



---

Nome del procedimento:

**ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Avvocatura** (Avvocatura Comunale)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Legge 241/90 - Regolamento Comunale approvato con DCC n, 5/98 e successive modifiche DCC 51/2011 e DCC 6/2015**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Roberta Beltrame**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Roberta Beltrame**

Indirizzo mail - Telefono:

**beltrame.roberta@comune.como.it - 031252206**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Documenti identificativi - Procura/delega avvocato**