2021-2023
	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

Di seguito le schede di sviluppo per ciascun obiettivo così suddivise:

- Scheda relativa all'obiettivo trasversale per tutti i settori;
- Schede degli obiettivi assegnati ai singoli settori:

PDO 2021 - Affari generali ED Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane

PDO 2021 – Appalti e Contratti

PDO 2021 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca –
Relazioni Internazionali

PDO 2021 – Servizi Finanziari e Società Partecipate

PDO 2021 – Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

PDO 2021 – Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e Demanio – Turismo
e Comunicazione

PDO 2021 - Politiche Sociali

PDO 2021 - Politiche Educative – URP – Archivio e Protocollo

PDO 2021 - Polizia Locale e Protezione civile

PDO 2021 – Reti, Strade, Acque e Mobilità

PDO 2021 - Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali – Elettorale – Statistica
– Innovazione Tecnologica,

PDO 2021 – Legale

PDO 2021 - Tutela dell'ambiente - Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero

PDO 2021 – Pianificazione del Territorio - Edilizia privata e SUAP

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/21	30/09/21		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/21	31/12/21		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2021			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2021			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

**Affari Generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse
Umane**

Dirigente
Dott. Donatello Ghezzo

Settore	Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	Reclutamento del personale con procedure più efficienti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il capitale umano è il primo fattore produttivo dell'amministrazione pubblica. L'evoluzione socio-economica, nonché tecnologica, degli ultimi decenni; le politiche di riduzione e riorganizzazione della spesa per il personale pubblico; da ultimo, le importanti modifiche importate nel sistema pubblico dalla pandemia da covid-19 sollecitano un ripensamento innanzitutto per quanto attiene le procedure di reclutamento del personale, attraverso un più ampio ricorso alla tecnologia, al digitale e all'esternalizzazione. Al contempo, sul piano qualitativo si crede importante l'introduzione di un progetto, da sviluppare su più anni, con avvio di una prima fase sperimentale nell'anno 2021, a partire dalla strutturazione di schede di <i>job descriptions</i> per i profili professionali previsti nel documento di programmazione assunzionale. Successivamente, si ritiene che occorra intervenire sulla regolamentazione dell'accesso all'impegno presso l'ente.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Affidamento del servizio di gestione delle procedure concorsuali comprensivo della ricezione telematica delle domande	aprile	giugno		L'avvio della fase pretende l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023. L'affidamento interesserà la complessiva gestione delle procedure concorsuali da porre in essere per un periodo biennale. Il numero dei concorsi da svolgere è condizionato dalle scelte di reclutamento che, in base ai profili presenti nella programmazione assunzionale e previo confronto con i Dirigenti interessati, potrebbero indirizzarsi a utilizzazioni graduatorie o mobilità tenuto conto dei principi di economicità e celerità delle relative procedure.
2)	studio e definizione delle " <i>job descriptions</i> " dei profili professionali presenti nella programmazione assunzionale con l'ausilio dei Dirigenti di Settore (declinazione di competenze, conoscenze, compiti, titoli di accesso e altri elementi di interesse che caratterizzano il profilo)	aprile	dicembre		Considerata la fase sperimentale di definizione delle job description, la declinazione dei contenuti è impostata sulla base della programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di GC n. 44/2021, per i profili di carattere specialistico previsti, pari a n. 9

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	affidamento del servizio di gestione delle procedure concorsuali												
2	studio e definizione delle " <i>job descriptions</i> "												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale		numerico	qualità	temporale	note
1 ind	affidamento servizio di gestione prove concorsuali e ricezione telematica domande					31/05/2021				x	affidamento unico biennale
2 ind	svolgimento prove per concorsi banditi a seguito dell'affidamento del servizio					31/11/2021				X	
3 ind	studio e definizione delle "job descriptions" per profilo					31/12/2021		x			9 profili interessati

Settore	Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	Contrattazione collettiva integrativa conseguente alla sottoscrizione del Nuovo CCNL 17/12/2020 dell'Area della Dirigenza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL dell'Area della Dirigenza in data 17/12/2020, è necessario procedere alla revisione complessiva degli istituti normativi ed economici applicati a livello decentrato, per le materie individuate dall'art. 45 dello stesso CCNL. Il servizio risorse umane supporterà la delegazione trattante di parte pubblica in tutte le fasi necessarie e/o opportune per addivenire alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo: predisposizione di bozze e documenti di supporto; condivisione di contenuti e principi con il personale di qualifica dirigenziale; elaborazione di un documento contrattuale da coordinare con le metodologie che compongono il sistema di graduazione e valutazione applicato all'interno dell'Ente.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	analisi contrattuale e supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa dei dirigenti dell'ente	aprile	luglio		La fase è direttamente collegata all'operatività della delegazione trattante di parte pubblica
2)	elaborazione della proposta per la delegazione del CCI	agosto	settembre		
3)	sottoscrizione della preintesa contrattuale	ottobre	ottobre		
4)	approvazione definitiva del CCI	novembre	dicembre		

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	analisi e supporto												
2	proposta alla delegazione del CCI												
3	sottoscrizione della preintesa												
4	approvazione definitiva del CCI												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	proposta al presidente della bozza di CCI	30/09/2021			x	
2 ind	elaborazione del testo di preintesa ad esito delle relazioni sindacali con la previsione di almeno 2 tavoli di confronto	almeno 2 tavoli di confronto	x			
3 ind	sottoscrizione definitiva CCI	31/12/2021			x	

Settore	Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	Contrattazione collettiva integrativa per la polizia locale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito della ristrutturazione organizzativa del Corpo di Polizia locale conseguente all'avvicendamento del comandante. L'attuale comandante, d'intesa con l'assessore con delega alla polizia locale, intende intervenire su taluni istituti contrattuali. In particolare, intende modificare l'orario di lavoro e la cadenza di giornate lavorative-giornate di riposo, nonché attivare, anche su base pluriennale alcuni istituti finanziati dall'art. 208 c.d.s., tra i quali si annovera la previdenza integrativa e la progettualità con obiettivi predeterminati. In questo contesto, s'intende supportare dal punto di vista giuridico e procedimentale il percorso di contrattazione che dovrà essere necessariamente attivato per conseguire gli obiettivi prefissati dal comandante della polizia locale.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	elaborazione proposta di modificazione dell'orario di lavoro e di strumenti incentivanti per il personale	maggio	giugno		in collaborazione con corpo di polizia locale
2)	relazioni sindacali	marzo	luglio		in collaborazione con corpo di polizia locale
3)	inserimento degli aspetti oggetto di contrattazione nella preintesa di CCI	luglio	ottobre		

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	proposta di modificazione aspetti contrattuali/organizzativi	30/06/2021			x	
2 ind	relazioni sindacali	almeno 3 tavoli di confronto	X			
3 ind	preintesa	30/10/2021			x	

SETTORE	Affari generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Affari generali ed istituzionali
OBIETTIVO DI	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
TITOLO OBIETTIVO	<i>Attività necessarie per il costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, alla successiva normativa nazionale e comunitaria correlata e alle Linee Guida adottate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e le successive disposizioni normative attuative o correlate, adottate a livello nazionale e comunitario oltre che le Linee Guida emanate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo, si traducono in obblighi di aggiornamento costante a livello organizzativo, documentale e tecnico per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. Con determinazione 6/2021 è stata affidata a soggetto esterno l'attività di supporto per l'adeguamento costante dell'Ente alla normativa e l'assunzione del ruolo di RPD. In questo contesto, è già emersa la necessità di intervenire su numerosi aspetti dell'attuale assetto del trattamento dei dati nell'ambito dell'ente. La peculiarità della materia (connotata peraltro da importanti responsabilità) il suo tecnicismo, nonché la carenza, allo stato, di adeguato presidio degli adempimenti necessari nei diversi settori dell'ente suggeriscono di strutturare un percorso che si prefigge di fornire formazione e assistenza in favore dei Settori comunali, per l'attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti e per il costante monitoraggio di documenti e procedure in materia di trattamento dei dati.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento del personale, condivisione di materiale informativo	01/02/21	31/12/21		
2)	Coordinamento, collaborazione e assistenza in favore dei Settori per lo svolgimento, tramite loro personale, delle incombenze relative all'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati.	01/03/21	31/12/21		
3)	Supporto in favore dei Settori per l'aggiornamento di documenti e procedure, predisposizione di modelli e istruzioni	01/03/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità		L'esecuzione della fase 2 richiede la fattiva collaborazione dei Settori dell'Ente, pertanto, occorre tener conto di eventuali situazioni di criticità che possono determinare scostamenti rispetto ai tempi previsti											

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. momenti di formazione organizzati per i diversi settori dell'ente	6	X			
2 ind	n. settori nei quali, con la collaborazione dei rispettivi dirigenti, giungere a mettere a regime i relativi Registri dei trattamenti (uno per ogni servizio in cui si articolano i settori dell'ente: 13 settori per un totale di 27 servizi)	almeno 7 su 13	X			
3 ind	n. documenti revisionati o di nuova redazione: 1)atto di individuazione dei soggetti designati e autorizzati al trattamento; 2) linee guida a favore dei soggetti autorizzati per i trattamenti dati di loro competenza; 3-10) informativa: sul trattamento dati per le procedure di affidamento di appalti/concessioni; per le procedure di nomina dei rappresentanti comunali; per il personale dipendente; per le cariche politiche; per l'accesso agli atti nelle tre forme previste; informativa di base per i settori dell'ente; informativa generale per la pubblicazione sul sito dell'ente; atto di nomina dei responsabili esterni ex art. 28 GDPR; accordo di contitolarità.	10	X			

SETTORE	Affari generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Gabinetto del Sindaco
TITOLO OBIETTIVO	<i>Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso interventi presso la sede municipale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso misure organizzative e di ordinaria manutenzione si mira, anche con il coordinando di altre Direzioni competenti per materia (tra cui, opere pubbliche, Economato, prevenzione protezione aziendale, parchi e giardini, sistemi informativi) ad intervenire su taluni aspetti riguardanti la sede municipale in modo da migliorarne l'immagine istituzionale e la capacità di accoglienza nei confronti dell'utenza.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Previsione di un gruppo di lavoro interdirezionale a composizione variabile capace di condividere l'obiettivo sopra descritto e di supportare le azioni del Gabinetto del Sindaco tese ad attuare interventi migliorativi della sede municipale in tema di accessi, segnaletica, estetica, manutenzione ordinaria ecc.	01/05/21	30/06/21		La collaborazione tra le diverse direzioni è fondamentale per la definizione e l'attuazione degli interventi.
2)	Definizione di proposte migliorative di immediata attuazione e di altre proposte da sottoporre alla valutazione dell'amministrazione anche definirne tempi e modalità	01/07/21	30/09/21		Occorrerà considerare le effettive disponibilità di bilancio
3)	Attuazioni di interventi migliorativi finanziati già con il bilancio 2021	01/06/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità													

Indicatori							
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
2 ind	Presentazioni proposte migliorative alla valutazione dell'amministrazione	entro 15/07/21			X		
3 ind	Attuazione interventi migliorativi	almeno 3	X				



Piano Esecutivo di Gestione 2021

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente
Dott. Andrea Romoli Venturi

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO APPALTI DI LAVORI PUBBLICI SOTTOSOGLIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'istituzione dell'elenco mira a velocizzare lo svolgimento delle procedure di gara sottosoglia, in quanto consente di bypassare la fase di manifestazione di interesse, garantendo, al contempo, il pieno rispetto del principio di rotazione.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Coinvolgimento dei settori (mediante “interviste ai RUP e ai responsabili di Settore) interessati all'utilizzo dell'elenco al fine di individuare le categorie di lavori da includere nell'elenco	01/03/21	31/03/21		
2)	predisposizione dell'avviso finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'inserimento nell'elenco	01/04/21	30/04/21		
3)	pubblicazione dell'avviso	01/05/21	31/05/21		
4)	verifica dei requisiti dei candidati ai fini dell'iscrizione nell'elenco	01/06/21	15/07/21		
5)	implementazione elenco	16/07/21	31/12/21		

Tempi programmati

[illegible]

criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo
-----------	--

Indicators

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	Indicatori			note
			numerico	qualità	temporale	
	numero operatori iscritti nell'elenco	80	x			
	numero settori che si avvalgono dell'elenco	2	x			

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI - Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	TRASVERSALE
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di creare un sistema di raccolta e conservazione digitale delle scritture private dell'Ente ed agevolare il loro reperimento in caso di necessità. Il sistema consentirà l'upload in autonomia dei contratti da parte dei singoli settori. L'archiviazione potrà ricomprendere tutte le scritture private stipulate dall'Ente a far data dalla operatività del sistema. La procedura diventerà obbligatoria successivamente alla approvazione del Nuovo Regolamento dei Contratti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	creazione ambiente test per simulazioni	01/01/21	31/01/21		
2)	ricezione feedback uffici	01/02/21	30/04/21		
3)	implementazione sistema conservazione	01/05/21	31/12/21		si fa presente che è intenzione del settore inserire nel nuovo regolamento dei contratti la previsione della obbligatorietà per il rup di archiviazione della scrittura privata nella banca dati

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità		Variabilità in fase attuativa panorama normativo											

Indicatori							
N	Descrizione indicatore				Atteso finale		note
	numero scritture private archiviate				60	x	
	numero test effettuati in ambiente di prova				20	x	

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE IN ECONOMIA DIRETTA DELLA PUBBLICITA' LEGALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La gestione in house della pubblicità legale oltre ad assicurare un risparmio di spesa dovuto all'azzeramento dei costi di intermediazione, consente di ribaltare sull'aggiudicatario- tenuto al rimborso di dette spese – esclusivamente i costi vivi del servizio.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	acquisizione preventivi	01/01/20	10/01/21		
2)	Individuazione affidatari	10/01/21	31/01/21		
3)	Gestione in economia diretta	01/02/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo												

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	numero preventivi acquisiti	6 x				
	costo unitario medio pubblicazione bando di gara su quotidiano nazionale. Percentuale di risparmio su costo unitario medio per pubblicazione bando di gara su quotidiano nazionale corrisposto nel 2020 al concessionario	uguale o maggiore del 25 %		x		

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI - Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi - Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	TRASVERSALE
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	ISTITUZIONE BANCA DATI DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO (art. 80 D.Lgs. 50/2016)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo prevede l'istituzione di una banca dati alimentata da tuti gli uffici dell'Ente finalizzata ad evitare inutili ripetizioni nell'attività di verifica ed ad accelerare il processo di aggiudicazione nel caso in cui le verifiche in corso di validità siano già state acquisite da altro ufficio.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	creazione banca dati	1/3/21	1/4/21		
2)	alimentazione banca dati	1/4/21	1/6/21		
3)	avvio a regime	1/6/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità		Variabilità in fase attuativa panorama normativo											

Indicatori													
N	Descrizione indicatore							Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
	numero esiti verifiche caricate in banca dati							80					



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Commercio e attività economiche Cultura, Musei, Biblioteca Relazioni internazionali

Dirigente
Avv. Maria Antonietta Marciano

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	ART BONUS
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La campagna di promozione "La Cultura fa bene" mediante social, avviata nel corso del 2020, ha suscitato l'interesse dei cittadini per le collezioni dei Musei Civici. Nell'ottica di proseguire nell'azione di fidelizzazione verso i Musei cittadini, si intende sperimentare il lancio di una campagna per il sostegno del mecenatismo a favore del patrimonio culturale mediante l'adesione all'Art bonus, istituto che consente il coinvolgimento di privati nel reperimento di fondi necessari alla salvaguardia del patrimonio artistico cittadino.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi opere da promuovere	1.4.2021	31.3.2021		
2)	definizione piano della comunicazione	1.4.2021	31.5.2021		
4)	campagna raccolta fondi	1.5.2021	31.12.2021		
3)	progettazione restauro opere	1.10.2021	30.11.2021		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Poiché si tratta di un'attività sperimentale, per la prima adesione viene previsto un importo corrispondente ai costi di restauro di due opere pittoriche appartenenti alla collezione dei ritratti giovanili. Il raggiungimento dell'obiettivo dipenderà dall'adesione dei donatori.
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. post promozionali	20	X			
2 ind	N. articoli stampa	10	x			
3ind	N. visitatori pagina FB	500	x			
4ind	Importo donazioni	€ 2.500,00	x			

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE TEMPIO VOLTIANO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Tempio Voltiano è stato chiuso il 9 febbraio 2020 per lavori di manutenzione e restauro. Per la riapertura è necessario prevedere un piano di rilancio che preveda attività di comunicazione e iniziative culturali. Si intende realizzare un grande evento di apertura, con riprese video in modo da poter veicolare l'informazione della riapertura attraverso i canali social. Il video verrà utilizzato anche ai fini della promozione turistica in previsione della stagione estiva. Per il raggiungimento dell'obiettivo si intende coinvolgere il pianista di fama nazionale Alessandro Martire, realizzando un video da diffondere sui canali social dei Musei Civici e del Comune di Como.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	formazione personale di custodia	1.4.2021	30.4.2021		
2)	definizione piano della comunicazione	1.4.2021	30.4.2021		
3)	organizzazione evento di apertura	1.4.2021	31.5.2021		
4)	realizzazione video promozionale	1.4.2021	31.5.2021		
5)	Campagna di comunicazione tramite social	1.4.2021	30.11.2021		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. post promozionali	20	X			
2 ind	N. articoli stampa	10	x			
3 ind	Video promozionali	2		x		
4 ind	N. visitatori pagine social dei Musei	2.000	x			
5 ind	N. visualizzazione video	2.000	x			

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività di manutenzione e gestione delle raccolte della Biblioteca prevede periodiche revisioni del patrimonio librario che comportano lo scarto del materiale bibliografico. La procedura richiede l'individuazione di documenti obsolescenti o inservibili, in quanto usurati, e la creazione di un progetto di scarto coerente con i principi della dettati dalla teoria biblioteconomica. L'art. 21, comma 1, lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio prevede che il progetto di scarto debba essere preventivamente sottoposto all'autorizzazione della Soprintendenza, atto propedeutico alla delibera di sdemanializzazione da parte della Giunta Comunale.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi delle collezioni	1.4.2021	31.5.2021		
2)	Redazione progetto di scarto	1.6.2021	30.9.2021		
3)	Acquisizione parere Soprintendenza	1.10.2021	30.11.2021		
4)	Approvazione atto di sdemanializzazione	1.12.2021	31.12.2021		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita													
Indicatori													
N	Descrizione indicatore						Atteso finale		numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	n. incontri tecnici propedeutici alla redazione del progetto						5		x				
2 ind	n. documenti da scartare						2000		x				
3 ind	n. aggiornamenti record catalogo on line						2000		x				

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO COMO CITTA' GIARDINO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'approvazione del Programma di sviluppo regionale per il rilancio dei distretti urbani del Commercio, il Comune di Como ha partecipato ad un bando dedicato risultando assegnatario di fondi per la realizzazione di diverse progettualità. Nel corso del 2021, verrà attuato il progetto "Como città giardino", finalizzato a rilanciare il brand della Città di Como dopo il lungo periodo di contrazione del funzionamento delle attività commerciali a causa della pandemia Covid-19. Il valore complessivo del progetto ammonta a € 400.000, di cui € 120.000 finanziati con contributo regionale, e il 60% del progetto è destinato a investimenti in conto capitale per l'acquisto di componenti di arredo verde.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	definizione cronoprogramma sviluppo progetto	1.5.2021	30.6.2021		
2)	condivisione intersettoriale della progettazione	1.5.2021	30.6.2021		
3)	gestione procedure di gara per affidamenti	1.07.2021	15.09.2021		
3)	sviluppo piano di comunicazione	1.9.2021	30.10.2021		
4)	realizzazione opere di manutenzione del verde	1.10.2021	15.12.2021		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	Complessità coordinamento intesettoriale - incognite esiti procedure di affidamento
-----------	---

Indicatori					
------------	--	--	--	--	--

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. incontri tecnici propedeutici alla redazione del progetto	5	x			
2 ind	n. procedimenti affidamenti lavori	4	x			
3 ind	n. articoli testate giornalistiche	20	x			

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	BANDO PER RINNOVO CONCESSIONI AREE PUBBLICHE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Per la prima volta è stato utilizzato lo strumento del bando pubblico per procedere al rinnovo delle concessioni delle aree pubbliche, posteggi isolati, mercati, fiere, chioschi ed edicole. La procedura di valutazione, secondo le modalità stabilite dal bando impegnerà il Settore Commercio per l'intero anno 2021. Verranno valutate le istanze pervenute sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa in vigore e dal bando.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Presentazione delle istanze	1.4.2021	30.6.2021		
2)	Verifica documentazione presentata	1.7.2021	30.9.2021		
3)	Rilascio titoli	1.10.2021	31.12.2021		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Necessità di ricorso a soccorso istruttorio per carenza documentale. Ricorsi giurisdizionali in caso di diniego.
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. domande presentate	600	x			
2 ind	n. soccorsi istruttori pervenuti	60	x			
3 ind	n.concessioni rilasciate	600	x			



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Legale

Dirigente
Avv-Marina Ceresa

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

TITOLO OBIETTIVO	NUOVA MODALITA' GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Di seguito all'aggiudicazione a soggetto esterno della gestione dei Sinistri in SIR, l'ufficio Sinistri si attiverà nell'elaborare una nuova modalità di gestione degli stessi

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione e studio modalità operative relative al software gestione sinistri predisposto dall'operatore aggiudicatario del servizio	01/03/21	30/06/21		
2)	Adeguamento dei procedimenti amministrativi al nuovo modello organizzativo	01/03/21	30/06/21		
3)	Verifica dell'efficacia del nuovo modello organizzativo	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	avvio servizio gestione sinistri	1	X			
2 ind	n° procedimenti gestiti trimestralmente	30	X			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO CONTENZIOSO - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA -
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Di seguito all'adozione delle misure organizzative intervenute e che interverranno per effetto delle misure di contrasto all'epidemia da COVID-19, l'Ufficio procederà alla dematerializzazione dell'intero flusso documentale, in entrata ed uscita, predisponendo fascicoli virtuali per ciascun procedimento contenzioso.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riorganizzazione dell'attività amministrativa del Settore alla luce delle nuove modalità di espletamento delle prestazioni lavorative rese necessarie dall'Emergenza epidemiologica	01/03/21	cessazione dell'emergenza		
2)	Dematerializzazione flusso documentale in entrata ed uscita dal Settore Legale - Fascicolo virtuale di causa	01/03/21	cessazione dell'emergenza		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riduzione uso carta	-30%	x			
2 ind	numero fascicoli virtuali creati	100	X			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO SINISTRI - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA -
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Di seguito all'adozione delle misure organizzative intervenute e che interverranno per effetto delle misure di contrasto all'epidemia da COVID-19, l' Ufficio Sinistri procederà alla dematerealizzazione dell'intero flusso documentale, in entrata ed uscita, predisponendo fascicoli virtuali per ciascun sinistro.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riorganizzazione dell'attività amministrativa del Settore alla luce delle nuove modalità di espletamento delle prestazioni lavorative rese necessarie dall'Emergenza epidemiologica	01/03/21	cessazione dell'emergenza		
2)	Dematerializzazione flusso documentale in entrata ed uscita dal Settore Sinistri - Fascicolo virtuale sinistro	01/03/21	cessazione dell'emergenza		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riduzione uso carta	-30%	x			
2 ind	numero fascicoli virtuali creati	150	X			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE TAVOLO DI LAVORO PROPEDEUTICO ALL'AVVIO EVENTUALE DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO- PATRIMONIO ABITATIVO - SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO - POLITICHE SOCIALI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda la predisposizione di un tavolo di lavoro che coinvolga il Settore Patrimonio ed il Settore Politiche Sociali in ordine ai procedimenti per il recupero della disponibilità del patrimonio immobiliare dell'Ente ad uso abitativo abusivamente occupato e/o del relativo credito maturato.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data inizio	eseguito	note
1)	analisi procedimenti al tavolo di lavoro con il Settore Patrimonio e Settore Politiche Sociali individuazione delle esigenze prioritarie e raccolta di tutti dati e documenti utili per l'efficace svolgimento del procedimento	01/05/21	31/12/21		
2)	attivazione procedure di sfratto e recupero del credito	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	procedimenti esaminati - immobili uso abitativo	20	X			
2 ind	percentuale procedimenti attivati rispetto agli immobili esaminati	20%	X			
3 ind	percentuale procedimenti archiviati dal tavolo	80%	X			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE TAVOLO DI LAVORO PROPEDEUTICO ALL'EVENTUALE AVVIO DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO - USI DIVERSI DALL'ABITAZIONE . SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO -
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda la predisposizione di un tavolo di lavoro, che coinvolga il Settore Patrimonio, in ordine ai procedimenti per il recupero della disponibilità del patrimonio immobiliare dell'Ente ad uso diverso dall'abitazione abusivamente occupato e/o del relativo credito maturato.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data inizio	eseguito	note
1)	analisi procedimenti al tavolo di lavoro con il Settore Patrimonio - individuazione delle esigenze prioritarie e raccolta di tutti dati e documenti utili per l'efficace svolgimento del procedimento	01/05/21	31/12/21		
2)	attivazione procedure accertamento proprietà, recupero disponibilità immobile e recupero del credito	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	procedimenti esaminati - immobili usi diversi	10	X			
2 ind	percentuale procedimenti attivati rispetto agli immobili esaminati	20%	X			



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Pianificazione del Territorio - Edilizia Privata e Suap

Dirigente
Arch. Giuseppe Ruffo

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Urbanistica

TITOLO OBIETTIVO	<i>Aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del Reticolo Idrico Minore</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a predisporre lo strumento di pianificazione relativo all'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore. Tale strumento di pianificazione riveste particolare e fondamentale importanza poichè determina le classi di fattibilità del territorio e costituisce la base di riferimento per programmare e progettare qualunque intervento trasformazione del territorio pubblico e privato; mira anche a disciplinare gli ambiti che necessitano di interventi di difesa del suolo. L'obiettivo riveste una elevata rilevanza strategica in relazione agli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio della fase di esame e valutazione della componente geologica esistente	01/02/21	30/04/21		
2)	Report della valutazione degli scenari e fenomeni verificatisi sul territorio e comparazione con gli strumenti di difesa del suolo di livello sovraordinato	01/05/21	31/07/21		
3)	Elaborazione della proposta del piano e consegna all'assessore.	01/08/20	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	valutazione e ponderazione dei rilevanti interessi pubblici/privati coinvolti, verifica di coerenza con la pianificazione sovraordinata sopravvenuta rispetto al precedente strumento, gestione e valutazione delle posizioni e aspettative sotto il profilo giuridico, urbanistico in relazione agli obiettivi del redigendo piano, complessità procedurale
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Consegna all'assessore del piano	31-dic-21			x	

Si precisa che il piano può essere elaborato solo ed esclusivamente da Geologi con esperienza di pianificazione geologica ed idrogeologica, figura professionale non presente nel Settore e nel Comune. Per tale ragione è stato conferito incarico esterno.

SETTORE	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Edilizia

TITOLO OBIETTIVO	<i>Elaborazione di uno schema tipo di convenzione per la cessione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in coerenza con il mutato e complesso quadro normativo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad elaborare uno schema tipo di convenzione per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie in relazione al mutato, complesso e articolato quadro normativo di riferimento e condividerne il contenuto con il Collegio Notarile al fine di coordinare l'attività di stipula tra l'Ente e Notai ed agevolare quindi i cittadini nell'aderire all'opportunità offerta dalla normativa, incentivando contestualmente nuove entrate per l'Ente. Tale modello potrebbe altresì costituire un riferimento per altri Comuni a livello provinciale.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione e presentazione di uno schema tipo di convenzione aggiornato alle nuove e recenti disposizioni e condivisione dei contenuti con il Collegio Notarile	01/02/21	30/04/21		
2)	Approvazione dello schema tipo condiviso	01/05/21	30/05/21		proposta 31/05/2021

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	complessità del quadro normativo, contemperamento delle diverse e articolate posizioni giuridiche rappresentate dai Notai
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione dello schema di convenzione tipo	31-dic-21		x	x	

Normativa di riferimento D.M. 151/2020 art.3 comma 2 *Al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni di rimozione dei vincoli, i Comuni adottano schemi di convenzione-tipo di rimozione dei vincoli.*

SETTORE	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Edilizia/Urbanistica

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento del Regolamento Edilizio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad elaborare la proposta di aggiornamento del nuovo regolamento edilizio, in coerenza con l'avvio della variante del Piano di Governo del Territorio al fine di elaborare un nuovo quadro pianificatorio e regolamentare del territorio. Assume particolare rilevanza esterna in quanto definisce le modalità attuative per le trasformazioni edilizie.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione e presentazione della proposta di aggiornamento del nuovo Regolamento Edilizio all'Amministrazione	01/02/21	30/06/21		
2)	Recepimento delle indicazioni ed indirizzi da parte dell'Amministrazione e proposta del testo definitivo	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	considerata la datazione del vigente regolamento si rende necessario una totale rielaborazione in coerenza con il complesso e variegato quadro normativo nazionale e regionale sopravvenuto. Coinvolgimenti di enti esterni
------------------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Trasmissione in Giunta dello schema definitivo di Regolamento	31-dic-21		x	x	

SETTORE	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Edilizia/Urbanistica

TITOLO OBIETTIVO	<i>Incentivazione della rigenerazione urbana - Individuazione immobili dismessi per la proposta di approvazione della delibera consiliare</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad incentivare processi di rigenerazione urbana attraverso le misure previste dall'art.40 bis della L.R 12/2005, come modificata dalla LR .18/2019 e smi, previa approvazione dell'elenco degli immobili dismessi e predisposizione della proposta (facoltativa) di delibera di approvazione dell'elenco. L'obiettivo ha una notevole rilevanza esterna in conseguenza delle opportunità previste per il recupero degli immobili degradati e la riqualificazione ambientale

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Censimento, schedatura degli immobili dismessi, previa verifica dei presupposti previsti dall'art.40 bi della LR 18/19	01/01/21	30/03/21		
2)	Predisposizione delibera e invio all'Assessore per la valutazione e presentazione alla Giunta e Consiglio	01/04/21	30/04/21		
3	Predisposizione delle comunicazioni agli interessati per l'attivazione delle relative procedure	01/05/21	31/12/21		

Tempi programmati														
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1														
2														
3														

criticità	rilevanza del numero degli immobili e soggetti coinvolti, eterogeneità delle casistiche e verifica con i presupposti normativi, contempramento dei rilevanti interessi pubblico-privati coinvolti.
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. comunicazioni inviate agli interessati	71	x			

SETTORE	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Urbanistica/ SIT

TITOLO OBIETTIVO	<i>Sviluppo e attuazione del sistema informativo territoriale (SIT)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a sviluppare e attuare il Sistema Informativo Territoriale Comunale nell'ambito del processo di digitalizzazione delle informazioni territoriali per lo svolgimento integrato delle attività inerenti i processi di trasformazione territoriale. Tale obiettivo mira a sviluppare il processo di digitalizzazione delle informazioni territoriali finalizzato ad offrire la possibilità di acquisire ogni informazione utile all'utenza esterna per le esigenze relative ai processi di trasformazione territoriale, incentivando l'uso delle informazioni digitali e migliorare i servizi offerti.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Sviluppo dei dati territoriali e presentazione sintesi della proposta di sviluppo e attuazione del SIT all'Amministrazione	01/02/21	30/06/21		
2)	Sviluppo e attuazione del SIT sulla base delle indicazioni e indirizzi dell'Amministrazione	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	acquisizione dei numeri e complessi dati da elaborare in assenza di una puntuale ed esistente banca dati, sviluppo della piattaforma operativa del sistema, verifica di coerenza con altre interfacce operative ed elaborazione di una efficace modalità di resa delle informazioni al fine di consentirne un immediato ed intuitivo uso da parte dell'utenza
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	SIT a regime: Si	31-dic-21		x	x	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Politiche Educative

Dirigente
Avv. Marina Ceresa

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto prevede l'aggiornamento della Carta dei Servizi Prima Infanzia in considerazione del consolidamento del sistema 0-6 anni - del dell'approvazione dei nuovi requisiti di funzionamento dei Nidi previsti da Regione Lombardia con la DGR 16 dicembre 2019 - n. XI/2662 e la successiva DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929 che hanno modificato la precedente DGR 11 febbraio 2005 - n. 2058. La Carta ha particolare importanza in quanto rappresenta il patto tra cittadini ed amministratori in materia di servizi per l'infanzia, in un'ottica di corresponsabilità e compartecipazione per tutelare gli utenti, fornire strumenti adeguati di controllo e valutazione, chiarire diritti e doveri nonché responsabilità reciproci.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approfondimento dei recenti apporti delle scienze dell'educazione, dei contributi delle migliori pratiche educative e delle più recenti indicazioni della normativa europea e nazionale in tema di 'diritti dell'Infanzia'.	01/01/21	31/01/21	X	
2)	Impostazione di coerenti prassi organizzative, educative e di cura e di conseguenti standard dei servizi	01/02/21	28/02/21	X	
3)	Confronto con i portatori di interesse sui servizi ed eventuale assestamento degli standard	01/03/21	15/04/21		
4)	Aggiornamento della 'Carta dei Servizi della Prima Infanzia' per la successiva approvazione da parte della Giunta	16/04/21	15/06/21		
5)	Approvazione da parte della Giunta	16/06/21	15/07/21		
6)	Formazione del personale.	16/07/21	15/09/21		
7)	Comunicazione e approfondimento principi con l'Utenza.	20/08/21	30/09/21		
8)	Monitoraggio e applicazione valutazione	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

criticità							
Indicatori							
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	Predisposizione di un report sull'esito della fase sperimentale dal 1° ottobre al 31 dicembre e trasmissione all'Assessore	31/12/2021			X		

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV. MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	CENTRI ESTIVI NIDI E INFANZIA 2021
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di offrire nel mese di luglio Centri Estivi sia per i bambini dei Nidi 0-3 anni (Prima Infanzia) sia per i bambini dell'Infanzia 3-6 anni (Seconda Infanzia) utilizzando il personale Educativo a disposizione del Settore Politiche Educative, secondo criteri di massima efficienza e nel rispetto della recente normativa e relative Direttive in materia di progetti educativi per la Prima e la Seconda Infanzia. L'obiettivo è attuato attraverso: - l'apertura di tutti gli Asili Nido nell'intero mese di luglio ed accoglimento di tutte le istanze - con gestione totalmente in economia, tramite le educatrici comunali già in servizio presso i Nidi. L'obiettivo realizza un importante incremento dell'offerta, in passato limitata al 50% delle richieste e alle prime tre settimane del mese senza nuovi costi - l'apertura di n. 2 Centri dell'infanzia con gestione in economia in sinergia tra più Servizi del Settore Politiche Educative e massimo efficientamento nell'utilizzo del personale del medesimo Settore. L'obiettivo assume particolare rilevanza in quanto l'utilizzo del personale dipendente dell'Ente 'in presenza' all'interno di una 'comunità' in periodo COVID-19 richiede una rigorosa organizzazione tecnica e può comportare specifiche responsabilità penali e civili in capo al Datore di lavoro e al Soggetto Responsabile del Servizio in relazione a situazioni di contagio per COVID-19;

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio e approfondimento della normativa di riferimento e analisi della concreta fattibilità.	01.03.21	30.04.21	X	La fase ha comportato costanti e rapidi aggiornamenti e approfondimenti normativi.
2)	Trattativa con le Organizzazini Sindacali per il diverso impiego del personale educativo nel mese di luglio	01.03.21	30.04.21	X	
3)	Proposte tecniche all'Organo di Governo dell'Ente al fine di recepirne l'indirizzo operativo per la gestione in economia dei Centri Estivi per l'Infanzia	01/05/21	31/05/21	X	
4)	Pubblicazione delle manifestazioni di interesse ed elaborazione dati.	20/05/21	15/06/21	X	La fase richiede una costante assistenza ai genitori/tutori al fine di permettere una Manifestazione di interesse consapevole.
5)	Riunioni e predisposizione atti per la definizione e/o il concordamento delle necessità e delle condizioni di operatività con i tutti i Soggetti interessati e/o coinvolti: altri Settori dell'Ente - Direzioni Didattiche - Sindacati - ATS - Fornitore derrate alimentari	01/05/21	29/06/21	X	La fase richiede un'attività intensa in considerazione dei numerosi Soggetti/Enti coinvolti, delle tematiche rilevanti da affrontare e delle conseguenti responsabilità nonchè dei tempi contingentati a disposizione.
6)	Organizzazione concreta dei Centri Estivi per l'infanzia gestiti in economia con stesura del Protocollo Operativo e del Patto di Corresponsabilità con le famiglie - effettuazione sopralluoghi nelle sedi dei Centri - realizzazione progetto educativo - formazione personale.	01/06/21	29/06/21	X	La fase comporta la predisposizione di atti articolati e tecnicamente complessi.
7)	Gestione n.9 Centri estivi asili nido 0-3 anni n. 3 Centri estivi per l'infanzia 3-6anni (2 in economia e 1 in appalto).	29/06/21	24/07/21		La fase comporta, oltre alla già complessa attività ludico-ricreativa per i bambini dell'infanzia al di fuori del loro ordinario contesto scolastico, l'applicazione del Protocollo Operativo per COVID-19. Si evidenzia che in caso di insorgenza di malattia per COVID 19 il Datore di Lavoro e la Responsabile del Servizio possono rispondere di responsabilità civile o penale.
8)	Verifica soddisfazione utenza - analisi approfondita eventuali criticità organizzative verificatesi	31/07/21	30/09/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Soddisfazione utenza	90%	X			
2 ind	Risoluzione criticità generali e specifiche per COVID-19	100%		X	X	
3 ind	Realizzazione progetto ludico-educativo	100%		X		

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO ASSISTENZA COMPITI A DISTANZA PER BAMBINI CON DIFFICOLTA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di dare un aiuto concreto per le attività di approfondimento /compiti da svolgere a casa ai bambini con difficoltà scolastiche, spesso provenienti da ambienti socio-familiari svantaggiati con contestuale: - massimo efficientamento nell'utilizzo del personale educativo complessivamente in carico al Settore Politiche Educative (Servizio NIDI e Servizio Ristorazione) e senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione - collaborazione e condivisione attività tra personale educativo in carico a due Servizi diversi dello stesso Settore - formazione del personale educativo in tema di DAD, modalità di insegnamento ormai entrata definitivamente nel mondo della scuola. Il servizio ha il carattere dell'assoluta novità in quanto in passato l'attività di supporto compiti in periodo di attività scolastica in presenza era stato effettuato anch'esso solo in presenza.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 252 del 22.12.2020, condivisione progetto con Educatrici	01/01/21	15/01/21	X	
2)	Corso formazione Educatrici per DAD	01/01/21	15/02/21	X	
3)	Attività assistenza compiti a distanza	15/01/21	30/06/21		
4)	Riflessione tecnica su attività svolta e impostazione lavoro futuro	01/07/21	31/07/21		
5)	Atto di indirizzo/Delibera di Giunta	01/08/21	30/09/21		
6)	Ripresa attività assistenza compiti a distanza	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Customer satisfaction con maestre e famiglie degli alunni	90%	X			
2 ind	Alunni che partecipano/alunni iscritti	100%	X			

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	CONCESSIONE NIDO DI LORA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di verificare la possibilità di gestire il Nido di Lora secondo modalità diverse dall'attuale in economia assicurando contemporaneamente servizio non inferiore a quello attuale - maggiore attrattività del Nido anche facendo riferimento al tema dei 'Poli dell'infanzia' - una gestione più razionale ed efficiente degli spazi a disposizione - un livello del

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio e approfondimento della normativa di riferimento.	01.01.21	31.03.21		L'approfondimento comporta il complesso studio e approfondimento anche della modalità di redazione di un piano economico finanziario.
2)	Verifica esigenze del mercato al fine di predisporre una procedura che possa raggiungere l'obiettivo	08/02/21	30/04/21		La verifica viene effettuata attraverso la pubblicazione di una Consultazione Preliminare di Mercato
3)	Redazione atti preliminari: Perizia valore e Planimetria quotata dell'immobile	11/02/21	30/05/21		
4)	Proposta Deliberazione per Consiglio Comunale ex articolo 3 Regolamento Servizi Prima Infanzia	01/04/21	30/04/21		La predisposizione della Deliberazione comporta la complessa istruttoria per permettere al Consiglio Comunale l'individuazione dei criteri generali per una gestione del Nido non in economia.
5)	Predisposizione atti di gara	01/05/21	30/09/21		La predisposizione degli atti di gara richiede approfondimenti di carattere giuridico-economici che hanno carattere di novità per gli Uffici.
6)	Pubblicazione Bando	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	Pubblicazione Bando entro il 31.12-2021	100%			X

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA - DOTT. VALENTINO CHIARON
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE ENTE - SERVIZIO ASILI NIDO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di implementare i servizi in rete dell'Ente prevedendo procedure digitali per il Servizio Nidi sia per l'iscrizione al Servizio sia per il versamento rette che avverrà per il futuro tramite modalità PagoPA. L'Obiettivo assume particolare importanza - per l'Ente nel Suo complesso e per l'ufficio Nidi - per gli Utenti del Servizio Nidi. La transizione al digitale determinerà un sostanziale efficientamento nel rapporto Ufficio Nidi/Utenza e nelle attività di rendicontazione dell'Ufficio. La digitalizzazione comporterà inoltre la formazione del personale e un'ulteriore spinta della cittadinanza all'utilizzo degli strumenti digitali.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approfondimento contesto normativo e modalità operative	01/01/21	31/01/21	X	
2)	Verifica mercato di riferimento	01/02/21	15/03/21		
3)	Delibera di Giunta per approvazione nuova modalità di iscrizione e versamento rette	16/03/21	31/05/21		
4)	Espletamento procedura di affidamento a operatore qualificato	01/06/21	31/08/21		
5)	Formazione del personale	01/09/21	15/09/21		
6)	Aggiornamento procedura interna amministrativa e Modelli/Moduli	01/09/21	30/09/21		
7)	Ampia comunicazione e formazione Utenza	01/09/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
	7												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Utilizzo del servizio delle iscrizioni digitali	100%	X			
2 ind	Pagamenti Utenza effettuati tramite pagoPA	100%	X			



Piano Esecutivo di Gestione 2021

POLITICHE SOCIALI

Dirigente
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

SETTORE	Politiche Sociali
RESPONSABILE	Luciani Mariella
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, d
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

TITOLO OBIETTIVO	<i>potenziamento del raccordo con il territorio tramite la riduzione dell'utilizzo di servizi residenziali per minori</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	riduzione del ricorso all'inserimento in comunità residenziali o famigliari per la tutela di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria. La riduzione è da considerarssi sia rispetto alla durata dell'inserimento che del ricorso alla comunità a favore degli interventi domiciliari

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	mappatura ed analisi dei minori inseriti in comunità educative	marzo	aprile			20
2)	elaborazione progetto di servizi di accoglienza	aprile	aprile			20
3)	modifica strumento di selezione delle strutture anche in vista di una modifica progettuale -accordo quadro	aprile	maggio			20
4)	attivazione affidamento servizi domiciliari per la presa in carico di minori sottoposti all'autorità giudiziaria	maggio	settembre			20
5	selezione comunità residenziali con le quali attivare percorsi di accoglienza della durata massima di anni tre	giugno	ottobre			10
6	elaborazione progetti di tutela domiciliari per le nuove segnalazioni derivanti dall'autorità giudiziaria	marzo	dicembre			10

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
5													

Indicatori							
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	numero di comunità residenziali selezionate attraverso un accordo quadro	disponibilità di almeno 8 strutture disponibile a realizzare il progetto del comune	X	X			
2 ind	numeri servizi diurni per accoglienza minori con decreto dell'autorità giudiziaria	disponibilità di almento n.2 centri diurni in città	X		X		
3 ind	riduzione dei tempi di inserimento in comunità e relativo potenziamento degli interventi domiciliari a sostegno del nucleo familiare	ridefinizione dei progetti di inserimentodi non più di 3 anni		X			

4 ind	riduzione di minori inseriti in comunità al 31.12.2021 rispetto all'anno precedente (nel 2020 sono stati inseriti n. 115 minori in strutture residenziali)	riduzione di almeno il 20% del numero di minori inseriti in comunità nell'anno	x			
5 ind	numero di nuovi progetti di tutela realizzati con il supporto di servizi domiciliari	% di progetti domiciliari sul totale di nuovi progetti non inferiore al 50%	x			

SETTORE	Politiche Sociali
RESPONSABILE	Luciani Mariella
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	facilitare l'accesso alle prestazioni sociali da parte dei cittadini data l'emergenza sanitaria e l'accesso agli uffici solo tramite appuntamento
DESCRIZIONE OBIETTIVO	predisposizione di strumenti, anche informatici, e modalità di lavoro tese a facilitare l'accesso dei cittadini alla partecipazione a bandi finalizzati all'erogazione di prestazioni sociali (buoni per la non autosufficienza, fondo affitti, contributi economici ...etc)

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	definizione delle misure sociali che possono essere erogate tramite bandi e senza una stretta presa in carico sociale	marzo	aprile			10
2)	predisposizione domande di accesso alle misure semplificando le informazioni e l'elenco dei documenti necessari	marzo	aprile			25
3)	scelta di uno strumento che faciliti l'inoltro delle domande e coinvolgimento di soggetti in grado di aiutare i cittadini (es. via e mail - piattaforma on line - pec...)	aprile				20
4)	applicazione della misura scelta con uno dei primi bandi da esperire	aprile	giugno			25
5	verifica funzionalità del sistema	giugno	luglio			10
6	messa a regime dello strumento per tutti i bandi del settore	settembre				10

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	definizione												
2	predisposizione												
3	scelta												
4	applicazione												
5	verifica												
5	messa a regime												

--	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	numero di bandi nell'anno con accesso agevolato	80% dei bandi emanati	x			
2 ind	% di cittadini che inoltrano una domanda completa senza necessità di applicare il soccorso istruttorio	70% per ogni bando	x			
3 ind	facilità di utilizzo dello strumento da parte dei cittadini	numero richieste di aiuto non superiori al 30% dei richiedenti		x		

4 ind	riduzione dei tempi di istruttoria per i servizi sociali	riduzione del 40% del tempo per l'approvazione domande	x			
-------	--	---	---	--	--	--

SETTORE			Politiche Sociali		
RESPONSABILE			Luciani Mariella		
CENTRO PEG					
OBIETTIVO DI MANDATO			2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa		
STRATEGIA			4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi		

TITOLO OBIETTIVO	<i>riorganizzazione dell'archivio del Settore in funzione dalla dematerializzazione alla digitalizzazione e conservazione dei documenti in formato digitale.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione dell'archivio del Settore POLITICHE SOCIALI in funzione della dematerializzazione dei fascicoli originariamente in formato cartaceo sia personali degli utenti sia di procedimenti, della digitalizzazione degli stessi con riferimento particolare alla creazione, alla validazione, alla gestione e alla conservazione di documenti in formato digitale compresi i flussi documentali con altri Servizi e Enti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	Verifica dello stato dell'arte dell'archivio informatico del Settore	marzo	aprile			20
2)	Costruzione di un sistema di archiviazione ad albero e definizione dei criteri di ordine: tempo, alfabetico, ...	aprile	aprile			20
3)	Definizione di un sistema di nomenclatura delle cartelle di archiviazione, delle sottocartelle e dei documenti e delle licenze dei singoli operatori per gli accessi	aprile	maggio			20
4)	Revisione a ritroso delle cartelle "storiche" di archiviazione	giugno	dicembre			20
5)	Applicazione del NUOVO sistema di nomenclatura delle cartelle di archiviazione, delle sottocartelle e dei documenti IN VIA SPERIMENTALE MONITORANDONE L'EFFICACIA	giugno	settembre			10
6)	CONSOLIDAMENTO del nuovo sistema di archiviazione e di accesso	settembre	dicembre			10

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	VERIFICA												
2	COSTRUZIONE												
3	DEFINIZIONE												
4	REVISIONE												
5	APPLICAZIONE												
6	CONSOLIDAMENTO												

--	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	RAZIONALIZZAZIONE DI DUPLICATI DELLE CARTELLE E DEI DOCUMENTI	% di riduzione non inferiore al 20%	X			
2 ind	RIDUZIONE DEI RISCHI DI MANOMISSIONE/CANCELLAZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO LA REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI	% di rischio non superiore al 30%	X			
3 ind	RIDUZIONE DEI TEMPI DI RECUPERO DI DOCUMENTAZIONE	riduzione del tempo necessario per il recupero di documenti e flussi documentali almeno superiore al 50% anche attraverso simulazioni	X			

4 ind	AUTOMATISMO NELLA NAVIGAZIONE DELL'ARCHIVIO, NELLA DENOMINAZIONE DI FILE, NELL'ACCESSO PER RICERCHE	scostamenti inferiori al 30%: con riferimento al tempo, agli errori di denominazione e degli errori di ricerca con simulazioni	X			
-------	---	--	---	--	--	--

SETTORE		PATRIMONIO E DEMANIO / POLITICHE SOCIALI	
RESPONSABILE		Ing. Antonio Ferro - Dott.ssa Mariella Luciani	
CENTRO PEG			
OBIETTIVO DI MANDATO		VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI	
STRATEGIA		PROMOZIONE DI POLITICHE ABITATIVE E SOCIALI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP RIVOLTA ALL'EFFICIENTAMENTO DEGLI IMMOBILI E DELLA LORO GESTIONE	

TITOLO OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA DEL PATRIMONIO SAP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività finalizzate alla elaborazione di un Bando rivolto ai soggetti del Terzo Settore avente oggetto la riqualificazione di alloggi SAP di proprietà del Comune di Como e la loro destinazione per progetti di housing rivolti a determinate categorie di fruitori finali.

		Fasi			
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	공공도	note
1)	Definizione degli obiettivi di housing sulla base delle necessità sociali territoriali.	15/03/21	30/04/21		settore politiche sociali
2)	Ricognizione della consistenza del patrimonio SAP e del suo stato di conservazione, per l'individuazione delle relative necessità manutentive e l'estrapolazione quali immobili idonei alle esigenze di cui alla fase 1	01/04/21	30/04/21		Settore opere pubbliche e Settore patrimonio
3)	Valutazione delle forme di valorizzazione alternative alla alienazione, finalizzata al soddisfacimento degli obiettivi di cui alla fase 1, con contestuale implementazione del valore del patrimonio SAP (inteso come numero di alloggi nuovi assegnabili), per effetto dell'affidamento a soggetti del Terzo Settore per la loro riqualificazione. <u>Unità immobiliari che al momento non possono essere assegnate a causa di carenze manutentive saranno in questo modo rese utilizzabili per rispondere a bisogni abitativi ed incidentalmente diventeranno anche fonte di aumento di reddito (con la ristrutturazione ne cresce il valore rispetto all'attuale stato di conservazione ed una volta assorbiti i costi di ristrutturazione dei lavori effettuati in conto canone, per i rimanenti anni di valorizzazione il Comune riceve un'entrata).</u> Individuazione alloggi da destinare all'Housing Sociale, <u>che saranno gestiti da Enti del Terzo Settore.</u>	01/05/21	30/06/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali
4)	Predisposizione del Programma di Alienazione e Valorizzazione. <u>In materia di valorizzazione tramite alienazione per la vendita il prezzo è fissato tenendo conto della vetustà e dello stato di conservazione dell'immobile in relazione al valore di mercato e va redatta perizia in coerenza con le osservazioni del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate (Art. 28 co.6 e art. 29 co.2 L.R.16/2016).</u>	01/07/21	31/07/21		Settore patrimonio
5)	Redazione proposta di deliberazione per approvazione da parte della Giunta del Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a SAP ex L.R. 16/2016	01/08/21	30/09/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali
6)	Redazione proposta di deliberazione per approvazione da parte della Giunta del Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a SAP ex L.R. 16/2016	01/10/21	31/10/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali
7)	Nelle more delle deliberazioni di cui alle fasi precedenti, redazione della bozza del Bando per l'individuazione dei soggetti del Terzo Settore a cui dare in concessione gli immobili inseriti nel Programma di valorizzazione alternativa	01/11/21	31/12/21		Settore politiche sociali

[illegible]

criticità	
	Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Report	30/06/2021			x	
2 ind	Report <u>con indicazione del grado di saturazione della fruizione del patrimonio SAP</u>	31/07/2021			x	valutazione dello stato di saturazione delle u.i. disponibili, indicazione delle u.i. non assegnabili
3 ind	Identificazione e selezione alloggi da destinare all'Housing Sociale previi interventi di manutenzione a carico di Enti del Terzo Settore	N. 10	x			attualmente non ci sono immobili affidati al Terzo Settore
4 ind	<u>Programma di Alienazione e Valorizzazione con indicazione degli importi previsionali</u>	3%			x	
5 ind	<u>Proposta di Deliberazione Consiglio Comunale</u>	31/07/2021			x	
6 ind	<u>Proposta di Deliberazione Giunta Comunale</u>	30/09/2021			x	
7 ind	Redazione bando	31/10/2021			x	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Opere Pubbliche e servizi manutentivi cimiteriali

Dirigente
Arch. Luca Colombo

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	<i>Analisi ricognitiva del patrimonio edilizio scolastico finalizzata alla verifica del rapporto capienza/utilizzo per la razionalizzazione degli immobili per Istituto Comprensivo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad effettuare una puntuale analisi ricognitiva del patrimonio edilizio scolastico finalizzata a verificare l'effettivo utilizzo di ogni edificio scolastico in rapporto alla capienza ammessa, al fine di elaborare un quadro ricognitivo aggiornato ed eventualmente razionalizzare gli edifici per ogni Istituto Comprensivo. L'elaborazione del quadro ricognitivo/conoscitivo è peraltro finalizzato ad orientare le risorse economiche nella programmazione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi e ricognizione di tutti gli edifici scolastici per rapporto capienza /utilizzo	01/02/21	30/09/21		
2)	Report delle analisi ed elaborazione del quadro ricognitivo /conoscitivo	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	acquisizione dei dati considerata la rilevanza quantitativa delle variabili da analizzare ed elaborare
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Consegna del report all'Assessore	31-dic-21		x	x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	<i>Analisi e ricognizione del patrimonio di edilizia residenziale di proprietà comunale e proposta di razionalizzazione</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad effettuare una puntuale ricognizione del patrimonio di edilizia residenziale di proprietà comunale al fine di elaborare una proposta di razionalizzazione; altresì ci si prefigge di orientare le risorse economiche agli immobili che presentano contemporaneamente situazioni di particolari criticità e che risultino ancora funzionali al fabbisogno esigenziale sulla base delle risultanze del quadro ricognitivo. Per "razionalizzazione" si intende sia analizzare concretamente le unità immobiliari già contrattualizzate - a tale scopo si specifica che con nota ID 28776558/2020 del 06/11/2020 è stata formulata apposita istanza al Settore Patrimonio – sia verificare le condizioni conservative per programmare un intervento di eventuale riallocazione degli inquilini per pianificare interventi complessivi di recupero del patrimonio di edilizia residenziale;

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi ricognitiva	01/02/21	30/06/21		
2)	Report e quadro ricognitivo	01/07/21	31/10/21		
3)	Proposta di razionalizzazione	01/11/21	31/12/21		Ved. Nota in ordine alle richieste di chiarimenti ID N. 31101154/2021

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	acquisizione dei dati considerata la rilevanza quantitativa delle variabili da analizzare ed elaborare
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Consegna della proposta all'Assessore	31-dic-21		x	x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Finanziamento regionale Patto per la Lombardia - Impianti sportivi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Trattasi di obiettivo pluriennale complesso e nel 2021 l'obiettivo è finalizzato ad avviare tutte le fasi relative alla progettazione degli interventi di riqualificazione degli impianti sportivi oggetto del finanziamento regionale denominato Patto per la Lombardia. Considerata l'enorme rilevanza esterna delle attività di riqualificazione degli impianti sportivi a seguito della chiusura del Palazzetto di Muggio e della Piscina Olimpica, l'obiettivo si prefigge di avviare immediatamente le fasi relative alla progettazione del nuovo Palazzetto, del campo di Via Acquanera e campo rugby di Via Longoni.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio procedimento per incarico progettazione fattibilità del nuovo Palazzetto di Muggio	01/02/21	30/09/21		
2)	Avvio procedimento per incarico progettazione Campo Via Acquanera e campo rugby Via Longoni	01/02/21	30/09/21		
3)	Progetto di fattibilità del Palazzetto di Muggio	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	acquisizione dei dati considerata la rilevanza quantitativa delle variabili da analizzare ed elaborare
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Conclusione progetto di fattibilità	31-dic-21		x	x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento edifici scolastici alle norme igienico/sanitarie - criterio priorità sicurezza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Trattasi di obiettivo pluriennale complesso e nell'anno 2021 l'obiettivo è finalizzato ad avviare le fasi necessarie ad adeguare gli edifici scolastici alle norme in materia igienico/sanitarie - criterio priorità sicurezza.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Affidamento dell'incarico di progettazione	01/02/21	30/06/21		
2)	Consegna progetto	01/07/21	31/10/21		
3)	Avvio fasi appalto lavori	01/11/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	approvazione progetto acquisizione pareri competenza enti esterni
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Avvio gara affidamento lavori	31-dic-21		x	x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riprogrammazione attività e avvio fasi relative alla progettazione del compendio di Villa Olmo</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si tratta di un obiettivo pluriennale complesso che nel 2021 prevede un aggiornamento in termini di riprogrammazione tecnico-finanziaria delle azioni residuali inerenti al progetto "Tra Ville e giardini del lago di Como. Navigare nella Conoscenza", con lo scopo di: - aggiornare le valutazioni tecnico-progettuali degli interventi cofinanziati da Fondazione Cariplo nel 2013, unitamente agli interventi che fin dalle prime fasi del progetto erano invece da finanziare con risorse diverse da allocare a bilancio in più annualità; - conseguire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa programmando le successive fasi per la progettazione definitiva/esecutiva, valutandone l'opportunità di suddivisione per lotti funzionali e stanziando i relativi importi nei documenti di programmazione con puntuale contezza e quantificazione finanziaria, al fine di consentire il contenimento dei tempi di attuazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi e ricognizione delle attività svolte e da svolgere sotto il profilo procedurale ed economico	01/02/21	30/04/21		
2)	Elaborazione del documento preliminare alla progettazione integrale di tutti gli interventi di recupero della Villa e relativi immobili connessi.	01/05/21	31/08/21		
3)	Conferimento dell'incarico del progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/09/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	difficoltà nella ricostruzione tecnica e finanziaria di tutte le azioni-progetti avviati e dei relativi riaccertamenti finanziari, esame e ricognizione delle attività progettuali in relazione ai vincoli monumentali e storici, relazioni complesse con partner
------------------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Conferimento incarico progetto fattibilità	31-dic-21		x	x	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Poliza locale e Protezione civile

Dirigente
Dott. Vincenzo Aiello

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Realizzazione dell'identità social del Comando di Polizia Locale e del Gruppo Comunale di Protezione Civile</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Corpo di Polizia Locale da oltre 150 anni opera al servizio della Comunità a salvaguardia della legalità, del decoro e della convivenza civile, parimenti il Gruppo Comunale di Protezione Civile si occupa di tutte le attività previste da d.lgs. 1/2018 (codice di protezione civile), per la previsione e la prevenzione dei rischi, nell'affrontare e superare le emergenze Oggigiorno è fondamentale puntare su una efficace comunicazione delle iniziative e degli eventi che raggiunga target diversi a seconda della tipologia di attività proposte, partendo dal presupposto che studi specifici rilevano che quasi tutti gli utenti del web possono essere raggiunti via social media, inoltre il 94% dei digital consumers tra i 16 e i 64 anni affermano di possedere un account su almeno una piattaforma social. I social network come Facebook, Instagram e Twitter rappresentano attualmente una vetrina importante per "farsi conoscere" e promuovere le proprie attività, considerando sia il fatto che è possibile accedere alle informazioni che si trovano su queste piattaforme in tempo reale ricevendo feedback pressochè immediati, sia il fatto che le stesse vengono sempre più veicolate dai passaparola che si generano sui social, attraverso i quali è possibile aumentare la propria visibilità comunicando con segmenti e fasce di pubblico che altrimenti sarebbe difficile raggiungere, indirizzando contenuti mirati a seconda del target di utenti che si vuole coinvolgere; l'attivazione e la gestione dell'identità social del Comando di Polizia Locale di Como, anche nella funzione di Ente capofila dell'Associazione di funzione di Polizia Locale ed Amministrativa con i Comuni di Cantù, Erba e

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Procedura per l'affidamento ad un professionista esterno dell'incarico di progettazione ed attivazione dell'identità social del Comando di Polizia Locale e del Gruppo di Protezione Civile	aprile	aprile		in collaborazione con l'ufficio comunicazione
2)	Mappatura dei processi e dei procedimenti di lavoro per definire anche un profilo organizzativo adeguato per la gestione dell'identità social con individuazione di ruoli e responsabilità all'interno del Comando di Polizia Locale e del Gruppo Comunale di Protezione Civile	maggio	maggio		
3)	Definizione dei profili social : Pagina Facebook e Profilo Instagram per una maggiore viralità di notizie, messaggi di servizio, immagini e infografiche; Canale Twitter: per una condivisione di notizie che possano essere ricondivise in maniera istantanea. Definire target dei profili social: Uomini e donne tra 18 e 80 anni, principalmente residenti a Como, ma anche in provincia. Inserzioni a pagamento non necessarie.	giugno	giugno		
4)	Gestione dei profili e validità del lavoro attraverso la lettura di indicatori standard "insights" che propongono i social network: Visualizzazioni della pagina, Azioni sulla pagina, Destinatari raggiunti, Copertura dei post, Interazioni dei post (like, commenti, condivisioni). Analisi dei dati ogni 30 giorni.	luglio	settembre		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
------------------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1: redazione atti di gara e completamento procedura	30/04/2021			X	
2 ind	fase 2: mappatura processi, individuazione ruoli e responsabilità	30/05/2021		x		
3 ind	fase 3 e 4: indice di copertura di ogni singolo "post" facebook	250	x			

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le immagini o la geolocalizzazione, qualora rendano le persone identificate o identificabili, costituiscono dati personali. In tali casi detti sistemi incidono sul diritto delle persone alla propria riservatezza. Il Regolamento disciplinerà le modalità di raccolta, gestione e conservazione dei dati personali mediante sistemi di videosorveglianza e geolocalizzazione ed in generale ogni trattamento dei dati personali effettuato mediante sistemi di acquisizione, registrazione, conservazione e gestione di immagini, audio-immagini, videoriprese e informazioni relative ad esse o alla localizzazione geografica e riguardanti le persone fisiche coinvolte, svolto in forma diretta o indiretta, dal Comune di Como. Il nuovo regolamento garantirà che lo stesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale in linea con le norme italiane ed europee. Inoltre: a) definirà le modalità di utilizzo degli impianti di acquisizione immagini, videoriprese e informazioni ad esse relative (es. dati anagrafici, impianto di videosorveglianza e lettura targhe, bodycam e dashcam, e così via); b) disciplinerà gli adempimenti, le garanzie e le tutele per il legittimo e pertinente trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo degli impianti.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Mappatura degli strumenti di videosorveglianza fissi in uso e stesura bozza di regolamento	marzo	maggio		in collaborazione con Sistema Informativi ed Innovazione Tecnologica
2)	Verifica preliminare con responsabile protezione dati comunale	giugno	giugno		in collaborazione con Sistema Informativi ed Innovazione Tecnologica
3)	invio in commissione per discussione	luglio	settembre		in collaborazione con settore affari generali
4)	Trasmissione ed approvazione in consiglio comunale	ottobre	novembre		in collaborazione con settore affari generali

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	stesura della bozza del regolamento	entro 31.05.2021			X	
2 ind	invio in commissione per discussione	entro il 30.09.2021			x	
3 ind	Trasmissione per approvazione in consiglio comunale	entro il 30.11.2021			x	

Le	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia locale

TITOLO OBIETTIVO	<i>Incremento del servizio di pattugliamento notturno a garanzia della sicurezza Urbana ai sensi decreto legge del 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nelle linee programmatiche di mandato in cui l'Amministrazione Comunale ha esplicitato gli obiettivi di lungo periodo che intende perseguire per garantire una maggiore sicurezza ai propri consociati, viene annoverata la prevenzione dei fenomeni d'illegalità e abusivismo concentrati sul territorio comunale e che riguardano la sicurezza della città, l'ordinata convivenza, il rispetto delle regole, la pulizia e il decoro, l'ambiente e la qualità della vita locale. Trasfondendo tali enunciazioni negli ambiti multidimensionali dell'attività del Corpo di Polizia Locale possiamo indicare iniziative che si implementino in: a. sicurezza integrata; b. sicurezza urbana; c. sicurezza tecnologica; d. sicurezza preventiva. La sicurezza urbana garantisce vivibilità e decoro della città attraverso la prevenzione delle azioni illegali ed illecite attraverso una strategia che si muova lungo tre direttrici, ovvero: 1) accentuando i meccanismi "prevenzione situazionale", ossia mirante a coniugare azioni più strettamente securitarie con una più accorta programmazione urbana, con l'intento di ridurre le opportunità di commettere reati (es. interventi in tema di illuminazione pubblica, di rigenerazione degli spazi pubblici, di fruizione corretta dei luoghi di aggregazione). In questo quadro assume particolare importanza la possibilità di incrementare la "risposta reattiva", ossia un maggiore erogazione dei servizi in fasce e zone a rischio. A tal fine si prevede di ripristinare il servizio notturno attraverso una rimodulazione dell'orario di lavoro e di servizio, garantendo il compimento di almeno 50 servizi notturni nell'anno 2021, 75 nell'anno 2022, 100 nell'anno 2023 con almeno una pattuglia e la copertura anche nella giornata di domenica, turno serale, di un Ufficiale di coordinamento all'Unità Operativa Intervento sul Territorio e una più capillare presenza dell'aliquota di polizia di prossimità. <u>Si precisa che l'incremento dell'attività verrà garantita senza l'impiego di Ufficiali ed Agenti in regime di lavoro straordinario.</u>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	mappatura dei processi di lavoro e degli orari di servizi	aprile	aprile		processo interno
2)	Presentazione di bozza contenenti sistemi incentivanti per il	maggio	giugno		in collaborazione con settore risorse umane
3)	Approvazione progetto riorganizzazione	luglio	settembre		in collaborazione con settore risorse umane

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Presentazione bozza di progetto di riorganizzazione	30.05.2021			x	
2 ind	Avvio confronto Sindacale	30.06.2021			x	
4 ind	sottoscrizione piano di riorganizzazione	31.10.2021			x	
3 ind	numero servizi notturni previsti nel 2021	>= 50	x			

Le	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Protezione civile
OBIETTIVO DI STRATEGIA	

TITOLO	<i>Patto per l'Attuazione delle Politiche di Sicurezza Urbana</i>
DESCRIZIONE	Si tratta di un accordo di collaborazione e di solidarietà stipulato dallo Stato (per il tramite della Prefettura) ed dall' Ente Locale che prevede l'azione congiunta di più

Fasi				
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	note
1)	Trasmssione bozza patto Prefettura di Como	giugno	giugno	
2)	Condivisione patto con Prefettura ed nvio al Ministero dell'Interno per l'autorizzazione alla sottoscrizione	settembre	settembre	
3)	Sottoscrizione del patto entro 30 gg dal parere del Ministero dell'Interno	ottobre	entro 30 gg dal parere del Ministero	

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori				
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	note
1 ind	Trasmssione bozza patto Prefettura di Como	30.06.2021		x
2 ind	Condivisione patto con Prefettura ed nvio al Ministero dell'Interno per l'autorizzazione	30.09.2021		x
3 ind	Sottoscrizione patto entro 30 giorni dal parere del Ministero dell'Interno	entro 30 gg da parere Min. Int.		x

Le	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia Locale - Sistemi Informativi - Reti Mobilità
OBIETTIVO DI STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione progetto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegato al Servizio Centrale Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attuale sistema di videosorveglianza consta solo di telecamere ambientali, pertanto in un'ottica evolutiva tecnologica di sicurezza integrata come stabilito dal decreto legge 14 del 2017 si conta di progettare ed affidare un appalto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegate al SCNTT presso il CEN della Polizia di Stato di Napoli con un lavoro sinergico con il Settore Reti e Sistemi Informativi. Il sistema darà la possibilità di: 1. Evidenziare, con appositi allarmi in real-time alla centrale operativa della Polizia Locale, della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri, il transito di veicoli segnalati in apposite liste; 2. Prevedere che le informazioni provenienti dai sistemi di campo vengano acquisite e gestite per realizzare un modulo di tracciabilità delle targhe, rilevando automaticamente il transito di veicoli sospetti e rubati. Attraverso una connessione su rete interpolizia, ci si collegherà al Sistema Centrale Nazionale Targhe e Transiti (SCNTT) della Polizia di Stato presso il CEN di Napoli, per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile, lista "C" = veicoli in hot list interforze). Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema fornirà un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentono di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi sarà possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). Il sistema oltre a interfacciarsi, a totale costo dell'Appaltatore, con gli apparati periferici forniti, deve essere aperto all'integrazione di ulteriori sistemi di controllo del territorio e della mobilità tra cui i sistemi di controllo delle infrazioni semaforiche (art. 146 C.d.S.) e i sistemi di controllo del superamento del limite di velocità (art. 142 C.d.S.). Tale circostanza non è da sottovalutare in quanto è stato più volte evidenziato dagli Enti interessati (ANIA, ACI, Motorizzazione Civile, etc.), i veicoli che circolano in Italia senza la copertura assicurativa obbligatoria sono attualmente pari a quasi 3 milioni, ovvero il 6,3% dell'intero parco veicoli circolante. Analoghe considerazioni si possono svolgere per i veicoli che circolano senza aver effettuato le previste "revisioni" nei tempi dettati dal codice della strada. Un dato che interessa da vicino il nostro Ente è certamente quello relativo al territorio della provincia di Como, dove, su un totale di circa 280.000 veicoli circolanti, risulta non in regola con la revisione obbligatoria il 9,21% di essi (fonte ACI). L'ANIA, ha più volte rappresentato che la situazione descritta non è sostenibile, in quanto determina la sottrazione di preziose risorse economiche alle compagnie di assicurazione ed, al contempo, mina la certezza di un risarcimento nei confronti degli automobilisti che hanno la sventura di incorrere in sinistri con veicoli non assicurati.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	seguono	note
1)	Mappatura Siti	maggio	maggio		congiuntamente al settore: Innovazione Tecnologica - Sistemi Informativi, LL.PP. e Reti
2)	Condivisione all'interno del patto con Prefettura per l'applicazione delle politiche di Sicurezza Urbana	giugno	giugno		
3)	studio di fattibilità per per predisposizione siti	luglio	luglio		congiuntamente al settore: Innovazione Tecnologica - Sistemi Informativi, LL.PP., appalti e contratti.
4)	Avvio procedura di gara (cfr, sopra soglia comunitaria)	dicembre	dicembre		congiuntamente al settore: Innovazione Tecnologica - Sistemi Informativi, CED, LL.PP., appalti e contratti.

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità								
Indicatori								
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note		
1 ind	Mappatura Siti	31.05.2021			x	in collaborazione con Sistemi Informativi,		
2 ind	Studio di fattibilità per predisposizione siti.	30.06.2021			x			
3 ind	Condivisione all'interno del patto per l'applicazione delle politiche di sicurezza urbana	31.08.2021			x			
4 ind	Predisposizione della documentazione finalizzata all'avvio della procedura di selezione dell'appaltatore.	31.12.2021			x	in collaborazione con Sistemi informativi		



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio - Turismo e Comunicazione

Dirigente
Ing. Antonio Ferro

SETTORE	PATRIMONIO E DEMANIO / POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro - Dott.ssa Mariella Luciani
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI HOUSING SOCIALE A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI
STRATEGIA	PROMOZIONE DI POLITICHE ABITATIVE E SOCIALI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP RIVOLTA ALL'EFFICIENTAMENTO DEGLI IMMOBILI E DELLA LORO GESTIONE

TITOLO OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività finalizzate alla elaborazione di un Bando rivolto ai soggetti del Terzo Settore avente oggetto la riqualificazione di alloggi SAP di proprietà del Comune di Como <u>attualmente sfitti per carenze manutentive</u> e la loro destinazione per progetti di housing rivolti a determinate categorie di fruitori finali.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione degli obiettivi di housing sulla base delle necessità sociali territoriali.	15/03/21	30/04/21		Settore politiche sociali
2)	Ricognizione della consistenza del patrimonio SAP e del suo stato di conservazione, per l'individuazione delle relative necessità manutentive e l'estrapolazione quali immobili idonei alle esigenze di cui alla fase 1	01/04/21	30/04/21		Settore opere pubbliche e patrimonio Settore
3)	Valutazione delle forme di valorizzazione alternative alla alienazione, finalizzata al soddisfacimento degli obiettivi di cui alla fase 1, con contestuale implementazione del valore del patrimonio SAP (inteso come numero di alloggi nuovi assegnabili), per effetto dell'affidamento a soggetti del Terzo Settore per la loro riqualificazione. <u>Unità immobiliari che al momento non possono essere assegnate a causa di carenze manutentive saranno in questo modo rese utilizzabili per rispondere a bisogni abitativi ed incidentalmente diventeranno anche fonte di aumento di reddito (con la ristrutturazione ne cresce il valore rispetto all'attuale stato di conservazione ed una volta assorbiti i costi di ristrutturazione dei lavori effettuati in conto canone, per i rimanenti anni di valorizzazione il Comune riceve un'entrata). Individuazione alloggi da destinare all'Housing Sociale, che saranno gestiti da Enti del Terzo Settore.</u>	01/05/21	30/06/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali
4)	Predisposizione del Programma di Alienazione e Valorizzazione. <u>In materia di valorizzazione tramite alienazione per la vendita il prezzo è fissato tenendo conto della vetustà e dello stato di conservazione dell'immobile in relazione al valore di mercato e va redatta perizia in coerenza con le osservazioni del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate (Art. 28 co.6 e art. 29 co.2 L.R.16/2016).</u>	01/07/21	31/07/21		Settore patrimonio
5)	Redazione proposta di deliberazione per approvazione del Piano Alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione ex art.58 DL 112/2008.	01/08/21	30/09/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali
6)	Redazione proposta di deliberazione per approvazione da parte della Giunta del Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a SAP ex L.R. 16/2016	01/10/21	31/10/21		Settore patrimonio e Settore politiche sociali

7)	Nelle more delle deliberazioni di cui alle precedenti fasi redazione della bozza del Bando per l'individuazione dei soggetti del Terzo Settore a cui dare in concessione gli immobili inseriti nel Programma di valorizzazione alternativa	01/11/21	31/12/21		Settore politiche sociali
----	--	----------	----------	--	---------------------------

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Report	30/06/2021			x	
2 ind	Report <u>con indicazione del grado di saturazione della fruizione del patrimonio SAP</u>	31/07/2021			x	valutazione dello stato di saturazione delle u.i. disponibili, indicazione delle u.i. non assegnabili
3 ind	Identificazione e selezione alloggi da destinare all'Housing Sociale previi interventi di manutenzione a carico di Enti del Terzo Settore	N. 10	x			attualmente non ci sono immobili affidati al Terzo Settore
4 ind	Programma di Alienazione e Valorizzazione <u>con indicazione degli importi previsionali</u>	3%			x	
5 ind	Proposta di Deliberazione Consiglio Comunale	31/07/2021			x	
6 ind	Proposta di Deliberazione Giunta Comunale	30/09/2021			x	
7 ind	Redazione bando	31/10/2021			x	

SETTORE	SERVIZIO TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	ING. ANTONIO FERRO
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	PIANO STRATEGICO DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE COMO SUL MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La pandemia da Covid 19 ha fortemente colpito il comparto turistico cittadino, causando la contrazione degli arrivi turistici, in particolare quelli internazionali, che rappresentano l' 80% degli arrivi in città (dato 2019) e cambiando il modo di viaggiare. Occorre ripensare il modo di proporre la destinazione "Como" consapevoli che, oggi più che mai, è fondamentale l'approccio digital e social per intercettare il turista e ricominciare a portarlo nei luoghi, prima virtualmente e poi fisicamente, preparando l'attesa e soddisfacendone le aspettative in loco. Si ritiene pertanto di operare per addivenire ad un piano di comunicazione e promozione turistica che : a) presidi, in primis, il mercato domestico/regionale e quelli di prossimità (nazioni confinanti), attraverso una campagna di "presenza" on line, sul web e sui social, che mantenga viva l'attenzione sulla destinazione, valorizzando gli attrattori del territorio (patrimonio monumentale, museale, ambientale) e promo-commercializzando i contenuti esperienziali (intrattenimenti, eventi culturali, mostre, visite guidate, manifestazioni sportive ecc...), sia quelli a ricorrenza ciclica annuale, sia gli ulteriori frutto di specifiche progettualità predisposte dal Servizio Turismo e Comunicazione e trasversalmente da altri Settori dell'ente (l'attività comprende almeno 5 sessioni di verifica per governare lo stato di avanzamento della stesura del piano); b) si rivolga, a seguire, ai mercati target esteri d'interesse, con azioni web e social a valere anche sul primo semestre del 2022, per accompagnare e sostenere utilmente la ripresa degli arrivi internazionali in città. Il piano strategico, in conclusione, punta al rafforzamento della conoscenza della destinazione "Como" e alla crescita di una positiva web "reputation", sulla base delle nuove tendenze post pandemiche.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	ALLINEAMENTO AL BRAND VISITCOMO DEI CANALI SOCIAL ESISTENTI	15/03/21	30/05/21		
2)	REDAZIONE CAPITOLATO TECNICO PER GARA AFFIDAMENTO PIANO PROMOZIONALE CON EVENTUALE SUPPORTO DI PROFESSIONISTA ESTERNO	15/03/21	30/05/21		
3)	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO PIANO DI PROMOZIONE	01/06/21	31/07/21		
4)	SESSIONI DI LAVORO CON IL SOGGETTO AFFIDATARIO PER RACCORDARE LE ATTIVITA' E GIUNGERE AD UN PIANO DI COMUNICAZIONE TURISTICA, CON SVILUPPO ANCHE SUL 2022, CHE RACCOLGA EVENTUALI INDICAZIONI FINALI DI SINDACO E ASSESSORE	01/08/21	31/12/21		
5)	REPORT DEI CONTENUTI ESPERIENZIALI PREDISPOSTI DAL SETTORE	15/03/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	CANALI SOCIAL ALLINEATI	2	X			
2 ind	DEFINIZIONE CAPITOLATO TECNICO PIANO DI PROMOZIONE	30.05.2021			X	
3 ind	SESSIONI DI LAVORO CON AFFIDATARIO	> = 5	X			
4 ind	INCREMENTO VISITATORI SITO VISITCOMO.EU (n.400.000 storico) E FOLLOWERS SOCIAL (n.700 per FACEBOOK)	+ 10%	X			
5 ind	REPORT ATTIVITA' ESPERIENZIALI REALIZZATE DAL SETTORE	5	X			

SETTORE	PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO – TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	RIQUALIFICAZIONE AREA PORTUALE :alla luce dei lavori di difesa spondale del Lungo Lago si rende necessaria una completa riqualificazione dell'area, individuando aree e modalità per l'affidamento delle concessioni, nonché un piano di ormeggi temporanei al fine di corrispondere alle sempre maggiori richieste legate alla forte crescita turistica del sistema "Lago di Como"
STRATEGIA	Creare una complessiva riqualificazione e riorganizzazione dell'area portuale del Comune di Como, tenendo conto anche degli effetti delle opere in corso di "difesa spondale" che andranno a modificare l'intera area fronte Lago. Tramite la predisposizione del nuovo "Regolamento per la gestione e valorizzazione del demanio lacuale", si andranno così ad individuare aree e modalità per l'affidamento delle concessioni nelle zone portuali.

TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AREA PORTUALE COMUNE DI COMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso un monitoraggio della situazione esistente degli ormeggi nell'area portuale di Como e l'analisi degli effetti indotti dalle opere, in corso, di "difesa spondale" del Lungo Lago, si porranno le basi per un'analisi complessiva riguardo le aree e le modalità per l'affidamento delle concessioni nella zona portuale, volta alla riqualificazione e riorganizzazione dell'intera area portuale. L'obiettivo si pone lo scopo di sintetizzare, convogliare e formalizzare tali analisi nella predisposizione del nuovo "Regolamento per la gestione e valorizzazione del demanio lacuale nel Comune di Como", con l'individuazione degli strumenti giuridici operativi per poter procedere a tale riqualificazione e riorganizzazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività finalizzata alla ricognizione della situazione attuale degli ormeggi nell'area portuale del Comune di Como. Censimento di numero, ubicazione, tipologia degli stalli d'ormeggio pubblici, privati e temporanei. Coinvolgimento nell'operazione anche della Como Servizi Urbani, ente gestore delle strutture portuali.	01/04/21	30/06/21		
2)	Studio degli effetti indotti dalle opere, in corso, di difesa spondale e di riqualificazione del Lungo Lago sulla situazione complessiva delle concessioni nell'area portuale. Individuazione delle aree e relative destinazioni da affidare in concessione anche tramite le procedure ad evidenza pubblica, previste dalla normativa regionale. Individuazione delle aree da adibire ad ormeggio temporaneo	01/07/21	30/09/21		
3)	Recepimento delle ricognizioni ed analisi di cui ai punti precedenti nella redazione del nuovo "Regolamento per la gestione e valorizzazione del demanio lacuale" e predisposizione dei provvedimenti di Giunta e Consiglio di approvazione.	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note

1 ind	Fase 1: Report attività di censimento situazione attuale degli ormeggi nell'area portuale.	30/06/2021			X	
1 ind	Fase 2: Report studio effetti indotti dalle opere di riqualificazione del lungo lago sulle nuove concessioni che verranno rilasciate	30/09/2021			X	
1 ind	Fase 3: Predisposizione atti approvazione nuovo "Regolamento per la gestione e valorizzazione del demanio lacuale"	31/12/2021			X	

SETTORE	PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO – TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
STRATEGIA	COINVOLGIMENTO, COORDINAMENTO, COLLABORAZIONE SUI TEMI PROPRI DELLA SICUREZZA, PERCHE' LA STESSA POSSA DIVENIRE PARTE DEL NATURALE APPROCCIO LAVORATIVO.

TITOLO OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DELLA SEDE COMUNALE E CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ridefinizione della distribuzione logistica di parte di Palazzo Cernezz, tenuto conto del nuovo assetto distributivo derivante dal trasferimento di circa 55 dipendenti dalla sede di via Italia Libera (immobile non di proprietà comunale ma in locazione). Con il citato trasferimento nella sede del palazzo comunale si intende conseguire una riduzione di spesa annua di circa 100.000 euro e si pone fine alle disfunzioni ed alle diseconomie derivanti dall'attuale condizione di delocalizzazione dei dipendenti rispetto alla sede comunale. Tutto ciò rende necessario definire l'inquadramento generale della gestione delle emergenze, a beneficio dei datori di lavoro dei Settori interessati (Servizi Sociali e Politiche Educative), ivi compresa la ridefinizione del piano di evacuazione, la definizione del programma di formazione e l'inquadramento planimetrico delle aree da far coprire alle squadre di primo soccorso ed antincendio, in raccordo con l'attività di adeguamento antincendio dell'immobile.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività di esecuzione dei rilievi presso la sede comunale, finalizzata all'individuazione di carenze di dotazioni e di quant'altro funzionale alla fruizione in sicurezza ed alla gestione delle emergenze, in relazione alla necessità del nuovo insediamento di 55 dipendenti.	01/04/21	31/07/21		
2)	Attività di analisi dei rilievi di cui alla fase 1, ivi comprese le dotazioni impiantistiche e di rete dati, al fine di individuare il concreto insediamento delle unità di personale, tenuto conto delle peculiarità delle funzioni svolte e delle conseguenti necessità aggregative. Nuova mappatura su supporto planimetrico dell'insediamento del personale dei Settori Politiche Sociali e Politiche Educative, a supporto delle attività di adeguamento edilizio ed impiantistico eseguite da parte dei Settori Opere Pubbliche e Sistemi Informativi.	01/07/21	31/12/21		
3)	Raccordo della nuova mappatura di insediamento delle attività dei dipendenti (in totale 55 persone) dei Settori Politiche Sociali e Politiche Educative con le esigenze di sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso conseguente completamento della stessa mappatura con i diversi piani delle aree di competenza delle squadre di emergenza (antincendio e primo soccorso) in ausilio ai datori di lavoro; attività indispensabili in termini di funzionalità per la redazione di nuovi piani di emergenza ed evacuazione. Redazione dei programmi di formazione degli addetti alle emergenze da mettere a disposizione del competente Settore Risorse Umane.	01/07/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

[illegible]

criticità						
Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1: Report dei rilievi effettuati (stato di fatto)	31/07/2021			X	
1 ind	Fase 2: Redazione di mappatura dei nuovi insediamenti, asservita alle attività di adeguamento edilizio ed impiantistico	31/12/2021			X	
1 ind	Fase 3: Redazione di mappatura con i diversi piani delle attività insediate ai fini della conseguente configurazione delle squadre di emergenza (antincendio e primo soccorso) e redazione dei programmi di formazione	31/12/2021			X	

SETTORE	PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO – TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	SICUREZZA DELLA CITTA' : in una Como città turistica si rende necessaria la gestione degli eventi cittadini (sovente di interesse internazionale) con un approccio sistemico finalizzato a garantire condizioni di sicurezza ed un servizio informatizzato per le istanze dei soggetti organizzatori.
STRATEGIA	Creare un sistema informatizzato di gestione degli eventi coinvolgendo all'interno di esso, oltre che i diversi settori comunali interessi, anche gli enti esterni preposti al rilascio di pareri e/o nulla osta al fine di semplificare ed accelerare i procedimenti autorizzativi e dando così alla già notevole attrattatività della città, nei confronti degli organizzatori, l'ulteriore incentivazione rappresentata dalla semplicità e rapidità dell'espletamento di tali processi autorizzativi.

TITOLO OBIETTIVO	SPORTELLO UNICO EVENTI COMO (SUEVCO)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso lo Sportello Unico Eventi, accessibile nella sezione dedicata della piattaforma "impresainungiorno" dal sito internet istituzionale del Comune, l'organizzatore dell'evento potrà compilare il modulo unico integrato con cui richiedere le autorizzazioni, le concessioni ed i permessi necessari che altrimenti andrebbero richiesti singolarmente ad ogni ufficio comunale competente. L'obiettivo si pone lo scopo di porre in essere l'avvio ed il monitoraggio delle attività necessarie all'implementazione della piattaforma telematica "impresainungiorno" con la sezione relativa ai contenuti del SUEVCO.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività finalizzata al confronto interdirezionale in ordine al regolamento ed alla modulistica già redatti al fine di poter creare i presupposti per l'adeguamento della piattaforma telematica "impresainungiorno" mediante la strutturazione dei processi e degli endoprocedimenti interni ed esterni all'amministrazione comunale..	01/04/21	30/06/21		
2)	Attività di coinvolgimento di tutti gli enti esterni all'amministrazione comunale concorrenti, per specifica competenza, allo sviluppo di parte degli endoprocedimenti necessari per il completamento dell'analisi delle proposte di eventi sotto tutti i profili (Vigili del Fuoco, Questura, ARPA, ATS, Prefettura, etc...)	01/07/21	30/09/21		
3)	Implementazione della piattaforma telematica "impresainungiorno" con la sezione relativa ai contenuti del SUEVCO al fine di consentire l'accesso diretto allo sportello telematico dal sito internet del Comune	01/10/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1: Report attività di implementazione piattaforma telematica "impresainungiorno"	30/06/2021			X	
1 ind	Fase 2: Report attività di coinvolgimento enti esterni	30/09/2021			X	
1 ind	Fase 3: Implementazione piattaforma telematica	31/12/2021			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Reti, Strade, Acque e Mobilità

Dirigente
Ing. Ciro Di Bartolo

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento normativo barriere di protezione stradali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ricognizione dello stato di fatto dei sistemi di protezione stradale lungo la viabilità principale di competenza comunale (sviluppo di circa 40 km), finalizzata alla programmazione degli interventi di adeguamento. L'obiettivo è finalizzato all'individuazione dei tratti di rete stradale di proprietà comunale per i quali si rende necessario adeguare nonchè estendere le le protezioni bordo strada per la sicurezza della circolazione veicolare implementandone gli standard di sicurezza. L'attività, che verrà svolta internamente ricorrendo al personale tecnico in capo al Settore Reti, Strade Mobilità (per l'attività in questione 1 Geom. 2 ingegneri e 1architetto), consentirà la quantificazione economica degli interventi prioritari da eseguirsi nel 2022, previa redazione degli studi di fattibilità tecnico economica (fase 4). In fase di predisposizione del bilancio di previsione 2022-2023-2024, verrà richiesto sul 2022, al capitolo 21005024810 Barriere Stradali, il relativo stanziamento.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Preanalisi dello stato di fatto	01/03/21	30/06/21		
2)	Rilievo in campo	01/04/21	30/09/21		
3)	Redazione schede di monitoraggio	01/10/21	30/11/21		
4)	Report interventi e stima sommaria lavori	01/12/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione schede di monitoraggio	30-nov-21			x	
2 ind	Report interventi e stima lavori	31-dic-21			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Studio di fattibilità tecnico-economica per l'adeguamento degli impianti semaforici e relativa sincronizzazione ai fini dell'implementazione della sicurezza pedonale e viabilistica</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ricognizione dello stato di fatto degli impianti semaforici presenti sul territorio comunale e analisi degli stessi allo scopo di individuare eventuali interventi di adeguamento necessari (sia impiantistici/infrastrutturali che di programmazione). In particolare, l'analisi e gli eventuali interventi di adeguamento si concentreranno, in questa fase, sugli assi della viabilità principale lungo i quali deve essere garantita la sincronizzazione degli impianti con la creazione della cosiddetta "onda verde", allo scopo di migliorare la fluidità della circolazione e minimizzare gli accodamenti e la congestione, con ricadute positive anche sull'inquinamento atmosferico e acustico (obiettivo contenuto anche nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano - PGTU). Gli assi viabilistici principali interessati dall'analisi e dagli interventi di sincronizzazione sono: - via Piave - via Ambrosoli - viale Giulio Cesare - viale Roosevelt - viale Innocenzo XI - via Recchi - viale Masia; - viale Rosselli - viale Cavallotti - viale Varese - viale Cattaneo - piazza Vittoria - viale Battisti - via Tommaso Grossi. L'attività verrà svolta internamente per le fasi 1) e 2) ricorrendo al personale tecnico in capo al Settore Reti, Strade Mobilità (per l'attività in questione 1 Geom. e 2 ingegneri, secondo la tempistica declinata alle fasi 1) e 2). Relativamente alla fase 3) Redazione dello studio di fattibilità tecnico ed economico si intende affidare incarico esterno specialistico ricorrendo alle risorse economiche stanziare per il 2021 al capitolo 21005025820 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-infrastrutture stradali. la procedura di affidamento verrà espletata in concomitanza alla fase due al fine di contrarre e ottimizzare i tempi della fase tre con l'obiettivo di disporre dello studio di fattibilità entro il 31 ottobre.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione, mappatura e acquisizione dati di programmazione attuale di tutti gli impianti semaforici comunali	01/03/21	31/05/21		
2)	Analisi dello stato di fatto degli impianti semaforici (regolatori, agibilità dei cavidotti, suddivisione in fasi) dislocati lungo gli assi: via Piave - via Ambrosoli - viale Giulio Cesare - viale Roosevelt - viale Innocenzo XI - via Recchi - viale Masia; - viale Rosselli - viale Cavallotti - viale Varese - viale Cattaneo - piazza Vittoria - viale Battisti - via Tommaso Grossi.	01/05/21	31/07/21		
3)	Redazione dello studio di fattibilità tecnico ed economico per gli interventi di adeguamento lungo gli assi di fase due	01/07/21	31/10/21		Incarico esterno

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione dello studio di fattibilità tecnico ed economico	31-ott-21			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ai sensi delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, della valutazione della sicurezza e il monitoraggio dei ponti esistenti" del 17/04/2020 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla scorta del censimento (Livello 0) e delle indagini di Livello 1 e 2 effettuate nel 2020 sulla quasi totalità delle opere d'arte presenti sul territorio comunale e di competenza del Comune di Como, si procederà con le analisi di Livello 3 e 4 per le opere d'arte con livello di rischio alto, medio-alto e medio. Contestualmente, il presente obiettivo intende procedere con il completamento del censimento (Livello 0) e delle indagini di Livello 1 e 2 sulle opere d'arte non censite e indagate nell'anno 2020. L'obiettivo si riferisce alle attività di verifica delle opere d'arte stradali intese come opere di scavalco (ponti, viadotti, sovrappassi) e sottopassi/gallerie, volendo investigare lo stato di conservazione e di esercizio delle infrastrutture stradali (campate, appoggi, pile etc)

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione documenti di gara per affidamento incarico del servizio di ingegneria attinente le valutazioni di cui ai livelli 3 e 4 e completamento livelli 0-1 -2	01/03/21	31/05/21		
2)	Affidamento dell'incarico per le analisi di Livello 3 e 4 sulle opere d'arte con livello di rischio alto, medio-alto e medio già censite e completamento del censimento (Livello 0) e delle indagini di Livello 1 e 2 sulle opere d'arte non censite e indagate	01/06/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Affidamento dell'incarico	31-dic-21			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito del completamento della Fase 1 (Analisi dello stato di fatto e Quadro diagnostico) e della Fase 2 (Temi e strategie di piano), si sta procedendo con la Fase 3 (Proposte di piano e Rapporto ambientale) e alla relativa procedura di VAS. A conclusione della seconda seduta di valutazione nell'ambito della procedura VAS, si procederà con l'adozione del piano da parte della Giunta Comunale e alla messa a disposizione per le eventuali osservazioni. Al termine della fase di consultazione e alla conclusione della procedura VAS, si procederà con le attività propedeutiche all'approvazione del piano in Consiglio Comunale.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione Proposte di piano e Rapporto ambientale	01/03/21	31/08/21		
2)	Adozione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	01/09/21	30/11/21		
3)	Predisposizione proposta Delibera Consiglio Comunale e passaggio in Giunta Comunale	01/12/21	31/12/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Adozione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	30-nov-21			x	
2 ind	Predisposizione proposta Delibera Consiglio e passaggio in Giunta	31-dic-21			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Realizzazione progetto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegato al Servizio Centrale Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attuale sistema di videosorveglianza consta solo di telecamere ambientali, pertanto in un'ottica evoluzione tecnologica di sicurezza integrata come stabilito dal decreto legge 14 del 2017 si conta di progettare ed affidare un appalto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegate al SCNTT presso il CEN della Polizia di Stato di Napoli con un lavoro sinergico con il Settore Polizia Locale e Innovazione Tecnologica. Il sistema darà la possibilità di : 1. Evidenziare, con appositi allarmi in real-time alla centrale operativa della Polizia Locale, della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri, il transito di veicoli segnalati in apposite liste; 2. Prevedere che le informazioni provenienti dai sistemi di campo saranno acquisite gestite per realizzare un modulo di tracciabilità delle targhe, rilevando automaticamente il transito di veicoli sospetti e rubati Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentono di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi sarà possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). Il sistema oltre a interfacciarsi, a totale costo dell'Appaltatore, con gli apparati periferici forniti, deve essere aperto all'integrazione di ulteriori sistemi di controllo del territorio e della mobilità tra cui i sistemi di controllo delle infrazioni semaforiche (art. 146 C.d.S.) e i sistemi di controllo del superamento del limite di velocità (art. 142 C.d.S.).

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Localizzazione varchi di lettura	01/03/21	31/05/21		congiuntamente ai Settori Polizia Locale e Innovazione Tecnologica
2)	Coordinamento attività per estensione fibra FTTH ai siti individuati	01/06/21	31/07/21		congiuntamente ai Settori Polizia Locale e Innovazione Tecnologica
3)	Interfaccia operativa per aspetti tecnologici e impiantistici propedeutici allo sviluppo della progettazione dei varchi secondo i tre livelli di fattibilità, definitivo, esecutivo	01/06/21	30/11/21		congiuntamente ai Settori Polizia Locale e Innovazione Tecnologica
4)	Assunzione Responsabilità del Procedimento per avvio procedura di gara affidamento interventi	01/12/21	31/12/21		Determinazione a contrarre Settore Reti Strade Acque e Mobilità

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale		numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Avvio procedura di gara					31-dic-21				x	



Piano Esecutivo di Gestione 2021

Previsione

Servizi Finanziari e Società Partecipate

Dirigente

Dott. Raffaele Buononato

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari
TITOLO OBIETTIVO	<i>Attivazione dei Servizi regionali per i pagamenti elettronici PagoPA: Portale Pagamenti Regione Lombardia MyPay</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Portale Pagamenti è un servizio offerto da Regione Lombardia agli Enti Locali per l'adesione a PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale. PagoPA è un sistema che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'ente preferito. Il sistema fornisce inoltre alle PA i flussi per la rendicontazione e la riconciliazione. Si precisa che al fine di attivare i servizi regionali per i pagamenti elettronici, è necessario procedere ad un monitoraggio propedeutico di tutte le entrate facenti capo ai diversi servizi dell'ente per i quali si può attivare la piattaforma pagopa tenendo conto delle innumerevoli modifiche normative (esempio canone unico) Sulle base delle valutazioni effettuate in queste settimane i servizi individuati i seguenti servizi: 1 - Impianti sportivi 2 - Imposta di soggiorno 3 - Servizi sociali 4 - Canoni demanio lacuale 5 - Accesso agli atti

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Individuazione dei primi servizi integrati al nodo nazionale dei pagamenti digitali supportati dai consulenti informatici di Halley	01/01/21	28/02/21		
2)	Richiesta di accreditamento al servizio MyPay presso Regione Lombardia e contestualmente comunicazione a Regione Lombardia del "Referente di Pagamenti" e dei servizi integrati al nodo nazionale dei pagamenti	01/01/21	28/02/21		
3)	Individuazione dei referenti presso i settori responsabili dei servizi attivati e contestuale abilitazione alla piattaforma MyPay e MyPivot	01/03/21	15/03/21		
4)	Formazione al personale del settore ragioneria (ufficio Entrate) per attività di riconciliazione incassi PAGOPA	01/01/21	31/12/21		in evoluzione
5)	Coordinamento per la pubblicazione sul portale	01/03/21	31/12/21		Uffici coinvolti ced e comunicazione - Halley
6)	Mappatura dei servizi dell'ente che prevedono introiti da integrare in pago pa	01/03/21	31/12/21		con il supporto di halley
7)	Condivisione con i dirigenti dei risultati della mappatura ed elaborazione di una proposta di cronoprogramma per l'attivazione singoli servizi	01/04/21	31/12/21		
8)	Implementazione dei servizi integrati nel nodo dei pagamenti PagoPa, con individuazione dei referenti per ogni settore, abilitazione degli stessi al portale MyPay e MyPivot, e formazione per il corretto utilizzo degli applicativi	01/04/21	31/12/21		con il supporto di halley

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
---	------------------------	---------------	----------	---------	-----------	------

1	Numero servizi integrati sul nodo nazionale dei pagamenti entro 28/2/2021	2	x			
2	Accreditamento	entro 28/2/2021			x	
3	Numero incontri di formazione	3	x			
4	Numero incontri di coordinamento	3	x			
5	Numero di comunicazioni via mail ai settori	13	x			
6	Numero servizi integrati sul nodo nazionale dei pagamenti	5	x			

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari
TITOLO OBIETTIVO	<i>Analisi, monitoraggio, coordinamento ai fini della rendicontazione Fondi ricevuti dal Ministero 2020-2021 per funzioni fondamentali c.d. "Fondone", in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", all'art. 106 ha stabilito l'istituzione del "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" al fine di concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020. Con interventi successivi il legislatore ha stabilito che il fondo fosse riferito al biennio 2020-2021. La normativa prevede inoltre che gli enti locali beneficiari delle risorse di cui al citato articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020 e successive modifiche ed integrazioni, sono tenuti per l'esercizio 2020 ad inviare al Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La rendicontazione dovrà essere presentata anche nel 2021, ad oggi non sono ancora note le relative procedure e modalità.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Stesura e Trasmissione della circolare a tutti i settori per raccogliere l'elenco dei provvedimenti e informazioni contabili relative l'adozione di politiche autonome di aumento o riduzione di aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019 e/o di agevolazioni 2020 rispetto al 2019, ivi incluse le agevolazioni specifiche per COVID-19	19/02/21	04/03/21		
2)	Raccolta delle informazioni inviate dai settori, analisi dei dati trasmessi e conseguente riconciliazione con i dati di bilancio	05/03/21	15/04/21		
3)	Compilazione del modello "CERTIF-COVID-19/A con le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza	15/04/21	30/04/21		
4)	Quadratura finale della rendicontazione 2020, Validazione della certificazione da parte dell'organo di revisione e relativo invio telematico esclusivamente mediante l'applicativo web del MEF	01/05/21	30/05/21		la certificazione dovrà essere firmata digitalmente dal Sindaco, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria
5)	Monitoraggio delle entrate e delle spese riferite all'anno 2021 e stesura di report intermedi propedeutici alla rendicontazione 2021	01/03/21	31/12/21		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Numero settori coinvolti	5	x			

2	Invio telematico della Certificazione	entro 30/5/2021			x	
3	report intermedi ad uso interno riferito all'anno 2021	2	x			

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buonomato
CENTRO PEG	Tributi
TITOLO OBIETTIVO	EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN FORMATO DIGITALE E NOTIFICA A MEZZO PEC
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Al fine di conseguire una maggiore efficacia e velocità nell'attività di notifica dei provvedimenti impositivi, si prevede di emanare in formato digitale gli avvisi di accertamento e di notificarli mediante posta elettronica certificata nei casi in cui l'Ufficio Tributi sia in possesso dell'indirizzo PEC del destinatario. Tale modalità di notifica sarà utilizzabile prevalentemente per la notifica di atti destinati alle società.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO REGISTRO NEL QUALE RIPORTARE PROGRESSIVAMENTE GLI ESTREMI DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESI IN FORMATO DIGITALE E NOTIFICATI A MEZZO PEC	01/01/21	31/12/21		
2)	EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN FORMATO DIGITALE, SOTTOSCRIZIONE DEGLI STESSI CON FIRMA ELETTRONICA E NOTIFICA A MEZZO PEC	01/01/21	31/12/21		
3)	CONTROLLO DEL PERFEZIONAMENTO DELLA NOTIFICA A MEZZO PEC MEDIANTE IL RISCONTRO DELLE RICEVUTE DI "ACCETTAZIONE" E DI "AVVENUTA CONSEGNA"	01/03/21	31/12/21		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	NUMERO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NOTIFICATI A MEZZO PEC	50	X			
2	PERCENTUALE DI NOTIFICHE EFFETTUATE A MEZZO PEC CHE RISULTANO PERFEZIONATE ED EFFETTUATE CON SUCCESSO	90,00%	X			

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buonanato
CENTRO PEG	Tributi

TITOLO OBIETTIVO	<i>ELABORAZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2021 CON ALLEGATO IL NUOVO MODULO DI PAGAMENTO "pagoPA" PRECOMPILATO</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Al fine di agevolare il pagamento della tassa sui rifiuti, gli avvisi di pagamento della TARI 2021 verranno emessi allegando il nuovo modulo di pagamento "pagoPA" precompilato. Questo consentirà, sia a chi effettua direttamente il pagamento elettronico mediante il servizio di "home banking" della propria banca, sia a chi si rivolge agli sportelli delle Banche o delle Poste, di effettuare un pagamento sicuro, certo e tracciabile, grazie alla presenza dello specifico "codice di pagamento" che consente di collegare in modo univoco l'operazione effettuata con l'atto ricevuto, eliminando ogni possibilità di errore

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	ADOZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO DELLA TARI MEDIANTE "pagoPA" IN COORDINAMENTO CON IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E CON LA SOCIETA' CHE FORNISCE IL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA TARI	01/01/21	31/03/21		
2)	ELABORAZIONE ED EMISSIONE DEI MODELLI "pagoPA" DI PAGAMENTO DELLA TARI 2021, ALLEGATI AGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA INVIARE AI CONTRIBUENTI	01/04/21	31/12/21		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	NUMERO DEI MODELLI "pagoPA" ELABORATI ED EMESSI PER IL PAGAMENTO DELLA TARI 2021	40.000	X			

SETTORE	Servizi Finanziari - Società Partecipate
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Partecipate

TITOLO OBIETTIVO	<i>Prevenzione del rischio d'impresa - analisi della documentazione predisposta dalle società partecipate non quotate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In vista dell'entrata in vigore della nuova legge fallimentare (Codice della crisi d'impresa, D.Lgs. 14 del 12 gennaio 2019, a settembre, assume particolare rilievo il Programma della Valutazione del Rischio, che le società devono presentare tra i documenti di bilancio. Inoltre, considerati i problemi legati all'emergenza sanitaria, che nel 2020 hanno investito la maggioranza dei settori produttivi, è importante che gli Enti effettuino un attento monitoraggio per valutare i casi critici, le perdite legate alla situazione contingente e le perdite che potrebbero rappresentare invece problemi strutturali.

Fasi					
------	--	--	--	--	--

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Verifica del risultato d'esercizio delle società partecipate, distinzione tra società in utile e società in perdita, predisposizione di tabelle contenenti i risultati del quinquennio 2016-2020	01/03/21	30/05/21		
2)	Per le società in perdita: verifica dei documenti di bilancio, dai quali si devono chiaramente evincere, per esplicita esposizione, da parte dei sindaci o degli amministratori, le motivazioni delle perdite e la sussistenza dei presupposti di continuità aziendale.	01/04/21	10/08/21		
3)	Esame del programma di valutazione del rischio aziendale, con rilievo delle eventuali criticità	01/04/21	30/09/21		
4)	Richieste di chiarimenti alle società in merito a situazioni critiche	01/07/21	30/10/21		
5)	Quantificazione, se necessario, del Fondo copertura perdite partecipate per l'iscrizione nel bilancio triennale 2022/2024	01/08/21	30/11/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori							
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1	numero società verificate	6	x				
2	numero società in perdita dal quale si evincono con chiarezza le motivazioni della perdita e l'elemento della continuità aziendale	2	x				
3	numero società e programmi di valutazione del rischio esaminati ed evidenziazione delle criticità	6	x				
4	numero richieste di chiarimenti	4	x				

5	ammontare dei fondi, a copertura di rischi di qualsiasi natura, connessi alla gestione dei rapporti con le società partecipate non quotate da accantonare nel bilancio dell'ente nel triennio	20.000,00	x			
---	---	-----------	---	--	--	--



Piano Esecutivo di Gestione 2021

**Servizi Demografici e Amministrativi
Cimiteriali - Elettorale - Statistica -
Innovazione Tecnologica**

Dirigente
Dott. Valentino Chiarion

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Predisposizione Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nella predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, per dare nuova disciplina ai servizi funebri e alle attività cimiteriali. Le dette attività sono infatti ad oggi disciplinate da un Regolamento approvato nel 1896, modificato nel 1972, del tutto desueto e superato dai numerosi interventi legislativi e regolamentari succedutisi nel tempo e ormai anche inadatto a disciplinare le variegate e complicate fattispecie stratificatesi nel tempo. Scopo del Regolamento è quindi quello di dare compiuta disciplina, per le parti di competenza comunale, alle modalità di esecuzione dei servizi funebri e all'attività cimiteriale, andando a dare agli operatori uno strumento che ponga regole aggiornate, coerenti, univoche e semplici per l'assolvimento delle normali mansioni che sono chiamati ad assolvere.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	predisposizione bozza di Regolamento	18/01/21	28/02/21		
2)	Valutazione con l'Ufficio Servizi Amministrativi Cimiteriali delle problematiche collegate alle fattispecie più comuni presentatesi negli ultimi anni e alle soluzioni tecnologiche innovative e praticabili	01/03/21	31/03/21		
3)	Eventuali emendamenti in seguito alla valutazione in seno all'Ufficio	01/04/21	30/04/21		
4)	Predisposizione della Delibera e trasmissione al Consiglio	01/05/21	30/06/21		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	n. riunioni finalizzate alla trattazione delle varie problematiche emerse e alla predisposizione della bozza definitiva di regolamento	6,00	X			
2	sottoposizione alla Giunta della bozza di regolamento	30/06/2021			x	

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Implementazione transparent proxy</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nel configurare, testare e implementare un sistema per rendere più sicura la navigazione internet per tutti gli utenti interni, i server e i dispositivi presenti sulla rete aziendale. L'attività è volta ad adeguare i sistemi per la parte di sicurezza perimetrale standard alle indicazioni AgID: "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni". Scopo dell'implementazione è impedire il traffico malevolo, ridurre il rischio di accessi a siti pericolosi o non conformi alle restrizioni decise dall'amministrazione. Nello specifico, l'adeguamento dei sistemi avrà ad oggetto l'adozione delle seguenti misure, individuate dalla Circolare AgID n. 2 del 18/4/2017: - Monitoraggio, analisi ed eventuale blocco degli accessi a indirizzi che abbiano una cattiva reputazione. [webfiltering del transparent proxy] - Filtro del contenuto dei messaggi di posta prima che questi raggiungano la casella del destinatario, prevedendo anche l'impiego di strumenti antispam. [webfiltering del transparent proxy] - Filtro del contenuto del traffico web. [webfiltering del transparent proxy] - Blocco nella posta elettronica e nel traffico web dei file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa. [webfiltering del transparent proxy] - Utilizzo sul perimetro della rete di strumenti automatici per bloccare, limitare ovvero monitorare in maniera puntuale, sul traffico uscente dalla propria rete, l'impiego di crittografia non autorizzata o l'accesso a siti che consentano lo scambio e la potenziale esfiltrazione di informazioni. [log su fortianalyzer, webfiltering e intrusion prevention del transparent proxy] - Blocco del traffico da e verso url presenti in una blacklist. [webfiltering]

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Test iniziali sulle postazioni dei Sistemi Informativi. Prima configurazione del sistema nelle macchine in uso agli operatori dei Sistemi Informativi	11/01/21	26/01/21		
2)	Test su almeno tre server. Viene verificato se il Sistema mantenga inalterata la possibilità di navigazione in Internet	01/02/21	12/02/21		
3)	Test su almeno due postazioni CIE e due ANPR dell'Ufficio Anagrafe. Viene verificato che i Siti ministeriali non restino inibiti dal sistema	15/02/21	27/02/21		
4)	Test su almeno quattro postazioni con collegamenti a MTCT e ministeri uff. PL	01/03/21	12/03/21		
5)	Test a campione sulle postazioni degli Uffici con raccolta dei necessari feedback degli operatori	15/03/21	15/04/21		
6)	Test sugli apparati. Viene verificato che il sistema non inibisca l'accesso a Internet delle macchine non presidiate da operatore (stampanti, telecamere, ecc.)	15/04/21	30/04/21		

7)	Implementazione per tutti i server, i dispositivi e le postazioni. All'esito positivo delle precedenti fasi, il sistema viene implementato a tappeto su tutto l'asset aziendale	01/05/21	31/10/21		Entro il mese di giugno sarà trasmessa breve relazione al DPO in ordine all'attività svolta
----	--	----------	----------	--	---

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Numero di apparati testati nella prima fase	8,00	X			
2	Numero di apparati testati nella seconda fase	3,00	X			
3	Numero di apparati testati nella terza fase	4,00	X			
4	Numero di apparati testati nella quarta fase	4,00	X			
5	Numero di apparati testati nella quinta fase	15,00	X			
6	Numero di apparati testati nella sesta fase	3,00	X			
7	Implementazione di tutti gli apparati	31/10/21			X	

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettore-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le immagini o la geolocalizzazione, qualora rendano le persone identificate o identificabili, costituiscono dati personali. In tali casi detti sistemi incidono sul diritto delle persone alla propria riservatezza. Il Regolamento disciplinerà le modalità di raccolta, gestione e conservazione dei dati personali mediante sistemi di videosorveglianza e geolocalizzazione ed in generale ogni trattamento dei dati personali effettuato mediante sistemi di acquisizione, registrazione, conservazione e gestione di immagini, audio-immagini, videoriprese e informazioni relative ad esse o alla localizzazione geografica e riguardanti le persone fisiche coinvolte, svolto in forma diretta o indiretta, dal Comune di Como. Il nuovo regolamento garantirà che lo stesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale in linea con le norme italiane ed europee. Inoltre: a) definirà le modalità di utilizzo degli impianti di acquisizione immagini, videoriprese e informazioni ad esse relative (es. dati anagrafici, impianto di videosorveglianza e lettura targhe, bodycam e dashcam, e così via); b) disciplinerà gli adempimenti, le garanzie e le tutele per il legittimo e pertinente trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo degli impianti.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Mappatura degli strumenti di videosorveglianza e stesura bozza di regolamento	marzo	maggio		In collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica
2)	Verifica preliminare con Responsabile Protezione Dati comunale	giugno	giugno		In collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica
3)	Invio in Commissione per discussione	luglio	settembre		In collaborazione con Settore Affari Generali
4)	Trasmissione per approvazione in Consiglio Comunale	ottobre	novembre		In collaborazione con Settore Affari Generali

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Stesura della bozza del regolamento	entro 31.05.2021			X	
2 ind	Invio in Commissione per discussione	entro il 30.09.2021			x	
3 ind	Trasmissione per approvazione in Consiglio Comunale	entro il 30.11.2021			x	

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione progetto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegato al Servizio Centrale Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attuale sistema di videosorveglianza consta solo di telecamere ambientali, pertanto in un'ottica evolutiva tecnologica di sicurezza integrata come stabilito dal decreto legge 14 del 2017 si conta di progettare ed affidare un appalto per la realizzazione di un sistema di lettura targhe collegate al SCNTT presso il CEN della Polizia di Stato di Napoli con un lavoro sinergico con il Settore Reti e Sistemi Informativi. Il sistema darà la possibilità di : 1. Evidenziare, con appositi allarmi in real-time alla centrale operativa della Polizia Locale, della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri, il transito di veicoli segnalati in apposite liste; 2. Prevedere che le informazioni provenienti dai sistemi di campo vengano acquisite e gestite per realizzare un modulo di tracciabilità delle targhe, rilevando automaticamente il transito di veicoli sospetti e rubati. Attraverso una connessione su rete interpolizia, ci si collegherà al Sistema Centrale Nazionale Targhe e Transiti (SCNTT) della Polizia di Stato presso il CEN di Napoli, per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile, lista "C" = veicoli in hot list interforze). Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema fornirà un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentono di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi sarà possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). Il sistema oltre a interfacciarsi, a totale costo dell'Appaltatore, con gli apparati periferici forniti, deve essere aperto all'integrazione di ulteriori sistemi di controllo del territorio e della mobilità tra cui i sistemi di controllo delle infrazioni semaforiche (art. 146 C.d.S.) e i sistemi di controllo del superamento del limite di velocità (art. 142 C.d.S.). Tale circostanza non è da sottovalutare in quanto è stato più volte evidenziato dagli Enti interessati (ANIA, ACI, Motorizzazione Civile, etc.), i veicoli che circolano in Italia senza la copertura assicurativa obbligatoria sono attualmente pari a quasi 3 milioni, ovvero il 6,3% dell'intero parco veicoli circolante. Analoghe considerazioni si possono svolgere per i veicoli che circolano senza aver effettuato le previste "revisioni" nei tempi dettati dal codice della strada. Un dato che interessa da vicino il nostro Ente è certamente quello relativo al territorio della provincia di Como, dove, su un totale di circa 280.000 veicoli circolanti, risulta non in regola con la revisione obbligatoria il 9,21% di essi (fonte ACI). L'ANIA, ha più volte rappresentato che la situazione descritta non è sostenibile, in quanto determina la sottrazione di preziose risorse economiche alle compagnie di assicurazione ed, al contempo, mina la certezza di un risarcimento nei confronti degli automobilisti che hanno la sventura di incorrere in sinistri con veicoli non assicurati.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	중요도	note
1)	Mappatura Siti	maggio	maggio		congiuntamente al settore: Innovazione Tecnologica , CED, LL.PP. e Reti
2)	Condivisione all'interno del patto con Prefettura per l'applicazione delle politiche di Sicurezza Urbana	giugno	giugno		
3)	Studio di fattibilità per predisposizione siti	luglio	luglio		congiuntamente ai Settori: Innovazione Tecnologica , Reti e Appalti e contratti.
4)	Predisposizioni atti per la selezione dell'operatore	dicembre	dicembre		Congiuntamente ai Settori: Innovazione Tecnologica , Reti e Appalti e contratti.

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Mappatura Siti	31.05.2021			x	In collaborazione con i Settori innovazione Tecnologica, Reti e Appalti e Contratti.
2 ind	Condivisione all'interno del patto per l'applicazione delle politiche di sicurezza urbana	30.06.2021			x	
3 ind	Studio di fattibilità per predisposizione siti.	31.07.2021			x	In collaborazione con i Settori innovazione Tecnologica, Reti e Appalti e Contratti.
4 ind	Predisposizione della documentazione finalizzata all'avvio della procedura di selezione dell'appaltatore	31.12.2021				In collaborazione con i Settori innovazione Tecnologica, Reti e Appalti e Contratti.

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	TRASVERSALE
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di creare un sistema di raccolta e conservazione digitale delle scritture private dell'Ente ed agevolare il loro reperimento in caso di necessità. Il sistema consentirà l'upload in autonomia dei contratti da parte dei singoli settori. L'archiviazione potrà ricomprendere tutte le scritture private stipulate dall'Ente a far data dalla operatività del sistema. La procedura diventerà obbligatoria successivamente alla approvazione del Nuovo Regolamento dei Contratti.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	creazione ambiente test per simulazioni	01/01/21	31/01/21		
2)	ricezione feedback uffici	01/02/21	30/04/21		
3)	implementazione sistema conservazione	01/05/21	31/12/21		si fa presente che è intenzione del settore inserire nel nuovo regolamento dei contratti la previsione della obbligatorietà per il rup di archiviazione della scrittura privata nella banca dati

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo											

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	numero scritture private archiviate	60	x			
	numero test effettuati in ambiente di prova	20	x			



Piano Esecutivo di Gestione 2021

**Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini -
Sport e Tempo Libero**

Dirigente
Dott.ssa Rossana Tosetti

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottorssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Aggiornare il Regolamento di gestione dei rifiuti urbani di Como

TITOLO OBIETTIVO	NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI COMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redigere un nuovo Regolamento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, in sostituzione dell'attuale "Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di Como" approvato con DCC n. 38 del 26/06/2014, in quanto superato dall'entrata in vigore del D.lgs 116/2020 che modifica in modo sostanziale la parte IV del Testo Unico Ambientale recependo le direttive europee sui rifiuti e sugli imballaggi e modifica la classificazione dei rifiuti, cancellando, tra l'altro, la categoria dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Esame delle novità introdotte dal nuovo Dlsg. 116/2020 e ripercussioni sulla gestione del ciclo dei rifiuti urbani		31.03.2021		
2	Confronto con il gestore per le parti inerenti la gestione operativa della raccolta porta a porta e del centro di raccolta		31.05.2021		Con il dlgs 116, la raccolta PAP non subirà modifiche, tuttavia occorre tener conto che molte utenze non domestiche potrebbero in futuro rivolgersi a servizi di raccolta privati invece che al servizio pubblico, sottraendosi dal servizio di raccolta attualmente in essere. In merito al CDR, invece, occorre definire con il Gestore i limiti quantitativi di rifiuti che possono essere accolti dalla struttura esistente, ed in base ad essi prevedere nel regolamento i quantitativi massimi conferibili annualmente da ciascuna utenza per ogni tipologia (CER) di rifiuto. PER IL PROSSIMO ANNO SI INSERIRA' UN INDICATORE IN GRADO DI MONITORARE GLI ACCESSI/CONFERIMENTI IN CDR
3	Presentazione bozza regolamento ai settori ed acquisizione eventuali pareri e osservazioni		30/09/21		
4	Redazione del documento definitivo e proposta di delibera per l'approvazione in Consiglio Comunale		30/11/21		

Tempi programmati													
	Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
Indicatori	

N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note
1 ind	definizione gestione operativa raccolta e CDR	31/05/2021			X	
2 ind	trasmissione bozza ai settori per pareri/osservazioni	30/09/2021			X	
3 ind	proposta di delibera	30/11/2021			X	

SETTORE	SPORT
RESPONSABILE	TOSETTI ROSSANA
CENTRO PEG	SPORT
OBIETTIVO DI MANDATO	Promozione della pratica sportiva all'aperto.
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Promozione dell'attività sportiva all'aria aperta attraverso la realizzazione di n. 2 manifestazioni sportive (mountain bike e salto in alto)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'attività motoria, in periodo di pandemia, grazie alla pratica di un esercizio fisico sicuro e sostenibile. Nello specifico verranno proposte n. 2 manifestazioni, una di mountain bike e una di salto in alto, comprendenti sia una componente agonistica che una promozionale utilizzando due location particolari come il parco di San Martino e il giardino di Villa Olmo. Gli eventi rappresenteranno un importante momento di avvicinamento allo sport e all'aria aperta, con coinvolgimento anche associazioni dell'area della disabilità e della marginalità. Si prevede la partecipazione di testimonial di prestigio per aumentare l'appeal della manifestazione.

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	incontri con società sportive partner nell'organizzazione delle iniziative		15.03.2021		
2	incontri tecnici con ATS/VVF per utilizzo area S. Martino (MTB) e Settori competenti dell'Amministrazione per definire modalità di utilizzo area di Villa Olmo (salto in alto)		30.04.2021		
3	Incontri a scadenza mensile per verifica iter organizzativo		20.09.2021		
4	Realizzazione iniziativa		settembre/ottobre		

Tempi programmati													
	Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	n. incontri organizzativi	6	X		
2 ind	n. partecipanti iniziative promozionali	100	X		
3 ind	n. partecipanti iniziative agonistiche	150	X		

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL VERDE PUBBLICO FRUIBILE DEL COMUNE DI COMO PER IL TRIENNIO 2022-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'appalto di manutenzione in corso verrà ultimato in data 31.05.2022. Occorre quindi l'elaborazione di un nuovo progetto, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi approvati con D.M. 10/03/2020, per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico fruibile, ivi compresi i cimiteri cittadini ad oggi gestiti dall'Ufficio Cimiteri, attraverso un contratto misto di servizi e lavori, denominato Global Service, affidato ad un unico operatore economico allo scopo di ottimizzare l'esecuzione degli interventi. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura, tra cui la manutenzione del patrimonio arboreo (Potature / abbattimenti / ripiantumazioni). L'appalto avrà durata triennale con avvio previsto al 01/06/2022 e termine al 30/05/2025 oltre alla facoltà di rinnovo per un altro anno o l'eventuale proroga tecnica di sei mesi. L'importo presunto dell'appalto è di euro 2.350.000,00 oltre alla eventuale proroga tecnica o rinnovo.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio del procedimento mediante individuazione del personale interno preposto a svolgere le funzioni di RUP, Progettista, Direttore dell'esecuzione/Lavori dalla fase di programmazione fino all'esecuzione	01/06/21	30/06/21		l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 stabilisce che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. (...). Occorre quindi, sentita la G.C. sulla tipologia di appalto da mettere in atto per la gestione della manutenzione del verde pubblico, individuare le figure di cui avvalersi per le fasi di programmazione, progettazione e direzione esecutiva che dovranno avere competenze tecniche e professionali adeguate oltre a maturata esperienza in servizi analoghi nel precedente triennio. La fase si conclude con l'esecutività della specifica Determina Dirigenziale
2)	Predisposizione del progetto di Global Service	01/07/21	31/10/21		Il progettista, coadiuvato da eventuali collaboratori, procederà alla elaborazione del progetto gestionale della manutenzione ordinaria del verde pubblico per il triennio 2022÷2025. Il progetto risulta di particolare complessità in quanto dovrà uniformarsi ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, approvati con D.M. 10.03.2020. Il progetto dovrà contenere il Piano di Gestione della manutenzione ordinaria del verde pubblico con indicazione dei servizi e lavori necessari al mantenimento dello standard qualitativo minimo, il Piano di manutenzione del patrimonio arboreo comunale (potature, abbattimenti, ripiantumazioni), la manutenzione dei cigli stradali mediante diverse tecniche di diserbo, oltre al nuovo piano di gestione del verde cimiteriale ad oggi mai attuato. La fase si conclude con la nota ufficiale con la quale il progettista trasmette il progetto completo al RUP e al Dirigente (qualora non coincidenti)

3)	Determina a contrarre, approvazione del progetto di Global Service e scelta della procedura di gara	01/11/21	30/11/21		La fase consiste nella preparazione degli elaborati di natura tecnico-amministrativa propedeutici all'approvazione del progetto ed indizione della procedura di gara, tra cui: schema di contratto, compatibilità monetaria, criteri premiali dell'offerta tecnica, patto d'integrità e l'atto di determinazione. La fase si conclude con l'esecutività di quest'ultima.
4)	trasmissione al settore appalti per l' Indizione della procedura di gara	01/12/21	20/12/21		La procedura di gara verrà gestita dal Settore Appalti e Contratti. Il ruolo dell'Ufficio Parchi e Giardini è di solo di supporto nella redazione del disciplinare di gara e degli altri eventuali documenti occorrenti

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Esecutività determinazione di individuazione RUP, Progettista, DEC/DL	30/06/2021			x	
2 ind	Nota Ufficiale di trasmissione progetto dal Progettista al RUP	31/10/2021			x	
3 ind	Esecutività determinazione a contrarre	30/11/2021			x	
4 ind	Nota Ufficiale di trasmissione documentazione all'Ufficio Appalti	20/12/2021			x	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dott.ssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL PARCO DI VILLA OLMO E DELL'ORTO BOTANICO ANNESSO PER IL BIENNIO 2021 ÷ 2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'appalto in corso è prorogato fino al 30/06/2021. Occorre quindi l'elaborazione del progetto e del piano di gestione della manutenzione ordinaria programmata del Parco di Villa Olmo e dell'Orto Botanico, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi approvati con D.M. del 10/03/2020, attraverso un contratto misto di servizi e lavori, denominato Global Service, affidato ad un unico operatore economico allo scopo di ottimizzare l'esecuzione degli interventi. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi gestionali da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura, tra cui la manutenzione del patrimonio arboreo annesso (Potature / abbattimenti / ripiantumazioni). L'appalto avrà durata biennale (due anni) ed è previsto su tre esercizi finanziari in quanto previsto avvio durante il corso dell'anno (ad esempio dal 01.10.2021 al 30.09.2023) oltre alla facoltà di rinnovo per un altro anno o l'eventuale proroga tecnica di sei mesi. L'importo presunto dell'appalto è di euro 400.000,00 oltre alla eventuale proroga tecnica o rinnovo.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio del procedimento mediante individuazione del personale interno preposto a svolgere le funzioni di RUP, Progettista, Direttore dell'esecuzione/Lavori dalla fase di programmazione fino all'esecuzione	20/03/21	31/03/21	25/03/21	L'appalto di manutenzione in essere è prorogato fino al 30.06.2021. Occorrerà quindi prevedere un nuovo appalto di manutenzione di durata biennale in modo da consentire l'avvicendamento la Fondazione cui l'amministrazione intende affidare la gestione dell'intero complesso. Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre individuare le figure di cui avvalersi per le fasi di programmazione, progettazione e direzione esecutiva che dovranno avere competenze tecniche e professionali adeguate oltre a maturata esperienza in servizi analoghi nel precedente triennio. Queste potranno essere interne o esterne mediante affidamento di apposito incarico professionale. La fase si conclude con l'esecutività della specifica Determina Dirigenziale
2)	Predisposizione del progetto di Global Service	01/04/21	10/05/21		Il progettista, coadiuvato da eventuali collaboratori, procederà alla elaborazione del progetto gestionale della manutenzione ordinaria del Parco. Il progetto risulta di particolare complessità in quanto dovrà uniformarsi ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, approvati con D.M. 10.03.2020. Il progetto dovrà contenere il Piano di Gestione della manutenzione con indicazione dei servizi e lavori necessari al mantenimento dello standard qualitativo elevato per l'area di pregio di che trattasi. Dovrà essere individuato anche il Piano di manutenzione del patrimonio arboreo partendo dalla campagna di indagini VTA strumentali appena eseguita da professionista esterno, le cui risultanze sono ancora al vaglio dell'Ufficio Parchi e Giardini. La fase si conclude con la nota ufficiale con la quale il progettista trasmette il progetto completo al RUP e al Dirigente (qualora non coincidenti)
3)	Determina a contrarre, approvazione del progetto di Global Service e scelta della procedura di gara	10/05/21	20/05/21		La fase consiste nella preparazione degli elaborati di natura tecnico-amministrativa propedeutici all'approvazione del progetto ed indicazione della procedura di gara, tra cui: schema di contratto, compatibilità monetaria, criteri premiali dell'offerta tecnica, patto d'integrità e l'atto di determinazione. La fase si conclude con l'esecutività di quest'ultima.

4)	trasmissione al settore appalti per l'Indizione della procedura di gara	20/05/21	30/05/21		La procedura di gara verrà gestita dal Settore Appalti e Contratti. Il ruolo dell'Ufficio Parchi e Giardini è di solo di supporto nella redazione del disciplinare di gara e degli altri eventuali documenti occorrenti
----	---	----------	----------	--	---

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Esecutività determinazione di individuazione RUP, Progettista, DEC/DL	31/03/2021			x	Conclusa con D.D. 602/2021
2 ind	Nota Ufficiale di trasmissione progetto dal Progettista al RUP	10/05/2021			x	
3 ind	Esecutività determinazione a contrarre	20/05/2021			x	
4 ind	Nota Ufficiale di trasmissione documentazione all'Ufficio Appalti	31/05/2021			x	

SETTORE		Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini											
RESPONSABILE		Dottoranda Rossana Tasselli											
CENTRO FEG													
TITOLO OBIETTIVO		Progetto di Riqualificazione dei Giardini a Lago											
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Completamento del progetto vincitore del concorso conclusosi a luglio 2017, sviluppato fino alla fase definitiva, attraverso l'affidamento di un incarico per le fasi di aggiornamento del progetto definitivo (in seguito alle risultanze della Conferenza dei Servizi, dell'autorizzazione della Soprintendenza e di richieste dell'Amministrazione), del progetto esecutivo, nonché della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.											
Fase													
ix	Descrizione Fase	data inizio	data fine	impegno	note	PROG. N. 6 aggi. fase per lavoro							
1)	Gara per l'affidamento dei servizi professionali (inclusi lavori della commissione e verifiche requisiti) nonché affidamento.	01.01.2021	01/06/21		Per poter bandire la gara vengono analizzati e chiariti gli obiettivi del servizio, sia qualitativi, sia quantitativi. Tali obiettivi confluiscono nella Relazione del RUP e nello schema di disciplinare di incarico, allegati fra i documenti posti a base di gara. Vengono inoltre definiti i criteri in base ai quali la Commissione di Gara potrà valutare le offerte la cui componente qualitativa prevale su quella economica, in quanto il metodo di affidamento è l'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di gara viene gestita in collaborazione con il Settore Gare per la parte amministrativa su SINTEL e sulle verifiche dei requisiti degli operatori economici, concluse le quali il Settore Scrivente redigerà la determina di aggiudicazione.								
2)	Elaborazione dell'aggiornamento del progetto definitivo e ottenimento nuova autorizzazione Soprintendenza, autorizzazione Paesaggistica, altri pareri previsti. Affidamento incarico per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva ex art. 26 del D.Lgs 50/2016. Esecuzione verifica e approvazione del progetto definitivo in Giunta.	02/06/21	08/10/21		L'elaborazione del progetto definitivo verrà seguita dal RUP che, referente dell'Amministrazione per i progettisti, coordinerà sopralluoghi, incontri ed eventuali conferenze di servizi con gli enti interessati e, in particolare, con la Soprintendenza e con l'Ufficio Paesaggio del comune, nonché con l'Ufficio Reti e con il CED per la parte relativa agli impianti di illuminazione e di videosorveglianza. Per poter approvare il progetto definitivo è necessario che lo stesso venga verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016. Tale attività dovrà essere affidata esternamente, attraverso una procedura di gara che è subordinata allo stanziamento in Bilancio da prevedere nella variazione di luglio, qualora non fosse possibile utilizzare l'economia da ribasso della presente gara. L'approvazione del progetto definitivo è quindi subordinata al rapporto di verifica. che ci sia il relativo stanziamento dell'importo in Bilancio al momento non previsto. Per questo sarà necessaria una variazione di Bilancio e del POP Programma Opere Pubbliche.								
3)	Elaborazione del progetto esecutivo, verifica e validazione ex art. 26 del D.Lgs 50/2016.	09/10/11	08/12/11		L'elaborazione del progetto esecutivo prevede la definizione in dettaglio dei particolari costruttivi e dei documenti necessari a bandire la gara dei lavori affinché il progetto sia caratterizzabile. In questa fase viene dato un supporto ai progettisti soprattutto nella redazione dei documenti amministrativi quali il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto i cui contenuti devono essere in linea con la normativa vigente. Una volta consegnato il progetto esecutivo, si procederà con la verifica di tale livello sulla base dell'incarico affidato al punto 2). Se il risultato sarà positivo il RUP procederà con la validazione del progetto che comporta un'analisi di tutti gli step di verifica del progetto. Diversamente i progettisti dovranno adeguare il progetto a quanto evidenziato nella verifica e poi seguirà la validazione del RUP. Contestualmente all'elaborazione del progetto esecutivo è necessario che venga effettuata una variazione di Bilancio e del Piano Opere Pubbliche senza la quale non si potrà bandire approvare il progetto esecutivo e bandire la gara, step previsti nella fase 4. Qualora le tempistiche amministrative legate al progetto e quelle legate al Bilancio non coincidessero con quanto sopra, l'intervento andrà programmato nel Bilancio successivo.								
4)	Determina a contrarre e di indizione della gara per i lavori con approvazione elaborati di progetto.	15/12/21	31/12/21		In sinergia con l'ufficio Gare verranno definiti e preparati tutti gli elaborati amministrativi e tecnici per bandire la gara dei lavori, partendo dalle informazioni ricavabili dal progetto consegnato, redigendo da ultimo la determina a contrarre. Questa fase potrà essere realizzata nel 2021 solo se si verificherà quanto previsto al punto 3. Diversamente la gara slitterà nel 2022 dopo l'approvazione del Bilancio								
Tempi programmati													
	fase	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
criticità													
Le criticità sono state esplicitate nei singoli punti di cui sopra.													
Indicatori													
ix	Descrizione indicatore	Alfabeto finale		2021-12-31	2022-01-31	2022-02-28	2022-03-31	2022-04-30	2022-05-31	2022-06-30	2022-07-31	2022-08-31	2022-09-30
1 ind	Determinazione di affidamento del servizio all'operatore economico vincitore.	01/06/2021											
2 ind	Deliberazione di Giunta di approvazione del Progetto Definitivo	08/10/2021											
3 ind	Validazione del Progetto Esecutivo ex art. 26 del D.Lgs 50/2016.	08/12/2021											
4 ind	Determinazione a contrarre e di indizione gara con approvazione del Progetto Esecutivo	15/12/2021											

3 PERFORMANCE

2021-2023

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura

amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

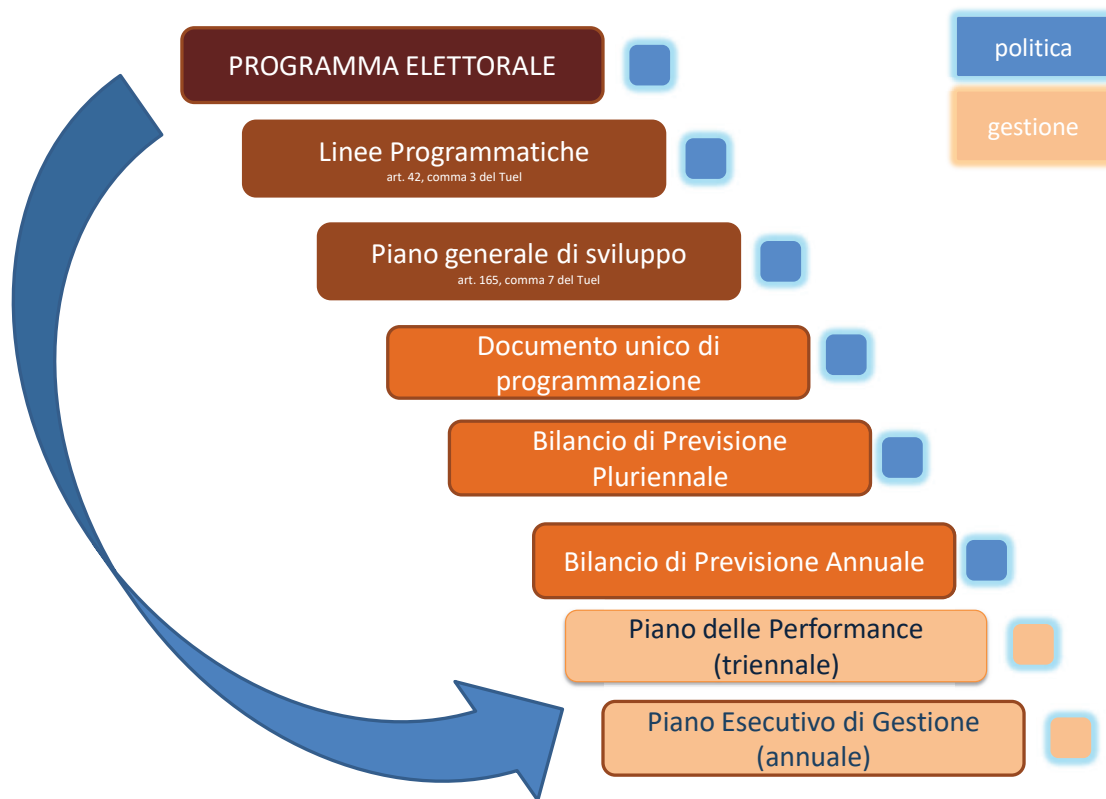
Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2021-2023 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE**Dal Programma elettorale alla Gestione**

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Documento Unico di programmazione (DUP) → Documento triennale con aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

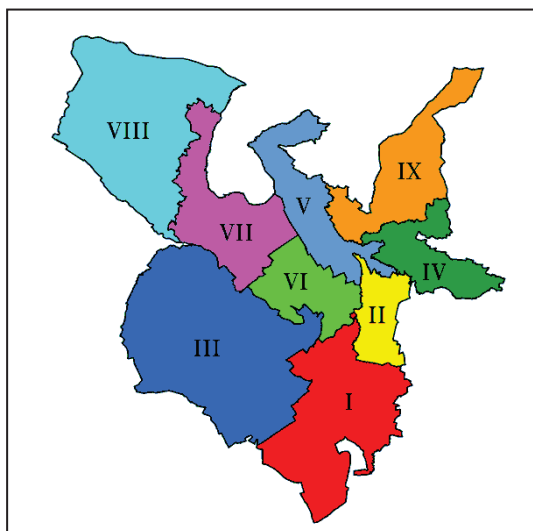
Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

Superficie	
intero territorio comunale	km ² 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km ² 2,4
Densità abitativa	
abitanti per km ²	2.283
Rete stradale	
N° totale Km rete stradale urbana	218
N° totale Km piste ciclabili	4,75
Confini Amministrativi	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica</i> .	
Altimetria	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



Circoscrizioni	Quartieri
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

DESCRIZIONE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Popolazione residente al 31/12	84.326	83.320	82.522	85.915
Maschi	40.234	39.866	39.517	41.522
Femmine	44.092	43.454	43.005	44.393
Nuclei familiari	40.396	39.439	39.096	40.659

Contesto interno

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Como si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e, quindi, da dotazioni strumentali, attrezzature, risorse finanziarie e soluzioni organizzative necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

Organigramma dell'ente

Di seguito si riporta l'organigramma del Comune di Como, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 1° ottobre 2021:



Composizione della struttura organizzativa

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2019 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane	4	9	9	7	1	30							30
Appalti e Contratti			1	5	1	7							7
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei e	9	16	10	13	1	49							49
Legale		3	1	5		9							9
Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali		5	15	16		36							36
Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e Suap	2	3	11	15	1	32							32
Politiche Educative - URP - Archivio e Protocollo	54	71	82	8	1	216		2	10			12	228
Politiche Sociali	7	19	23	28		77					1	1	78
Polizia Locale e Protezione Civile	2		75	11	1	89							89
Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio	1	4	12	7	1	25				1		1	26
Reti Strade Acque e Mobilità	1	3	12	5	1	22							22
Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale -	8	23	21	7	1	60	5	2	1			8	68
Servizi Finanziari e Società Partecipate	5	8	23	11	1	48							48
Tutela dell' Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e tempo Libero		4	7	5	1	17							17
Totale complessivo	93	168	302	143	11**	717	5	4	11	1	1	22	739**

**** Da aggiungere n.2 DIR in Comando presso il Comune di Roma -**

Totale Dirigenti ind: n.13

Totale DIPENDENTI: n.741

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi gestionali contenuti nella nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2021-2023.

Dalla tabella si evince come l'articolazione, per ogni Missione, si ricollega agli obiettivi di mandato.

MISSIONE N. 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato	Cittadini	2021-2023
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico VisitComo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti	Cittadini	2021-2023
Ripensamento dell'utilizzo dei canali digitali e social 'SmartComo'	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento dei profili, valutando nel contempo nuove applicazioni mirate agli eventi più significativi e/o utili al buon esito dell'iniziativa	Cittadini	2021-2023
Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Settori dell'Ente	2021-2023
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Settore Reti, Strade ed Acque	2021-2023
Compendio di Villa Olmo - avvio attività di assistenza alla fase di costituzione della fondazione, in esecuzione della deliberazione consiliare 46/2019	In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, per assicurare il buon esito del progetto, alla fine del 2019, è stato conferito un incarico a Società qualificata, previa procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. Le attività necessarie sono state individuate nell'organizzazione di tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e di presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati, nelle procedure di selezione dei soci privati e nella predisposizione degli atti connessi alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari). Le stesse sono state solo in parte svolte nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, pertanto dovranno necessariamente proseguire nel corso dell'anno 2021. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale.		2021

Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante. L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni: 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Individuazione e implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. A fine anno 2020 è stata completata la procedura di affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato nel settore di riferimento. Nel corso dell'anno 2021 verrà data attuazione alla fase 1 per l'avvio dell'attività di ricognizione straordinaria dei beni.	Amministrazione	2021-2023
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli.	Cittadini, contribuenti	2021-2023
Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2021-2023
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini	2021-2023

Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l' espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : - riscossione canoni e/o indennizzi e spese - gestione delle morosità - recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro - sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, come disposto dal vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.	Attività Commerciali / Enti / Associazioni	2021-2023
Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; si è in attesa del provvedimento della Soprintendenza che attesti l'interesse culturale del bene; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.	Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici	2021-2023
Incremento della capacità di riscossione affitti ERP	Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.	Cittadini	2021-2023
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	Si promuove il miglior utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Cittadini	2021-2023
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	E' in corso di pubblicazione il nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione . E' stato raggiunto accordo con Como 1907 per la concessione dello stadio per un periodo di 12 anni.	Cittadini	2021
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei SAP. Una volta chiuse le assegnazioni relative al suddetto primo bando, essendo già stato predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale - predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili.	cittadini	2021
Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si è proceduto ad un secondo bando per l'assegnazione degli appezzamenti residui. Si procederà alla stipula delle relative concessioni e alla eventuale assegnazione a trattativa privata dei lotti residui	cittadini	2021

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2021-2023
Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendol'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale.	Tutti i cittadini	2021-2023
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2021-2023
Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale, al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2021-2023
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate	Cittadini	2021-2023
Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i> ; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	Enti diversi Cittadini	2020-2023
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Cittadini	2021-2023

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Cittadini/ imprese	2021-2023
Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze.	Tutti	2021-2023
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: - Rilascio certificati anagrafici - Ulteriori servizi politiche educative - Richiesta Buoni spesa emergenza Covid - Richiesta Fondo non autosufficienza - Richiesta buoni affitto - Aggiornamento al nuovo regolamento della richiesta Permessi ZTL - Ottimizzazione richiesta iscrizione Asili Nido	Cittadini/ imprese	2019-2021
Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionanti, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema più moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale.	Cittadini, turisti	2020
Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.	Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese	2021-2023

Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire "wired" si sono aggiunte le reti "wireless" e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L'irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all'interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall'altro l'ecosistema di un'organizzazione. Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l'acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE). Lo scopo del NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un'organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere "in regola" (compliant) con la policy di sicurezza definita dall'organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l'accesso, questi tre elementi fondamentali: - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell'aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l'applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell'endpoint.	Tutti gli Uffici Comunali	2019-2020
Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree "omogenee" per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all'introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l'inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull'operatività dei dipendenti dell'Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all'analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale.	Uffici, Cittadini, Imprese	2020-2023
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.		2021-2023
Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.		2021-2023
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2021-2023
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2021-23
Efficientamento attività Ufficio Sinistri	Avvio dell'esecuzione del contratto di appalto delle attività peritali: indirizzi per l'esecuzione del contratto e controlli sull'attività espletata. Riduzione dei tempi di gestione delle pratiche risarcitorie, a seguito dell'appalto delle attività peritali.	Cittadini danneggiati	2021-2023
Procedimenti di insinuazione fallimentare	Revisione delle procedure di insinuazione al fine del loro adeguamento alle nuove previsioni normative.	Comune di Como	2021-2023

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Valutare e poi intervenire con misure capaci di migliorare il servizio erogato all'utenza, riducendo nel contempo le risorse umane impiegate, in relazione a taluni servizi di carattere amministrativo gestiti dal Settore Polizia Locale. Il riferimento è, in particolare, al rilascio dei permessi di accesso alla ZTL, per i quali va perseguita la strada dell'esternalizzazione, il rilascio dei permessi disabili e delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, in cui occorre la collaborazione ed integrazione con le strutture di altri settori dell'ente per razionalizzare la gestione dei relativi procedimenti.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2021-2023
Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2021-2023
Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'aria da trasporto privato	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART) Previsione di servizi congiunti o coordinati con altri Corpi di Polizia locale della Provincia.	Utenti delle strade della città	2021-2023
Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie	Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari alla riscossione all'estero con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione.	Utenti della strada, residenti	2021-2023

Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali. Il ruolo della centrale operativa dovrà divenire intercomunale con il coordinamento dei servizi di polizia locale posti in essere sulla scorta di rapporti convenzionali tra più enti locali.	Cittadini, turisti, frequentatori	2021-2023
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2021-2023
Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, continueranno ad essere impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persone attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche.	Residenti	2021-2022
Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo anche per il 2021, presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni.	Cittadini, Comuni della Provincia	2021
Rapporti convenzionali con altri Enti	Sulla scorta dell'esperienza maturate nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale e delle ulteriori attività realizzate in sinergia con tra i Corpi di Polizia Locale di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense tra il 2019 e il 2020 s'intende rafforzare ulteriormente la collaborazione, gestendo in modo unitario taluni servizi, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'operatività sul territorio, nonché la formazione del personale. Parallelamente, è necessario avvicinare gli assetti contrattuali, il modus operandi e la gestione delle risorse umane coinvolte. Le collaborazioni troveranno base legale in atti convenzionali.	Cittadini, comuni della Provincia	2021-2022

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2021-2023
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2021-2023
Sviluppo progetto "scuole sicure"	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti. Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta. Si procederà altresì alla progettazione di interventi per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi.	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2021-2023
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2020-2022
Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale	2020-2022

Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2021-2022
Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Famiglie con bambini	2021-2022

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali stanziati negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2021 sarà interessato dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati.	Il territorio	2021-2023
Copertura Broletto	L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di una lastra trasparente a protezione della superficie sottostante il Broletto al fine di consentirne la percezione visiva ma garantirne nel contempo la protezione da atti vandalici o usi impropri.	Cittadini, turisti	2021
Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Enti, associazioni	2021-2022

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Cittadini	2021-2023
Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Cittadini, turisti	2021-2023
Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Cittadini, turisti	2021-2023
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	Studenti e ricercatori	2021 - 2022
Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	Studenti e ricercatori	2021 - 2022
La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	Studenti scuola primaria	2020-2021
Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	Cittadini	2021
Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Studenti	2021-2023
Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca.	Studenti	2021-2022

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso. Il settore sta concludendo le attività inerenti la vulnerabilità sismica del compendio.	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2021-2023
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Come richiesto da Regione Lombardia, per motivi di programmazione finanziaria del bilancio regionale, l'approvazione del Documento Preliminare di progettazione è slittata al 2021.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023
Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2021-2023
Organizzazione della "Settimana dello Sport" e della "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2021-2023
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2020-2023
Realizzazione di evento sportivo di alto livello	E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello.	Cittadinanza tutta	2021
Potenziamento dei "Grandi eventi sportivi" realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2021-2023
Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	Giovani	2020-21
Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Giovani	2021

Missione 7 TURISMO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore, seguendo una logica di sistema, intende allargare gli ambiti ed i contenuti del "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" approvato nel 2017 ad altri enti territoriali e tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo, per giungere alla realizzazione di azioni congiunte di promozione che contribuiscano a risollevare il comparto turistico dalle conseguenze della pandemia da Covid-19	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo	2021-2022
Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo steep consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità, da presentarsi nell'ambito di un convegno dedicato.	Enti pubblici, filiera della nautica lariana, operatori economici del comparto turistico	2021
Progetto pilota presso Stazione FS	L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo e d'accoglienza ivi presente costituisce il "biglietto da visita" della città.	Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane	2021-2022
Sviluppo Marketing Territoriale	Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti. - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user; - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc; - Definizione dell'apporto di eventuali soggetti esterni all'ente che possano contribuire ad un approccio sistemico e scientifico della materia con riguardo al posizionamento del capoluogo nel mercato turistico.	Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche	2020-2021

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Prosecuzione della riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure attraverso la digitalizzazione dei fascicoli con l'utilizzo del portale governativo IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Telematico Edilizia	Semplificazione dell'azione amministrativa per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	Imprese e cittadini	2021
Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della nuova normativa sopravvenuta, in coerenza con l'avvio della variante al P.G.T. al fine di elaborare un nuovo quadro pianificatorio del territorio	Imprese e cittadini	2021
Procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosa"	L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito. L'Amministrazione intende proseguire con lo studio elaborato riservandosi di rivalutare la soluzione in conseguenza del mutato scenario socio-economico- territoriale	Imprese e cittadini	2021-2022
Aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore	Predisposizione dello strumento di pianificazione relativo all'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore. Tale strumento di pianificazione riveste particolare e fondamentale importanza poichè determina le classi di fattibilità del territorio e costituisce la base di riferimento per programmare e progettare qualunque intervento trasformazione del territorio pubblico e privato compresi gli interventi di difesa del suolo.	Imprese e cittadini	2021 - 2022
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Imprese e cittadini	2021 - 2022
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado l'Amministrazione intende incentivare processi di rigenerazione urbana attraverso le misure previste dall'art.40 bis della L.R. 12/2005, come modificata dalla L.R. 18/2019 e smi, previa approvazione dell'elenco degli immobili dismessi.	Imprese e cittadini	2021 - 2022
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	1.Sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale. 2.Sviluppo di un sistema di digitalizzazione delle Informatizzazioni terro informazioni territoriali finalizzato	Imprese e cittadini	2021 - 2022

Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività. Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.	Cittadini	2021-2023

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Chiusura bonifica Ticosa	Proseguiranno le attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	Cittadinanza	2021-2022
Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Cittadinanza	2021-2023
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa. Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici.	Cittadinanza	2021-2023
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2021-2023

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	Cittadinanza	2021-2023
Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati	In seguito alla pubblicazione di un bando per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di società specializzate, il Comune metterà a disposizione in regime di occupazione di suolo pubblico spazi per l'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici la cui realizzazione e gestione sarà interamente a carico di tali società.	Cittadini, turisti, tutti	2021-2022
Nuovo appalto di nettezza urbana	Verranno dati avvio ed esecuzione al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, della durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	Cittadinanza	2021-2023
Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; Prosecuzione della gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Cittadini	2021-2023
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	Cittadini	2021-2023
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo ed è stata svolta la conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale. Per questo in seguito alla prevista gara, nel 2020, per l'affidamento dei relativi servizi professionali si procederà con l'aggiornamento della progettazione definitiva per l'ottenimento delle diverse autorizzazioni. Tale aggiornamento comprenderà anche la realizzazione di due WC automatici autopulenti come quelli già installati e in corso di installazione su altre zone del territorio comunale. A seguito poi della successiva progettazione esecutiva e delle relative verifiche si procederà ad espletare la gara per l'esecuzione dei lavori.	Cittadini, turisti	2021-2022

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. L'appalto di manutenzione attuale si concluderà il prossimo 31.12.2020. Nelle more dell'attivazione di quanto sopra, l'Ufficio dovrà predisporre il progetto e la gara per l'affidamento della manutenzione del compendio per due anni, con previsione di scadenza al 31.12.2022.	Cittadini, turisti	2021-2022
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti all'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP oltre a rendere disponibili i dati per il prossimo progetto nel rispetto dei nuovi CAM del verde pubblico di recente approvazione e obbligatori per i prossimi appalti. Nella seconda metà del 2021 si dovrà procedere alla redazione del nuovo progetto e relativa gara di appalto per la futura manutenzione del verde pubblico il cui avvio è previsto per il 01.06.2022 con avvicendamento a quello attualmente in corso.	Cittadini, turisti	2021-2022
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede per l'anno 2021 la totale ristrutturazione del Parco Giochi di Via Vittorio Emanuele garantendo l'accessibilità e l'inclusività dei giochi, oltre che il totale rifacimento dei bagni. Durante l'intervento si dovrà intervenire anche sulle particolari situazioni di pericolo presenti nel parco (quali gradini, muretti), già più volte segnalati dalla popolazione, rispettando quindi il completamento dell'eliminazione delle barriere architettoniche	Cittadini, turisti	2021-2023
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2021-2023
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2021-2023
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini, aziende e associazioni	2021-2023

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese. Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021"). L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2021 - 2022
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale. L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2021 - 2022
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 per allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2021-2023

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI "Como Camerlata" (sostitutiva dell'attuale "Albate - Camerlata") connessa funzionalmente alla stazione FN "Como Nord Camerlata", nonché l'area d'interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma. L'intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l'area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune. E' stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel mese di agosto 2020 sono state espletate le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori che saranno eseguite ad avvenuto completamento dei lavori di competenza RFI secondo intese da ridefinire di concerto con Regione Lombardia ed RFI in ordine al cronoprogramma lavori. Preliminarmente alla consegna dei lavori di competenza comunale, indicativamente previsto nel mese di novembre a seguito del completamento delle opere di competenza RFI, dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell'area di interscambio	Cittadini, turisti, pendolari	2021
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile", verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori	Cittadini, turisti	2020-2022
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Tale obiettivo si prefigge in particolare di utilizzare l'area dell'ex Ticosa quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura, in correlazione con l'obiettivo più generale di riqualificazione del comparto.	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2021 -2023
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2021-2023
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2021-2023
Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico che risulterà affidatario della concessione per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica.	Cittadini	2021-2023
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano.	Utenti della strada	2020 - 2021

Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017, con la quale era stata adottata la proposta di PGTU, in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione: - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018.	Cittadini, utenti della strada	2021
---	--	--------------------------------	------

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà consolidata l'esperienza delle convenzioni con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio, anche con l'individuazione di apposite risorse allo scopo.	Cittadini, associazioni di protezione civile	2021
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata e aggiornata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà aggiornato nell'ambito del progetto GESTISCO. In questo senso appare peraltro opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	Cittadini	2021-2022
Partecipazione al progetto "Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini" – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, è impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e gode di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro. L'attuazione del progetto proseguirà con diverse iniziative anche nel 2021 e, in caso di proroga da parte dell'Autorità di Gestione in relazione ai ritardi dovuti all'emergenza Covid-19, anche nel 2022	Cittadini, volontari di protezione civile	2021

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Politiche di contrasto alla violenza di genere	Sviluppo azioni programmazione 2020/2021	Cittadini dei Comuni del Territorio Provinciale	2021
Collocamento minori – anche MNSA - in comunità	Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture	Minori	2021-2022
Potenziamento dei servizi domiciliari per diminuire il ricorso all'inserimento in comunità dei minori	Selezione di servizi diurni per l'accoglienza extrascolastica di minori seguiti dal servizio tutela minori	Minori con famiglie fragili	2021-2022
Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022
Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022
Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2021
Concessione Asilo Nido di Lora	L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2021
Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetto organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2021
Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un più ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare più efficacemente le morosità		2021-2022

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Consolidamento di "Scuola potenziata" per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.	L'obiettivo è quello di generalizzare la sperimentazione in atto di "Scuola potenziata", dall'anno formativo 2021-22, anche in altri istituti per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1°	Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1° grado	2021-2022
Attivare il percorso "Dopo di noi"	Attivare il percorso "Dopo di noi" Legge 112/2016, per tutelare il benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone affette da gravi disabilità e per tutelare un percorso a supporto dei disabili gravi dopo la perdita del sostegno dei genitori.		2021-2022
Attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2021-2023
Potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	Concessione al terzo settore di appartamenti da sistemare da utilizzare per interventi di housing sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2021-2021
Manutenzione dei cimiteri	E' in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini	Cittadini, imprese	2021
Riattivazione del forno crematorio	E' stato riattivato l'impianto con la consegna all'impresa vincitrice della gara		2021-2022
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2021-2023
Nuovo Regolamento per le attività funerarie e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funerarie e cimiteriali risale ancora al 1893, è stato definito il nuovo regolamento, redatto internamente dall'ufficio, che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio; la relativa deliberazione è stata trasmessa alla segreteria generale per il successivo iter approvativo.	Cittadini, Imprese funerarie	2021

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2021-2023

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Imprese	2021-2023
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Imprese	2021-2023
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Il Pubblico residente e i turisti	2020-2022
BANDO MULTIMISURA Attuazione bando multimisura regionale	Emissione degli atti conseguenti al bando multimisura Regionale	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2021
RAPPORTO CON LE IMPRESE	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2021-2023
NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2021-2023

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
COMMERCIO E DEL MARKETING TERRITORIO	Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2021
NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO	Svolgimento attività istruttoria volta alla proposizione all'organo competente di una proposta di regolamento del nuovo canone unico	Cittadini	2021
Mantenimento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Mantenimento dei tempi di elaborazione della pratica	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022
Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Sviluppo di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	Cittadini	2021-2023
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Conclusione delle procedure e indizione della gara.	Cittadini	2021-2023

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri	2021 - 2023
Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed	2021-2023
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Associazioni, ong,	2021-2023

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, l'elenco degli obiettivi gestionali annuali 2021 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione con le relative pesature assegnate:

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)	Denominazione interna
	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	(1-3-6-8-10)	(1-5-9-12-15)	(1-2-3-4-5)	(1-3-6-8-10)		
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - GABINETTO - RISORSE UMANE	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CON PROCEDURE PIU' EFFICIENTI	3	9	3	6	21	AAGG 1
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA CONSEQUENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL 17/12/2020 DELL'AREA DELLA DIRIGENZA	8	5	2	1	16	AAGG 2
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA PER LA POLIZIA LOCALE	8	12	2	8	30	AAGG 3
	ATTIVITA' NECESSARIE PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO DEL COMUNE DI COMO AL REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI APPROVATO CON REGOLAMENTO UE 679/2016, ALLA SUCCESSIVA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA CORRELATA E ALLE LINEE GUIDA ADOTTATE DAL GARANTE ITALIANO E DALLE ISTITUZIONI PREPOSTE IN AMBITO EUROPEO	8	5	2	8	23	AAGG 4
	PROMOZIONE DELL'IMAGINE DELL'ENTE ATTRAVERSO INTERVENTI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	6	9	2	6	23	AAGG 5

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	AAGG 6
	MEDIA DELLE PESATURE					22,33	
APPALTI E CONTRATTI	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	3	9	1	3	16	APP 1
	ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO APPALTI DI LAVORI PUBBLICI SOTTO SOGLIA	1	5	1	8	15	APP 2
	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE	6	5	2	8	21	APP 3
	GESTIONE IN ECONOMIA DIRETTA DELLA PUBBLICITA' LEGALE	1	1	2	1	5	APP 4
	ISTITUZIONE BANCA DATI DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO (ART. 80 D.LGS. 50/2016)	1	5	2	6	14	APP 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	APP 6
	MEDIA DELLE PESATURE					15,33	
COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA - RELAZIONI INTERNAZIONALI	ART BONUS	3	9	2	6	20	COM_CUL 1
	VALORIZZAZIONE TEMPIO VOLTIANO	6	9	2	10	27	COM_CUL 2
	PROGETTO SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	3	1	1	1	6	COM_CUL 3
	PROGETTO COMO CITTA' GIARDINO	6	9	4	8	27	COM_CUL 4

	BANDO PER RINNOVO CONCESSIONI AREE PUBBLICHE	6	5	1	8	20	COM_CUL 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	COM_CUL 6
	MEDIA DELLE PESATURE				-	20,17	
LEGALE	NUOVA MODALITA' GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA	3	5	2	8	18	LEG 1
	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO CONTENZIOSO - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.	1	5	1	3	10	LEG 2
	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO SINISTRI - INFORMATIZZAZIONE FLUSSO DOCUMENTALE - RIDUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA	1	5	1	3	10	LEG 3
	TAVOLO DI LAVORO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO - PATRIMONIO ABITATIVO - SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO - POLITICHE SOCIALI	1	5	1	10	17	LEG 4
	TAVOLO DI LAVORO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E/O DEL CREDITO MATURATO - USI DIVERSI DALL'ABITAZIONE - SETTORI COINVOLTI LEGALE - PATRIMONIO	1	5	1	6	13	LEG 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	LEG 6

	MEDIA DELLE PESATURE					14,83	
OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	ANALISI RICOGNITIVA DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEL RAPPORTO CAPIENZA/UTILIZZO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI PER ISTITUTO COMPRENSIVO	8	12	2	6	28	OOPP 1
	ANALISI E RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO RESIDENZIALE DI PROPRIETA' COMUNALE E PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE	8	12	2	6	28	OOPP 2
	FINANZIAMENTO REGIONALE PATTO PER LA LOMBARDIA - IMPIANTI SPORTIVI	8	12	4	6	30	OOPP 3
	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME IGIENICO/SANITARIE - CRITERIO PRIORITA' SICUREZZA	8	12	3	6	29	OOPP 4
	RIPROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ED AVVIO FASI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEL COMPENDIO DI VILLA OLMO	8	12	2	6	28	OOPP 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	OOPP 6
	MEDIA DELLE PESATURE					27,33	
	AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL TERRITORIO E DEL RETICOLO IDRICO MINORE	8	9	2	6	25	ED_SUAP 2

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E SUAP	ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE IN PROPRIETA' DELLE AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE IN COERENZA CON IL MUTATO E COMPLESSO QUADRO NORMATIVO	6	9	2	8	25	ED_SUAP 3
	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	8	9	3	6	26	ED_SUAP 4
	INCENTIVAZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA - INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DISMESSI PER LA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DELLA DELIBERA CONSILIARE	3	9	2	8	22	ED_SUAP 5
	SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)	8	9	2	8	27	ED_SUAP 6
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	ED_SUAP 7
MEDIA DELLE PESATURE						24,33	
POLITICHE EDUCATIVE - URP, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	6	5	2	8	21	EDU 1
	CENTRI ESTIVI NIDI E INFANZIA	6	5	3	8	22	EDU 2
	PROGETTO ASSISTENZA COMPITI A DISTANZA PER BAMBINI CON DIFFICOLTA'	3	1	2	6	12	EDU 3
	CONCESSIONE NIDO DI LORA	3	5	2	6	16	EDU 4

	IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE ENTE - SERVIZIO ASILI NIDO	6	5	2	8	21	EDU 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	EDU 6
	MEDIA DELLE PESATURE					18,83	
POLITICHE SOCIALI	POTENZIAMENTO DEL RACCORDO CON IL TERRITORIO TRAMITE LA RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DI SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI	8	9	4	6	27	SOC 1
	INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA IL SETTORE POLITICHE SOCIALI E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE E CON FINALITA' SOCIALI CHE OPERANO IN CITTA'	8	9	2	8	27	SOC 2
	FACILITARE L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI DA PARTE DEI CITTADINI DATA L'EMERGENZA SANITARIA E L'ACCESSO AGLI UFFICI SOLO TRAMITE APPUNTAMENTO	6	9	3	8	26	SOC 3
	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SETTORE IN FUNZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE ALLA DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE	8	5	2	3	18	SOC 4
	VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA DEL PATRIMONIO SAP	8	12	3	8	31	SOC 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	SOC 6
	MEDIA DELLE PESATURE					25	

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	REALIZZAZIONE DELL'IDENTITA' SOCIAL DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	6	9	1	8	24	PL 1
	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE	8	9	2	8	27	PL 2
	INCREMENTO DEL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO NOTTURNO A GARANZIA DELLA SICUREZZA URBANA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE DEL 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI	3	9	2	8	22	PL 3
	PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SICUREZZA URBANA	3	9	2	8	22	PL 4
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI	8	9	2	8	27	PL 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	PL 6
	MEDIA DELLE PESATURE					23,83	
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'	ADEGUAMENTO NORMATIVO BARRIERE DI PROTEZIONE STRADALI	6	5	2	6	19	RETI 1

	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA PER L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E RELATIVA SINCRONIZZAZIONE AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA PEDONALE E VIABILISTICA	6	5	2	3	16	RETI 2
	CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI	6	12	2	8	28	RETI 3
	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU)	8	12	2	8	30	RETI 4
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI	8	9	2	8	27	RETI 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	RETI 6
	MEDIA DELLE PESATURE					23,50	
SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	ATTIVAZIONE DEI SEREVIZI REGIONALI PER I PAGAMENTI ELETTRONICI PAGOPA: PORTALE PAGAMENTI REGIONE LOMBARDIA MYPAY	6	9	2	8	25	FIN 1
	ANALISI, MONITORAGGIO, COORDINAMENTO AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE FONDI RICEVUTI DAL MINISTERO 2020-2021 PER FUNZIONI FONDAMENTALI C.D. "FONDONE", IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	8	9	2	8	27	FIN 2

	EMISSIONE ED AVVISI DI ACCERTAMENTO IN FORMATO DIGITALE E NOTIFICA A MEZZO PEC	6	9	2	8	25	FIN 3
	ELABORAZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2021 CON ALLEGATO IL NUOVO MODULO DI PAGAMENTO "PAGOPA" PRECOMPILATO	3	9	2	8	22	FIN 4
	PREVENZIONE DEL RISCHIO IMPRESA - ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE	6	5	3	3	17	FIN 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	FIN 6
	MEDIA DELLE PESATURE					22,83	
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - ELETTORALE, STATISTICA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER SERVIZI FUNEBRI E ATTIVITA' CIMITERIALE	6	5	2	8	21	DEM_SI 1
	IMPLEMENTAZIONE TRASPARENT PROXY	8	9	3	3	23	DEM_SI 2
	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE	8	9	2	8	27	DEM_SI 3
	REALIZZAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI LETTURA TARGHE COLLEGATO AL SERVIZIO CENTRALE TARGHE E TRANSITI PRESSO IL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO DI NAPOLI	8	9	2	8	27	DEM_SI 4
	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DALL'ENTE	6	5	2	8	21	DEM_SI 5

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	DEM_SI 6
	MEDIA DELLE PESATURE					23,33	
PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE - PATRIMONIO E DEMANIO - TURISMO E COMUNICAZIONE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SAP	8	12	3	8	31	PATR 1
	PIANO STRATEGICO DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE COMO SUL MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	6	9	2	6	23	PATR 2
	RIQUALIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AREA PORTUALE COMUNE DI COMO	6	5	2	3	16	PATR 3
	RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DELLA SEDE COMUNALE E CONTESTUALE MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	3	5	3	1	12	PATR 4
	SPORTELLLO UNICO EVENTO COMO (SUEVCO)	3	5	2	8	18	PATR 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	PATR 6
	MEDIA DELLE PESATURE					20,17	
TUTELA DELL'AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI - SPORT E TEMPO LIBERO	NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI COMO	6	12	2	8	28	AMB 1
	PROMOZIONE DELLA ATTIVITA' SPORTIVA ALL'ARIA APERTA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI N. 2 MANIFESTAZIONI SPORTIVE (MOUNTAIN BIKE E SALTO IN ALTO)	8	5	2	6	21	AMB 2
	GLOBAL SERVICE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL VERDE PUBBLICO FRUIBILE DEL COMUNE DI COMO PER IL TRIENNIO 2022-2025	3	5	2	6	16	AMB 3

	GLOBAL SERVICE PER LA AMNUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL PARCO DI VILLA OLMO E DELL'ORTO BOTANICO ANNESSO PER IL BIENNIO 2021-2023	3	5	2	3	13	AMB 4
	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO	6	12	2	3	23	AMB 5
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	2	6	21	AMB 6
MEDIA DELLE PESATURE						20,33	

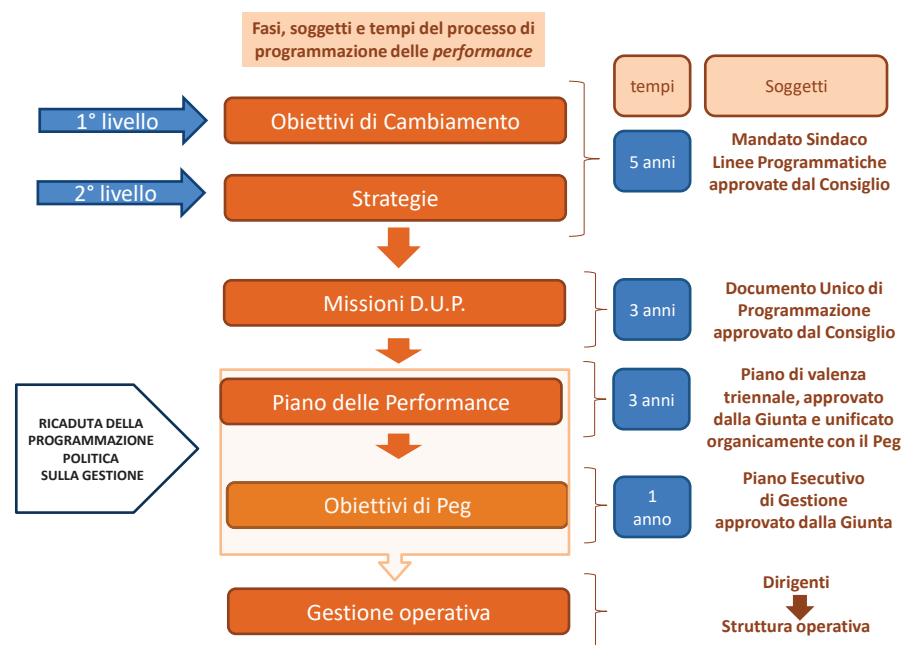
IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.