



Proposta di Piano esecutivo di Gestione 2022

Proposta del Segretario generale

INDICE:

- 1. Piano esecutivo di gestione 2022***
- 2. Piano degli obiettivi 2022***
- 3. Piano delle performance 2022-2024***

1-PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

PEG 2022 - Affari generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane

PEG 2022 – Appalti e Contratti

PEG 2022 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca –
Relazioni Internazionali

PEG 2022 – Servizi Finanziari e Società Partecipate

PEG 2022 – Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

PEG 2022 – Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e Demanio – Turismo
e Comunicazione

PEG 2022 - Politiche Sociali

PEG 2022 - Politiche Educative – URP – Archivio e Protocollo

PEG 2022 - Polizia Locale e Protezione civile

PEG 2022 – Reti, Strade, Acque e Mobilità

PEG 2022 - Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali – Elettorale – Statistica
– Innovazione Tecnologica,

PEG 2022 – Legale

PEG 2022 - Tutela dell'ambiente - Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero

PEG 2022 – Pianificazione del Territorio - Edilizia privata e SUAP

2 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Di seguito l'elencazione degli obiettivi assegnati a ciascun settore:

ELENCO OBIETTIVI PEG 2022

SETTORE	TITOLO
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - GABINETTO - RISORSE UMANE	COMPETENZE DIGITALI: FORMARE PER INNOVARE
	FRUIBILITA', SICUREZZA E DECORO DELLA CASA COMUNALE
	SUPPORTO PROATTIVO E CONSULENZA TECNICO- GIURIDICA PER LA TEMPESTIVITA', L'EFFICIENZA UNIFORMITA' E CORRETTEZZA DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO
	ACCOGLIENZA DEI NEO-ASSUNTI (ONBOARDING)
	VALUTAZIONE, INDIVIDUAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA ATTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE con sistemi informativi)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
APPALTI E CONTRATTI	PROCESSI DI AMMISSIONE AL DIGITALE NELLE ATTIVITA' DEL SETTORE APPALTI E CONTRATTI

	SEMPLIFICAZIONE ED ACCELERAZIONE DEGLI APPALTI PNRR
	APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.) E POLITICA DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)
	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (CCT)
	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA MUSEI E BIBLIOTECA - RELAZIONI INTERNAZIONALI	ARTE ASTRATTA AL FEMMINILE
	VOLT- IAMO PAGINA, VIAGGIO MULTIMEDIALE ALLA SCOPERTA DI ALESSANDRO VOLTA
	HEART BOOK - PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA
	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OB. INTERSETTORIALE con turismo)
	PROMOZIONE DI RASSEGNA ENOGASTRONOMICA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL CENTRO STORICO NEL PERIODO ESTIVO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
LEGALE	RIVALUTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE AI FINI ASSICURATIVI
	ANALISI DATI SINISTRI IN S.I.R. IN GESTIONE ALL'UFFICIO SINISTRI
	COPERTURA ASSICURATIVA "RISCHIO CYBER"

	EFFICIENTAMENTO ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI E/O DEL CREDITO MATURATO - PATRIMONIO ABITATIVO / USI DIVERSI
	RECUPERO AMMINISTRATIVO/GIUDIZIALE SOMME DOVUTE ALL'ENTE A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNI E/O RIFUSIONE SPESE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA - SCUOLE
	DIREZIONE LAVORI PATRIMONIO EDILIZIO RESIDENZIALE
	FINANZIAMENTO REGIONALE PATTO PER LA LOMBARDIA - IMPIANTI SPORTIVI
	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME IGIENICO/SANITARIE - CRITERIO PRIORITA' FINITURE
	FINANZIAMENTO PNRR RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL COMPENDIO DI VILLA OLMO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E SUAP	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
	INTEGRAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO SUE/SUAP CON IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO ATTI PRATICHE EDILIZIE E COMMERCIALI AL FINE DI GARANTIRE TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSO
	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI FORNITI TRAMITE LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COMMERCIALI, NUOVA GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE, PAGAMENTO CON PAGO PA / MY PAY PER TUTTI I PROCEDIMENTI DEL SETTORE

	ISTITUZIONE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO AI SENSI DELLA LEGGE 353/2000
	DIGITALIZZAZIONE PIANI REGOLATORI (1937 - 1993)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
POLITICHE EDUCATIVE - URP, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E PERSONALIZZAZIONE PIANI HACCP CUCINE IN ECONOMIA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
	EROGAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA IN TEMPO DI QUARANTENE - SORVEGLIANZA - AUTOSORVEGLIANZA PER PANDEMIA COVID-19
	CENTRI ESTIVI, NIDI E INFANZIA 2022 SECONDO IMPOSTAZIONE "POLO INFANZIA 0-6 ANNI"
	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO PER GIOVANI E ADOLESCENTI
	ADEMPIMENTO DEL SERVIZIO PROTOCOLLO PER IL RECEPIMENTO DELLE "LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI"
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
POLITICHE SOCIALI	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI (trasversale con servizi informativi)
	POTENZIAMENTO DELLA SINERGIA TRA GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI IN ORARIO SCOLASTICO
	ELABORAZIONE DI LINEE OPERATIVE NELL'AMBITO DEL PENALE MINORILE PER UNA PIÙ EFFICACE PRESA IN CARICO DI MINORI CHE HANNO COMMESSO REATI
	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PER LA CITTA' DI COMO
	POTENZIAMENTO E RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA E SOCIALE

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE A PROTEZIONE DELL'UTENZA DEBOLE
	PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA URBANA NELLE STAZIONI E NELLE AREE PROSPICIENTI ALLE STESSE
	SOTTOSCRIZIONE DI UN PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO CON LA PREFETTURA DI COMO E PIENA OPERATIVITA' DEI GRUPPI
	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI COLLABORAZIONE STRUTTURATA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DELLE AZIONI VOLTE A GARANTIRE LA FEDELTA' FISCALE (1^ FASE) = vd. Anche servizi finanziari
	ADESIONE ALLA CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE VIA BORGOVICO "VECCHIA"
	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ASIAGO
	ANALISI DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI ESISTENTI E DELLE FERMATE DEL SERVIZIO TPL AL FINE DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEI PEBA
	APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO(PGTU) E ANALISI PRELIMINARE DEI RISCHI DELLA VIABILITA' PRINCIPALE
	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI PORZIONI DELL'IMPALCATO TOMBINATURA STRADALE TORRENTE COSIA VIA PALESTRO - VIALE INNOCENZO XI - FOCE
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	REALIZZAZIONE DFI UN PROGETTO DI COLLABORAZIONE STRUTTURATA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DELLE AZIONI VOLTE A GARANTIRE LA FEDELTA' FISCALE (1^ FASE) = VEDI ANCHE POLIZIA LOCALE
	PROPOSTA INDICATORI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO PER ANALISI E VALUTAZIONE DEI BILANCI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE
	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022 - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI
	GESTIONE E CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RSU DA PARTE DELLE AZIENDE CHE DECIDONO DI AVVALERSI DI UN PRIVATO PER IL RECUPERO DEI RIFIUTI
	ATTIVITÀ DI RICONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'INVENTARIO CON I VALORI DELLO STATO PATRIMONIALE A SEGUITO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - ELETTORALE, STATISTICA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	PROGETTAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE
	NUOVI CALENDARI DIGITALI
	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI SISTEMI, APPLICAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI
	VALUTAZIONE, INDIVIDUAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA ATTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON AA.GG)
	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI (trasversale con servizi Sociali)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE - PATRIMONIO E DEMANIO - TURISMO E COMUNICAZIONE	RIQUALIFICAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATE ALLA NAUTICA DA DIPORTO ED ALLA CANTIERISTICA NAUTICA NEL PRIMO BACINO
	DIGITALIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI DEL SETTORE PATRIMONIO (USO ABITATIVO ED USI DIVERSI DALL'ABITATIVO). COSTITUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI
	ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NELLE SEDI COMUNALI A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA
	L'INTRATTENIMENTO DEL TURISTA IN CENTRO STORICO
	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON CULTURA)
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021
TUTELA DELL'AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI - SPORT E TEMPO LIBERO	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "PULISCI RICICLA CURA IL VERDE DELLA TUA CITTA'"
	MANGIAPLASTICA
	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI (PARCHETTO DI VIA CRISPI, AREA CANI DI VIA DOTTESIO, AREA CANI DI VIA CARLO CATTANEO, GIARDINO DI VIA ZEZIO)
	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	START UP NUOVO SETTORE "COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"
	PNRR COMO: DEFINIZIONE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO
	PNRR COMO: GESTIONE E COORDINAMENTO PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO
	SEAV COMO: PRESIDIO E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA COMMUNITY
	FORMAZIONE MIRATA PER DIRIGENTI/FUNZIONARI SU PNRR E FONDI STRUTTURALI 2021/2027
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021

Di seguito le schede di sviluppo per ciascun obiettivo così suddivise:

PDO 2022 - Affari generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane

PDO 2022 – Appalti e Contratti

PDO 2022 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca –
Relazioni Internazionali

PDO 2022 – Servizi Finanziari e Società Partecipate

PDO 2022 – Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

PDO 2022 – Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e Demanio – Turismo
e Comunicazione

PDO 2022 - Politiche Sociali

PDO 2022 - Politiche Educative – URP – Archivio e Protocollo

PDO 2022 - Polizia Locale e Protezione civile

PDO 2022 – Reti, Strade, Acque e Mobilità

PDO 2022 - Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali – Elettorale – Statistica
– Innovazione Tecnologica,

PDO 2022 – Legale

PDO 2022 - Tutela dell'ambiente - Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero

PDO 2022 – Pianificazione del Territorio - Edilizia privata e SUAP



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Affari Generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane

Dirigente
Dott. Donatello Ghezzo

Settore	Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	Competenze digitali: formare per innovare.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella pubblica amministrazione. "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" è il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione posto in essere dal Dipartimento della funzione pubblica che mira, tra l'altro, attraverso il progetto "Competenze digitali per la PA" a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. Attraverso l'adesione al programma di formazione sulle competenze digitali, l'amministrazione avrà accesso, in modo completamente gratuito, ad una apposita piattaforma per l'assessment e la formazione dei propri dipendenti. L'obiettivo, per l'anno 2022 è favorire la partecipazione di almeno il 50% del personale dell'ente all'intero programma predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica: assessment iniziale, percorsi formativi, eventuali prove e certificazioni di competenze.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Adesione al programma "Competenze digitali per la PA", promozione dell'iniziativa nell'ambito dell'Ente, facilitazione della massima partecipazione dei propri dipendenti, individuazione del personale interessato, caricamento dei dati dei dipendenti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica	febbraio	giugno		Per aderire al programma di formazione sulle competenze digitali, ogni amministrazione, attraverso un proprio referente designato, individua la platea dei destinatari e i tempi di accesso.
2)	Somministrazione dei test on-line di autovalutazione del dipendente attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica per la verifica del livello di padronanza raggiunto (nessuno, base, intermedio, avanzato) per ciascuna delle 11 competenze previste dal Syllabus	aprile	ottobre		Al termine della prova di autovalutazione, il sistema indica livello di padronanza raggiunto (nessuno, base, intermedio e avanzato) dal dipendente per ciascuna delle 11 competenze
3)	Partecipazione dei dipendenti ai programmi formativi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso l'apposita piattaforma	maggio	dicembre		Il catalogo della formazione – che sarà progressivamente implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - prevede moduli formativi mirati su uno specifico livello di padronanza (base, intermedio e avanzato) di una delle 11 Competenze del Syllabus. Si compone variamente di video-lezioni, video pillole, interviste, tutorial, attività e prevede la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo.

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Adesione al programma "Competenze digitali per la PA" e attività propedeutica												
2	Test on-line di autovalutazione												
3	Fruizione percorsi formativi												

criticità	Il programma formativo è ancora in fase di predisposizione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Adesione al programma "Competenze digitali per la PA", individuazione del personale interessato, promozione dell'iniziativa messa a disposizione dell'accesso alla piattaforma al personale coinvolto	entro il 30/06/2022			X	Salvo ritardi imputabili al Dipartimento della Funzione Pubblica
2 ind	Somministrazione del test di autovalutazione	70% del personale	X			
3 ind	Completamento di tutto il percorso formativo messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica	50% del personale entro il 31/12/2022	X		X	

SETTORE	Affari generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Gabinetto del Sindaco
TITOLO OBIETTIVO	<i>Fruibilità, sicurezza e decoro della Casa municipale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In prosecuzione all'obiettivo già perseguito nel 2021, si mira, con il fondamentale coordinamento di altre Direzioni competenti per materia (tra cui, opere pubbliche, prevenzione protezione aziendale, sistemi informativi, provveditorato) ad intervenire su taluni aspetti riguardanti la sede municipale in modo da migliorarne l'immagine istituzionale, la capacità di accoglienza nei confronti dell'utenza e la sicurezza.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Terzialisazione parziale del servizio di guardiana. Si intende, previo periodo di sperimentazione, appaltare il servizio di guardiana ad azienda specializzata al fine di migliorare la qualità del servizio in termini di livello professionale ed immagine, riducendo, nel contempo, gli oneri gestionali.	21/02/22	31/12/22		La programmazione delle ore e del numero di persone necessarie all'ottimale funzionamento degli ingressi riservati al pubblico e all'utenza dipende, ad oggi, anche dalla mutevoli misure emergenziali.
2)	Nell'ottica di migliorare la fruibilità da parte dell'utenza e l'immagine dell'ente, si prevede, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie in conto capitale, la sostituzione dell'attuale cartellonistica direzionale interna (piuttosto vetusta, non attuale e non ben visibile) con cartellonistica aggiornata alla collocazione degli uffici e meglio visibile. Si prevede anche la disponibilità di porta biciclette dedicati.	01/06/22	31/10/22		
3)	Nell'ottica di migliorare l'accessibilità da parte dei dipendenti che lavorano presso la sede e dei dipendenti che lavorano fuori sede ma devono raggiungere periodicamente o quotidianamente la sede municipale, si intende regolamentare e razionalizzare l'uso del parcheggio interno, coperto e scoperto dicato ai dipendenti.	01/06/22	30/11/22		
4)	Predisposizione progetto di massima sviluppato dal Gruppo di Lavoro già costituitosi, da presentare all'Amministrazione, indicante una o più proposte risolutive per rendere più efficienti e sicuri i diversi accessi all'edificio municipale.	01/03/22	31/12/22		La proposta progettuale, da formulare in sinergia con diversi settori (Opere Pubbliche, Sistemi Informativi, Prevenzione e Protezione Aziendale, Servizio Finanziario), sarà da realizzarsi, qualora approvata dall'Amministrazione, negli anni 2023 - 2024.

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Reperimento delle risorse necessarie nel bilancio - parte di conto capitale. La scelta degli investimenti deve incontrare la ferma convinzione dell'Amministrazione
-----------	---

Indicatori					
------------	--	--	--	--	--

N	Descrizione indicatore	Atteso finale / Indicatore di qualità	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Terzializzazione servizio di guardiania	30/05/2022 - confronto con pubblico / dipendenti / amministratori		X	X	
2 ind	Sostituzione cartellonistica direzionale	31/10/2022			X	
3 ind	Regolamentazione parcheggio interno	30/11/2022 - confronto con dipendenti		X	X	
3 ind	Predisposizione proposte progettuali all'Amministrazione da parte del gruppo di lavoro progettuali per l'accessibilità e la sicurezza della sede municipale	31/12/2022			X	

SETTORE	Affari generali e Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONS	Dott. Donatello Ghezzi
ENTRO PI	Affari generali ed istituzionali
TITOLO OBIETTIVO	<i>Supporto proattivo e consulenza tecnico-giuridica per la tempestività, l'efficienza, uniformità e correttezza degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta e del Consiglio</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Settore si propone di svolgere un'azione proattiva di supporto e collaborazione trasversale ai settori dell'ente in occasione della predisposizione di atti da sottoporre all'approvazione della Giunta e del Consiglio, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità e trasparenza e di superare rapidamente difficoltà e colli di bottiglia che compromettono la tempestività e l'efficienza dell'attività. In questo senso, ci si prefigge un'attività di aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella principale normativa di riferimento, a favore dei Settori e degli Amministratori e di prestare consulenza tecnico-giuridica.

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Rilevazione presso gli Uffici delle maggiori difficoltà riscontrate nell'iter di approvazione delle proposte di deliberazione, sia in termini tecnico-giuridici che in termini organizzativo-gestionali	01/04/22	30/06/22		
2	Studio soluzioni ai problemi emersi e condivisione con i settori	01/07/22	30/09/22		
3	Attuazione misure prescelte	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. incontri/questionario	3	X			
2 ind	Relazione sulle problematiche rilevate e le possibili soluzioni	entro il 30/09			X	
3 ind	Attuazione delle misure organizzative e gestionali migliorative	entro il 31/11			X	
4 ind	Relazione sulle misure attuate e su risultati conseguiti	entro il 31/12			X	

Settore	Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
RESPONSABILE	Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Risorse Umane - Affari Generali ed Istituzionali

TITOLO	Accoglienza dei neo-assunti (Onboarding)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Accoglienza dei neo-assunti costituisce la fase finale del processo di reclutamento ed è finalizzata a far sì che il nuovo dipendente acquisisca le conoscenze, le competenze di base e apprenda i comportamenti per diventare parte integrante dell'Amministrazione, sia a livello organizzativo che di cultura istituzionale. L'attività di accoglienza, meglio nota come onboarding, viene messa in atto da molte realtà lavorative e ha diversi vantaggi: miglioramento delle performance; riduzione del turnover dei dipendenti; aumento della produttività; accrescimento della fidelizzazione dei dipendenti. Tale processo necessita del coinvolgimento di più Servizi, ciascuno dei quali interviene nella fase di inserimento del dipendente, in relazione a differenti aspetti: gli <i>Affari Generali ed Istituzionali</i> saranno principalmente coinvolti nell'esposizione dell'aspetto culturale; le <i>Risorse Umane</i> , oltre a gestire in via generale l'inserimento del dipendente e la programmazione dell'accoglienza, saranno principalmente coinvolti nella predisposizione degli elementi strumentali; infine, entrambi i Servizi saranno coinvolti nell'aspetto attinente la formazione sull'organizzazione dell'Ente. L'obiettivo strategico dell'Accoglienza è fornire al nuovo dipendente tutti gli strumenti per essere completamente operativo, integrato con la struttura amministrativa e produttiva, così da garantire buone performance nel tempo e fidelizzazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Prima accoglienza: predisposizione degli elementi strumentali (Preparazione della postazione di lavoro; Badge e credenziali d'accesso; trasmissione codice di comportamento dei dipendenti); incontro introduttivo con referente della Risorse Umane (aspetti organizzativi)	01/04/22	31/10/22		Arco temporale in cui si prevede di concludere tutte le procedure concorsuali previste nel PTFP
2	I Incontro tra nuovi nuovi assunti e management	15/04/22	31/12/22		
3	Incontro con i nuovi assunti per promuovere attitudini e capacità comportamentali coerenti con il cambiamento culturale, organizzativo e con l'orientamento al risultato	15/04/22	30/11/22		

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione degli elementi strumentali												
2	I Incontro con i nuovi assunti												
3	II Incontro con i nuovi assunti: aspetto organizzativo												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Prima accoglienza (elementi strumentali ed incontro introduttivo)	100% dei neoassunti entro 1 giorno dall'inizio del servizio (incontro introduttivo entro 10 giorni)	X	X		
2 ind	Incontri con il management per dare una panoramica su missioni, progetti e strategie	2 incontri per almeno l'75% dei neoassunti	X			Il contenuto degli incontri dovrà essere perfezionato con l'amministrazione in carica
3 ind	I Incontro con i nuovi assunti sui temi dell'orientamento al risultato, capacità di lavorare in gruppo, prospettive all'interno dell'organizzazione	1 incontro per almeno l'80% dei neoassunti entro il primo mese	X	X		

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion - Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Affari generali ed istituzionali - Sistemi Informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>Valutazione, individuazione ed acquisizione del nuovo programma atti: supporto tecnico-informatico e amministrativo nella migrazione a nuovo software per la gestione dei provvedimenti e degli atti amministrativi di competenza degli organi collegiali, del Sindaco, dei Dirigenti (obiettivo intersettoriale)</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel corso del 2021 è emersa la necessità di provvedere alla sostituzione dell'attuale programma di gestione degli atti amministrativi dell'Ente. Infatti, l'attuale applicativo utilizza unicamente il browser Explorer per il proprio funzionamento. Il predetto browser cesserà di avere il necessario supporto da Microsoft a partire dall'estate 2022, con la conseguenza di esporre il gestionale dell'Ente a gravi problemi di funzionamento. Dopo una analisi iniziata nel quarto trimestre del 2021, effettuata unitamente al Settore Sistemi Informativi, e coinvolgendo anche personale di altri Settori, nel corso della quale sono stati valutati più applicativi attraverso apposite demo, sono state svolte le prime valutazioni di carattere principalmente tecnico-informatico. La scelta del gestionale atti deve infatti essere molto ben ponderata, dovendo coniugare esigenze come la semplicità e l'intuitività dell'utilizzo con la necessità che l'applicativo risponda alle regole tecnico-informatiche (sempre più numerose e sempre più dettagliate) con anche le peculiarità dell'Ente e degli altri applicativi con i quali il nuovo applicativo per la gestione degli atti si dovrà integrare. L'obiettivo comprende l'attività di supporto informatico ed amministrativo per: 1) la scelta del sw più adatto alle esigenze comunali; 2) la strutturazione e messa in funzione dei processi di lavoro sottesi ai diversi atti amministrativi attualmente gestiti tramite Iride (deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti sindacali e dirigenziali, autorizzazioni e concessioni, bandi, avvisi, atti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio); 3) la digitalizzazione di nuovi processi di lavoro nell'ambito del nuovo sw; 4) la strutturazione di funzionalità utili ad adempiere a diversi obblighi connessi agli atti comunali in materia di pubblicità, trasparenza, controllo di gestione, contabilità; 5) l'avvio dell'accompagnamento degli Uffici nel passaggio all'utilizzo del nuovo sw. L'attività sarà orientata ad una digitalizzazione sempre maggiore dei processi e a favorire maggiore efficienza nell'adempimento dei numerosi obblighi normativi di trasparenza e rendicontazione cui sono chiamati gli uffici.

Fasi													
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note								
1)	Valutazione di almeno 3 applicativi con apposite demo	01/11/21	31/01/22										
2)	Individuazione dell'applicativo da parte dei Settori coinvolti previa riunione e ulteriore demo	01/02/22	30/04/22										
3)	Analisi degli iter attuali ed eventuale reingenerizzazione	01/03/22	31/07/22										
4)	Acquisto del software individuato, configurazione degli iter su nuovo applicativo	01/05/22	30/11/22										
5)	Test di collaudo degli iter e valutazione congiunta delle criticità, risoluzione di eventuali problematiche emerse	01/06/22	31/12/22										
6)	Conclusione della migrazione verso il nuovo gestionale e della formazione del personale all'uso dello stesso attraverso giornate di formazione e circolari entro il 31/12/2021 per fare lo switch off il primo gennaio	01/09/22	31/12/22										
Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
criticità													
Indicatori													

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	N. minimo iter/procedimenti configurati e testati	20 su 20	x			
2	N. minimo giornate di lavoro con riunioni settoriali e intersettoriali	10,00	x			
3	N. giornate di formazione/circolari	minimo 5	X			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2022

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente
Dott. Andrea Romoli Venturi

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE NELLE ATTIVITA' DEL SETTORE APPALTI E CONTRATTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di implementare il processo di digitalizzazione delle attività del settore appalti e contratti conformemente a quanto previsto nel Piano per la transizione al digitale in fase di sviluppo da parte del Comune di Como di cui alle Linee Guida Programmatiche approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 27/1/2022.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	Svolgimento di tutte le fasi delle procedure di gara esclusivamente in via telematica mediante utilizzo di apposita Piattaforma regionale	01/01/22	31/12/22			
2)	Dematerializzazione delle procedure di gara e delle procedure di stipula dei contratti tramite acquisizione della documentazione e scambi di informazioni in modalità digitale.	01/01/22	31/12/22			
3)	Attivazione dello Spid per l'accesso alle banche dati ed ai servizi online in uso al Settore Appalti e Contratti, compatibilmente con le modalità di accesso previste dai singoli applicativi	01/01/22	31/12/22			

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo											

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	eventuale PESO %
	creazione fascicoli elettronici di gara	10/10				percentuale gare con fascicolo elettronico: 100% - Data partenza fascicolo elettronico: 1/1/2022	

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	SEMPLIFICAZIONE ED ACCELERAZIONE DEGLI APPALTI PNRR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di individuare le opportunità e gli strumenti messi a disposizione dalla legislazione vigente al fine di semplificare ed accelerare le procedure di gara relative agli appalti afferenti al Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio del quadro normativo europeo e nazionale al fine di individuare le misure e gli strumenti che consentano di semplificare ed accelerare le procedure di gara afferenti il PNRR	01/01/22	31/12/22		
2)	Attività di supporto e consulenza ai vari Settori dell'Ente per la predisposizione dei documenti di gara afferenti il PNRR in un ottica di accelerazione e semplificazione delle procedure	01/01/22	31/12/22		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo												

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	Individuazione misure di snellimento delle procedure di gara consentite dalla normativa vigente applicabile agli appalti Pnrr o dalla normativa applicabile de iure condendo	1/1				

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.) E POLITICA DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La politica del green public procurement (GPP) e, quindi, dello sviluppo del mercato a ridotto impatto ambientale è favorita dalla diretta applicazione dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per favorire la riduzione dei consumi energetici di materie prime, della produzione di rifiuti e di emissioni di CO2. Lo scopo dell'obiettivo è quello di monitorare ed assicurare il rispetto dei criteri ambientali nelle procedure di gara nonché di effettuare una rilevazione statistica sull'impatto del GPP sull'attività contrattuale dell'Ente.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	Attività di studio ed analisi della normativa in materia di criteri ambientali minimi (C.A.M.) e di green public procurement (GPP) nell'ambito dell'affidamento dei contratti pubblici	01/01/22	30/06/22			
2)	monitoraggio ed eventuale revisione della documentazione di gara relativa ad appalti di beni e servizi afferenti i criteri ambientali minimi (C.A.M.) ed il green public procurement (GPP).	01/01/22	30/10/22			
3)	Richiesta ai Settori dell'Ente di segnalare, nell'ambito della programmazione di beni e servizi, le procedure che prevedono acquisti verdi o di utilizzo di materiali riciclati, al fine di effettuare una rilevazione statistica	01/04/22	31/12/22			

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo												

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	eventuale PESO %
1)	circolare ai Settori in tema di ricognizione delle procedure di appalto di beni e servizi afferenti ai CAM e GPP;	1/1					
2)	report relativo alla rilevazione statistica delle procedure di gara di beni e servizi che prevedono l'applicazione dei CAM nel corso dell'anno, al fine di verificare le modalità di recepimento degli stessi da parte dei vari uffici.	1/1					

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (CCT)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'adozione del regolamento si rende necessaria per disciplinare l'attività del Collegio Consultivo Tecnico (CCT) la cui costituzione deve essere obbligatoriamente disposta sino al 30/06/2023 per i lavori di realizzazione di opere pubbliche di importo sopra soglia secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 76/2020. La redazione di apposito regolamento, anziché l'inserimento della disciplina nel regolamento sui contratti pubblici, è ritenuta più appropriata in quanto la costituzione di detto CCT è obbligatoria, in via temporale, fino al 30/6/2023.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione proposta di regolamento	01/03/22	15/04/22		
2)	Invio proposta ad uffici interessati per osservazioni	16/04/22	15/05/22		
3)	Recepimento eventuali osservazioni e chiusura redazione proposta di regolamento	16/05/22	30/06/22		
4)	Deposito proposta di regolamento per avvio iter di approvazione	01/07/22	31/07/22		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità Variabilità in fase attuativa panorama normativo

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
	redazione proposta regolamento	1		1		

SETTORE	APPALTI E CONTRATTI
RESPONSABILE	Dott. Andrea Romoli Venturi
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE (AUSA)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il riscontrato disallineamento tra l'attuale struttura organizzativa dell'Ente e quanto risultante dall'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) del Comune di Como impone di effettuare un aggiornamento dei dati presenti nella banca dati con la necessaria collaborazione dei Dirigenti dei diversi Settori in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33-ter del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul
1)	Verifica dello stato attuale di corrispondenza tra Centri di Costo - Rup - CIG ancora attivi	01/01/22	31/01/22			
2)	Invio note ai Rup in caso di riscontro di situazioni non attuali, al fine di aggiornare lo status quo, anche tenuto conto del susseguirsi di modifiche di natura organizzativa intervenute nel corso di questi ultimi anni. Ricevimento da parte dei rispettivi Rup del nulla osta all'aggiornamento dopo che i Rup stessi abbiano verificato in merito a : 1) CIG attivi ma non ancora chiusi; 2) CIG associati a Rup cessati o trasferiti; 3) duplicazione di Centri di Costo etc.	01/02/22	15/05/22			
3)	Disabilitazione RUP e chiusura Centri di Costo non più attuali	16/05/22	30/09/22			

Tempi programmati

	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo												

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	eventuale PESO %
	1) numero disallineamenti riscontrati; n.ro Rup da disabilitare	2) 10/10 5/5					

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Commercio e attività economiche Cultura, Musei, Biblioteca Relazioni internazionali

Dirigente
Avv. Maria Antonietta Marciano

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	ARTE ASTRATTA AL FEMMINILE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto prevede la realizzazione di un'esposizione a Villa Olmo in cui presentare opere originali di circa 40 artiste, realizzate tra gli anni Trenta del 900 e il Duemila, con lo scopo di illustrare come la ricerca dell'arte astratta abbia assunto, dalle prime esperienze dell'astrattismo storico, declinazioni e forme diverse nel corso degli anni, fino alle ricerche delle artiste contemporanee. Il percorso espositivo verrà accompagnato da supporti contenutistici interattivi che consentiranno la fruizione ad un pubblico eterogeneo. Il costo di realizzazione a carico del bilancio pluriennale 2021-23 ammonta a € 358.736,00.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	individuazione e richieste prestatori	01.02.22	28.02.22		
2)	coordinamento attività allestitiva	01.02.22	15.03.22		
3)	definizione contenuti dei prodotti multimediali	01.02.22	28.02.22		
4)	definizione apparati di catalogo	01.02.22	28.02.22		
5)	campagna di comunicazione	1.03.22	31.05.22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1ind	n. opere esposte in mostra	110	x			
2ind	n. visitatori mostra	2.500	x			La previsione è definita sulla base degli ingressi delle due precedenti mostre, rapportato al n. dei giorni di apertura
3ind	N. visitatori pagine social	3.000	x			
4ind	N. articoli stampa	25	x			

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	VOLTiamo pagina, viaggio multimediale alla scoperta di Alessandro Volta
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Tempio Voltiano è l'unico mausoleo-museo al mondo elevato a memoria di uno scienziato. A seguito della riqualificazione architettonico-strutturale è emersa la necessità di migliorare la fruizione della collezione, integrando il percorso di visita con supporti multimediali e/o nuove tecnologie, al fine di rendere comprensibile la raccolta scientifica, oltre alla figura di Alessandro Volta. Nell'era del digitale, infatti, la comunicazione dei contenuti scientifici e culturali non può prescindere dall'utilizzo di tecnologie digitali che consentano la comprensione e agevolino la diffusione ad un pubblico generalista.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	progettazione contenuti multimediali	01.03.22	30.04.22		
2)	realizzazione di un app con funzione di audioguida	01.05.22	31.07.22		
3)	realizzazione di brochure esplicativa e QRcode	01.03.22	31.07.22		
4)	Predisposizione di materiali di comunicazione	01.06.22	31.07.22		
5)	Campagna di comunicazione tramite social	01.07.22	31.10.22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale		numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. post promozionali					10		x			
2 ind	N. brochure distribuite					1500		x			
3 ind	N. visitatori pagine social					2.000		x			
4 ind	N. articoli stampa					15		x			
5 ind	Incremento visitatori					15%		x			

SETTORE	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
RESPONSABILE	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	HEART BOOK - PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Per colmare il divario tra bambini e ragazzi con genitori non lettori, e per incentivare la lettura e la frequentazione della Biblioteca di Como verranno sperimentate nuove modalità per stimolare la curiosità e avvicinare i piccoli lettori attraverso progetti di collaborazione per la promozione della lettura a scuola. Verrà sviluppato un percorso di attenzione al libro e di promozione della lettura attraverso espedienti artistici connessi con tematiche ambientali.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione attori e partner di progetto	01.03.22	31.03.22		
2)	predisposizione azioni e cronoprogramma	01.03.22	31.03.22		
3)	realizzazione laboratori	01.04.22	30.06.22		
4)	organizzazione mostre didattiche	01.03.22	31.12.22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. incontri tecnici per la programmazione delle azioni di progetto	7	x			
2 ind	n. ore di formazione propedeutiche alle attività laboratoriali	20	x			
3 ind	n. laboratori	8	x			
4 ind	n. bambini partecipanti	300	x			
5 ind	n. visitatori mostre didattiche	400	x			

SETTORE	INTERSETTORIALE
RESPONSABILE	FERRO ANTONIO - MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	CULTURA - TURISMO
OBIETTIVO DI	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ottica di mettere a sistema l'offerta culturale e ricreativa per il periodo estivo, che vede la presenza di forti afflussi turistici, viene proposto un obiettivo intersettoriale che consenta a tutti gli uffici normalmente coinvolti nella gestione degli eventi del periodo estivo di poter operare con una regia comune, impostando un modello da replicare anche per iniziative programmate in altri periodi dell'anno. I Settori maggiormente coinvolti sono: Turismo, Comunicazione, Prevenzione e protezione ambientale, Commercio e attività economiche, Cultura, Musei, Biblioteca, oltre alla Polizia Locale per gli aspetti relativi all'ordine pubblico.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pianificazione stagione estiva	01.03.22	31.03.2022		Cultura, Turismo
2)	valutazione aspetti logistici e organizzativi eventi Villa Olmo	01.03.22	30.04.2022		Cultura, Prevenzione e protezione ambientale
3)	gestione aspetti della sicurezza	01.05.22	30.09.2022		Prevenzione e protezione ambientale, Polizia Locale
4)	Coordinamento comunicazione tramite web e social	01.05.22	30.09.2022		Comunicazione, Cultura
5)	Realizzazione eventi	01.05.22	30.09.2022		Cultura, Turismo

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. richieste da valutare	25	x			
2 ind	n. riunioni intersettoriali	4	x			
3ind	Rispetto prescrizioni Commissione Provinciale di pubblico spettacolo	100%		x		
4 ind	N. visitatori pagine social	2500	x			
5ind	N. eventi realizzati	20	x			
6ind	N.medio partecipanti per evento	200	x			

SETTORE	INTERSETTORIALE
RESPONSABILE	FERRO ANTONIO - MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	TURISMO - COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	PROMOZIONE DI RASSEGNA ENOGASTRONOMICA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL CENTRO STORICO NEL PERIODO ESTIVO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto prevede di promuovere, in concomitanza all'organizzazione e realizzazione della Fiera patronale di S. Abbondio, una specifica iniziativa che coinvolga i ristoratori locali. Sarà organizzata una rassegna enogastronomica all'interno della quale sarà proposta una "gara" gastronomica per l'attribuzione del titolo di miglior piatto tipico locale. Verranno dedicate delle giornate (almeno una settimana) alla promozione e valorizzazione della tradizione culinaria locale con il coinvolgimento anche di chef rinomati.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Coinvolgimento delle associazioni di categoria	15.5.2022	30.05.2022		
2)	Svolgimento del procedimento per l'organizzazione della "gara"	1.6.2022	30.7.2022		
3)	Attività promozionale	1.08.2022	11.09.2022		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. riunioni intersettoriali	3	x			
2 ind	acquisizione riscontri associazioni di categoria	30.05.2022			x	
3 ind	predisposizione atti finalizzati alla realizzazione della "gara" gastronomica	30.07.2022			x	
4 ind	ristoratori aderenti all'evento	10	x			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Legale

Dirigente
Avv-Marina Ceresa

CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

TITOLO OBIETTIVO	<i>RIVALUTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE AI FINI ASSICURATIVI</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito del programma assicurativo dell'Ente, negli ultimi anni, a causa dei cambiamenti climatici in atto, e dei conseguenziali eventi atmosferici estremi, ha assunto sempre maggiore rilievo la polizza ALL RISKS PROPERTY, polizza che garantisce i beni immobili di proprietà dell'Ente (o comunque in uso allo stesso) ed il loro contenuto. Nell'ambito di tale tipologia di assicurazione risulta essenziale procedere alla corretta valutazione del valore dei beni assicurati. Le polizze, infatti, proposte dal mercato assicurativo prevedono la cd "Regola Proporzionale" per cui, nel caso in cui il valore complessivo dei beni assicurati sia inferiore al loro valore effettivo, l'importo risarcitorio, in caso di sinistro, sarà ridotto della medesima percentuale. Al fine di evitare perdite patrimoniali, l'Ufficio procederà alla rivalutazione, ai fini assicurativi del patrimonio immobiliare dell'Ente, previa ricognizione dell'esatta consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione beni patrimoniale dell'Ente - ricerca documentazione presso altri Settori e confronto dei dati	01/03/22	30/09/22		
2)	Incarico per la stima patrimonio immobiliare e verifica delle relative risultanze.	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Ricognizione beni patrimoniale	100%	x			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>ANALISI DATI SINISTRI IN S.I.R. IN GESTIONE ALL'UFFICIO SINISTRI</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Al fine di fronteggiare uno dei principali rischi di Responsabilità Civile, ovvero quello derivante da anomalie della sede stradale, si intende condurre un'analisi basata sui sinistri in S.I.R., ovvero in gestione all'ufficio sinistri, accaduti negli anni 2020 e 2021. L'analisi dei dati raccolti sarà in particolare mirata all'ubicazione dell'insidia per via, nonché alla tipologia di evento (caduta pedone, danneggiamento pneumatici, velocipede, motociclo...), alla relativa incidenza, nonché all'esito di eventuali contenziosi, laddove esistenti. La mappatura ottenuta potrà così essere messa a disposizione del competente Settore, per consentire un'efficiente pianificazione degli interventi più urgenti, anche al fine della riduzione dei sinistri. È, infatti, necessario tracciare ogni fenomeno/evento lesivo occorso, al fine di comprendere e predire i rischi futuri.

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Estrazione dati	01/03/22	31/05/22		
2)	Catalogazione dei dati	01/06/22	30/08/22		
2)	Analisi dei dati	01/09/22	31/10/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione elenco riassuntivo dati n. 300 sinistri	300	X			
2 ind	Elaborazione statistiche	3	X			
3 ind	Rapporto finale per Settore Reti	1	X			

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>COPERTURA ASSICURATIVA "RISCHIO CYBER"</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La crescita esponenziale del Cyber Risk, ovvero del rischio informatico, cioè nel rischio di incorrere in perdite economiche e finanziarie causate da eventi accidentali o da azioni dolose che riguardano il sistema informatico (hardware, software, banche dati, etc.) ha reso necessario per gli Enti pubblici maggiormente esposti, dotarsi di una specifica copertura assicurativa. Tenuto conto che nella precedente procedura di gara non si è riusciti ad assicurare il rischio di che trattasi, l'Ufficio attiverà le procedure volte ad analizzare l'esposizione dell'Ente ed al conseguenziale reperimento sul mercato assicurativo degli strumenti più idonei a garantirne l'esposizione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi del rischio: l'Ufficio si occuperà di reperire presso il competente Settore Servizi Informativi i dati necessari per la valutazione del Rischio Cyber. In particolare, con il supporto del Broker dell'Ente, sarà predisposto e sottoposto al competente Ufficio uno specifico questionario assicurativo per la Polizza Cyber. Il predetto questionario sarà esaminato e valutato per la conseguente predisposizione atti di gara.	01/03/22	30/06/22		
2)	Dotarsi di un'adeguata copertura assicurativa che offra la copertura del rischio connesso alla perdita o alla diffusione di dati sensibili, alla compromissione del sistema informativo o all' interruzione del servizio.	01/07/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Analisi del rischio	si			X	
2 ind	Reperimento polizza	si			X	

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>EFFICIENTAMENTO ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI E/O DEL CREDITO MATURATO - PATRIMONIO ABITATIVO/USI DIVERSI.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Ufficio è impegnato, congiuntamente ai Settori di competenza, nell'attività di recupero degli immobili abusivamente occupati, nonché del credito maturato, sia che si tratti di indennità di occupazione abusiva, sia che si tratti di canoni non corrisposti. Al fine di efficientare tale attività, nel corso del 2021, sono stati attivati dei tavoli tecnici con il Settore Patrimonio e con i Servizi Sociali. Nell'ambito di tali attività è emersa la necessità di espletare accurate indagini patrimoniali volte ad individuare lo strumento più idoneo al pieno soddisfacimento dell'interesse dell'Amministrazione. A tal fine saranno incrementati ed ottimizzati gli strumenti utilizzabili dal personale e conseguentemente effettuate dal Settore le indagini necessarie.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data inizio	eseguito	note
1)	Indagini patrimoniali e catastali - attivazione procedure per l'abilitazione del personale interni alle verifiche sui portali istituzionali dell'Agenzia dell'Entrate e del Catasto	01/04/22	31/05/22		
2)	Avvio indagini patrimoniali	30/06/22	31/11/2022		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	numero indagini patrimoniali effettuate	100%	X			L'Ufficio procederà ad effettuare in autonomia tutte le indagini patrimoniale e catastali che si renderanno necessarie all'espletamento dell'istruttoria nell'ambito delle procedure di che trattasi

SETTORE	LEGALE
RESPONSABILE	Avv. Marina Ceresa
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	<i>RECUPERO AMMINISTRATIVO/GIUDIZIALE SOMME DOVUTE ALL'ENTE A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNI E/O RIFUSIONE SPESE</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con le risorse disponibili non è stato possibile negli anni passati avviare le procedure giudiziali relative al recupero forzato delle somme non versate all'Ente a titolo di risarcimento del danno e/o rifusione spese giudiziali. Scopo dell'attività sarà quello di esaminare i vari fascicoli, compiere gli atti interruttivi della prescrizione, individuare lo strumento giuridico più consono al soddisfacimento dell'interesse dell'Ente, avviare la procedura prescelta.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data inizio	eseguito	note
1)	Analisi fascicoli contenzioso e sinistri	01/05/22	31/12/22		
2)	Attivazione procedure recupero del credito	01/07/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	procedimenti esaminati	80%	X			L'Ufficio procederà ad esaminare l'80% delle pratiche relative al risarcimento del danno/rifusione spese non versate.
2 ind	numero procedimenti amministrativi attivati	100%	X			Per tutti i fascicoli esaminati saranno avviati i procedimenti amministrativi volti al recupero del credito dell'Ente
3 ind	numero procedimenti giudiziali attivati	5%	X			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022			X	
2 ind	Relazione finale	31/12/2022			X	



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Pianificazione del Territorio - Edilizia Privata e Suap

Dirigente
Arch. Giuseppe Ruffo

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Edilizia/Urbanistica
TITOLO OBIETTIVO	Approvazione del Regolamento Edilizio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad approvare il nuovo regolamento edilizio, in coerenza con l'avvio della variante del Piano di Governo del Territorio al fine di elaborare un nuovo quadro pianificatorio e regolamentare del territorio. Assume particolare rilevanza esterna in quanto definisce le modalità attuative per le trasformazioni edilizie.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Individuazione degli enti esterni competenti (A.N.C.E.; ANCI; Ordini professionali) e stesura condivisa del programma di partecipazione .	01/01/22	31/07/22		Si ritiene di coinvolgere i soggetti esterni indicati al fine di condividere alcune tematiche specifiche relative alla regolamentazione edilizia considerando l'apporto contributivo delle categorie che rappresentano. La tipologia di partecipazione prevista si baserà sulla richiesta di contributi in via preliminare da parte dei soggetti individuati. Considerato il particolare anno (rinnovo dell'Amministrazione si evidenzia la necessità di rimodulare i termini).
2)	Elaborazione in sinergia con gli enti competenti del testo definitivo. (compresa acquisizione del parere A.T.S. di cui all'art.29 L.R. 12/05 es.m.i.)	01/08/22	30/11/22		
3)	Completamento della proposta di approvazione .	01/12/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	Considerata la datazione del vigente regolamento si rende necessario una totale rielaborazione in coerenza con il complesso e variegato quadro normativo nazionale e regionale sopravvenuto. Coinvolgimenti di enti esterni
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	termine obiettivo	31/12/2022			X	

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	SUE/SUAP
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	Miglioramento del servizio all'utenza - Forte rilevanza esterna
TITOLO OBIETTIVO	<i>Integrazione dello Sportello Unico Telematico SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti pratiche edilizie e commerciali al fine di garantire trasparenza, semplificazione e accesso</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia, del suap e del commercio ai fini della presentazione telematica delle relative istanze di accesso per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.</i>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Verifiche prodromiche (operative, informatiche, organizzative e normative) finalizzate all'attivazione del servizio telematico di accesso atti con nuovo gestionale	01/01/22	30/09/22		
2)	Presentazione del progetto all'Amministrazione e avvio del periodo transitorio delle nuove modalità di presentazione e gestione interna telematica con quelle attualmente in essere	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

Criticità	per il raggiungimento dell'obiettivo sarà necessario il coinvolgimento del Ced e dell' Archivio generale; verifica compatibilità economica dell'obiettivo con il bilancio comunale
------------------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	Termine obiettivo	31/12/2022		x	x

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	SUE/SUAP
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	Miglioramento ed efficientamento del servizio all'utenza

TITOLO OBIETTIVO	<i>Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico delle pratiche edilizie e commerciali, nuova gestione e archiviazione documentale, pagamento con PagoPa/My Pay per tutti i procedimenti del settore</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad ampliare i servizi offerti tramite lo Sportello Unico Telematico Integrato SUE e SUAP COMMERCIO mediante l'introduzione di un nuovo gestionale che operi sia in front sia in back office al fine di ottimizzare e fornire ausilio ai cittadini nella fase di presentazione telematica delle istanze di competenza dello Sportello Unico Telematico, attraverso informazioni operative e normative sempre più puntuali e aggiornate in tempo reale, al fine del superamento delle oggettive difficoltà riscontrate nella fase di presentazione da parte degli operatori, nonché il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie e commerciali (Halley, Starch, Polis, Sigepro, Impresa in un giorno), l'ottimizzazione dei flussi procedurali del fascicolo informatico ed efficientamento della gestione interna dei dati da parte del Comune in cooperazione applicativa tra gli uffici interni e gli enti terzi.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Verifiche prodromiche e studio di fattibilità (operative, informatiche, organizzative e normative) per l'attivazione dei servizi SUE SUAP E COMMERCIO con nuovo gestionale	01/01/22	30/09/22		
2)	Periodo transitorio con attivazione delle nuove modalità di presentazione e gestione interna telematica con quelle attualmente in essere	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	per il raggiungimento sarà necessario il coinvolgimento di uffici interni, enti esterni, professionisti; verifica compatibilità economica dell'obiettivo con il bilancio comunale
------------------	---

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	Termine obiettivo	31/12/2022		x	x

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Urbanistica/SIT
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	Istituzione di base informativa territoriale condivisa con altre istituzioni (Prefettura, Carabinieri Forestali)-

TITOLO OBIETTIVO	<i>Istituzione del Catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge n. 353/2000 e s.m.i</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività preordinate e istituzione con Deliberazione della Giunta Comunale del "Catasto delle aree percorse dal fuoco" ai sensi della Legge n. 353/2000 e s.m.i. SI prevede di utilizzare solo professionalità e risorse interne.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Acquisizione dei dati relativi agli incendi boschivi e predisposizione del documento tecnico contenente l' "Elenco dei soprassuoli percorsi dal fuoco".	01/01/22	30/04/22		
2)	Deliberazione di Giunta istitutiva del "Catasto delle aree percorse dal fuoco" e costituzione di apposita sezione nel sito internet istituzionale; invio comunicazione dell'avvenuta istituzione agli Enti/Soggetti interessati (Prefettura, Carabinieri Forestali)	01/05/22	31/05/22		
3)	Pubblicazione dell' "Elenco dei soprassuoli percorsi dal fuoco" all'Albo Pretorio per trenta giorni e raccolta di eventuali osservazioni. Deliberazione di Giunta di approvazione dell' "Elenco dei soprassuoli percorsi dal fuoco" definitivo e delle relative perimetrazioni, previa valutazione delle osservazioni presentate	01/06/22	31/10/22		
4)	Invio comunicazione a Regione Lombardia, costante aggiornamento dell'apposita sezione del sito internet istituzionale	01/11/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Comunicazione a Regione Lombardia e trasmissione al Geoportale				x	

SETTORE	Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUAP
RESPONSABILE	arch. Giuseppe Ruffo
CENTRO PEG	Urbanistica/SIT
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	Miglioramento del servizio all'utenza - Forte rilevanza esterna

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione Piani Regolatori (1937 - 1993)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione ed alla informatizzazione della documentazione relativa ai Piani Regolatori dal 1937 al 1993 presente negli uffici e negli archivi comunali, al fine di costituire una banca dati di riferimento per la futura pubblicazione su piattaforme digitali ed inoltre consentire una puntuale verifica di istruttorie relative ad accertamenti di conformità inerenti specifiche istanze . L'obiettivo sarà conseguito utilizzando esclusivamente risorse e professionalità interne.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	censimento e raccolta della documentazione cartacea e dell'eventuale documentazione in formato digitale già disponibile adatta alle finalità del lavoro (tra cui i materiali predisposti per la Rete Archivi dei Piani urbanistici - Triennale di Milano)	01/01/22	30/04/22		
2)	digitalizzazione delibere, relazioni, norme tecniche, tavole	01/05/22	31/10/22		
3)	strutturazione della banca dati	01/11/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine obiettivo	31-dic-22			x	

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Politiche Educative

Dirigente
Avv. Marina Ceresa

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E PERSONALIZZAZIONE PIANI HACCP CUCINE IN ECONOMIA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E NIDI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di adeguare il Piano HACCP delle Cucine in economia del Servizio Ristorazione Scolastica e del Servizio Nidi - secondo le modifiche normative intervenute in tema di sicurezza e di tracciabilità nella produzione e nella somministrazione alimentare secondo le direttive di ATS che richiede Piani personalizzati per ciascuna cucina sia per le prassi operative sia per le relative descrizioni grafiche. L'obiettivo assume particolare importanza in quanto negli anni passati ATS ha costantemente rilevato e contestato la mancanza di quanto sopra la cui responsabilità grava sull'Amministrazione

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione gruppo di lavoro per aggiornamento normativo e grafico Piano HACCP	01/01/22	15/01/22		
2)	Nomina Esperto Tecnologo e Ingegnere per aggiornamento normativo e redazione layout cucine	16/01/22	31/01/22		
3)	Esame e approfondimento aggiornamenti normativi intervenuti in tema di sicurezza e tracciabilità alimentare	01/02/21	28/02/22		
4)	Sopralluoghi in tutte le cucine per rilevazioni dati ed elementi utili per aggiornamenti Piani HACCP	01/03/22	31/03/22		
5)	Redazione layout cucine	01/04/22	01/06/22		
6)	Aggiornamento normativo e personalizzazione Piano HACCP	01/04/22	31/07/22		
7)	Aggiornamento formazione personale	01/06/22	15/09/22		
8)	Applicazione Piano con monitoraggio aggiornamento	16/09/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	Aggiornamento e personalizzazione del Piano HACCP di tutte le cucine	100%	X		

2 ind	Assenza di contestazioni da parte di ATS con riferimento ai nuovi Piani HACCP	100%	X			

TITOLO OBIETTIVO	EROGAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA TEMPO DI QUARANTENE - SORVEGLIANZA - AUTOSORVEGLIANZA PER PANDEMIA COVID_19	IN
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di garantire il servizio ristorazione scolastica per tutti gli alunni presenti a Scuola in tempo di quarantene - sorveglianze e autosorveglianze per pandemia COVID_19 nel rispetto dei relativi Decreti e Circolari Ministeriali. L'obiettivo comporta una complessa e complessiva attività di programmazione e di coordinamento del Servizio Ristorazione Scolastica con le Direzioni Didattiche della città, con i Docenti delle Scuole e con l'Appaltatore del Servizio Ristorazione Scolastica impostando i parametri per i necessari adeguamenti applicativi giornalieri in base alla specifica situazione di positività degli alunni e del distanziamento e sorveglianza richiesti.	

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Sudio del DL n. 1 del 07 gennaio 2002, della Circolare del Ministero Salute e Ministero Istruzione dell'08.01.2022 e delle relative interpretazioni	08/01/22	04/02/22	X	
2)	Riorganizzazione dell'attività di somministrazione del Servizio Ristorazione Scolastica con le Direzioni Didattiche, con le Scuole e con l'Appaltatore del Servizio Ristorazione e applicazione quotidiana secondo variabili determinate dalla situazione pandemica della specifica scuola e degli spazi aggiuntivi a disposizione	08/01/22	04/02/22	X	
3)	Studio del DL n. 5 del 04 febbraio 2022, della Circolare Ministero della Salute n. 9498 del 04 febbraio 2022 e delle relative interpretazioni	05/02/22	28/02/22		
4)	Adeguamento dell'attività di somministrazione del Servizio Ristorazione Scolastica, già precedentemente rivista in considerazione del DL 1/2022, tenuto conto delle disposizioni del nuovo DL 5/2021.	05/02/22	30/06/22		
5)	Approvazione perizia di variante in sanatoria relativa alle modifiche intervenute	01/03/22	30/06/22		
6)	Studio costante normativa per Covid_19 e circolari di riferimento in collaborazione con le Direzioni Didattiche al fine di garantire il Servizio Ristorazione Scolastica nel corso del primo quadrimestre del nuovo anno scolastico 2022-2023 qualunque sia l'evoluzione della pandemia	01/07/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	Effettuazione servizio produzione e somministrazione pasti in tempo di quarantene - sorveglianza e autosorveglianza	100%	X		

2 ind	Effettuazione del servizio nel rispetto della normativa pro-tempore vigente	100%		X	
3 ind	Soddisfazione utenza rilevata tramite gli insegnanti che effettuano il servizio in mensa e osservazioni dei genitori pervenute tramite email	95%	X		

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV. MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	CENTRI ESTIVI NIDI E INFANZIA 2022 SECONDO IMPOSTAZIONE 'POLO INFANZIA 0-6 ANNI'
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è quello di sperimentare in occasione del Servizio 'Centri Estivi' 'Nidi' e 'Infanzia' che si tengono nel mese di luglio e che hanno una frequentazione ridotta rispetto ai numeri ordinari dell'anno scolastico, una modalità di offerta in linea con i nuovi indirizzi ministeriali in tema di 'Polo dell'Infanzia 0-6 anni'. La sperimentazione viene impostata attraverso i seguenti cardini organizzativi: - efficacia coordinamento tra Educatori 0-3 anni ed Educatori 3-6 anni - effettuazione di alcuni momenti educativi condivisi per i bambini più grandi in uscita dal Nido con i bambini più piccoli dell'Infanzia. L'obiettivo vuole offrire un servizio in linea con i più recenti e moderni indirizzi educativi e ha carattere innovativo rispetto a quanto sino ad oggi offerto dal Comune. - effettuazione del Servizio Centri Estivi 0-6

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi fattibilità gestione Centri Estivi secondo impostazione 'Polo Infanzia 0-6 anni' e accordo di massima tra i due Servizi del Settore Politiche Educative coinvolti (Asili Nido e Ristorazione Scolastica)	15.01.22	28.02.22		
2)	Impostazione del progetto tenuto conto degli orientamenti nazionali per i sistemi educativi della prima e seconda infanzia.	01.03.22	15.03.22		
3)	Informativa alla Giunta	15/03/22	31/03/22		
4)	Pubblicazione manifestazioni di interesse con richiesta ai genitori di indicare l'esigenza del Centro Estivo sia per i figli di età compresa tra 0-3 anni sia per i figli con età compresa tra 3-6 anni.	01/04/22	20/04/22		
5)	Esame delle manifestazioni e definizione sedi e organizzazione concreta Centri Estivi tenuto conto delle manifestazioni pervenute.	20/04/22	15/05/22		
6)	Conferma iscrizione ai genitori e contestuale definizione organizzazione	16/05/22	30/06/22		
7)	Gestione Centri Estivi secondo modalità 'Polo+C6 Infanzia- 0-6 anni'.	04/07/22	29/07/22		
8)	Analisi gestione con rilievo soddisfazione utenza	01/08/22	30/09/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

criticità	
Indicatori	

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Livello di soddisfazione	100%		X		
2 ind	Fruizione del servizio	100%	X	X		
3 ind	Effettuazione pagamento tariffe da parte degli Utenti	100%	X			
4 ind	Percentuale accoglimento domande	98%	X			

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PER GIOVANI E ADOLESCENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La pandemia da Covid-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno avuto un impatto senza precedenti sullo sviluppo emotivo-personale e sociale – relazionale soprattutto di giovani e adolescenti. Si sono improvvisamente ritrovati in condizioni di sviluppo anormale, in una fase del ciclo di vita molto delicata in cui l'esplorazione e la sperimentazione sociale e il confronto con il mondo esterno contribuiscono fortemente all'acquisizione di consapevolezza e alla costruzione della propria identità. Il rapido e repentino cambiamento delle abitudini ha provocato un generale disorientamento, privando e stravolgendo gli ordinari spazi educativi, ricreativi e sportivi. Premesso che la tutela del benessere delle generazioni più giovani è un macro-obiettivo che chiama in causa molteplici responsabilità politiche e istituzionali, la presente proposta di servizi e attività ha l'ambizione di contribuire alla realizzazione delle finalità in argomento. Saranno proposte, mediante il riavvio di un servizio Informagiovani potenziato, attività per l'orientamento scolastico con lo scopo di promuovere l'occupazione attiva, la crescita economica e l'inclusione sociale. A latere si lavorerà per costruire reti e alleanze con i soggetti privati, che costituiscono "la comunità educante" del territorio, al fine di favorire l'offerta, nel rispetto del principio di sussidiarietà, ad un cospicuo numero di adolescenti di servizi, consentendo così di esercitare i diritti all'incontro sociale tra pari, al gioco e all'educazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Progettazione del nuovo servizio Informagiovani potenziato e affidamento a terzi mediante procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	01/12/21	31/03/22		
2)	Individuazione di uno spazio comunale idoneo all'accoglimento del nuovo servizio Informagiovani che prevede un'apertura su più giorni a settimana rispetto al passato e un'offerta rafforzata di attività. Condivisione con la Giunta comunale della nuova sede individuata. <u>Allestimento dello spazio</u>	01/01/22	31/03/22		
3)	Avvio del servizio Informagiovani e promozione dello stesso	01/04/22	31/12/22		
4)	Avvio delle attività di confronto con i soggetti privati che offrono servizi per giovani e adolescenti, in particolare con la restituzione dei risultati delle attività estive offerte nell'anno 2021. Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione per l'individuazione di nuovi criteri a sostegno delle attività destinate agli adolescenti, promosse dai soggetti privati per l'anno 2022.	01/04/22	31/08/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
	1												
	2												
	3												
	4												

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Predisposizione della relazione per la Giunta comunale avente ad oggetto l'individuazione della nuova sede del servizio Informagiovani				X	
2	Numero di accessi allo sportello Informagiovani	100	X			
3	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione per l'individuazione dei criteri finalizzati al potenziamento delle attività dei soggetti privati				X	

4	Numero ragazzi fruitori delle attività private potenziate	500	x			
---	---	-----	---	--	--	--

SETTORE	POLITICHE EDUCATIVE
RESPONSABILE	AVV.TO MARINA CERESA
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO PER IL RECEPIMENTO DELLE "LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale, in vigore dall'inizio del corrente anno rendono necessari molteplici adempimenti, tra cui quelli di competenza del Servizio Protocollo. In particolare, occorre avviare il procedimento di adeguamento del <i>Manuale di Gestione</i> e dei relativi allegati. Trattasi di attività complessa, che richiederà tempi di svolgimento adeguati, anche per la necessità di coinvolgimento di tutti i Settori, tra l'altro, per l'individuazione di atti che possono continuare ed essere soggetti a registrazione separata. Inoltre per l'adempimento dell'obbligo di classificazione, che deve riguardare anche i documenti non protocollati, mediante l'attuale gestionale di protocollo DOCS.PA, si rende necessaria una attività di sensibilizzazione e/o formativa nei confronti dei vari Uffici/Servizi, competenti per i documenti IN PARTENZA (mentre per i documenti IN ARRIVO provvede il Servizio Protocollo). Si fa presente l'importanza dell'assolvimento dell'obbligo di classificazione dei documenti (sia analogici, sia informatici), operazione, giova ricordarlo, propedeutica alla predisposizione del fascicolo informatico.

Fasi					
	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Studio delle "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" per estrapolare le necessità di adeguamento del Manuale di Gestione	marzo	aprile		
2	Attività prodromica di ricognizione - di concerto con tutti gli Uffici/Servizi comunali - della documentazione eventualmente <u>assoggettabile a registrazione separata, dei residui protocolli settoriali</u>	aprile	agosto		
3	Raccolta ed esame dei contributi dei vari Uffici/Servizi	agosto	ottobre		
4	Recepimento delle modifiche nei testi degli Allegati n. 5/b e 16 del Manuale di Gestione	ottobre	dicembre		
5	Sensibilizzazione e formazione degli addetti dei vari Uffici e Servizi sull'attività di classificazione dei documenti, anche in vista dell'inserimento nel fascicolo informatico, attraverso circolare e sportello di consulenza	ottobre	dicembre		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Revisione degli Allegati n. 5/b e 16 del Manuale di Gestione				X	
1	Circolare in materia di classificazione e formazione fascicolo informatico	1	1			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

POLITICHE SOCIALI

Dirigente
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

SETTORE	Politiche Sociali in collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Luciani Mariella
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'evoluzione dei bisogni sociali e l'aumento del loro livello di complessità rende indispensabile che il settore abbia sempre a disposizione dei dati aggiornati, precisi e sicuri inerenti le richieste ricevute, le persone in carico ed i bisogni rilevati. Tale analisi è la base per poter programmare interventi sociali rispondenti ai bisogni reali dei cittadini e per poter ricercare collaborazioni e finanziamenti a sostegno delle programmazioni locali

Fasi						
------	--	--	--	--	--	--

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	attivazione della cartella sociale informatizzata per la raccolta e organizzazione dei dati delle persone in carico	da marzo			settore politiche sociali	10
2)	attivazione tavolo di lavoro con il settore tecnologico per la definizione delle modalità per la piena funzionalità della cartella sociale informatizzata (collegamento all'anagrafe) digitalizzare il PUA e l'accesso ai bandi	marzo	aprile		settore politiche sociali + settore innovazione tecnologica	5
3)	attivazione accesso al punto unico di accesso dei servizi sociali attraverso modulo on line	da maggio			settore politiche sociali + settore innovazione tecnologica	20
4)	costruzione modalità di accesso on line ai bandi con digitalizzazione della procedura per il cittadino	maggio	giugno		settore politiche sociali + settore innovazione tecnologica	20
5	accesso ai bandi per l'erogazione di contributi attraverso moduli on line con supporto al cittadino per l'utilizzo dello speed	da giugno			settore politiche sociali	20
6	collegamento degli strumenti di cui ai due punti precedenti con la cartella sociale informatizzata quale strumento di sintesi delle richieste dei cittadini	luglio	ottobre		settore politiche sociali + settore innovazione tecnologica	20
7)	sintesi dati raccolti nell'anno e verifica adeguatezza dei dati in possesso del servizio sintesi dati raccolti e funzionalità delle procedure digitalizzate	novembre	dicembre		settore politiche sociali + settore innovazione tecnologica	5

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Indicatori												
N	Descrizione indicatore						Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	numero di cartelle sociali informatizzate attive al fine di avere una banca dati sufficiente a conoscere le caratteristiche degli utenti del servizio						70% di utenti con una cartella sociale informatizzata attiva	X				

2 ind	attivazione di un modulo on line per contattare il servizio sociale con quantificazione dell'utilizzo da parte dei cittadini	facilità di accesso al servizio e contestuale raccolta informatica dei dati del cittadino e del bisogno: 30% di utilizzo del PUA on line sul totale delle ricevute dal servizio		X	X	
3 ind	numero di attivazione on line e con speed dei bandi per l'erogazioni di benefici economici o di interventi sociali in modo da garantire la trasparenza nelle modalità di raccolta delle richieste + disponibilità di dati in formato elettronico	70% dei bandi attivati dopo il mese di Giugno devono essere on line	X			
4 ind	verifica funzionalità dei servizi digitalizzati: PUA e bandi on line con utilizzo di speed attraverso la quantificazione degli utilizzatori	n. cittaini che hanno segnalato difficoltà non superiore al 50% degli utilizzatori - raccolta ed analisi delle lamentele o difficoltà segnalate relative all'utilizzo	X		X	
5 ind	elaborazione dati raccolti nell'anno iper verificarne l'adeguatezza	analisi dei dati relativi a 2 delle 5 aree di intervento del settore (disabili anziani - famiglie - tutela minori - grave marginalità)	X			
6 ind	riduzione delle ore di personale destinato al PUA grazie alla digitalizzazione	riduzione del 30% del tempo lavoro dell'ass sociale per il PUA a seguito della digitalizzazione	X			

SETTORE	POLITICHE SOCIALI			
RESPONSABILE				Dott.ssa Mariella Luciani
CENTRO PEG				
OBIETTIVO DI MANDATO	RGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi			
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento social			

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento della sinergia tra gli istituti scolastici ed i servizi sociali per la gestione di interventi educativi in orario scolastico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NELL'ANNO 2021-2022 SI E' REGISTRATA UNA GRANDE DIFFICOLTA' DI GESTIONE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI EDUCATORI IN ORARIO SCOLASTICO PER I BAMBINI DISABILI. IL NUMERO DI RICHIESTE DI EDUCATORE E' STATO EVASO A FATICA IN QUANTO IL GESTORE DEL SERVIZIO NON AVEVA PERSONALE DA SELEZIONARE ED ASSUMERE, INOLTRE A CAUSA DELLE LUNGHE ASSENZE PER MALATTIE O QUARANTENE GLI EDUCATORI ABBINATI AI BAMBINI DISABILI HANNO DOVUTO SOSPENDERE L'ATTIVITA' CON CONSEGUENTE IMPIEGO PARZIALE E RIDUZIONE DI STIPENDIO. QUESTA SITUAZIONE HA CREATO MAL CONTENTO SIA NELLE FAMIGLIE, NELLE SCUOLE E NEGLI EDUCATORI. L'OBIETTIVO DI PERFORMANCE E' FINALIZZATO A CAMBIARE IL MECCANISMO DI GESTIONE DI TALE SERVIZIO E PROVARE A SPERIMENTARE L'ASSEGNAZIONE DI ASSISTENTI EDUCATORI AI PLESSI SCOLASTICI E NON PIU' IN AFFIANCAMENTO AI SINGOLI MINORI. L'OBIETTIVO E' ANCHE QUELLO DI COSTRUIRE E AFFINARE, CON IL PERSONALE SCOLASTICO, MODALITA' E METOLOGIE DI INTERVENTO CONDIVISE E FLESSIBILI, OTTIMIZZANDO L'APPORTO DI OGNI PROFESSIONISTA COINVOLTO

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	Individuazione e coinvolgimento degli istituti scolastici a cui proporre il nuovo modello di assistenza scolastica per alunni disabili in base alla disponibilità e al numero di alunni disabili	01/04/22	30/04/22			5%
2)	Individuazione del numero di operatori da assegnare ai plessi coinvolti, elaborazione di proposte operative e di modelli di progetto educativo individualizzato coerenti con la modalità di lavoro proposta	01/05/22	15/05/22			5%
3)	Incontro di programmazione preliminare delle attività per l'anno scolastico con i dirigenti coinvolti e le figure strumentali	15/05/22	30/06/22		collaborazione del settore politiche sociali con gli istituti scolastici previa informativa al settore politiche educative	20%
4)	condivisione del nuovo modello con l'ente a cui verrà affidata la gestione del servizio educativo in orario scolastico ed elaborazione proposta operativa	01/06/22	30/06/22			20%
5)	Informativa e presentazione alle famiglie coinvolte dalla sperimentazione	01/07/22	31/08/22			20%
5)	Iniziative di informazione e sensibilizzazione al territorio	31/08/22	30/09/22			10%
6)	Avvio della sperimentazione	12/09/22	31/11/2022			10%
7)	Monitoraggio dei progetti attivati e prima rilevazione punti di forza e criticità	30/11/22	31/12/22			10%

Tempi programmati														
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Numero di scuole coinvolte	40% di tutte le scuole in cui sono iscritti bambini disabili con necessità di educatore	x			
2 ind	Strumenti di progettazione e proposte operative di piccolo gruppo	elaborazione di un accordo operativo con le scuole e l'ente gestore		x		
3 ind	Numero di educatori assegnati stabilmente ad ogni plesso e procedure di intervento codificate	ottimizzazione delle risorse con l'utilizzo di tutte le ore di attività educativa assegnate	x	x		
4 ind	Numero di famiglie coinvolte nella sensibilizzazione e primo gradimento espresso	verifica grado di soddisfazione del 70% dei genitori coinvolti nella sperimentazione	x	x		la verifica potrà essere relativa unicamente alla prima parte dell'anno scolastico
5 ind	Numero di soggetti istituzionale e realtà el territorio coinvolte e primo gradimento espresso	verifica grado di soddisfazione del 100% delle scuole coinvolte	x	x		
6 ind	Planner orari efficaci, riduzione tempi per gli spostamenti degli operatori, n. PEI condivisi	entro il 31/12 prima verifica con l'ente gestore del servizio. 80% dei PEI condivisi con le scuole che aderiscono al nuovo sistema		x	x	

SETTORE	Politiche Sociali
RESPONSABILE	Luciani Mariella
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei ser
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

TITOLO OBIETTIVO	Elaborazione di linee operative nell'ambito del penale minorile per una più efficace presa in carico di minori che hanno commesso reati
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riduzione dei tempi per l'evasione dei mandati conferiti dalla Procura del Tribunale per i Minorenni ai servizi sociali , facilitare una tempestica presa in carico delle situazioni a rischio di devianza, prevenire escalation o cronicizzazione delle situazioni di disagio socio-relazionale, orientare l'operato dei Servizi, migliorare i percorsi di presa in carico e le valutazioni sui minori e i nuclei familiari. Conocordare modalità di collaborazione con la Questura di Como e la Procura presso il Tribunale dei Minorenni

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1	analisi dei tempi di presa in carico ed evasione delle richieste di indagini da parte della Procura presso il Tribunale dei minorenni	marzo	aprile			5
2	confronto con gli operatori che verificano le indagini al fine di elaborare un progetto di presa in carico che riduca gli attuali tempi in essere	aprile	maggio			5
3	interlocuzione con i soggetti referenti per la Questura di Como e la Procura del Tribunale per i Minorenni per definire accordi operativi per la gestione di minori che hanno effettuato reati	maggio	giugno			20
4	Identificazione di obiettivi da condividere con le forze dell'ordine e la procura e proposta di un protocollo operativo	giugno	settembre			40
5	individuazione della casistica e target di intervento	giugno	settembre			10
6	applicazione modalità di intervento condivisa	settembre	dicembre			10
7	monitoraggio dell'efficacia delle procedure definite	dicembre	dicembre			10

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	riduzione tempi tra la segnalazione della Questura e la presa in carico del caso da parte del Settore Politiche Sociali, a partire dall'entrata in vigore dell'accordo stipulato con la questura	attivazione dell'equipe referente entro 15 giorni dalla segnalazione		X		
2	stipula di un accordo di collaborazione con Questura e Procura Minorile finalizzato ad una presa in carico efficace di minori che commettono reati	miglioramento dei rapporti istituzionali		X		
3	numero di udienze che si concludono senza aver bisogno di ulteriori approfondimenti da parte del servizio sociale	100% delle udienze effettuate dopo la stipula dell'accordo con l'Autorità Giudiziaria	X	X		

SETTORE				Politiche Sociali			
RESPONSABILE				Luciani Mariella			
CENTRO PEG							
OBIETTIVO DI MANDATO				2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e d			
STRATEGIA				4 - LE PERSONE -- 4.8 -- Monitoraggio e controllo efficacia nella risposta ai bisogni sociali			

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PER LA CITTA' DI COMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo fa riferimento alla riorganizzazione dell'accoglienza di MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI per la costruzione di un isistema di rete pubblico/privato, particolarmente orientato al rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA e alla flessibilità di fabbisogni e di progetti individualizzati, specie verso condizioni di vulnerabilità, anche nell'ambito della Rete Nazione SAI, volto a superare le criticità dell'incapienza dei posti a disposizione, a differenziare le tipologie di presa in carico, a contenere i costi degli interventi e a efficientare i percorsi in relazione agli esiti di autonomia.

Fasi						
------	--	--	--	--	--	--

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1	Implementazione di un sistema di esternalizzazione dell'accoglienza strutturato attorno allo strumento dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi da avviare in relazione al fabbisogno e alla mutazione del fenomeno dei rintracci	GENNAIO	OTTOBRE			40
2	Partecipazione del Comune alla Rete Nazionale Accoglienza e Integrazione con rafforzamento di pratiche condivise e di mobilità dei MSNA in relazione alle esigenze.	FEBBRAIO	DICEMBRE			20
3	Sperimentazione dell'affido omoculturale e eteroculturale per l'accoglienza di MSNA	GENNAIO	GIUGNO			10
4	Promozione di azioni territoriali a supporto e per l'integrazione dell'Albo Tutori MSNA	FEBBRAIO	SETTEMBRE			10
5	Promozione di azioni di sensibilizzazione e formazione all'accoglienza di MSNA a sostegno sia dell'affido che della tutela.	APRILE	DICEMBRE			10
6	Implementazione di azioni a sostegno dell'affido familiare di MSNA	FEBBRAIO	GIUGNO			10

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Indicatori							
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	Riduzione delle procedure di esternalizzazione dell'accoglienza	almeno -40%	x				
2 ind	Consolidamento dei partner dell'accoglienza con condivisione di prassi	non più di 12	x				
3 ind	elaborazione dei contenuti e degli elementi necessari per l'affido MSNA	elaborazione di un vademecum da condividere con il referente zonale dei tutori volontari		x			
4 ind	numero azioni di sostegno	almeno 2	x				
5 ind	numero azioni e collaborazioni con enti per promozione formazione tutori	almeno 1	x				
6 ind	attivazione Percorso di formazione per l'accoglienza di MSNA	almeno 1	x		X		
7 ind	numero di inserimenti in affido in MSNA	15% dei rintracci	x				

SETTORE	Politiche Sociali
RESPONSABILE	Luciani Mariella
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento e rafforzamento degli strumenti e degli interventi a sostegno dell'emergenza abitativa e sociale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	garantire interventi a supporto dell'emergenza abitativa a nuclei familiari residenti in Como in condizione di fragilità economica, in possesso, impossibilitati a reperire un alloggio nel momento di contingenza ma in possesso di capacità personali tali da rendere possibile un cambiamento della situazione abitativa attraverso un accompagnamento alla transizione abitativa

Fasi						
------	--	--	--	--	--	--

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	analisi del contesto territoriale nelle sue potenzialità, criticità e risorse	gennaio	marzo			20
2)	individuazione e attivazione delle interlocuzioni con stakeholder istituzionali e territoriali	febbraio	marzo			
3)	formulazione di un'ipotesi progettuale	marzo	aprile			20
4)	revisione e rimodulazione degli strumenti, interventi, servizi e modalità di risposta al bisogno del Settore	aprile	aprile			20
5)	elaborazione di procedura di gara per l'attivazione di interventi a sostegno dell'emergenza abitativa e percorsi di accompagnamento all'autonomia da realizzarsi presso strutture comunali o abitazioni di proprietà di terzi	aprile	maggio			20
6)	attivazione dei nuovi interventi in risposta all'emergenza abitativa	giugno	dicembre			10
7)	Monitoraggio degli interventi e dei servizi attivati e analisi delle criticità riscontrate	novembre	dicembre			10

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	report dell'analisi effettuata			x	x	
2 ind	delineazione di collaborazione tra Enti/attori territoriali più funzionali ed efficaci in risposta all'emergenza abitativa	almeno 1	x	x		

3 ind	progettualità definita nei dettagli operativi			x		
4 ind	numero di interventi e servizi rimodulati	50% degli interventi rivolti all'emergenza abitativa, attivati a partire da Agosto e comunque dopo 60 giorni dall'approvaione del bilancio	X			
5 ind	procedure di gara per l'attivazione di interventi a sostegno dell'emergenza abitativa e percorsi di accompagnamento all'autonomia				X	
6 ind	numero di persone seguite con i nuovi interventi a sostegno dell'abitare in relazione alle richieste fromulate	50% delle famiglie prese in carico dopo l'approvazione del bando per il sostegno all'housing (possibile dopo l'approvazione del bilancio)	X	x		
7 ind	verifica degli interventi attivati in comparazione con gli interventi effettuati da una città di pari dimensioni			x		

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Opere Pubbliche e servizi manutentivi cimiteriali

Dirigente
Arch. Luca Colombo

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	PNRR scuole
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato alla partecipazione dei bandi legati alle scuole del PNRR per gli interventi più sotto elencati. L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione tecnica ed amministrativa (coordinamento incontri finalizzati all'acquisizione dei quadri esigenziali da parte dei Settori interessati, predisposizione elaborati tecnici e amministrativi, DPP, affidamento di incarico a professionista esterno finalizzato alla verifica dei valori di rischio sismico come richiesto dai bandi). Caricamento domande di partecipazione e documentazione

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Partecipazione manifestazione interesse regione Lombardia (n° 1 bando)	01/01/22	18/01/22	X	
1.1a)	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "NAZARIO SAURO" IN VIA PERTI - € 11.375.000,00	01/01/22	18/01/22	X	
1.1b)	CREAZIONE DI NUOVO POLO DELL'INFANZIA MEDIANTE AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SITO IN VIA LONGHENA, N° 10 - COMO € 5.310.000,00	01/01/22	18/01/22	X	
1.1c)	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI N. 39 € 1.157.000,00	01/01/22	18/01/22	X	
1.1d)	DEMOLIZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DISMESSO E REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO CONTENENTE LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO NELLA FRAZIONE DI SAGNINO € 13.210.000,00	01/01/22	18/01/22	X	
1.2)	Partecipazione bandi ministeriale (n° 3 bandi)	01/02/22	28/02/22	X	
1.2a)	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA TRAMITE AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA N° 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N° 48047 DEL 02/12/2021 CUP: J18H22000040001 - Importo complessivo intervento € 5.241.440,00 - di cui ammessi a finanziamento per tipologia "ampliamento" € 1.891.440,00.	01/02/22	28/02/22	X	
1.2b)	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA, N° 10 NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA TRAMITE AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N° 48047 DEL 02/12/2021 CUP: J13C22000060001 - Importo complessivo intervento € 5.241.440,00 - di cui ammessi a finanziamento per tipologia "riqualificazione" € 1.212.250,00.	01/02/22	28/02/22	X	
1.2c)	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA CUZZI/VIA DURINI – PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 - AVVISO PUBBLICO N° 48040 DEL 02/12/2021 CUP: J19I22000030006 € 1.105.000,00	01/02/22	28/02/22	X	
1.3)	Partecipazione bando regione Lombardia (n° 1 bando)	01/02/22	15/03/22	X	
1.3a)	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAGNINO, IN VIA FERABOSCO n°11. (Bando "SPAZIO ALLA SCUOLA" - Decreto Regione Lombardia n° 17835 del 21/12/2021) € 12.145.000,00, di cui ammessi a finanziamento € 10.880.000,00	01/02/22	15/03/22	X	
2)	Monitoraggio e fasi esecutive bandi	01/02/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	acquisizione dei dati considerata la rilevanza quantitativa delle variabili da analizzare ed elaborare rapportata al numero di risorse umane; necessità di conferimento incarichi esterni nelle fasi preliminari propedeutiche alla presentazione delle istanze di partecipazione nelle more dell'approvazione del bilancio.
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. bandi PNRR	5	x		x	
2 ind	importi interventi	18.491.440,00 €	x		x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Direzione lavori patrimonio edilizia residenziale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1)A seguito di ricognizione del patrimonio di edilizia residenziale di proprietà comunale e dell'ottenimento decreto direttoriale contributi regionali per recupero unità abitative per un importo di € 1.469.478,59 (quota regione € 1.169.000; quota Comune € 300.000; n. 39 unità immobiliari. L'appalto è stato suddiviso in n. 4 lotti funzionali. Sono stati conferiti all'eseterno gli incarichi prettamente tecnici e di supporto alla progettazione equello relativo alla progettazione e direzione lavori di uno dei quattro lotti., mentre sono state eseguite internamente, dal personale del Servizio, le attività di progettazione. dei n. 3 lotti residuali, che sarà seguita anche dall'attività di Direzione dei Lavori. Ad esito dell'espletamento delle procedure di gara recentemente concluse e che vedono per un lotto avviata la procedura di verifica dell'offerta economica formulata dall'O.E. primo classificato. A far data dal mese di maggio , ad esito della consegna dei lavori agli O.E., avrà inizio l'attività di Direzione dei lavori. Il valore complessivo dell'attività è pari ad € €1.469.478,59 mentre l'importo complessivo oggetto della progettualità interna è pari ad € 958,935,03. L'attività di Direzione Lavori svolta dal personale interno riguarderà n. 34 delle n. 39 unità immobiliari interessate dai lavori

Obiettivo 1, Fasi					
N+E	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Aggiudicazione	01/01/22	30/04/22		
2)	affidamento lavori	01/05/22	31/06/2022		
3)	Esecuzione e Direzione Lavori lavori	01/07/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	Indiduaione dei soggetti aggiudicatari per ciascuno dei quattro comparti interessati
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fine lavori	31-dic-22	x	x	x	
2 ind	Importo intervento	€ 1.469.478,59	x			
3 ind	n. appartamenti	39	x			
4 ind	n. personale coinvolto	4	x	x		

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Finanziamento regionale Patto per la Lombardia - PNRR Impianti sportivi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Trattasi di obiettivo pluriennale complesso e nel 2022 l'obiettivo è finalizzato ad aggiudicare e iniziare i lavori degli interventi di riqualificazione degli impianti sportivi oggetto del finanziamento regionale denominato Patto per la Lombardia. Considerata l'enorme rilevanza esterna delle attività di riqualificazione degli impianti sportivi, l'obiettivo si prefigge di avviare con celerità le fasi relative alla progettazione dell'impianto sportivo di via Spartaco ed i lavori del campo di Via Acquanera e campo rugby di Via Longoni. Di seguito i dati specifici e la situazione circa lo stato dei procedimenti: 1) via acquanera: nel mese di aprile è stata apportata una modifica al PFTE, individuando n. 2 lotti funzionali, uno riguardante il manto di gioco del campo calcio e le torri faro, l'altro il rifacimento dell'immobile spogliatoio e locali funzionali alle attività; compatibilmente con i tempi dell'espletamento della procedura di gara si intenderebbe eseguire, già durante il corrente i lavori del primo lotto, provvedendo invece all'appalto dei lavori del secondo lotto per esecuzione nell'anno 2023. costo complessivo intervento € 2,450,000,00; ; 2) via longoni: è di prossima presentazione il progetto definitiv/ esecutivo, ad esito del quale si espletterà la procedura di gara; l'intervento permetterebbe la realizzabilità anche con le attività sportive in corso, per il che è possibile addivenire all'avvio dei lavri entro l'anno 2022, costo complessivo intervento € 1,000,000,00. £) via spartaco: è in fase di conclusione la procedura per l'affidamento del Servizio di progettazione. as esito della approvazione del progetto, si darà immediato ingresso alla procedura di gara, così da permettere l'avvio dei lavori all'inizio dell'anno 2023; costo complessivo intervento € 2,350.000,00 Ad esito della richiesta di partecipazione al bando PNRR per impianti sportivi, l'ufficio sta predisponendo il PFTE dei due interventi proposti, riguardanti il completamento della riqualificazione dell'impianto di via Longoni ed una rilevante riqualificazione dell'impianto di via Canturini.; costo complessivo degli interventi € 2.500.000,00 a carico del PNRR, oltre ad un rilevante ulteriore finanziamento a mezzo di risorse di bilancio.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approvazione progetto esecutivo Campo Via Acquanera, affidamento, avvio esecuzione lavori	01/02/22	30/07/22		
2)	Approvazione progetto esecutivo Campo Rugby di via Longoni, affidamento, avvio esecuzione lavori	01/02/22	30/09/22		
3)	Aggiudicazione servizi tecnici impianto sportivo di via Spartaco, approvazione progetto, aggiudicazione e avvio lavori	01/04/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	acquisizione dei dati considerata la rilevanza quantitativa delle variabili da analizzare ed elaborare,
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Inizio lavori impianti sportivi	31-dic-22		x	x	
2 ind	Importo interventi Patto per la Lombardia	€ 3.800.000,00	x			
3 ind	Importo interventi PNRR	€ 2.500.000,00	x			
4 ind	n. personale coinvolto	3	x	x		

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento edifici scolastici alle norme igienico/sanitarie - criterio priorità finiture
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Trattasi di obiettivo pluriennale complesso e nell'anno 2022 l'obiettivo è finalizzato a proseguire con le fasi necessarie ad adeguare gli edifici scolastici alle norme in materia igienico/sanitarie - criterio priorità finiture. L'intervento stimato è di € 1.045.000,00 . si interverrà in n. 5 edifici . L'intervento prosegue l'attuazione del programma di adeguamento degli edifici scolastici alle norme igienico sanitarie in base ai criteri di priorità individuati con ATS. Ad oggi gli edifici interessati dall'attività di adeguamento, in progetto, in esecuzione o per opere ultimate, sono n° 35, oltre a n° 4 asili nido. L'attività dell'ufficio si è concretata nello sviluppo interno di alcuni progetti e direzione dei lavori oppure nell'affidamento di incarichi di progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza a professionisti esterni. In tal caso l'ufficio ha svolto un ruolo di coordinamento fra i professionisti e gli Istituti Comprensivi e di supervisione dei lavori effettuati o da effettuare.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Consegna e approvazione progetto esecutivo	01/02/22	30/05/22	x	
2)	Avvio fasi affidamento appalto lavori e aggiudicazione	01/06/22	10/07/22		
3)	Avvio cantiere e conclusione lavori	11/07/22	15/09/22		previsione realizzazione intervento in concomitanza con pausa estiva attività didattica

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	approvazione progetto acquisizione pareri competenza enti esterni
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Avvio delle procedure	31-dic-22		x	x	
2 ind	N. edifici oggetto dell'intervento/edifici su cui intervenire	5		x	x	
3 ind	importo intervento	1.045.000,00		x	x	

SETTORE	Opere Pubbliche
RESPONSABILE	Arch. Luca Colombo
CENTRO PEG	Opere Pubbliche

TITOLO OBIETTIVO	Finanziamento PNRR riqualificazione urbana del compendio di Villa Olmo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si tratta di un obiettivo pluriennale complesso che nel 2021 ha previsto un aggiornamento in termini di riprogrammazione tecnico-finanziaria delle azioni residuali inerenti al progetto "Tra Ville e giardini del lago di Como. Navigare nella Conoscenza". E' stato ottenuto un importantissimo contributo ministeriale legato alla rigenerazione urbana mediante finanziamento PNRR di € 8.831.527,54 volto al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. L'importo stimato dell'intervento è di € 11.286.00,00 comprensivo di spese di progettazione. Nel 2022 è prevista la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica delle seguenti opere (oggetto di contributo) ed in particolare: -PFTE -VILLA OLMO – CUP: J15F21000270008 – importo lavori presunto al netto dell'IVA € 4.400.000,00; -PFTE - RISTORANTE VILLA OLMO – CUP: J15F21000280001 - importo lavori presunto al netto dell'IVA € 1.420.000,00; -PFTE - CASINO SUD - CUP: J15F21000290001 - importo lavori presunto al netto dell'IVA € 328.000,00; -PFTE - FONTANA DELL'OLDOFREDI, STATUARIA E TEMPIETTO NEOCLASSICO – CUP: J15F21000300001 - importo lavori presunto al netto dell'IVA € 122.000,00; -PFTE - MANUFATTO EX DEPURATORE/VASCHE, NONCHÈ ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVAMENTE ALLA VIABILITÀ INTERNA DEL PARCO ED IN PARTICOLARE NEL PARTERRE E SUL RETRO VILLA – CUP: J13D21001410001 - importo lavori presunto al netto dell'IVA € 155.000,00; e la predisposizione dell'ulteriore documentazione conseguente le altre prestazioni che verranno contualizzate ovvero: -AUDIT ENERGETICO VILLA OLMO, RISTORANTE VILLA OLMO, CASINO SUD, -ATTIVITÀ DI CUI AL CAPITOLO 8, DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 17 GENNAIO 2018, RECANTE: AGGIORNAMENTO DELLE «NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI». VILLA OLMO - RISTORANTE VILLA OLMO - CASINO SUD, -VERIFICA DI COERENZA DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CABINA DI DISTRIBUZIONE DELL'E.E. E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI. Il costo delle prestazioni per la stesura del PFTE e delle ulteriori prestazioni richieste è di € 138.675,75 oltre contributo previdenziale e IVA nelle misura di legge per complessivi € 175.951,79. Si prevede inoltre l'avvio della procedura di gara per i servizi tecnici attinenti l'ingegneria e l'architettura finalizzati alla stesura delle ulteriori fasi di progettazione ed alla D.L. degli interventi. I servizi conterranno gli incarichi per la stesura dei piani di sicurezza e coordinamento nonché il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; laddove possibile, in ragione dell'importo dei lavori, si affiderà l'incarico per la stesura del CRE.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Affidamento incarico progettazione di fattibilità tecnico-economica (ad approvazione bilancio 2022)	01/06/22	31/06/2022		
2)	Elaborazione progetto fattibilità tecnico-economica	01/07/22	30/09/22		
3)	Avvio procedura per incarico di progettazione definitiva-esecutiva	30/09/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	difficoltà nella ricostruzione tecnica e finanziaria di tutte le azioni-progetti avviati e dei relativi riaccertamenti finanziari, esame e ricognizione delle attività progettuali in relazione ai vincoli monumentali e storici, relazioni complesse con partner
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Elaborazione progetto fattibilità tecnico-economica	30-set-22	x	x	x	
2 ind	N. interventi oggetto di finanziamento	5	x	x		
3 ind	Importo intervento	€ 11.286.000	x	x		
4 ind	Importo finanziamento	€ 8.831.527,54	x	x		

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Poliza locale e Protezione civile

Dirigente
Dott. Vincenzo Aiello

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia Locale e Protezione civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipativa
RIFERIMENTO D.U.P.	Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 1 - Polizia Locale ed Amministrativa
TITOLO OBIETTIVO	<i>Progetto di rafforzamento dei servizi di polizia stradale a protezione dell'utenza debole.</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Negli ultimi anni ci sono stati diversi interventi normativi di fonte primaria e non solo in tema di sicurezza urbana e sicurezza integrata, a partire dal decreto legge 14/2017, convertito con modificazione nella legge 48/2017, passando per l'adozione delle <<Linee Generali per l'attuazione della Sicurezza Integrata>>, delle <<Linee guida per l'attuazione della Sicurezza urbana>>, adottate in sede di conferenza unificata Stato, città ed autonomie locali del 24 gennaio e del 26 luglio 2018, fino per giungere al Decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 231 del 4 ottobre 2018), coordinato con la legge di conversione 01 dicembre 2018, n. 132. In un quadro così complesso non giovano le previste procedure per l'assunzione di personale che necessitano di tempi mediamente lunghi sganciati dalla volontà tecnico/politica, a cui si accompagnano i momenti di formazione obbligatoria giustamente previste per le nuove reclute alla luce del quale appare verosimile immaginare una piena operatività dei nuovi agenti a partire dall'ultima parte dell'anno 2022, rispetto ad una situazione complessiva del numero degli appartenenti che si è ulteriormente deteriorata nel corso dell'anno 2021. Ad oggi la carenza è certificabile in un ufficiale e 15 agenti. La soluzione immagina per potenziare nell'immediato il servizio prevede una modifica della flessibilità oraria in ingresso al mattino del personale che oggi giorno eroga la propria prestazione professionale con orario di lavoro standard, prevedendola dalle 07:00 alle 07:30 in deroga alla D.G.C. 414 del 23.12.2008, cosicché gli agenti verranno impiegati nel presidio degli istituti scolastici e di polizia stradale per almeno 60 minuti al giorno attraverso un pattugliamento aggiuntivo. Il progetto prevede anche un investimento di 5500,00 euro derivanti dalla quota vincolata dei proventi del codice della strada ai sensi dell'articolo 208 del d.lgs. 285/1992.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pianificazione attività	01.01.2022	31.01.2022		
2)	approvazione della delibera di Giunta di Indirizzo e/o di contratto stralcio	15.02.2022	31.03.2022		in collaborazione con il settore risorse umane
3)	erogazione del servizio anno scolastico 2021 - 2022	01.04.2022	10.06.2022		
4)	erogazione del servizio anno scolastico 2022 - 2023	12.09.2022	22.12.2022		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1: approvazione delibera di indirizzo e/o contratto stralcio	30/04/2022			x	
3 ind	fase 2 e 3: servizi aggiuntivi di presidio alle scuole	300	x			

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia Locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata
RIFERIMENTO D.U.P.	Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 2 - Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

TITOLO OBIETTIVO	<i>progetto di rafforzamento dei servizi di sicurezza Urbana nelle stazioni e nelle aree prospicienti alle stesse</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le stazioni ferroviarie costituiscono a partire dagli attentati dell'undici settembre 2001 alle "Torri gemelle" di New York, obiettivi sensibili a cui va prestata una particolare attenzione da parte delle Forze di Polizia, mentre i temi della sicurezza e del degrado urbano sono stati oggetti di provvedimenti legislativi specifici, da ultimo il decreto legge n° 14 del 20 febbraio 2017 (Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città). Il capo secondo del decreto legge racchiude le disposizioni a tutela della fruibilità di aree particolarmente sensibili, l'applicazione del cosiddetto DASPO urbano e l'integrazione dello stesso con le misure preventive di competenza del Questore, già previste dal d.lgs. 159/2001 (cfr. avviso orale e foglio di via obbligatorio), l'obbligo di risarcire il danno in caso di condanna per deturpamento di cose mobili o immobili altrui (ex art. 639 codice penale). Il senso di insicurezza percepita, i fenomeni di microcriminalità verificatisi, il diradarsi del tasso di frequentazione di talune tratte ferroviarie, decrementa la possibilità di fruizione di taluni spazi e disincentiva l'uso di mezzi alternativi all'automobile privata, con un disdoro dal punto di vista ambientale e della fluidificazione del traffico veicolare per cui appaiano congrue la progettazione di specifiche azioni da parte del Comando di Polizia Locale. Nell'alveo del sistema integrato sicurezza, che vede sempre maggiore coordinamento tra le diverse Forze di Polizia, sia nazionale che locali, ognuna in ossequio alle proprie funzioni istituzionali e tradizionali, il presente progetto ha lo scopo di prevenire reati impropriamente minori ma che colpiscono il cuore e la sensibilità dei cittadini comune. Pensiamo ai reati di "borseggio" e "scippo", ma anche di tutte piccole azioni di pressione psicologica, soprattutto nei confronti delle donne, che non risultano dalle statistiche non perché inesistenti ma perché non vengono denunciati.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pianificazione attività ed interlocuzione con gli stakeholder (Forze di Polizia, Ferrovie dello Stato e Ferrovie Nord Milano)	gennaio	gennaio		
2)	approvazione della delibera di Giunta di Indirizzo e/o di contratto stralcio	febbraio	aprile		in collaborazione con il settore risorse umane
3)	Implementazione progetto	maggio	dicembre		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1: redazione Progetto	entro 31.01.2022			X	
2 ind	fase 2: approvazione delibera di indirizzo e/o contratto stralcio	entro il 30.04.2022			x	
3 ind	Fase 3: presidio stazioni in orario diurno	duecentocinquanta	x			periodo maggio - dicembre 2022
4 ind	Fase 4: presidio stazioni in orario serale e notturno	cinquanta	x			periodo maggio - dicembre 2022

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia locale
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata
RIFERIMENTO D.U.P.	Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 2 - Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

TITOLO OBIETTIVO	<i>Sottoscrizione di un protocollo d'intesa per il Controllo di Vicinato con la Prefettura di Como e piena operatività dei gruppi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La crescente domanda di sicurezza da parte dei cittadini, correlata anche con l'incremento di taluni fenomeni di illegalità diffusa e di degrado in ambito urbano, congiuntamente ad una non trascurabile percezione di insicurezza soprattutto tra le fasce deboli della popolazione hanno infatti portato alla definizione di sempre più efficaci ed innovative strategie di contrasto, da promuovere, localmente, anche attraverso l'adesione e la concreta attuazione del richiamato strumento pattizio, aperto all'adesione di tutti i Comuni, che si pone, peraltro, nel solco di esperienze già positiva mente sperimentate in altri contesti territoriali. Con la stipula dell'accordo si intende favorire l'incremento del senso civico indispensabile a contrastare la criminalità. Ci si pone, in altre parole, i seguenti obiettivi: a)una migliore vivibilità delle aree coinvolte mediante attività di segnalazione delle anomalie, mediazione dei conflitti e aggregazione sociale; b)il rafforzamento del rapporto di collaborazione tra i cittadini e le Istituzioni, promuovendo l'educazione alla convivenza, il rispetto della legalità, il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale; c) lo sviluppo del senso civico di appartenenza alla comunità di residenti, agevolandone la serena convivenza; d)il miglioramento delle azioni di prevenzione delle attività d'informazione per il cittadino, della vivibilità degli spazi pubblici urbani, del collegamento fra i cittadini, servizi locali, polizia locale e Forze di Polizia a competenza generale presenti sul territorio comunale, per giungere ad una maggiore vivibilità e qualità di vita dell'area, con una migliorata percezione di sicurezza.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Stesura Accordo	marzo	aprile		
2)	Condivisione e sottoscrizione	maggio	settembre		
3)	Promozione ed incentivazione gruppi di controllo di vicinato	ottobre	dicembre		

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Stesura accordo	30.05.2022			x	
2 ind	Condivisione e sottoscrizione	30.09.2022			x	
3 ind	minimo gruppi formati e funzionanti	cinque	x			

SETTORI	Servizi Finanziari e Società Partecipate - Polizia Locale e Protezione Civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello - Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	
TITOLO	<i>Realizzazione di un progetto di collaborazione strutturata con l'agenzia delle Entrate nell'ambito</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale (si veda la mozione n°8 del3/3/2021) continua a considerare prioritarie le iniziative volte a salvaguardare l'equità fiscale, a presidiare le attività di recupero dell'evasione e di contrasto all'elusione fiscale per perseguire le condizioni di uguaglianza sostanziale. L'obiettivo è quindi quello di procedere allo sviluppo della capacità dell'Ente di identificare ed elaborare, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, informazioni utili al recupero dell' evasione sia dei tributi locali che di quelli erariali. Il Comune di Como intende avviare una intensa attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate mediante la stipula di un protocollo di intesa con l'intento di incrementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione ed elusione fiscale sul territorio. Il sistema che si vuole strutturare prevede il coinvolgimento principalmente della Polizia locale e dei servizi tributi a cui spetta l'onere di coinvolgere eventualmente altri servizi comunali sulla base della competenza delle tematiche trattate. Questa fase propedeutica riveste una certa complessità in quanto è fondamentale decidere insieme all'Agenzia delle Entrate i campi di intervento che sono molteplici di conseguenza è importante addivenire ad una scelta (tipologia di tributo, accertamento catastale ecc...) <i>L'obiettivo potrà portare ad un incremento delle entrate tributarie sebbene non in questa prima fase , in quanto trattasi di un attività a respiro pluriennale, che va debitamente implementata.</i>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	중요도	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Analisi dei processi di lavoro e della struttura organizzativa	01/04/22	30/06/22		
2)	Studio di fattibilità per una collaborazione strutturata con agenzia delle entrata	01/07/22	30/10/22		
3)	Sottoscrizione protocollo d'intesa / rinnovo protocollo precedenti ad adesione delle nuove misure organizzative	01/11/22	10/12/22		

[illegible]

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Numero processi analizzati ai fini organizzativi	3	X			
2	Numero campi intervento analizzati con Agenzia delle Entrate al fine di scegliere in quale di essi operare	3	X			
3	Sottoscrizione protocollo d'intesa / rinnovo protocollo precedenti ed adozione delle	10/12/2022			X	

SETTORE	Polizia locale e Protezione civile
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello
CENTRO PEG	Polizia Locale - Protezione civile
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.1-- Coinvolgimento e confronto con i cittadini
RIFERIMENTO D.U.P.	Missione 11 - Soccorso Civile -- Programma 01: Sistema di Protezione Civile

TITOLO	Adesione alla campagna "Io non rischio"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La cultura della prevenzione e della tutela del territorio si ravviva grazie alla capacità di reagire e cambiare di fronte alle difficoltà, al senso di responsabilità di ognuno e alla cooperazione tra i vari attori del sistema di Protezione Civile. Io non rischio è una campagna di comunicazione nazionale sulle buone pratiche di protezione civile, durante la quale ogni rischio viene illustrato e raccontato ai cittadini insieme alle buone pratiche per minimizzarne l'impatto su persone e cose in caso, ad esempio, di terremoto e alluvioni come gli eventi di fine luglio - inizio agosto 2021 hanno dimostrato. Formare i volontari di protezione civile sulla conoscenza e la comunicazione del rischio per poi farli andare in piazza, nella loro città, a incontrare i cittadini e informarli. La campagna si tiene ad ottobre, nel fine settimana fissato dal dipartimento nazionale di Protezione Civile. L'emergenza sanitaria ci impone un distanziamento fisico, la piazza nel 2022 potrà essere anche di tipo virtuale. Più attiva sui social nel caso non fosse possibile organizzare gazebo con le varie attività attraverso l'identità social creata nel 2021, proponendo i contenuti attraverso i social media e siti internet, accessibili a tutti. L'occasione sarà propizia anche per illustrare i contenuti del piano di protezione civile i cui aggiornamenti saranno approvati la prossima primavera.

Fasi													
N	Descrizione Fase						data inizio	data fine	eseguito	note			
1)	Stesura del progetto "Io non rischio" - piazza Como						01.04.2022	30.06.2022					
2)	Formazione Volontari per la comunicazione						30.07.2022	15.09.2022					
3)	pianificazione evento, raccordo con dipartimento nazionale di protezione civile e con le associazioni di protezione civile convenzionate						15.09.2022	30.09.2022					
4)	Incontro con i cittadini						01.10.2022	31.10.2022					
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	luglio	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	Stesura del progetto con indicazione di due due versioni in presenza o virtuale					30.06.2022			x		
2 ind	realizzazione di tre mini video con i contenuti spiegati anche con il linguaggio dei segni					30.10.2022			x		
3 ind	Realizzazione di un'intervista (stile lene) con il Sig. Sindaco e/o il Sig. Assessore alla					31.10.2022					
4 ind	Numero di cittadini raggiunti attraverso la campagna comunicativa					5000	x				

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio - Turismo e Comunicazione

Dirigente
Ing. Antonio Ferro

SETTORE	PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO – TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	RIQUALIFICAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATE ALLA NAUTICA DA DIPORTO ED ALLA CANTIERISTICA NAUTICA : alla luce della forte crescita della nautica da diporto, rappresentata e spinta dal sistema "Lago di Como", conosciuto ormai da un turismo di livello internazionale, si rende necessaria una completa riqualificazione, implementazione e regolamentazione delle relative infrastrutture presenti o da realizzare all'interno dell'area portuale del Comune di Como.
STRATEGIA	Agevolare al meglio la capacità di accoglienza della "destinazione Como" anche dal suo lago, per ricreare quei collegamenti che sono stati forti nella storia della Città e del suo lago e che nel presente e per il futuro potranno essere occasione per un facile approdo in città da parte di tutti i turisti ospiti nell'intero territorio interessato dal lago di Como. In altre parole, rendere semplice l'approdo temporaneo per la nautica da diporto rendendo possibile giungere in Città da parte di chiunque desideri farlo attraverso il lago.

TITOLO OBIETTIVO	<i>RIQUALIFICAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATE ALLA NAUTICA DA DIPORTO ED ALLA CANTIERISTICA NAUTICA NEL PRIMO BACINO</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso un monitoraggio della situazione esistente delle infrastrutture dedicate alla nautica da diporto e delle aree destinate alla cantieristica nautica nell'ambito portuale del Comune di Como e l'analisi degli effetti indotti dalla crescita turistica e del conseguenziale aumento della domanda legata alla nautica da diporto, si porranno le basi per la riqualificazione delle infrastrutture dedicate a tali attività nel primo bacino. L'obiettivo si esplicherà, dopo la citata analisi e con l'individuazione degli strumenti giuridici e tecnici operativi, attraverso la predisposizione, di: 1. una implementazione degli ormeggi destinati alla sosta temporanea nel Comune di Como con la relativa regolamentazione; 2. un progetto di riqualificazione del porticciolo di Tavernola; 3. una valorizzazione dell'area portuale di Tavernola compresa tra il pontile della Navigazione Laghi ed il porticciolo di CSU.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Attività finalizzata alla ricognizione della situazione attuale delle infrastrutture dedicate alla nautica da diporto e delle aree destinate alla cantieristica nautica nel primo bacino del Comune di Como. Coinvolgimento nell'operazione della Como Servizi Urbani, ente gestore delle strutture portuali.	01/04/22	30/06/22		
2)	Studio degli effetti indotti dalla crescita della nautica da diporto e delle attività legate al turismo nautico sulla situazione complessiva delle infrastrutture dedicate alla nautica da diporto e sulle aree destinate alla cantieristica nautica. Coinvolgimento nell'operazione del Servizio Turismo, per le specifiche competenze in materia.	01/07/22	30/09/22		
3)	Recepimento delle ricognizioni ed analisi di cui ai punti precedenti nella redazione di: un atto di "Regolamentazione e riqualificazione della gestione degli ormeggi temporanei", un progetto preliminare / definitivo di riqualificazione del porticciolo di Tavernola, un progetto di valorizzazione dell'area portuale di Tavernola compresa tra il pontile della Navigazione Laghi ed il porticciolo di CSU.	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic

1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1: Report attività di censimento situazione attuale delle infrastrutture dedicate alla nautica da diporto e delle aree destinate alla cantieristica nautica nel primo bacino del Comune di Como	30/06/2022			X	
2 ind	Fase 2: Report studio effetti indotti dalla crescita della nautica da diporto e delle attività legate al turismo nautico sulla situazione complessiva delle infrastrutture dedicate alla nautica da diporto e sulle aree destinate alla cantieristica nautica	30/09/2022			X	
3 ind	Fase 3: Predisposizione atti approvazione: nuova Regolamentazione e riqualificazione della gestione degli ormeggi temporanei ,valorizzazione area portuale di Tavernola, attività di confronto con CSU finalizzata alla presentazione progetto preliminare/definitivo di riqualificazione del porto citato.	31/12/2022			X	

SETTORE	PATRIMONIO E DEMANIO
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI SERVIZI PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
STRATEGIA	IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI DIGITALIZZAZIONE

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI DEL SETTORE PATRIMONIO (USO ABITATIVO ED USI DIVERSI DALL'ABITATIVO). COSTITUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo vuole creare un sistema informatizzato, finalizzato alla gestione di un percorso di <u>dematerializzazione e digitalizzazione</u> dei fascicoli attivi (ed eventualmente in una fase successiva, di quelli già cessati – archivio informatico) e contestuale <u>creazione virtuale e conservazione</u> di altrettanti fascicoli digitali completi di tutta la documentazione elettronica. La realizzazione di questo obiettivo consentirebbe all'Amministrazione Comunale di risparmiare sui costi di stampa, stoccaggio e archiviazione, di consentire una più rapida ricerca ed esibizione degli atti in caso di richiesta, garantendone anche una migliore conservazione rispetto alla forma cartacea che a lungo può essere soggetta ad usura se maneggiata più volte, nonché uno snellimento e una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione dei fascicoli da assoggettare a digitalizzazione; verifica della documentazione inserita nei fascicoli cartacei e valutazione del contenuto da digitalizzare. Tale attività è necessaria per individuare la consistenza complessiva del materiale cartaceo da dematerializzare.	01/04/22	31/07/22		
2)	Redazione atti finalizzati all'individuazione dell'operatore economico in ausilio per l'attività di digitalizzazione	30/06/22	31/10/22		
3)	Scansione della documentazione e l'importazioni dei file sul software gestionale	01/11/22	30/11/22		
4)	Verifica e collaudo dell'archivio digitale e del software gestionale	01/12/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità (*)	la digitalizzazione delle pratiche verrà portata avanti contemporaneamente al tradizionale sistema (cartaceo)
----------------------	--

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
					note

1	Report indicante la consistenza del materiale cartaceo da digitalizzare	31/07/2022			x	
2	Selezione operatore in ausilio all'attività di digitalizzazione	31/10/2022			x	
3	Report attività di scansione	31/11/2022			x	
4	Report finale con indicazione del materiale digitalizzato	digitalizzazione di circa 30.000 pagine	x			

SETTORE	PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO – TURISMO E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE	Ing. Antonio Ferro
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
STRATEGIA	PROMOZIONE DI AZIONI FINALIZZATE A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NELLE SEDI COMUNALI A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso un'analisi dei flussi di ingresso dei cittadini, per accedere ai servizi comunali, da mettere in relazione con le attività lavorative interne e la distribuzione logistica delle stesse, sarà possibile effettuare un reinquadramento organizzativo dell'efficacia delle misure di sicurezza. Tutto ciò rende necessaria (anche a fronte di intervenuti riassetto logistici dei servizi comunali) una nuova pianificazione delle procedure legate alle emergenze e l'adozione di misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, in raccordo con l'attività di adeguamento antincendio dell'immobile da parte del competente settore Opere Pubbliche e con le valutazioni emergenti ad opera del gruppo di lavoro interdirezionale appositamente nominato da parte del Segretario Generale. La redazione del nuovo piano di emergenza risulta sostanzialmente diversa e più complessa di quanto era stato predisposto negli anni precedenti a motivo di una profonda rivisitazione dell'insediamento del personale all'interno della sede comunale che ha dovuto trovare nuova collocazione a 55 dipendenti trasferiti dalla sede in affitto di via Italia Libera. La consistente collocazione di personale rende necessaria oltre che la nuova pianificazione delle emergenze anche una considerevole azione di nuova formazione di circa 180 unità di personale, con la conseguente azione di programmazione dei corsi abilitanti al fine di rendere pienamente operative le nuove misure di prevenzione, anche attraverso l'esecuzione delle prove di evacuazione.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi dei flussi di ingresso degli utenti esterni e relativa consistenza e delle contemporanee presenze dei dipendenti comunali ai fini dello sviluppo ed implementazione dei piani di cui alla successiva fase 2, tenuto conto delle risultanze delle valutazioni del Settore OO.PP in materia di prevenzione incendi.	01/04/22	31/07/22		
2)	Sviluppo delle analisi dei rilievi di cui alla fase 1 finalizzato alla redazione di nuovi "Piani di Emergenza" delle sedi comunali, necessari ad individuare le procedure operative di intervento, da porre in essere da parte del personale formato appartenente ai diversi settori comunali (addetti al primo soccorso ed antincendio).	01/08/22	30/09/22		
3)	Esecuzione delle prove di evacuazione presso le sedi comunali mediante simulazione di una situazione di emergenza, con il coinvolgimento attivo delle squadre di emergenza.	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati														
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1														
2														
3														

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Fase 1: Report analisi flussi e presenze	31/07/2022			X	
1 ind	Fase 2: Redazione del Piano di Emergenza	30/09/2022			X	
1 ind	Fase 3: Verbali prove di esodo	n. 3	X			

criticità						
Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Turisti che utilizzeranno i voucher per fruire delle visite guidate gratuite, nell'ambito della promozione "Dormi in città e ti regaliamo Como"	n. 1500 voucher	X			
2 ind	Acquisizione riscontri dalle associazioni di categoria sulla base dei quali orientare il target della campagna	30.06.2022			x	
3 ind	Predisposizione degli atti finalizzati all'affidamento dell'incarico	31.07.2022			X	
4 ind	Spettatori partecipanti alla rassegna teatrale all'aperto, nel cortile di Palazzo Cernezzi, comprendente tre rappresentazioni	n. 300	X			
5 ind	Pubblicazione di avviso destinato a tutti Ristoratori della città che vorranno aderire alla rassegna gastronomica-tradizionale	11.09.2022			X	
6 ind	Comunicati stampa e radio, newsletter dedicate, brochure realizzate, comunicazioni social	in più occasioni sino al 30.10.2022		X		

SETTORE	INTERSETTORIALE
RESPONSABILE	FERRO ANTONIO - MARCIANO MARIA ANTONIETTA
CENTRO PEG	CULTURA - TURISMO
OBIETTIVO DI	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ottica di mettere a sistema l'offerta culturale e ricreativa per il periodo estivo, che vede la presenza di forti afflussi turistici, viene proposto un obiettivo intersettoriale che consenta a tutti gli uffici normalmente coinvolti nella gestione degli eventi del periodo estivo di poter operare con una regia comune, impostando un modello da replicare anche per iniziative programmate in altri periodi dell'anno. I Settori maggiormente coinvolti sono: Turismo, Comunicazione, Prevenzione e protezione ambientale, Commercio e attività economiche, Cultura, Musei, Biblioteca, oltre alla Polizia Locale per gli aspetti relativi all'ordine pubblico.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Pianificazione stagione estiva	01.03.22	31.03.2022		Cultura, Turismo
2)	valutazione aspetti logistici e organizzativi eventi Villa Olmo	01.03.22	30.04.2022		Cultura, Prevenzione e protezione ambientale
3)	gestione aspetti della sicurezza	01.05.22	30.09.2022		Prevenzione e protezione ambientale, Polizia Locale
4)	Coordinamento comunicazione tramite web e social	01.05.22	30.09.2022		Comunicazione, Cultura
5)	Realizzazione eventi	01.05.22	30.09.2022		Cultura, Turismo

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	N. richieste da valutare	25	x			
2 ind	n. riunioni intersettoriali	4	x			
3ind	Rispetto prescrizioni Commissione Provinciale di pubblico spettacolo	100%		x		
4 ind	N. visitatori pagine social	2500	x			
5ind	N. eventi realizzati	20	x			
6ind	N.medio partecipanti per evento	200	x			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Reti, Strade, Acque e Mobilità

Dirigente
Ing. Ciro Di Bartolo

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Riqualificazione funzionale via Borgovico "vecchia"</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Via Borgovico è strada di collegamento fra i quartieri posti a nord del territorio comunale con il centro città; può essere suddivisa funzionalmente in due tronchi: il primo, denominato via Borgovico "nuova", va dal complesso di Villa Olmo (intersezione fra le vie Bellinzona e Per Cernobbio) fino a Piazzale Santa Teresa; il secondo, denominato via Borgovico "vecchia", inizia da Piazzale Santa Teresa fino a Piazzale San Rocchetto. Il progetto di riqualificazione si concentrerà esclusivamente sul secondo tratto (via Borgovico "vecchia") e avrà lo scopo di riqualificare e rifunzionalizzare detto tratto di strada, dando una nuova veste di strada prettamente residenziale, anche con limitazioni al transito da parte del traffico veicolare di transito. L'obiettivo si svilupperà sostanzialmente in tre fasi successive: la prima riguarda l'indizione e lo svolgimento del concorso di progettazione allo scopo di individuare la migliore soluzione funzionale/architettonica, tenuto conto delle indicazioni e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale; la seconda riguarda la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, sulla base delle indicazioni emerse nel concorso di progettazione; la terza riguarda l'avvio della procedura (Determina a contrarre) di individuazione dei professionisti per la redazione dei successivi livelli progettuali. Il costo del progetto di riqualificazione funzionale della via Borgovico "vecchia" è stimato in circa 1,5 milioni di euro; tale valore potrebbe variare in funzione delle effettive disponibilità di bilancio.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Indizione concorso di progettazione	01/03/22	30/06/22		
2)	Conclusione concorso di progettazione	01/07/22	30/09/22		
3)	Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/10/22	30/11/22		
4)	Avvio procedura di gara per affidamento servizio di progettazione definitiva ed esecutiva	01/12/22	31/12/22		Determina a contrarre per affidamento servizio

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
------------------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Conclusione concorso di progettazione	30-set-22			x	
2 ind	Esecutività Determina a contrarre per affidamento servizio progettazione	31-dic-22			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	Messa in sicurezza di Via Asiago
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Via Asiago è una strada classificata come viabilità principale, situata vicino al confine nord del territorio comunale in una zona prettamente industriale e commerciale. Il tratto di competenza comunale, oggetto della messa in sicurezza, inizia dall'uscita dell'Autostrada A9 "Lago di Como" (nel punto in cui finisce la competenza autostradale e la viabilità primaria si immette sulla viabilità ordinaria) fino alla rotonda posta all'intersezione fra le vie Asiago, Tibaldi e Pellico. La strada, a causa della sua localizzazione, è strutturata come strada extraurbana con assenza di marciapiedi e attraversamenti pedonali protetti; il presente obbiettivo consiste nella realizzazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica che abbia come oggetto la messa in sicurezza del tratto di via Asiago di competenza comunale, mediante la realizzazione di sedi pedonali o ciclopeditoni nonché la realizzazione di attraversamenti pedonali protetti e sicuri (ad esempio regolati da impianto semaforico o isole salvagente).

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione dello stato di fatto e mappatura delle criticità esistenti e di quelle segnalate	01/03/22	31/05/22		
2)	Analisi dello stato di fatto della viabilità esistente, considerando tutte le componenti di traffico presenti e i dati di incidentalità	01/06/22	31/07/22		
3)	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli interventi messa in sicurezza	01/07/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	31-dic-22			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Analisi degli attraversamenti pedonali esistenti e delle fermate del servizio TPL al fine dell'eliminazione delle barriere architettoniche, propedeutico alla redazione dei PEBA</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha come scopo il censimento degli attraversamenti pedonali e delle fermate del servizio TPL presenti sul territorio comunale, partendo da quelli localizzati sulla viabilità principale e con il maggior flusso di pedoni/utenti per finire con quelli presenti sulla viabilità locale/secondaria e meno utilizzati, al fine di individuare gli attraversamenti e le fermate che necessitano di interventi infrastrutturali, con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche. L'analisi terrà conto anche delle segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale, nonché verrà dato un grado di priorità di intervento agli attraversamenti pedonali e alle fermate del servizio TPL che si trovano lungo assi stradali con elevata incidentalità o che essi stessi sono stati interessati da incidenti o criticità varie. Nell'ambito dell'analisi verrà data particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche, prevedendo interventi che consentano l'eliminazione di tali barriere.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Censimento degli attraversamenti pedonali e delle fermate del servizio TPL sul territorio	01/03/22	30/06/22		
2)	Analisi degli attraversamenti pedonali e delle fermate del servizio TPL, con individuazione degli interventi da effettuare e del grado di priorità	01/07/22	30/10/22		
3)	Redazione documento finale con individuazione degli interventi da effettuare in via prioritaria	01/11/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Redazione documento finale	31-dic-22			x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e Analisi preliminare dei rischi della viabilità principale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'adozione del PGTU e della fase di pubblicazione della documentazione e alla raccolta di eventuali nuove osservazioni, si procederà con la conclusione della procedura VAS e con l'approvazione del piano in Consiglio Comunale. Successivamente, sarà possibile procedere con la fase attuativa del piano stesso. La prima azione che il Settore vuole intraprendere è quello di redigere l'analisi preliminare dei rischi relativa alle strade principali: sulla base dei dati di incidentalità degli ultimi anni e in collaborazione con la Polizia Locale del Comune di Como, si procederà ad effettuare un'analisi dei rischi allo scopo di identificare le principali cause e i possibili interventi che possono ridurre tale incidentalità

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	01/03/22	31/07/22		Approvato con Delibera di Consiglio in data 28/04/2022
2)	Analisi preliminare dei rischi della viabilità principale	01/08/22	31/12/22		Si stima l'impegno di due persone per un monte ore di circa 300 ore complessive.

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità								
Indicatori								
N	Descrizione indicatore		Atteso finale		numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)		31-lug-22				x	
2 ind	Analisi preliminare dei rischi della viabilità principale		31-dic-22				x	

SETTORE	RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'
RESPONSABILE	Ing. Ciro Di Bartolo
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Intervento di adeguamento strutturale di porzioni dell'impalcato tombinatura stradale torrente Cosia Via Palestro - Viale Innocenzo XI - Foce</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'analisi speditiva dello stato di conservazione condotto nel 2020 e a seguito delle periodiche ispezioni effettuate lungo l'asta intubata del Torrente Cosia, da Via Palestro alla foce, si è riscontrata la necessità di procedere con interventi puntuali di manutenzione straordinaria dell'impalcato di copertura necessari per la conservazione delle strutture di copertura destinate, per la maggior parte del tracciato, a sedime viabilistico. L'obiettivo, che si riferisce ad opere per un costo stimato di circa 3 Milioni di Euro, rileva sotto il profilo dell'incremento prestazionale dell'impalcato e della conservazione delle condizioni di sicurezza per il transito veicolare. L'obiettivo si prefigge lo scopo di addivenire all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, avviandone le procedure entro il corrente anno.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione dello studio di fattibilità tecnico economica a partire dalle risultanze delle indagini di 1° livello condotte nel 2020	01/03/22	30/04/22		A cura del personale interno al Settore
2)	Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva delle opere di manutenzione straordinaria	01/05/22	31/08/22		Predisposizione degli atti di affidamento (disciplinare d'Incarico) nelle more dell'approvazione della variazione di bilancio per l'inserimento dell'intervento nel POP
3)	Ottenimento della prescritta autorizzazione ai soli fini idraulici da parte di Regione Lombardia	01/09/22	30/10/22		
4)	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento delle opere	01/11/22	31/12/22		Ricorrendo all'elenco operatori predisposto dal Settore Gare e Contratti Determina a contrarre per affidamento servizio

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità										
Indicatori										
N	Descrizione indicatore					Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Esecutività Determina a contrarre per affidamento lavori					31-dic-22			x	

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Servizi Finanziari e Società Partecipate

Dirigente
Dott. Raffaele Buonomato

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dott. Vincenzo Aiello - Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari
TITOLO OBIETTIVO	<i>Realizzazione di un progetto di collaborazione strutturata con l'agenzia delle Entrate nell'ambito delle azioni volte a garantire la fedeltà fiscale</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale (si veda la mozione n°8 del 3/3/2021) continua a considerare prioritarie le iniziative volte a salvaguardare l'equità fiscale, a presidiare le attività di recupero dell'evasione e di contrasto all'elusione fiscale per perseguire le condizioni di uguaglianza sostanziale. L'obiettivo è quindi quello di procedere allo sviluppo della capacità dell'Ente di identificare ed elaborare, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, informazioni utili al recupero dell'evasione sia dei tributi locali che di quelli erariali. Il Comune di Como intende avviare una intensa attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate mediante la stipula di un protocollo di intesa con l'intento di incrementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione ed elusione fiscale sul territorio. Il sistema che si vuole strutturare prevede il coinvolgimento principalmente della Polizia locale e dei servizi tributi a cui spetta l'onere di coinvolgere eventualmente altri servizi comunali sulla base della competenza delle tematiche trattate. Questa fase propedeutica riveste una certa complessità in quanto è fondamentale decidere insieme all'Agenzia delle Entrate i campi di intervento che sono molteplici, di conseguenza è importante addivenire ad una scelta (tipologia di tributo, accertamento catastale ecc...) <i>L'obiettivo potrà portare ad un incremento delle entrate tributarie sebbene non in questa prima fase, in quanto trattasi di un attività a respiro pluriennale, che va debitamente implementata.</i>

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Analisi dei processi di lavoro e della struttura organizzativa interna	01/04/22	30/06/22		
2)	Studio di fattibilità per una collaborazione strutturata con agenzia delle entrate	01/07/22	30/10/22		
3)	Sottoscrizione protocollo d'intesa / rinnovo protocollo precedenti ed adozione delle nuove misure organizzative interne ai settori Polizia Locale e Servizi Finanziari	01/11/22	10/12/22		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	Numero processi analizzati ai fini organizzativi	3	X			
2	Numero campi intervento analizzati con Agenzia delle Entrate al fine di scegliere in quale di essi operare	3	X			
3	Sottoscrizione protocollo d'intesa / rinnovo protocollo precedenti ed adozione delle nuove misure organizzative interne ai settori Polizia Locale e Servizi Finanziari	10/12/2022			X	

SETTORE	Servizi Finanziari - Società Partecipate
RESPONSABILE	Dott. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Individuazione indicatori di carattere economico finanziario per analisi e valutazioni dei bilanci delle società controllate o partecipate</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Al fine di migliorare l'efficacia dei controlli sulle società controllate e partecipate si intende predisporre una gamma di indicatori ed indici, specifici per società "pubbliche" anche in collaborazione con le medesime, che dovranno essere quantificati, al fine di fornire all'Ente dati omogenei e confrontabili, sia paragonando i diversi organismi, sia effettuando confronti in un orizzonte temporale definito, sia, in prospettiva futura, per valutare il posizionamento dell'organismo rispetto alla media nazionale, se disponibile, del settore in cui opera. L'Ente si vuole infatti dotare di uno strumento che consenta l'implementazione di un meccanismo valutativo sulle aziende e la realizzazione dell'obiettivo proposto costituisce il primo step, base di un processo a respiro pluriennale. L'importanza dell'analisi proposta è legata in particolare alle società a controllo pubblico e in house, in quanto si posizionano sul mercato in una situazione diversa rispetto alle aziende che, operando nello stesso settore, hanno come scopo il lucro. La difficoltà dell'analisi è proprio nel considerare tale particolare "anomalia" del mercato. Gli indici e gli indicatori calcolati su bilanci di società in controllo pubblico quindi costituiscono una peculiarità diversa dal resto del mercato.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	classificazione delle società controllate e partecipate sulla base della tipologia di controllo e raggruppamento sulla base delle attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 175/2016	01/05/22	30/06/22		
2)	predisposizione di un elenco di indici/indicatori rappresentativi della situazione economica e patrimoniale per ogni "gruppo" di aziende interessate, con specificazione di quali informazioni si intendono ricavare e quali criticità si intendono osservare	01/06/22	30/09/22		
3)	Richieste alle aziende per interazioni e suggerimenti per il calcolo di indici e di indicatori, relative ad elementi non desumibili direttamente dai bilanci	01/10/22	31/10/22		
4)	Esame dei riscontri, predisposizione tabelle riassuntive e prime osservazioni che evidenziano la peculiarità delle società in controllo pubblico o in house	01/11/22	15/12/22		
5)	Osservazioni sulle principali caratteristiche e criticità rilevate, elenco degli aspetti da valutare in una fase successiva, a respiro pluriennale.	15/11/22	15/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
criticità													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	numero raggruppamenti ottenuti	da 3 a 8	x			
2	numero indici/indicatori confrontati e/o non confrontabili	10	x			

3	numero richieste alle aziende finalizzate ad interazioni e suggerimenti	da 3 a 6	x			
4	Tabelle riassuntive che evidenziano le peculiarità delle società in controllo pubblico e in house	almeno 2	x			
5	documento contenente i riscontri e le analisi : aspetti da applicare in una fase successiva	almeno 2	x			

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari Provveditorato - Stipendi - servizi finanziari
TITOLO OBIETTIVO	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022 - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In tarda primavera è prevista la scadenza dell'attuale mandato amministrativo e lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. Al settore Provveditorato competono l'organizzazione logistica, l'allestimento dei seggi elettorali, le procedure di acquisto di tutti i beni e servizi necessari a garantire la corretta e puntuale attuazione delle operazioni elettorali. Nel dettaglio il settore, dal momento in cui viene resa nota la data della convocazione dei comizi elettorali, deve necessariamente provvedere nei 45 giorni successivi, all'espletamento delle seguenti attività: organizzazione e affidamento degli appalti per i servizi di trasporto attrezzature e materiali, allestimento seggi elettorali e locali accessori (sgombero degli stessi dagli arredi scolastici, pulizia, posizionamento cabine, tavoli e sedie per gli scrutatori, posti letto per le Forze dell'ordine), installazione impianti illuminazione cabine elettorali con assistenza tecnica e pronta reperibilità, servizi di pulizia e sanificazione e ripristino delle aule scolastiche al termine delle operazioni elettorali, servizi di lavanderia, procedure di acquisto di diversi beni, quali stampati e cancelleria per l'ufficio elettorale, materiali monouso e quant'altro si renda necessario. Nei giorni interessati dalle operazioni elettorali, il personale del settore assicura a rotazione la piena reperibilità per far fronte ad ogni problematica e necessità urgente che si verifichi durante l'allestimento dei seggi e/o durante le operazioni di voto. Nei 3 mesi successivi il settore predispone per la parte di competenza il rendiconto delle spese sostenute. Si evidenzia che l'obiettivo indicato si configura come attività straordinaria non ripetitiva, con un effetto fortemente impattante sul funzionamento ordinario del settore Provveditorato. Infatti il progressivo esaurirsi delle risorse umane in forza al settore, con particolare riferimento alla squadra di operai (ad oggi composta da due sole unità, peraltro con limitazioni fisiche) comporta, a differenza di quanto avveniva in passato, l'impossibilità di effettuare in amministrazione diretta molte delle operazioni logistiche sopra descritte, con conseguente aumento, in capo agli uffici, del carico di procedimenti amministrativi propedeutici per l'acquisizione dei beni e servizi necessari a garantire l'ordinato e corretto svolgimento delle consultazioni elettorali. La carenza di operai, tenuto conto del numero di sezioni elettorali interessate dall'allestimento pari a 74 dislocate in tutti i diversi quartieri della città, comporta altresì un maggiore coinvolgimento del personale amministrativo anche in attività quali sopralluoghi, ispezioni e assistenza di diversa natura presso i seggi, nei giorni interessati dalle operazioni di voto e in quelli immediatamente precedenti e successivi.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicatori l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Analisi e pianificazione fabbisogni , verifica buono stato materiale elettorale (cabine e urne) predisposizione capitolati e atti amministrativi, espletamento procedure di affidamento servizi e forniture	01/03/22	15/05/22		Assumendo una data di svolgimento delle elezioni compresa tra fine maggio - inizio giugno 2022
2)	Avvio Servizi logistici e allestimento seggi, controllo e supervisione esecuzione del servizio, servizio di reperibilità per forniture urgenti	20/05/22	10/06/22		
3)	Liquidazione spese e predisposizione rendiconto di settore	10/06/22	15/09/22		Assumendo una data di svolgimento delle elezioni compresa tra fine maggio - inizio giugno 2022
4)	Verifica e pagamento dei compensi alle commissioni elettorale , ai presidenti- segretari - scrutatori di seggio	10/06/22	30/09/22		Assumendo una data di svolgimento delle elezioni compresa tra fine maggio - inizio giugno 2022
5)	Verifica straordinaria di cassa a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione	01/07/22	30/07/22		Assumendo una data di svolgimento delle elezioni compresa tra fine maggio - inizio giugno 2022

Tempi programmati

[illegible]

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1	Predisposizione atti amministrativi, espletamento procedure di affidamento servizi e fornitura beni	15/05/2022		X	
2	sopralluoghi per verifica corretto allestimento seggi presso tutte le sezioni elettorali da svolgersi entro le ore 16 del sabato precedente le elezioni	74 sezioni	X		
3	rispetto del termine per la resa del rendiconto	15/09/2022		X	
4	rispetto dei tempi di pagamento dei compensi alle commissioni elettorale , ai presidenti-segretari - scrutatori di seggio	30/09/2022		X	circa 395 beneficiari
5	Verifica straordinaria di cassa	entro 30/7/2022		X	Assumendo una data di svolgimento delle elezioni compresa tra fine maggio - inizio giugno 2022

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Tributi
TITOLO OBIETTIVO	<i>GESTIONE E CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RSU DA PARTE DELLE AZIENDE CHE DECIDONO DI AVVALERSI DI UN PRIVATO PER IL RECUPERO DEI RIFIUTI</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il D.Lgs. 116/2020, in attuazione delle direttive UE 2018/851 e 218/852, ha modificato diverse disposizioni del D.Lgs. 152/2006 (Decreto Ambiente) prevedendo per le utenze non domestiche la possibilità di non avvalersi del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, svolto in regime di privativa dal Comune, e di fruire del servizio di un operatore privato abilitato, previa dimostrazione (entro il 31 maggio dell'anno successivo) di aver avviato al recupero i propri rifiuti. Trattasi di una importante novità normativa, in vigore dal 1° gennaio del 2022, disciplinata anche dall'art. 26 del Regolamento TARI, per la cui gestione l'Ufficio Tributi dovrà svolgere una attività totalmente nuova, approntando specifici controlli. L'obiettivo consiste nella gestione delle comunicazioni con le quali le ditte si avvalgono della facoltà di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani e nel controllo delle stesse ai fini del riconoscimento dell'esenzione della quota variabile della TARI, anche in collaborazione con il Settore Ambiente e con la ditta appaltatrice del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti. Trattasi di un controllo finalizzato anche ad individuare i soggetti che non escono dal servizio pubblico e che si avvalgono della facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo solo specifiche tipologia dei propri rifiuti urbani, con conseguente diritto alla riduzione percentuale della quota variabile della TARI 2022

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	RACCOLTA ED ESAME DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PERVENUTE DALLE AZIENDE CHE HANNO DECISO DI AVVALERSI DELLA FACOLTA' DI USCIRE DAL SERVIZIO PUBBLICO	01/03/22	31/03/22		
2)	INVIO ALLE AZIENDE DELLA CONFERMA DELLA REGOLARITA' DELLA LORO COMUNICAZIONE OD INVIO DELLA RICHIESTA DI DATI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE DI QUELLI GIA' COMUNICATI	01/03/22	30/04/22		
3)	CONTROLLO DEI DATI E DELLE COMUNICAZIONI INTEGRATIVE RICEVUTE E RICONOSCIMENTO DELL'ESENZIONE DELLA QUOTA VARIABILE DELLA TARI IN PRESENZA DEI PRESUPPOSTI E DEI REQUISITI PREVISTI	01/04/22	30/06/22		
4)	COMUNICAZIONE AL SETTORE AMBIENTE DELLE AZIENDE CHE HANNO INVIATO LE COMUNICAZIONI DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO, CON LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, AFFINCHÉ LA DITTA APPALTATRICE POSSA CONFERMARE CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO PUBBLICO	01/04/22	30/06/22		
5)	RACCOLTA ED ESAME DELLE NUOVE COMUNICAZIONI PERVENUTE DALLE AZIENDE CHE HANNO DECISO DI AVVALERSI DELLA FACOLTA' DI USCIRE DAL SERVIZIO PUBBLICO DAL 1° GENNAIO 2023 O CHE HANNO CHIESTO DI RIENTRARE ALLA GESTIONE PUBBLICA	01/06/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

Indicatori					
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
					note

1	Predisposizione di uno specifico "archivio informatico" dei soggetti che hanno comunicato la facolta' di uscire dal servizio, con annotazione delle richieste inviate e pervenute di dati e documenti integrativi	30/06/2022			X	
2	Riconoscimento a favore dei soggetti in possesso dei presupposti e dei requisiti previsti, dell'esenzione della quota variabile della tari, con emissione degli sgravi e calcolo dell'importo complessivo sgravato	31/12/2022			X	Conteggio dell'importo della quota variabile della TARI 2022 sgravata per l'uscita dal servizio pubblico RSU
3	controllo entro il 30/06/2022 dei dati e dei documenti presentati dai soggetti che hanno comunicato di uscire dal servizio pubblico RSU	100%	X			N. domande controllate rispetto al n. domande pervenute

SETTORE	Servizi Finanziari e Società Partecipate
RESPONSABILE	Dr. Raffaele Buononato
CENTRO PEG	Servizi Finanziari
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RICONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'INVENTARIO CON I VALORI DELLO STATO PATRIMONIALE A SEGUITO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	il Dirigente del Settore Provveditorato, con Determinazioni n. 2881 R.G. del 18 dicembre 2020 e n. 1837 R.G. del 19 agosto 2021 ha affidato alla società Halley Lombardia il servizio di "Ricongnizione straordinaria, etichettatura, classificazione, valutazione e successivo aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili comunali". A conclusione delle operazioni di ricognizione straordinaria si renderà necessaria la riconciliazione delle risultanze dell'inventario con i valori risultanti dallo Stato Patrimoniale. L'attività verrà svolta nel corso dell'esercizio e i dati confluiranno nello stato Patrimoniale che verrà approvato con il rendiconto 2022.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note - con percentuali di indicanti l'apporto di ciascun dirigente)
1)	Analisi dei dati trasmessi da Halley Lombardia	01/03/22	30/06/22		incontro con Halley Lombardia (società incaricata della ricognizione straordinaria dei beni mobili)
2)	Analisi di eventuali scostamenti tra i dati trasmessi da Halley e i valori dello stato Patrimoniale alla medesima data attraverso le seguenti attività - operazioni preliminari di controllo; - verifica percentuali di ammortamento; - verifica codifica Arconet; - verifica categorie patrimoniali; - controllo piani di ammortamento	01/07/22	31/12/22		con il supporto di Halley Lombardia
3)	Integrazione e modifica delle procedure di inventario a seguito delle verifiche effettuate nelle fasi precedenti	01/09/22	31/12/22		
4)	Predisposizione prospetto di riconciliazione ai fini del riallineamento dei valori contabili	01/12/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	n° incontri con Halley Lombardia	almeno 2	x			
2	n° beni analizzati	25000 cespiti	x			
3	Integrazione e modifica delle procedure di inventario	entro 30/11/2022			x	
4	Predisposizione prospetto di riconciliazione ai fini del riallineamento dei valori contabili	entro 31/12/2022			x	

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	Relazione intermedia					30/09/2022			X		
2 ind	Relazione finale					31/12/2022			X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale - Statistica - Innovazione Tecnologica

Dirigente
Dott. Valentino Chiarion

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Progettazione attività di esumazione ed estumulazione</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Como ha nel proprio demanio 9 cimiteri (uno dei quali, di fatto, doppio) e il personale preposto alle attività cimiteriali, sia per l'impossibilità di rimpinguamento collegato a limiti alla capacità assunzionale dell'Ente, reiteratasi nel corso degli ultimi anni, sia per il conseguente aggravio delle mansioni richieste, non appare essere più adeguato a fare fronte all'impegno crescente; la detta situazione ha creato, nel corso degli anni, una criticità presso il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali nella risposta alle esigenze dell'utenza con riferimento ad un servizio, come quello in oggetto, avente il forte connotato dell'interesse pubblico, che, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha ulteriormente assunto il significato e la valenza di servizio indifferibile. L'obiettivo consiste nell'implementare l'attuale livello di rotazione delle sepolture liberando il maggior numero di spazi sepoltura riferiti a quelle concessioni scadute (previa pubblicazione in Albo Pretorio ed affissione nei cimiteri) per le quali non sono intervenute richieste di rinnovo da parte dei concessionari, o comunque richieste per una diversa sepoltura dei resti mortali; ci si propone quindi la predisposizione di una progettazione finalizzata all'affidamento di un appalto che consenta di sopperire alle necessità collegate alle attività cimiteriali di esumazione ed estumulazione. L'obiettivo specifico principale della progettazione è quello di ricavare spazi di reinumazione nel Cimitero di Camerlata e di riorganizzare i campi di reinumazione presenti al Cimitero di Camerlata, alla base della rotazione delle sepolture negli altri cimiteri. La finalità è quindi quella di poter garantire un livello fisiologico di "rotazione" degli spazi sepoltura idonei in modo diffuso a servizio dei cimiteri cittadini. Si precisa che nel 2021 è stata già avviata una prima sperimentazione di esternalizzazione di una serie di attività cimiteriali di esumazioni ed estumulazioni massive, ancorchè ridotte nei numeri, al fine di poter meglio impostare su scala maggiore le attività previste a partire dal 2022.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Raccolta istanze pervenute dai cittadini in relazione alle opzioni di sepoltura	01/01/22	15/03/22		
2)	Analisi delle istanze dei cittadini relative alle opzioni di rinnovo o di rinuncia al rinnovo della concessione scaduta.	16/03/22	31/03/22		
3)	Raccolta dati ed analisi delle restanti concessioni scadute (oggetto di avviso) per le quali non sono pervenute manifestazioni di volontà da parte degli utenti interessati. Eventuale pubblicazione di nuovi avvisi di concessioni scadute.	01/04/22	31/05/22		
4)	Selezione ed identificazione delle sepolture ritenute idonee in via prioritaria per nuove assegnazioni, definizione cronoprogramma per la messa a punto di piano delle estumulazioni ed esumazioni	01/06/22	31/07/22		
5)	Redazione della progettazione del servizio di estumulazione ed esumazione, calibrato in funzione della concreta previsione di spazi sepoltura effettivamente disponibili	01/08/22	31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1	n. riunioni minime finalizzate alla trattazione delle varie problematiche emerse e alla predisposizione della progettazione	6	X			
2	definizione della documentazione relativa alla progettazione dell'appalto	31/12/2022			x	

1	Sessioni formative con i singoli Settori per la definizione caratteristiche dei calendari	3	x			
2	Riunioni con la software house per la configurazione dei calendari	2	x			
3	Test di collaudo da effettuare	5	x			
4	Data di avvio dei calendari	01/12/2022			x	

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettoreale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>Redazione delle Linee Guida per l'utilizzo di sistemi, applicazioni, e strumenti informatici</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'utilizzo della strumentazione informatica ha assunto un ruolo preponderante nella esecuzione della prestazione di lavoro. L'incrementata fruizione di tecnologia, a tutti i livelli, espone a rischi derivanti da attacchi informatici sempre più frequenti contro i soggetti pubblici e sempre più impattanti sulla tutela dei dati personali dell'utenza che vengono trattati dall'Ente. In questo contesto, si impone la formalizzazione di regole da definire in un primo testo base. Stante la fluidità e la velocità dell'innovazione tecnologica e la rilevanza tecnico-gestionale, ci si propone l'obiettivo di elaborare delle regole da declinare in Linee Guida dirigenziali, in modo che la modifica delle stesse possa seguire le indicazioni che saranno in futuro indicate dal legislatore e declinate da AgID nonchè dalla nuova Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza (ANC), istituita con il D.L. n. 82 del 14/6/2021. Il presente obiettivo è anche in coerenza con l'obiettivo riportato a pagina 11 delle Linee Programmatiche per lo sviluppo di un piano per la transizione al digitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/1/2022, di aumentare la consapevolezza del rischio cyber.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Valutazione della base normativa, con particolare riferimento a quanto previsto da AgID e da ANC	01/01/22	31/03/22		
2)	Elaborazione di una prima bozza di linee guida, in coerenza con le Linee Guida in materia di protezione dei dati personali approvate in data 29/12/2021	01/04/22	15/04/22		
3)	Riunioni per stesura bozza definitiva	16/04/22	30/09/22		
4)	Adozione delle Linee Guida per l'utilizzo degli strumenti informatici		31/12/22		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Nr. minimo di riunioni per l'elaborazione delle linee guida	4,00	X		X	
2 ind	Adozione delle linee guida con atto firmato dal Dirigente	entro il 31.12.2022			x	

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott. Valentino Chiarion - Dott. Donatello Ghezzi
CENTRO PEG	Affari generali ed istituzionali - Sistemi Informativi
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
STRATEGIA	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

TITOLO OBIETTIVO	Valutazione, individuazione ed acquisizione del nuovo programma atti: supporto tecnico-informatico e amministrativo nella migrazione a nuovo software per la gestione dei provvedimenti e degli atti amministrativi di competenza degli organi collegiali, del Sindaco, dei Dirigenti (obiettivo intersettoriale)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel corso del 2021 è emersa la necessità di provvedere alla sostituzione dell'attuale programma di gestione degli atti amministrativi dell'Ente. Infatti, l'attuale applicativo utilizza unicamente il browser Explorer per il proprio funzionamento. Il predetto browser cesserà di avere il necessario supporto da Microsoft a partire dall'estate 2022, con la conseguenza di esporre il gestionale dell'Ente a gravi problemi di funzionamento. Dopo una analisi iniziata nel quarto trimestre del 2021, effettuata con il Settore Affari Generali e Istituzionali, e coinvolgendo anche personale di altri Settori, nel corso della quale sono stati valutati più applicativi attraverso apposite demo, sono state svolte le prime valutazioni di carattere principalmente tecnico-informatico. La scelta del gestionale atti deve infatti essere molto ben ponderata, dovendo coniugare esigenze come la semplicità e l'intuitività dell'utilizzo con la necessità che l'applicativo risponda alle regole tecnico-informatiche (sempre più numerose e sempre più dettagliate) con anche le peculiarità dell'Ente e degli altri applicativi con i quali il nuovo applicativo per la gestione degli atti si dovrà integrare. L'obiettivo comprende l'attività di supporto informatico ed amministrativo per: la scelta del sw più adatto alle esigenze comunali; la strutturazione e messa in funzione dei processi di lavoro sottesi ai diversi atti amministrativi attualmente gestiti tramite Iride: deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti sindacali e dirigenziali, autorizzazioni e concessioni, bandi, avvisi, atti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio; la strutturazione e messa in funzione di nuovi processi lavoro per i quali si presentasse la necessità di una digitalizzazione all'interno del nuovo sw; la strutturazione di funzionalità utili ad adempiere a diversi obblighi connessi agli atti comunali in materia di pubblicità, trasparenza, controllo di gestione, contabilità; l'avvio dell'accompagnamento degli Uffici nel passaggio all'utilizzo del nuovo sw. L'attività sarà orientata ad una digitalizzazione sempre maggiore dei processi e a favorire maggiore efficienza nell'adempimento dei numerosi obblighi normativi di trasparenza e rendicontazione cui sono chiamati gli uffici.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Valutazione di almeno 3 applicativi con apposite demo	01/11/21	31/01/22		
2)	Individuazione dell'applicativo da parte dei Settori coinvolti previa riunione e ulteriore demo	01/02/22	30/04/22		
3)	Analisi degli iter attuali ed eventuale reingenerizzazione	01/03/22	31/07/22		
4)	Acquisto del software individuato, configurazione degli iter su nuovo applicativo	01/05/22	30/11/22		
5)	Test di collaudo degli iter e valutazione congiunta delle criticità, risoluzione di eventuali problematiche emerse	01/06/22	31/12/22		
6)	Conclusione della migrazione verso il nuovo gestionale e della formazione del personale all'uso dello stesso attraverso giornate di formazione e circolari entro il 31/12/2021 per fare lo	01/09/22	31/12/22		Per migrazione si intende l'operazione informatica di trasporto dei dati e delle interfacce presenti nel vecchio applicativo, dal vecchio applicativo al nuovo applicativo

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note

1	N. minimo iter/procedimenti configurati e testati	20 su 20	x			Iter e procedimenti sono quelli delle attività istituzionali (es.: determina, determina con impegno, determina con accertamento, delibera di Giunta, ecc.)
2	N. minimo giornate di lavoro con riunioni settoriali e intersettoriali	10,00	x			
3	N. giornate di formazione/circolari	5,00	X			

SETTORE	Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali-Elettorale-Statistica-Innovazione Tecnologica
RESPONSABILE	Dott.ssa Mariella Luciani - Dott. Valentino Chiarion
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa
STRATEGIA	4 - LE PERSONE -- 4.4 -- Politiche di reinserimento sociale

TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'evoluzione dei bisogni sociali e l'aumento del loro livello di complessità rende indispensabile che il settore abbia sempre a disposizione dei dati aggiornati, precisi e sicuri inerenti le richieste ricevute, le persone in carico ed i bisogni rilevati. Tale analisi è la base per poter programmare interventi sociali rispondenti ai bisogni reali dei cittadini e per poter ricercare collaborazioni e finanziamenti a sostegno delle programmazioni locali

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note	PESO % di ogni fase sul totale
1)	attivazione della caratella sociale informatizzata per la raccolta e organizzazione dei dati delle persone in carico	da marzo			settore politiche sociali	10
2)	attivazione tavolo di lavoro con il settore tecnologico per la definizione delle modalità per la piena funzionalità della cartella sociale informatizzata (collegamento all'anagrafe) digitalizzare il PUA e l'accesso ai bandi	marzo	aprile		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	5
3)	attivazione accesso al punto unico di accesso dei servizi sociali attraverso modulo on line	da maggio			settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
4)	costruzione modalità di accesso on line ai bandi con digitalizzazione della procedura per il cittadino	maggio	giugno		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
5)	accesso ai bandi per l'erogazione di contributi attraverso moduli on line con supporto al cittadino per l'utilizzo dello spid	da giugno			settore politiche sociale	20
6)	collegamento degli strumenti di cui ai due punti precedenti con la cartella sociale informatizzata quale strumento di sintesi delle richieste dei cittadini	luglio	ottobre		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	20
7)	sintesi dati raccolti nell'anno e verifica adeguatezza dei dati in possesso del servizio sintesi dati raccolti e funzionalità delle procedure digitalizzate	novembre	dicembre		settore politiche sociale + settore innovazione tecnologica	5

[illegible]

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	numero di cartelle sociali informatizzate attive al fine di avere una banca dati sufficiente a conoscere le caratteristiche degli utenti del servizio	70% di utenti con una cartella sociale informatizzata attiva	X			

2 ind	attivazione di un modulo on line per contattare il servizio sociale con quantificazione dell'utilizzo da parte dei cittadini	facilità di accesso al servizio e contestuale raccolta informatica dei dati del cittadino e del bisogno: 30% di utilizzo del PUA on line sul totale delle ricevute dal servizio		X	X	
3 ind	numero di attivazione on line e con speed dei bandi per l'erogazioni di benefici economici o di interventi sociali in modo da garantire la trasparenza nelle modalità di raccolta delle richieste + disponibilità di dati in formato elettronico	70% dei bandi attivati dopo il mese di Giugno devono essere on line	X			
4 ind	verifica funzionalità dei servizi digitalizzati: PUA e bandi on line con utilizzo di speed attraverso la quantificazione degli utilizzatori	n. cittadini che hanno segnalato difficoltà non superiore al 50% degli utilizzatori - raccolta ed analisi delle lamentele o difficoltà segnalate relative all'utilizzo	X		X	
5 ind	elaborazione dati raccolti nell'anno iper verificarne l'adeguatezza	analisi dei dati relativi a 2 delle 5 aree di intervento del settore (disabili anziani - famiglie - tutela minori - grave marginalità)	X			
6 ind	riduzione delle ore di personale destinato al PUA grazie alla digitalizzazione	riduzione del 30% del tempo lavoro dell'ass sociale per il PUA a seguito della digitalizzazione	X			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore					Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note	
1 ind	Relazione intermedia					30/09/2022			X		
2 ind	Relazione finale					31/12/2022			X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e Tempo Libero

Dirigente
Dott.ssa Rossana Tosetti

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottorssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Coinvolgimento della popolazione per migliorare la % della Raccolta Differenziata e acquisire consapevolezza del valore del verde pubblico

TITOLO OBIETTIVO	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "PULISCI RICICLA CURA IL VERDE DELLA TUA CITTA'"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni coordinate per attuare una campagna di comunicazione efficace rivolta a tutta la collettività con lo scopo di implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, al fine di ottenere l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la responsabilità condivisa di tutti gli attori coinvolti e ad acquisire maggiore conoscenza e rispetto del verde pubblico

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Organizzazione e svolgimento giornate ecologiche in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, le associazioni presenti sul territorio e il gestore dei servizi di nettezza urbana	10/02/22	30/04/22		
2	Educazione ambientale nelle scuole che aderiscono alla proposta attraverso incontri dedicati al tema della raccolta differenziata e della riduzione della plastica, da svolgersi durante l'anno scolastico in corso, ed un evento finale da organizzare in un parco della città di Como	01/02/22	31/05/22		Incontri organizzati e svolti a cura di una cooperativa sociale incaricata dal gestore dei servizi di nettezza urbana
3	Percorsi di educazione ambientale nei parchi cittadini per conoscere gli alberi e imparare a rispettare il verde e a mantenerlo pulito a cura delle Guardie Ecologiche Volontarie e Associazioni presenti sul territorio	01/06/22	31/10/22		

Tempi programmati													
	Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità							
Indicatori							
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note	
1 ind	Svolgimento di n. 3 giornate ecologiche	30/04/2022			X		
2 ind	Report incontri avvenuti nelle scuole	31/05/2022			X		
3 ind	Svolgimento di 2 eventi di educazione ambientale	31/10/2022	X			attesi n. 200 partecipanti	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottorssa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	Ambiente
OBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Ridurre l'incidenza di determinati prodotti in plastica sull'ambiente e sulla salute umana (obiettivo promosso dalla Direttiva UE 2019/904 del Parlamento europeo e del Consiglio)

TITOLO OBIETTIVO	MANGIAPLASTICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere ed incentivare la raccolta e l'avvio al riciclo di rifiuti in plastica attraverso la realizzazione di soluzioni innovative quali ecocompattatori per PET e bidoni mangiaplastica galleggianti per rimuovere macro e micro plastiche dal lago previo riconoscimento di specifici contributi del Ministero della Transizione ecologica (rif. "programma sperimentale Mangiaplastica" di cui al decreto del Ministro della transizione ecologica n. 360 del 2 settembre 2021; decreti ministeriali nn. 396 e 397 del 28/09/2021 relativi agli investimenti 1.1 della Missione M2C.1.1 l 1.1 Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani")

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	Predisposizione delle proposte e presentazione richieste di contributo per un ecocompattatore e/o bidone mangiaplastica galleggiante	10/02/22	31/03/22		Presentazione delle Proposte in PA Digitale, la piattaforma di Invitalia messa a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per consentire l'accesso alle misure di incentivazione
2	Presenza visione delle graduatorie pubblicate sul sito web dal Ministero della Transizione Ecologica pubblica	01/04/22	30/06/22		Le fasi successive sono vincolate all'ammissibilità della proposta al contributo
3	Definizione, in accordo con il gestore del servizio di raccolta, dell'area dove posizionare l'ecocompattatore / mangiaplastica e avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura	01/07/22	31/10/22		Ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del DM 2 settembre 2021 (decreto mangiaplastica), l'aggiudicazione della fornitura deve avvenire entro 180 giorni dalla data di erogazione della prima quota, pari al 30% dell'importo, che a sua volta viene erogata a seguito dell'approvazione della graduatoria

Tempi programmati												
Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	Note
1 ind	presentazione proposta sulla piattaforma digitale	31/03/2022			X	
2 ind	Ammissione proposta	30/06/2022				si/no
3 ind	pubblicazione bando	31/10/2022			X	

SETTORE	SPORT
RESPONSABILE	TOSETTI ROSSANA
CENTRO PEG	SPORT
OBIETTIVO DI MANDATO	perseguire le finalità di promozione dello sport, sociali e di aggregazione unitamente ad una gestione
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Concessione impianti sportivi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	avviare una procedura di gara innovativa per l'assegnazione della gestione dei centri sportivi che promuova la realizzazione sui medesimi impianti di interventi di riqualificazione mediante concessione di benefici in termini di durata delle concessioni

Fasi					
N.	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1	studio nuova tipologia di capitolato	1.3.22	15.05.2022		
2	attivazione confronto con settore appalti e verifica applicabilità del disposto del DL 73/2021 modificato con DL 228/2021 convertito in legge 15/2022	16.5.2022	30.06.22		la normativa richiamata prevede una proroga automatica delle concessioni in essere al 31.12.2025. Occorre verificarne l'applicabilità alle fattispecie in essere
3	definizione capitolato	01.7.22	15.09.2022		
4	pubblicazione bandi	1.10.2022	30.11.2022		

Tempi programmati													
	Fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori					
N.	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	confronto e verifica normativa	30.06.2022			x
2 ind	definizione capitolato	15.09.2022			x
3 ind	pubblicazione bandi	30.11.2022			x

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottorssa Rossana Iosetti
CENTRO PEG	
OBBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Riqualificazione patrimonio comunale
TITOLO OBIETTIVO	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI (PARCHETTO DI VIA CRISPI, AREA CANI DI VIA DOTTESIO, AREA CANI DI VIA CARLO CATTANEO, GIARDINO DI VIA ZEZIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In data 27/12/2021 è stata confermata la concessione di un contributo in Conto Capitale 2021 di € 150.000,00 da parte del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como del Brembo e serio (BIM), in seguito alla presentazione di una richiesta con relativa scheda da parte del Comune. L'obiettivo prefissato è quello di riqualificare alcune aree verdi al fine di renderle più funzionali ed utilizzabili rispetto a oggi. Nello specifico il parchetto di via Crispi verrà reso fruibile attraverso l'eliminazione del verde infestante, il rifacimento della recinzione attuale in pessime condizioni e la dotazione di qualche gioco per bambini, oggi mancante. L'area cani di via Dottesio verrà trasformata in spazio verde e spostando la funzionalità di area cani presso una porzione dell'area verde di via Zezio, già utilizzata impropriamente a tale scopo e non lontana da via Dottesio. Verrà infine eliminata l'area cani nel prato lungo le mura di viale Cattaneo, luogo non deputato a tale funzione d utilizzato come bagno a cielo aperto, considerato che si sta per ampliare la vicina area cani di Viale Varese.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione del documento di fattibilità per l'inserimento nel POP	01/03/22	Dopo approvazione Bilancio 2022-2024 (15/04/2022)		L'inserimento nel POP è necessario per il relativo inserimento della somma in Bilancio. Considerato che il Consorzio BIM ha confermato il contributo a fine dicembre 2021, non è stato possibile inserire la somma nel Bilancio in fase di approvazione, in quanto sarebbe stata necessaria una variazione del POP che avrebbe allungato le tempistiche per il Bilancio. Pertanto questa variazione, unitamente alla relativa variazione di Bilancio dovrà avvenire in tempo utile affinché il progetto esecutivo sia approvato dalla Giunta e trasmesso al Consorzio BIM entro il 30 giugno 2022 (termine ultimo indicato dal Consorzio)
2)	Elaborazione interna all'ufficio del progetto in un unico livello (di fattibilità tecnico ed economica, definitivo ed esecutivo) per l' approvazione in Giunta e la successiva trasmissione al Consorzio BIM	15/03/22	30/06/22		L'approvazione e la successiva trasmissione al Consorzio BIM deve avvenire entro il 30 giugno 2022. Per tale motivo è importante la tempestiva variazione di Bilancio come indicato al punto 1)
3)	Determina a contrarre e procedura di gara per l'affidamento dei lavori, gestita direttamene dall'ufficio in quanto di importo rientrante fra gli affidamenti di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020	01/07/22	30/09/22		La fase di gara potrà attivarsi solo dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte del direttivo del Consorzio BIM.
4)	Esecuzione lavori	01/10/22	31/12/22		

Tempi programmati														
	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic	
1														
2														
3														
4														
criticità														
Indicatori														
N	Descrizione indicatore								Atteso finale		numero	qualità	temporale	note
1 ind	Delibera di approvazione documento di fattibilità								15/04/2022				X	
2 ind	Delibera di approvazione progetto in unico livello in Giunta e trasmissione al Consorzio BIM								30/06/2022				X	
3 ind	Determina di aggiudicazione gara								30/09/2022				X	
4 ind	Verbale di inizio lavori								31/12/2022				X	

SETTORE	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
RESPONSABILE	Dottoressa Rossana Tosetti
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
STRATEGIA	Riqualificazione patrimonio comunale
TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Completamento del progetto vincitore del concorso conclusosi a luglio 2017, fino alla fase esecutiva ed espletamento della gara dei lavori per la riqualificazione di un'area di grande utilizzo e pregio paesaggistico e architettonico.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione del progetto esecutivo da parte del RTP incaricato, verifica ex art 26 del Codice, e successiva validazione del RUP	10/01/22	09/05/22		
2)	Determina di approvazione progetto e a contrarre/indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	10/05/22	27/05/22		Il Rup predisporrà tutti i documenti e le informazioni tecniche necessarie da trasmettere all'ufficio Gare che gestirà la gara d'appalto. Per tale motivo i tempi indicati sono riferiti solo alla parte di competenza dell'ufficio Parchi e Giardini
3)	Fase di gara e determina di aggiudicazione lavori	28/05/22	30/09/22		La fase di gara verrà gestita dall'ufficio gare. I tempi previsti includono anche la parte di verifica dei requisiti ma non dipendono dall'ufficio Parchi e Giardini al quale spetta il provvedimento finale di aggiudicazione dopo il termine dilatorio di 35 giorni.
4)	Firma contratto e successiva esecuzione lavori	01/10/22	31/12/22		I lavori potranno iniziare dopo la firma del contratto gestita dal settore gare e contratti.

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Validazione del RUP	09/05/2022			x	
2 ind	Determina di approvazione progetto e a contrarre/indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	27/05/2022			x	
3 ind	Determina di aggiudicazione gara	30/09/2022			x	
4 ind	Verbale di inizio lavori	31/12/2022			x	

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		



Piano Esecutivo di Gestione 2022

Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Dirigente
Ing. Giovanni Fazio

SETTORE	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
RESPONSABILE	Ing. Fazio
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Startup nuovo Settore "Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Strutturazione attività del Settore tramite l'individuazione della pluralità di fonti informative, la definizione dell'organizzazione minima del settore in termini di risorse professionali ed economiche necessarie al suo funzionamento nonchè degli strumenti di relazione con gli altri settori dell'Amministrazione, la definizione degli strumenti di monitoraggio interni ma anche degli adeguati supporti per la ricerca e monitoraggio dei finanziamenti disponibili, di qualunque tipo e genere. Al di là dunque del presidio dei finanziamenti PNRR, il settore dovrà essere in grado di ricercare e monitorare le fonti di finanziamento legati al Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) 2021-2027 della UE, che ammonta, al netto del Nest Generation EU, a 1.074,3 miliardi di EURO, con particolare riferimento al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), Fondo sociale europeo(FSE) ed al Fondo di coesione (FC) (Fondi a Gestione Indiretta).

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	disegno organizzazione minimale del settore in termini di risorse professionali ed economiche	01/04/22	30/05/22	59		
2)	individuazione supporto ricerca e monitoraggio finanziamenti disponibili	01/04/22	30/05/22	59		
3)	verifica coerenza del DUP al Piano PNRR ed altre fonti di finanziamento	01/04/22	31/12/22	274		
4)	creazione e divulgazione materiale informativo sul PNRR ed altre fonti di finanziamento presso i settori per diffondere cultura e consapevolezza.	01/06/22	31/08/22	91		
5)	adesione e partecipazione a tavoli/gdl regionali/nazionali sui finanziamenti statali/europei	01/04/22	31/12/22	274		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

criticità												
Indicatori												
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note				
1	n. di tavoli/gdl regionali/nazionali sui finanziamenti statali/europei ai quali si aderisce e partecipa			3	x							
2	n. incontri con settori interessati dai possibili e/o erogati finanziamenti			20	x							
3	n. verifiche coerenza DUP			2				in ogni caso le verifiche verranno effettuate ogni qualvolta si renda necessario modificare il DUP.				

SETTORE	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
RESPONSABILE	Ing. Fazio
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	PNRR COMO: DEFINIZIONE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipare in modo attivo alla trasformazione italiana ed europea attraverso la redazione ed esecuzione del Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como, da elaborare in coerenza con le Linee Guida europee e nazionali. Il PNRR dell'Italia dal titolo "Italia domani" e' stato approvato il 13 luglio 2021, e si articola in 6 Missioni, che rappresentano le aree tematiche di intervento: 1.Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo. 2.Rivoluzione verde e transizione ecologica. 3.Infrastrutture per una mobilità sostenibile. 4.Istruzione e ricerca. 5.Inclusione e coesione. 6.Salute. Il Settore provvederà, in conformità al PNRR Italia, alla redazione di un Piano di Ripresa e Resilienza del Comune di Como contenente le principali progettualità/aree di intervento strategiche per l'Amministrazione.

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Redazione Piano di Ripresa e Resilienza	01/04/22	30/07/22	120		
2)	Monitoraggio nuove esigenze settori	30/07/22	31/12/22	154		
3)	Verifica qualità supporto ai settori per redazione e monitoraggio	01/04/22	31/12/22	274		Customer satisfaction interna: verifica presso i settori del grado di supporto fornito dal Settore in parola.

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note			
1	% settori coinvolti in fase di stesura del Piano			100	x						
2	qualità supporto percepita dai settori			discreta		x		in una scala di valori su 5 livelli: inutile/scarso/sufficiente/discreto/ottimo			

SETTORE	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
RESPONSABILE	Ing. Fazio
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	PNRR COMO: GESTIONE E COORDINAMENTO PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Settore coordinerà la partecipazione ai bandi, avvisi e altre procedure pubbliche previste per la presentazione di progetti inclusi nel Piano di Ripresa e Resilienza approvato, ovvero progetti non inclusi nella versione vigente ma approvati esplicitamente dalla Giunta Comunale. Il Settore vigilerà sulla successiva realizzazione dei progetti finanziati secondo le tempistiche definite nei rispettivi cronoprogrammi, avendo cura che vengano rispettati gli obblighi di rendicontazione, controllo e normativi.

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Partecipazione ai bandi, avvisi, etc.	01/04/22	31/12/22	274		
2)	Monitoraggio/coordinamento esecuzione progetti finanziati, con segnalazioni puntuali sulle scadenze concordate con gli Enti finanziatori.	01/04/22	31/12/22	274		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note			
1	progetti ammessi al finanziamento PNRR/progetti candidati			50%	x						
2	progetti giudicati ammissibili/progetti candidati PNRR			80%	x						
3	realizzazione progetti PNRR nel rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dai decreti di concessione			100%	x						

SETTORE	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
RESPONSABILE	Ing. Fazio
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	<i>SEAV Como: presidio e partecipazione attiva alla Community</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto SEAV (Servizio Europa d'Area Vasta) è stato promosso in partenariato da Regione Lombardia, ANCI Lombardia e UPL e consiste nell'attivare una cooperazione amministrativa tra Enti (Regione, Provincia, Comuni, Camera di Commercio) allo scopo di attrarre e gestire fondi europei (diretti, indiretti e di cooperazione territoriale europea) a favore e beneficio delle comunità locali. il SEAV ha come obiettivi prioritari: 1) aumentare la capacità degli enti locali di realizzare interventi di sviluppo comuni tra realtà di livello e dimensioni differenti; 2) rafforzare la cooperazione tra la pubblica amministrazione e il territorio; 3) aumentare la competitività del territorio, le opportunità occupazionali, il livello di qualificazione e formazione delle risorse umane; 4) attrarre e gestire risorse a livello territoriale nel percorso dell'attuale programmazione europea. Il SEAV Como è frutto di un accordo quadro tra Comune di Como, Provincia di Como, Anci Lombardia e Unione Province Lombarde propedeutico all'istituzione di un coordinamento territoriale con il compito di supportare e monitorare le fasi di progettazione, modellizzazione e start-up del Servizio Europa d'Area Vasta sul territorio. L'obiettivo e' quello di partecipare a tutti i tavoli di lavoro attivati dal SEAV per cogliere tutte le opportunità a favore del Comune di Como.

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Partecipazione al tavolo EUROPROGETTAZIONE	01/04/22	31/12/22	274		
2)	Partecipazione al tavolo Formazione a Catalogo	01/04/22	31/12/22	274		

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												

criticità										
Indicatori										
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note		
1	N. webinar/riunioni in presenza partecipate			10	x					

SETTORE	Coordinamento Progetti Speciali ed Attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
RESPONSABILE	Ing. Fazio
CENTRO PEG	
OBIETTIVO DI MANDATO	
STRATEGIA	

TITOLO OBIETTIVO	Formazione mirata per dirigenti/funzionari su PNRR e fondi strutturali 2021-2027
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Occorre che dirigenti/funzionari dell'Amministrazione abbiano ben chiari i fini del programma PNRR nonché gli obiettivi della programmazione europea 2021-2027, al fine di poter sfruttare ogni singola occasione per poter implementare progetti ed obiettivi del proprio settore altrimenti di difficile finanziabilità con le risorse ordinarie di bilancio. Occorre dunque organizzare un percorso minimale di formazione che abbia le seguenti caratteristiche peculiari: 1) individui esaurientemente i punti essenziali dei due sistemi di erogazione, fondamentali per ottenere il più alto successo delle richieste di finanziamento. 2) coinvolga il minor tempo possibile i dirigenti/funzionari al fine di non inficiare la gestione degli attuali progetti finanziati od in corso di finanziamento 3) tenga conto della reale capacità progettuale e gestionale dei singoli settori Alla fine dei corsi i dirigenti/funzionari dovranno essere in grado di: conoscere e orientarsi nei programmi finanziari da cui dipende l'emanazione di bandi e gare; definire l'approccio strategico per ottenere gli aiuti UE; pianificare gli obiettivi di sviluppo della propria organizzazione in coerenza alle politiche di crescita economica stabilite dalla UE; impostare più correttamente la struttura dei progetti europei e delle richieste di finanziamento; conoscere e capire come si svolge l'esercizio di valutazione nel PNRR, per ottimizzare le chance di finanziamento PNRR.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	note
1)	Analisi dello stato attuale di ogni settore in merito alla propria capacità di elaborare e gestire progetti: creazione report.	01/05/22	30/06/22	60	
2)	Stesura capitolato corso su PNRR secondo i criteri 1) 2) 3) ed affidamento appalto.	01/07/22	30/07/22	29	
3)	Erogazione formazione su PNRR	01/09/22	30/09/22	29	
4)	Stesura capitolato corso su fondi strutturali 2021-2027 secondo i criteri 1) 2) 3) ed affidamento appalto.	20/08/22	30/09/22	41	
5)	Erogazione formazione su fondi strutturali 2021-2027	01/10/22	30/11/22	60	

Tempi programmati												
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												

criticità											
Indicatori											
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note			
1	(n° dirigenti-funzionari partecipanti)/(n° dirigenti-funzionari invitati)			80%	x						
2	indice gradimento corsi			discreto		x		in una scala di valori su 5 livelli: inutile/scarso/sufficiente/discreto/ottimo			

SETTORI	TUTTI
RESPONSABILE	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
CENTRO PEG	

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare un sistema di reportistica che consenta al RPC la visione del maonitoraggio circa l'andamento delle misure specifiche previste nel PTPCT.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Relazione intermedia in ordine al monitoraggio	01/09/22	30/09/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza
2)	Relazione finale in ordine al monitoraggio	01/12/22	31/12/22		Ciascun dirigente dovrà produrre il Report per il settore di competenza

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Relazione 1												
2	Relazione 2												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione intermedia	30/09/2022		X		
2 ind	Relazione finale	31/12/2022		X		

3 PERFORMANCE

2022-2024

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura

amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

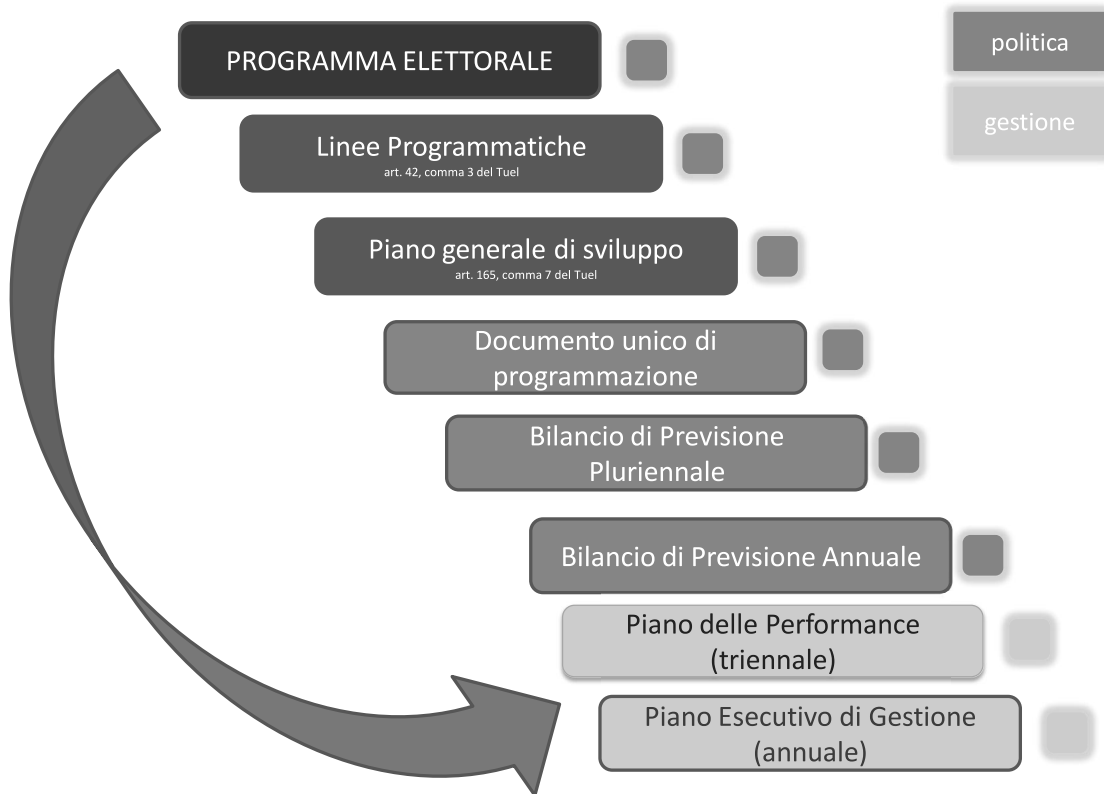
Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2022-2024 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE**Dal Programma elettorale alla Gestione**

STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Documento Unico di programmazione (DUP) → Documento triennale con aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

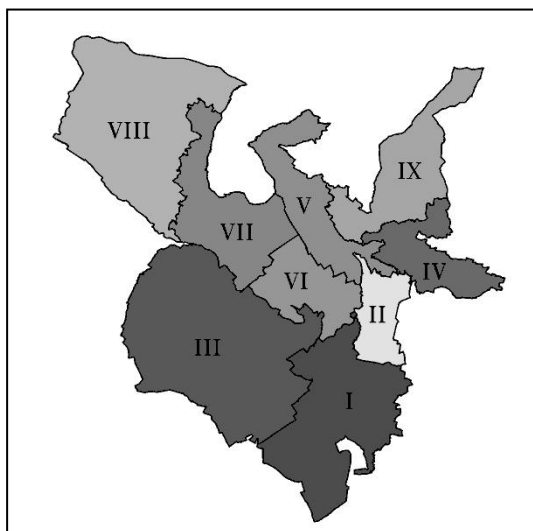
Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

Superficie	
intero territorio comunale	km ² 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km ² 2,4
Densità abitativa	
abitanti per km ²	2.283
Rete stradale	
N° totale Km rete stradale urbana	218
N° totale Km piste ciclabili	4,75
Confini Amministrativi	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica</i> .	
Altimetria	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



Circoscrizioni	Quartieri
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

DESCRIZIONE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2021
Popolazione residente al 31/12	84.326	83.320	82.522	85.915	84.170
Maschi	40.234	39.866	39.517	41.522	40.666
Femmine	44.092	43.454	43.005	44.393	43.504
Nuclei familiari	40.396	39.439	39.096	40.659	40.234

Contesto interno

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Como si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e, quindi, da dotazioni strumentali, attrezzature, risorse finanziarie e soluzioni organizzative necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

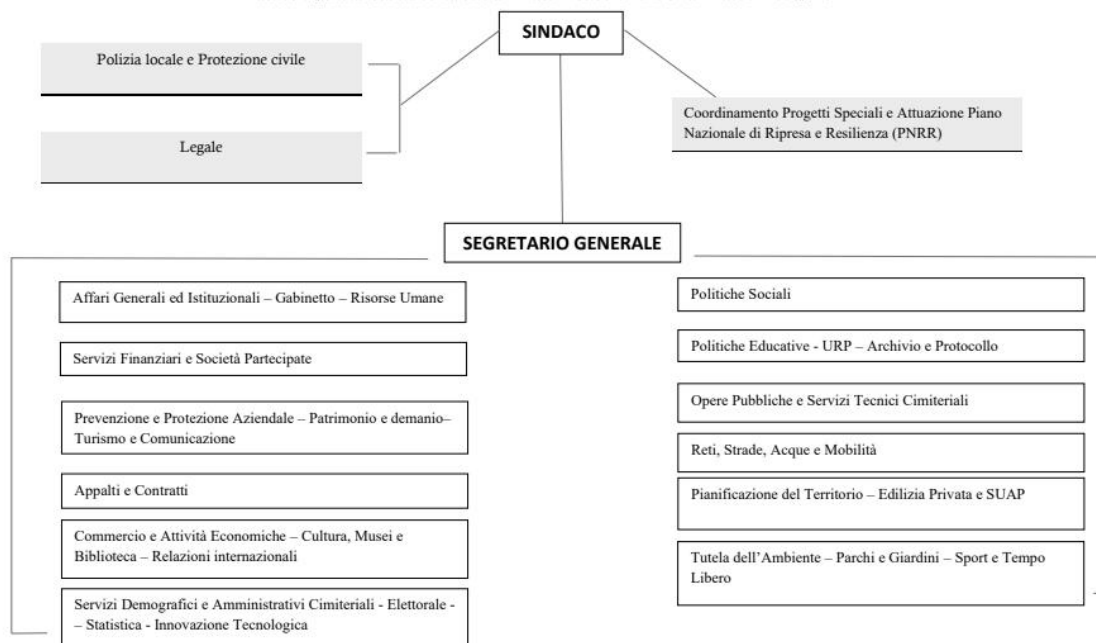
Organigramma dell'ente

Di seguito si riporta l'organigramma del Comune di Como, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 1 ottobre 2021:



ASSETTO ORGANIZZATIVO vigente dal 1° aprile 2022

deliberazioni di Giunta comunale n. 224 del 1° ottobre 2020 e n. 77 del 31 marzo 2022



Composizione della struttura organizzativa

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 20 giugno 2022 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indete rmina to	tempo determinato					Totale a tempo determi nato	Totale comples sivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DI R		A	B	C	D	DI R		
Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane	4	7	11	6	1	29							29
Appalti e Contratti			2	5	1	8							8
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei e Biblioteca - Relazioni Internazionali	7	13	13	11	1	45							45
Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza					1	1							1
Legale		2	1	5		8							8
Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali		6	14	13	1	34							34
Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e Suap	2	2	12	13	1	30							30
Politiche Educative - URP - Archivio e Protocollo	52	67	80	8	1	208		2	6			8	216
Politiche Sociali	8	18	22	27	1	76							76
Polizia Locale e Protezione Civile	2		63	10	1	76			13 **			13	89
Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio Turismo e Comunicazione	1	4	13	5	1	24				1		1	25
Reti Strade Acque e Mobilità	1	3	11	5	1	21							21

Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale - Statistica - Innovazione Tecnologica	8	20	24	6	1	59	6	1				7	66
Servizi Finanziari e Società Partecipate	5	7	20	8	1	41							41
Tutela dell' Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e tempo Libero		2	7	4	1	14							14
Totale complessivo	90	151	293	126	14*	674*	6	3	19	1		29	703*

**** Da aggiungere n. 1 DIR in Comando presso il Comune di Roma -**

Totale Dirigenti ind: n.15

Dipendenti ind. n. 675

Totale DIPENDENTI: n. 704

**** n. 13 Agenti di Polizia Locale con contratto di Formazione Lavoro per 1 anno.**

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi gestionali contenuti nella nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2022-2024.

Dalla tabella si evince come l'articolazione, per ogni Missione, si ricollega agli obiettivi di mandato.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Esternalizzazione servizio di guardiania	Nell'ambito del più ampio obiettivo denominato "Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso interventi presso la sede municipale" rilevanza particolare assume, ed ha assunto in questi ultimo anno di emergenza sanitaria, il servizio di portierato attualmente effettuato in economia. La previsione della cessazione di parte del personale già dall'anno 2022, suggerisce l'adozione di esternalizzazione del servizio a ditta specializzata, eventualmente integrata da personale interno, per consentire un servizio continuativo di presidio per almeno 9 ore da lunedì a venerdì, con compresenza	Cittadini e Dipendenti	2022-2024	Sindaco	Tutti
Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso interventi presso la sede municipale	Attraverso misure organizzative e di ordinaria manutenzione si mira, anche con il coordinando di altre Direzioni competenti per materia (tra cui, opere pubbliche, Economato, prevenzione protezione aziendale, parchi e giardini, sistemi informativi) ad intervenire su taluni aspetti	Cittadini e Dipendenti	2022-2024	Sindaco	Tutti

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguaire i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti
Supporto alle attività dei canali digitali e social output del piano strategico di comunicazione e promozione turistica	L'attività di comunicazione dell'ente garantirà un costante supporto ai profili, attraverso un allineamento del portale tematico visitcomo integrato ai canali digital e social, l'interazione con i quali potrà generare l'effetto 'cassa di risonanza' utile ad incrementare le visite al sito, al fine di perseguire le finalità del piano strategico di comunicazione e promozione turistica	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Settori dell'Ente	2022-2024	Sindaco	Tutti
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Settore Reti, Strade ed Acque	2022-2024	Assessore con delega a reti, acque e strade	Settore Reti, Strade ed Acque

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma 02: SEGRETERIA GENERALE**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Attività necessarie per il costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, alla successiva normativa nazionale e comunitaria correlata e alle Linee Guida adottate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo.	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e le successive disposizioni normative attuative o correlate, adottate a livello nazionale e comunitario oltre che le Linee Guida emanate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo, si traducono in obblighi di aggiornamento costante a livello organizzativo, documentale e tecnico per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. Con determinazione 6/2021 è stata affidata a soggetto esterno l'attività di supporto per l'adeguamento costante dell'Ente alla normativa e l'assunzione del ruolo di RPD. La peculiarità della materia (connotata peraltro da importanti responsabilità) il suo tecnicismo, nonché la necessità di continuo ed adeguato presidio degli adempimenti necessari nei diversi settori dell'ente suggeriscono di strutturare un percorso che si prefigge di fornire formazione e assistenza in favore dei Settori comunali, per l'attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti e per il costante monitoraggio di documenti e procedure in materia di trattamento dei dati.	Settori dell'Ente e cittadini	2022-2024	Sindaco	Tutti i Settori

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione di procedure di aggiornamento periodico	Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante. L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni: 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico.	Amministrazione	2022-2023	Assessore con delega al provveditorato	Tutti i servizi comunali

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i	Cittadini, contribuenti	2022-2024	Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie	Anagrafe Polizia Locale Suap

Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2022-2024	Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie	Anagrafe
---	---	------------------------------	-----------	--	----------

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2020-2022, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e Settore OOPP
Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, come disposto	Attività Commerciali / Enti / Associazioni	2022-2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e Settore OOPP Settore legale Ufficio contratti
Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; si è in attesa del provvedimento della Soprintendenza che attesti l'interesse culturale del bene; si procederà ad attivare le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla	Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici	2022-2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo Settore OO.PP.
Incremento della capacità di riscossione affitti ERP	Si perseguirà l'incremento della riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alle politiche abitative	Ufficio legale

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	Si promuove il miglior utilizzo degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo la locazione nello stato di fatto ad Enti del Terzo settore di alcuni di detti alloggi attualmente sfiti per carenze manutentive, per promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo; Settore OOPP Manutenzioni edilizie. Servizi
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante	E' in corso la valutazione per la possibilità di procedere con la pubblicazione di bandi per la concessione di valorizzazione dei seguenti compendi immobiliari comunali: Baita Baradello, Ristorante posto all'interno del compendio di Villa Olmo, Palazzo Natta.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore OOPP; Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa 2021 è stato predisposto dall'Ufficio Servizi abitativi ed in seguito approvato dall'assemblea dei sindaci. Il medesimo ufficio ha poi predisposto l'Avviso SAP 2021, aperto per l'utenza dal 15 luglio 2021, all'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. In seguito si procederà con la predisposizione del piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali e del piano annuale 2022.	Cittadini	2022	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi sociali
Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si sta procedendo all'assegnazione dei lotti messi a bando nel corso del 2020, non ancora ultimata. Al termine si procederà con la pubblicazione di un nuovo bando.	cittadini	2022	Assessore con delega al patrimonio e demanio	
Digitalizzazione dei fascicoli inquilini alloggi SAP degli atti detenuti dall'ufficio politiche abitative	Prosecuzione del processo di digitalizzazione avviato nel 2020 attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali, ecc.). Parte del processo di digitalizzazione verrà eseguito affidando l'incarico ad una ditta esterna Con l'applicativo, oltre a digitalizzare i fascicoli relativi agli	cittadini	2022	Assessore con delega alle politiche abitative	Sistemi informativi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attivazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma pago PA	Attivazione della piattaforma pago PA, quale sistema di pagamento dei canoni e delle spese da parte degli Utenti del Settore Politiche Abitative. Allineamento del sistema PAGOPA al software inCasa per i pagamenti dei canoni locazione, concessione, indennizzi e rimborso spese vive dei locatari e concessionari degli immobili comunali. Il sistema di pagamento pago PA, introdotto con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, ha come obiettivo quello di superare la registrazione manuale degli incassi fuori flusso ed ampliare le modalità di pagamento per gli utenti.	cittadini	2022	Assessore con delega alle politiche abitative	Sistemi Informativi Patrimonio e Demanio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica	
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2022-2024 e con quanto previsto dal bilancio che permetterà di riconsegnare ai cittadini aventi titolo, circa 40 unità immobiliari completamente rinnovate e conformi alla totalità delle vigenti normative in materia, grazie ai fondi del Bando Regionale cofinanziato da fondi comunali; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative	Politiche sociali, Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale, al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative	Politiche sociali, Patrimonio
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero Monumentale, Monte Olimpino, e Civiglio	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i> ; L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti <i>on line</i> ; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	Enti diversi Cittadini	2022-2023	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Sistemi Informativi
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Cittadini	2022	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Ufficio tecnico
Dematerializzazione delle liste elettorali	Si valuteranno le possibili soluzioni per addivenire alla trasposizione in modalità digitale delle liste elettorali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del DPR 233/1967, anche con riferimento alle liste sezionali della Commissione Circondariale Elettorale.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Sistemi Informativi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA.	Cittadini/ imprese	2022- 2024	Sindaco, Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Comunicazione
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Si continuerà nella informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative Richiesta Buoni spesa emergenza Covid Richiesta Fondo non autosufficienza Richiesta buoni affitto Aggiornamento al nuovo regolamento della richiesta Permessi ZTL Ottimizzazione richiesta iscrizione Asili Nido	Cittadini/ imprese	2022- 2024	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Demografici, Politiche educative
Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I	Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese	2022- 2023	Assessore con delega all'innovazione tecnologica Assessore con delega all'edilizia pubblica	Polizia Locale, Mobilità

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione. Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE). Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali: - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diversi criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint. Nel 2021-2022 si procederà con la fase finale dell’obiettivo e cioè nella messa in produzione della configurazione degli apparati di rete.	Tutti gli Uffici Comunali	2022	Assessore con delega all’innovazione tecnologica	-

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	Analizzati gli applicativi gestionali, unitamente ai Settori interessati, si è valutato di provvedere in primis all'ammodernamento degli applicativi che gestiscono il protocollo e la predisposizione degli atti (deliberazioni e determinazioni), operazione indispensabile in quanto collegata alla necessità di mantenere operativi i corrispondenti Servizi. Infatti, gli attuali applicativi operano su Explorer, che non sarà più supportato e, pertanto, si rende necessario acquisire applicativi ad un nuovo browser.	Uffici, Cittadini, Imprese	2022- 2023	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Protocollo, Affari Generali

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Personale dell'ente, cittadini	2022-2024	Assessore con delega alle Risorse Umane	Sistemi Informativi
Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi allargando la platea dei fruitori. Si investirà nella riqualificazione del personale. Si promuoverà la formazione interna, attraverso l'apporto dei dipendenti stessi.	Personale dell'Ente	2022-2023	Assessore con delega alle Risorse Umane	Segretario Generale

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.		2022-2023	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.		2022-2023	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2022-2023	Sindaco Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i Settori dell'Ente
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2022-2024	Sindaco	Patrimonio Servizi Sociali

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento attività Ufficio Sinistri	Esecuzione del contratto di appalto delle attività di Loss Adjuster: elaborazione nuova procedura gestione sinistri in SIR, controllo sull'attività espletata dall'aggiudicatario, verifica tempistica – livello di soddisfazione degli utenti.	Cittadini danneggiati	2022-2023	Sindaco	Reti

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di polizia stradale	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Incremento del numero di pattuglie mediamente sul territorio, aumento del numero di giornate annue con copertura del servizio h/24, con copertura dell'intera annualità entro il 2024.	Utenti delle strade della città	2022-2024	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Mobilità e strade
Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie	Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari alla riscossione all'estero con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'Amministrazione.	Utenti della strada, residenti	2022-2024	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Servizi finanziari

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali. Il ruolo della centrale operativa dovrà divenire intercomunale con il coordinamento dei servizi di polizia locale posti in essere sulla scorta di rapporti convenzionali tra più enti locali e per l'inserimento nel sistema del numero unico di emergenza 112.	Cittadini, turisti, frequentatori	2022-2024	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Manutenzione edifici comunali, Sistemi informativi, risorse umane
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura, la G.d.F. e la N.A.S., a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2022-2024	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Promozione di un progetto di Sicurezza Integrata e Partecipata per la collettività attraverso organizzazioni del terzo settore	aree di intervento: 1. collaborazione con la struttura Comunale di Protezione Civile in relazione ad interventi volti a tutelare l'incolumità dei cittadini e/o prestare loro soccorso in occasione di calamità naturali e/o situazioni di emergenza; 2. protezione, conservazione e valorizzazione dell'ambiente, della cultura e del patrimonio storico ed artistico, nonché promozione e sviluppo delle attività connesse attraverso campagne di informazione, sensibilizzazione e formazione; 3. Collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del decreto legislativo 285/1992; 4. eventuale ausilio ai discenti in occasione dell'entrata e dell'uscita dai plessi scolastici pur non compiendo azioni di diretta regolazione del traffico; 5. formulazione di proposte e diretto impegno in azioni di solidarietà sociale; 6. promozione di comportamenti volti al rispetto della legalità attraverso appositi incontri, conferenze e similari; 7. collaborazione per attività di supporto al Comando di Polizia Locale per la osservanza del traffico in occasione di manifestazioni di carattere pubblico con funzioni comunque non rientranti tra quelle previste dall'art. 11 del decreto legislativo 285/1992.	Residenti	2022	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	
Valorizzazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza stradale Controllo dell'autotrasporto	A seguito di specifica convenzione sottoscritta dell'accordo quinquennale per la gestione associata della funzione di polizia locale sottoscritto a gennaio 2021 con i Comuni di Canto, Mariano Comense ed Erba si attuerà un progetto specifico per il controllo del trasporto merci. La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e la libera concorrenza tra gli operatori interessati. Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia. Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in conto proprio in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale.	Cittadini, Comuni della Provincia	2022	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	risorse umane, servizi finanziari

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Rapporti convenzionali con altri Enti	Sulla scorta dell'esperienza maturate nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale e delle ulteriori attività realizzate in sinergia con tra i Corpi di Polizia Locale di Como, Canto, Erba e Mariano Comense tra il 2019 - 2020 e il 2021 s'intende rafforzare ulteriormente la collaborazione, gestendo in modo unitario taluni servizi, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'operatività sul territorio, la formazione del personale e all'assunzione di personale. Parallelamente, è necessario proseguire nell'avvicinamento degli assetti contrattuali, il modus operandi e la gestione delle risorse umane coinvolte. Le collaborazioni troveranno base legale in atti convenzionali.	Cittadini, comuni della Provincia	2022-2024	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Risorse umane, servizi finanziari

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici (effettuata consegna lavori per abbattimento barriere architettoniche un blocco bagni alunni sc primaria di via Brambilla lavori in corso)	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo progetto "scuole sicure" (in corso riqualificazione energetica e imp scuole dell'infanzia di Via Amoretti, intervento di adeguamento norme prevenzione incendi asilo nido di via Lora, via Giussani e Asilo Sant'Elia)	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti. Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta. Si procederà altresì alla progettazione di interventi per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi.	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2022	Assessore con delega alle politiche educative	tutti

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale	2022	Assessore con delega alle politiche educative	

- MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
- PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2022	Assessore con delega alle politiche educative	
Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Famiglie con bambini	2022	Assessore con delega alle politiche educative	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inespresse, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali stanziati negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2022 sarà interessato dalla progettazione definitiva-esecutiva della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati a seguito del bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021	Il territorio	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Cultura, Parchi e giardini, Servizi finanziari, Appalti e Contratti; Reti, Segreteria Generale
Copertura Broletto	L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di opere finalizzate ad eliminare la vasca ipogea attualmente presente al fine di dare continuità tra piazza del Duomo piazza Grimoldi e via Pretorio sottostante il Broletto al fine di consentirne la percezione visiva ma garantirne nel contempo la protezione da atti vandalici o usi impropri.	Cittadini, turisti	2022	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Cultura
Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	Cittadini	2022-2023	Assessore con delega alla cultura	
Mostra sul tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Cittadini, turisti	2022-2023	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Cittadini, turisti	2022-2024	Assessore con delega alla cultura	Lavori pubblici, Sistemi informativi
Valorizzazione Archivi storici, Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	Studenti e ricercatori	2022 - 2024	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto donne e uomini di scienza	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio del Tempio Voltiano, verranno organizzati incontri formativi ed esposizioni documentali dedicate a ricercatrici e donne di scienza.	Studenti istituti secondari di secondo grado	2022-2024	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative
Aggiornamento disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	Cittadini	2022	Assessore con delega alla cultura	Segreteria Generale
Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Studenti	2022-2024	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative
Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca.	Studenti	2022-2024	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro temperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso. Il settore sta concludendo le attività inerenti la vulnerabilità sismica del compendio. Il settore è impegnato alla riqualificazione dello stadio ed agli adeguamenti strutturali a seguito della promozione della squadra del Como in serie B	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alla pianificazione urbanistica Assessore con delega allo sport	Sport
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico,	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport	Sport
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2022 si appalteranno i lavori.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore	Sport
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2022 si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega	Sport
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2022 si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega	Sport
Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi - Partenariato Pubblico Privato - Piscina di Muggiò	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenti sportiva (atleti, appassionati, etc)	2022-2024	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Ufficio tecnico
Piscina Sinigaglia	Adeguamento delle prescrizioni ATS, rifacimento rivestimento vasca e adeguamento impiantistica.	Utenti sportiva (atleti, appassionati, etc)	2022	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Ufficio tecnico
Organizzazione della "Settimana dello Sport" e della "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2022-2024	Assessore con delega allo sport	

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2022-2024	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei "Grandi eventi sportivi" realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2022-2024	Assessore con delega allo sport	Turismo

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO-
Programma 02: Giovani

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ridefinizione dell'offerta del servizio Informagiovani	Avvio di nuove modalità organizzative e gestionali del servizio Informagiovani con ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.	Giovani	2022-2024	Assessore con delega alle politiche giovanili	
Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Giovani	2022-2024	Assessore con delega alle politiche giovanili	

Missione 7 TURISMO
PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Servizio, seguendo una logica di sistema e pertanto operando negli ambiti sovraprovinciali a ciò preposti, opererà per giungere alla realizzazione di azioni congiunte di promozione che contribuiscano a risollevare il comparto turistico dalle conseguenze della pandemia da Covid-19	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico.	2022	Sindaco Assessore con delega al turismo	Marketing territoriale

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Azioni condivise di marketing digitale	S'intenderà mettere a fattor comune, con gli altri servizi del Comune e con gli enti territoriali coinvolti nella promozione turistica, la progettualità avviata dal Servizio Turismo, con sviluppo sulla stagione turistica anno 2022, relativa al marketing digitale, concertando i possibili interventi d'interesse comune.	Turisti, cittadini, operatori economici del comparto turistico	2022	Assessore con delega al turismo e alla cultura Assessore con delega al commercio	Cultura e Musei Commercio/DUC
Sviluppo Territoriale Marketing	Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti. - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user; - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città per la promozione del territorio con un linguaggio moderno, dinamico e "universalmente riconosciuto".	Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche	2020-2022	Assessore con delega al marketing territoriale	Cultura, Commercio/DUC SUAP, Mobilità, Polizia Locale, Relazioni Internazionali, Comunicazione

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del nuovo Regolamento Edilizio	Attuazione del nuovo Regolamento Edilizio in funzione della nuova normativa sopravvenuta, in coerenza con la variante al P.G.T. al fine di elaborare un nuovo quadro pianificatorio del territorio.	Imprese e cittadini	2022 – 2023	Assessore con delega pianificazione urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosà"	Avvio della procedura sulla base della scelta operata dall'Amministrazione Comunale.	Imprese e cittadini	2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	Settore Tutela dell'Ambiente
Aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi conseguenti lo studio per l'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Imprese e cittadini	2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e	Prosecuzione delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Imprese e cittadini	2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	Tutti i settori per i quali è opportuno un contributo per quanto di competenza
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Attuazione dell'obiettivo avviato tramite il monitoraggio in relazione alle relative istanze conseguenti all'approvazione dell'elenco ai sensi del novellato art. 40 bis della L.R. 12/2005	Imprese e cittadini	2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	1. Prosecuzione delle attività inerenti lo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale. 2. Prosecuzione delle attività inerenti lo sviluppo di un sistema di digitalizzazione delle informazioni territoriali finalizzato ad offrire la possibilità di acquisire ogni informazione utile all'utenza esterna per le esigenze relative ai processi di trasformazione territoriale, incentivando l'uso delle informazioni digitali e migliorando l'erogazione dei servizi offerti.	Imprese e cittadini	2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 01: DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività. Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega a reti, acque e strade	Protezione civile Legale Contratti Segretario Generale

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITOTRIO E DELL'AMBIENTE
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Chiusura bonifica Ticosa	Proseguiranno le attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	Cittadinanza	2022	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Urbanistica Reti Mobilità Contratti Legale Patrimonio

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	Lo scopo della campagna di comunicazione sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, al fine di ottenere l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la responsabilità condivisa di tutti gli attori coinvolti. I target principali ipotizzati sono: 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. Utenze non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, parrocchie, partiti, opinion leader, opinion maker	Cittadinanza e Turisti	2022-2024	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Gestore Appalto Rifiuti G.E.V.
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa. Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici.	Cittadinanza	2022-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Associazioni di categoria
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2022-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Comunità Europea
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	Cittadinanza	2022-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Polizia Locale/ATS Patrimonio/Edilizia Privata

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati	In seguito alla pubblicazione di un bando per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di società specializzate, il Comune metterà a disposizione in regime di occupazione di suolo pubblico spazi per l'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici la cui realizzazione e gestione sarà interamente a carico di tali società.	Cittadini, turisti, tutti	2022	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Settori Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia privata e SUAP, Reti, Strade, Acque, Commercio ed altri eventuali

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 03: RIFIUTI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Nuovo appalto di nettezza urbana	Verranno dati avvio ed esecuzione al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, della durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	Cittadinanza	2022-2024	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Tutti

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	-----------------------	-------------------------

Gestione del reticolo idrico minore e delle reti di tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega a reti, acque e strade Assessore con delega alle partecipate	Legale Contratti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega a reti, acque e strade	Territorio Legale Contratti Ambiente e Giardini Segretario Generale

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile	Altri settori
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo ed è stata svolta la conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale. Come previsto, a giugno 2021 si è provveduto ad affidare i relativi servizi professionali fra i quali l'aggiornamento della progettazione definitiva per l'ottenimento delle diverse autorizzazioni. Tale aggiornamento comprenderà anche la realizzazione di due WC automatici autopulenti come quelli già installati e in corso di installazione su altre zone del territorio comunale. A seguito poi della successiva progettazione esecutiva e delle relative verifiche si procederà ad espletare la gara per l'esecuzione dei lavori.	Cittadini, turisti	2022-2024	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e Strade, Appalti e contratti, CED, altri eventuali per aspetti specifici

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile	Altri settori
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Le attività manutentive del Parco proseguono regolarmente con l'attuale appalto che si concluderà, salvo necessità di ulteriore proroga tecnica, al prossimo 30.09.2021. Il nuovo appalto, la cui procedura di affidamento è in itinere, sarà della durata di anni due con possibilità di proroga di sei mesi o di rinnovo di anni uno.	Cittadini, turisti	2022	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti all'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP oltre a rendere disponibili i dati per il prossimo progetto nel rispetto dei nuovi CAM del verde pubblico di recente approvazione e obbligatori per i prossimi appalti. Nella seconda metà del 2021 si dovrà procedere alla redazione del nuovo progetto e relativa gara di appalto per la futura manutenzione del verde pubblico il cui avvio è previsto per il 01.06.2022 con avvicendamento a quello attualmente in corso.	Cittadini, turisti	2022	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede nell'anno 2021, l'avvio del procedimento per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione del Parco Giochi di Via Vittorio Emanuele II, che dovranno garantire l'accessibilità e l'inclusività dei giochi, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la sostituzione dei giochi ludici e delle corrispondenti pavimentazioni ad assorbimento d'impatto. Si prevede altresì, l'ammodernamento degli arredi ludici e funzionali presenti nel giardino di via El Alamein.	Cittadini, turisti	2022-2023	Assessore con delega a parchi e giardini	
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2022-2023	Assessor e con delega a parchi e giardini	Eventuali specifici di volta in volta

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile	Altri settori
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verranno valutate, in accordo con il Settore Gare e Contratti, le modalità più consone a coinvolgere privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2022-2023	Assessor e con delega a parchi e giardini	Appalti e Contratti e altri eventuali
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromessi della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini, aziende e associazioni	2022-2023	Assessor e con delega a parchi e giardini	Appalti e Contratti

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese. Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021"). L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2022-2024	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il “Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia”) e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i “Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia”), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale. L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2022-2024	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi	Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 per allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2022-2024	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile	Altri settori
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e nuova viabilità palazzetto di Muggiò	A seguito di affidamento dei lavori per la realizzazione dell'area di interscambio connessa alla stazione ferroviaria Como Camerlata verrà incrementata l'offerta di sosta in zona Camerlata. L'area, posta in prossimità della stazione, e fruibile da fine 2021 andrà ad integrare il sistema della sosta nel comparto di Albate-Muggiò, che si completerà con gli interventi sulla viabilità e sulla sosta previsti nell'ambito del nuovo palazzetto di Muggiò. Riguardo la nuova viabilità è stato affidato il servizio di progettazione in modo coordinato con la progettazione del palazzetto di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	Cittadini, turisti, pendolari	2022-2024	Assessore e con delega a mobilità e trasporti	Urbanistica Opere Pubbliche
Ampliamento del sistema della mobilità pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile", verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori. In tema di mobilità ciclabile il nuovo riassetto del lungolago, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste, prevedrà la realizzazione di un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata.	Cittadini, turisti	2022-2024	Assessore e con delega a mobilità e trasporti	
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Tale obiettivo si prefigge in particolare di completare nel 2021 la progettazione esecutiva e di avviare nel corso del 2022 nell'area dell'ex Ticos, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura, la realizzazione di un'area di sosta localizzata fra il Santarella e via Sant'Abbondio.	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2022 - 2024	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Urbanistica Ambiente
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2022 - 2024	Assessore con delega a reti, acque e strade	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile	Altri settori
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2022 - 2024	Assessore con delega a reti, acque e strade	Urbanistica Polizia Locale
Gestione del servizio di illuminazione pubblica a seguito di acquisizione della rete di pubblica illuminazione	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi alla gestione del "Servizio Luce 4" a seguito di adesione a convenzione Consip conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico a cui è stato affidato il servizio per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica.	Cittadini	2022-2024	Assessor e con delega alle politiche energetiche	
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano.	Utenti della strada	2022 - 2024	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Polizia Locale
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017, con la quale era stata adottata la proposta di PGTU, in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione: - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018.	Cittadini, utenti della strada	2022	Assessor e con delega a mobilità e trasporti	

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà consolidata l'esperienza delle convenzioni con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio, anche con l'individuazione di apposite risorse allo scopo.	Cittadini, associazioni di protezione civile	2022	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Legale
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata e aggiornata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà aggiornato nell'ambito del progetto GESTISCO. In questo senso appare peraltro opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale. .	Cittadini	2022	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Comunicazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente. La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, ed educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile. Infine, il Decreto Legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile: la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini. – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile – Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica – Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”.	Studenti scuole primarie e secondarie	2023-2024	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Istruzione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Partecipazione al progetto "Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini" – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, è impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e gode di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro. L'attuazione del progetto proseguirà con diverse iniziative anche nel 2021 e, in caso di proroga da parte dell'Autorità di Gestione in relazione ai ritardi dovuti all'emergenza Covid-19, anche nel 2022	Cittadini, volontari di protezione civile	2022	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Servizi finanziari, Fabbricati comunali

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Potenziamento dei servizi domiciliari per sostenere le famiglie nel loro compito educativo e prevenire la	Accreditamento di servizi diurni extra scolastici finalizzati a garantire percorsi educativi di breve, medio e lungo periodo	Minori con famiglie	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di	
Prevenzione e sostegno a ragazzi dai 12 ai 17 anni in condizione di particolare fragilità	Definizione di una modalità di collaborazione con la neuropsichiatria ed i pediatri per l'attivazione di servizi di aiuto a ragazzi particolarmente fragili	Minori con famiglie fragili	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Politiche educative
Attivazione valutazione e percorso di presa in carico immediata di minori che hanno commesso reati	Stipula di un protocollo con la questura e la procura minorile per la presa in carico immediata dei minori che hanno commesso reati al fine di accorciare i tempi di indagine e offrire al tribunale elementi indispensabili per attivare i progetti di aiuto ai minori	Minori dai 14 ai 17 anni	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivare il percorso "Dopo di noi"	consolidare il percorso "Dopo di noi" Legge 12/2016, per tutelare il benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone affette da gravi disabilità e per tutelare un percorso a supporto dei disabili gravi dopo la perdita del sostegno dei genitori.	persone affette da gravi disabilità dopo la perdita del sostegno dei genitori	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	
Supportare le famiglie con bambini con disabilità gravi ed in particolare	Collaborare con la neuropsichiatria e gli enti del terzo settore specializzati in disabilità per organizzare servizi di supporto educativo per i bambini disabili e di sostegno alle loro famiglie	Bambini affetti da gravi disabilità	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	
Attivazione del pago PA per facilitare il pagamento dei servizi erogati dal	Modifica delle modalità di pagamento / compartecipazione ai costi del servizio di assistenza domiciliare, servizio pasti, telesoccorso e di eventuali altri servizi garantiti dal settore politiche sociali	Utenti dei servizi sociali	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 03 – INTERVENTI PER ANZIANI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Utilizzo dello stabile di via Volta per interventi di housing sociale	Attivazione di un percorso di co-programmazione con gli enti del terzo settore finalizzato alla costruzione di un progetto sociale per l'utilizzo dello stabile di via Volta	adulti in difficoltà, anziani e disabili	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia.	
Potenziamento dei servizi di trasporto per anziani e disabili per la frequenza ai	Coprogettazione di servizi di trasporto con gli enti del terzo settore	anziani e disabili	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla	
Dimissioni protette dagli ospedali di anziani o persone disabili sole	Elaborazione di servizi di presa in carico al domicilio o di ricoveri brevi in strutture sanitarie per aiutare le persone dimesse dall'ospedale e non completamente autonome ad avere una adeguata assistenza e a trovare un nuovo equilibrio e	anziani e disabili	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla	
Progettazione di sistema di servizi di supporto domiciliare per anziani o persone	Revisione degli interventi a supporto della domiciliarità per la delineazione di azioni maggiormente rispondenti ai bisogni rilevati	anziani e disabili	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Potenziamento interventi di housing in collaborazione con	Concessione al terzo settore di appartamenti da sistemare da utilizzare per interventi di housing sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla	Patrimonio
Attivazione di percorsi di sostegno a working poor tesi a sostenere le famiglie in povertà economica	Interventi di sostegno al reddito, all'abitare e alla corretta gestione del budget familiare per l'incremento della qualità della vita dei working poor	Famiglie e adulti in difficoltà	2022-2024	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione dei cimiteri	È in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini	Cittadini, imprese	2022	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Ambiente Parchi e giardini

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riattivazione del forno crematorio	È stato riattivato l'impianto con la consegna all'impresa vincitrice della gara. Proseguiranno le attività di direzione e di controllo fatta dal Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali, in sinergia con il Settore Servizi Tecnici Cimiteriali, finalizzata al mantenimento del forno in funzione e in efficienza	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Appalti e Opere pubbliche.
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Contratti; Opere pubbliche.
Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi cimiteriali	Predisposizione di una progettazione finalizzata ad addivenire all'affidamento di un servizio, in via sperimentale, che consenta di sopperire alle necessità collegate alle attività cimiteriali di esumazione ed estumulazione e, in prospettiva, alle attività cimiteriali più in generale, al fine di poter garantire un livello fisiologico di "rotazione" degli spazi sepoltura. Le attività oggetto del servizio che si intende progettare sono prodromiche ad una successiva necessaria fase dello smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti, in capo ad altro Settore del Comune.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini - Sport e Tempo Libero

Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE Programma 07 –ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole perseguire l'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dando risalto alle disposizioni normative e amministrative (anche comunali di recente approvazione) riguardanti le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2022-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	ENPA

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Imprese	2022-2024	Assessore con delega al commercio	Polizia locale Reti e Strade Urbanistica
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche e di revisione del regolamento sul Mercato Annonario: si avvierà lo strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi.	Imprese	2022-2024	Assessore con delega al commercio	Urbanistica ed edilizia privata
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Il Pubblico residente e i turisti	2022-2024	Assessore con delega al commercio	Turismo e Cultura
Nuovo Mercato Coperto Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2022-2024	Assessore con delega al commercio	Lavori pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Bando Multimisura Attuazione bando multimisura regionale	Conclusione dei procedimenti conseguenti al bando Regionale	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2022	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)
Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2022-2024	Assessore con delega al commercio	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Commercio e marketing del territorio	Mettere in opera gli “strumenti” di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l’incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2022	Assessore con delega al commercio	Comunicazione, turismo e cultura

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Mantenimento dei livelli di servizio dello sportello	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell’azione di semplificazione dei procedimenti e di	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive.	Commercio, Ambiente, Polizia Locale
Monitoraggio dell’evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Prosecuzione nello sviluppo di una piattaforma gestionale a supporto per l’archiviazione dei procedimenti	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive	Commercio, Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell’iter procedimentale	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi.	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive	Commercio, Ambiente, Polizia Locale

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Programma 01: FONTI ENERGETICHE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all’affidamento del servizio di distribuzione del	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all’interno dell’ ATEM “Como 2 e Olgiatese”, di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d’ambito.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alle politiche energetiche	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretaria

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Conclusione delle procedure e indizione della gara.	Cittadini	2022-2024	Assessore con delega alle politiche energetiche	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder	Durata	Responsabile	Altri settori
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Associazioni di categoria, enti e istituzioni	2022-2024	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni	2022-2024	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Associazioni, ong,	2022-2024	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, l'elenco degli obiettivi gestionali annuali 2022 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione con le relative pesature assegnate:

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sullautenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	(1-3-6-8-10)	(1-5-9-12-15)	(1-2-3-4-5)	(1-3-6-8-10)	
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - GABINETTO - RISORSE UMANE	COMPETENZE DIGITALI: FORMARE PER INNOVARE	6	9	1	6	22
	FRUIBILITA', SICUREZZA E DECORO DELLA CASA COMUNALE	6	9	1	3	19
	SUPPORTO PROATTIVO E CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA PER LA TEMPESTIVITA', L'EFFICIENZA UNIFORMITA' E CORRETTEZZA DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO	6	5	1	3	15
	ACCOGLIENZA DEI NEO-ASSUNTI (ONBOARDING)	3	5	1	3	12
	VALUTAZIONE, INDIVIDUAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA ATTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE con sistemi informativi)	8	5	2	3	18
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL	8	5	1	6	20

	PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021					
	MEDIA DELLE PESATURE					17,67
APPALTI E CONTRATTI	PROCESSI DI AMMISSIONE AL DIGITALE NELLE ATTIVITA' DEL SETTORE APPALTI E CONTRATTI	6	5	1	6	18
	SEMPLIFICAZIONE ED ACCELERAZIONE DEGLI APPALTI PNRR	3	5	1	1	10
	APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.) E POLITICA DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)	6	9	1	3	19
	REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (CCT)	3	1	1	3	8
	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE	3	5	1	1	10
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					14,16 7
COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA - MUSEI E BIBLIOTECHE - RELAZIONI INTERNAZIONALI	ARTE ASTRATTA AL FEMMINILE	8	9	1	8	26
	VOLT- IAMO PAGINA, VIAGGIO MULTIMEDIALE ALLA SCOPERTA DI ALESSANDRO VOLTA	8	9	1	8	26
	HEART BOOK - PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA	6	5	1	6	18
	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OB. INTERSETTORIALE con turismo)	8	9	2	8	27

	PROMOZIONE DI RASSEGNA ENOGASTRONOMICA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL CENTRO STORICO NEL PERIODO ESTIVO	3	5	2	6	16
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE				-	22,16 7
LEGALE	RIVALUTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE AI FINI ASSICURATIVI	6	9	1	3	19
	ANALISI DATI SINISTRI IN S.I.R. IN GESTIONE ALL'UFFICIO SINISTRI	6	5	1	3	15
	COPERTURA ASSICURATIVA "RISCHIO CYBER"	6	9	1	6	22
	EFFICIENTAMENTO ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E GIUDIZIALI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI E/O DEL CREDITO MATURATO - PATRIMONIO ABITATIVO / USI DIVERSI	3	5	1	6	15
	RECUPERO AMMINISTRATIVO/GIUDIZI ALE SOMME DOVUTE ALL'ENTE A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNI E/O RIFUSIONE SPESE	6	5	1	1	13
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					17,33 3

OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA - SCUOLE	8	9	3	6	26
	DIREZIONE LAVORI PATRIMONIO EDILIZIO RESIDENZIALE	3	9	2	8	22
	FINANZIAMENTO REGIONALE PATTO PER LA LOMBARDIA - PNRR IMPIANTI SPORTIVI	6	9	2	6	23
	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLE NORME IGIENICO/SANITARIE - CRITERIO PRIORITA' FINITURE	6	12	2	6	26
	FINANZIAMENTO PNRR RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL COMPENDIO DI VILLA OLMO	6	9	2	1	18
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					22,50
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E SUAP	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	6	9	1	6	22
	INTEGRAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO SUE/SUAP CON IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO ATTI PRATICHE EDILIZIE E COMMERCIALI AL FINE DI GARANTIRE TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSO	3	5	1	6	15
	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI FORNITI TRAMITE LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE E COMMERCIALI, NUOVA GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE, PAGAMENTO CON PAGO PA / MY PAY PER TUTTI I	3	5	1	6	15

	PROCEDIMENTI DEL SETTORE					
	ISTITUZIONE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO AI SENSI DELLA LEGGE 353/2000	3	1	1	6	11
	DIGITALIZZAZIONE PIANI REGOLATORI (1937 - 1993)	6	5	1	6	18
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					16,833
POLITICHE EDUCATIVE - URP, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	AGGIORNAMENTO E PERSONALIZZAZIONE PIANI HACCP CUCINE IN ECONOMIA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	8	9	1	10	28
	EROGAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA IN TEMPO DI QUARANTENE - SORVEGLIANZA - AUTOSORVEGLIANZA PER PANDEMIA COVID-19	6	9	1	8	24
	CENTRI ESTIVI, NIDI E INFANZIA 2022 SECONDO IMPOSTAZIONE "POLO INFANZIA 0-6 ANNI"	8	5	1	8	22
	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO PER GIOVANI E ADOLESCENTI	6	5	1	8	20
	REVISIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO PER IL RECEPIMENTO DELLE "LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI"	6	5	1	3	15

	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					21,50
POLITICHE SOCIALI	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI (trasversale con servizi informativi)	10	12	1	10	33
	POTENZIAMENTO DELLA SINERGIA TRA GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI IN ORARIO SCOLASTICO	8	12	1	10	31
	ELABORAZIONE DI LINEE OPERATIVE NELL'AMBITO DEL PENALE MINORILE PER UNA Più EFFICACE PRESA IN CARICO DI MINORI CHE HANNO COMMESSO REATI	8	9	1	8	26
	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PER LA CITTA' DI COMO	8	9	1	8	26
	POTENZIAMENTO E RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI E DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA ABITATIVA E SOCIALE	8	9	1	8	26
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					27
POLIZIA LOCALE E PROTEZION E CIVILE	PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE A PROTEZIONE DELL'UTENZA DEBOLE	3	9	1	8	21

	PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA URBANA NELLE STAZIONI E NELLE AREE PROSPICENTI ALLE STESSE	3	9	1	8	21
	SOTTOSCRIZIONE DI UN PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO CON LA PREFETTURA DI COMO E PIENA OPERATIVITA' DEI GRUPPI	3	9	1	8	21
	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI COLLABORAZIONE STRUTTURATA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DELLE AZIONI VOLTE A GARANTIRE LA FEDELTA' FISCALE (1^ FASE) = vd. Anche servizi finanziari	6	9	1	6	22
	ADESIONE ALLA CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"	3	9	1	8	21
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					21,00
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE VIA BORGOVICO "VECCHIA"	6	9	1	3	19
	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ASIAGO	3	9	1	3	16
	ANALISI DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI ESISTENTI E DELLE FERMATE DEL SERVIZIO TPL AL FINE DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEI PEBA	6	9	1	3	19
	APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO(PGTU) E ANALISI PRELIMINARE DEI RISCHI	8	12	2	10	32

	DELLA VIABILITA' PRINCIPALE					
	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI PORZIONI DELL'IMPALCATO TOMBINATURA STRADALE TORRENTE COSIA VIA PALESTRO - VIALE INNOCENZO XI - FOCE	3	5	2	6	16
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					20,33
SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI COLLABORAZIONE STRUTTURATA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELL'AMBITO DELLE AZIONI VOLTE A GARANTIRE LA FEDELTA' FISCALE (1^ FASE) = VEDI ANCHE POLIZIA LOCALE	6	9	1	6	22
	INDIVIDUAZIONE DI INDICATORI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO PER ANALISI E VALUTAZIONE DEI BILANCI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE	6	5	1	3	15
	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022 - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI	3	1	2	8	14
	GESTIONE E CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RSU DA PARTE DELLE AZIENDE CHE DECIDONO DI AVVALERSI DI UN PRIVATO PER IL RECUPERO DEI RIFIUTI	3	1	1	3	8

	ATTIVITÀ DI RICONCILIAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'INVENTARIO CON I VALORI DELLO STATO PATRIMONIALE A SEGUITO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	6	5	1	1	13
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					15,33
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - ELETTORALE, STATISTICA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	PROGETTAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	3	9	1	6	19
	NUOVI CALENDARI DIGITALI	3	1	1	3	8
	REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI SISTEMI, APPLICAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI	3	5	2	6	16
	VALUTAZIONE, INDIVIDUAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL NUOVO PROGRAMMA ATTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON AA.GG)	8	5	2	3	18
	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE UTILI A CREARE UNA BANCA DATI PER LA CONOSCENZA, L'ANALISI E LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI (trasversale con servizi Sociali)	10	12	1	10	33
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					19
PREVENZIONE E PROTEZIONE	RIQUALIFICAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	3	5	1	3	12

AZIENDALE - PATRIMONIO E DEMANIO - TURISMO E COMUNICAZIONE	DEDICATE ALLA NAUTICA DA DIPORTO ED ALLA CANTIERISTICA NAUTICA NEL PRIMO BACINO					
	DIGITALIZZAZIONE, DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI DEL SETTORE PATRIMONIO (USO ABITATIVO ED USI DIVERSI DALL'ABITATIVO). COSTITUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI	6	9	1	6	22
	ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NELLE SEDI COMUNALI A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA	3	5	1	6	15
	L'INTRATTENIMENTO DEL TURISTA IN CENTRO STORICO	3	5	1	8	17
	GESTIONE EVENTI VILLA OLMO (OBIETTIVO INTERSETTORIALE CON CULTURA)	8	9	2	8	27
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					18,83
TUTELA DELL'AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI - SPORT E TEMPO LIBERO	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "PULISCI RICICLA CURA IL VERDE DELLA TUA CITTA'"	3	5	1	6	15
	MANGIAPLASTICA	3	5	1	6	15
	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI	3	5	1	3	12

	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE VERDI (PARCHETTO DI VIA CRISPI, AREA CANI DI VIA DOTTESIO, AREA CANI DI VIA CARLO CATTANEO, GIARDINO DI VIA ZEZIO)	6	5	1	6	18
	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO	6	9	2	6	23
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					17,17
COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E ATTUAZIONI E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	START UP NUOVO SETTORE "COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"	3	1	1	1	6
	PNRR COMO: DEFINIZIONE PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO	3	9	1	6	19
	PNRR COMO: GESTIONE E COORDINAMENTO PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PER IL COMUNE DI COMO	6	5	1	6	18
	SEAV COMO: PRESIDIO E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA COMMUNITY	3	5	1	1	10
	FORMAZIONE MIRATA PER DIRIGENTI/FUNZIONARI SU PNRR E FONDI STRUTTURALI 2021/2027	3	5	1	1	10
	MONITORAGGIO E RELAZIONE MISURE SPECIFICHE PRESENTI NEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE 2021	8	5	1	6	20
	MEDIA DELLE PESATURE					13,83

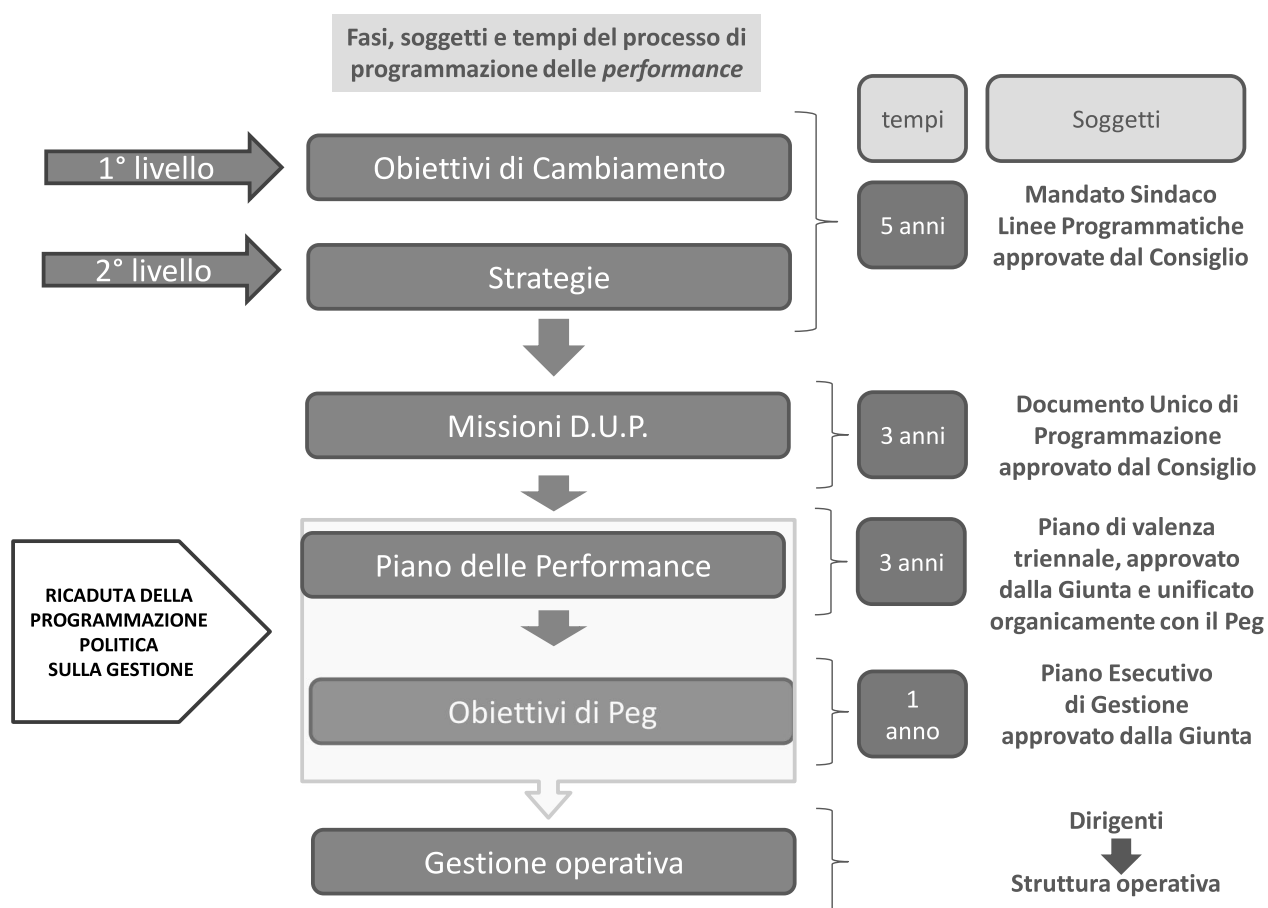
IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.