



COMUNE DI  
COMO

*Proposta di  
Piano esecutivo di  
Gestione 2019*

*Proposta del Segretario generale*

**INDICE:**

*1- Piano esecutivo di gestione 2019*

*2- Piano degli obiettivi 2019*

*3- Piano delle performance 2019-2021*

# 1-PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PEG 2019 - Affari generali – Servizio Contratti

PEG 2019 – Appalti

PEG 2019 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca

PEG 2019 – Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

PEG 2019 – Gabinetto - Relazioni istituzionali

PEG 2019 – Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate

PEG 2019 – Opere Pubbliche

PEG 2019 – Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali

PEG 2019 - Politiche Sociali

PEG 2019 - Politiche Educative

PEG 2019 - Polizia Locale e Protezione civile

PEG 2019 – Reti, Strade e Acque

PEG 2019 - Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica – Innovazione  
Tecnologica

PEG 2019 – Servizio Legale

PEG 2019 - Servizio di prevenzione e Protezione aziendale di Progettazione ed  
Estimativo

PEG 2019 - Tutela dell'ambiente, Parchi e Giardini

PEG 2019 – Pianificazione del Territorio e della mobilità - Edilizia privata e SUAP

SETTORE	OBIETTIVO
Affari Generali	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Compendio di Villa Olmo - Avvio di attività di assistenza alla fase di costituzione della Fondazione, in esecuzione della Deliberazione consiliare 46/2019
Appalti	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Creazione banca dati per verifica rotazione
Commercio e attività economiche, Cultura Musei Biblioteca	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Proposta del nuovo Regolamento del Mercato annonario
	Implementazioni azioni DUC
	Bando multimisura per la concessione di contributi in ambito culturale Como architettura per il patrimonio
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Implementazione di un sistema di controlli finalizzato alla riduzione del debito commerciale residuo
	Aggiornamento del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno
Opere Pubbliche	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Palazzetto Muggiò
	Navigare nella conoscenza
	Gestione calore nuovo appalto
	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021

Patrimonio e Demanio	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Redazione nuovo Regolamento disciplinante i servizi cimiteriali del Comune di Como
	Concessione valorizzazione impianto sportivo Russolillo di Lazzago
Pianificazione del territorio e della mobilità, edilizia privata e SUAP	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
	Sperimentazione Intersezione a rotatoria in Piazza San Rocco
	Attuazione di misure di prevenzione della corruzione ulteriori rispetto al Piano Triennale
	Analisi, censimento e schedatura delle aree dismesse del territorio comunale
	Elaborazione di uno studio di riqualificazione dell'ambito Ticosa
Politiche Sociali	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Politiche di contrasto alla violenza di genere
Politiche educative	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Introduzione del supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido
	Aggiornamento del Regolamento Asili Nido e del Regolamento per le pratiche partecipative
	Concessione Asilo Nido di Lora
Polizia Locale e Protezione Civile	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Tavolo intersettoriale per la gestione degli eventi
	Efficacia ed efficienza nell'esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi sanzionatori

	Sistema cittadino di telecamere di lettura targhe
	Sistema convenzionale per lo sviluppo della Protezione Civile
Turismo, Relazioni Internazionali - Marketing - Comunicazione - URP	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Promozione coordinata dell'evento Giro d'Italia 2019
	Realizzazione brochure turistica tascabile
Reti, strade e Acque	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe. Statistica - Innovazione Tecnologica	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Progetto ANPR-Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	Progetto di videosorveglianza innovativa - Parco Tokamachi
	Definizione di Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare
Servizio di prevenzione e protezione aziendale di progettazione ed estimativo	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Tavolo intersettoriale gestione eventi pubblici
Servizio Legale	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Affidamento del servizio di loss Adjuster
Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Manutenzione straordinaria del Parco Pubblico di Via Traù
	Sviluppo della gestione informatizzata del verde pubblico
	Procedura per motitoraggio acque di falda Ticosa

Ricognizione dati per nuova gara gestione rifiuti nettezza urbana



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **AFFARI GENERALI**

Direttore  
Avv. Ceresa Marina

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Affari generali
<b>RESPONSABILE</b>	Avv. Marina Ceresa
<b>CENTRO PEG</b>	Segreteria - Affari generali
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>COMPENDIO DI VILLA OLMO - AVVIO ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA FASE DI COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE 46/2019</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Con Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, il Consiglio comunale: a) ha approvato la Relazione di Struttura srl ad oggetto: "Piano di gestione del Compendio di Villa Olmo", acquisita al Protocollo dell'Ente nella versione definitiva, al n. PG 15010-15032019 e con essa l'individuazione nella Fondazione di partecipazione del modello gestionale più adatto risultante dall'analisi comparata, il piano di gestione, l'organigramma e il piano economico finanziario del costituendo Ente; b) ha impartito alla Giunta comunale, ai fini dell'attuazione del modello prescelto, l'indirizzo di coinvolgere, in qualità di soci fondatori, aderenti, sostenitori, Provincia di Como e Camera di Commercio, già partner dell'Accordo di programma siglato nel 2015 e soggetti privati selezionati attraverso procedura ad evidenza pubblica oltre che eventuali altri soggetti pubblici; c) ha rinviato a successive deliberazioni l'approvazione dei documenti giuridici costitutivi della Fondazione, nonché la previsione degli stanziamenti di spesa necessari per la costituzione e per il ripiano delle perdite iniziali di competenza del Comune di Como, in quanto la determinazione degli importi presuppone l'individuazione dei soci e la definizione delle quote di partecipazione a costi e passività. Per assicurare il buon esito del progetto occorre procedere al conferimento di un nuovo incarico, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca le attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione del modello gestionale

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Espletamento della procedura di affidamento delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto	05/06/19	30/09/19		Compatibilmente con i tempi di espletamento della procedura e dell'aggiudicazione.
2)	Controllo sull'esecuzione del contratto: gestione tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici; presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati.	01/10/19	31/12/19		
3)					L'obiettivo proseguirà nel 2020 con le attività di selezione dei soci privati e connesse alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari)
4)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Attuazione del modello gestionale	50%	X			



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **Appalti**

Direttore  
Avv. Ragadali Giuseppe

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Appalti 2019
<b>RESPONSABILE</b>	Avv. Giuseppe Ragadali
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori,
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Creazione banca dati per verifica rotazione</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si prevede l'attivazione di una banca dati in cui far convogliare tutti gli affidamenti dell'Ente al fine di permettere la verifica a livello di s.a. in conformità alla linea guida Anac 4 del principio di rotazione

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione flussi procedurali e condivisione con altre Funzioni	01/06/19	15/07/19		Coinvolgimento tutti i Settori
2)	Predisposizione Banca Dati	01/07/19	31/08/19		coinvolgimento settore ICT
3)	Attivazione banca dati	01/10/19	31/10/19		
4)					

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Definizione flussi												
2	Predisposizione												
3	Attivazione banca dati												
4													

criticità Variabilità in fase attuativa panorama normativo

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Definizione flussi procedurali e condivisione con altre Funzioni			x		
2 ind	Predisposizione Banca Dati			x		
3 ind	Attivazione banca dati			x		
4 ind						



## **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

### **COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA MUSEI BIBLIOTECA**

Direttore  
Avv. Marciano Maria Antonietta

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
<b>RESPONSABILE</b>	AVV. MARIA ANTONIETTA MARCIANO
<b>CENTRO PEG</b>	COMMERCIO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO DEL MERCATO ANNONARIO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Censimento della situazione attuale		30/08/19		
2)	Incontri con associazioni di categoria per l'individuazione di un modello gestionale		30/10/19		
3)	Redazione di una bozza di regolamento		31/12/19		
4)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind						
2 ind						

<b>SETTORE</b>	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
<b>RESPONSABILE</b>	AVV. MARIA ANTONIETTA MARCIANO
<b>CENTRO PEG</b>	COMMERCIO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>IMPLEMENTAZIONI AZIONI DUC</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla prima edizione del bando multimisura e sua redazione per la pubblicazione del 2019		30/06/19		
2)	Predisposizione di un prontuario operativo per autorizzare eventi nel padiglione ex grossisti in accordo con le autorità competenti Studiare con la cabina di regia del DUC un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura		30/10/19		
3)	Predisposizione bando ad hoc in occasione di eventi di particolari rilievo per lacittà quali ORTICOLARIO e MINIARTEXTIL		30/10/19		
4)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind						
2 ind						

<b>SETTORE</b>	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
<b>RESPONSABILE</b>	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
<b>CENTRO PEG</b>	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>BANDO MULTIMISURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Per la prima volta in assoluto, sulla base di indirizzi espressi dalla Giunta, si è stabilito di definire nuove modalità di accesso ai contributi ordinari e straordinari, in ambito culturale, mediante avviso pubblico alle condizioni stabilite da un Bando multimisura che prevede tre tipologie di benefici: Misura 1, contributi ordinari, Misura 2) contributi straordinari, Misura 3) contributi straordinari e supporto logistico. Per le tre misure sono previste scadenze differenziate per la presentazione delle domande: 15.4.2019 e 31.5.2019.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione contenuti del Bando	1.1.2019	28.2.2019		
2)	pubblicazione Bando	1.3.2019	31.5.2019		
3)	risposta ai quesiti formulati dai concorrenti	1.3.2019	31.5.2019		
4)	valutazione progetti ed elaborazione graduatorie	15.4.2019	31.7.2019		
5)	analisi rendiconti presentati sulle tre misure	1.9.2019	15.12.19		
6)	liquidazione contributi	15.12.19	31.12.19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	Essendo la prima volta che viene emanato un bando per la concessione di contributi in ambito culturale, l'attività di valutazione dei progetti è condizionata dalla qualità delle proposte che enti e associazioni saranno in grado di elaborare
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	num	qua	ter	note
1 ind	n. risposte ai quesiti presentati	30	x			
2 ind	n. sedute Commissione di valutazione	6	x			
2 ind	n. progetti valutati	50	x			
4 ind	n. rendiconti analizzati	40	x			

<b>SETTORE</b>	COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE - CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA
<b>RESPONSABILE</b>	MARCIANO MARIA ANTONIETTA
<b>CENTRO PEG</b>	BIBLIOTECA, CULTURA, MUSEI
<b>OBIETTIVO DI STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>COMO ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La Pinacoteca civica custodisce opere e preziosi documenti del Novecento che narrano dello sviluppo storico artistico della città, con particolare riferimento alla sua evoluzione in ambito architettonico. Dallo studio ed analisi del patrimonio verrà avviato un cammino culturale che avrà come obiettivo la valorizzazione di Artisti ed Architetti stabilendo un dialogo tra l'attualità e il passato, nell'ottica di stimolare future istanze progettuali del contesto urbano.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	📅	note
1)	Programmazione degli eventi culturali legati al tema	02/01/19	28/02/19		
2)	Definizione del cronoprogramma di attuazione	01/02/19	28/02/19		
3)	Organizzazione delle attività	01/03/19	30/11/19		
4)	Promozione degli eventi	01/05/19	30/11/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	nu	qu	ter	note
1 ind	n. eventi organizzati	3	x			
2 ind	n. opere esposte	18	x			
3 ind	n. patnership attivate	3	x			
4 ind	n. articoli su quotidiani e pubblicazioni artistiche	80	x			



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **Risorse Umane e Finanziarie - Società Partecipate**

Direttore  
Dott. Buononato Raffaele

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Risorse Umane e Finanziarie - Società Partecipate
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Raffaele Buononato
<b>CENTRO PEG</b>	Ragioneria

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Implementazione di un sistema di controlli finalizzato alla Riduzione del debito commerciale residuo</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La legge 148/2018 ha introdotto una serie di vincoli a carico degli enti che non riducono il proprio debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente ovvero presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini fissati dall'art 4 del dlgs . 231/2002. Nel caso di mancato rispetto , a decorrere dal 2020 , dovrà essere stanziato nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti . Al fine di evitare tale accantonamento si propone questo obiettivo.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Verifica ed esame dei dati presenti in piattaforma dei crediti commerciali (PCC) con individuazione dello stock del debito che risulta non pagato	01/01/19	31/08/19		
2)	Analisi di ogni singolo documento che risulta non pagato e confronto con le risultanze contabili	01/01/19	31/12/19		
3)	Aggiornamento dei dati presenti in piattaforma (PCC) al fine del riallineamento con le risultanze contabili	01/01/19	31/12/19		
4)	Coinvolgimento dei settori tramite Invio di una nota informativa che comunica le sanzioni e i vincoli derivanti dal mancato rispetto dei tempi di pagamento	30/06/19	30/06/19		
5)	Invio ai settori l'elenco delle fatture scadute e non pagate al fine di predisporre i relativi provvedimenti di liquidazione/sospensione termini di pagamento	01/07/19	15/11/19		
6)	Invio ai settori con periodicità almeno trimestrale delle fatture scadute e non pagate estratte dalla piattaforma (PCC)	01/07/19	31/12/19		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riduzione del debito residuo commerciale	-10% rispetto al 31/12/2018	X			
2 ind	Posizioni esaminate	>3.000	X			
3 ind	Posizioni riallineate	>2.500	X			
4 ind	Report ed eventuale invio ai settori	5	X			

<b>SETTORE</b>	Gestioni economiche e finanziarie
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Raffaele Buononato
<b>CENTRO PEG</b>	Tributi

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	ANALISI DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED INDIVIDUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DA AGGIORNARE, MODIFICARE ED INTEGRARE CON PREDISPOSIZIONE DELLA CONSEQUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	ANALISI DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	01/06/19	31/07/19		
2)	PREDISPOSIZIONE DELLE MODIFICHE DA PROPORRE E DEL NUOVO TESTO AGGIORNATO DEL REGOLAMENTO	01/07/19	31/08/19		
3)	PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE ILLUSTRATIVA DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO PROPOSTE	01/08/19	15/10/19		
4)	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	01/08/19	31/12/19		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	NUMERO DEGLI ARTICOLI DA MODIFICARE E/O AGGIUNGERE	5	X			
2 ind	PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER LA GIUNTA COMUNALE	1	X			
3 ind	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO ENTRO L'ANNO 2019	31/12/2019			X	



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE**

Direttore  
Arch. Pozzi Andrea

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Andrea Pozzi
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>PALAZZETTO MUGGIO'</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Progetto per la realizzazione del nuovo Palazzetto di Muggiò

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione proposta di convenzione con regione Lombardia dei dati di riparto del Patto per la Lombardia		31/12/19		
2)	Predisposizione atti per gara affidamento progettazione		31/12/19		
3)					
4)					

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	proposta												
2													
3													
4													

criticità

Disponibilità risorse economiche e sottoscrizione convenzione Regione Lombardia previo C.C.

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind						
2 ind						
3 ind						
4 ind						

<b>SETTORE</b>	OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Andrea Pozzi
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>NAVIGARE NELLA CONOSCENZA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Pprogetti compresi nell'ambito del progetto Navigare nella conoscenza

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Avvio fase gara affidamento progettazione Villa Olmo		31/12/19		
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione gara												
2													
3													
4													
	criticità	Reperimento risorse economiche e valutazione integrata con richiesta finanziamento Cariplo											

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind						
2 ind						
3 ind						
4 ind						

<b>SETTORE</b>	OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Andrea Pozzi
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE CALORE NUOVO APPALTO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attivare il nuovo appalto gestione calore e dare corso ai lavori previsti e programmati per il 2019

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Approvazione progettazioni interventi III annualità	01/01/19	31/12/19		
2)					
3)					
4)					

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Approvazione												
2													
3													
4													

criticità

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Progettazioni - approvazioni secondo cronoprogramma interventi	31/12/2019	x	x	x	
2 ind						
3 ind						
4 ind						



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **PATRIMONIO E DEMANIO**

Direttore:  
Dott.ssa Tosetti Rossana

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	PATRIMONIO E DEMANIO
<b>RESPONSABILE</b>	dott. Rossana Tosetti
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	organizzazione efficiente, trasparenza e partecipazione
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>redazione nuovo regolamento disciplinante i servizi cimiteriali del Comune di Como</i>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	E' prevista la redazione ex novo del regolamento disciplinante i servizi cimiteriali del Comune di Como, in sostituzione del regolamento vigente risalente al 1894

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	studio delle fonti	30/06/19	31/07/19		
2)	studio preliminare e analisi della situazione di fatto esistente	01/08/19	31/10/19		confronto con il settore OO.PP.
3)	coinvolgimento dei soggetti operanti nel settore al fine di ottenere supporto operativo nell'individuazione delle criticità	01/10/19	30/11/19		
4)	sottoposizione alla Giunta della bozza di regolamento	01/12/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind					X	

<b>SETTORE</b>	PATRIMONIO E DEMANIO
<b>RESPONSABILE</b>	dott. Rossana Tosetti
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con soggetti priva
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Concessione valorizzazione impianto sportivo Russolillo di Lazzago</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	E' previsto lo studio dello strumento giuridico e in seguito la redazione e approvazione di apposito bando da pubblicarsi entro i primi mesi del 2019, attraverso il quale procedere alla valorizzazione del bene di proprietà comunale, mediante concessione a soggetti privati per un periodo sufficientemente lungo affinché gli stessi possano effettuare gli interventi di riqualificazione del bene

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	inserimento nel piano di alienazione valorizzazione dell'ipotesi concessoria mediante sottoposizione al Consiglio d i variante al piano approvato	30/06/19	31/07/19		
2)	studio preliminare e analisi della situazione di fatto	01/08/19	31/10/19		confronto con il settore OO.PP.
3)	elaborazione dei criteri tecnico gestionali di valutazione	01/10/19	30/11/19		confronto e collaborazione con il settore sport e turismo
4)	sottoposizione dei criteri alla valutazione della Giunta	01/12/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind					X	



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITA', EDILIZIA PRIVATA E SUAP**

Direttore  
Arch. Ruffo Giuseppe

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Giuseppe Ruffo
<b>CENTRO PEG</b>	Mobilità

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Monitoraggio e controllo delle varie fasi dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano al fine di concludere e/o anticipare, nel pieno rispetto dei tempi previsti, la stesura del piano in quanto obiettivo di rilevanza strategica dell'Amministrazione per definire il quadro strategico di intervento sulle scelte inerenti la mobilità cittadina.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	FASE 1 - Quadro Diagnostico, Analisi dati e aggiornamento modello di simulazione	14/05/19	31/08/19		
2)	FASE 2 - Temi e strategie di piano e Documentazione di scoping	01/09/19	31/10/19		
3)	1° conferenza di valutazione VAS	01/11/19	30/11/19		
4)	Avvio FASE 3	01/12/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine FASE 1	31-ago-19			x	
2 ind	Termine FASE 2	31-ott-19			x	
3 ind	1° conferenza di valutazione VAS	30-nov-19			x	
4 ind	Avvio FASE 3	31-dic-19			x	

<b>SETTORE</b>	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Giuseppe Ruffo
<b>CENTRO PEG</b>	Mobilità

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Sperimentazione intersezione a rotatoria in piazza San Rocco</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Riqualificazione di un'intersezione viabilistica mediante la realizzazione di una rotatoria sperimentale in piazza San Rocco al fine di ottimizzare e fluidificare il traffico in un nodo strategico, propedeutica all'individuazione della soluzione definitiva da attuare in coerenza con le scelte strategiche del PGTU.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Redazione e approvazione progetto esecutivo	01/05/19	31/07/19		
2)	Procedura di affidamento dei lavori	01/08/19	30/09/19		
3)	Realizzazione dei lavori	01/10/19	15/11/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine realizzazione intervento	15-nov-19			x	

<b>SETTORE</b>	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Giuseppe Ruffo
<b>CENTRO PEG</b>	Urbanistica

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione ULTERIORI rispetto al piano triennale</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione di metodi di controllo (sia preventivo che successivo) e di verifica nei diversi ambiti di rischio, che possano contribuire ulteriormente a limitare e prevenire azioni corruttive all'interno del settore.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Intensificazione dei controlli a campione inerenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti ai sensi degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000 nei diversi ambiti gestiti dal settore.	01/01/19	31/12/19		
2)	Istituzione di un sistema di controllo a campione inerente i tempi di evasione delle pratiche gestite dal settore finalizzato alla verifica del rispetto della cronologia e dei termini procedurali nonché dei presupposti per il rilascio.	01/01/19	31/12/19		

3)	Studio finalizzato all'implementazione dell'attuale sistema di assegnazione automatica delle pratiche edilizie, al fine di ridurre al minimo l'intervento degli operatori e verificarne la possibile estensione ad altri ambiti gestiti dal settore.	01/01/19	31/12/19		
----	--	----------	----------	--	--

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine obiettivo	31-dic-19			x	

<b>SETTORE</b>	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Giuseppe Ruffo
<b>CENTRO PEG</b>	Urbanistica

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Analisi, censimento e schedatura delle aree dismesse del territorio comunale.</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è finalizzato ad effettuare una puntuale analisi ricognitiva delle aree dismesse presenti sul territorio comunale al fine di definire le politiche territoriali d'intervento orientate alla riqualificazione urbanistica.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi	01/01/19	30/04/19		
2)	Schedatura puntuale delle aree rilevate	01/05/19	30/09/19		
3)	Monitoraggio delle eventuali iniziative in corso	01/10/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine obiettivo	31-dic-19			x	

<b>SETTORE</b>	Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP
<b>RESPONSABILE</b>	Arch. Giuseppe Ruffo
<b>CENTRO PEG</b>	Urbanistica

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Elaborazione di uno studio di riqualificazione dell'ambito Ticosa</i>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è finalizzato ad elaborare uno studio urbanistico di riqualificazione dell'ambito Ticosa, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le scelte d'intervento sull'area.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Elaborazione studio	01/01/19	30/03/19		
2)	Illustrazione in Giunta	01/04/19	30/05/19		
3)	Predisposizione dell'indirizzo operativo da sottoporre alla Giunta per la decisione circa l'eventuale avvio del procedimento	01/06/19	31/08/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Termine obiettivo	31-ago-19			x	



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **POLITICHE SOCIALI**

Direttore  
Avv. Ragadali Giuseppe

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Politiche Sociali 2019
<b>RESPONSABILE</b>	Avv. Giuseppe Ragadali
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Politiche di contrasto alla violenza di genere</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si prevede di riattivare la rete territoriale e aggiornare il protocollo, chiudere la rendicontazione 2017 /2019 e avviare la nuova programmazione 2020/2021 - attivazione equipe casa lavoro

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Riattivazione rete territoriale		28/02/19		
2)	Predisposizione e condivisione nuovo protocollo di rete	01/03/19	30/09/19		
3)	Rendicontazione 2017/2019		31/07/19		
4)	Attivazione nuovo coordinamento rete		31/03/19		
5)	Attivazione equipe casa - lavoro		31/07/19		
6)	Programmazione nuovo biennio 2020/2021		31/10/19		Secondo tempistica DGR

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Riattivazione rete territoriale												
2	Predisposizione e condivisione nuovo												
3	Rendicontazione 2017/2019												
4	Attivazione nuovo coordinamento rete												
5	Attivazione equipe casa - lavoro												
6	Programmazione nuovo biennio 2020/2021												

criticità	Variabilità in fase attuativa panorama normativo
-----------	--

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Riattivazione rete territoriale		x			
2 ind	Predisposizione e condivisione nuovo protocollo di rete		x			
3 ind	Rendicontazione 2017/2019		x			
4 ind	Attivazione nuovo coordinamento rete		x			



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **POLITICHE EDUCATIVE**

Direttore  
Ing. Fazio Giovanni

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Politiche Educative
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Giovanni Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>INTRODUZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO NEL PROGETTO PEDAGOGICO DEGLI ASILI NIDO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'affidamento dell'attività di formazione/supporto	01/07/19	31/08/19		
2)	Affidamento del servizio	01/09/19	15/09/19		
3)	Programmazione e pianificazione degli interventi nei 9 asili nido	15/09/19	30/09/19		
4)	Avvio e svolgimento dell'attività negli asili nido	01/10/19	20/12/19		
5)	Conclusione dell'attività e restituzione dei risultati mediante elaborazione di un report sulle situazioni di difficoltà rilevate	23/12/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	1												
2	2												
3	3												
4	4												
5	5												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Educatori coinvolti	100%	x			
2 ind	Bambini osservati	100%	x			
3 ind	Situazioni di difficoltà rilevate					
4 ind						

<b>SETTORE</b>	Politiche Educative
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Giovanni Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ASILI NIDO E DEL REGOLAMENTO PER LE PRATICHE PARTECIPATIVE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo ha lo scopo di adeguare il "Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia" e il "Regolamento per le pratiche partecipative". La revisione dei due regolamenti consente di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi prima infanzia ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e semplificare/snellire le modalità di funzionamento delle Assemblies di Zona mantenendo inalterate le finalità e gli obiettivi e favorendone il raccordo con l'Amministrazione.

#### Fasi Aggiornamento Regolamento Asili Nido

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio dei correttivi da introdurre	01/06/19	31/08/19		
2)	Proposta di modifica alla Giunta Comunale per la successiva trattazione da parte del Consiglio Comunale	01/09/19	15/09/2019		
3)	Assistenza alla discussione in Commissione	15/09/19	30/09/19		
4)	Supporto tecnico alla discussione in Consiglio Comunale	01/10/19	30/11/19		
6)	Pubblicazione e avvio applicazione nuovo Regolamento	01/12/19	31/12/19		

#### Fasi Aggiornamento Regolamento Pratiche Partecipative

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio dei correttivi da introdurre	01/01/19	31/05/19		
2)	Proposta di modifica alla Giunta Comunale per la successiva trattazione da parte del Consiglio Comunale	01/06/19	30/06/2019		
3)	Assistenza alla discussione in Commissione	01/06/19	30/06/19		
4)	Supporto tecnico alla discussione in Consiglio Comunale	01/07/19	31/07/19		
6)	Pubblicazione e avvio applicazione nuovo Regolamento	01/09/19	30/09/19		

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	1												
2	2												
3	3												
4	4												
5	5												

criticità	
-----------	--

Indicatori

<b>SETTORE</b>	Politiche Educative
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Giovanni Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>CONCESSIONE ASILO NIDO DI LORA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo ha lo scopo di ottimizzare la capienza delle varie strutture adibite a servizio asilo nido e di conseguenza razionalizzare i costi. Nel corso degli ultimi 10 anni, i Servizi alla Prima Infanzia hanno subito diversi interventi di riorganizzazione, con la finalità di "governare" l'inevitabile processo di cambiamento e razionalizzazione degli stessi e in particolare per gestire la rilevante riduzione del personale per pensionamenti e dimissioni.</p> <p>L'avanzamento dell'età del personale crea sempre più spesso problematiche fisiche, che comportano limitazioni nello svolgimento delle mansioni. Sono inoltre in costante aumento le richieste di permesso ai sensi della legge 104/92.</p> <p>La riduzione del personale ha determinato notevoli disagi nell'organizzazione dei servizi, sia per quanto riguarda le operazioni di riordino e pulizia dei locali, sia per la preparazione dei pasti di adulti e bambini, ma soprattutto ha limitato l'accoglimento delle nuove richieste di iscrizione con conseguente sottoutilizzo delle strutture rispetto alla loro capienza ed evidente spreco di risorse.</p> <p>Tra le 9 strutture attive, il nido di Lora presenta le maggiori criticità.</p> <p>L'affidamento in concessione del nido di Lora consentirebbe di acquisire la disponibilità del personale in organico da assegnare ad altre strutture, ridurre gli effetti negativi delle assenze impreviste e accogliere un numero più elevato di bambini negli altri asili nido comunali. La concessione a terzi determinerebbe vantaggi per le famiglie residenti, altrimenti in lista d'attesa per i nidi comunali, e per il mercato privato in quanto il gestore beneficerebbe dei contributi finanziari, a carico del Comune, finalizzati ad agevolare l'accesso dei bambini residenti.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Definizione dei criteri per l'affidamento in concessione del servizio	01/06/19	31/07/19		
2)	Indirizzo operativo della Giunta comunale	01/08/19	31/08/19		
3)	Deliberazione di Consiglio comunale	01/09/19	30/09/19		
4)	Avvio della procedura con predisposizione degli atti di gara	01/10/19	30/11/19		
5)	Determinazione a contrarre	01/12/19	20/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	1												
2	2												
3	3												
4	4												
5	5												
6	6												
7	7												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Valore della concessione	€ 2.476.600,00				
2 ind						
3 ind						
4 ind						



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **Poliza locale e Protezione civile**

Direttore:  
Dott. Ghezzi Donatello

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

SETTORE		Polizia locale e Protezione civile	
RESPONSABILE		Dott. Donatello Ghezzi	
CENTRO PEG			

TITOLO OBIETTIVO	<i>Tavolo intersettoriale per la gestione degli eventi</i>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Da tempo è emersa la necessità di coordinare l'azione dei diversi settori dell'ente a vario titolo coinvolti nella gestione dei profili di safety e security nell'ambito degli eventi che in qualche misura interessano la città di Como. Il tema ha assunto crescente rilevanza, per un verso, in ragione della maggior attenzione che il sistema pubblico di sicurezza ha riservato agli eventi dopo i fatti di Torino-Piazza San Carlo del 2017 e, per altro verso, in ragione dell'attrattiva turistica che con sempre maggior intensità caratterizza la città. La questione va affrontata tanto in termini di coordinamento e regia unitaria delle diverse competenze coinvolte (a titolo esemplificativo: polizia locale per aspetti viabilistici e di sicurezza pubblica; settori tecnici per l'idoneità delle infrastrutture utilizzate; settore commercio per le iniziative di commercio su area pubblica; SUAP per le iniziative imprenditoriali; settore mobilità per il trasporto pubblico locale; Settore Ambiente e Parchi per gli aspetti legati al rumore e al verde pubblico; ecc.) quanto in ragione al fatto che taluni eventi sono organizzati o comunque promossi da settori dell'amministrazione (es. Settore Sport per manifestazioni sportive; Settore Cultura o commercio per iniziative di vario genere). A tutto ciò occorre aggiungere la necessità di coordinare ulteriormente l'attività dell'ente con soggetti esterni, quali, innanzitutto, il Prefetto e la Questura per quanto loro direttamente attribuito in tema di sicurezza pubblica, nonché Vigile del Fuoco, AREU ed altri soggetti a seconda delle circostanze. L'accennato coordinamento sarà teso tanto ad un più efficiente adempimento agli obblighi di legge quanto ad una più puntuale risposta agli organizzatori. Ci si prefigge, in questa prima fase, di delineare un tavolo intersettoriale che con la regia del Servizio di prevenzione e protezione aziendale porti successivamente alla creazione di uno Sportello Unico Eventi. A questo scopo occorre un'attenta analisi dell'attuale situazione organizzativa, lo sviluppo di una proposta di riorganizzazione dei procedimenti se dal caso con modificazioni del funzionigramma ed infine la redazione di una proposta di deliberazione della Giunta Comunale tesa a tracciare i percorsi gestionali in termini di coordinamento e di contributi dovuti dai diversi settori coinvolti. In questo quadro occorre definire le competenze per il rilascio dei titoli di cui agli artt. 68,69 e 80 TULPS. A fronte di un ruolo di regia rimesso al Settore Prevenzione e Protezione Aziendale, s'intende contribuire all'obiettivo condiviso tanto per le competenze piuttosto trasversali della polizia locale quanto per quelle della protezione civile, anche in considerazione del forte impatto che il tema assume nell'attività di vigilanza e protezione civile del Corpo di polizia locale sul territorio. Allo scopo, il settore polizia locale e protezione civile metterà a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	esiguita	note
1)	Contributo allo studio delle situazione organizzativa attuale con analisi delle competenze attribuite ai vari settori ai fini di una ricognizione complessiva che possa permettere una maggiore razionalizzazione di tempi, risorse umane e strumentali disponibili. Tale studio, svolto a quattro mani tra i due settori interessati dall'obiettivo, rende necessaria l'acquisizione, da parte di tutti i settori coinvolti, dei procedimenti trattati dagli stessi sul tema dell'autorizzazione eventi.	luglio	settembre		
2)	Sviluppo di una proposta unitaria di riorganizzazione dei procedimenti autorizzativi codivisa con il Settore Prevenzione e Protezione Aziendale e con gli altri SETtori dell'Ente a vario titolo coinvolti (in particolare ex artt. 68,69 e 80 TULPS) con razionalizzazione di tempi e risorse, avuto riguardo al panorama normativo di riferimento ed al coinvolgimento di istituzioni esterne all'Amministrazione comunale (Prefettura, Questura, VV.f ed altre).	settembre	novembre		
3)	Redazione di proposta di Delibera di Giunta per l'approvazione di assetto organizzativo del tavolo intersettoriale e delle funzioni in capo ai componenti dello stesso, ivi compreso il ruolo di coordinamento generale in capo al Direttore del Settore Prevenzione Protezione, Progettazione ed Estimativo, così come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale di approvazione del funzionigramma per settore n. 277 del 28/06/2018. La proposta di deliberazione dovrà comprendere eventuali modificazioni del funzionigramma ed una chiara attribuzione del ruolo dei singoli settori nell'ambito del tavolo intersettoriale.	ottobre	novembre		

Tempi programmati													
	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
criticità													

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numero	qualità	temporale	note
1 ind	Report situazione organizzativa esistente	report	X			termine 30/09/2019
2 ind	Report nuova soluzione organizzativa proposta	report	X			termine 30/11/2019
3 ind	Redazione proposta deliberazione di Giunta nuovo assetto organizzativo	proposta deliberazione	X			termine 31/12/2019

<b>SETTORE</b>	Polizia locale e Protezione civile
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Donatello Ghezzi
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Efficienza ed efficacia nell'esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi sanzionatori</i>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il presente obiettivo consiste nello sviluppo della fase di competenza del Settore per l'acquisizione dei servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori per il prossimo biennio, tanto in relazione ai veicoli con targa nazionale, quanto a quelli con targa estera. Il momento fondamentale dell'obiettivo è evidentemente la predisposizione del capitolato prestazionale e degli altri atti di gara affinché il settore appalti possa svolgere la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico contraente. Tuttavia, s'intende far precedere a questa fase un'analisi approfondita degli spazi di miglioramento rispetto alle recenti esperienze di esternalizzazioni in tema di procedimenti amministrativi sanzionatori. Più nel dettaglio, s'intende analizzare e colmare in sede di capitolato aspetti dell'affidamento tesi a economizzare e migliorare il servizio al cittadino, nonché a ridurre ulteriormente la necessità di personale di polizia locale nella gestione dei procedimenti. In relazione ai procedimenti sanzionatori a carico di veicoli con targa estera s'intende riepilogare i risultati delle ultime esperienze in relazione all'attività di identificazione dei titolari della targa, notificazione, pagamento spontaneo e riscossione stragiudiziale e giudiziale.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Analisi dei risultati dell'ultimo appalto in relazione alla gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi a carico di veicoli nazionale: evidenziazione delle criticità; proposte migliorative in termini di servizio reso al cittadino e termini organizzativi interni	giugno	settembre		
2)	Analisi delle sperimentazioni poste in essere nel periodo 2018-2019 in relazione alla gestione dei procedimenti sanzionatori nei confronti dei veicoli immatricolati all'estero. Approfondimenti normativi. Proposte in termini di disciplina dei nuovi affidamenti.	giugno	settembre		
3)	Predisposizione del capitolato prestazionale tanto per i servizi di supporto ai procedimenti sanzionatori nazionali quanto per quelli esteri	settembre	ottobre		

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Relazione di analisi stato di fatto, nonché progettazione nuovo affidamento dei servizi di supporto per i procedimenti sanzionatori nazionali	Relazione esaustiva		X		termine 30/09/2019
2 ind	Relazione di analisi delle sperimentazioni poste in essere per la gestione dei procedimenti sanzionatori esteri. Predisposizione progetto nuovo affidamento.	Relazione esaustiva		X		termine 30/09/2019
3 ind	Consegna capitolato ed atti di gara al Settore Appalti	entro 31/10/2018			X	

<b>SETTORE</b>	Polizia locale e Protezione civile
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Donatello Ghezzi
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Sistema cittadino di telecamere di lettura targhe</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il progetto da sviluppare necessariamente in collaborazione innanzitutto con Il Settore Sistemi informativi, ma non di meno con il Settore Mobilità ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto.</p> <p>Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non revisionati o non rispondenti alle classi ambientali autorizzate a circolare, piuttosto che oggetto di indagine di polizia (anche per le Forze di polizia dello Stato) ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, percentuali di EURO6 rispetto ai più inquinanti EURO5-EURO4, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. Diversamente dalle logiche so ad ora perseguite in progetti simili, i rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino.</p> <p>In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, avuto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura. Quest'ultimo aspetto è peraltro funzionale all'approfondimento di più ampie forme di collaborazione con i comune della Provincia.</p>

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Confronto e approfondimento con il Settore Sistemi informativi e con il Settore Mobilità della fattibilità tecnica per le funzionalità innovative desiderate. Contestuale analisi del territorio per la distribuzione dei nuovi "varchi" in ragione delle finalità, dell'economicità dell'intervento e dei risultati attesi.	14/06/2019	25/07/2019		occorre sondare il mercato per capire quali funzioni desiderate siano praticamente ottenibili. Occorre valutare gli investimenti infrastrutturali in ragione dei punti di installazione
2)	Stesura capitolato tecnico in collaborazione con i sistemi informativi	25/07/2019	20/9/2018		occorre porre particolare attenzione alla stesura delle caratteristiche di qualità del sistema lettura targhe, perchè sul mercato esiste molta "confusione" sui termini per definire la qualità. In caso di difficile reperibilità sul mercato delle funzioni innovative volute, non si esclude la possibilità di pesare opportunamente l'offerta delle singole funzioni innovative, senza renderle obbligatorie.
3)	Stesura ed approvazione documentazione accessoria per ufficio Gare in collaborazione con i sistemi informativi	25/07/2019	20/9/2019		

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. varchi installati		15	X		
2 ind	n. funzioni innovative attivate		4			

<b>SETTORE</b>	Polizia locale e Protezione civile
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Donatello Ghezzi
<b>CENTRO PEG</b>	Protezione civile

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Sistema convenzionale per lo sviluppo della protezione civile</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nell'ambito dello specifico obiettivo delineato nel documento unico di programmazione in tema di incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile e in continuità con l'esperienza dell'esercitazione Plinio 2018 in cui si è sperimentato lo strumento convenzionale per il coinvolgimento e il corrdimento delle associazioni operanti nel campo della protezione civile in città, s'intende consolidare quest'ultima collaborazione con convenzioni di durata (termine 31/12/2020). Il sistema convenzionale prevederà un cooprogettazione di gestione condivisa dell'attività di Protezione civile e cercherà di coinvolgere il maggior numero di associazioni presenti sul territorio. Il sistema convenzionale sarà poi testato tanto in sede esercitativa quanto nell'ambito di grandi eventi

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Cooprogettazione gestione condivisa attività di protezione civile del Comune di Como e sottoscrizione convenzioni con scadenza 31/12/2020 con associazioni di protezione civile	maggio	giugno		
2)	Progettazione e realizzazione di una esercitazione con scenario di rischio idrogeologico con coinvolgimento delle associazioni convenzionate	settembre	ottobre		
3)	Partecipazione attiva e collaborazione con gli altri soggetti competenti nell'ambito della gestione dei profili di safety in occasione dell'evento Città dei Balocchi 2019	ottobre	dicembre		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Sottoscrizione convenzioni con scadenza 31/12/2020 per esercitazioni , interventi in situazioni emergenziali e partecipazione negli eventi a rilevante impatto locale	>=4	X			
2 ind	Organizzazione e realizzazione esercitazione di protezione civile con attivazione del sistema convenzionale con rischio idrogeologico	entro il 31/10/2019			X	
3 ind	Partecipazione e contributo in tema di safety in occasione dell'edizione 2019-2020 della Città Dei Balocchi (anche nell'ambito del costituendo tavolo intersettoriale)	presenza attiva nell'evento, attivazione UCL		X		



## **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

### **TURISMO, RELAZIONI INTERNAZIONALI, MARKETING - COMUNICAZIONE URP**

Direttore  
Prof. Ghioldi Maurizio

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, Urp
<b>RESPONSABILE</b>	prof. Maurizio Ghioldi
<b>CENTRO PEG</b>	MARKETING - COMUNICAZIONE - TURISMO

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROMOZIONE COORDINATA DELL'EVENTO GIRO D'ITALIA 2019</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il Settore, di concerto e in sinergia con i diversi uffici dell'Ente coinvolti nell'organizzazione del Giro d'Italia 2019, per quanto di specifica competenza si occuperà della promozione e comunicazione della competizione di rilievo nazionale ed internazionale, con una campagna che prevederà azioni di comunicazione on -line e off-line, nei mesi che precedono l'evento ed intensificandole nel mese di maggio. Successivamente, sfruttando il traino della grande kermesse sportiva, si adopererà per promuovere le iniziative e le attività del territorio legate al cicloturismo, prodotto turistico esperenziale in crescita.

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Promozione pre evento giro d'italia e informazione alla cittadinanza, ai turisti, ai city users e agli operatori del territorio	01/01/19	26/05/19		
2)	Promozione dell'evento	26/05/19	26/052019		
3)	Implementazione della comunicazione legata al cicloturismo	27/05/19	31/12/19		
4)					
5)					
6)					

Tempi programmati

fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												

criticità	
-----------	--

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
---	------------------------	---------------	----------	---------	-----------	------

<b>SETTORE</b>	Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, Urp
<b>RESPONSABILITÀ</b>	prof. Maurizio Ghioldi
<b>CENTRO PEG</b>	TURISMO - MARKETING

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>REALIZZAZIONE BROCHURE TURISTICA TASCABILE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il Settore partendo dalla valutazione della tipologia di materiale turistico cartaceo in distribuzione ai turisti e considerata la permanenza media di quest'ultimi in città, ha ravvisato la necessità di realizzare una pubblicazione di carattere divulgativo, in un pratico ed accattivante formato tascabile, che proponga una modalità di visita "temporizzata" ai "must to see" di Como, almeno in due lingue straniere oltre all'italiano.

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio format e contenuti della pubblicazione	1.09.2019	30.09.2019		
2)	Predisposizione Capitolato ed espletamento procedura per affidamento incarico	1.10.2019	31.10.2019		
3)	Realizzazione e distribuzione	1.11.2019	31.12.2019		
4)					

5)					
6)					

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													

criticita

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale				note
			numerico	qualità	temporale	
1 ind	Numero copie della brochure tascabile prodotte	70.000	X			
2 ind	Avvio distribuzione in città e sul territorio	31.12.2019			X	
3 ind						
4 ind						



<i>OBIETTIVI</i>	<i>STRATEGIE</i>
------------------	------------------

1 - PER ANDARE OLTRE	1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.1 -- Paratie 1 - PER ANDARE OLTRE -- 1.2 -- Ticosà
4 - LE PERSONE	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - - 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa
5 - AMBIENTE E TERRITORIO	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - - 2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture
6 - CULTURA, TURISMO, SPORT	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -
	- 2.5 -- Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate
7 - LA CITTÀ E I GIOVANI	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.6 -- Pari opportunità
	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.7 -- Lotta alla corruzione reale e percepita, prevenzione illegalità e infiltrazioni criminali
	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.8 -- Sostegno ed educazione alla legalità
	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.9 -- Più coesione sociale e "una città più vivibile" come basi per la sicurezza.
	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - - 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata
	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - - 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -  
- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -  
- 2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata

3 - ECONOMIA E LAVORO -- 3.3 -- Salvaguardia e promozione del lavoro

3 - ECONOMIA E LAVORO -- 3.4 -- Agevolazione dell'incontro fra la  
domanda e l'offerta di lavoro

4 - LE PERSONE -- 4.1 -- Sostenere i lavoratori in mobilità o disoccupati

4 - LE PERSONE -- 4.2 -- Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni  
sociali

4 - LE PERSONE -- 4.3 -- Sviluppare spazi non solo fisici di dialogo e  
partecipazione dei cittadini

4 - LE PERSONE -- 4.3 -- Sviluppare spazi non solo fisici di dialogo e  
partecipazione dei cittadini

4 - LE PERSONE -- 4.6 -- Più comunicazione ai cittadini, per agevolare la  
fruizione dei servizi

4 - LE PERSONE -- 4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per  
l'erogazione dei servizi  
bisogni sociali

4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale  
che come nucleo affettivo

4 - LE PERSONE -- 4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale  
che come nucleo affettivo

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella  
differenziazione e trattamento dei rifiuti

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella  
differenziazione e trattamento dei rifiuti

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella  
differenziazione e trattamento dei rifiuti

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.2 -- Rientrare nei corretti parametri di  
qualità dell'aria - riduzione traffico automobilistico

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.3 -- Aumentare l'energia proveniente da  
fonti rinnovabili

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.4 -- Raggiungere standard europei nella  
differenziazione e trattamento dei rifiuti

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.5 -- Ricollegare la città con il verde,  
valorizzare il verde come sistema.

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.6 -- Aggiornamento e attivazione  
strumenti di pianificazione e gestione del traffico

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile  
per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.8 -- Rilancio della funzione della stazione  
S. Giovanni come polo della mobilità cittadina

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.9 -- Primo e secondo lotto tangenziale

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.10 -- Un'urbanistica attenta alle persone

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.11 -- Rivitalizzare la città murata

5 - AMBIENTE E TERRITORIO -- 5.12 -- Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.1 -- Percorsi tematici, via terra e via acqua

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.2 -- Ricercare sinergie per lo sviluppo di progetti culturali

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.3 -- Maggiore supporto ai luoghi ed alle realtà culturali

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.5 -- Sviluppo insediamento universitario e Città della Scienza

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.6 -- Sviluppo e promozione offerta turistica comasca

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.7 -- Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.8 -- Politiche per lo sport partecipate e inclusive

6 - CULTURA, TURISMO, SPORT -- 6.9 -- Incentivazione all'accesso negli impianti sportivi dei turisti in visita

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.1 -- Creazione di spazi per la nuova imprenditorialità giovanile

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.2 -- Politiche giovanili partecipative

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.3 -- Promuovere e sostenere la capacità progettuale giovanile

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.5 -- Agevolare la fruizione dei servizi culturali ai giovani

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.6 -- Potenziamento degli spazi e dei servizi culturali ai giovani

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.7 -- Politiche di mobilità notturna a tutela dei giovani

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.8 -- Collegamenti autobus tra scuole/sedi universitarie

7 - LA CITTÀ E I GIOVANI -- 7.8 -- Collegamenti autobus tra scuole/sedi universitarie



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **Reti, Strade e Acque**

Direttore  
Ing. Lorini Pierantonio

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE,  
ANAGRAFE, STATISTICA -INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	SERVIZI AL CITTADINO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<b>RESPONSABILE</b>	ING. GIOVANNI FAZIO
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO ANPR-ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale è stata istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. I passi propedeutici all'utilizzo effettivo dell'ANPR. sono: • test; • pre-subentro; • censimento degli utenti; • subentro. Tale procedura implica che i dati inviati dal Comune saranno sottoposti a verifiche di congruità. Se dal controllo emergono anomalie o disallineamenti, il processo di subentro sarà rallentato. Da ciò deriva la necessità di una verifica per rilevare, preliminarmente alla trasmissione dei dati dell'anagrafe locale, la presenza di eventuali anomalie nella base dati. Nei primi mesi del 2019 saranno svolte le seguenti attività propedeutiche al passaggio all'ANPR: • la verifica della banca dati anagrafica della popolazione APR e AIRE; • la predisposizione delle segnalazioni sulla base delle incongruenze emerse; • attività di correzione e bonifica. Le azioni successive, come sopra precisato, saranno svolte secondo la tempistica stabilita dal Piano di subentro. La fase di test, che permette l'apprendimento del sistema, il pre-subentro che consentirà di simulare il subentro evidenziando eventuali criticità e la fase successiva del subentro saranno effettuate nel corso del 2019. In prossimità del subentro dovrà essere eseguito anche il censimento degli utenti e delle postazioni che avranno accesso all'ANPR, al quale seguirà la consegna dei dispositivi di sicurezza (smart card e relativi lettori).</p> <p>La nuova ANPR implica necessariamente un periodo di formazione degli addetti all'ufficio anagrafe, elettorale e stato civile. Impatterà quindi nell'organizzazione interna. Dal punto di vista dell'impatto esterno, si sottolinea che con l'ANPR si realizzerà un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Inoltre il cittadino avrà la possibilità di richiedere certificati in ogni comune e non solo nel proprio comune di residenza.</p>

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	allineamento posizioni anomale AIRE (verifica puntuale degli inserimenti anni passati per perseguire la piena corrispondenza all'ANAG-AIRE)	01/01/19	28/02/19		
2)	fase di test per verifica qualità dei dati registrati implementazione del controllo sistematico e correzione delle posizioni anomale ANPR rilevate	01/03/19	31/03/19		
3)	fase di pre-subentro - correzione delle posizioni anomale ANPR rilevate	01/03/19	30/05/19		
4)	subentro: verifica congruità dati -correzione delle posizioni anomale ANPR rilevate	01/07/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	A seguito dell'introduzione delle nuove procedure ci sarà un'implementazione del controllo sistematico e la necessità di correggere massivamente le posizioni anomale con ANPR (errori nei segni diacritici delle generalità, disallineamento dei registri anagrafici rispetto alle variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia delle Entrate, erronee denominazioni dello stato straniero di nascita, ecc.)
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. posizioni anomale AIRE	250	X			
2 ind	n. posizioni anomalie anagrafiche risolte	6000	X			

<b>SETTORE</b>	Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Progetto di Videosorveglianza Innovativa - Parco Tokamachi</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di un sistema di videosorveglianza con funzionalità innovative come Face Recognition, Loitering, Object Tracking, Smoke & Fire Detection e Abandoned Object composto da n. 6 telecamere ad alta risoluzione distribuite nel Parco Tokamachi per consentire la maggior copertura della zona di interesse. Il sistema VS consente di monitorare in real time il parco ma una volta messo al servizio delle autorità di Polizia Giudiziaria potranno sfruttare le caratteristiche di video-analisi descritte precedentemente come strumento di indagine avanzato ed indispensabile. Il sistema è inoltre in grado di allertare in tempo reale gli operatori tramite molteplici canali: direttamente sul client tramite notifiche audio/video, mail e notifiche push sull'app.

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Avvio esecuzione contratto	27/12/18	28/12/18	1	X	stesura ed esecutività della detrimina di assegnazione
2)	Stesura del progetto da parte della ditta incaricata AZA in collaborazione con HUAWEI e Telecom	02/01/19	23/01/19	21	X	In questa fase sono stati fatti sopralluoghi sia al parco Tokamachi che ai sistemi informativi per concordare gli ultimi dettagli tecnici prima del reperimento dei materiali e la stesura della connettività
3)	Reperimento delle risorse HW e delle licenze SW. Predisposizione per la stesura e attivazione della connettività	01/03/19	31/03/19	30	X	Tempo materiali per consentire a HUAWEI e AZA di ordinare il materiale HW necessario al progetto (telecamere, switch, router, access point controller, AP, server). Attivazione da parte di telecom per la stesura della fibra per connettere il parco al nostro DATA CENTER.
4)	Installazione e configurazione Server nel nostro Data Center comunale. Installazione Telecamere e infrastruttura di rete presso il parco.	11/04/19	19/04/19	8	X	In questa fase è stato installato e configurato il server che gestirà il VSS presso il nostro data center e contestualmente la ditta ITG ha montato e verniciato le telecamere sui pali della luce del parco ed ha cabiato l'intera infrastruttura agli armadi di rete.
5)	Troubleshooting e fine tuning del server	22/04/19	26/04/19	4	X	il server è stato riconfigurato più volte dal personale di HUAWEI per adattarlo all'infrastruttura tecnologica del data center. In seguito è stato inoltre sostituito il software di gestione del sistema di videosorveglianza con Axon Next.
6)	Installazione e formazione software Axon Next	06/05/19	06/05/19	0	X	Formazione sul software di video-analisi Axon Nex. Durante questa formazione sono emersi dei grossi problemi relativi al flusso video delle telecamere che arrivava con un forte ritardo (LAG) al server (e quindi anche al client) in maniera non fluida.
7)	Troubleshooting e LAG del Flusso RTSP delle Telecamere	06/05/19	26/05/19	20	X	Questa attività svolta dal personale HUAWEI congiuntamente al personale dei Sistemi Informativi ha impegnato diversi strumenti per arrivare a definire un compromesso tra qualità dello streaming e adeguatezza dei client che devono visionare i flussi. L'analisi è stata effettuata analizzando il traffico di rete nei vari punti di partenza ed arrivo del flusso video.
8)	Installazione e configurazione del sistema di WIFI	13/05/19	13/05/19	0	X	Installazione e configurazione dei WIFI Access Controller da parte della ditta ITG
9)	Verifica Fine-Tuning del Sistema di Videosorveglianza ed ulteriore istruzione con verifica delle funzionalità sul campo	11/06/19	11/06/19	0	X	Verifica con il personale di Axon delle funzionalità di video analisi con l'aggiunta di una telecamera interna al ced per non compromettere la configurazione del parco
10)	Istruzione al personale della Polizia Locale sullo strumento di video-analisi	13/06/19	05/07/19	22		
11)	Istruzione al personale di Polizia Giudiziaria di altri enti (Polizia, Carabinieri, GdF, etc) sullo strumento di video-analisi	01/08/19	30/11/19	121		

Tempi programmati													
fas	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

criticità	Tempistiche sovrapposte e difficile previsione del carico di lavoro in funzione delle scelte tecniche da adottare sulle richieste del DPO
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore		Atteso finale	numerico	qualità	temporale
1 ind	n. telecamere installate		6			

<b>SETTORE</b>	Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Fazio
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OGGETTO DI MANDATO</b>	
<b>STRATEGIA</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Definizione Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, percentuali di EURO6 rispetto ai più inquinanti EURO5-EURO4, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino.</p> <p>In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.</p>

Fasi						
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	durata (gg)	eseguito	note
1)	Studio fattibilità tecnica funzionalità innovative desiderate	14/06/2019	25/07/2019			occorre sondare il mercato per capire quali funzioni desiderate siano praticamente ottenibili.
2)	Stesura capitolato tecnico	25/07/2019	20/9/2018			occorre porre particolare attenzione alla stesura delle caratteristiche di qualità del sistema lettura targhe, perché sul mercato esiste molta "confusione" sui termini per definire la qualità. In caso di difficile reperibilità sul mercato delle funzioni innovative volute, non si esclude la possibilità di pesare opportunamente l'offerta delle singole funzioni innovative, senza renderle obbligatorie.
3)	Stesura ed approvazione documentazione accessoria per ufficio Gare	25/07/2019	20/9/2019			
4)	definizione ed acquisto eventuali nuove linee di connettività per collegare al data center i portali di rilevamento.	20/9/2019	20/11/2019			va effettuata attenta valutazione, dipendente anche dalle funzionalità reperite sul mercato, se i portali di rilevamento debbano essere dotati di semplice connettività 4G oppure di connettività in fibra.

Tempi programmati													
fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1													
2													
3													
4													

<b>criticità</b>	Tempistiche sovrapposte e difficile previsione del carico di lavoro in funzione delle scelte tecniche da adottare sulle richieste del DPO
------------------	---

Indicatori								
N	Descrizione indicatore			Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. varchi installati			15				



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di progettazione ed estimativo**

Direttore  
Ing. Ferro Antonio

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE DI PROGETTAZIONE ED ESTIMATIVO
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Antonio Ferro
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><i>Tavolo intersettoriale gestione eventi pubblici</i></b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Istituire un tavolo comunale intersettoriale per espletare un'azione coordinata con riferimento alle competenze che, a diverso titolo, sono chiamate a concorrere al rilascio di pareri, nulla osta e/o autorizzazioni relative a pubbliche manifestazioni ed eventi, nei confronti dei soggetti organizzatori delle stesse, siano essi interni od esterni all'amministrazione comunale. L'istituzione di tale tavolo potrà costituire un primo obiettivo verso la creazione di uno "sportello unico eventi", previa acquisizione delle risorse umane e strumentali necessarie per la messa a sistema dei relativi procedimenti e delle corrispondenti attribuzioni di competenza, così come indicato nel piano assunzionale triennale e nella declinazione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP).

#### Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Studio delle situazione organizzativa attuale con analisi delle competenze attribuite ai vari settori ai fini di una ricognizione complessiva che possa permettere una maggiore razionalizzazione di tempi, risorse umane e strumentali disponibili. Tale studio rende necessaria l'acquisizione, da parte di tutti i settori interessati, dei procedimenti trattati dagli stessi sul tema organizzazione ed autorizzazione eventi (Polizia Locale, Cultura; Sport, Commercio, Ambiente, Parchi e Giardini, OO.PP., Reti, Mobilità, SUAP, Economato, Patrimonio).	luglio	settembre		
2)	Sviluppo di proposta di riorganizzazione dei procedimenti autorizzativi con razionalizzazione di tempi e risorse, avuto riguardo al panorama normativo di riferimento ed al coinvolgimento di istituzioni esterne all'Amministrazione comunale (Prefettura, Questura, VV.f ed altre).	settembre	novembre		
3)	Redazione di Delibera di Giunta per l'approvazione di assetto organizzativo del tavolo intersettoriale e delle funzioni in capo ai componenti dello stesso, ivi compreso il ruolo di coordinamento generale in capo al Direttore del Settore Prevenzione Protezione, Progettazione ed Estimativo, così come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale di approvazione del funzioigramma per settore n. 277 del 28/06/2018.	ottobre	novembre		

#### Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità

#### Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	fase 1: Report situazione organizzativa esistente	30/09/2019		X		
2 ind	fase 2: Report nuova soluzione organizzativa proposta	30/11/2019		X		
3 ind	fase 3: Redazione delibera di Giunta nuovo assetto organizzativo	31/12/2019		X		



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **LEGALE**

Direttore  
Avv. Ceresa Marina

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	LEGALE
<b>RESPONSABILE</b>	AVV. Marina Ceresa
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Affidamento del servizio di loss Adjuster</i>
<b>DESCRIZIONE</b>	AFFIDAMENTO SEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA

Fasi

N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Espletamento della procedura di affidamento delle attività di A gestione dei sinistri in franchigia	01/09/19	30/11/19		Compatibilmente con i tempi di espletamento della procedura e dell'aggiudicazione.
2)	Controllo sull'esecuzione del contratto: direttive alla società aggiudicataria e controllo sulle attività dalla stessa svolte	01/12/19	31/12/19		
3)					
4)					

Tempi programmati

	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	esplet.proced												
2	controll esec												
3													
4													

criticità

Indicatori

N	Descrizione indicatore	Atteso finale				note
			numerico	qualità	temporale	
1 ind	avvio servizio gestione sinistri					



# **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

## **TUTELA DELL'AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI**

Direttore  
Ing. Baccaro Luca

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	
<b>OBIETTIVO DI MANDATO</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
<b>STRATEGIA</b>	2 - ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE -- 2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Formazione del Personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT 2019/2021</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Nel rispetto di quanto previsto dal D Lgs. 190/2012 con il presente obiettivo si intende effettuare la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di operai/inservienti ed educatori.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione al personale dipendente con l'esclusione, in questa prima fase, dei dipendenti con qualifica di Operai / Inserviente e Educatori, almeno 80% del personale di ogni settore.	01/07/19	30/11/19		
2)	Report sottoscritto dai Dirigenti circa l'effettuazione della formazione da parte dei dipendenti di propria spettanza	01/12/19	15/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Formazione												
2	Report												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	n. dipendenti per settore che hanno effettuato la formazione	almeno 80%	X			
1 ind	Report Direttori di Settore	n. report pari al n. dei Direttori	X	X		

<b>SETTORI</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE</b>	TUTTI I DIRETTORI DI SETTORE
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di bilancio esercizio finanziario 2020 / 2022 e relativa approvazione dello Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'Amministrazione ritiene obiettivo ampiamente strategico approvare, entro il 15 dicembre 2019, tutte le proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 ivi compreso lo Schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale, al fine di poter iniziare l'anno con un limitato periodo di esercizio provvisorio, il tutto conseguentemente collegato ad una anticipazione sul termine del 30 di aprile per l'approvazione del Rendiconto esercizio 2019. Tale strategia dovrà comportare, come risultato finale e conseguente, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione fin dal mese di aprile 2020.

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Proposte deliberative collegate alla approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2021	01/07/19	15/12/19		Referente principale del presente obiettivo, in qualità di coordinatore, è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate che dovrà svolgere una compiuta attività di coordinamento con tutti gli altri Direttori di Settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo. Rendicontazione delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo da parte di tutti i Direttori, sempre con il coordinamento del Direttore Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate

Fasi													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1	Predisposizione atti												

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Tutti gli adempimenti collegati al titolo dell'obiettivo	15/12/2019	X	X	X	ivi compreso il report di cui alla nota sopra estesa

<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Ing. Luca Baccaro
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA TRAU'</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Elaborazione progetto per la riqualificazione del compendio denominato Parco di Via Traù comprendente la sistemazione del campo da tennis con ampliamento dell'area cani, nonchè eventuale implemento dell'area ludica

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	avvio del procedimento con individuazione delle figure tecniche preposte allo sviluppo delle fasi progettuali ed esecutive relativa all'attuazione del progetto	14/06/19	10/07/19		
2)	Predisposizione del progetto	10/07/19	30/09/19		
3)	Approvazione del progetto	30/09/19	15/10/19		
4)	Procedura di gara e affidamento	15/10/19	15/11/19		

Tempi programmati													
	fasì	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	Esecutività determinazione di individuazione RUP, Progettista, DEC/DL	10/07/2019			x	
2 ind	consegna elaborati progettuali a cura del progettista	30/09/2019			x	
3 ind	determina di approvazione del progetto e scelta procedura di gara	15/10/2019			x	

<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Ing. Luca Baccaro
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>SVILUPPO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL VERDE PUBBLICO</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppo finalizzato all'implementazione di un sistema di controllo che in remoto consentirà la gestione degli impianti di irrigazione ( telecontrollo) del verde pubblico nonché del monitoraggio degli arredi ludici attraverso specifica App che consenta la segnalazione da parte del cittadino direttamente al settore ed all'impresa di manutenzione

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	avvio della procedura mediante interfaccia dei dati in possesso dell'amministrazione con quelli da implementare a cura dell'azienda di manutenzione del verde	01/06/19	20/07/19		
2)	restituzione dell'elaborazione dei dati e validazione a cura del del DEC ( direzione esecuzione contratto)	20/07/19	20/10/19		
3)	messa a regime del sistema con pubblicazione su sito istituzionale dell'applicativo utilizzabile dal cittadino per le segnalazioni relative a problematiche riguardanti gli impianti di irrigazione e gli arredi ludici	20/10/19	31/12/19		
4)					

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													
4													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	trasmissione dei dati all'impresa a cura del DEC	20/07/2019			x	
2 ind	verbale del DEC e del RUP in ordine alla validazione dei dati	20/10/2019			x	
3 ind	pubblicazione sul sito istituzionale dell'applicativo "ghe pensi mi"	31/12/2019			x	

<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	DOTT.ING.LUCA BACCARO
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO</b>	<b>PROCEDURA PER MONITORAGGIO ACQUE DI FALDA TICOSA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Monitoraggio delle acque di falda secondo quanto definito in sede di conferenza dei servizi del 10/06/2019 per un biennio

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	aggiornamento elaborati atti di gara a cura del settore Tutela dell'ambiente per indagine biennale delle acque di falda giusti i disposti della CDS del 10/06/2019	01/07/19	30/07/19		
2)	coordinamento con ufficio gare per pubblicazione procedura	30/07/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													

criticità	
-----------	--

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	attività di monitoraggio acque di falda Ticosa	n. 8 monitoraggi	x			

<b>SETTORE</b>	Tutela dell'Ambiente, Parchi e Giardini
<b>RESPONSABILE</b>	DOTT.ING.LUCA BACCARO
<b>CENTRO PEG</b>	

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>RICOGNIZIONE DATI PER NUOVA GARA GESTIONE RIFIUTI NETTEZZA URBANA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	secondo le indicazioni di Giunta del 21/02/2019 si procederà agli atti prodromici per la redazione del nuovo appalto di nettezza urbana

Fasi					
N	Descrizione Fase	data inizio	data fine	eseguito	note
1)	Ricognizione dati e necessità da coordinare con tutti i settori per la redazione del nuovo appalto e condivisione con l'Amministrazione	20/03/19	30/09/19		
2)	individuazione del Gruppo intersettoriale secondo quanto definito dalla Giunta Comunale a cura della Segreteria Generale	20/06/19	30/09/19		
3)	procedura per la selezione del supporto al RUP	30/06/19	31/12/19		

Tempi programmati													
	fasi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lugl	ago	sett	ott	nov	dic
1													
2													
3													

criticità	complessità per coordinamento e collaborazione intersettoriale per gara pluriennale di interesse generale
-----------	---

Indicatori						
N	Descrizione indicatore	Atteso finale	numerico	qualità	temporale	note
1 ind	raccolta dati e condivisione con amministrazione	30/09/2019			x	

# 2 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

PDO 2019 - Affari generali – Servizio Contratti

PDO 2019 – Appalti

PDO 2019 – Commercio e attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca

PDO 2019 – Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

PDO 2019 – Gabinetto - Relazioni istituzionali

PDO 2019 – Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate

PDO 2019 – Opere Pubbliche

PDO 2019 – Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali

PDO 2019 - Politiche Sociali

PDO 2019 - Politiche Educative

PDO 2019 - Polizia Locale e Protezione civile

PDO 2019 – Reti, Strade e Acque

PDO 2019 - Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica – Innovazione  
Tecnologica

PDO 2019 – Servizio Legale

PDO 2019 - Servizio di prevenzione e Protezione aziendale di Progettazione ed  
Estimativo

PDO 2019 - Tutela dell'ambiente, Parchi e Giardini

PDO 2019 – Pianificazione del Territorio e della mobilità - Edilizia privata e SUAP

SETTORE	OBIETTIVO
Affari Generali – Servizio Contratti	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Compendio di Villa Olmo - Avvio di attività di assistenza alla fase di costituzione della Fondazione, in esecuzione della Deliberazione consiliare 46/2019
Appalti	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Creazione banca dati per verifica rotazione
Commercio e attività economiche, Cultura Musei Biblioteca	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Proposta del nuovo Regolamento del Mercato annonario
	Implementazioni azioni DUC
	Bando multimisura per la concessione di contributi in ambito culturale
	Como architettura per il patrimonio
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Implementazione di un sistema di controlli finalizzato alla riduzione del debito commerciale residuo
	Aggiornamento del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno
Opere Pubbliche	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale

	Palazzetto Muggiò
	Navigare nella conoscenza
	Gestione calore nuovo appalto
Patrimonio e Demanio	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Redazione nuovo Regolamento disciplinante i servizi cimiteriali del Comune di Como
	Concessione valorizzazione impianto sportivo Russolillo di Lazzago
Pianificazione del territorio e della mobilità, edilizia privata e SUAP	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
	Sperimentazione Intersezione a rotatoria in Piazza San Rocco
	Attuazione di misure di prevenzione della corruzione ulteriori rispetto al Piano Triennale
	Analisi, censimento e schedatura delle aree dismesse del territorio comunale
Elaborazione di uno studio di riqualificazione dell'ambito Ticosa	
Politiche Sociali	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Politiche di contrasto alla violenza di genere
Politiche educative	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Introduzione del supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido
	Aggiornamento del Regolamento Asili Nido e del Regolamento per le pratiche partecipative
	Concessione Asilo Nido di Lora
Polizia Locale e Protezione Civile	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021

	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Tavolo intersettoriale per la gestione degli eventi
	Efficacia ed efficienza nell'esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi sanzionatori
	Sistema cittadino di telecamere di lettura targhe
	Sistema convenzionale per lo sviluppo della Protezione Civile
Turismo, Relazioni Internazionali - Marketing - Comunicazione - URP	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Promozione coordinata dell'evento Giro d'Italia 2019
	Realizzazione brochure turistica tascabile
Reti, strade e Acque	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe. Statistica - Innovazione Tecnologica	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Progetto ANPR-Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	Progetto di videosorveglianza innovativa - Parco Tokamachi
	Definizione di Progetto do Controllo e Analisi Traffico Veicolare
Servizio di prevenzione e protezione aziendale di progettazione ed estimativo	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Tavolo intersettoriale gestione eventi pubblici
Servizio Legale	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale

	Affidamento del servizio di loss Adjuster
Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Manutenzione straordinaria del Parco Pubblico di Via Traù
	Sviluppo della gestione informatizzata del verde pubblico
	Procedura per monitoraggio acque di falda Ticosà
	Ricognizione dati per nuova gara gestione rifiuti nettezza urbana

# 3 PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

### **Chi siamo**

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Cosa facciamo**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

### **Come operiamo**

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

## Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2017-2021 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

## L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

### SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE

#### Dal Programma elettorale alla Gestione



**STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:**

**Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato** → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

**Documento Unico di programmazione (DUP)** → Documento (con valenza triennale) rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

**Piano delle Performance** → presentato e costituito dal presente documento.

**Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)** → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

**Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

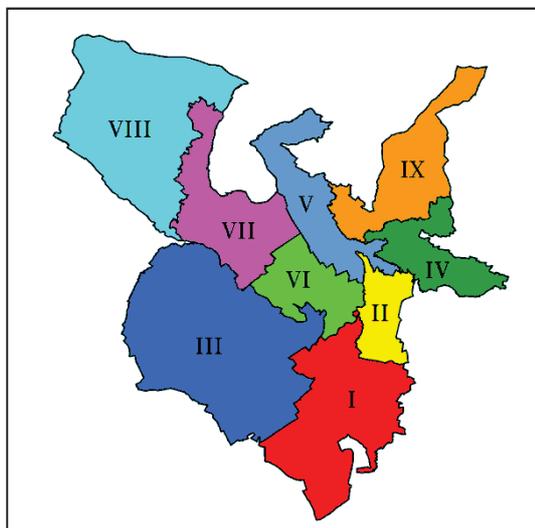
Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

## ANALISI DEL CONTESTO

### Contesto esterno

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

<b>Superficie</b>	
intero territorio comunale	km <sup>2</sup> 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km <sup>2</sup> 2,4
<b>Densità abitativa</b>	
abitanti per km <sup>2</sup>	2.283
<b>Rete stradale</b>	
N° totale Km rete stradale urbana	218
N° totale Km piste ciclabili	4,75
<b>Confini Amministrativi</b>	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica</i> .	
<b>Altimetria</b>	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



<b>Circoscrizioni</b>	<b>Quartieri</b>
<b>I</b>	Albate, Muggiò
<b>II</b>	Lora
<b>III</b>	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
<b>IV</b>	Cannago Volta
<b>V</b>	Como Nord, Como Est
<b>VI</b>	Como Borghi
<b>VII</b>	Como Centro, Como Ovest
<b>VIII</b>	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
<b>IX</b>	Garzola, Caviglio

DESCRIZIONE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Popolazione residente al 31/12	84.495	84.326	83.320	82.522
Maschi	40.232	40.234	39.866	39.517
Femmine	44.263	44.092	43.454	43.005
Nuclei familiari	39.868	40.396	39.439	39.096

## Contesto interno

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Como si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e, quindi, da dotazioni strumentali, attrezzature, risorse finanziarie e soluzioni organizzative necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

## Organigramma dell'ente

Di seguito si riporta l'organigramma del Comune di Como, la cui ultima variazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 28 giugno 2018



## Composizione della struttura organizzativa

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2018 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Affari Generali - Servizio Contratti	2	12	4	7	1	26							26
Appalti				5		5							5
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei, Biblioteca	12	18	13	11	1	55							55
Gabinetto - Relazioni istituzionali	3	1	2			6							6
Legale		3	1	4		8							8
Opere pubbliche		6	12	15	1	34							34
Patrimonio, Demanio e Servizi cimiteriali	2	11	7	4	1	25	3	2				5	30
Pianificazione del Territorio e della Mobilità Edilizia Privata e Suap	1	2	13	17	1	34							34
Politiche Educative	59	65	90	7	1	222			3			3	225
Politiche Sociali	10	20	21	26	1	78				2		2	80
Polizia Locale e Protezione Civile	2	1	73	9	1	86			4			4	90
Reti, Strade e Acque	2	4	9	6	1	22							22
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	6	10	23	14	1	54							54
Servizi Demografici, elettorale, anagrafe,	6	15	19	5	1	46		1	1			2	48
Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di			1	1	1	3							3
Sport Turismo, Relazioni internazionali	1	10	6	2	1	20				1		1	21
Tutela dell' Ambiente Parchi e Giardini		1	3	5	1	10							10
<b>Totale complessivo</b>	<b>106</b>	<b>179</b>	<b>297</b>	<b>138</b>	<b>14</b>	<b>734</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>17</b>	<b>751</b>

## DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi gestionali contenuti nella nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2019-2021.

Dalla tabella si evince come l'articolazione, per ogni Missione, si ricollega agli **obiettivi di mandato**.

### **MISSIONE N. 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	Cittadini	2019-2021
Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, anche attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente	Cittadini	2019
Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Settori dell'Ente	2019-2021
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Settore Reti, Strade ed Acque	2019-2021
Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	Cittadini	2019
Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	Consiglio comunale, uffici comunali	2019 -2021
Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	Amministrazione	2019-2021
Miglioramento gestione bagni dei giardini comunali	Cittadini	2019-2021

Obiettivo SeO	Stakeholder finali	Durata
Attuazione piano di razionalizzazione	Cittadini, amministrazione	2019
Controllo Analogico	Aziende Partecipate	2019
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Cittadini, contribuenti	2019/2021
Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Cittadini, contribuenti Ente	2019/2021
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Cittadini	2019-2021
Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espertamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	Attività Commerciali / Enti /Associazioni	2019-2021
Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruttori del compendio /operatori economici	2019-2021
Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	Cittadini	2019-2021
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	Cittadini	2019-2021
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di messa a norma	Cittadini	2019-2020

Obiettivo SeO	Stakeholder finali	Durata
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	cittadini	2019
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	Cittadini utenti delle strutture comunali	2019-2021
Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Cittadini utenti delle strutture comunali	2019-2021
Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Tutti i cittadini	2019-2021
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2019-2021
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Cittadini	2019-2021
Perfezionare il passaggio a ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Enti diversi Cittadini	2019
Diversa Organizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe(-coda +comfort)	Enti diversi Cittadini	2019-2020
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Cittadini	2019-2021
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Cittadini/ imprese	2019-2021

Obiettivo SeO	Stakeholder finali	Durata
Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Tutti	2019-2021
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Cittadini/ imprese	2019-2021
Applicazione regolamento GDPR	Tutti	2019
Progetto di monitoraggio automatico delle presenze/arrivi sul territorio comunale con rilevazione dei mezzi di trasporto utilizzati	Le imprese, il pubblico residente ed i turisti	2019-2020
Risistemazione, ammodernamento ed ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	Cittadini, turisti	2019-2020
Sviluppo tecnologico del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	Imprese, turisti, cittadini pendolari	2019-2021
Revisione generale dell'assetto organizzativo dell'ente e dell'Area delle Posizioni Organizzative	Dirigenti/Posizioni Organizzative	Primo semestre 2019
Avvio attività per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali, ai sensi della Contrattazione Decentrata per il triennio	Personale	2019 2021
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00		2019-2021
Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro		2019-2021

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti e		2019-2021
Attuazione nuovo Regolamento		2019-2021
Attivazione nuovi elenchi fornitori		2019-2021
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2019
Revisione procedure per affidamento incarichi legali	Comune di Como	2019
Individuazione Gestore Sinistri – anno 2019 e seguenti	Comune di Como	2019

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2019-2021
Pianificazione e controllo di gestione	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2019-2021
Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Utenti delle strade della città	2019-2021
Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alla disciplina della circolazione stradale	Utenti della strada, residenti	2019-2021
Investimento tecnologico – Centrale operativa	Cittadini, turisti, frequentatori	2019-2021
Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Cittadini, turisti, frequentatori, commercianti	2019
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale e di parcheggiatori abusivi, nonché ad altri fenomeni illeciti legati al decoro urbano e alla tutela delle aree verdi	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2019-2021
Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Residenti	2019-2021
Patti per la sicurezza urbana e coinvolgimento del privato.	Cittadini, associazioni di volontariato, imprenditori	2019-2021

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2019-2021
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2019-2021
Sviluppo progetto "scuole sicure"	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2019-2021
Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2019-2021
Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Cittadini utenti delle strutture comunali	2019-2021
Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Cittadini utenti delle strutture comunali	2019-2021
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2019-2020
Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale	2019-2021
Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2019-2021
Mantenimento servizio Centri Estivi	Famiglie con bambini	2018-2020

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE  
ATTIVITÀ CULTURALI**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il territorio	2019-2021
Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Enti, associazioni	2020-2021
Revisione allestimenti sale museali	Cittadini	2019-2021
Esposizione delle monete	Cittadini, turisti	2020
Esposizione Giovane Creazione Europea	Giovani, turisti	2019
Progetto Campo Quadro	Cittadini, turisti	2019-2021
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	Studenti e ricercatori	2019 - 2021
Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	Studenti e ricercatori	2019-2021
La Pinacoteca per i bambini	Studenti scuola primaria	2019-2020
Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	Cittadini	2019
Bando multimisura per la concessione dei contributi in ambito culturale	Enti, Associazioni,	2019
Settimana della legalità	Studenti	2019
Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	Studenti	2019

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2019-2021
Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva, gli utilizzatori dell'Idroscalo	2019-2021
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2019-2021
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2019-2021
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2019-2021
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2019-2021
Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2019-2021
Organizzazione della “Settimana dello Sport” e chiusura della stessa con la realizzazione della “Notte bianca dello Sport”	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2019-2021
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2019-2021
Realizzazioni di tavoli di approfondimento atti alla sensibilizzazione sul fenomeno del bullismo nello sport	Cittadinanza tutta. Focus con tecnici/allenatori/dirigenti delle	2019-2021
Attività messe in atto per l'ottimale realizzazione della 15 <sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia 2019	Cittadinanza tutta	2019
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Turisti, cittadinanza tutta	2019-2021

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Attivazione di nuovi servizi aggregativi	Giovani	2019-21

**Missione 7 TURISMO**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo	2019-2021
Cartellonistica direzionale infopoint turistici	Turisti, cittadini	2019-2021
Riconversione destinazione d'uso dello spazio presso la Torre del Broletto	Turisti, cittadini operatori economici, formativi, produttivi associazionismo	2019-2021
Progetto pilota presso Stazione FS	Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane	2019-2021
Realizzazione visite guidate stagionali	Turisti, cittadini operatori associazionismo	2019
Sviluppo Marketing Territoriale	Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche	2019-2021

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	Imprese e cittadini	2019
Adeguamento Regolamento Edilizio	Imprese e cittadini	2019
Variante normativa integrativa delle Disposizioni Attuative riguardanti le attività commerciali MSV e GSV e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS..	Imprese e cittadini	2019
Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Imprese e cittadini	2019
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Imprese e cittadini	2019
Studio per l'adeguamento dell'attuale assetto urbanistico afferente l'ambito dell'ex Ospedale S. Anna comportante aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto.	Imprese e cittadini	2019
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Imprese e cittadini	2019

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Chiusura dell'Accordo di Programma relativo al PRU di via Cecilio – via Di Vittorio e ridefinizione delle modalità attuative per la riqualificazione del comparto	Imprese e cittadini	2019
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Imprese e cittadini	2019

**Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Cittadini	2019-2021
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Cittadini	2019-2021
Chiusura bonifica Ticosa	cittadinanza	2019-2021
Censimento delle aree con attività potenzialmente pericolose e protocollo con settori dell'Amministrazione per redigere una banca dati delle terre e rocce da scavo secondo la nuova disciplina del DPR 120/2017	cittadinanza ATS ed ARPA	2019-2021
Progetto Scuola	Cittadinanza	2019-2021
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Cittadinanza	2019-2021
Tavoli tematici	Cittadinanza	2019-2021
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Cittadinanza	2019-2021
Controllo degli impianti termici	Cittadinanza	2019-2021
Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	Cittadinanza	2019-2021
Adesione "Plastic free challenge"	Cittadinanza	2019-2021
Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Cittadini	2019-2021

Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Cittadini, turisti	2019-2021
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Cittadini, turisti	2019-2021
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Cittadini, turisti	2019-2022
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali	Cittadini, turisti	2019-2021
Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Cittadini, turisti	2019-2021
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	Cittadini	2019-2021
Manutenzione patrimonio arboreo comunale	Cittadini, turisti	2019
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Cittadini, aziende e associazioni	2019-2021

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2019-2020
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2019-2020
Valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	Cittadini e Turisti	2019-2021
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Cittadini, turisti	2019-2020
Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	Utenti della strada	2019
Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	Utenti della strada	2019-2021
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Utenti della strada	2019 - 2021
Interventi sugli attraversamenti pedonali	Utenti della strada, in particolare "utenti deboli"	2019
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	Cittadini, turisti, pendolari	2019-2020
Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotonde compatte sostitutive degli impianti semaforici	Utenti della strada	2019 - 2020
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Utenti della strada	2019 - 2021

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Parcheggi in sede propria	Cittadini, city users, turisti	2019 - 2021
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Cittadini, utenti della strada	2019-2020

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Progettazione e attivazione di un sistema informativo sulle situazioni ed eventi cittadini di maggior interesse	Cittadini	2019-2021
Approntamento della sala individuata per ospitare l'Unità di Crisi Locale e suo collegamento alla centrale operativa della Polizia locale	Cittadini	2019-2021
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Cittadini, associazioni di protezione civile	2019-2021
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Cittadini	2019-2021
Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Cittadini, volontari di protezione civile	2019-2021

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Definizione contratti di servizio	Cittadini e utenti	2019
Definizione contratti di servizio con Azienda Sociale	Cittadini dei Comuni dell'Ambito territoriale	2019-2021
Politiche di contrasto alla violenza di genere	Cittadini dei Comuni dell'Ambito territoriale	2019-2021
Servizio Affidi	Cittadini, famiglie affidatarie	2019-2021
Collocamento MSNA	MSNA – Autorità terze	2019-2021
Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020
Contribuzione alle famiglie in lista di attesa per il servizio Asilo Nido Comunale al fine di agevolare l'accesso agli Asili Nido privati e soddisfare la domanda di servizio rimasta inevasa.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020
Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020
Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di "Scuola potenziata" per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado	Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1° grado	2019-2020
Accreditamento "Serre di Mognano"	Famiglie e persone con disabilità con età superiore ai 18 anni	2019-2020
Manutenzione dei cimiteri		2019

Riattivazione del forno crematorio		2019
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Cittadini	2019-2021
Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Cittadini, Imprese funebri	2019-2021

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Sportello Animali	Cittadinanza	2019-2021

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Imprese	2019-2021
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Imprese	2019-2021
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il Pubblico residente e i turisti	2019-2021
DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Redazione disciplinare per prosieguo attività	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a settembre 2019
DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a aprile 2019
DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Giovani dai 18 ai 29 anni	Da gennaio a dicembre 2019
DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Attività commerciali presenti nel mercato	Da gennaio a dicembre 2019
DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	Da gennaio a dicembre 2019

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI  
ENERGETICHE**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Cittadini	2019-2021
Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Cittadini	2019-2021

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

<b>Obiettivo SeO</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri	2019- 2021
Promozione di attività di scambio	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed istituzioni	2019-2021
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Associazioni, ong,	2019-2021

## Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, gli obiettivi gestionali annuali 2019 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione.

DIRETTORE DI SETTORE	OBIETTIVO
Affari Generali	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Compendio di Villa Olmo - Avvio di attività di assistenza alla fase di costituzione della Fondazione, in esecuzione della Deliberazione consiliare 46/2019
Appalti	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Creazione banca dati per verifica rotazione
Commercio e attività economiche, Cultura Musei Biblioteca	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Proposta del nuovo Regolamento del Mercato annonario
	Implementazioni azioni DUC
	Bando multimisura per la concessione di contributi in ambito culturale
Como architettura per il patrimonio	
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Implementazione di un sistema di controlli finalizzato alla riduzione del debito commerciale residuo
	Aggiornamento del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno
Opere Pubbliche	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021

	<p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Palazzetto Muggiò</p> <p>Navigare nella conoscenza</p> <p>Gestione calore nuovo appalto</p>
Patrimonio e Demanio	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Redazione nuovo Regolamento disciplinante i servizi cimiteriali del Comune di Como</p> <p>Concessione valorizzazione impianto sportivo Russolillo di Lazzago</p>
Pianificazione del territorio e della mobilità, edilizia privata e SUAP	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)</p> <p>Sperimentazione Intersezione a rotatoria in Piazza San Rocco</p> <p>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione ulteriori rispetto al Piano Triennale</p> <p>Analisi, censimento e schedatura delle aree dismesse del territorio comunale</p> <p>Elaborazione di uno studio di riqualificazione dell'ambito Ticosa</p>
Politiche Sociali	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Politiche di contrasto alla violenza di genere</p>
Politiche educative	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Introduzione del supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido</p>

	<p>Aggiornamento del Regolamento Asili Nido e del Regolamento per le pratiche partecipative</p> <p>Concessione Asilo Nido di Lora</p>
Polizia Locale e Protezione Civile	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Tavolo intersettoriale per la gestione degli eventi</p> <p>Efficacia ed efficienza nell'esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi sanzionatori</p> <p>Sistema cittadino di telecamere di lettura targhe</p> <p>Sistema convenzionale per lo sviluppo della Protezione Civile</p>
Turismo, Relazioni Internazionali - Marketing - Comunicazione - URP	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Promozione coordinata dell'evento Giro d'Italia 2019</p> <p>Realizzazione brochure turistica tascabile</p>
Reti, strade e Acque	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p>
Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe. Statistica - Innovazione Tecnologica	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Progetto ANPR-Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</p> <p>Progetto di videosorveglianza innovativa - Parco Tokamachi</p> <p>Definizione di Progetto do Controllo e Analisi Traffico Veicolare</p>
Servizio di prevenzione e protezione aziendale di progettazione ed estimativo	<p>Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021</p> <p>Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale</p> <p>Tavolo intersettoriale gestione eventi pubblici</p>

Servizio Legale	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Affidamento del servizio di loss Adjuster
Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini	Formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione - PTPCT 2019 / 2021
	Approvazione da parte degli organi competenti di tutte le proposte deliberative collegate allo schema di Bilancio Esercizio Finanziario 2020/2022 e relativa approvazione dello schema di Bilancio da parte della Giunta Comunale
	Manutenzione straordinaria del Parco Pubblico di Via Traù
	Sviluppo della gestione informatizzata del verde pubblico
	Procedura per motitoraggio acque di falda Ticosà
	Ricognizione dati per nuova gara gestione rifiuti nettezza urbana

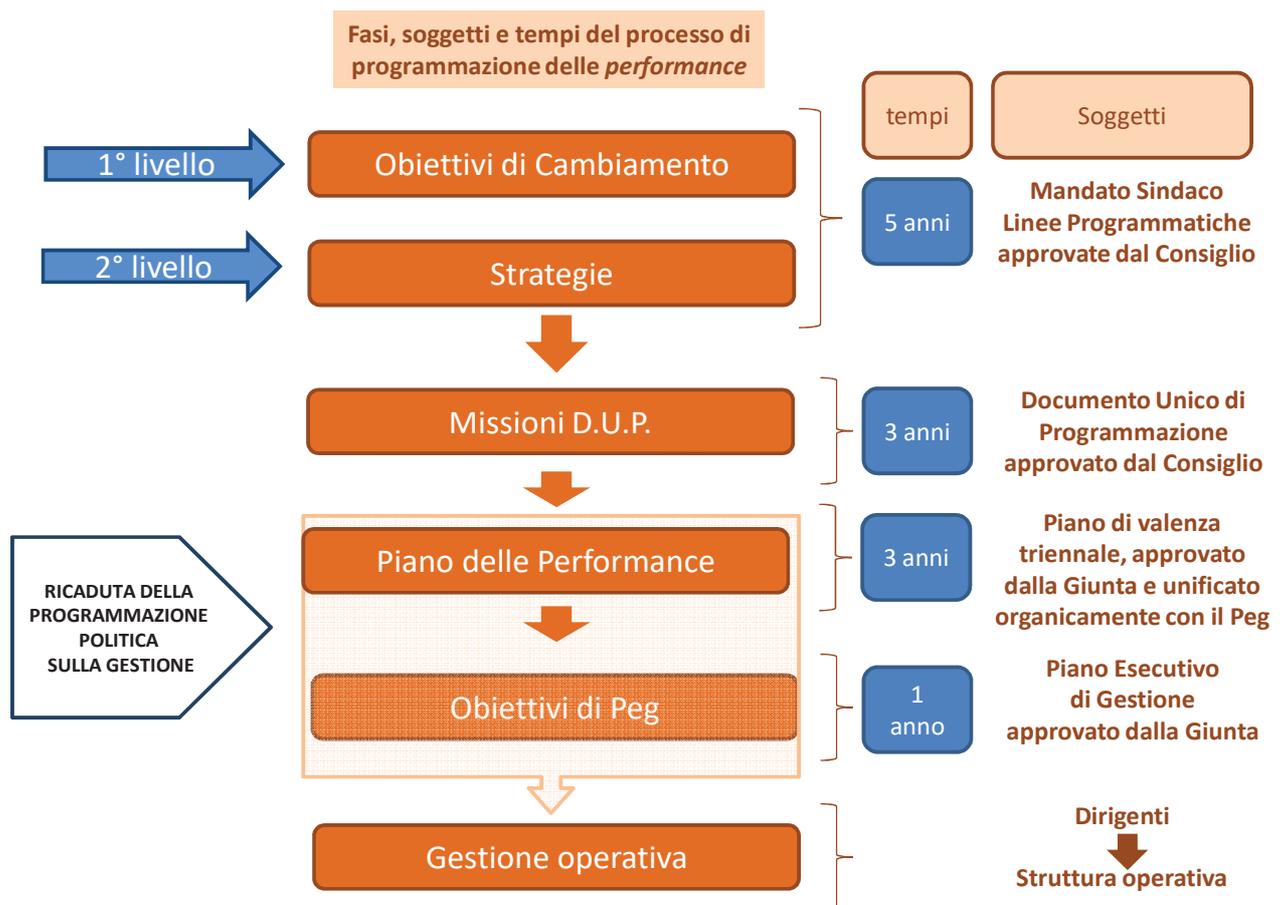
# IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

## Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



**Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

### **Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.