



*Comune di Como*

***Relazione sulla  
Performance  
2024***

## PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – ha approvato le linee guida n. 3/2018 per la Relazione annuale sulla performance.

La Relazione annuale sulla performance si configura come:

- uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

In questa prospettiva, la Relazione sulla performance deve configurarsi quale documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da schede che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. Infatti, essendo la relazione finalizzata a fornire informazioni agli interlocutori interni ed esterni all'amministrazione ne consegue che si imponga un'adeguata snellezza dimensionale.

Ciò implica che il documento sia caratterizzato da:

- sinteticità contenutistica e snellezza nell'impostazione, elementi che postulano l'abilità di selezionare le informazioni ritenute utili da quelle ridondanti, ovviamente senza andare a scapito dell'esaustività contenutistica. La snellezza è oramai considerata quale portato del principio di trasparenza in una accezione particolarmente evoluta; difatti, la ridondanza di informazioni o l'eccedenza di contenuto rispetto a quanto ragionevolmente sufficiente finisce per non rendere realmente evidenza di quanto l'amministrazione dichiara di voler comunicare all'esterno;
- comprensibilità delle informazioni contenute, da leggere quale declinazione del principio di trasparenza, nel senso che il rilascio di un'informazione oggettivamente non comprensibile equivale al diniego dell'informazione; sul punto è opportuno precisare che, essendo la relazione destinata ad un'utenza esterna non specialistica, la rendicontazione deve essere tendenzialmente esplicitata con linguaggio semplice e immediato, diverso da quello tecnico-specialistico.

Sommaro

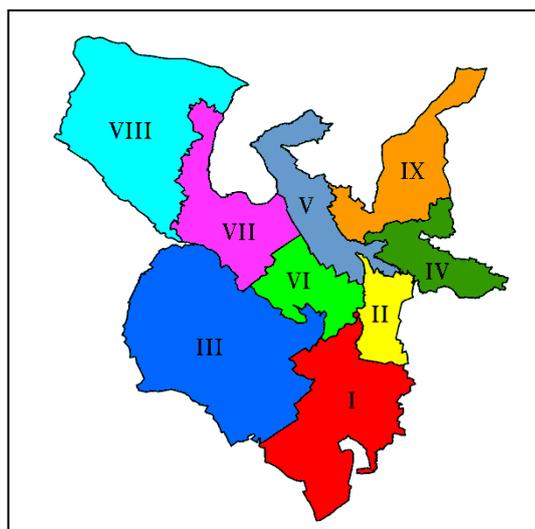
<b>1.- CONTESTO ESTERNO</b>	<b>4</b>
<b>1.1.- Territorio</b>	<b>4</b>
<b>1.2.- Popolazione</b>	<b>5</b>
<b>2.- CONTESTO INTERNO</b>	<b>6</b>
<b>2.1.- Struttura organizzativa</b>	<b>6</b>
<b>2.2.- Risorse finanziarie</b>	<b>9</b>
<b>3.- OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>13</b>
<b>3.1.- Performance organizzativa di Ente – Risultati raggiunti</b>	<b>14</b>
<b>3.2.- Performance individuale - Risultati raggiunti</b>	<b>15</b>
<b>3.3.- Performance del Segretario Generale – Risultati raggiunti</b>	<b>20</b>
<b>4.- ATTIVITA' LEGATA AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE</b>	<b>21</b>

# 1.- CONTESTO ESTERNO

## 1.1.- Territorio

Di seguito le principali caratteristiche del territorio servito dall'Ente:

<b>Superficie</b>	
intero territorio comunale	km <sup>2</sup> 37,34
di cui corsi e specchi d'acqua naturali	km <sup>2</sup> 2,4
<b>Densità abitativa</b>	
abitanti per km <sup>2</sup>	2.277
<b>Rete stradale</b>	
N° totale Km rete stradale urbana	280
N° totale Km piste ciclabili	8,30
<b>Confini Amministrativi</b>	
Comuni di: Maslianico, Cernobbio, Brunate, Cavallasca, Tavernerio, Lipomo, Capiago Intimiano, Senna Comasco, Casnate con Bernate, Grandate, Montano Lucino, Torno, Blevio, S.Fermo della Battaglia, <i>Confederazione Elvetica.</i>	
<b>Altimetria</b>	
Minima	m. 199 s.l.m.
Massima	m. 1.136 s.l.m.
centro abitato	m. 201 s.l.m.



<b>Quartieri</b>	
<b>I</b>	Albate, Muggiò
<b>II</b>	Lora
<b>III</b>	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
<b>IV</b>	Camnago Volta
<b>V</b>	Como Nord, Como Est
<b>VI</b>	Como Borghi
<b>VII</b>	Como Centro, Como Ovest
<b>VIII</b>	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
<b>IX</b>	Garzola, Civiglio

## 1.2.- Popolazione

La tabella sottostante contiene i dati relativi alla popolazione residente al 31/12/2024 ed il confronto tra i dati relativi al periodo 2018/2023, suddivisi tra maschi e femmine nonché i dati relativi ai nuclei familiari

Al 31/12/2024 i residenti risultano in n. 84.435 con un decremento dello 0,99% rispetto all'anno precedente.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2017</b>
Abitanti	82.522	85.915	84.207	83.773	85.164	85.037	84.485
Maschi	39.517	41.522	40.626	40.440	41.176	41.204	40.971
Femmine	43.005	44.393	43.581	43.000	43.988	43.833	43.414
Nuclei familiari	39.096	40.659	40.966	41.065	41.439	41.499	41.117

## 2.- CONTESTO INTERNO

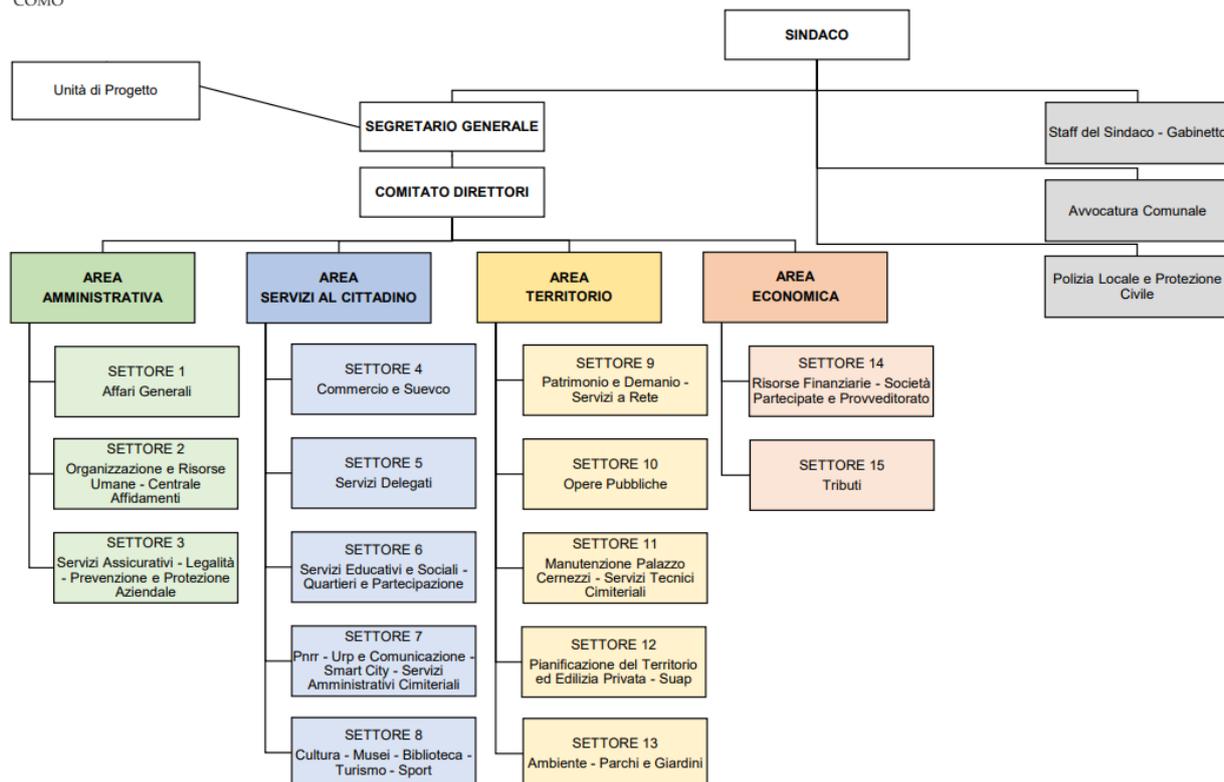
### 2.1.- Struttura organizzativa

L'assetto organizzativo nell'anno 2024 ha subito modifiche. Di seguito si rappresenta l'evoluzione dell'assetto.

- Assetto vigente da 01/01/2024 fino al 30/09/2024:



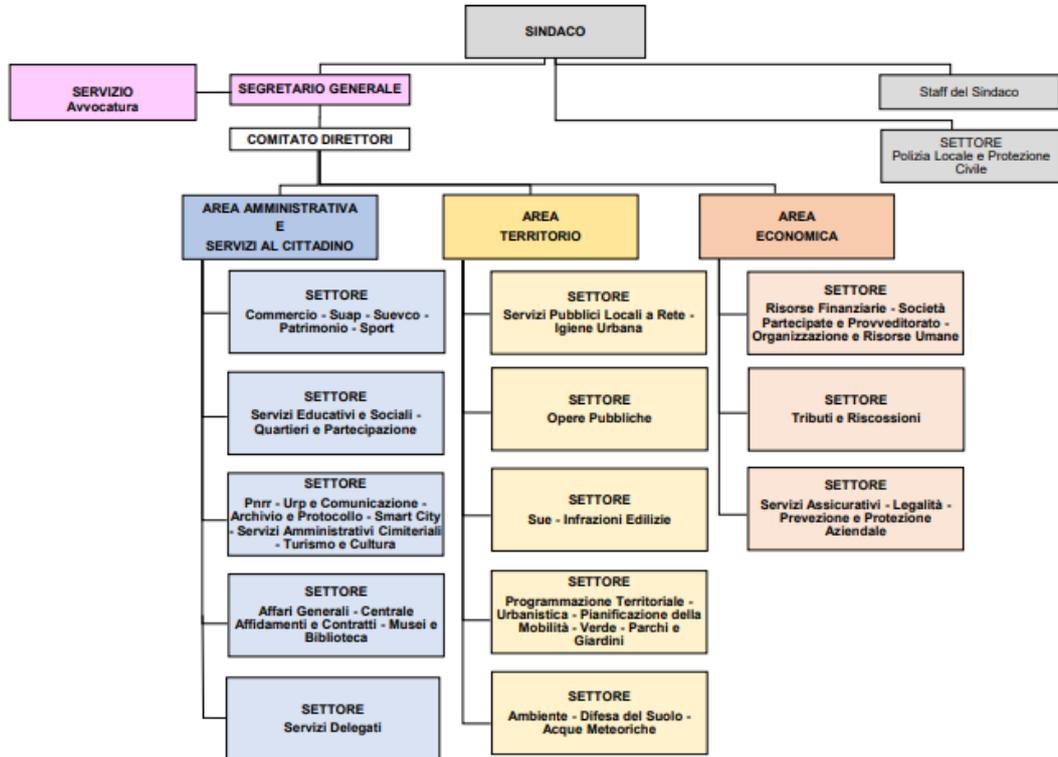
**Struttura organizzativa vigente dal 1° maggio 2023**



- Assetto vigente da 01/10/2024:



**Struttura organizzativa dal 1° ottobre 2024**



**Personale in servizio per Settore**

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2024 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e area professionale di inquadramento:

Settore	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo indeterminato	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo determinato	Totale complessivo
Staff del Sindaco	4	2	2			8			1	2		3	11
Avvocatura		1	1	4		6							6
Polizia Locale e Protezione Civile	4		76	11	1	92							92
Settore Commercio - Suap -Suevco - Patrimonio - Sport	1	2	14	12	1	30							30
Settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione	50	57	85	32	1	225							225
Settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura	6	19	15	13	1	54	3	3	1			7	61
Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca	6	11	14	17	1	49							49
Settore Servizi Delegati	2	12	17	3	1	35		3				3	38
Settore Servizi Pubblici Locali a Rete - Igiene Urbana		1	3	2		6							6
Settore Opere Pubbliche	2	7	19	16	1	45							45
Settore Sue - Infrazioni Edilizie			2	4	1	7							7
Settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini		2	7	9	1	19							19
Settore Ambiente - Difesa del			4	1	1	6							6
Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e	3	8	24	7	1	43							43
Settore Tributi e Riscossioni	1	2	6	3	1	13							13
Settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione		1	2	2	1	6							6
<b>Totale complessivo</b>	<b>79</b>	<b>12</b>	<b>291</b>	<b>136</b>	<b>13</b>	<b>644</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>13</b>	<b>657</b>

Ai dirigenti in servizio a tempo indeterminato (n. 13) vanno aggiunti n. 2 dirigenti in comando presso altri enti, per un totale di n. 15 dirigenti.

## Informazioni sulle risorse strumentali e tecnologiche

L'infrastruttura server principale del Comune di Como è composta da n. 62 server virtuali ospitati su un cluster di due nodi fisici iperconvergenti con opzione HA attiva ( alta disponibilità ) che assicurano la continuità dei sistemi anche in caso di guasto fisico o logico ad uno dei due nodi. Tuttavia, 10 server sono spenti poiché in fase di dismissione, pertanto, il numero di macchine attive sul cluster scende a n. 52 server virtuali con sistemi operativi Linux o Windows.

I server fisici sono tutti ospitati nella sala server del CED, fatta eccezione per il sito di *disaster recovery* che è situato in un ambiente fisicamente separato.

L'intera infrastruttura è coperta da due soluzioni di backup che garantiscono repliche e copie complete/incrementali di tutte le macchine con destinazione vari *datastores* presenti in sala server, nel sito di *disaster recovery* e in cloud.

Sono inoltre presenti n. 2 host fisici (vmWare ESXi) che ospitano n. 8 server virtuali su cui sono configurate macchine di gestione operativa come Reverse Proxy, vCenter Server, Server Pguide e alcune macchine di test.

A completamento dell'infrastruttura, sono presenti ulteriori n. 9 server fisici dislocati tra la sala CED e altre sedi (ad es. videosorveglianza periferica).

Infine, continua il processo di consolidamento della infrastruttura digitale e tecnologica del Comune, implementando o migrando, dove possibile, le applicazioni o i servizi verso soluzioni in cloud (SaaS).

## 2.2.- Risorse finanziarie

All'interno del sistema documentale di bilancio e del rendiconto, la relazione al rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 redatta ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 54 del regolamento di contabilità e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 offrono una chiara e dettagliata disamina della situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Nel presente paragrafo si riportano le spese al 31/12/2024 suddivise per Missioni e Programmi.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI - ANNO 2024				
MISSIONE	PROGRAMMI		Spese Correnti	Spesa Investimento
01	01	Organi istituzionali	2.195.860,05	15.608,00
	02	Segreteria generale	829.370,45	7.957,47
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.568.007,02	2.848,50
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.143.614,22	273,58
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.874.408,70	1.169.970,99
	06	Ufficio tecnico	4.367.925,58	1.513.526,77
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.820.218,61	3.183,20
	08	Statistica e sistemi informativi	2.316.632,51	1.355.887,03

	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
	10	Risorse umane	4.180.663,75	1.066,47
	11	Altri servizi generali	4.510.320,04	1.887.775,30
<b>Totale</b>	<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>27.807.020,93</b>	<b>5.958.097,31</b>
<b>02</b>			0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 2 - Giustizia</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	01	Polizia locale e amministrativa	5.670.612,77	204.149,54
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	17.492,80	75.640,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>5.688.105,57</b>	<b>279.789,54</b>
<b>04</b>	01	Istruzione prescolastica	1.335.606,32	1.995.686,25
	02	Altri ordini di istruzione	2.205.604,98	8.535.159,84
	04	Istruzione universitaria	0,00	33.623,20
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	6.262.554,04	200,00
	07	Diritto allo studio	140.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>9.943.765,34</b>	<b>10.564.669,29</b>
<b>05</b>	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	724.058,24	7.135.532,23
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.799.210,66	8.596.494,24
<b>Totale</b>	<b>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>3.523.268,90</b>	<b>15.732.026,47</b>
<b>06</b>	01	Sport e tempo libero	2.277.061,89	6.446.161,37
	02	Giovani	68.872,59	200,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>2.345.934,48</b>	<b>6.446.361,37</b>
<b>07</b>	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	941.502,74	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 7 - Turismo</b>		<b>941.502,74</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	01	Urbanistica e assetto del territorio	822.545,46	400,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>822.545,46</b>	<b>400,00</b>
<b>09</b>	01	Difesa del suolo	804.530,00	1.488.652,29
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.537.375,90	1.724.182,41
	03	Rifiuti	14.624.013,66	0,00
	04	Servizio idrico integrato	434.215,95	219.913,08
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	369.403,03	2.669.852,51
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	140.000,00	96.873,94

<b>Totale</b>	<b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>17.909.538,54</b>	<b>6.199.474,23</b>
<b>10</b>	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1.473.300,00	5.200.000,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	6.564.274,43	8.803.363,93
<b>Totale</b>	<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>8.037.574,43</b>	<b>14.003.363,93</b>
<b>11</b>	01	Sistema di protezione civile	63.927,50	64.681,70
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 11 - Soccorso civile</b>		<b>63.927,50</b>	<b>64.681,70</b>
<b>12</b>	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13.403.239,80	3.442.445,80
	02	Interventi per la disabilità	4.969.913,53	535.363,49
	03	Interventi per gli anziani	1.584.243,66	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.577.242,22	29.699,80
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	336.703,75	1.110.376,64
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.302.317,46	800,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.366.857,55	923.477,60
<b>Totale</b>	<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>27.540.517,97</b>	<b>6.042.163,33</b>
<b>13</b>	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	35.068,32	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 13 - Tutela della salute</b>		<b>35.068,32</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	486.456,78	603.220,91
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	954.046,34	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>1.440.503,12</b>	<b>603.220,91</b>
<b>15</b>	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	846.916,16
	03	Sostegno all'occupazione	6.740,50	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>6.740,50</b>	<b>846.916,16</b>
<b>17</b>	01	Fonti energetiche	1.983.584,01	0,00
<b>Totale</b>	<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>1.983.584,01</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	46.637,80	0,00
	<b>Totale</b>	<b>Missione 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>46.637,80</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	34.778,13	0,00

<b>Totale</b>	<b>Missione 50 - Debito pubblico</b>		<b>34.778,13</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totale generale</b>	<b>108.171.013,74</b>	<b>66.741.164,24</b>

### 3.- OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Nell'anno 2022 si è insediata l'attuale Amministrazione comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 14/09/2022 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato; con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 15/04/2024 l'amministrazione ha approvato il Piano Performance (contenuto nel PIAO 2024/2026) per l'anno 2024, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 430 in data 28/11/2024.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 501 in data 29/12/2023 è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance dirigenziali, successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2024.

Dall'anno 2024 trova applicazione la metodologia aggiornata, che prevede due ambiti di valutazione, come riportato nella tabella che segue:

<b>Ambiti di valutazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Valutatore</b>
A ) Performance organizzativa	30%	NIV
B) Performance individuale di cui:	70%	
B.1 Obiettivi (30%)		NIV
B.2 Comportamenti organizzativi individuali (40%)		SG (fatto salvo eventuale correttivo del Sindaco)
<b>Totale performance</b>	<b>100%</b>	

In questa sede vengono rendicontate la performance organizzativa e la performance individuale (limitatamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti).

Con deliberazione di Giunta Comunale 309 in data 18/09/2024 è stata aggiornata la metodologia di valutazione della performance del Segretario Generale, con la previsione di una valutazione di rendimento (obiettivi specifici) e di una valutazione di comportamento.

In questa sede è rendicontata la valutazione di rendimento.

Nei paragrafi che seguono vengono riportate le risultanze della performance relative all'annualità 2024, come accertate dal Nucleo Indipendente di Valutazione con verbali:

n. 10 del 5.3.2025 prot. n. 69997

n. 11 del 18.4.2025 prot. n. 90037

n. 14 del 13.6.2025 prot. n. 118026

### 3.1.- Performance organizzativa di Ente – Risultato raggiunto

La Performance Organizzativa esprime il risultato che l'intera organizzazione con le sue articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La Performance organizzativa è definita all'inizio di ogni ciclo della performance in riferimento ad uno o più indicatori di risultato e/o di impatto e costruita in base alle priorità dell'Amministrazione.

Di seguito si propone la tabella del risultato raggiunto nel 2024.

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANTERIORI AL 31/12/2020 -	30%	Si rende necessaria una attività di revisione della massa dei residui attivi e passivi risalenti (antecedenti alla data del 31/12/20). Ogni Direttore deve procedere entro il 31/12/2024 ad indicare per ogni residuo attivo e passivo la sussistenza delle ragioni di fatto e/o di diritto che impongono il mantenimento dello stesso. Diversamente, deve procedere alla cancellazione	attività di revisione sul 100% dei residui attivi e passivi antecedenti al 31/12/2020, come risultanti dal rendiconto 2023	90%
INCLUSIONE SOCIALE - ACCESSIBILITA' -	25%	attuazione interventi	5 nuovi interventi	100%
LEGALITA' - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA -	10%	la valutazione espressa dal Nucleo attraverso la griglia ANAC	almeno l'85% di valutazioni positive (cioè con valore 100% su ogni item)	100%
MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA - FORMAZIONE (PROTEZIONE AZIENDALE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ETICA, TRASPARENZA) E SPECIFICA -	25%	ore di formazione pro capite	24 ore	67%
URP: EVASIONE PRATICHE SU SEGNALE.COMO.IT -	10%	5 giorni (lavorativi) per rispondere	95%	95%
COMPARTICIPAZIONE ALL'OBIETTIVO NAZIONALE "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO NELLE PP.AA." RISPETTO OBIETTIVO EU - APPLICAZIONE ART. 4-BIS D.L. 24/2/23, N. 13		tempi medi liquidazione fatture, da intendersi come effettivo accredito dell'importo dovuto al soggetto terzo e non come assunzione dell'atto di liquidazione	tempi medi liquidazione fatture, da intendersi come effettivo accredito dell'importo dovuto al soggetto terzo e non come assunzione dell'atto di liquidazione	RAGGIUNTO PER TUTTI I DIRETTORI

### 3.2.- Performance individuale - Risultati raggiunti

Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento del grado di raggiungimento complessivo dei risultati relativi agli obiettivi individuali dell'ultimo quinquennio:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
N° obiettivi	73	84	123	137	51
Peso medio per obiettivo	16,47 su 50 punti	21,01 su 40 punti	20,27 su 40 punti	18,81 su 40 punti	21,51 su 40 punti
Media di raggiungimento degli obiettivi	79,59%	90,62%	88,50%	87,18%	89,21%

In considerazione sia di quanto specificato nella sezione 2.1 e del nuovo assetto organizzativo, in vigore dal 1° ottobre 2024, di seguito si riportano gli esiti delle valutazioni del Nucleo Indipendente di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi individuali e intersettoriali (suddivisi per aree e settori) assegnati per il 2024.

Le percentuali di raggiungimento riportate sono da considerarsi al netto di eventuali procedure di ricorso pendenti.

AREE	SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)		
			DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale	% raggiungimento	
a r e a  a m m i n i s t r a t i v a  e s e r v i z i  a l c i t t a d i n o	SETTORE: AFFARI GENERALI - CENTRALE AFFIDAMENTI E CONTRATTI - MUSEI E BIBLIOTECA	BANCA DATI UNICA TRACCIABILITA' CONTRATTI	4	4	3	7	18	100%	
		COMMITTENZA AUSILIARIA	4	7	2	5	18	100%	
		Monitoraggio del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, alla successiva normativa nazionale e comunitaria correlata e alle Linee Guida adottate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo.	6	7	3	10	26	100%	
		CoMmUnity: I MUSEI CIVICI PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITA'- <i>INTERSETTORIALE SETT. MUSEI e OO.PP</i>	3	12	3	8	26	98%	
								22,00	99,50%
	SETTORE: COMMERCIO SUAP - SUEVCO - PATRIMONIO -SPORT	CENSIMENTO DIGITALE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE Seconda annualità 2024	6	10	4	8	28	100%	
		GESTIONE IMMOBILI RESIDENZIALI	4	10	3	8	25	100%	
		Eventi in Sicurezza - <i>INTERSETTORIALE SETT. Commercio, Cultura, PNRR, P.L.</i>	6	12	1	8	27	90%	
		VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	3	5	3	8			
								26,67	96,67%
	SETTORE: SERVIZI DELEGATI	AMPLIAMENTO PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	4	6	2	9	21	100%	
		ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEC) NEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE IN MATERIA ELETTORALE	4	5	2	9	20	100%	
		ANSC - ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE -	3	5	2	9	0	0	
								13,67	66,67%
	SETTORE : SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI - QUARTIERI E PARTECIPAZIONE	IMPLEMENTAZIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	5	10	2	9	26	100%	
		AUMENTO DEI POSTI DISPONIBILI NEGLI ASILI NIDO E RIDUZIONE PROGRESSIVA DEGLI IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA	7	6	3	8	24	100%	
		QUARTIERI "le sedi civiche diventino veri e propri spazi espositivi, sedi di eventi, oltre che sedi in incontri e dibattiti politici"	3	7	2	9	21	95%	
		ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NEGLI ASILI NIDO CON GESTIONE IN ECONOMIA A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA - <i>INTERSETTORIALE SETT. Socie e l Protezione Aziendale</i>	3	9	1	10	23	98%	
								23,50	98,25%
	SETTORE: PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA	MESSA A REGIME DEL DIGITAL TWIN CITTADINO	8	8	3	6	25	100%	
		DIGITALIZZAZIONE GRAFICA DEI CIMITERI CITTADINI	5	7	3	8	23	90%	
		SOSTENERE L'OFFERTA CULTURALE COME ATTRATTORE TURISTICO	3	8	3	8	22	98%	
		REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI COMUNALI	3	6	3	8	20	100%	
Eventi in Sicurezza - <i>INTERSETTORIALE SETT. Commercio, Cultura, PNRR, P.L.</i>		6	12	1	8	27	90%		
SMART PARKING: progetto pilota		5	9	4	8				
							23,40	95,60%	

AREE	SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)		
			DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale	% raggiungimento	
a r e a  t e r r i t o r i o	SETTORE: SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE IGIENE URBANA	CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	2	7	2	8	19	100%	
		COMO CITTA' TURISTICA: EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI	3	7	2	8	20	90%	
		DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER ACCESSO AL DISPOSITIVO AUTOMATIZZATO PER LA RACCOLTA PRODOTTI ASSORBENTI PER FASCIA D'ETA' 0-3 ANNI (SMART BIN) -	2	7	2	7	18	100%	
								19,00	96,67%
	SETTORE: OPERE PUBBLICHE	NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI, NUOVA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL CICLO PASSIVO INTERNO AL SETTORE OPERE PUBBLICHE	5	6	3	8	22	100%	
		NUOVA MODALITA' EFFICIENTAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI ISTITUTI SCOLASTICI	7	8	4	9	28	100%	
		NUOVE MODALITA' EFFICIENTAMENTO INTERVENTI SU SEDI VIARIE E MARCIAPIEDI	7	8	4	9	28	100%	
		CoMmUnity: I MUSEI CIVICI PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITA' - <i>INTERSETTORIALE SETT. MUSEI e OO.PP</i>	3	12	3	8	26	98%	
								26,00	99,50%
	SETTORE: SUE - INFRAZIONI EDILIZIE	ANALISI RICOGNITIVA PROCEDIMENTI CONDONI EDILIZI	3	6	2	8	19	100%	
		ANALISI RICOGNITIVA PROCEDIMENTI INFRAZIONI EDILIZIE	3	7	2	6	18	100%	
		RIORGANIZZAZIONE NUOVA ^GESTIONE TELEMATICA PRATICHE SUE	3	5	1	9	18	100%	
								18,33	100,00%
	SETTORE: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' - VERDE - PARCHI E GIARDINI URBANI	INCREMENTARE L'OFFERTA DELLA SOSTA IN CITTA'	6	10	3	6	25	90%	
		MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' PARCHI URBANI	3	6	4	5	18	60%	
PIANI ATTUATIVI		3	6	4	5	18	60%		
							20,33	70,00%	
SETTORE: AMBIENTE - DIFESA DEL SUOLO - ACQUE METEORICHE	ADOZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 194/05, DEL PIANO D'AZIONE MAPPATURA ACUSTICA ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI COMO, CON FLUSSO VEICOLARE SUPERIORE A 3 MILIONI DI VEICOLI/ANNO	5	7	2	6	20	80%		
	RICOGNIZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE COMUNALE E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA URGENTI DEI CORSI D'ACQUA E DEI CANALI INTERRATI	3	6	2	7	18	100%		
	AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO SUL RETICOLO MINORE COMUNALE E ADOZIONE DEL DOCUMENTO DI POLIZIA IDRAULICA	4	6	2	6	0	0		
							12,67	60,00%	

AREE	SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)	
			DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale	% raggiungimento
a r e a  e c o n o m i c a	SETTORE: RISORSE FINANZIARIE E SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	RIORGANIZZAZIONE DI TUTTI I CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA FINALIZZATO AD UNA MAGGIOR FLESSIBILITA' DI GESTIONE E DI ATTRIBUZIONE NEI CASI DI MODIFICA DEL FUNZIONIGRAMMA	7	9	3	4	23	100%
		ANALISI DEBITI CREDITI RECIPROCI SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI	6	6	2	6	20	100%
		PREDISPOSIZIONE GARA EUROPEA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI IGIENICI DIURNI COMUNALI	5	5	2	6	18	100%
		attivazione progressione in deroga tra aree, come da disposizioni contenute nel CCNL sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Funzioni Locali. (c.d. progressioni verticali)	6	6	2	5	19	70%
		Realizzazione del Piano Fabbisogno 2024	8	8	4	8	28	100%
		Redazione Piano della Formazione 2024	4	8	3	6	21	60%
							21,50	88,33%
	SETTORE: TRIBUTI E RISCOSSIONI	ATTIVAZIONE DEL CONTRADDITTORIO PREVENTIVO PER I CONTRIBUENTI DESTINATARI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO AL FINE DI GARANTIRE LA LEGGITIMITA' DEI PROVVEDIMENTI DELL'ENTE	3	6	2	8	19	100%
		PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER RIDURRE L'ALiquOTA DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DELL'ANNO 2025	3	12	2	9	26	100%
		ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA	3	12	2	6	23	90%
							22,67	96,67%
	SETTORE: SERVIZI ASSICURATIVI - LEGALITA' - PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	ATTIVITA' FINALIZZATE A GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO	4	6	3	6	19	100%
		NUOVA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	4	5	3	6	18	100%
		STIPULA DI UNA POLIZZA CYBER RISKS	3	4	3	9	19	60%
		ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NEGLI ASILI NIDO CON GESTIONE IN ECONOMIA A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA - <i>INTERSETTORIALE SETT. Socile e l Protezione Aziendale</i>	3	9	1	10	23	98%
							19,75	89,50%

AREE	SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)	
			DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale	% raggiungimento
	SETTORE: AVVOCATURA COMUNALE	Miglioramento dell'attività del servizio avvocatura interna all'Ente	4	4	2	8	<b>18</b>	100%
		Digitalizzazione dell'avvocatura comunale	4	4	2	8	<b>18</b>	50%
		Recupero crediti e immobili relativi a ERP e locazioni commerciali	4	6	4	4	<b>18</b>	100%
							<b>18,00</b>	<b>83,33%</b>
	SETTORE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Bike patrol	3	9	1	8	<b>21</b>	100%
		Presidio Specchio Lacuale	4	9	1	9	<b>23</b>	100%
		Recupero Evasione Tributaria	4	12	3	8	<b>27</b>	100%
		Eventi in Sicurezza - <i>INTERSETTORIALE SETT. Commercio, Cultura, PNRR, P.L.</i>	6	12	1	8	<b>27</b>	90%
							<b>24,50</b>	<b>97,50%</b>

### 3.3.- Performance del Segretario Generale – Risultato raggiunto

Di seguito viene riportata la tabella riassuntiva relativa alla valutazione degli obiettivi specifici assegnati al Segretario Generale per il 2024:

obiettivo	oggetto	risultato
1	Regolamentazione e monitoraggio della attività extraistituzionale svolta dai dipendenti comunali al fine di scongiurare situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi	100%
2	Regolamentazione dei corrispettivi da versare al Comune da parte dei soggetti terzi per le attività di sicurezza e di polizia stradale effettuate dal personale della Polizia Locale in occasione in occasione di eventi e di iniziative di carattere privato	100%
3	Regolamentazione del nuovo servizio “Avvocatura” del Comune, discendente dalla proposta di nuova macrostruttura dell’Ente	100%

## 4.- ATTIVITA' LEGATA AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Alla data del 31 dicembre 2024 il personale di ruolo del Comune di Como è pari a n. 659 unità (escluso il Segretario Generale), di cui n. 456 donne e n. 203 uomini.

Le Elevate Qualificazioni sono n. 31 (n. 21 donne e n. 10 uomini); i dirigenti sono n. 15 (n. 5 donne e n. 10 uomini).

L'organico del Comune, quindi, ad eccezione della dirigenza, risulta caratterizzato da una forte presenza femminile, il che rende necessaria un'attenzione particolare nella gestione del personale e nell'attivazione di strumenti a tutela e per la promozione delle pari opportunità di genere.

Le azioni positive hanno la finalità di «*eliminare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella vita lavorativa e favorire il loro inserimento nel mercato del lavoro*»; questa è la definizione che il diritto della Comunità Europea e la Corte di Giustizia CE hanno nel tempo sostanzialmente mantenuto valida per introdurre nei corpi normativi dei singoli paesi tale strumento di attuazione delle politiche di pari opportunità. Nel settore pubblico il legislatore ha scelto di adottare il modello obbligatorio: le pubbliche amministrazioni devono redigere un piano triennale per la realizzazione delle pari opportunità (art. 48 del Decreto legislativo n. 198 del 2006).

Con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del PIAO 2024/2026 l'Ente ha proceduto all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive.

Fra le varie misure da adottare, il Comune di Como ha scelto di realizzare interventi molto concreti quali: la riserva di genere per almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso; la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale attraverso la pubblicazione su intranet (rete aziendale) del piano della formazione e mediante il ricorso alla formula dell'abbonamento ai corsi di formazione di base su un ampio ventaglio di materie; in questo modo tutti i corsi sono liberamente fruibili dalla propria postazione di lavoro o addirittura da domicilio in quanto vengono rese disponibili le registrazioni dell'evento live, o la partecipazione da remoto, in questo modo tutti i corsi sono liberamente fruibili dalla propria postazione di lavoro o addirittura da domicilio; l'Ente gestisce diverse articolazioni orarie, in modo da permettere l'individuazione di un orario di lavoro quanto più consono alle esigenze della lavoratrice consentendo così fattivamente la conciliazione fra vita professionale e vita familiare per assicurare la possibilità di armonizzare i tempi del lavoro con quelli della vita familiare e di cura mediante una ampia fascia di flessibilità oraria.

Il Settore Organizzazione e Risorse Umane, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, ha provveduto alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) con determinazione n. 2913 del 14 dicembre 2022.

Le relazioni annuali del CUG sono pubblicate sul sito del Comune, sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://www.comune.como.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/CUG/index.html>