



Nome del procedimento:

AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Pianificazione della Mobilità ()

Riferimenti normativi del procedimento:

Art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Il Dirigente dell'unità organizzativa Ing. Antonio Ferro o altro dipendente addetto all'unità individuato dal Dirigente

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Il Dirigente dell'unità organizzativa Ing. Antonio Ferro

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - 031-2521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

20

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Contratto di subappalto fra affidatario e subappaltatore-Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e prescritti dal D.Lgs. 36/2023 -Dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione in riferimento al D.Lgs. 36/2023-Documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici-Documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici-Piano Operativo di Sicurezza del subappaltatore