



---

Nome del procedimento:

**ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Provveditorato ()**

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.Lgs n.50/2016, D.Lgs n.267/2000, codice civile- - regolamento economale**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Rosella Barneschi**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott.ssa Rosella Barneschi**

Indirizzo mail - Telefono:

**economato@comune.como.it - 031/252350**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):