

**LA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI S.P.L.  
ex art. 30 D.LGS. 201/2022  
AFFIDATI DAL COMUNE DI COMO**

**SCHEDA N. 1**

—

**SERVIZIO “ASILO NIDO DI LORA”**

**SETTORE 6 Servizi Educativi e Sociali –  
Quartieri e Partecipazione**

## SERVIZIO ASILO NIDO

### Natura e Descrizione del Servizio erogato

GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI LORA PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI EDUCATIVI A DECORRERE DALL'ANNO EDUCATIVO 2022-2023

La Concessione è finalizzata a una gestione di eccellenza del Servizio Asilo Nido presso la struttura di via di Lora, 1 in Como che il Concessionario deve garantire tramite:

- l'implementazione del numero dei bambini iscritti al servizio Asilo Nido;  
- il miglior utilizzo degli spazi a disposizione, eventualmente anche mediante lo svolgimento di servizi aggiuntivi rispetto alla funzione essenziale e inderogabile di Asilo Nido, secondo quanto precisato nel Capitolato.

La Concessione ha per oggetto:

1. la progettazione, l'organizzazione e la gestione del servizio pubblico di asilo nido nel rispetto della D.G.R. 2 n. X1/2929 del 09.03.2020 per bambini dai tre mesi ai tre anni, nei locali di proprietà comunale siti in via di Lora, 1 – 22100 COMO nell'immobile denominato "Nido Aquilone". L'erogazione del servizio Asilo Nido è condizione essenziale e inderogabile per la gestione della Concessione in argomento;
2. l'eventuale progettazione, organizzazione e gestione di uno o più dei servizi di interesse pubblico per la prima infanzia

### A. Modalità di Affidamento:

CONCESSIONE (gestione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.lgs 50/16) alla società KAIROS SOC. COOP. SOC. ONLUS – con sede in Labico (Roma) Piazza Mazzini 8, C. F. /P. IVA. 12315101001

Estremi Deliberazione C.C. n. 20 del 26.04.2021

Periodo di Affidamento: n.5 anni a partire dall'anno educativo 2022/2023

### B. Rispetto degli Obblighi Contrattuali (Contratto di Servizio e Carta dei Servizi)

Elementi del Contratto di Servizio e della Carta dei Servizi	Rispettato 2023 (si/no)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Il servizio asilo nido deve garantire un'apertura per anno educativo di almeno n. 205 giorni, per non meno di 5 giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, per 9 ore continuative di cui almeno 7 dedicate ad attività finalizzate così come previsto dalla vigente normativa regionale. Tali parametri dovranno essere immediatamente modificati ad intervenuta eventuale nuova disposizione normativa</li><li>• garantire gli stessi Moduli con i medesimi Orari previsti nei Nidi Comunali a gestione diretta del Comune con applicazione delle medesime Tariffe e agevolazioni per tutti gli Utenti che ne dovessero fare richiesta;</li><li>• prevedere altri Moduli e/o Orari o pacchetti di frequenza stabilendo autonome tariffe che comunque dovranno essere comunicate al Comune.</li><li>• obbligo inderogabile di accogliere le domande riguardanti i medesimi Moduli e Orari previsti per i Nidi Comunali a Gestione diretta/in</li></ul>	Si

<p>economia - con priorità rispetto alle iscrizioni secondo Moduli e Orari diversi a Tariffa libera; - fino al massimo della capienza prevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• occuparsi delle seguenti attività: a) Comunicazione - informazione delle caratteristiche e modalità di erogazione del servizio agli utenti 6 tramite la Carta dei Servizi; b) Predisposizione della modulistica; c) Gestione delle iscrizioni; d) Riscossione delle rette di frequenza da parte degli Utenti del servizio</li> <li>• assumere i seguenti oneri gestionali ed economici: a) gli oneri gestionali ed economici di manutenzione ordinaria della complessiva struttura in via di Lora, 1 e dei relativi impianti secondo quanto indicato al precedente articolo 6; b) gli oneri gestionali ed economici riguardanti tutto il personale utilizzato presso il Nido di Lora (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi); c) gli oneri gestionali ed economici riguardanti la pulizia ordinaria e straordinaria e la sanificazione della complessiva struttura in via di Lora, 1; d) gli oneri gestionali ed economici riguardanti la fornitura e l'integrazione periodica del materiale di 8 consumo e ludico pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio; e) gli oneri economici riguardanti le utenze secondo quanto indicato al precedente articolo 6; f) gli oneri gestionali ed economici riguardanti la manutenzione ordinaria di elettrodomestici, attrezzature e arredi; g) gli oneri gestionali ed economici riguardanti la promozione dei servizi (realizzazione e stampa di materiale promozionale)</li> <li>• obbligo di: a) redigere – pubblicare e trasmettere al Comune di Como la Carta dei Servizi; b) procedere a rilevare il grado di soddisfazione dell'Utenza s</li> </ul>	
<p><b>NOTE SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI</b></p> <p>Al termine del primo anno di attività, che corrisponde all'anno educativo 2022/2023, il concessionario ha rispettato tutti gli obblighi contrattuali.</p>	

### **Oneri Finanziari / Proventi Finanziari per l'Ente Affidante**

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023 (anche Stima in relazione agli impegni/accertamenti finanziari per l'es. 2023)
€ ///	€ 16.000,00	€ 32.000,00

#### **C.1 Contributo erogato dal Comune a sostegno dell'attività erogata**

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023 (anche Stima in relazione agli impegni/accertamenti finanziari per l'es. 2023)
€ ///	€ 40.679,36	€ 81,356,72

Il concessionario beneficia inoltre dell'utilizzo della struttura senza rimborsare al comune il canone di affitto quantificato in € 32.000,00 annui.

**C. Indicatori di Efficacia gestionale:**

Indicatore	%	% Benchmark (eventuale)
• Copertura posti liberi	100%	
• N. servizi aggiuntivi attivati	50% di quelli proposti	

**NOTE SULL'EFFICACIA DEL SERVIZIO:**

Il nido ha avuto n. 29 bambini frequentanti su n.30 posti autorizzati per cui il tasso di copertura è stato del 96,6%.

Nel primo anno di attività sono progettati n. 5 servizi aggiuntivi di cui n. 2 sono stati attivati, mentre gli altri n.3 non hanno avuto iscrizioni sufficienti.

**D. Indicatori di Efficienza gestionale:**

Indicatore	%	% Benchmark (eventuale)
• Mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario previsto in fase di gara		
• Realizzazione di servizi aggiuntivi in grado di aumentare il valore della concessione e ridurre il contributo pubblico		Riduzione del 5% del contributo del comune per il prossimo anno formativo

(Nb: eventuali dati economici analitici di Proventi e Costo del Servizio anche da eventuali PEF del Gestore)

**NOTE SULL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO:** Il capitolato prevede che la corresponsione del Contributo da parte del Comune è comunque solo funzionale al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e, pertanto, eventuali aumenti dei ricavi di gestione provenienti dalla vendita dei servizi al mercato rispetto a quelli previsti nel PEF, comporteranno una conseguente riduzione del contributo.

**E. Indicatori di Qualità:**

Indicatore	%	% Benchmark (eventuale)
• Grado di soddisfazione famiglie		
• assenza segnalazioni disservizi		

**NOTE SULLA QUALITA' PROGRAMMATA, EROGATA E PERCEPITA DEL SERVIZIO**

Il questionario sulla soddisfazione del servizio è stato somministrato nel mese di giugno 2023, alla fine del primo anno educativo di concessione.

Il grado di soddisfazione generale si colloca su una fascia medio-alta.

Gli elementi che emergono come maggiormente critici riguardano:

- Servizio di segreteria (con punteggio medio totale di 2.83),
- Documentazione delle esperienze (con punteggio medio totale di 2.57),

Gli aspetti che invece sono stati valutati come maggiormente positivi sono principalmente relativi alla preparazione e alla disponibilità del personale, oltre che alla gestione e pulizia degli spazi e in generale all'organizzazione del servizio.

#### **NOTE CONCLUSIVE SULL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI AZIONI PROGRAMMATE DI MIGLIORAMENTO**

Il servizio è stato erogato per solo un intero anno formativo e pertanto deve ancora assestarsi, tuttavia il livello di qualità garantito risponde a quanto previsto in sede di gara e alle esigenze delle famiglie utenti dello stesso servizio.