



COMUNE DI
COMO

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023

Sommario

Sommario	2
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1.1 Contesto.....	6
1.1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
1.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale	6
1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco	9
1.1.4 Popolazione	10
1.2 Quadro delle condizioni interne	13
1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali.....	13
1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune	15
1.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi.....	20
1.2.4 Situazione patrimoniale	22
1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione	27
1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo	41
1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa.....	49
1.3 Indirizzi generali di natura strategica	55
1.4 Obiettivi strategici	56
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)	67
1.5 PARTE PRIMA.....	68
1.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari	68
1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale	68
1.5.3 Analisi degli impegni già assunti.....	69
1.5.4 Organismi controllati e partecipati	73

1.5.5	Obiettivi degli organismi controllati e partecipati	81
1.5.6	Coerenza con strumenti urbanistici.....	83
1.5.7	Obiettivi di spesa per programmi	84
Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo		84
Missione 02 - Giustizia.....		120
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....		121
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....		128
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		135
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....		145
Missione 07 - Turismo.....		151
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....		157
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		163
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....		175
Missione 11 - Soccorso civile.....		182
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....		185
Missione 13 – Tutela della salute		194
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		195
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		202
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....		203
Missione 19 - Relazioni internazionali.....		205
1.5.8	Programma degli incarichi per settore o servizio	218
1.5.9	Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni	220
1.5.10	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020.....	221
1.6	PARTE SECONDA.....	276

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...) >*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al primo semestre 2020, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n 42 dell' 11/9/2017, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2022. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2021-2023).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

In sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP gli strumenti di programmazione saranno adeguati, in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2021/2023.

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Contesto

1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

La recrudescenza dei contagi dall'autunno ha indotto un rallentamento dell'attività globale alla fine del 2020, soprattutto nei paesi avanzati. L'avvio delle campagne di vaccinazione si riflette favorevolmente sulle prospettive per il medio termine, ma i tempi e l'intensità del recupero restano incerti.

Nell'area dell'euro, gli effetti della pandemia sull'attività economica e sui prezzi si prefigurano più protratti di quanto precedentemente ipotizzato. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ampliato e prolungato lo stimolo monetario, per assicurare condizioni di finanziamento favorevoli a tutti i settori per tutto il tempo che sarà richiesto a garantire il pieno sostegno all'economia e all'inflazione; è pronto a ricalibrare ancora i suoi strumenti se sarà necessario.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale(*)

In Italia la crescita superiore alle attese nel terzo trimestre ha evidenziato una forte capacità di ripresa dell'economia. La seconda ondata pandemica, come negli altri paesi dell'area, ha tuttavia determinato una nuova contrazione del prodotto nel quarto trimestre: sulla base degli indicatori disponibili, tale flessione è attualmente valutabile nell'ordine del -3,5 per cento, anche se l'incertezza attorno a questa stima è molto elevata. Il calo dell'attività è stato pronunciato nei servizi e marginale nella manifattura. Nelle nostre indagini le valutazioni delle imprese sono divenute meno favorevoli, ma restano lontane dal pessimismo raggiunto nella prima metà dello scorso anno; le aziende intendono espandere i propri piani di investimento per il 2021.

Nel terzo trimestre del 2020, il recupero delle esportazioni italiane di beni e servizi è stato molto significativo, ben superiore a quello registrato dal commercio mondiale; in autunno è proseguito ma con meno vigore. Negli ultimi mesi dello scorso anno sono ripresi gli afflussi di capitali e gli acquisti di titoli pubblici italiani da parte di non residenti; il saldo della Banca d'Italia su TARGET2 è migliorato. Grazie al protratto surplus di conto corrente, la posizione netta sull'estero è divenuta lievemente positiva dopo trent'anni di saldi negativi.

Nel trimestre estivo, con la riapertura delle attività sospese in primavera, sono fortemente aumentate le ore lavorate e si è ridotto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Anche il numero di posizioni di lavoro alle dipendenze è tornato a crescere. Gli ultimi dati disponibili indicano tuttavia un nuovo incremento dell'utilizzo della Cassa integrazione guadagni a partire da ottobre, seppure su livelli molto inferiori a quelli raggiunti durante la prima ondata dei contagi. In novembre il recupero del numero di nuove posizioni lavorative si è sostanzialmente interrotto, evidenziando un divario rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, in particolare per i giovani e le donne.

La variazione dei prezzi al consumo è rimasta negativa, rispecchiando l'andamento dei prezzi nei settori dei servizi più colpiti dalla crisi, la cui dinamica continua a risentire della debolezza della domanda. Le aspettative di inflazione degli analisti e delle imprese prefigurano ancora valori molto contenuti nei prossimi dodici mesi. Gli annunci sulla disponibilità dei vaccini, l'ulteriore sostegno monetario e di bilancio e le elezioni presidenziali negli Stati Uniti hanno rafforzato l'ottimismo degli operatori sui mercati finanziari all'estero e in Italia. Il differenziale di rendimento tra i titoli pubblici italiani e tedeschi sulla scadenza decennale permane su livelli inferiori a quelli osservati prima dell'emergenza sanitaria. I mercati finanziari restano tuttavia sensibili agli sviluppi della pandemia. Le banche

italiane hanno continuato a soddisfare la domanda di fondi da parte delle imprese. Le condizioni di offerta si sono mantenute nel complesso distese grazie al perdurare del sostegno proveniente dalla politica monetaria e dalle garanzie pubbliche. Il costo della provvista obbligazionaria delle banche si è ulteriormente ridotto e i tassi sui prestiti a imprese e famiglie sono rimasti su livelli contenuti.

In risposta al riaccutizzarsi dell'emergenza sanitaria, il Governo ha varato ulteriori interventi a supporto di famiglie e imprese nell'ultimo trimestre del 2020. La manovra di bilancio prevede un aumento dell'indebitamento netto, rispetto al quadro a legislazione vigente, nell'anno in corso e nel seguente. Un impulso espansivo aggiuntivo verrebbe dagli interventi che dovranno essere definiti nell'ambito della Next Generation EU (NGEU).

La stima di crescita per l'anno in corso risente in misura significativa dell'effetto sfavorevole di trascinamento della flessione del prodotto prefigurata per la parte finale del 2020. La dinamica dell'attività, rispetto a quanto previsto nel Bollettino economico dello scorso luglio, è invece più robusta a partire dal secondo trimestre e significativamente più forte nel 2022, grazie allo stimolo delle misure di sostegno.

(*)Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, Gennaio 2021

❖ Lo scenario macroeconomico regionale(**)

Nel primo semestre del 2020 le principali variabili economiche della regione hanno registrato un brusco calo a seguito dell'epidemia di Covid-19 e delle restrizioni alle attività disposte dai decreti governativi per contenere la diffusione del contagio. Secondo le stime basate sull'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia, in Lombardia il prodotto sarebbe diminuito di circa il 12 per cento nei primi sei mesi del 2020, in linea con la media italiana. L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia della Banca d'Italia evidenzia la forte riduzione delle componenti di fondo dell'economia regionale nel primo e nel secondo trimestre. Il recupero registrato nel terzo trimestre non ha compensato i cali della prima parte dell'anno e l'attività economica è rimasta su livelli significativamente inferiori a quelli precedenti alla crisi sanitaria.

Nell'industria la produzione manifatturiera è diminuita in misura marcata nel primo semestre dell'anno, con un calo più accentuato nel secondo trimestre; nel terzo è tornata a crescere sul trimestre precedente, attenuando la riduzione complessiva nei primi nove mesi dell'anno. L'evoluzione della domanda rivolta alle imprese è stata analoga a quella della produzione e le esportazioni hanno frenato bruscamente nel primo semestre, risentendo della contrazione dell'attività mondiale causata dalla pandemia. I risultati del sondaggio della Banca d'Italia rilevano una riduzione generalizzata del fatturato nei primi tre trimestri dell'anno e una diminuzione della spesa per investimenti rispetto al 2019, superiore a quella formulata nei piani a inizio anno. Per il 2021 i programmi d'investimento sono improntati alla stabilità, condizionati dall'incertezza, in particolare riguardo all'andamento della domanda. Nelle costruzioni, la ripresa dell'attività dopo il blocco dei cantieri tra marzo e aprile non sarebbe stata sufficiente a compensare i cali registrati nella prima parte dell'anno e le imprese intervistate si attendono una diminuzione della produzione nella media del 2020.

Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono anch'esse fortemente diminuite nella prima parte dell'anno. Nei servizi, il fatturato ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche del sostanziale blocco dei flussi turistici; in controtendenza, gli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) hanno registrato un aumento del fatturato. Nel turismo il calo di presenze si è ridimensionato nel terzo trimestre, in particolare per i visitatori nazionali. Gli effetti recessivi della crisi pandemica hanno influito in misura marcata sulla redditività delle imprese lombarde. I finanziamenti bancari al settore produttivo sono tornati a espandersi, per l'effetto congiunto, da un lato, delle esigenze di liquidità manifestate dalle imprese in seguito alle restrizioni alle attività e, dall'altro, dell'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria e degli interventi governativi a sostegno dell'accesso al credito. L'accelerazione ha riguardato tutte le categorie dimensionali e tutti i settori produttivi. Si è invece attenuato il processo di diversificazione delle fonti finanziarie: il flusso di nuove emissioni obbligazionarie è calato nel primo semestre e la raccolta netta è stata negativa.

Le condizioni del mercato del lavoro sono progressivamente peggiorate ed è diminuita la partecipazione. L'occupazione si è ridotta soprattutto nel secondo trimestre tra i lavoratori autonomi e tra i dipendenti con contratti diversi dal tempo indeterminato. La contrazione dell'occupazione è stata significativamente inferiore al calo di attività grazie all'eccezionale espansione del ricorso a diverse forme di integrazione salariale e al blocco dei licenziamenti decretato dal Governo. Nella prima parte dell'anno è fortemente aumentata anche la platea dei beneficiari di interventi di contrasto alla povertà e di tutela nei confronti dei lavoratori non coperti dagli ammortizzatori sociali tradizionali. I prestiti alle famiglie hanno rallentato a partire dal mese di marzo del 2020, risentendo dei minori consumi durante il periodo di confinamento, del calo delle compravendite immobiliari e del clima di incertezza. Una lieve decelerazione è stata registrata anche nei depositi detenuti presso il sistema bancario. Il valore dei portafogli finanziari delle famiglie si è invece ridotto, riflettendo il generalizzato calo dei corsi azionari ed obbligazionari seguito allo scoppio della crisi pandemica.

Gli indicatori della qualità del credito hanno mostrato segnali di sostanziale stabilità, sia per le famiglie, sia per il settore produttivo, beneficiando anche delle misure governative di sostegno al credito (moratorie e garanzie sui nuovi prestiti). Tra le imprese si sono registrati tuttavia lievi incrementi nelle posizioni che presentano segnali di deterioramento nei settori della manifattura e dei servizi.

(**)Fonte: Banca d'Italia , Rapporto annuale Economia della Lombardia, Novembre 2020

1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

Gli ultimi tre mesi del 2020 hanno visto un andamento dell'economia lariana tra luci e ombre, con segnali positivi soprattutto per le imprese lecchesi. La prosecuzione delle norme restrittive anticontagio legate alla pandemia da Covid-19 ha comportato l'aggravarsi dei cali di fatturato nel comparto dei servizi che hanno superato i 13 punti percentuali anche nel 4° trimestre 2020.

Per quanto riguarda il **settore industriale**: per la provincia di Como produzione e ordini calano di oltre 7 punti percentuali: rispettivamente -9,9% e -7,2% (contro il -2,6% e il +0,5% della Lombardia); il fatturato registra un -7,2% (contro il -0,6% regionale). Da segnalare comunque il miglioramento rispetto alla variazione tendenziale del 3° trimestre 2020 (produzione -13,2%; ordini -10,3%; fatturato -8,2%). L'indice medio della produzione industriale comasca nel 4° trimestre si è attestato a 101,9 (media 2010=100), contro il 113,5 lombardo; inferiori alla media regionale sono anche gli indici medi di fatturato e ordini (rispettivamente 122,2 e 103, contro 137,9 e 128,8). Tra i principali settori dell'economia locale il "legno-mobilio" e la "meccanica evidenziano crescite della produzione (rispettivamente +5% e +0,1% rispetto al periodo ottobre dicembre 2019), mentre cala notevolmente il "tessile" (-32,2%). Tra gli altri settori, "mezzi di trasporto", "abbigliamento" e "gomma-plastica" mettono a segno un incremento tendenziale della produzione (rispettivamente +3,3%, +0,7% e +0,1%). Rispetto al 3° trimestre 2020, anche l'occupazione industriale a Como risulta in calo (-0,6%, contro il -0,3% della Lombardia); l'indice medio del 4° trimestre 2020 si attesta a 89,9 (media 2010=100); in Lombardia è a quota 99,8. Analizzando nel complesso il 2020, produzione, ordini e fatturato delle aziende industriali comasche registrano variazioni medie in calo di oltre 12 punti percentuali: tutte diminuzioni superiori alla media della Lombardia, che ha visto scendere la produzione del 9,8%, gli ordini del 7,9% e il fatturato dell'8,2%. L'occupazione industriale è diminuita dell'1,9% rispetto al dato medio del 2019. La variazione tendenziale di produzione, ordini e fatturato del comparto **artigiano** nel 4° trimestre 2020 rimane negativa, a Como produzione e ordini segnalano cali superiori ai 6 punti percentuali (rispettivamente -6,5% e -7,8%), mentre il fatturato diminuisce del 2,7% (in Lombardia: produzione -4,9%; ordini -6,1% e fatturato -4,5%). Da segnalare, altresì, un peggioramento rispetto alle variazioni tendenziali del 3° trimestre (quando la produzione aveva registrato un -2,8%; gli ordini -2,3%; il fatturato -0,7%). Tra i tre settori principali dell'economia comasca, solo il "legno-mobilio" evidenzia una crescita della produzione rispetto al 4° trimestre 2019 (+2%), mentre calano "tessile" (-27,9%), "meccanica" (-14,6%) e "gomma-plastica" (-4,3%). Negli altri comparti solo gli "alimentari" registrano un incremento (+8,7%), mentre diminuiscono "carta stampa" (-9,9%) e "siderurgia" (-4,3%). L'indice medio della produzione artigiana nel 4° trimestre 2020 si è attestato a 104,2 (media 2010=100); quello degli ordini a 121,1 e quello del fatturato a 120. I valori comaschi sono superiori alla media lombarda (produzione 97,5; ordini 89,7; fatturato 98,7). Rispetto a fine settembre 2020, l'occupazione è diminuita dell'1,7% e l'indice si è attestato a 94,8 (contro il -0,6% lombardo; l'indice regionale è a quota 97,1). Analizzando l'intero 2020, produzione, ordini e fatturato delle aziende artigiane comasche registrano cali superiori ai 9 punti percentuali (rispettivamente -12,1%, -10,8% e -9,6%); ordini e fatturato diminuiscono meno della media lombarda (rispettivamente -12,4% e -11,6%), mentre la riduzione della produzione è leggermente superiore a quella regionale (-11,9%). L'occupazione nel comparto artigiano è diminuita del 2,3% rispetto alla media del 2019 (contro il -1,5% della Lombardia). Il territorio comasco evidenzia un peggioramento rispetto al 3° trimestre 2020, nel comparto del **commercio** e dei **servizi**: la variazione del volume d'affari del commercio passa da -1% a -2,8% e quella dei servizi dal -10,2% al -15,3%. Nel 4° trimestre 2020 l'indice medio dei servizi si attesta a 77,1 e quello del commercio a 90,5; a livello regionale i due indici sono pari rispettivamente a 99,8 e a 92,2 (in Lombardia le variazioni tendenziali sono state del -8,7% per i servizi e del -4,2% per il commercio). Rispetto al 3° trimestre 2020, migliora la variazione tendenziale dell'occupazione sia nel commercio (+0,6%, contro il +0,4% precedente), che nei servizi (+4,1% a fronte del +2,5%). Nel 4° trimestre 2020 l'indice ha raggiunto quota 103,8 per il commercio e 132,3 per i servizi (gli indici regionali sono rispettivamente 102,3 e 109,3; variazioni tendenziali lombarde +1,3% e -1%). Analizzando il 2020, per le imprese comasche del commercio c'è un calo del volume d'affari (-5,7%, contro il -6,5% regionale) e una crescita dell'occupazione (+1% contro il +1,2% della Lombardia). Nei servizi, a Como si registra un forte calo del volume d'affari (-15,7%), mentre cresce l'occupazione (+1,7%, a fronte del -12,3% e del -0,7% regionali). I fallimenti dichiarati dal Tribunale di Como nell'esercizio 2020 scendono da 90 a 73, (-18,9%), invece aumentano le ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS, da 3,9 a oltre 45,2 milioni (+1.064,6%): quelle ordinarie sono aumentate del 1.282,7%, mentre la cassa integrazione in deroga registra quasi 12,5 milioni di ore (nel 2019 le imprese comasche non vi avevano fatto ricorso); calano, invece, le ore di cassa integrazione straordinaria (-36,6%).

(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 4° trimestre 2020 Provincia di Como

1.1.4 Popolazione

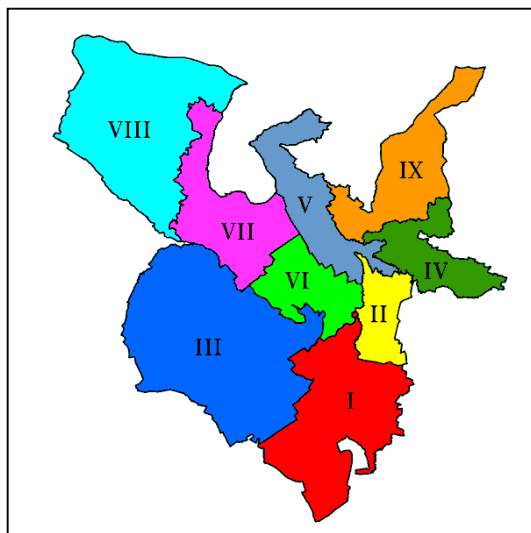
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como. Si precisa che diversamente dalle precedenti edizioni non sono stati indicati il “saldo naturale” e il “saldo migratorio” dell’anno 2019 – riconducibili rispettivamente ai Nati/Deceduti e Iscritti/Cancellati – poiché Istat ha proceduto, ad un ri-allineamento dei dati annuali sulla base anche dei dati di censimento, tale per cui la popolazione alla data del 31.12.2019 risulta di 85.915, fermo restando che tale dato pur essendo ufficiale è da considerarsi comunque non definitivo sino a quando – con l’edizione censuaria decennale del 2021 – Istat renderà disponibili i dati definitivi.

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		82.045
Popolazione residente al 31/12/2019		85.915
di cui:		
maschi	41.522	
femmine	44.393	
Nuclei familiari		40.659
Comunità/convivenze		106
In età prescolare (0/6 anni)	4.425	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	5.799	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	12.708	
In età adulta (30/64 anni)	41.297	
In età senile (65 anni e oltre)	21.686	

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2015	7,32
	2016	7,29
	2017	7,33
	2018	7,53
	2019	7,17

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2015	12,41
	2016	11,21
	2017	12,50
	2018	12,00
	2019	11,99

Fonte: elaborazioni a cura dell’ufficio Statistica



Quartieri	
I	Albate,Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino,P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2019

Quartieri di Como	Residenti 31/12/2019	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.684	5.134,097	1.691,43
LORA	2.793	1.384,725	2.017,00
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.704	8.493,920	2.202,04
CAMNAGO VOLTA	1.511	1.378,005	1.096,51
COMO NORD/ COMO EST	12.369	2.655,866	4.657,23
COMO BORGHI	13.772	2.027,623	6.792,18
COMO CENTRO/ COMO OVEST	11.636	3.294,608	3.531,83
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.957	6.719,006	2.226,07
GARZOLA, CIVIGLIO	1.489	3.797,145	392,13
Totale	85.915		24.606,42

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER I CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2019			
Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale
FILIPPINA	567	700	1.267
ROMENA	427	689	1.116
SRILANKESE	455	402	857
TURCA	438	387	825
ALBANESE	338	314	652
UCRAINA	134	450	584
SALVADOREGNA	212	268	480
TUNISINA	297	176	473
NIGERIANA	286	173	459
CINESE	228	229	457
MAROCCHINA	204	206	410
PAKISTANA	300	88	388
ECUADORIANA	161	188	349
BENGALESE	221	88	309
GHANESE	185	107	292
PERUVIANA	110	146	256
RUSSA	55	149	204
EGIZIANA	116	79	195
MOLDAVA	57	126	183
KOSOVARA	96	78	174
BRITANNICA	77	85	162
TEDESCA	48	80	128
SENEGALESE	102	16	118
FRANCESE	52	61	113
IRANIANA	56	56	112
VARI	1.084	1.076	2.160
Totale	6.306	6.417	12.723

I cittadini stranieri

Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri, alla data del 31/12/2019 rappresentano il 14,80% della popolazione totale, in valore assoluto il numero è di 12.723 unità

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PARCHEGGI e AUTOSILI	CSU S.R.L.
STRUTTURE PORTUALI	CSU S.R.L.
GESTIONE LAMPADE VOTIVE	CSU S.R.L.
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2I RETE GAS
CAR SHARING	SEMS SRL
BIKE SHARING	BICINCITTÀ SRL
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE	MOLTENI LUCA
CENTRO SPORTIVO LAZZAGO	C.S. ARDISCI E SPERA 1906
CENTRO SPORTIVO SAGNINO	A.C. SAGNINO ASD
CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI	ATI " F.C. ALBATE CALCIO, UNIONE SPORTIVA ALBATESE ASD", LA CUI MANDATARIA È LA SOCIETÀ F.C. ALBATE CALCIO
CENTRO SPORTIVO REBBIO	A.C. ARDITA COMO 1934 ASD
CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	ASD RUGBY COMO ASD
CENTRO SPORTIVO PRESTINO	ASD LIBERTAS S. BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA	ASD PONTE CHIASSO & LIBERTAS S. BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	ASD CITTADELLA 1945
PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA	CSU SRL

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI	CSU SRL
PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO	ASD ICE CLUB COMO
CENTRO SPORTIVO NASSIRYA	CSU SRL
PALAZZETTO CASATE	CSU SRL
SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO	COMOCALOR SPA
RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	APRICA SRL

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi scelta della forma di gestione, determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni. In adesione a tale normativa, in ambito provinciale, sono stati affidati all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese il servizio relativo al Trasporto Pubblico Locale e a Como Acqua Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato.

La gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani non è gestita sulla base di ambiti o bacini territoriale, pertanto è affidato dal Comune di Como per il proprio territorio.

1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2019 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 luglio 2020.

IL QUINQUENNIO 2015 - 2019

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2015	2016	2017	2018	2019
Titolo I - Tributarie	64.447.886,23	57.461.710,78	64.317.627,87	65.532.979,07	65.191.888,86
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	11.033.571,43	14.435.274,42	6.895.071,59	7.455.874,65	4.849.727,96
Titolo III- Extratributarie	26.759.877,41	29.466.969,08	28.310.302,17	29.010.593,09	36.550.254,54
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	11.144.383,56	9.339.093,69	11.112.212,97	10.934.207,11	11.614.343,69
Titolo V-accensione di prestiti	291.792,52	-	-	483.750,00	826.159,07
Totale	113.677.511,15	110.703.047,97	110.635.214,60	113.417.403,92	119.032.374,12

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2015	2016	2017	2018	2019
Titolo 1 - Spese correnti	83.595.354,97	84.521.512,82	84.117.499,72	87.676.989,42	89.910.621,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.084.559,38	10.195.592,72	9.340.114,52	8.860.126,85	11.363.497,80
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	4.098.449,50	5.680.727,05		42.163,00	146.242,80
Totale	96.778.363,85	100.397.832,59	93.457.614,24	96.579.279,27	101.420.362,47

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2015	2016	2017	2018	2019
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41	12.651.185,63
Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41	12.651.185,63

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2019, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 1	1.915.626,07
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 1	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+) 1	106.591.871,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 1	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-) 1	89.910.621,87
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 1	1.176.446,35
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 1	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 1	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 1	2.952.759,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 1	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		14.467.670,09
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+) 1	2.605.714,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 1	1.700.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 1	739.349,84
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 1	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		18.034.034,47

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	23.401.584,19
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	11.791.888,94
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	12.440.502,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.700.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	739.349,84
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	11.363.497,80
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	25.069.097,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	146.242,80
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		10.094.487,17
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		28.128.521,64

L'importo di euro 28.128.521,64 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati del biennio 2018/2019 che rappresentano l'andamento dei residui, sia per le entrate che per le spese.
La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2018	2019
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	22.679.637,68	21.472.082,24
Tit. II trasferimenti	3.004.010,49	3.170.464,45
Tit. III entrate extratributarie	27.971.074,64	37.681.367,56
Tit. IV entrate in conto capitale	2.271.247,14	3.386.472,28
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie	152.145,68	121.728,96
Tit. VI accensione di prestiti	25.666,34	25.666,34
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	422.876,81	552.220,09
totali	56.526.658,78	66.410.001,92

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2018	2019
Tit. I spese correnti	24.882.434,80	23.572.207,92
Tit. II spese in conto capitale	2.764.863,22	5.137.196,04
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie	42.163,00	109.682,10
Tit. IV rimborso di prestiti	-	
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	2.896.276,79	2.940.386,69
TOTALI	30.585.737,81	31.759.472,75

1.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2019), con i dati previsionali per gli anni 2021, 2022, 2023 ,(aggiornati con la variazione di assestamento generale).

Entrate				
	rendiconto 2019	stanz. 2021	stanz. 2022	stanz. 2023
<i>Titolo I:</i> Entrate di natura tributaria	65.191.888,86	63.307.438,86	67.596.026,86	67.336.659,86
<i>Titolo II:</i> Entrate da trasferimenti correnti	4.849.727,96	8.516.998,62	3.453.100,00	3.418.100,00
<i>Titolo III:</i> Entrate extratributarie	36.550.254,54	33.171.027,00	34.328.675,38	33.741.681,02
<i>Titolo IV:</i> Entrate in conto capitale	11.614.343,69	**39.133.222,74	12.265.793,72	9.790.793,72
<i>Titolo V:</i> Entrate da riduzione di attività finanziarie	826.159,07	-	-	-
<i>Titolo VI:</i> Accensione di prestiti	0	-	-	-
<i>Titolo VII:</i> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i> Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	12.651.185,63	44.336.500,00	44.336.500,00	44.336.500,00
<i>Totale</i>	131.683.559,75	198.465.187,22	171.980.095,96	168.623.734,60
<i>FPV</i> Fondo pluriennale vincolato	13.707.515,01	31.408.487,75		
Avanzo amministrazione	26.007.298,41			
Totale complessivo entrate	171.398.373,17	229.873.674,97	171.980.095,96	168.623.734,60

**Si evidenzia che le previsioni 2021 del titolo IV sono influenzate dalla reimputazione delle somme pari a un totale di €4.708.434,68, discendenti dal riaccertamento ordinario dei residui 2020

Spese				
	rendiconto 2019	stanz. 2021	stanz. 2022	stanz. 2023
<i>Titolo I:</i> Spese correnti	89.910.621,87	(*) 105.906.887,65	105.747.802,24	104.844.440,88
<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	11.363.497,80	(*) 67.703.287,32	10.865.793,72	8.390.793,72
<i>Titolo III:</i> Spese per incremento di attività finanziarie	146.242,80	75.000,00	-	-
<i>Titolo IV:</i> Rimborso di prestiti	2.952.759,12	1.852.000,00	1.030.000,00	1.052.000,00
<i>Titolo V:</i> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i> Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	12.651.185,63	44.336.500,00	44.336.500,00	44.336.500,00
<i>Totale</i>	117.024.307,22	229.873.674,97	171.980.095,96	168.623.734,60
Disavanzo amministrazione				
Totale complessivo spese	117.024.307,22	229.873.674,97	171.980.095,96	168.623.734,60

(*)Si evidenzia che le previsioni 2021 sono influenzate dalla reimputazione di spese discendenti dal riaccertamento ordinario dei residui 2020, tali spese sono pertanto finanziate dal Fondo pluriennale vincolato per €31.408.487,75 di cui €1.438.423,17 relative al titolo I ed €29.970.064,58 al titolo II; inoltre, il titolo II è influenzato anche delle somme pari a un totale di €4.708.434,68, correlate alle entrate reimputate

1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2019, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u> Costi di			BI	BI
	1 impianto e di ampliamento Costi di			BI1	BI1
	2 ricerca sviluppo e pubblicità	347.181,62	347.230,38	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	119.150,09	145.779,81	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento			BI4	BI4
	5 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI5	BI5
	6 Altre	44.892,68	44.892,68	BI6	BI6
	9			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	511.224,39	537.902,87		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	85.876.412,06			
II 1	Beni demaniali		88.295.094,54		
1.1	Terreni	10.360.080,01	10.360.080,01		
1.2	Fabbricati	4.296.978,69	4.155.298,64		
1.3	Infrastrutture	71.219.353,36	73.779.715,89		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	207.775.745,77	209.753.636,03		
2.1	Terreni	59.066.620,53	59.066.303,15	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	117.881.311,21	120.114.013,92		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	1.541.767,11	917.400,26	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario Attrezzature				
2.4	industriali e commerciali Mezzi di	98.047,82	182.702,30	BII3	BII3
2.5	trasporto	284.113,22	270.644,53		
2.6		469.069,79	178.529,03		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
2.7	Macchine per ufficio e hardware	394.467,45	424.317,36		
2.8	Mobili e arredi	20.299.699,80	21.133.650,86		
2.99	Infrastrutture	7.740.648,84	7.466.074,62		
3	Altri beni materiali	35.682.178,59	30.672.109,23	BII5	BII5
	Immobilizzazioni in corso ed acconti	329.334.336,42	328.720.839,80		
	Totale immobilizzazioni materiali				
IV					
1	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	56.320.925,74	51.044.086,99	BIII1	BIII1
a	Partecipazioni in	2.647.824,86	2.574.254,23	BIII1a	BIII1a
b	imprese controllate	52.976.455,19	47.773.187,07	BIII1b	BIII1b
c	imprese partecipate	696.645,69	696.645,69		
2	altri soggetti		188.750,85	BIII2	BIII2
a	Crediti verso				
b	altre amministrazioni pubbliche			BIII2a	BIII2a
c	imprese controllate			BIII2b	BIII2b
d	imprese partecipate		188.750,85	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	altri soggetti			BIII3	
	Altri titoli	56.320.925,74	51.232.837,84		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	386.166.486,55	380.491.580,51		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)				
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>	32.748,26	32.649,52	CI	CI
	Totale rimanenze	32.748,26	32.649,52		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	10.398.695,29	12.857.041,59		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità Altri				
b	crediti da tributi	10.398.695,29	12.857.041,59		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.317.899,55	5.048.923,56		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.687.022,35	2.653.573,18		
b		543.518,95		CII2	CII2

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
III	c imprese controllate			CII3	CII3
	d imprese partecipate	2.087.358,25	2.395.350,38		
	3 verso altri soggetti	9.083.160,17	6.820.555,75	CII1	CII1
	4 Verso clienti ed utenti	4.449.429,05	3.746.132,64	CII5	CII5
	a Altri Crediti	232.556,10			
	b verso l'erario				
	c per attività svolta per c/terzi	4.216.872,95	3.746.132,64		
	altri	29.249.184,06	28.472.653,54		
	Totale crediti				
	1 <u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
IV	2 Partecipazioni			CIII6	CIII5
	Altri titoli				
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
	1 <u>Disponibilità liquide</u>	75.492.505,95	69.543.993,91		
	a Conto di tesoreria	75.492.505,95	69.543.993,91		CIV1a
	b Istituto tesoriere presso				
	2 Banca d'Italia	2.463.602,21	1.681.408,54	CIV1	CIV1b,c
	3 Altri depositi bancari e postali			CIV2,3	CIV2,3
	4 Denaro e valori in cassa	77.956.108,16	71.225.402,45		
	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	107.238.040,48	99.730.705,51		
	Totale disponibilità liquide				
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)				
	1			D	D
	2 D) RATEI E RISCONTI			D	D
	Ratei attivi				
	Risconti attivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	493.404.527,03	480.222.286,02		
	TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D)				

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I II a b c d e III	A) PATRIMONIO NETTO				
	Fondo di dotazione Riserve	108.638.245,61	108.638.245,61	AI	AI
	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	279.278.393,69	272.739.901,12		
	<i>da capitale</i>	58.676.398,78	55.516.535,82	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
	<i>da permessi di costruire</i>	49.430.110,12	49.430.110,12	AII, AIII	AII, AIII
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	20.890.057,44	19.693.370,70	AIX	AIX
	<i>altre riserve indisponibili</i>	141.437.927,85	144.454.100,03		
	Risultato economico dell'esercizio	8.843.899,50	3.645.784,45		
		2.222.267,50	143.690,78	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	390.138.906,80	381.521.837,51		
1 2 3	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
	Per imposte			B2	B2
	Altri	14.161.462,55	13.862.677,70	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	14.161.462,55	13.862.677,70		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
				C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)	12.927.010,35	15.880.283,07		
	Debiti da finanziamento				
1	<i>prestiti obbligazionari</i>	850.608,44	1.735.234,58	D1e D2	D1
a	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
c	<i>verso altri finanziatori</i>	12.076.401,91	14.145.048,49	D5	
d	Debiti verso fornitori	16.195.842,45	14.787.650,96	D7	D6
2	Acconti			D6	D5
3	Debiti per trasferimenti e contributi	3.014.836,68	2.823.631,75		
4	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale altre</i>				
a	<i>amministrazioni pubbliche</i>	133.193,71	524.281,91		
b	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
		100.409,93	78.711,49	D10	D9

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
c	imprese partecipate	2.781.233,04	2.220.638,35		
d	altri soggetti	6.240.033,70	6.073.653,38	D12,D13, D14	D11,D12, D13
e	Altri debiti	1.790.419,26	1.756.552,41		
5	tributari	6.348,61	124.064,64		
a	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per				
b	attività svolta per c/terzi (2)	4.443.265,83	4.193.036,33		
c	altri	38.377.723,18	39.565.219,16		
d	TOTALE DEBITI (D)				
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	10.440,00	86.391,25	E	E
	Ratei passivi	50.715.994,50	45.186.160,40	E	E
I	Risconti passivi	49.416.311,24	43.858.310,10		
II	Contributi agli investimenti	28.677.875,84	22.893.303,98		
1	da altre amministrazioni pubbliche da	20.738.435,40	20.965.006,12		
a	altri soggetti	1.299.683,26	1.327.850,30		
b	Concessioni pluriennali	50.726.434,50	45.272.551,65		
2	Altri risconti passivi	493.404.527,03	480.222.286,02		
3	TOTALE RATEI E RISCONTI(E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)				
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	115.402.018,94	122.303.600,13		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	115.402.018,94	122.303.600,13		

1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2020, assunti sia nel 2020, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 50.000,00 euro ancora da pagare, con la situazione dei relativi pagamenti al 31/12/2020.

N. impegno	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2020
1252	2017	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	156.245,76
3924	2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO NAVIGARE NELLA CONOSCENZA CUP J12C15000180001 CIG 73286197B6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE	180.549,38
3987	2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 VEDI IMP. 2241 2242 EX IMP. N. 2241 COMP. 2018	66.109,45
2812	2018	2040202	3230	MANUTENZ. STR. PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI FRONT.	136.036,10
2928	2018	2100502	4762	INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI - ANNO 2018. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE BA	57.459,74

N. impegno	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2020
1655	2019	2010602	2450	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI (CUP: J15B19000850004): DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZION	78.165,59
2575	2019	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE - AV.VINC.2 (MONETIZZAZIONI)	51.716,27
2792	2019	2090402	7548	FORNITURA DI DUE BAGNI AUTOMATICI E AUTOPULENTI PER ESTERNI PRESSO I GIARDINI DI VIA ANZANI E DI VIA TRAU - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CUP J12C19000060004 - CIG 8133709500 - CPV 44211000-2 - Q.P. FIN. AVANZO 31 IMP.SOGG. VEDI IMP.2793	99.775,00
2965	2019	2100502	6021	VALORE DI RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA DI ENEL SOLE SRL PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - AV.VINC.11 (FRONT)	565.690,42
2990	2019	2040202	3300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE. LOTTO 3. ACCORDO QUADRO N. 1 , CONTRATTO ATTUATIVO N.3 - FRONT. Q.P. (VEDI IMP.2991) - FRONT	171.103,36
2991	2019	2040202	9300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE. LOTTO 3. AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO IN FAVORE DELLA DITTA EDILCOSTRUZIONI GROUP SRL NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO N. 1 , CONTRATTO ATTUATIVO N.3 - FRONT. Q.P. (VEDI IMP.2990)	124.317,52
3015	2019	2040202	3230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2 (ACCORDO QUADRO N.1, CONTRATTO ATTUATIVO N.1) - Q.P. (VEDI IMP.3017) - AV.VINC.11 (FRONT)	209.157,54
3017	2019	2040202	9230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2 (ACCORDO QUADRO N.1, CONTRATTO ATTUATIVO N.1) - Q.P. (VEDI IMP.3015) - AV.VINC.11 (FRONT)	54.375,00

N. impegno	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2020
3033	2019	2060102	4060	A.Q. 3 C.A. 13 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DESTINATO A GIOCO DEL RUGBY IN VIA LONGONI CUP J14J17000090004 - CIG 8131313BC0 - AV.VINC.11 FRONT	69.108,01
3064	2019	2040202	3300	A.Q. 1 - C.A. 6 -LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DELLA MICROPISCINA E PARTE DELLA PALESTRA ANNESSE ALLA SCUOLA DI VIA BORGO VICO (CUP J12G19000070004 – CIG: 8145237E32)	124.465,98
3070	2019	2050102	9660	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLINTONACO DISTACCATO E RESTAURO DELLAPPARATO DECORATIVO DEL TEMPIO VOLTIANO (CUP J17E19000010004 - CIG 813126869F) - AVANZO 11 (FRONT)	103.530,87
3099	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO SPESE TECNICHE - CONTR. REG. AC	414.312,59
1561	2020	2040102	3080	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELLEMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - A.Q.1, C.ATT.11 - FIN. FESR ACC.377/2020	106.300,37
1562	2020	2040102	9080	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELLEMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - A.Q.1, C.ATT.11 - FIN. FESR ACC.377/2020	50.360,59
1563	2020	2040202	3230	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELLEMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - A.Q.1, C.ATT.11 - FIN. FESR ACC.377/2020	59.312,70

N. impegno	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2020
1564	2020	2040202	3300	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - A.Q.1, C.ATT.11 - FIN. FESR ACC.377/2020	49.271,55
2224	2020	2120602	2308	CONCESSIONE ALLA PROVINCIA DI COMO DEL COMPENDIO EX SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MASCHERPA. RIMBORSO LAVORI ESEGUITI IN CONTO CANONE ANNO 2020	62.800,00
2531	2020	2120602	2308	LOCAZIONE DEL COMPENDIO DENOMINATO VILLA BELLINGARDI ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA DI COMO. RIMBORSO LAVORI ESEGUITI IN CONTO CANONE ANNO 2020 - FONTE FINANZIAMENTO: MONETIZZAZIONI	70.127,48
2537	2020	2080102	2841	OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - PERIODO 1/10/2019-30/9/2020 - SOGGETTI ATTUATORI GRANMERCATO SPA E ARIBERTO LOMAZZI SRL - NOTA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA 66751 DEL 26 NOVEMBRE 2020 - VEDI ACCERTAMENTO N. 724/2020	174.339,95
2538	2020	2080102	2841	OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - PERIODO 1/10/2019-30/9/2020 - SOGGETTI ATTUATORI GRANMERCATO SPA E ARIBERTO LOMAZZI SRL - NOTA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA 66751 DEL 26 NOVEMBRE 2020 - VEDI ACCERTAMENTO 724/2020	174.339,96

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni assunti in conto capitale negli esercizi precedenti, di importo superiore ad euro 50.000,00, relativi a lavori imputati all'esercizio 2021 e 2022, alla data del 31/12/2020. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato - ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre - ma l'opera o il lavoro, non sono stati ancora conclusi in quanto il termine di realizzazione è previsto negli esercizi successivi.

N. imp	Anno assunzio ne	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
2704	2020	2100502	4950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI ANNO 2020 - CDS (CODICE DELLA STRADA)	50.000,00	-
2707	2020	2100502	4900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA IN VIA MUSEO GIOVIO - CDS (CODICE DELLA STRADA)	50.000,00	-
2882	2020	2090202	8037	FORNITURA E POSA IN OPERA DI GIOCHI LUDICI ALL'INTERNO DEI GIARDINI PUBBLICI DEL COMUNE DI COMO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PARDES S.R.L.CIG: Z5B3001BF7	50.000,00	-
2790	2019	2040102	3080	INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA IMPIANTI (IN UNUNICA FASE); COORD. SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE; DIR. OPERATIVA LAVORI IMPIANTISTICI E CONTABILITA; CERTIFICAZIONE DI IDONEITA STATICA; VERIFICA SISM	51.543,72	-
3072	2019	2120102	8060	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs.	54.625,00	-
2898	2020	2060102	4060	CENTRO SPORTIVO DI VIA LONGONI - CAMPO DA RUGBY - RIFACIMENTO SPOGLIATOI - SERVIZI FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTI - Q.P. FINANZ. CONTR. REG. ACC. 983/2019 (VEDI IMP.2899)	54.808,00	-
2819	2020	2060102	9110	SOSTITUZIONE DELLE TAPPARELLE ESISTENTI PRESSO LO STADIO G. SINIGAGLIA DI COMO - avanzo 11 (frontalieri)	55.000,00	-
2066	2020	2120602	2300	A. Q. 3 – IMMOBILI COMUNALI (CUP J14B20000120004 – CIG 838337216E) AVVIO DEL CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 INTERVENTI DI RECUPERO DI N 2 ALLOGGI SFITTI PRESSO IL COMPENDIO IMMOBILIARE DI VIA DI LORA - CIVICO 13A EX TERRANEO E EX MOIANA	55.055,24	-
2359	2020	2010602	2450	INCARICO PROGETTAZIONE IN UNUNICA FASE, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, REDAZIONE CRE DELL INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLIMPIANTO ELETTRICO E DI ILLU	55.106,97	-
2440	2018	2100502	5003	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA DIREZIONE DEI LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DELLAREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - FIN. CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA ACC.1146	55.434,82	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
383	2015	2050202	9840	LAVORI REALIZZAZIONE CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. PROGETTO ESECUTIVO-SCHEMA DI BANDO E DISCIPLINARE GARA - DET. A CONTRARRE(FINANZ.OOUMM-2015)	56.280,04	-
2812	2018	2040202	3230	MANUTENZ. STR. PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI FRONT.	57.875,95	-
2324	2020	2011102	9600	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA DEI LOCALI DI VIA VITTORIO EMANUELE II, INTERESSATI DAL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI DECENTRATI DI VIA ITALIA LIBERA (a.q. 5, contr. att. 5) - Q.P. (VEDI IMP.2325) FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE	58.050,00	-
2167	2020	2100502	4850	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE PEDONALE SUL TORRENTE COSIA. ATTRAVERSAMENTO IN CORRISPONDENZA DELLE VIE PIAVE E CASTELNUOVO - AVANZO VINCOLATO 11 (FRONTALIERI)	58.205,41	-
1838	2019	2010602	2450	INCARICO PROFESSIONALE PER LEFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE TECNICHE. FINALIZZATE ALLA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI SICUREZZA E VULNERABILITA SISMICA DELLO STADIO SINIGAGLIA DI COMO - AV.VINC.11 (FRONT)	58.855,95	-
2756	2019	2090402	7700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALE E MURI A LAGO – PERIODO 2019/2022	59.775,00	-
3081	2019	2100502	6020	RIFACIMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PIAZZA ROMA - DETERMINA A CONTRARRE - Q.P. (VEDI IMP. 3080) - AV.VINC. 7 (CONTRIB. CONCESS. ED.)	60.000,00	-
2912	2020	2010602	2450	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	63.816,42	-
1829	2019	2010602	2450	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DI PREVENZIONE INCENDI DELL ISTITUTO SCOLASTICO PARINI DI VIA GRAMSCI, COMPRESA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA, DEFINITIVA	64.768,71	-
3148	2019	2120102	8060	A.Q. 1 - C.A. 2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLASILO NIDO CARAVELLA DI VIA GIUSSANI PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DEI FRANGISOLE ESTERNI ORIENTABILI, SERRAMENTI E REALIZZAZIONE PROTEZIONI PER I TERMOSIFONI (CUP J12G19000070004 – CIG: 814533	64.849,84	-
2711	2020	2140202	9405	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA, 5 (A.Q.5, C.ATT. 10) - AVANZO DISPONIBILE (COD.70)	65.000,00	-
2914	2020	2040102	3080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	65.338,07	-
3729	2016	2120902	8180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO DI ALBATE	65.534,97	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
2869	2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE MUNICIPIO - FRONT.	66.000,00	-
2913	2020	2010602	2450	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	68.249,60	-
3361	2017	2040202	3230	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO STRUTTURALE DELLA RAMPA DI ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO (CUP: J12B17000160004 – CIG: 7288661953) – DETERMINAZIONE A CONTRARRE	69.970,00	-
2694	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 VIA SALITA DEI CAPPUCINI (CUP J17H19001030004) Q.P. AV.VINC. 1 (MB) (VEDI IMP. 2693)	70.000,00	-
2870	2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE MANUTENZIONE STRAORD. E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICHE - FRONT.	70.000,00	-
3490	2017	2040102	9080	ACCORDO QUADRO N. 6 (SPOSTATO SU A.Q. 5 IN ESECUZIONE DETERMINAZIONE ID 233011) REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI, CIMITERI, STRUTTURE TURISTICHE - SANTELIA - OO.UU.M - (CUP J14H17001260004; CIG 7310	70.000,00	-
2967	2019	2010602	2450	INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA IN UNICA FASE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO) (CIG: 8136196955) PER LOPERA DENOMINATA	72.163,69	-
3044	2018	2090402	6886	ESPURGO MECCANICA SACCHE DI RITENUTA ANNO 2018 - DETERM. CONTRARRE - FRONT.	74.720,00	-
2961	2019	2011102	9600	A.Q. 1 - C.A. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE PRESSO PALAZZO CERNEZZI (J14H17001240004 – CIG: 8124043C5B)	76.000,00	-
2329	2020	2050102	9898	AFFIDAMENTO DELLINTERVENTO, NELLAMBITO DELL ACCORDO QUADRO N. 4 – SISTEMI DI BENI CULTURALI: SISTEMA MUSEALE, OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA DELLA SEDE ESPOSITIVA DENOMINATA EX CHIESA DI SAN PIETRO IN ATRIO (CUP: J14E20003000002 CI	79.300,00	-
2993	2019	2050102	3610	A.Q. 5 - C.A. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI ESTERNI - VIA VOLTA, VIA RAIMONDI	80.000,00	-
3496	2017	2011102	9600	ACCORDO QUADRO N. 1 PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI SEDI ISTITUZIONALI ASSOCIATIVE CON FUNZIONE SOCIALE CENTRI CIVICI MERCATO COPERTO UFFICI COM. STORICI - AV. VINCOLATO	80.000,00	-
3060	2019	2100503	5857	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE BREGGIA – ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI COMO ED IL COMUNE DI CERNOBBIO IMPEGNO DI SPESA - AV.1 (MB)	85.000,00	-
199	2014	2050202	9840	SPOSTAMENTO CABINA ENEL NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI ... (ACC. 1716/2014) NumOri 2931/2014	92.000,00	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
2911	2020	2050102	9660	TEMPIO VOLTIANO.: OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ - CUP J16G20000180004 - CIG: 8550593C8D - IMPEGNO DI SPESA euro 93.188,91= AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.	92.690,91	-
2823	2020	2120602	2300	ACCORDO QUADRO N. 3 - AVVIO DEL CONTRATTO ATTUATIVO N.5 (CUP J18G20000610004 - CIG 85365610FE) INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N.4 ALLOGGI SFITTI PRESSO I COMPENDI IMMOBILIARI DI VIA COLLEGIO DEI DOTTORI N.9 - VIA DI LOR	93.824,01	-
3905	2017	2090802	7690	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL PARCHEGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SCALABRINI AI SENSI DEL D.LGS 152 2006 DETERMINA A CONTRARRE FRONT	94.904,81	-
1842	2020	2100502	4850	CONSOLIDAMENTO VIA PER BRUNATE TRATTO COMPRESO TRA VIA CANARISI E CIVICO N. 54 (CUP: J17H2001060004- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE - AVANZO 11 (FRONT)	95.147,99	-
2761	2020	2050102	9660	RESTAURO DEI SERRAMENTI DEL PROSPETTO PRINCIPALE DI PALAZZO GIOVIO SEDE DEL MUSEO CIVICO -A. Q. 4 – SISTEMI DI BENI CULTURALI: SISTEMA MUSEALE, SISTEMA ESPOSITIVO, SISTEMA BIBLIOTECARIO, CIRCUITO DEL RAZIONALISMO. BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI IN D	95.811,09	-
2836	2020	2040202	3230	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BRAMBILLA – PIANO 1 - a.q.1, c.a. 22 - FRONT	97.900,00	-
3096	2019	2050102	9841	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI TRIBUNALE E PROCURA MODIFICA BASAMENTO ESTERNO ED INTERVENTI A SEGUITO DI ALLAGAMENTO. IMPEGNO DI SPESA 99.900,00 ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs. 118/2011 e s	99.900,00	-
2839	2020	2040102	3080	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA IN MEMBRANA BITUMINOSA ALL'ASILO DI VIA TIBALDI (CUP J18B20001110004) . AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO N. 1 – EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO	100.000,00	-
2897	2020	2060102	4060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO - Q.P. FIN. FRONT (VEDI IMP.2896)	100.084,86	-
2684	2020	2090502	8000	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA - RIQUALIFICAZIONE GIARDINI A LAGO CIG 8532069612	100.478,63	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
3029	2019	2120902	8182	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI STORICI IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. - AV.VINC.1 MB	103.041,63	-
1655	2019	2010602	2450	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI (CUP: J15B19000850004): DETERMINA A CONTRARRE PER LAFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZION	108.468,18	-
3731	2016	2060102	4060	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO PER ATLETICA LEGGERA DENOMINATO CAMPO C.O.N.I. DETERMINA A CONTRARRE. - FRONT	109.202,16	-
2350	2020	2090402	7200	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA NELLA VIA CAMNAGO VOLTA SUPERIORE – ANNO 2020 CUP: J18E20002180004 IMPEGNO DI SPESA	110.000,00	-
	2020	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 4 CONTRATTO APPLICATIVO - Q.P. (VEDI IMP. 2663 E 2664) - CDS (CODICE DELLA STRADA)	111.021,75	-
2027	2010	2011102	9600	RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI NumOri 3255/2010 - MUTUO BIIS DI EURO 1.677.500,00	111.800,05	-
3071	2019	2040102	9080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui allAllegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs.	112.500,00	-
3562	2017	2010602	2450	INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE E CERTIFICAZIONE OPERE PER PRESENTAZIONE SCIA PREVENZIONE INCENDI SEDE COMUNALE VIA VITTORIO EMANUELE II COMPRESA PROGETTAZIONE E CERT. IDONEITA STATICA AV. VINCOLATO	119.367,10	-
2667	2019	2090402	7410	REALIZZAZIONE NUOVA TOMBINATURA IN VIA SANTABBONDIO, VIA REGINA TEODOLINDA E VIA PEDEMONTE - Q.P. FINANZIATA DA AV.VINC. 11 (FRONT) (VEDI IMP. 2666)	120.000,00	-
	2020	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 4 CONTRATTO APPLICATIVO - Q.P. (VEDI IMP. 2663 E 2665) - AV.VINC. 11 (FRONT)	123.373,90	-
3098	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO - AV.11 (FRONT)	125.000,00	-
419	2010	2011102	9600	RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI.POSTICIPO ESIGIBILITA EX IMP.2027/2015. NumOri 3255/2010 - MUTUO BIIS DI EURO 1.677.500,00	129.889,16	-
2273	2020	2120902	8182	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UNA PORZIONE DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI DEL CAMPO A DEL CIMITERO MAGGIORE - A.Q.4, CONTR. ATT. 7 - Aggiudicazione Consorzio Stabile Build S.C. A R.L (C.F./P.IVA 03661100242), che ha ind	130.000,00	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
	2020	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 4 CONTRATTO APPLICATIVO - Q.P. (VEDI IMP. 2664 E 2665) - FRONT	132.883,32	-
2807	2018	2100502	5802	INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA D.L. E COORD. SIC. LOTTI 2, 3, 4 E 5 SULLA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - FRONT. (+ IMP 2880)	134.784,01	-
2666	2019	2090402	7410	REALIZZAZIONE NUOVA TOMBINATURA IN VIA SANTABBONDIO, VIA REGINA TEODOLINDA E VIA PEDEMONTE - Q.P. FINANZIATA DA AV. VINC. 1 (MB) (VEDI IMP.2667)	140.000,00	-
4327	2015	2120402	8174	NEW 2069/2015 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014	143.026,00	-
2686	2020	2090502	8000	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA - RIQUALIFICAZIONE GIARDINI A LAGO CIG 8532069612	150.000,00	-
2794	2020	2060102	4060	INCARICO PROFESSIONALE PER LESECUZIONE DEL RILIEVO PLANOALTIMETRICO, LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEI LIVELLI DEFINITIVO ED ESECUTIVO ACCORPATI, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA, COORDINAMENTO SIC	158.984,30	-
1778	2020	2100502	4850	SISTEMAZIONE SCARPATA STRADALE VIA DANNUNZIO -APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE CUP J17H20001150004 - IMPEGNO DI SPESA - AVANZO 11 (FRONT)	160.000,00	-
1726	2020	2140203	8564	BANDO PER LE IMPRESE DEL DUC DI COMO DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA - FIN. ACC.513/2020	163.821,00	-
2918	2020	2040202	3300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	168.750,00	-
2919	2020	2040202	3460	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	181.250,00	-
2899	2020	2060102	4060	CENTRO SPORTIVO DI VIA LONGONI - CAMPO DA RUGBY - RIFACIMENTO SPOGLIATOI - SERVIZI FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTI - Q.P. FINANZ. FRONT. (VEDI IMP.2898)	181.377,70	-
2828	2020	2010602	2450	INCARICO PROFESSIONALE PER LESECUZIONE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA; COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE; DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA E CONTABILIT, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, DE	185.058,98	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 VIA SALITA DEI CAPPUCCINI (CUP J17H19001030004) - Q.P. AV.VINC. 8 (BARR.ARCH) (VEDI IMP. 2694)	190.000,00	-
2171	2020	2100502	4850	NUOVO PONTE SUL COSIA IN VIA BORGOMAINERIO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE CUP J11B19000080004 CIG 8497350B0A	200.000,00	-
2665	2019	2090402	7410	RIFACIMENTO TRATTO DI TOMBINATURA VIA CONCILIAZIONE - AV.VINC.1 (MB)	200.000,00	-
3062	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061, 3063) - AV.VINC. 31 (IMP.SOGG)	200.000,00	-
118	2015	2120402	8174	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI.- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO- DETERMINAZIONE A CONTRARRE -OO.UUM	205.000,00	-
2896	2020	2060102	4060	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO - Q.P. FIN. CONTR. REG. ACC. 983/2019 (VEDI IMP.)	205.192,00	-
	2020	2040202	3230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	232.219,75	-
2401	2020	2100502	4850	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO SANTARELLA CUP: J11B20001250004 (v. anche imp. 2400/2020)	236.238,34	-
567	2015	2120202	8140	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA DELLE CENTRALI TERMICHE DEI COMPENDI DI VIA DEL DOS (FINANZIAM.OOUUM)	237.000,00	-
2725	2019	2100502	4851	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE MODIFICA VIABILIT E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI	249.107,65	-
	2020	2120402	8174	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014 (Ex Impegno 192/2014)	256.500,00	-
2362	2020	2100502	6000	INTERVENTI DI MODERAZIONE TRAFFICO E REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA IN VIA SANTA CHIARA - AV.11 (FRONT)	260.000,00	-
2400	2020	2100502	4850	SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO SANTARELLA CUP: J11B20001250004	263.761,66	-
3069	2019	2040102	3080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti		

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
				5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs.	288.312,50	-
3097	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DEL QUARTIERE DI MUGGIO - SPESE TECNICHE	289.312,59	-
2917	2020	2040202	3230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	293.125,00	-
2732	2020	2060102	4060	LESECUZIONE DI RILIEVO PLANOALTIMETRICO, REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEI LIVELLI DEFINITIVO ED ESECUTIVO ACCORPATI IN UNUNICA FASE, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONI OPERATIVE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE	310.713,14	-
3924	2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO NAVIGARE NELLA CONOSCENZA CUP J12C15000180001 CIG 73286197B6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE	316.932,50	-
2929	2020	2040202	3230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	323.362,84	-
2390	2020	2100502	6380	RISOLUZIONE INTERSEZIONE VIABILISTICA VIA PER CERNOBBIO - VIA BELLINZONA CUP: J11B20001240004	325.000,00	-
3061	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3062, 3063) - FRONT	326.820,00	-
2923	2020	2100502	5802	"POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI". CUP J11B15000550006. IMPEGNO DI SPESA DI 3.994.067,87.= ai sensi e per gli effetti di cui allAllegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 lett. d) del D.LGS. 11	348.150,20	-
2925	2020	2040202	3460	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLIMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA FRIULI - CUP J14H20001430004 - avanzo 70 (disponibile)	350.000,00	-
3925	2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA (CUP: J12C15000180001; CIG:73286197B6) - DETERMINAZIONE A CONT	361.827,68	-
2678	2020	2100502	6380	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA IN VIA PIAZZA SAN ROCCO - AVANZO 11 (FRONT)	385.000,00	-

N. imp	Anno assunzione	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
2921	2020	2100502	5802	"POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI". CUP J11B15000550006. IMPEGNO DI SPESA DI 3.994.067,87.= ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 lett. d) del D.LGS. 11	387.860,16	-
2762	2019	2100502	4810	REALIZZAZIONE BARRIERE STRADALI 2019 - AV.VINC.30 (CDS)	400.000,00	-
2767	2019	2100502	5802	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. CONTRIB. REG. ACC.240/2018 (VEDI IMP. 2768 FIN. RISORSE COMUNE DI COMO)	404.509,54	-
3065	2019	2050202	9790	ASILO SANTELIA – INTERVENTI DIVERSI FINALIZZATI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI ILLUMINAZIONE - Q.P. (VEDI IMP.2737) - AV.VINC.11 (FRONT)	448.707,58	-
	2020	2040102	9080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA - CUP: J19E19001100004 - front	450.000,00	-
1777	2020	2100502	4762	RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - ANNO 2020 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE CUP J17H20000750002 - IMPEGNO DI SPESA (ACC.364/2020, contributo regionale L.9/2020)	500.000,00	-
2663	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 - AVANZO VINCOLATO 7 (CONTRIBUTI CONCESSIONI EDILIZIE)	500.000,00	-
3151	2019	2100502	5003	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 (Q.P. RISCOSSA NEL 2019)	511.593,60	-
1252	2017	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL'AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	615.746,64	615.746,64
3063	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061, 3062) - AV.VINC. 1 (MB)	653.180,00	-
2575	2019	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE - AV.VINC.2 (MONETIZZAZIONI)	797.908,73	-
3150	2019	2100502	5003	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 (Ex Impegno 2962/2019)	892.080,74	-
2358	2020	2100502	4770	ACCORDO QUADRO BIENNALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	1.000.000,00	-

N. imp	Anno assunzio ne	Capitolo	Articolo	Descrizione	anno 2021	anno 2022
2927	2020	2040202	3230	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 – COMO- CUP J18B20000210004	1.044.417,41	-
2962	2019	2100502	5003	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018	1.447.911,00	-
2926	2020	2100502	5802	"POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI". CUP J11B15000550006. IMPEGNO DI SPESA DI 3.994.067,87.= ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 lett. d) del D.LGS. 11	1.880.281,32	-
2623	2019	2100502	4850	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI (VEDI IMP.3637, 3638) AV.VINC.11 (FRONT)	2.100.000,00	-
2996	2019	2090802	2120	AREA EX TICOSA - LAVORI DI BONIFICA DELLE TERRE AREA DENOMINATA CELLA 3 - PRENOTAZIONE DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. - AVANZO 70 DISP.	5.364.797,90	-

1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

VALUTAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni asstate)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
Tributarie	65.532.979,07	65.191.888,86	63.194.405,79	63.307.438,86	67.596.026,86	67.336.659,86
Contributi e trasferimenti correnti	7.455.874,65	4.849.727,96	14.648.142,16	8.516.998,62	3.453.100,00	3.418.100,00
Extratributarie	29.010.593,09	36.550.254,54	28.711.818,49	33.171.027,00	34.328.675,38	33.741.681,02
TOTALE ENTRATE CORRENTI	101.999.446,81	106.591.871,36	106.554.366,44	104.995.464,48	105.377.802,24	104.496.440,88
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	908.467,63	1.915.626,07	1.176.446,35	1.438.423,17	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	102.907.914,44	108.507.497,43	107.730.812,79	106.433.887,65	105.377.802,24	104.496.440,88
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	11.417.957,11	12.440.502,76	17.321.446,33	39.133.222,74	12.265.793,72	9.790.793,72
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	9.907.211,94	11.791.888,94	25.069.097,96	29.970.064,58	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	21.325.169,05	24.232.391,70	42.390.544,29	69.103.287,32	12.265.793,72	9.790.793,72
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	124.233.083,49	132.739.889,13	160.121.357,08	185.537.174,97	127.643.595,96	124.287.234,60

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2021/2023.

Entrate correnti

TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

L'Amministrazione ha confermato per l'esercizio 2021 le aliquote e le tariffe vigenti nel precedente anno, ad eccezione della Tari per la quale sono state previste in riferimento ad alcune utenze delle riduzioni tariffarie per alcune categorie che sono ritenute più penalizzate dall'emergenza sanitaria legate al covid 19, oltre alle riduzioni sopra citate è stato previsto un incremento della soglia ISEE che è passata da euro 5.000,00 a euro 8.000,00 che dovrebbe consentire un incremento dei soggetti beneficiari delle esenzioni Tari.

La proiezione sul 2021 è descritta nei paragrafi seguenti.

Imu

L'imposta municipale propria è stata istituita dal D.Lgs 23/2011, sul federalismo, ed è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dal 2012, dal DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011. Per effetto di quanto previsto dalla legge n. 147 del 27/12/2013, dall'anno d'imposta 2014 l'IMU è una componente della IUC (imposta unica municipale).

La legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2010, la IUC, tranne che per la componente TARI, ed ha introdotto e disciplinato la c.d. "nuova IMU".

Presupposto dell'IMU è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'IMU (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata allo Stato, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote IMU dell'esercizio 2021 sono confermate, nelle seguenti misure:

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2021 (valori %)
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2021 (valori %)
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	DETRAZIONE IMU
abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00

La previsione per l'esercizio 2021 è pari ad euro 28.250.000,00 e per gli esercizi 2022 e 2023 pari a euro 28.600.000,00 per ciascun esercizio.

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato per l'anno 2021 pari a euro 3.980.000,00 e gli esercizi 2022 e 2023 pari a euro 3.685.000,00. per ciascun esercizio.

Ici

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è stata completata. Rimangono attive le procedure di riscossione coattiva, affidate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per il recupero delle somme riferite a provvedimenti impositivi non pagati. Il gettito conseguente a tale attività è stimato pari ad euro 5.000,00 per ciascuno degli esercizi 2021 -2022 e 2023.

Addizionale comunale Irpef

L'aliquota vigente è quella stabilita con Deliberazione G.C. n. 14 del 24 gennaio 2019, nelle seguenti misure:

0.8 per cento con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito.

Il gettito previsto è pari ad euro 9.552.000,00 per il triennio, a parità di aliquota.

Imposta di soggiorno

E' stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n.15 del 24 gennaio 2019.

Sono differenziate per tipo di struttura e per le strutture alberghiere anche per stelle, da un massimo di euro 4 al giorno ad un minimo di 0.75 al giorno.

Il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è stato modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 26/11/19.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto per il triennio è il seguente euro 450.000,00 per l'esercizio 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica, mentre per gli esercizi 2022 e 2023 il gettito è previsto in euro 1.600.000,00 per ciascun degli esercizi.

Imposta sulla pubblicità – diritti pubbliche affissioni e canone OSAP

Imposta sulla pubblicità – diritti pubbliche affissioni e canone OSAP sono sostituiti dal canone unico che pertanto non viene contabilizzato come entrate di natura tributaria ma viene collocato tra le entrate di natura extratributaria del titolo III

Tari

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Il gettito per l'esercizio 2021 è stimato in euro 13.347.889,00, per l'esercizio 2022 in euro 16.506.477,00 e per l'esercizio 2023 in euro 16.247.110,00

Le tariffe vengono elaborate e, successivamente, approvata dal Consiglio Comunale sulla base dei costi del servizio contenuti nel piano finanziario di ciascun anno, anch'esso approvato dal Consiglio Comunale, che deve essere predisposto in conformità ai nuovi criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA).

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno, in via provvisoria, in euro 7.077.549,86.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente, derivante da risorse di competenza, a prescindere dai valori reimputati.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni asstate)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	65.532.979,07	65.191.888,86	63.194.405,79	63.307.438,86	67.596.026,86	67.336.659,86

TITOLO II TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti dovranno essere orientate a perseguire una valutazione delle opportunità offerte dallo Stato o dalla Regione o da istituzioni e aziende private, per l'accesso a finanziamenti per iniziative istituzionali. Possono rappresentare una modalità per finanziare obiettivi e progetti che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II previste per il triennio sono:

Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)

L'importo più rilevante è quello legato al "fondone" previsto per il solo esercizio 2021 per euro 4.751.227,50 (riferimento nota integrativa) a cui si aggiunge alla gestione dei minori stranieri non accompagnati pari a euro 1.000.000,00 per ciascuno degli esercizi 2021 -2022 e 2023.

Vi sono inoltre altri contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, per i quali esistono corrispondenti uscite.

Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 20103)

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per trasferimenti correnti cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. Tali proventi sono quantificati complessivamente in euro 656.000,00 per il triennio.

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni asstate)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.455.874,65	4.849.727,96	14.648.142,16	8.516.998,62	3.453.100,00	3.418.100,00

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti e più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio a scopo informativo, principalmente per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti .

CANONE UNICO La Legge 160 del 27/12/2019 prevede all'art. 1 comma 816 , l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dispone che, a far data del 1/1/2021, il detto canone sostituisca il canone per l'occupazione di spazi e delle aree pubbliche, l'imposta comunale sulle pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone di costruzione su suolo e aree pubbliche e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio. La quantificazione del canone per l'esercizio 2021 è pari a €2.000.000,00 per gli esercizi 2022 e 2023 è pari a €3.128.500,00

Refezione scolastica: I proventi derivanti dalle rette della refezione sono pari ad euro 2.080.000,00 per il triennio.

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00

E' iscritto in questa tipologia anche canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi per euro 3.050.000,00 per l'esercizio 2021e di euro 3.679.520,00 per l'esercizio 2022 e 2023 la riduzione del canone rispetto all'anno 2019 è dovuto all'emergenza epidemiologica in corso che è stata già registrata nel corso del 2020 e che si ritiene che possa avere anche un impatto sull'anno 2021 in maniera ridotta.

Inoltre è presente in questa categoria di entrate il canone per la gestione del servizio gas, per euro 3.356.100,00 per triennio 2021- 2023.

Patrimonio: è la quota più cospicua di tali proventi ma anche di più difficile riscossione. Per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 1.468.000,00. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 1.150.000,00 , i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a euro 568.602,00. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni loculi ammontano ad euro 1.400.000,00 per tutti e tre gli esercizi 2021/2023.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in euro 5.500.000,00 per ciascuno esercizio 2021-2022. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A. , quantificati per l'esercizio 2021 in euro .1.780.000 e per gli esercizi 2022 e 2023 per euro1.950.000.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, per euro 555.000,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni asstate)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	29.010.593,09	36.550.254,54	28.711.818,49	33.171.027,00	34.328.675,38	33.741.681,02

Entrate in conto capitale

TITOLO IV

Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio – euro 40.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. E' da segnalare il trasferimento statale per il ristoro delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per il triennio in euro 5.666.280,00. In particolare si segnalano poi i contributi regionali dedicati agli impianti sportivi per euro 4.594.520,06 per l'esercizio 2021 ed al trasporto pubblico per euro 6.795.871,90 per l'esercizio 2021 a tali somme si aggiungono gli importi reimputati a seguito del riaccertamento ordianria dei residui pari a euro 2.395.426,56.

Si segnalano inoltre il finanziamento per l'area di interscambio per la stazione ferroviaria di Camerlata ed altri contributi per il trasporto pubblico per complessivi euro 943.855,61 nel 2021. In ogni caso le entrate relative a questa tipologia sono, in genere, collegate a spese specifiche, pertanto non influenzeranno gli equilibri di bilancio. Anche i contributi per investimenti costituiscono un'opportunità per realizzare opere per le quali l'Amministrazione potrebbe non avere risorse da destinare.

Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in euro 11.436.703,00 per il 2021, euro 1.475.000,00 nel 2022.

Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.000.000,00 per il triennio 2021-2023), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (euro 1.000.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (euro 700.000, per l'esercizio 2021 e per gli esercizi successivi euro 400.000,00).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TOTALE ENTRATE FINANZIATE IN CONTO CAPITALE	39.133.222,74	12.265.793,72	9.790.793,72

ANALISI DELLA SPESA

TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI

Le entrate destinate al finanziamento della spesa per investimenti presentano un elevato carattere di aleatorietà. I contributi ed i trasferimenti sono, come si è detto, legati in genere a specifici progetti, pertanto la relativa spesa è strettamente legata alla possibilità di ottenere tali trasferimenti.

E' certa, anche se non nell'ammontare, l'entrata derivante dai ristorni dei frontalieri, che consente di finanziare diverse tipologie di opere pubbliche. Tale contributo presuppone che circa il 4% della popolazione residente sia costituita da lavoratori frontalieri e che non intervengano modifiche negli accordi Italia Svizzera.

Non sono entrate certe quelle provenienti dalle alienazioni di beni immobili, poiché è difficile concludere i procedimenti e spesso le aste vanno deserte. Le entrate provenienti da permessi da costruire (utilizzabili anche per finanziare spesa corrente) e da monetizzazioni possono essere considerate sufficientemente certe, poiché storicamente questo ente ha sempre realizzato queste tipologie di incassi e comunque le spese collegate a queste entrate saranno attivate solo dopo l'accertamento e la riscossione delle medesime .

Il titolo risente anche delle operazioni di riaccertamento ordinaria dei residui 2020 con conseguente reimputazione delle spese finanziate dal fondo pluriennale vincolato per un importo pari a euro 29.970.064,58 nonché la reimputazione di spese correlate alle relative entrate per un importo pari a euro 4.708.434,68

TITOLO III SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Si riferiscono ad acquisizioni di attività finanziarie, per l'anno 2021 è prevista la somma di euro 75.000,00 quale "Conferimenti di capitale in ISP controllate - Fondazione Villa Olmo"

TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e quantificata in euro 1.852.000,00 per il 2021, euro 1.030.000,00 per il 2022 ed euro 1.052.000,00 per il 2023.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE CORRENTI - SPESE CORRENTI E PER RIMBORSO DI PRESTITI (equilibrio di parte corrente)

Il raggiungimento dell'equilibrio per il prossimo triennio, è stato influenzato anche dall'incremento del fondo crediti di dubbia esigibilità. La percentuale di accantonamento minimo calcolata ai sensi dei Principi contabili è pari al 100% per ciascun esercizio .

E' da rilevare comunque che le spese per il rimborso di prestiti, quantificate sulla base dei piani di ammortamento, presentano un trend di riduzione poiché dal 2012 questo Ente non contrae mutui, e ciò incide positivamente sugli equilibri correnti, oltre a non contrarre mutui l'amministrazione nel 2020 per migliorare gli equilibri di parte corrente ha provveduto ad estinguere anticipatamente 4 mutui in ammortamento.

1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

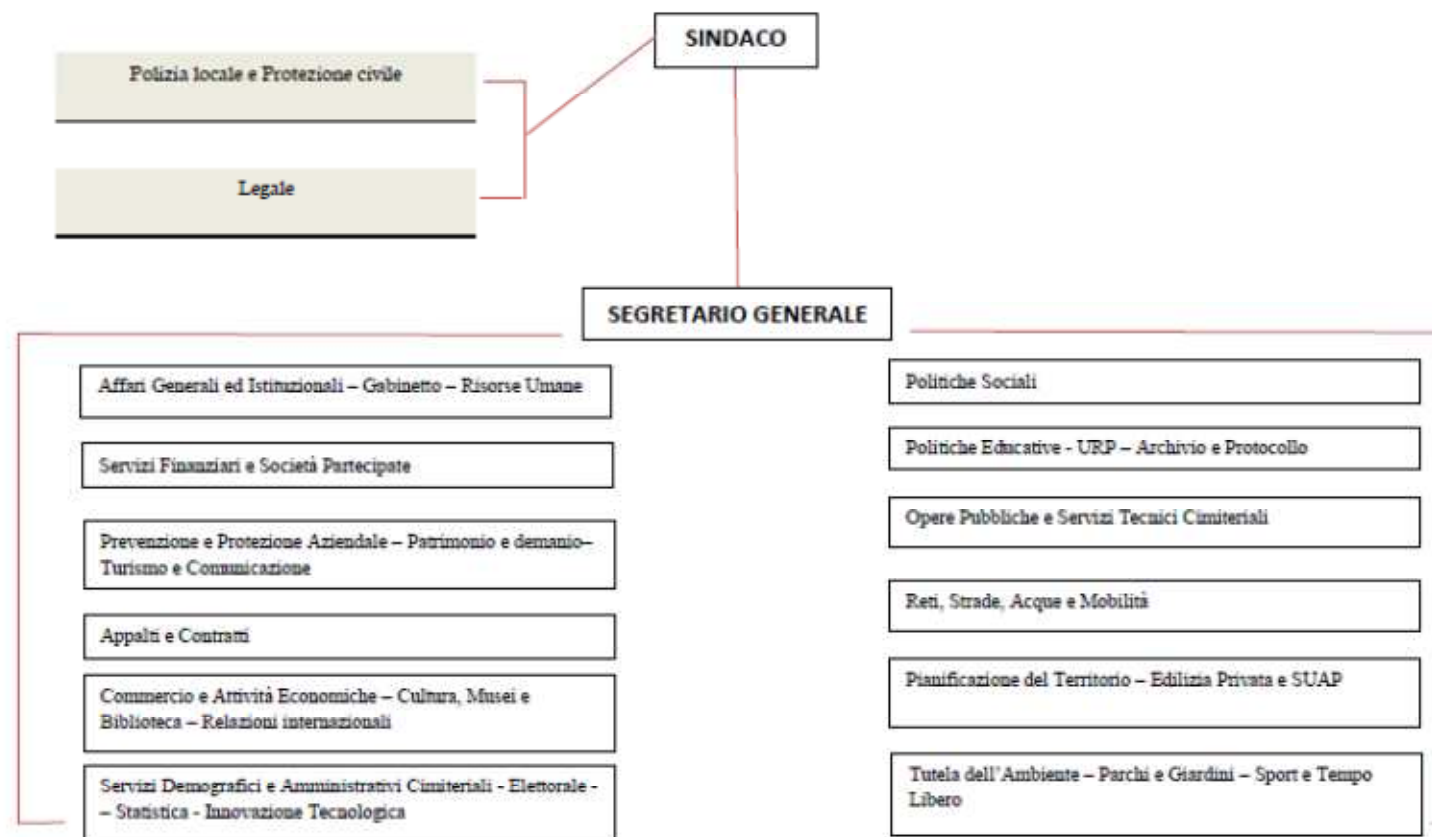
1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Stade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa come da tabella seguente:



Allegato 1

ASSETTO ORGANIZZATIVO *vigente dal 8 ottobre 2020*

deliberazione di Giunta comunale n. del 1° ottobre 2020



1. Personale in servizio per Settore

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2020 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
Settore	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane	4	9	9	7	1	30							30
Appalti e Contratti			1	5	1	7							7
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei e	9	16	10	13	1	49							49
Legale		3	1	5		9							9
Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali		5	15	16		36							36
Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e Suap	2	3	11	15	1	32							32
Politiche Educative - URP - Archivio e Protocollo	54	71	82	8	1	216		2	10			12	228
Politiche Sociali	7	19	23	28		77					1	1	78
Polizia Locale e Protezione Civile	2		75	11	1	89							89
Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e	1	4	12	7	1	25				1		1	26
Reti Strade Acque e Mobilità	1	3	12	5	1	22							22
Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale	8	23	21	7	1	60	5	2	1			8	68
Servizi Finanziari e Società Partecipate	5	8	23	11	1	48							48
Tutela dell' Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e tempo Libero		4	7	5	1	17							17
Totale complessivo	93	168	302	143	11**	717	5	4	11	1	1	22	739**

** Da aggiungere n.2 DIR in Comando :

Totale Dirigenti ind: n.13

Totale DIPENDENTI: n.741

Il personale a tempo determinato, pari a n. **22** unità, è costituito da n.13 unità assegnate presso i Servizi Sociale e Asili Nido.

La raffigurazione distributiva delle unità per categoria professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “C” che rappresenta il 42,12% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Politiche Educative per il 51,99% del totale di categoria.

Categoria	A	B	C	D	Dir	
% tempo indeterminato	12,97%	23,43%	42,12%	19,94%	1,53%	100%
% tempo determinato	22,73%	18,18%	50,00%	4,55%	4,55%	100%

2. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.114 del 2/7/2020 e consta dei seguenti posti:

Categoria	n. posti
Dirigenti	16
D	194
C	393
B	240
A	130
	973

3. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **31 dicembre 2020**, distinto per categoria professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

Età media personale al 31/12/2020 : anni 52,01 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
D	48
C	79
B	60
A	
	187

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	39
C	32
B	21
A	8
	100

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
D	10
C	15
B	6
A	
	31

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
D	6
C	7
B	13
A	5
	31

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
D	28
C	88
B	67
A	80
	263

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
D	12
C	75
B	
A	
	87

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	
C	6
B	1
A	
	7

DIRIGENTI	n. unità in servizio
	11**

TOTALE	717**
---------------	--------------

**** Da aggiungere n.2 DIR in Comando :**

Totale Dirigenti ind: n.13

Totale DIPENDENTI IND.: n.719

4. Andamento delle spese per il personale 2011/2019

anno	Int. 01 spesa corrente	TOT ALE UNIT A'	tempo indeterminato						tempo determinato					
			A	B	C	D	DI R	total e	A	B	C	D	DI R	total e
2011	26.858.408,32	953	127	229	356	153	14	879	45	4	15	7	3	74
2012	28.150.724,62	911	116	223	352	150	15	856	43	2	5	4	1	55
2013	26.858.403,32	911	114	221	352	148	14	849	47	5	5	3	2	62
2014	26.022.916,05	905	113	215	340	153	14	835	46	9	9	4	2	70
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16	810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13	799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13	768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14	734	3	3	8	3		17
2019	25.099.115,13	773	103	175	305	140	12	735	4	5	22	7		38

(*)i dati della spesa 2011-2019 afferiscono al consuntivo

1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economica-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 42 del 11/9/2017.

1. La città sicura e il sostegno alla legalità
2. Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale
3. La città condivisa: il dialogo permanente per il futuro di Como
4. Lo sviluppo economico e la rinascita della città
5. Tornare Comune Capoluogo
6. Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione
7. La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione, ricerca
8. Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri
9. Un nuovo metodo per ripensare gli spazi della vita pubblica
10. Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole
11. Le opere pubbliche: avere cura di Como
12. Il capitale della cultura
13. La leva del turismo
14. Il commercio motore per la crescita
15. La città a misura di famiglia
16. Como dei giovani per i giovani
17. La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
18. Lo sport per tutti
19. Green city e sostenibilità ambientale
20. La salvaguardia della città: la protezione civile
21. La città amica degli animali
22. Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città
23. La città intelligente: innovazione e smart city

1.4 Obiettivi strategici

Ambito	Obiettivo SeO	Missione
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ripensamento dell'utilizzo dei canali digitali e social 'SmartComo'	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Compendio di Villa Olmo - avvio attività di assistenza alla fase di costituzione della fondazione, in esecuzione della deliberazione consiliare 46/2019	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

patrimonio comunale		
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Assegnazione orti urbani	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale ambientale	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Efficientamento attività Ufficio Sinistri	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Procedimenti di insinuazione fallimentare	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città sicura e il sostegno alla legalità	Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Pianificazione e controllo di gestione	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'aria da trasporto privato.	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Investimento tecnologico – Centrale operativa	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Rapporti convenzionali con altri Enti	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche: avere cura della città	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche: avere cura della città	Sviluppo progetto "scuole sicure"	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città	Mantenimento servizio Centri Estivi	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Il capitale della cultura	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Copertura Broletto	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Revisione allestimenti sale museali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Esposizione delle monete	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Progetto Campo Quadro	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	La Pinacoteca per i bambini	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Settimana della legalità	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Lo sport per tutti	Stadio comunale	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Le opere pubbliche:avere cura della città /Lo sport per tutti	Realizzazione Palazzetto Muggiò	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Realizzazione di evento sportivo di alto livello	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Como dei giovani per i giovani	Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Como dei giovani per i giovani	Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Tornare Comune Capoluogo	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione “Lago di Como”	7 TURISMO
La leva del turismo	Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	7 TURISMO
La leva del turismo	Progetto pilota presso Stazione FS	7 TURISMO
La leva del turismo	Sviluppo Marketing Territoriale	7 TURISMO
Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri	Prosecuzione della riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure attraverso la digitalizzazione dei fascicoli con l’utilizzo del portale governativo IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Telematico Edilizia	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri	Adeguamento Regolamento Edilizio	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri	Procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell’area di proprietà comunale “Ex Ticosà”	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l’urbanistica dal centro storico ai quartieri	Aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore .	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Green city e sostenibilità ambientale	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Chiusura bonifica Ticosa	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto Scuola	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Eventi partecipativi sugli impianti termici	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Controllo degli impianti termici	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Nuovo appalto di nettezza urbana	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Green city e sostenibilità ambientale	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Rifacimento viali alberati degradati	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Parcheggi in sede propria	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Opere d'arte stradali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Green city e sostenibilità ambientale	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
La salvaguardia della città: la protezione civile	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	11 - SOCCORSO CIVILE
La salvaguardia della città: la protezione civile	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	11 - SOCCORSO CIVILE
La salvaguardia della città: la protezione civile	Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	11 - SOCCORSO CIVILE
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Politiche di contrasto alla violenza di genere	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Collocamento minori – anche MNSA - in comunità	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Potenziamento dei servizi domiciliari per diminuire il ricorso all’inserimento in comunità dei minori	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l’accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Concessione Asilo Nido di Lora	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Consolidamento di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivare il percorso “Dopo di noi”	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione interventi di Housing Sociale	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Manutenzione dei cimiteri	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Le opere pubbliche:avere cura della città	Riattivazione del forno crematorio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città amica degli animali	Sportello Animali	13 -TUTELA DELLA SALUTE
Il commercio motore per la crescita	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Aumento iniziative per l’animazione della città	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Bando multimisura Attuazione bando multimisura regionale	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Rapporto con le imprese	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Il commercio motore per la crescita	Nuovo mercato coperto Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Commercio e marketing del territorio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Nuovo regolamento canone unico	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Mantenimento dei livelli di servizio dello sportello	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Green city e sostenibilità ambientale	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Green city e sostenibilità ambientale	Attività propedeutiche allo svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Promozione di attività di scambio	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1.5 PARTE PRIMA

1.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2015	2016	2017	2018	2019
Cassa DD.PP.	11.409.957,50	10.220.666,47	8.832.577,60	7.660.968,91	6.442.266,73
Istituto per il credito sportivo	830.493,05	681.319,67	526.821,41	366.806,00	201.073,60
Aziende di credito	11.543.650,89	8.135.230,99	7.040.676,12	6.117.273,58	5.433.061,58
Prestiti obbligazionari	4.584.756,26	3.601.063,94	2.651.721,20	1.735.234,58	850.608,44
Altri finanziatori	-	-	-	-	-
Totale	28.368.857,70	22.638.281,07	19.051.796,33	15.880.283,07	12.927.010,35

E' evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di 15.441.847,35, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2015	2016	2017	2018	2019
0,769%	0,707%	0,563%	0,49%	0,42%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 31/12/2020 sugli esercizi 2021 e 2022 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

Missione	programma	macroaggregato	Anno 2021	Anno 2022
1 servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	01 redditi da lavoro dipendente	744.200,00	
		02 imposte	92.300,00	
		03 acquisto di beni e servizi	177.888,78	13.176,00
	02 Segreteria generale	01 redditi da lavoro dipendente	315.000,00	
		02 imposte	24.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	25.935,68	100,00
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 redditi da lavoro dipendente	722.320,00	
		02 imposte	62.137,00	
		03 acquisto di beni e servizi	156.803,26	85.815,44
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01 redditi da lavoro dipendente	339.020,00	
		02 imposte	22.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	131.056,30	70.883,88
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01 redditi da lavoro dipendente	357.000,00	
		02 imposte	3.100,00	
		03 acquisto di beni e servizi	974.700,11	931.270,31
		10 altre spese correnti	614.384,09	
	06 Ufficio tecnico	01 redditi da lavoro dipendente	1.040.220,00	
		02 imposte	74.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	668.204,39	9.628,63
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01 redditi da lavoro dipendente	970.020,00	
		02 imposte	66.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	90.481,40	77.608,00
	08 Statistica e sistemi informativi	01 redditi da lavoro dipendente	340.100,00	

Missione	programma	macroaggregato	Anno 2021	Anno 2022
	10 Risorse umane	02 imposte	25.200,00	
		03 acquisto di beni e servizi	571.481,75	237.422,13
		01 redditi da lavoro dipendente	942.100,00	
		02 imposte	49.000,00	
	11 Altri servizi generali	03 acquisto di beni e servizi	22.967,42	
		01 redditi da lavoro dipendente	514.275,73	
		02 imposte	47.309,48	
		03 acquisto di beni e servizi	711.878,70	508.453,22
Totale Missione 1 servizi istituzionali, generali e di gestione			10.896.584,09	1.934.357,61
2 giustizia	01 Uffici giudiziari	01 redditi da lavoro dipendente	500,00	
Totale Missione 2 giustizia			500,00	
3 ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	01 redditi da lavoro dipendente	2.689.835,00	
		02 imposte	203.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	918.571,18	53.953,93
Totale Missione 3 ordine pubblico e sicurezza			3.811.906,18	53.953,93
4 istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	03 acquisto di beni e servizi	326.000,00	300.000,00
	02 Altri ordini di istruzione	01 redditi da lavoro dipendente	213.000,00	
		02 imposte	18.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	1.293.830,69	1.210.167,25
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	01 redditi da lavoro dipendente	995.490,00	
		02 imposte	11.100,00	
		03 acquisto di beni e servizi	2.463.419,66	1.792.293,17
Totale Missione 4 istruzione e diritto allo studio			5.320.840,35	3.302.460,42
5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	03 acquisto di beni e servizi	34.722,02	10.795,99
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01 redditi da lavoro dipendente	1.147.527,00	
		02 imposte	36.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	569.889,12	524.084,73
		04 trasferimenti correnti	2.350,00	
Totale Missione 5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			1.790.488,14	534.880,72
6 politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	01 redditi da lavoro dipendente	128.900,00	
		03 acquisto di beni e servizi	394.856,00	330.306,00
	02 Giovani	03 acquisto di beni e servizi	42,00	
Totale Missione 6 politiche giovanili, sport e tempo libero			523.798,00	330.306,00

Missione	programma	macroaggregato	Anno 2021	Anno 2022
7 turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01 redditi da lavoro dipendente	138.900,00	
		02 imposte	10.200,00	
		03 acquisto di beni e servizi	19.135,00	13.990,00
Totale Missione 7 turismo			168.235,00	13.990,00
8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	01 redditi da lavoro dipendente	692.320,00	
		02 imposte	52.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	1.056,00	
Totale Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa			745.376,00	
9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	03 acquisto di beni e servizi	141.142,24	9.554,04
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01 redditi da lavoro dipendente	228.100,00	
		02 imposte	17.300,00	
		03 acquisto di beni e servizi	944.290,32	395.592,19
		04 trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00
	03 Rifiuti	03 acquisto di beni e servizi	1.000,00	
	04 Servizio idrico integrato	01 redditi da lavoro dipendente	197.120,00	
		03 acquisto di beni e servizi	129.414,43	53.970,00
	05 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01 redditi da lavoro dipendente	96.700,00	
		02 imposte	6.800,00	
		03 acquisto di beni e servizi	70.265,42	50.363,44
	08 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	03 acquisto di beni e servizi	157.157,00	122.144,32
Totale Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente			1.996.289,41	638.623,99
10 trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	01 redditi da lavoro dipendente	402.100,00	
		02 imposte	36.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	2.527.395,85	1.878.611,09
Totale Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità			2.965.995,85	1.878.611,09
11 soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	04 trasferimenti correnti	25.000,00	25.000,00
Totale Missione 11 soccorso civile			25.000,00	25.000,00
12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01 redditi da lavoro dipendente	3.114.705,00	
		03 acquisto di beni e servizi	1.866.648,52	320.955,00
		04 trasferimenti correnti	166.497,00	

Missione	programma	macroaggregato	Anno 2021	Anno 2022
	02 Interventi per la disabilità	01 redditi da lavoro dipendente	814.000,00	
		02 imposte	59.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	803.626,72	355.777,65
		04 trasferimenti correnti	1.678.869,60	
	03 Interventi per gli anziani	03 acquisto di beni e servizi	342.956,85	95.540,87
		04 trasferimenti correnti	376.823,58	
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	03 acquisto di beni e servizi	526.906,51	160.252,00
		04 trasferimenti correnti	33.065,00	
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01 redditi da lavoro dipendente	1.086.622,00	
		02 imposte	74.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	48.490,69	625,00
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	01 redditi da lavoro dipendente	457.988,00	
		02 imposte	23.500,00	
		03 acquisto di beni e servizi	262.534,30	196.051,13
Totale Missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia			11.736.733,77	1.129.201,65
14 sviluppo economico e competitività	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03 acquisto di beni e servizi	141.278,27	136.284,30
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	01 redditi da lavoro dipendente	322.000,00	
		02 imposte	17.000,00	
		03 acquisto di beni e servizi	277,00	
Totale Missione 14 sviluppo economico e competitività			480.555,27	136.284,30
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 Sostegno all'occupazione	03 acquisto di beni e servizi	150,00	
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale			150,00	
17 energia e diversificazione fonti energetiche	01 Fonti energetiche	03 acquisto di beni e servizi	1.845.787,85	1.808.324,60
Totale Missione 17 energia e diversificazione fonti energetiche			1.845.787,85	1.808.324,60
Totale complessivo			42.308.239,91	11.785.994,31

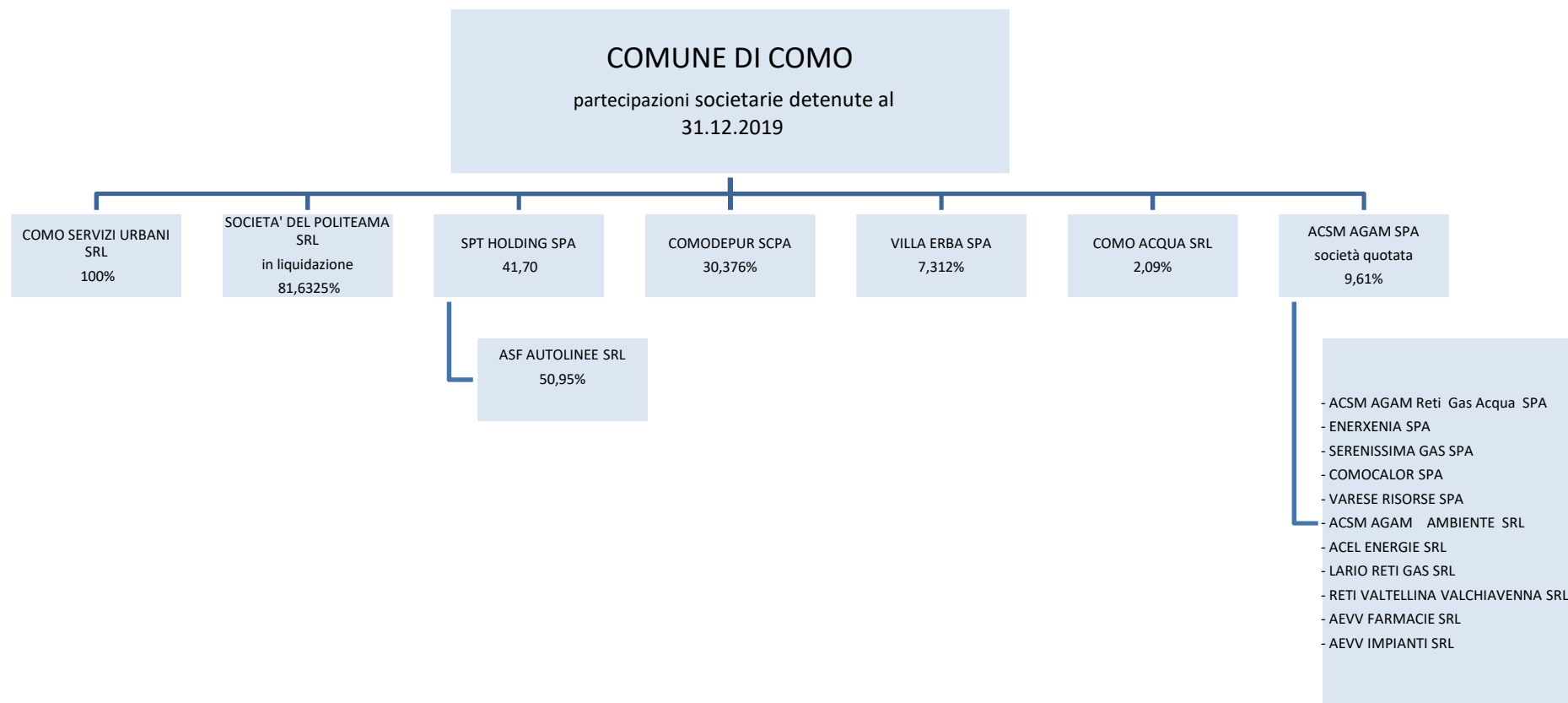
1.5.4 Organismi controllati e partecipati

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'Ente, sono riportati di seguito alcuni dati di dettaglio sulle società partecipate alla data del 31.12.2019. I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

SOCIETÀ PARTECIPATE: OGGETTO DELL'ATTIVITÀ, CAPITALE SOCIALE, QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI COMO E DA ALTRI ENTI

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	OGGETTO DELLA ATTIVITÀ	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
ACSM-AGAM SpA	Multi utility nel settore dei servizi pubblici locali	197.343.794	9,61	41,34 A2A 23,93 Lario Reti Holding 10,53 Comune di Monza 3,30 Comune di Sondrio 1,29 Comune di Varese 10,00 mercato
COMODEPUR Scpa	Gestione servizio depurazione	2.306.994	30,376	9,813 ACSM-AGAM Spa 1,847 Comune di Lipomo 3,095 Comune di Tavernerio 1,200 Comune di Brunate 53,669 soci industriali
CSU Srl	Gestione impianti sportivi - Gestione autosili e aree attrezzate con parcometri - Gestione porti - Gestione lampade votive	100.000	100	

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	OGGETTO DELLA ATTIVITA'	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico	542.427	2,09	Le restanti quote sono detenute tutte da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)
SPT HOLDING SpA	Gestione patrimonio strumentale al servizio di TPL – gestione immobili	10.236.537	41,7	25,76 Provincia di Como 32,54 CPT SpA
VILLA ERBA SpA	Gestione centro fieristico	23.757.660	7,312	25,187 Camera di Commercio Como 16,788 Provincia di Como 3,912 Comune di Cernobbio 21,244 Fondazione Fiera Milano 13,072 Unindustria Como 4,878 Intesa SanPaolo 4,410 Como Imprenditori Alberghieri 1,637 Ascontex Promozionin Srl 1,559 JM Droulers
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione	Gestione immobile storico	62.718	81,6325	18,3675 soci private



Altri organismi partecipati o in cui il Comune ha potere di nomina sono:

- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como –Lecco e Varese - Ente partecipato
- Ente Parco Spina Verde – Ente Partecipato
- Azienda Sociale Comasca e Lariana – Ente controllato
- Fondazione Alessandro Volta - pur non avendo una partecipazione al fondo di dotazione, il Comune versa annualmente una quota ed è socio fondatore
- Fondazione Centro Studi Nicolò Rusca – Ente partecipato
- Fondazione Ca' D'Industria Onlus – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Fondazione Gabriele Castellini – Ente partecipato
- Fondazione Don Eugenio Bonoli – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Fondazione L. Ripamonti - potere di nomina di rappresentanti
- Associazione Museo della Seta - il Comune in quanto socio versa annualmente una quota
- Associazione Istituto Perretta - Il Comune versa annualmente una quota e nomina nel Consiglio un rappresentante che ha solo funzione consultiva
- Società Palchettisti del Teatro Sociale di Como - il Comune è socio in quanto proprietario di palchi presso il teatro e paga la quota annua connessa alle spese per il mantenimento dei palchi stessi
- Associazione Scuola Montessori – potere di nomina di rappresentanti
- Società Storica Comense – potere di nomina di rappresentanti
- Asilo Infantile di Breccia – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Scuola Materna di Rebbio – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab
- Scuola Materna di Caviglio – potere di nomina di rappresentanti – ex Ipab

Tra questi è da segnalare in particolare che l'Azienda Sociale Comasca e Lariana è un Ente strumentale controllato che svolge la funzione di Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona e di ulteriori servizi quali :

- il servizio per l'occupabilità lavorativa (su segnalazione degli assistenti sociali comunali)
- il servizio di vigilanza sulle unità d'offerta sociale del territorio su delega dei Comuni dell'Ambito;
- il Servizio Tutela Minori (su delega dei Comuni);
- il Servizio Affidi (su delega dei Comuni);
- lo Sportello assistenti familiari ed il Registro degli Assistenti familiari.

E' da segnalare altresì l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese che si occupa del Trasporto Pubblico Locale per i Comuni dell'Ambito. Per il Comune di Como è un Ente strumentale partecipato che rientra nel perimetro di consolidamento.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' EFFETTUATE E DA EFFETTUARE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2019.

In data 21 dicembre 2020 con deliberazione n. 64 il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute, nonché la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione degli anni precedenti.

L'esito della Revisione Periodica è quello di seguito riportato:

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
COMO SERVIZI URBANI SRL	100,00	Mantenimento
COMO ACQUA SRL	2,09	Mantenimento
VILLA ERBA SPA	7,312	Mantenimento
SPT HOLDING SPA	41,70	Mantenimento con l'obiettivo di razionalizzazione. Si conferma l'obiettivo relativo alla realizzazione dell'operazione di fusione del CPT S.P.A. (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding S.P.A. (fusione inversa)
COMODEPUR SCPA	30,38	Mantenimento con l'obiettivo di razionalizzazione. Il subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione è previsto entro il 2020. Successivamente sarà avviata la procedura di razionalizzazione, ossia di messa in liquidazione o cessione, alla luce di un percorso condiviso.
ASF AUTOLINEE SRL	50,95	Mantenimento con l'obiettivo di coordinamento con gli altri soci di SPT Holding per la determinazione di una linea di indirizzo univoca sulle eventuali misure di razionalizzazione ed efficientamento del servizio da adottare.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società ACSM AGAM SpA, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione in quanto società quotata.

ACSM-AGAM SPA – società quotata

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

Nel 2018 la società è stata oggetto di un'operazione straordinaria di aggregazione che ha coinvolto le utilities di Como, Monza, Lecco, Sondrio e Varese, il cui effetto è stato l'ampliamento dell'ambito delle proprie attività, sia in termini territoriali che di business, integrando i servizi gestiti, pur continuando ad operare nel settore dei servizi pubblici.

Il Gruppo ACSM AGAM opera in queste attività attraverso le proprie controllate mediante l'esecuzione di vari conferimenti di rami d'azienda in società di nuova costituzione o in altre società esistenti già controllate da Acsm Agam o di cui quest'ultima è divenuta socia.

A seguito di tale operazione di aggregazione societaria il Comune di Como detiene in ACSM AGAM SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società post operazione si configura quindi come un player quotato, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

Con riguardo all'esercizio 2020 e alla evoluzione prevedibile della gestione si evidenzia che, grazie sia alla diversificazione delle proprie attività, costituite in gran parte da servizi essenziali per la popolazione o da servizi regolati e quindi soggetti a volatilità molto contenuta, il Gruppo prevede per il 2020 un risultato in linea con il 2019 nonostante l'emergenza epidemica.

COMODEPUR SCPA – società mista

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati e ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali ormai scaduta.

Nel piano di Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2020 è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società in attesa del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione. Il subentro è avvenuto con decorrenza 1/1/2021. Successivamente, tenuto conto che la società non svolge più alcun ruolo in quanto la competenza in materia di gestione a livello locale del servizio idrico integrato è stata trasferita al gestore unico d'ambito e che quindi la partecipazione nella società non può più essere considerata necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, si dovrà dare avvio alla procedura di messa in liquidazione o cessione della società.

CSU SRL – società controllata a totale partecipazione pubblica

La società è una controllata in house del Comune di Como, socio unico, e si occupa dell'erogazione dei seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione esterna nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

I servizi sono gestiti sulla base di un Accordo Quadro approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 26.10.2015 ed avente durata fino al 31/12/2025, che disciplina i rapporti giuridico-economici tra il Comune e la società medesima.

Gli indirizzi di sviluppo societari, meglio dettagliati nell'apposita sezione, sono quindi volti al soddisfacimento della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria dei servizi affidati, anche in considerazione del controllo analogo effettuato dall'ente.

COMO ACQUA SRL – società partecipata a controllo pubblico

La società è interamente pubblica ed è stata costituita nel 2014 per la gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Como.

Il Comune di Como vi ha aderito con provvedimento del Consiglio Comunale n. 93 del 16.10.2014.

La società d'ambito, costituita sulla base dei principi dell'in house providing e quindi con i requisiti del controllo analogo, beneficia dell'affidamento diretto del servizio. Con deliberazione del 29/9/2015 il Consiglio Provinciale di Como ha disposto l'affidamento del Servizio Idrico Integrato provinciale alla Como Acqua Srl.

Il programma operativo della società per la gestione del servizio idrico integrato è stato caratterizzato da un processo di aggregazione/fusione delle SOT finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico. Tale processo è stato perfezionato a dicembre 2018 per cui dal 1° gennaio 2019 Como Acqua Srl è subentrata nella gestione del servizio idrico svolto dalle ex SOT ed è quindi diventata operativamente il gestore unico del SII nel territorio comasco.

L'obiettivo dell'unica gestione provinciale del SII prevede ora il subentro delle restanti diverse gestioni, quelle in economia, tra cui rientra la gestione della fognatura del Comune di Como, e quelle in regime non di salvaguardia, tra cui rientra la partecipata Comodepur Scpa.

Nei confronti di quest'ultima il subentro è avvenuto con decorrenza 1 gennaio 2021.

Per quanto riguarda il controllo analogo è stato approvato il relativo Regolamento ed è stata costituita la relativa Commissione per l'esercizio del controllo da parte dei soci nella quale è rappresentato anche il Comune di Como.

SPT HOLDING SPA – società partecipata a controllo pubblico

La società svolge una doppia funzione: da un lato è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale, beni che deve mettere a disposizione del gestore del TPL, e dall'altro lato è proprietaria di una quota di partecipazione di ASF Autolinee Srl che è soggetto gestore del TPL.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è regolamentata dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

La società gestisce inoltre parcheggi situati in un immobile in parte di proprietà e in parte in concessione dal Comune di Como.

Con deliberazione consiliare n. 46 in data 16.7.2018 era stato dato alla società un indirizzo in merito alla realizzazione di un'operazione di fusione del Consorzio Pubblico Trasporti SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA, operazione da approvarsi solo previa valutazione definitiva di tutti gli aspetti economici e patrimoniali nonché del peso relativo che ogni socio conseguirà nel soggetto risultante dalla fusione in modo da tutelare la posizione del Comune di Como.

Durante l'Assemblea del 22.7.2020 anche i soci del CPT SpA hanno approvato con una delibera di indirizzo per la fusione dello stesso in SPT Holding SpA.

Le società avvieranno un percorso per valutare congiuntamente la strada da intraprendere.

VILLA ERBA SPA – società partecipata a controllo pubblico

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, alla società è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

La società nell'esercizio 2019 ha consolidato un risultato positivo, già raggiunto nel 2018, dopo anni di bilanci in perdita.

Per quanto riguarda il 2020, dato il particolare ambito in cui la società opera, la risoluzione di contratti già in essere per cause di forza maggiore dovute alla pandemia del COVID 19, comporterà certamente un impatto negativo sull'attività economica con un sensibile calo del fatturato che, con ogni probabilità, porterà in perdita i conti della società.

Nel corso del 2019 si è proceduto alla ricapitalizzazione della società per un importo complessivo di € 2.000.000 con l'obiettivo strategico di mantenere il posizionamento primario di Villa Erba nel settore fieristico/congressuale a livello territoriale consentendo, da un lato, di completare e attuare il programma degli investimenti posto a fondamento della precedente operazione di ricapitalizzazione cui il Comune di Como non aveva partecipato, dall'altro di mantenere e riqualificare dal punto di vista strutturale e architettonico il compendio immobiliare di proprietà.

La quota di ricapitalizzazione a carico del Comune di Como è stata di € 146.242,80.

SOCIETÀ DEL POLITEAMA SRL – società controllata
--

Le quote di partecipazione di tale società sono state trasferite al Comune per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso e si occupa della gestione dello stesso; sono stati infatti stipulati dei contratti di locazione di posti auto nel cortile retrostante il teatro per ottenere ricavi al fine di sostenere, almeno in parte, le spese ordinarie di gestione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria era stata decisa la liquidazione della partecipazione.

Nel 2018 è stato nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività. In data 19 marzo 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il Programma di Liquidazione proposto dal liquidatore che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali. La società ha pubblicato un avviso per il reclutamento di soggetti interessati a forme di partenariato e coprogettazione, per l'elaborazione di proposte progettuali relative al recupero funzionale e alla gestione del teatro. La società dovrà ora valutare le proposte pervenute e proseguire nell'attuazione dei progetti. La tempistica prevista per individuare un progetto sostenibile è di circa un anno.

1.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Si deve inevitabilmente evidenziare, prima di definire direttive ed obiettivi per le aziende e gli enti interessati, che il 2020 è stato un anno che ha richiesto ad ogni azienda un'attività che esula da ogni programmazione e da ogni pianificazione, a causa dell'emergenza sanitaria tuttora in corso. La crisi ha influito in maniera più o meno incisiva anche sugli organismi partecipati e solo alla fine di questa emergenza sarà possibile quantificarne gli effetti in termini economici. Auspicando per il 2021 una ripresa, si può affermare, in linea generale, che la prima direttiva da impartire agli organismi partecipati è quella di riavviare l'attività e di rientrare nel sistema economico. Il Comune con le proprie partecipate dovrà favorire le condizioni per realizzare tale ripresa, anche mediante confronti con ogni ente, finalizzati ad evidenziare problematiche e possibili soluzioni.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati “gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”.

Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione.

I controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. Como Servizi Urbani (C.S.U.) S.r.l., in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. Società Politeama S.r.l., in liquidazione, in cui la partecipazione ammonta all' 81,63% del capitale sociale.

La società **C.S.U. S.r.l.** in house providing a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo). Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti dalla Giunta gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta di conseguenza le azioni messe in campo dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19 comma 5 D.Lgs. 175/2016, la Giunta definisce obiettivi di razionalizzazione.

L'anno 2020 per la Società è stato indubbiamente negativo a causa degli effetti della pandemia del COVID 2019 che hanno notevolmente inciso sulla situazione economica finanziaria della società, in particolare in relazione ai servizi connessi con le aree di sosta e con gli impianti sportivi, mentre gli effetti sulle strutture portuali sono stati, pur in riduzione, poco significativi, e per i servizi legati alle lampade votive non si rileva nessuna variazione. Il bilancio provvisorio al 30/09/2020 prevede una riduzione del fatturato pari al 23% rispetto all'esercizio precedente.

Alla luce della contrazione dei ricavi 2020, la Como Servizi Urbani ha ritenuto necessario procedere ad un aggiornamento del budget 2020 al fine di salvaguardare l'equilibrio economico e finanziario della società, con la previsione dell'intervento del socio unico per la mitigazione dei danni subiti.

In data 27.8.2020 con Deliberazione n. 187 la Giunta ha approvato il budget modificato accogliendo la richiesta formulata da Como Servizi Urbani di rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dal Comune di Como per la gestione degli impianti sportivi da € 1.000.000 a € 1.300.000 (oltre Iva), nonché la rideterminazione del corrispettivo riconosciuto dalla Como Servizi Urbani al Comune di Como per la gestione delle aree di sosta da € 3.033.385 a € 1.340.384 (oltre Iva);

Per il 2021, fermo restando il rientro dell'emergenza sanitaria, il Comune, di concerto con la società e mediante un attento monitoraggio, dovrà favorire le condizioni per la ripresa nonché contenere eventuali perdite di redditività. A tale scopo saranno favoriti incontri con i rappresentanti di CSU volti a verificare, alla luce dell'andamento dei mercati in cui la società opera, le reali possibilità di ripresa e di sviluppo, l'eventuale esigenza di correttivi, o, in caso contrario, l'ipotesi

di un intervento del Comune come già attuato nel 2020. Attualmente in fase di predisposizione di bilancio è stato previsto un corrispettivo a favore del comune di Como per la gestione delle aree di sosta, pari ad € 2.500.000, con una riduzione di € 516.000 (oltre Iva).

Si ritiene inoltre di definire quali obiettivi strategici per migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell'azienda;

- il proseguimento dell'attività di introduzione dei pagamenti elettronici per i parcheggi, che dovranno coprire l'intero servizio comunale;
- la razionalizzazione delle spese di funzionamento, fermo restando che la Giunta, con deliberazione n. 198 in data 23 maggio 2019, ha già formulato per il triennio 2019-2021 gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ed i principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e di contenimento degli oneri del personale a cui la società dovrà porre la massima attenzione. Tale formulazione potrà essere rivista nel corso del 2021 sulla base degli eventi legati allo stato emergenziale.
- l'ampliamento dell'offerta degli impianti sportivi al fine di migliorarne la redditività.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama S.r.l.**, le cui quote di partecipazione sono state trasferite al Comune di Como per effetto di un lascito a titolo di liberalità. La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama attualmente dismesso e si occupa della gestione dello stesso; sono stati infatti stipulati dei contratti di locazione di posti auto nel cortile retrostante il teatro per ottenere ricavi al fine di sostenere, almeno in parte, le spese ordinarie di gestione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria era stata decisa la liquidazione della partecipazione.

Nel 2018 è stato nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività. In data 19 marzo 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il Programma di Liquidazione proposto dal liquidatore che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali.

In particolare il liquidatore deve ricercare un soggetto che abbia interesse all'acquisizione dell'immobile mantenendone la finalità culturale. Tale procedura non ha portato comunque a manifestazioni di interesse, come si rileva dalla Relazione del Liquidatore presentata all'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio 2019 e la struttura si è deprezzata in quanto necessita di interventi manutentivi.

Al fine di ricercare percorsi alternativi la società ha pubblicato un avviso per il reclutamento di soggetti interessati a forme di partenariato e coprogettazione, per l'elaborazione di proposte progettuali relative al recupero funzionale e alla gestione del teatro. La società dovrà ora valutare le proposte pervenute e proseguire nell'attuazione dei progetti. La tempistica prevista per individuare un progetto sostenibile è di circa un anno.

Successivamente la proposta di gestione sostenibile sarà sottoposta all'amministrazione che l'attiverà qualora la ritenga aderente ai propri obiettivi.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come in house ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio. Anche questa azienda ha risentito dell'emergenza sanitaria e ha rallentato il programma di sviluppo. Una prima direttiva è volta quindi al proseguimento del progetto di sviluppo avviato un anno fa, che coinvolge le gestioni in economia dei Comuni che dovranno essere trasferiti a Como Acqua sulla base della normativa vigente.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale – ha dal 2019 avviato la propria attività. Essendo quindi ancora in fase iniziale e dovendo fronteggiare i riflessi dell'emergenza sanitaria che ha indubbiamente incrementato le problematiche sociali sul territorio, si attribuisce come direttiva generale il miglioramento ed efficientamento dei servizi resi, anche in termini di tempistica.

1.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 - Superficie in Kmq. 37,00		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	1,00	* Fiumi e torrenti n° 2,00
1.2.3 - STRADE		
* Statali Km		* Provinciali Km 5,00 * Comunali Km 218,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km 6,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* PGT adottato sì ☒ no ☐ * PGT approvato sì ☒ no ☐ * Programma di fabbricazione sì ☐ no ☒ * Piano edilizia economica e popolare sì ☒ no ☐		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012 Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013 DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI * Industriali sì ☐ no ☒ * Artigianali sì ☐ no ☒ * Commerciali sì ☐ no ☒ * Altri Strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000) sì ☒ no ☐		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	336.082,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

1.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura di comunicazione comprende: URP, Ufficio Stampa, Centro Stampa, Comunicazione.

A tali uffici sono attribuite e le attività di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico del Comune di Como, ai sensi della legge 150/2000 (“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”) che all’art. 1, comma 4 definisce come “attività di informazione e di comunicazione istituzionale” quelle volte a conseguire:

- a) l’informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell’ambito di ciascun ente.

La stessa Legge, all’art. 2, comma 2 stabilisce che “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.”

Per la natura dei servizi erogati (produzione di beni e servizi di informazione e comunicazione rivolti al pubblico interno ed esterno, per la promozione di servizi, attività e progetti dell’Amministrazione Comunale), la struttura di Comunicazione deve necessariamente essere considerata una risorsa di staff, trasversale all’organizzazione comunale e struttura di servizio all’intero Ente: l’attività della struttura di Comunicazione si determina, modula, organizza e sviluppa sulla base degli obiettivi e delle attività degli altri Settori comunali, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi da loro fissati.

Proprio per il forte carattere di trasversalità del Servizio Comunicazione (rispetto all’azione di tutti i settori comunali), che deve assicurare un ruolo di efficace veicolazione promozionale delle iniziative relative ai diversi asset strategici dell’Amministrazione Comunale, nonché di tempestiva comunicazione dei contenuti che di volta in volta trovano concreto sviluppo attuativo, l’azione di detto servizio diventerà sempre più sistemica, trovando organico inserimento sinergico contestuale nell’azione di programmazione dei diversi settori comunali.

L’URP, come l’acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all’utenza, sia di erogazione diretta di servizi, anche a seguito degli effetti causati dalla pandemia dovuta al virus Covid 19 e cioè della necessità di limitare al minimo il contatto diretto, senza far venir meno l’efficacia del servizio, l’Amministrazione comunale ha avviato ed intende sviluppare ulteriormente un percorso di implementazione dell’uso di strumenti informatici e del contatto telefonico (per quella fascia di soggetti che ancora oggi hanno problemi con l’uso di strumenti informatici), per la cui veicolazione sarà importante anche l’impegno del servizio comunicazione.

Di tale impulso organizzativo potranno beneficiare sia i servizi di informazione all’utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento

sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ASL, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico, sia la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

Lo stesso intento riguarderà una serie di altri servizi all'utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi e di scelta/revoca del medico online in collaborazione con ASL il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti", integralmente gestito dall'URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti.

Anche **l'Ufficio Stampa**, che produce comunicati quotidiani diramati ai giornalisti troverà maggiore integrazione con le attività degli altri settori comunali attraverso il più diretto coinvolgimento sullo sviluppo delle attività comunali già nella fase della loro programmazione. Le notizie validate dall'ufficio stampa sono la base per l'edizione diffusa delle news pubblicate sul sito, che sono raccolte nella sezione "News". Proseguirà il servizio di rassegna stampa *on-line*, riassegnato a ditta specializzata per il triennio 2020-2022, considerata l'utilità dello strumento per l'Amministrazione, valutando possibilità di implementazioni dello stesso.

L'Ufficio Comunicazione opera su due livelli, interno ed esterno: per quanto concerne il livello interno, l'ufficio espletterà un'azione sempre più capillare di controllo della "veste grafica" (per esempio che i loghi dell'Ente e/o dei settori siano corretti, che l'impaginazione sia funzionale all'utilizzo a cui è destinata) fornendo ai settori diversi un supporto qualificato e orientando dette attività anche attraverso l'ausilio di servizi esterni all'amministrazione che possano dare ulteriore impulso anche alle attività di stampa che precedentemente venivano svolte dal centro stampa comunale oggi dismesso.

Per quanto attiene al livello rivolto verso l'esterno il Servizio continuerà ad occuparsi dell'azione sempre più coordinata che dai diversi settori deve concretizzarsi in comunicazione rivolta ai cittadini, utilizzando gli strumenti meglio precisati all'art. 2 comma 2 sopra richiamato.

Nello specifico l'Ufficio, di concerto con i Settori e gli Assessorati proponenti, progetterà e realizzerà le campagne di comunicazione delle iniziative che gli verranno sottoposte e ne curerà tutte le fasi di realizzazione, sia che tali fasi vengano realizzate direttamente o con il supporto esterno di altri soggetti esterni all'amministrazione comunale.

Un esempio importantissimo dell'azione integrata del Servizio Comunicazione con le attività dei singoli settori sarà rappresentato dalla parte attiva importante che verrà espletata con riferimento agli eventi che avranno luogo in città, per effetto dell'inserimento di dette azioni all'interno delle nuove modalità di gestione di tali tematiche attraverso lo Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO), all'interno del quale, con riferimento ad ogni iniziativa di organizzazione di evento avrà luogo un processo unitario e coordinato dei diversi settori con un ruolo attivo, appunto, anche da parte del Servizio Comunicazione.

L'ufficio Comunicazione eserciterà un'azione di costante implementazione ed aggiornamento della propria redazione web che continuerà a curare l'aggiornamento del portale istituzionale, sia su input dei Settori, del sito visitcomo.eu, nonché la redazione e l'invio della newsletter settimanale ComuniCO Eventi, sia per effetto di una costante azione di controllo sull'aggiornamento di tali strumento rispetto alle dinamiche evolutive nei vari ambiti di interesse.

Il portale visitcomo.eu è attivo dal 1 maggio 2015 in lingua italiana e dal 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione in lingua inglese, similmente a quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L'aggiornamento della sezione in lingua inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018, attraverso la collaborazione di due consulenti esterni all'Amministrazione, nell'ambito di un incarico affidato in collaborazione tra servizio comunicazione e servizio marketing territoriale, ripreso nel 2019 per tramite di un'agenzia specializzata incaricata dalla comunicazione.

Considerato che le visualizzazioni della sezione in lingua inglese del sito sono in costante aumento il Servizio Comunicazione assicurerà il costante aggiornamento, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e attraverso il continuo aggiornamento della parte dinamica: di concerto con l'Ufficio Marketing Territoriale- Turismo, si procederà affidando esternamente un nuovo "lotto" di traduzioni per assicurare la continuità del

servizio, puntando, nel contempo, anche a formare il personale interno con corsi di lingua inglese.

Nel corso del 2020 proseguirà la già avviata attività di adeguamento dei siti web dell'Ente alle nuove indicazioni in materia di accessibilità contenute nella direttiva europea 2016/2102 e nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" pubblicate dall'AgID - Agenzia governativa per l'Italia Digitale, secondo obiettivi di usabilità ed accessibilità, oltre che di approccio responsivo: in particolare, si prevede -previa formazione ad hoc- l'adozione da parte dello staff di redazione web di procedure tecniche conformi agli obblighi normativi, finalizzata alla standardizzazione dei dati pubblicati. Tale attività è da considerarsi continuativa e costante sul triennio in oggetto, essendo tra l'altro finalizzata al rilascio della "dichiarazione di accessibilità" da parte dell'Ente, entro la scadenza annuale ricorrente di ogni 23 settembre.

Si proseguirà l'azione intrapresa nel corso del 2020, che è consistita in una campagna di prevenzione del contagio da Coronavirus (che ha imposto la chiusura di musei e luoghi di intrattenimento) con l'attuazione di azioni di distanziamento sociale che rendono necessario proseguire attraverso l'uso di strumenti di informazione ed ausili informatici per non far venir meno la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune e del territorio di Como e le iniziative e manifestazioni ed eventi.

A tale scopo si proseguirà continuando ad attivare specifiche sezioni web ed ulteriori strumenti di marketing e comunicazione digitale quali profili social, che potranno contribuire all'agevole raggiungimento di una vasta platea di pubblico, rendendo più facile la fruizione di informazioni da parte di utenti e visitatori.

Con questo obiettivo proseguirà il costante supporto al settore Cultura per l'ottimale coordinamento dei contenuti della pagina FaceBook dei Musei Civici con il sito VisitComo e con la newsletter settimanale, in stretta connessione con l'Ufficio Marketing Territoriale- Turismo- per un coordinato ed efficace utilizzo dei canali denominati 'SmartComo' che, attraverso un generale ripensamento, potranno, con la auspicata progressiva ripresa degli eventi pubblici "in presenza", essere anche diversamente implementati e finalizzati rispetto a quanto fatto durante la fase del cd. *lockdown*, attraverso nuove applicazioni, maggiormente mirate agli eventi più significativi e/o che maggiormente si possano prestare (ad es. dirette FaceBook, streaming, ecc)

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti
Ripensamento dell'utilizzo dei canali digitali e social 'SmartComo'	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento dei profili, valutando nel contempo nuove applicazioni mirate agli eventi più significativi e/o utili al buon esito dell'iniziativa	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti

Programma 02 - Segreteria generale

Il Settore Affari generali si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio segreteria generale, ponendosi al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente principale degli Uffici giudiziari cittadini per gli adempimenti e le attività connesse alla riforma introdotta con L. 190/2014, art.1, c. 526, lett. a), di modifica della L. 392/1941, che ha previsto il trasferimento dell'onere delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari dai comuni al Ministero della giustizia;

Il servizio notifiche e spedizioni:

- sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale;
- si occupa della spedizione della corrispondenza e della custodia e della consegna degli atti giudiziari e delle cartelle esattoriali depositati presso il comune

Il servizio protocollo/archivio:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata, per fax o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle

comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);

- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di “tracciabilità” attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell’organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori “agli atti d’archivio”;
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l’utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell’archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l’assistenza per l’utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi)

Il Servizio contratti svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti dell’Ente, in particolare:

- procede alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata e in forma privata provvedendo inoltre a richiedere e a controllare i necessari documenti contrattuali;
- cura la raccolta e il repertorio dei contratti dell’Ente;
- provvede alla redazione degli atti contrattuali e alla relativa tassazione, registrazione ed eventuale trascrizione presso l’Agenzia delle Entrate e del Territorio.

Motivazioni delle scelte

L’azione del Settore è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l’efficienza e la generale fruibilità, dall’altro di migliorare i servizi e l’assistenza alle attività degli organi.

.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Settori dell'Ente	2021-2023	Sindaco	Tutti
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Settore Reti, Strade ed Acque	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade	Settore Reti, Strade ed Acque
Compendio di Villa Olmo - avvio attività di assistenza alla fase di costituzione della fondazione, in esecuzione della deliberazione consiliare 46/2019	In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, per assicurare il buon esito del progetto, alla fine del 2019, è stato conferito un incarico a Società qualificata, previa procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. Le attività necessarie sono state individuate nell'organizzazione di tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e di presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati, nelle procedure di selezione dei soci privati e nella predisposizione degli atti connessi alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari). Le stesse sono state solo in parte svolte nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, pertanto dovranno necessariamente proseguire nel corso dell'anno 2021. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale.		2021	Assessore con delega al commercio	Opere pubbliche, Cultura, Patrimonio, Turismo, Parchi e giardini, Risorse Finanziarie

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Settore Risorse finanziarie si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di razionalizzare i servizi senza penalizzare il livello delle prestazioni in essere, ottenendo risparmi di spesa da destinare ad altri bisogni.

In un quadro di risorse limitate anche alla luce dell'emergenza Covid 19 assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, sia in parte corrente che in conto capitale, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari. Tale attività di analisi e verifica proseguirà anche in sede di gestione dell'esercizio 2021, in quanto parte delle risorse che hanno registrato una contrazione legata all'emergenza sanitaria registreranno analoga o parziale contrazione anche nell'anno 2021.

In relazione ai risvolti sulla contabilità comunale della pandemia in corso si dovrà procedere nel corso dell'esercizio al monitoraggio dell'entrate che verranno ristorate dallo Stato nonché alla relativa fase di rendicontazione con particolare riferimento al trasferimento per le funzioni fondamentali che comporta anche la redazione di apposita certificazione.

La gestione del Bilancio si chiude con il Rendiconto della Gestione, con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività esposte nelle righe precedenti presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

Il nuovo tenore dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera complessa le variazioni di bilancio, introducendone diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione dell'atto.

Continuerà l'analisi delle fattispecie previste all'art. 175 commi 3, 5 bis e 5 quater per definirne le principali caratteristiche e le competenze per l'adozione dell'atto. Una sicura criticità è legata alle "variazioni di esigibilità", con gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato, la cui competenza, in assenza di disciplina da parte del Regolamento di contabilità, è demandata al Dirigente del Settore finanziario, su input provenienti dagli altri settori.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare.

Redazione del bilancio consolidato

La redazione del Bilancio Consolidato è stata affrontata per la prima volta nell'esercizio 2017. L'attività di redazione del documento viene effettuata in collaborazione con il settore partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa e relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori.

In via generale ciò comporta :

1. La gestione di un budget che storicamente si aggira attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre ai servizi di importo più considerevole quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici,
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 250/300 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc.).
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;

5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi, eccetto il servizio del noleggio delle stampanti di rete;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - ☐ gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - ☐ l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
 - ☐ I trasporti, spedizioni, imballi ,servizi di magazzino e facchinaggio;
 - ☐ La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali;
- L'organizzazione e la gestione dei magazzini comunali;
- L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
- La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
- L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- La fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
- L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
- la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
- i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
- i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune

Motivazioni delle scelte

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali.

L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

L'avvento dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid 19 ha comportato la necessità di ridefinire le priorità e i modelli organizzativi e procedurali che sovrintendono all'attività del settore, per far fronte all'esigenze straordinarie di approvvigionamento di beni e servizi connessi alle misure di contenimento dell'epidemia

Nel corso del 2020 la funzione strumentale propria del Provveditorato, oltre alle procedure ordinarie, si è declinata nelle attività di reperimento massivo di dispositivi di protezione individuale e di prodotti di igienizzazione e per la prevenzione del contagio, nell'affidamento dei servizi di sanificazione, nell'espletamento del Servizio di distribuzione DPI e materiale igienico di consumo e in altri servizi di supporto.

L'esigenza di assicurare l'assolvimento di tali attività, garantendo a tutti i servizi comunali la disponibilità dei presidi indispensabili per poter operare in sicurezza, è connessa al perdurare dello stato di emergenza nazionale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante. L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni: 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Individuazione e implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. A fine anno 2020 è stata completata la procedura di affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato nel settore di riferimento. Nel corso dell'anno 2021 verrà data attuazione alla fase 1 per l'avvio dell'attività di ricognizione straordinaria dei beni.	Amministrazione	2021-2023	Assessore con delega al provveditorato	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Negli ultimi anni l'Amministrazione non ha incrementato le aliquote dell'IMU, della TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF.

La legge di bilancio del 2020 ha abolito la TASI ed ha istituito la nuova IMU per la quale l'Amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 03/02/2020, al fine di garantire l'invarianza di gettito, ha adottato le medesime aliquote del precedente anno, ora espresse in termini percentuale, riferite anche alle tipologie di immobili che fino al 2019 erano assoggettati alla TASI.

Con deliberazione di Consiglio n. 44 del 23/09/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'IMU, in conformità alle nuove disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della legge 27/12/2019, n. 160.

La valutazione in merito alla possibilità di confermare, per l'anno 2021, le medesime aliquote dell'IMU e dell'addizionale comunale all'IRPEF in vigore nel 2020, o l'eventuale necessità di una loro variazione, verrà effettuata in sede di aggiornamento del DUP.

Per quanto concerne la TARI, con deliberazione di Consiglio n. 45 del 23/09/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti, in sostituzione della disciplina contenuta nel Regolamento IUC, da considerare non più in vigore per effetto dell'abolizione dell'imposta unica comunale disposta dall'art. 1, comma 738 della legge 27/12/2019, n. 160.

Come previsto dalla vigente normativa, le tariffe della TARI saranno determinate avendo come riferimento le quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base del Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di garantire l'integrale copertura dei costi. Tale Piano finanziario deve essere predisposto dal Settore Ambiente in conformità ai criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA), mediante la deliberazione n. 443 del 31/10/2019 e dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale. Nel Bilancio di Previsione 2011 verrà, quindi, indicato l'importo dei costi definiti dal predetto Piano finanziario la cui copertura dovrà essere assicurata dalla tariffe della TARI riferite a tale annualità.

Dall'1 gennaio 2021 è prevista, salvo proroghe, l'entrata in vigore il "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" di cui all'art. 1, comma 816, della legge n.160/2019, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Pertanto, dovranno essere approvati sia il Regolamento sia le tariffe di tale nuovo canone e dovrà essere stabilito se sia possibile affidare la relativa gestione alla società I.C.A., già concessionaria della gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione del suolo pubblico.

Nel corso del triennio 2021-2023, compatibilmente con le risorse umane disponibili, proseguiranno le attività di importanza strategica già previste negli anni precedenti, quali il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi alle entrate gestite dal Settore (IMU, TARI, TASI e imposta di soggiorno) con emissione dei conseguenti provvedimenti impositivi e/o sanzionatori.

Sarà dedicata particolare attenzione anche alla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati da parte dei contribuenti destinatari di avvisi di accertamento da parte dell'Ufficio.

Alcune attività di supporto materiale, quali, l'inserimento di alcuni dati negli archivi dell'ente e le relative bonifiche, sono state affidate ad un soggetto esterno che si è aggiudicata la gara bandita.

Motivazioni delle scelte

L'attività del settore è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce i principi generali dei tributi per i quali il comune è soggetto attivo. L'Ente ha introdotto però una disciplina volta alla tutela dei soggetti in condizioni di disagio economico, prevedendo alcune esenzioni.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli.	Cittadini, contribuenti	2021-2023	Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie	Anagrafe Polizia Locale Suap
Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2021-2023	Assessore con delega alle politiche finanziarie e tributarie	Anagrafe Polizia Locale

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale non destinato al conseguimento diretto di finalità istituzionali. In particolare, fa capo al Settore la gestione del patrimonio abitativo (757 alloggi di Edilizia Economica Popolare e 35 appartamenti cd. extra ERP), nonché dell'ingente numero di immobili adibiti ad uso diverso dall'abitativo, sia mediante locazione (se facenti parte del patrimonio disponibile), sia mediante lo strumento della concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

L'attività amministrativa di gestione e valorizzazione si estrinseca nella cura dei procedimenti tesi alla conclusione di negozi giuridici (predispensione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune) e nella cura del complesso aspetto gestionale in costanza dei rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi– recupero spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro, nonché per i casi più rilevanti mediante trasmissione al settore legale per l'attivazione delle necessarie procedure di recupero – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo laddove ammesso mediante autotutela esecutiva.

Nell'ottica dell'attuazione dei principi statutari e regolamentari secondo cui sono valorizzate le forme associative e del volontariato, il Settore si attiva, su mandato della Giunta comunale, per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.

Il Settore è altresì costantemente impegnato nelle attività di valorizzazione del patrimonio comunale in specie attraverso appositi piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. In tali fattispecie il Settore predispone appositi piani di alienazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e conseguentemente si occupa della redazione e pubblicazione di appositi avvisi d'asta e delle conseguenti procedure di gara e di alienazione, previa attivazione delle necessarie procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione.

E' impegnato negli ultimi anni nell'attività di ricognizione ed aggiornamento dello stato del patrimonio immobiliare di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009.

Il Settore si occupa inoltre della completa gestione amministrativa del demanio lacuale, a seguito di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998 - istruttoria, richiesta canoni/indennizzi, rilascio concessioni, predispensione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali nonché della gestione amministrativa del demanio idrico minore.

In seno al Settore è inoltre costituito l'Ufficio Espropri, in attuazione dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e della L.R. 1\2000, il quale gestisce l'aspetto amministrativo della procedura espropriativa relativa ad acquisizioni di aree destinate alla realizzazione di opere pubbliche.

Motivazioni delle scelte

L'evoluzione della normativa e la sempre minore attribuzione di risorse economiche agli enti locali negli ultimi anni ha comportato una diversa valutazione delle modalità di gestione del patrimonio pubblico. Gli immobili non rappresentano più solo un bene "statico" da conservare, ma divengono strumento "dinamico" da utilizzare per il perseguimento di pubbliche finalità. Il triennio 2021/2023 sarà caratterizzato dalla revisione, in relazione all'andamento del mercato, dei piani di alienazione e valorizzazione di cui all'art. 58 D.L. 112/08 convertito nella L. 133/08 approvati dal Consiglio comunale e recepiti in sede di DUP. Verranno, altresì, valutate, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. n. 351/2001 procedure di concessione di valorizzazione di immobili necessitanti di interventi di riqualificazione mediante contributi di soggetti privati, e verranno attivati nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, che attribuisca un idoneo punteggio al progetto di utilizzo dell'impianto e al progetto tecnico relativo agli interventi proposti per la messa a norma/rinnovamento e manutenzione dell'immobile oggetto di gara.

Si deve rimarcare al proposito che l'attuazione di tali piani avviene in un momento particolarmente difficile, caratterizzato dalla contrazione della domanda di acquisto. Per tale ragione si ritiene di confermare la scelta di dare attuazione al disposto dell'art. 11 – quinquies del D.L. n. 203/2005, convertito in Legge n.

248/2005, mantenendo l'adesione al progetto "Proposta immobili 2015" del Ministero delle Finanze, attivato in sinergia con l'Agenzia del demanio, limitatamente al complesso di via Tommaso Grossi, per il quale nel frattempo è stato conferito incarico per l'aggiornamento catastale ed energetico ed è stata inoltrata richiesta di interesse culturale alla Soprintendenza.

Nell'ambito dell'emergenza abitativa il settore continuerà la collaborazione con il settore Politiche sociali, al fine di favorire interventi di emergenza a favore di nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità. Si è attivato un primo bando secondo le nuove regole poste dal Regolamento regionale 31.07.2017, relativo alla programmazione dell'offerta abitativa, il cui ambito territoriale di riferimento coincide ora con l'ambito del piano di zona di cui all'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008 n. 3. Una volta chiuse le assegnazioni relative al suddetto primo bando, essendo già stato predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale.

Si è avviato un confronto con Regione Lombardia per l'avvio di procedimenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, anche mediante la vendita a riscatto secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente. In particolare si procederà alla locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;

L'amministrazione intende proseguire, mediante apposito studio da conferirsi all'esterno dell'amministrazione, allo studio per la creazione del Fondo di Gestione Immobiliare.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e OOPP

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, come disposto dal vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.	Attività Commerciali / Enti /Associazioni	2021-2023	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e settore LL.PP. Settore legale Ufficio contratti
Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; si è in attesa del provvedimento della Soprintendenza che attesti l'interesse culturale del bene; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.	Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici	2021-2023	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo Ufficio Tecnico OO.PP.
Incremento della capacità di riscossione affitti ERP	Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alle politiche abitative	Ufficio legale

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	Si promuove il miglior utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo; lavori pubblici Manutenzioni edilizie
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	E' in corso di pubblicazione il nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione . E' stato raggiunto accordo con Como 1907 per la concessione dello stadio per un periodo di 12 anni.	Cittadini	2021	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Lavori pubblici; Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei SAP. Una volta chiuse le assegnazioni relativo al suddetto primo bando, essendo già stato predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale predisposto ed approvato il piano annuale 2020, l'Ufficio Casa procederà con la predisposizione del piano triennale All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili.	cittadini	2021	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi sociali
Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si è proceduto ad un secondo bando per l'assegnazione degli appezzamenti residui. Si procederà alla stipula delle relative concessioni e alla eventuale assegnazione a trattativa privata dei lotti residui	cittadini	2021	Assessore con delega al patrimonio e demanio	

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

E' evidente, pertanto, la "trasversalità" del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricorda l'Accordo di Programma "Tra ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza", l'Accordo di programma con la Prefettura per la realizzazione del Centro di Accoglienza di via Tibaldi e le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como.

Al Settore Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo competono:

1. servizio di prevenzione e protezione aziendale, compresa la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 es.m.i. (sicurezza nei luoghi di lavoro);
2. progetti per l'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali attraverso l'analisi dell'organizzazione e dei rapporti funzionali tra le unità organizzative;
3. attività manutentive in economia;
4. verifica dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche;
5. progetti specifici su temi di interesse dell'Amministrazione, su indicazione della Giunta Comunale;
6. progetti speciali di analisi del patrimonio esistente al fine del miglior utilizzo;
7. perizie estimative sul patrimonio immobiliare comunale;
8. riferimento informativo sugli immobili comunali (cartografia e consultazione di atti notarili) e sulla micro zonizzazione del territorio.
9. Attività di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici.

1) – Aggiornamento dei rilievi effettuati in collaborazione con il RSPP, presso le sedi comunali, a beneficio dei Direttori dei settori, con riferimento alle necessità di adeguamento dei luoghi di lavoro ai precetti di cui al D. Lgs. 81/08, avuto riguardo a quanto visibilmente rilevabile. Detta segnalazione assume rilievo quale primo intervento di mitigazione dei rischi, restando ferma la necessità di accertamenti di carattere tecnico specialistico approfonditi, relativi alla condizione di impianti e strutture degli involucri edilizi, di competenza del settore che cura la manutenzione degli immobili comunali, il quale, nell'esercizio di tale competenza, provvede alla programmazione ed esecuzione della messa a norma degli stessi. L'attività di cui sopra sarà, tra l'altro, propedeutica ad una successiva fase che potrà trovare sviluppo nel corso del 2021 consistente nella strutturazione di un sistema gestionale sulla sicurezza aziendale che, attraverso l'ausilio di strumenti informatici potrà consentire un approccio più sistemico ed integrato

2)-3) – Le attività relative all'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali (Logistica) saranno sviluppati, nel biennio 2020/2021, attraverso una preliminare progettazione, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di collocazione dei servizi, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi, in relazione sia alle esigenze di relazione interna, sia alle necessità di relazione verso l'esterno, facilitando l'accessibilità da parte dell'utenza esterne all'ente.

Una delle priorità che il Settore affronterà sarà quella relativa alla revisione generale della distribuzione e destinazione degli uffici posti al piano terra di Palazzo Cernezz, al fine di collocarvi tutti gli uffici di front-office. Tale riassetto consentirà ai cittadini un più agevole accesso ai servizi eliminando il disagio di dover accedere ai vari piani del palazzo, anche da parte di soggetti diversamente abili. Altro aspetto importante di tale riassetto è quello di migliorare le condizioni riguardo alla crisi epidemiologica, attraverso l'accesso a percorsi più brevi e delimitati, a beneficio degli utenti e degli stessi dipendenti comunali.

Il Settore sarà, inoltre, impegnato nella complessa attività logistica di trasferimento di 60 dipendenti di diversi settori (Servizi Sociali, Politiche Educative, Messi Notificatori, Vigili accertatori, Ufficio Case, Tributi, Ufficio Cimiteri, Ufficio Comunicazione) che dalla sede di via Italia Libera e da alcune parti del palazzo comunale dovranno essere ricollocate nello stesso palazzo comunale, attraverso articolati interventi di manutenzione e adeguamento da svilupparsi in collaborazione con i settori Opere Pubbliche, Servizi Informativi, Economato, Patrimonio.

L'impegno del settore coprirà altre attività legate all'istituzione di gruppi di lavoro che oltre al riassetto logistico si occuperà delle attività legate alla necessità di riaprire alla pubblica fruizione tre delle quattro sedi espositive cittadine (Broletto, Spazio Natta, San Pietro in Atrio)

Alla sopra citata attività logistica, seguirà una pianificazione degli interventi di razionalizzazione degli spazi, attraverso assegnazione all'esterno dei lavori necessari, oppure, ove ciò fosse possibile, attraverso l'impegno del personale interno all'Amministrazione comunale.

Tale seconda possibilità potrà concretizzarsi, in modo significativo, solo per attività di manovalanza e di piccola manutenzione, sempreché al settore vengano assegnati gli operai comunali che, per necessità contingenti, sono stasi affidati, transitoriamente, ad altri settori.

Pertanto, l'attività di piccola manutenzione con risorse umane interne potrà riprendere non appena dette risorse potranno tornare nelle disponibilità del settore.

Nell'ottica di conferire la massima efficienza ed efficacia all'azione degli operatori interni, addetti alla minuta manutenzione, verrà definito un inquadramento delle specifiche attività pratiche che tale personale potrà compiere, con la conseguente necessità di individuare idonei percorsi formativi.

L'efficienza dell'attività svolta dagli operatori interni, potrà raggiungere maggior rilievo, laddove gli interventi, chiamati a svolgere, siano mirati a risolvere, accanto alle attività minori, situazioni costituenti pericolo per la sicurezza, sempre che, beninteso, le stesse rientrino nelle oggettive possibilità di tali soggetti.

4) – Quanto alla verifica dei tempi di esecuzione o di realizzazione delle opere pubbliche, l'Amministrazione comunale, nel biennio 2021/22, potrà valutare l'attivazione del percorso già descritto nella Nota di Aggiornamento del DUP trienni 2018/2020, mediante la strutturazione del settore in termini di risorse umane e strumentali.

5)-6) – L'Amministrazione comunale potrà avviare la programmazione dei progetti specifici, che su indicazione della Giunta comunale saranno ritenuti di interesse, attivandosi, altresì, nel porre in essere le necessarie azioni di cui al medesimo punto 5) del citato DUP 2018/20.

Analoghe considerazioni valgono per i progetti speciali di analisi del patrimonio esistente, di cui al punto 6) del DUP 2018/20.

7)-8) – Per quanto riguarda le perizie estimative sul patrimonio immobiliare, affinché l'ordinaria attività possa procedere, assicurando i servizi già prodotti per i settori Patrimonio, Edilizia privata e Urbanistica, l'Amministrazione comunale effettuerà delle valutazioni sulle attuali condizioni operative, tenuto conto delle esigue risorse umane (n. 1 solo dipendente), considerando la possibilità di affidamento all'esterno del servizio. In via provvisoria l'unico tecnico presente è stato anche incaricato quale responsabile del procedimento in relazione alle attività da svolgersi da parte del RSPP aziendale incaricato, pertanto diviene ancor più pressante l'assegnazione di un tecnico per evitare il forte rallentamento che potrà subire l'attività estimativa.

Il Settore procederà a alla revisione generale dei procedimenti trattati al fine di razionalizzare tutte le attività connesse attraverso la predisposizione di un regolamento sulle attività estimative.

9) – Per l'attivazione del Servizio di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici, a valle dell'intervenuta istituzione di un tavolo interdirezionale, comprendente tutti i settori competenti, a diverso titolo, a rilasciare pareri ed autorizzazioni (istituzione avvenuta con delibera di Giunta n. 502 del 23/12/2019, si procederà con lo sviluppo di un progetto riorganizzativo che dovrà portare, per fasi successive, alla armonizzazione di tutti gli endoprocedimenti legati al rilascio di nulla osta e autorizzazioni legati alle richieste di organizzazione di eventi in città. Con lo sviluppo di tale progetto, comprendente il supporto di adeguate risorse informatiche, si potrà procedere con l'attivazione del citato nuovo assetto organizzativo che prevede il coordinamento da parte del Direttore del Settore Prevenzione Protezione e Grandi Eventi, così come già stabilito con la delibera di Giunta Comunale di riorganizzazione n. 277 del 28 giugno 2018.

Il processo riorganizzativo in questione si potrà sviluppare efficacemente attraverso accordi con altri soggetti istituzionali, nell'ottica di una sinergia e complementarietà che possa valorizzare le potenzialità di attrazione dei nostri territori, ed in particolare tra i due territori di Como e Lecco che hanno visto l'unificazione delle due camere di commercio in un'unica realtà che potrà concorrere nel legare progettualità di ampio respiro tra le due provincie, chiamando così, su tematiche diverse, alla collaborazione con il nostro comune quello di Lecco e le due amministrazioni provinciali.

A questo proposito si ritiene che l'istituzione di uno Sportello Unico Eventi Como, quale ultima fase di questo articolato percorso, possa essere condivisa all'interno di un protocollo d'intesa tra le citate istituzioni e poter così divenire patrimonio dei comuni sul territorio, ivi compresi quelli di piccole dimensioni che dispongono di grandi potenzialità legate al nostro patrimonio culturale, e paesaggistico ma con ridotti strumenti a disposizione per poterlo valorizzare.

L'attivazione di questo percorso di riorganizzazione potrà realizzarsi concretamente ed efficacemente, attraverso la collaborazione diretta dei due Settori Prevenzione e Protezione (per le implicazioni legate alla sicurezza dello svolgimento degli eventi) e Turismo (per le implicazioni naturali che gli eventi hanno con

le politiche del turismo), unitamente alla collaborazione indiretta di tutti gli altri settori comunali a diverso titolo chiamati ad esprimersi per lo svolgimento degli eventi.

Motivazioni delle scelte

Nel corso del triennio il settore Opere pubbliche completerà una ricognizione dei sistemi di riscaldamento e termoregolazione di tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di individuare delle azioni per il contenimento delle emissioni inquinanti derivanti da scarsa efficienza, obsolescenza, e/o uso improprio di tali sistemi, mediante il nuovo contratto di Servizio Energia attivato nel maggio 2017.

Si continuerà l'azione intrapresa di messa in sicurezza e adeguamento degli edifici, con particolare attenzione per l'edilizia scolastica e per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Verrà dato supporto, agli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici, e alla messa in sicurezza degli accessi di Palazzo Cernezzì, nonché di supporto alle attività di razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico, rientranti nelle competenze primarie di altri Settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica	
Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendol'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale.	Tutti i cittadini	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Segreteria generale, Risorse umane, Protezione civile, Polizia Locale, Reti, Mobilità, Parchi e giardini.
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative Assessore con delega al patrimonio e demanio	Politiche sociali, Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale , al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche abitative Assessore con delega al patrimonio e demanio	Politiche sociali, Patrimonio
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Patrimonio

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, con riferimento al Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi. Riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali. E' particolarmente impegnato nel processo di dematerializzazione che interessa le modalità di comunicazione tra Enti e la formazione dei fascicoli elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della C.I. Coordina l'attività degli sportelli decentrati nell'erogazione dei servizi di anagrafe. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica.

Nel 2019 il Servizio Anagrafe effettuerà il pre – subentro in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, una soluzione organizzativa più moderna e al passo con i tempi, che vedrà centralizzati gli aspetti tecnologici e di sicurezza informatica ma che valorizzerà il ruolo del singolo ufficiale d'anagrafe tenuto ad interagire sul sistema per registrare le variazioni anagrafiche del proprio territorio. Una volta a regime in tutti i comuni italiani la nuova Anagrafe Nazionale garantirà l'aggiornamento della banca dati in tempi brevissimi.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti gli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di stato civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (dichiarazione Anticipata di Trattamento).

Obiettivo prioritario per il triennio 2021-2022-2023 sarà quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i>; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	Enti diversi Cittadini	2020-2023	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Sistemi Informativi
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Ufficio tecnico

Statistica

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale, P.S.N., i cui esiti vengono divulgati attraverso le pagine Statistiche del sito istituzionale del Comune.

Le statistiche sulla popolazione residente vengono aggiornate con cadenza semestrale attingendo alla banca dati Anagrafe ed elaborando le informazioni già raccolte attraverso i Modelli della statistica ufficiale.

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine panel “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Osservatorio Ambientale nelle città”;
- Indagine sugli “Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio”.

E’ sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

A seguito del Censimento 2011 che si è svolto in modalità radicalmente innovativa in quanto assistito da lista, LAC, e del sistema di revisione delle anagrafi su base individuale, SIREA, con l’istituzione di ANPR e del Censimento Permanente (DL.179/2012 e Legge 221/2012), la produzione delle statistiche demografiche ufficiali viene interessata da grandi cambiamenti.

Il Comune di Como, considerata la sua dimensione demografica, attraverso le rilevazioni C Sample e D Sample contemplate nel disegno del Censimento Permanente, sarà sondato ogni anno in un campione delle sue sezioni di censimento la cui dimensione è prevista in 3.000 individui.

Il Servizio Statistica, con il patrocinio di ANCI e ISTAT, in collaborazione con USCI, realizza in Como Seminari di aggiornamento professionale per i Comuni del Nord

Sistemi informativi

Il Settore svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali, e di sviluppare applicativi software per migliorare il grado di efficacia di taluni servizi forniti.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Nel corso del triennio 2021-2023 si proseguirà con l’informatizzazione delle procedure di istanze presentabili attualmente solo in forma cartacea e si darà piena attuazione ai pagamenti elettronici c.d. “pagoPA”.

Nel corso del 2019 si è portato a compimento l’installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza innovativa dotato di funzioni di riconoscimento facciale, funzione di rilevamento automatico di bigheggionaggio (“loitering”), funzione di rilevamento automatico di oggetti abbandonati, funzione di rilevamento

automatico di oggetti rimossi e funzione di rilevamento automatico tripwire, composto sostanzialmente da n.6 telecamere Huawei ed 1 server di raccolta ed elaborazioni flussi video (sw. Axxon). Il Sistema ha ottenuto il parere favorevole del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica tenutosi il 11/12/2019. A seguito di una interlocuzione sopravvenuta con il garante della Privacy le funzioni succitate sono state disattivate, in attesa del DPR che dovrebbe essere adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2, d.lgs. 51/2018.

Il primo grande progetto di potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza con sostituzione di tutte le obsolescenze relative ai ponti radio e le telecamere è operativo da fine luglio 2020 mentre si attende la soluzione di alcune difformità rispetto al capitolato di aggiudicazione, con l'ampliamento delle aree poste sotto sorveglianza come il Tempio Voltiano, il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni, piazza Duomo e Piazza Grimoldi, nonché il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO".

Ad oggi dunque il sistema di videosorveglianza comunale conta n.132 telecamere installate, di cui 83 di nuova installazione, e 14 ponti radio nuovi

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Cittadini/ imprese	2021-2023	Sindaco, Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Comunicazione
Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze.	Tutti	2021-2023	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative Richiesta Buoni spesa emergenza Covid Richiesta Fondo non autosufficienza Richiesta buoni affitto Aggiornamento al nuovo regolamento della richiesta Permessi ZTL Ottimizzazione richiesta iscrizione Asili Nido	Cittadini/ imprese	2019-2021	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Demografici, Politiche educative

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionanti, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema piu' moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale.	Cittadini, turisti	2020	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Polizia Locale
Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.	Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese	2021-2023	Assessore con delega all'innovazione tecnologica Assessore con delega all'edilizia pubblica	Polizia Locale, Mobilità

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pleora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione. Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE). Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali: - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint.	Tutti gli Uffici Comunali	2019-2020	Assessore con delega all’innovazione tecnologica	-
Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell’Ente	Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree “omogenee” per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all’introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l’inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull’operatività dei dipendenti dell’Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all’analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale.	Uffici, Cittadini, Imprese	2020-2023	Assessore con delega all’innovazione tecnologica	

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “*Risorse umane*” comprende tutte le attività riguardanti le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: alla programmazione del fabbisogno del personale e al suo aggiornamento continuo in base alle esigenze nel tempo occorrenti, all'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale, all'ausilio al percorso di valutazione, alla programmazione e gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa, alle relazioni con le organizzazioni sindacali e all'attività inerente sia la gestione giuridica che la gestione economica e previdenziale del personale dipendente.

Rispetto alle politiche assunzionali del triennio 2020/2022, il Piano dei fabbisogni del personale è stato approvato tenendo conto sia delle procedure avviate nel 2019 e non ancora concluse che delle esigenze di reclutamento di profili con specifica professionalità e competenza. Nel corso del 2020 si è reso necessario l'aggiornamento della programmazione iniziale per effetto di cessazione, a diverso titolo, di alcuni Dirigenti dell'Ente e dell'esito delle procedure assunzionali 2019, concluse nei mesi di luglio e agosto.

Per lo stato di attuazione del Piano dei fabbisogni del personale - annualità 2020 - e la definizione delle politiche assunzionali per il 2021, si fa rinvio ai contenuti della deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 18 marzo 2021, allegata quale integrante e sostanziale al presente documento.

Nel corso della contingenza emergenziale sanitaria verificatasi nel 2020 e ancora in corso, sono stati attivati corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro rivolti sia ai Dirigenti che al personale dipendente.

Le nuove modalità di lavoro da remoto, implementate per effetto della stessa emergenza sanitaria da COVID-19, renderanno necessario dotarsi del Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), disciplinato dall'art.14, comma 1, della L. n. 124/2015 (come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020), sulla base delle Linee Guida operative adottate con D.M. 9 dicembre 2020 ovvero di altro strumento di regolamentazione interna del lavoro agile.

Rispetto alla contrattazione decentrata, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo rinnovato per il triennio 2019-2021 a seguito del nuovo Contratto Nazionale di Comparto sottoscritto il 21/05/2018, ha previsto, oltre agli adeguamenti degli istituti contrattuali esistenti e la previsione di nuovi istituti (indennità condizioni di lavoro e indennità di servizio esterno per il personale di vigilanza), anche la realizzazione di ulteriori Progressioni Economiche orizzontali del personale, già attuate a fine 2019 e che saranno riproposte nel 2021.

Motivazione delle scelte

I vincoli in materia assunzionale, la diminuzione del personale in servizio e le crescenti attività in termini di quantità e complessità impongono una continua attenzione alle politiche di gestione e di impiego del personale, ai processi di riorganizzazione delle attività svolte e dei procedimenti con una propensione costante verso l'innovazione e l'implementazione della qualità dei servizi offerti e delle attività svolte.

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente svolgendo in maniera continuativa le seguenti funzioni:

- FUNZIONE CONTENZIOSA: con tale attività l'Ufficio provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa dell'Ente, sia nelle cause attive che passive, sia in giudizio che nelle sedi stragiudiziali, ivi inclusi i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Tale funzione è svolta nei: giudizi amministrativi, giudizi civili, giudizi dinanzi alla Corte di Cassazione, giudizi dinanzi alla Corte dei Conti, giudizi penali, mediante l'esercizio dell'azione civile, giudizi arbitrali, giudizi tributari nei casi in cui sia richiesto dalla legge il patrocinio legale;
- FUNZIONE CONSULTIVA: tale attività costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale del Comune in giudizio, comprendendo tutti gli interventi e le iniziative volte ad individuare la soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Sempre maggiore rilevanza ha assunto poi negli anni l'attività connessa alla gestione dei contratti assicurativi dell'Ente. Va evidenziato che l'attività sinergica tra l'Ufficio Sinistri e l'Ufficio Legale, sottoposti ad un'unica direzione dal 2008, ha consentito di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, permettendo innanzitutto di individuare le maggiori criticità presenti nelle diverse polizze stipulate dall'Ente e, conseguentemente, procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfano le esigenze dell'Amministrazione.

Inoltre, il confronto costante tra gli Uffici ha consentito di ridurre in maniera considerevole il contenzioso derivante da "sinistri" e le possibili condanne a sfavore dell'Ente: l'intervento, infatti, dei professionisti dell'Avvocatura consente non solo di verificare la sussistenza dei presupposti giuridici della responsabilità dell'Ente, ma anche di valutare, in base agli orientamenti giurisprudenziali prevalenti, l'opportunità di definire stragiudizialmente le vertenze proprio al fine di evitare l'alea del giudizio.

Il Settore si occupa inoltre di tutte le attività connesse alle insinuazioni fallimentari, al patrocinio legale in favore di dipendenti e amministratori, alla copertura assicurativa dell'Ente, alla gestione stragiudiziale dei sinistri che non sono di competenza dell'Assicurazione, con il supporto di professionalità tecniche esterne ove necessario, al recupero del credito vantato dall'Amministrazione nei confronti di terzi

Il Settore Appalti:

- Svolge le funzioni di centrale di committenza del Comune e ne cura le attività necessarie alla qualificazione come stazione appaltante.
- Gestisce le procedure di affidamento negoziate e aperte degli appalti e le concessioni e dei partenariati pubblici privati, di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, procedendo alla verifica dei capitolati – con riferimento alla parte amministrativa – e cura la definizione degli schemi di contratto e delle lettere commerciali; procede all'indizione delle procedure – su progetto predisposto dai settori competenti – alle pubblicazioni e alle fasi di affidamento, ivi compresa la nomina delle commissioni, il presidio del seggio di gara, la verifica degli affidatari e contraenti e l'aggiudicazione definitiva. Si precisa che per gli appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge è previsto l'affidamento diretto, di competenza delle singole unità organizzative dell'Ente. Tuttavia il D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 in vigore dal 15/9/2020 ha innalzato l'importo degli affidamenti diretti (fino a € 150.000,00 per lavori; fino a € 75.000,00 per forniture e servizi). Al fine di ridefinire la competenza del Settore Appalti alla luce delle nuove soglie, si rinvia alla nuova organizzazione del Settore, di prossima definizione, con conseguente aggiornamento del presente documento in sede di nota di aggiornamento.
- Cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di formazione e aggiornamento nei confronti del personale dell'Ente.

- Predisporre la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti anche per gli affidamenti diretti a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente.
- Supporta i RUP nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione.
- Garantisce l'assistenza alle commissioni di gara per le attività di verbalizzazione.
- Coordina i settori nella programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- Cura l'elenco dei professionisti per gli incarichi mediante procedure negoziate

Motivazione delle scelteLegale**CONTENIMENTO DELLA SPESA/EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Prosegue l'attività volta ad efficientare e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, sia ad uso abitativo che commerciale. In particolare, pur tenendo conto del particolare momento di crisi economica affrontato dal paese a causa della pandemia da COVID 19 e delle misure conseguentemente adottate dal Governo in materia sfratti, attualmente sospesi fino al 31.12.2020, l'Ufficio, anche al fine di efficientare lo sfruttamento delle risorse disponibili, porrà in essere, coinvolgendo i diversi Settori interessati, tutte le iniziative possibili volte al recupero dei crediti maturati dall'Ente e della disponibilità dell'immobile.

Sarà dato avvio all'esecuzione del contratto di appalto delle attività peritali, appalto programmato con il fine di rendere maggiormente celere ed efficace la gestione delle pratiche di risarcimento del danno.

A seguito dell'informatizzazione dei fascicoli si rende necessario intervenire sui procedimenti connessi alle insinuazioni fallimentari per i crediti dell'Ente al fine di adeguarli alle nuove previsioni normative.

Appalti

- La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti, richiedendo uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi, anche in relazione all'impiego di tecnologie avanzate, partecipando attraverso la corretta gestione delle fasi di affidamento ai processi finalizzati all'economicità e all'efficacia e alla trasparenza dell'agire amministrativo.
- L'attività di 'formazione' e di 'aggiornamento' del Settore e a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.
- La finalità ultima del Settore è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il settore collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e le modalità di aggiudicazione più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e alle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.		2021-2023	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.		2021-2023	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2021-2023	Sindaco Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i settori
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2021-23	Sindaco	Patrimonio Servizi Sociali
Efficientamento attività Ufficio Sinistri	Avvio dell'esecuzione del contratto di appalto delle attività peritali: indirizzi per l'esecuzione del contratto e controlli sull'attività espletata. Riduzione dei tempi di gestione delle pratiche risarcitorie, a seguito dell'appalto delle attività peritali.	Cittadini danneggiati	2021-2023	Sindaco	Reti
Procedimenti di insinuazione fallimentare	Revisione delle procedure di insinuazione al fine del loro adeguamento alle nuove previsioni normative.	Comune di Como	2021-2023	Sindaco	

Missione 1

01.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso i settori Affari Generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane, Appalti e Contratti, Servizi Finanziari e Società Partecipate, Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e demanio – Turismo e Comunicazione, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali,, Legale, Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale — Statistica - Innovazione Tecnologica, Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati ai settori Affari Generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane, Appalti e Contratti, Servizi Finanziari e Società Partecipate, Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e demanio – Turismo e Comunicazione, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali,, Legale, Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale — Statistica - Innovazione Tecnologica, Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1 Descrizione del programma

Nell'ambito del programma attinente la polizia locale ed amministrativa occorre continuare nel percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino. Questi deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; a maggior ragione oggi, in un quadro di contrazione delle risorse e di accresciuta rapidità di mutamento del contesto di riferimento. In questo senso, non residuano spazi per approssimazioni e sprechi; tutt'altro, occorre attivare circoli virtuosi che attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, portino a standard sempre più elevati. Non può dunque mancare un puntuale sistema di pianificazione e di controllo della gestione. Afferiscono a questo obiettivo l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici. L'utenza potrà sempre più spesso ottenere i provvedimenti necessari direttamente da casa attraverso il proprio pc.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) un congruo ed opportuno ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione, anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) il rafforzamento dei processi di esternalizzazione e di rivisitazione della suddivisione delle competenze tra settori, riservando alla polizia locale tendenzialmente la sola attività di polizia; c) la riduzione del personale di polizia locale per attività d'ufficio, anche attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, e attività di polizia, riservata ad operatori di polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia locale); d) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale; e) il ricorso ad un piano teso ad individuare e strutturare ambiti lavorativi da svolgersi in modalità di lavoro agile. Quanto sopra mira, tra l'altro, ad una maggior presenza degli operatori di polizia locale sul territorio, sempre più qualificati, per quanto possibile con un ufficiale di riferimento. Sul piano del personale del Corpo, particolare attenzione va riservata al personale di centrale operativa, destinata a divenire la cabina di pilotaggio del comando o, addirittura di un ambito intercomunale. Un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica assunzionale capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo all'età e alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato.

Non va peraltro sottovalutata, in termini di maggior efficienza, efficacia ed economicità, l'importanza di forme di coordinamento e collaborazione tra Corpi di Polizia Locale di diversi Comuni in ambito provinciale. Benché si debbano superare fisiologiche difficoltà legate alla strutturazione di un'operatività e di una gestione condivisa partendo da contesti non sempre allineati e con una certa diffidenza da parte di taluni operatori verso le novità che la collaborazione comporta, la strada della sinergia tra diverse strutture di polizia locale appare proficua in termini di miglior impiego delle risorse, di maggior flessibilità operativa e dell'attivazione di economie rilevanti nell'ambito della logistica e delle esigenze strumentali per lo svolgimento del servizio.

L'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito del programma in esame passa inoltre per un miglioramento dei tassi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, al fine primario di garantire l'effettività della norma attraverso l'effettività della sanzione: il tasso di rispetto dei precetti dipende (anche) dalla certezza della pena (sanzione amministrativa). Di riflesso, un sistema di riscossione efficace promuove l'equità di trattamento e, non ultimo, rende disponibili risorse finanziarie per il miglioramento della viabilità e l'incremento della sicurezza stradale e più ampiamente urbana. In tema di tassi di riscossione, la vocazione turistica della città e la prossimità del confine di Stato richiedono specifici strumenti a favore dell'azione nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari.

Il programma in questione non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema dell'inquinamento dell'aria causato dalla mobilità privata. La polizia locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione; ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro, sarà segnatamente sviluppata l'attività di controllo in relazione alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti, nonché l'installazione di sistemi di rilevazione delle infrazioni capaci di rendere l'attività di controllo più costante e puntuale.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Valutare e poi intervenire con misure capaci di migliorare il servizio erogato all'utenza, riducendo nel contempo le risorse umane impiegate, in relazione a taluni servizi di carattere amministrativo gestiti dal Settore Polizia Locale. Il riferimento è, in particolare, al rilascio dei permessi di accesso alla ZTL, per i quali va perseguita la strada dell'esternalizzazione, il rilascio dei permessi disabili e delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, in cui occorre la collaborazione ed integrazione con le strutture di altri settori dell'ente per razionalizzare la gestione dei relativi procedimenti.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Diversi settori dell'Ente

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Sistemi Informativi
Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'aria da trasporto privato	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART) Previsione di servizi congiunti o coordinati con altri Corpi di Polizia locale della Provincia.	Utenti delle strade della città	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Mobilità e strade

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie	Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari alla riscossione all'estero con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione.	Utenti della strada, residenti	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Servizi finanziari

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema sicurezza nel contesto urbano. Il decreto legge 14/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla legge 48/2017, ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali. La strada tracciata dal citato provvedimento è stata ulteriormente rafforzata dal disposto di cui al decreto legge 113/2018 convertito, con modificazione, nella legge 132/2018. Tra il 2017 e il 2018 sono peraltro intervenuti importanti provvedimenti attuativi del d.l. 14/2017 e, segnatamente, le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, nonché le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana.

Nel rileggere il quadro normativo appena delineato alle luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di polizia locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La polizia locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le unità specialistiche del corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le forze di polizia statali che operano sul territorio, in ragione di un

obiettivo comune. Nondimeno il servizio di polizia locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare devo essere maggiormente visibili. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una maggiore riconoscibilità del personale dedito al servizio di quartiere. Altro tema di rilievo riguarda (b) *il coordinamento con gli altri Corpi di polizia locale della provincia*. L'obiettivo è quello di mettere a sistema le risorse a disposizione innanzitutto dei Corpi di polizia locale maggiormente strutturati. Ciò troverà attuazione attraverso la collaborazione dei Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale di cui all'art. 16, l.r. 6/2015. Contestualmente si mira a lavorare su forme convenzionali capaci di creare positive sinergie operate ed organizzative con ricadute in termini di flessibilità, professionalità e qualità del servizio reso. Il coordinamento potrà essere esteso, previa puntuale valutazione, anche ad altre realtà della provincia in modo da giungere ad una certa continuità territoriale. Oltre ai temi della sicurezza urbana e della tutela ambientale, saranno oggetto di coordinamento l'infortunistica stradale e l'attività della polizia locale negli eventi cittadini. Centrale, in questo contesto di coordinamento è la strutturazione di una centrale operativa intercomunale capace di operare con elevata professionalità sull'intero territorio dei Comuni interessati. Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente, anche colmando, almeno in parte, le carenze lasciate dal decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia locale delle città. In questa ottica ed in vista dell'interconnessione e della collaborazione tra polizia locale e le forze di polizia dello stato è essenziale proseguire nella valorizzazione della centrale operativa della polizia locale, al fine di renderla il vero fulcro dell'operatività sul territorio e il punto di sintesi delle informazioni provenienti dallo stesso anche in chiave di analisi e progettazioni dell'operatività. La tecnologia sarà altresì utile strumento per aumentare la produttività e nel contempo la sicurezza degli operatori. Ulteriore contributo allo scopo dovrebbe giungere dalla condivisione di dati ed informazioni con gli altri Comandi di Polizia locale della Provincia.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di coglier le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali. Il ruolo della centrale operativa dovrà divenire intercomunale con il coordinamento dei servizi di polizia locale posti in essere sulla scorta di rapporti convenzionali tra più enti locali.	Cittadini, turisti, frequentatori	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Manutenzione edifici comunali, Sistemi informativi, risorse umane
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessare dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2021-2023	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	
Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, continueranno ad essere impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persone attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche.	Residenti	2021-2022	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo anche per il 2021, presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni.	Cittadini, Comuni della Provincia	2021	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	risorse umane, servizi finanziari
Rapporti convenzionali con altri Enti	Sulla scorta dell'esperienza maturate nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale e delle ulteriori attività realizzate in sinergia con tra i Corpi di Polizia Locale di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense tra il 2019 e il 2020 s'intende rafforzare ulteriormente la collaborazione, gestendo in modo unitario taluni servizi, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'operatività sul territorio, nonché la formazione del personale. Parallelamente, è necessario avvicinare gli assetti contrattuali, il modus operandi e la gestione delle risorse umane coinvolte. Le collaborazioni troveranno base legale in atti convenzionali.	Cittadini, comuni della Provincia	2021-2022	Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Risorse umane, servizi finanziari

Missione 3

03.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1 Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione: gli aggiornamenti verranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio) nonché con il coordinamento con altri Settori comunali (Mobilità etc.) per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare, nei genitori, l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e condividere momenti di vita insieme ai propri figli.

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un'attenta rivalutazione degli accordi in essere al fine di costruire un'intesa, con le suddette scuole, che consenta un'effettiva agevolazione alla frequenza, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenga l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

Opere pubbliche

Nelle diverse annualità sono previsti stanziamenti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi nelle scuole materne, nelle scuole primarie e secondarie di primo livello riconducibili alle fattispecie di seguito indicate :

- prevenzione incendi
- prescrizioni ATS
- manutenzione straordinaria
- conservazione programmata
- abbattimento barriere architettoniche
- miglioramento prestazioni energetiche degli involucri
- adeguamento centrali termiche

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data alla redazione dei progetti di prevenzione incendi delle scuole e degli altri edifici, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di Prevenzione Incendi.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

Nel Programma triennale delle Opere Pubbliche sono stati individuati per ogni annualità voci di spesa specifiche inerenti gli adeguamenti alla sicurezza delle strutture e la manutenzione straordinaria dei plessi scolastici

Si avvierà un progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, oggi occupati al 75% della capienza, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme.

Nel corso del triennio verrà effettuata una valutazione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione necessari con i relativi costi di massima mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Non è perseguibile l'obiettivo di rilasciare i dovuti certificati di agibilità delle strutture scolastiche in pendenza del sopra descritto investimento plurimilionario in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali.

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo progetto “scuole sicure”	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L’obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti. Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all’illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall’UO preposta. Si procederà altresì alla progettazione di interventi per l’adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi.	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2021-2023	Assessore con delega all’edilizia pubblica Assessore con delega alle politiche educative	Servizi scolastici
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L’obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l’accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un’attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell’utilizzo delle strutture e del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2020-2022	Assessore con delega alle politiche educative	tutti

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale	2020-2022	Assessore con delega alle politiche educative	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo
- centri estivi per i bambini delle scuole dell'infanzia
- dote scuola, promossa da Regione Lombardia

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei Refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la partecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi Refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti le Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Sarà incentivata la realizzazione di progetti di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali, il programma prevede la verifica dell'economicità dell'attuale organizzazione delle tredici cucine gestite in economia e la verifica del nuovo sistema di compartecipazione degli Utenti ai costi del servizio di Ristorazione sia rispetto agli equilibri di bilancio sia rispetto alla complessiva efficienza del nuovo programma informatico per la rilevazione delle presenze.

Continueranno ad essere garantiti i Centri Estivi per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
 - **PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2021-2022	Assessore con delega alle politiche educative	
Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Famiglie con bambini	2021-2022	Assessore con delega alle politiche educative	

Missione 4

04.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo e settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo e settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

L'emergenza sanitaria prodotta dalla pandemia ha sostanzialmente "fermato" tutte le attività culturali programmate nel corso del 2020. Il Settore di produzione culturale, insieme ad altri, ha risentito pesantemente sia della fase di lockdown che nei mesi successivi.

In questo scenario è stata avviata la promozione dei Musei tramite social, con riscontro positivo da parte dei followers. Con tre post settimanali dedicati a filoni tematici sono state valorizzate le opere dalle collezioni civiche.

La lenta ripresa della programmazione, nell'incertezza delle disposizioni di distanziamento sociale, ha portato a ricalendarizzare la maggior parte delle attività nell'anno 2021.

Per tale ragione gli obiettivi approvati nell'ambito della programmazione 2020-22 vengono riproposti per il triennio 2021-23.

Tra gli eventi di maggior richiamo a livello nazionale vanno annoverati appuntamenti annuali quali Miniartextil e il Festival della Luce.

La molteplicità, la complessità delle iniziative culturali, promosse all'interno degli spazi espositivi, sia a causa dell'emergenza sanitaria che della verifica ai fini della prevenzione incendi, potrà nuovamente rianimare la convalle non appena verranno completate le procedure relative alla progettazione nonché ai conseguenti adeguamenti. Gli interventi di manutenzione consentiranno di conciliare le esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo "Paolo Giovio", negli spazi attualmente occupati dalle associazioni d'arma e nei locali liberi, è previsto l'allestimento di una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana.

Le fasi di ricognizione e studio sul patrimonio delle collezioni della Pinacoteca hanno portato all'elaborazione di una strategia di lavoro basata su interventi a breve, medio e lungo termine, necessità di fidelizzare il pubblico, estendere le collaborazioni con il territorio, intessere partnership con le istituzioni museali nazionali e attuare graduali fasi di innovazione e cambiamento.

La programmazione in Pinacoteca prevede la realizzazione di "progetti pilota", che verranno estesi anche alle altre istituzioni museali, dedicati alla 'Cultura che cura', alle visite guidate esperienziali, agli appuntamenti 'Arte con gusto', ai pacchetti pensati per bambini e famiglie.

Saranno sperimentati interventi di divulgazione del patrimonio, quali la digitalizzazione delle collezioni (Google art and culture), la realizzazione di supporti digitali di visita (brochure con QR code, video, podcast) e le guide pocket alla Pinacoteca e al Tempio Voltiano.

Presso la Pinacoteca sono in fase di ripensamento le sale dedicate agli artisti del Novecento: l'avvio del processo di revisione allestitiva del secondo piano risponde alla necessità di creare una visione complessiva di riordino, programmato su un triennio, con nuove sezioni dedicate a Antonio Sant'Elia, Giuseppe Terragni, Radice e gli architetti, il Gruppo Como, Ico Parisi, il moderno e la contemporaneità.

Nel 2021 verrà valorizzato il patrimonio donato da Ico Parisi, anche grazie ad una mostra dedicata ai vetri ed alle ceramiche conservate in Pinacoteca. Il 2021 sarà anche l'anno in cui verrà riconosciuto un tributo ad artisti del Gruppo Como quali Manlio Rho e Carla Prina, nell'anniversario della nascita, e di Aldo Galli, nella ricorrenza della scomparsa. Nel 2022, una mostra ricorderà Carla Badiali, a 20 anni dalla morte.

Il complesso lavoro legato alla nuova valorizzazione della collezione degli 'Uomini Illustri' di Paolo Giovio, in partnership con la Galleria degli Uffizi, prevede una prima fase di attuazione di un programma di restauro delle opere sinora non esposte, ed una successiva di allestimento di due nuove sale multimediali al piano nobile della Pinacoteca.

Parallelamente verrà consolidato il processo di valorizzazione del patrimonio con le iniziative “L’arte del dono”, “L’arte svelata” presso lo spazio Campo Quadro, esponendo opere normalmente conservate nei depositi e opere oggetto di donazione da parte di privati. Un processo di valorizzazione dell’identità del territorio attraverso progetti multifunzionali: parte espositiva, sensibilizzazione della comunità con testimonianze e momenti partecipativi, allestimenti temporanei che diventano revisioni permanenti.

Il processo di valorizzazione e conoscenza della Pinacoteca si realizza anche attraverso il prestito di opere e comodati a istituzioni museali o accogliendo opere provenienti da collezionisti privati.

Ripensamento e riprogettazione degli spazi espositivi all'interno degli Istituti museali, devono tenere conto del ruolo dei Musei quali luoghi della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici, presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Il complesso di attività che interesseranno il comparto museale non può non tener conto del progressivo depauperamento numerico e professionale del capitale umano e della necessità di prevedere figure professionali, indispensabili per una corretta gestione delle politiche museali (es. social media manager, il fundraiser, ecc.). Gli investimenti realizzati nel 2020 con l'assunzione di un Conservatore museale per il Tempio Voltiano ed il Museo Storico, proseguiranno con l'assunzione mediante concorso di un Conservatore specializzato in ambito archeologico. Le attività di custodia museale, con il progressivo pensionamento delle risorse umane assegnate, verranno assorbite da un'affidamento integrato della gestione di un Istituto museale al fine di rendere organica l'attività di custodia, di promozione e di sviluppo di attività didattiche, in linea con gli standard nazionali dei servizi museali.

Lo straordinario ritrovamento nell'area dell'ex Teatro Cressoni di Via Diaz, in occasione dello scavo eseguito nel 2018, di un nucleo di circa 1.000 monete di epoca tardo romana, consente di poter rendere disponibile al pubblico il tesoro di proprietà dello Stato.

La Giunta Comunale, con delibera 475/2019, ha approvato un accordo di collaborazione con il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, responsabile dell’indagine archeologica, per la promozione e la fruizione pubblica valorizzando i reperti rinvenuti, collocando una selezione delle monete presso la sede del Museo Civico di Como dove sono già presenti collezione archeologiche che documentano la storia del territorio.

L'accordo di collaborazione con la Soprintendenza e l'avvio della procedura per l'affidamento della progettazione, finalizzata all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dei Musei Civici di Como, rappresentano atti prodromici alla definizione della progettazione dell'allestimento della nuova sezione dedicata alle monete dove verrà esposta una parte del tesoro che rimarrà visitabile in via permanente, all'interno del compendio museale.

La conclusione della procedura di affidamento dell'incarico di progettazione, propedeutico ai lavori di adeguamento alle normative anticendio del Museo Giovio, rappresenta un primo passo per la messa a norma dell'Istituto museale, con un focus dedicato alla Sala delle Orfanelle che ospiterà l'esposizione delle monete.

Nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale di Villa Olmo, il compendio è affidato al Settore Cultura, Musei, Biblioteca. Gli eventi di rilevanza internazionale che avrebbero dovuto essere ospitati nel corso del 2020, a causa dell'emergenza prodotta dalla pandemia Covid-19, sono stati riprogrammati per l'anno 2021. Il flusso costante di richieste di utilizzo anche per eventi di natura aziendale, grazie al rinnovato interesse all'utilizzo della Villa da parte di società e brand prestigiosi, produce un notevole impegno e richiede flessibilità per dare riscontro alle necessità degli interlocutori.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini all'interno degli spazi espositivi richiedono un ripensamento sulle modalità di gestione e una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali, nel rispetto della normativa di prevenzione incendi e dei protocolli di distanziamento sociale.

E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali.

In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand*

Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di verifica tecnologica e di riprogettazione degli spazi espositivi, è necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

La disponibilità di Palazzo Natta, a seguito del rilascio da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, richiede il ripensamento dell'utilizzo del prestigioso compendio anche valutando l'ipotesi di un nuovo polo culturale. La collocazione in città murata e la disponibilità degli spazi consentirebbero di collocare a Palazzo Natta funzioni pubbliche coerenti con il contesto culturale del compendio, collegato tramite il giardino interno al Chiostrino di Sant'Eufemia.

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto “Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”, messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali stanziati negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2021 sarà interessato dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati.	Il territorio	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Cultura, Parchi giardini, Servizi finanziari, Appalti e Contratti; Reti, Segreteria Generale
Copertura Broletto	L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di una lastra trasparente a protezione della superficie sottostante il Broletto al fine di consentirne la percezione visiva ma garantirne nel contempo la protezione da atti vandalici o usi impropri.	Cittadini, turisti	2021	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Cultura
Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Enti, associazioni	2021-2022	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alla cultura	
Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Cittadini, turisti	2021-2023	Assessore con delega alla cultura	Lavori pubblici, Sistemi informativi
Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Cittadini, turisti	2021-2023	Assessore con delega alla cultura	
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	Studenti e ricercatori	2021 - 2022	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	Studenti e ricercatori	2021 - 2022	Assessore con delega alla cultura	

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali, mostre, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città, vengono seguiti sotto il profilo organizzativo dal servizio Cultura che si occupa di promuovere eventi e supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini.

Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, dei soggetti che operano nell'ambito delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, oltre che per sostenere l'attività degli operatori culturali, è stata confermata la scelta di concedere contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo, ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale, mediante bando pubblico.

Il bando sostiene: l'attività del soggetto che eroghi servizi complementari e/o sussidiari agli scopi istituzionali del Comune o svolga attività culturali a favore della collettività; il progetto o evento culturale destinato alla collettività, attraverso un sostegno economico e/o logistico.

Per gli eventi e progetti proposti con caratteristiche di forte impatto turistico, il sostegno economico sarà finanziato con i proventi dell'imposta di soggiorno. L'incremento notevole di eventi, festival ed iniziative promosse da Enti e Associazioni richiede l'istituzione di uno sportello unico per eventi e manifestazioni anche al fine di agevolare i soggetti terzi nella raccolta delle informazioni necessarie all'organizzazione delle iniziative. Le recenti disposizioni in materia di sicurezza, relative agli spettacoli all'aperto, richiedono infatti la redazione di piano di sicurezza e il coordinamento con le forze dell'ordine.

Nel corso del 2019, il Comune di Como ha aderito al Tavolo di progettazione tematico/territoriale, promosso dalla Camera di Commercio di Como e Lecco, per la partecipazione alla selezione di proposte per la progettazione di piani integrati della cultura (pic) indetta da Fondazione Cariplo. Al progetto preliminare del Piano integrato della Cultura del territorio (denominato PIC – TER), approvato da Fondazione Cariplo, è seguita la progettazione esecutiva nell'ambito della quale il Comune di Como ha svolto un ruolo di indirizzo, come risulta dal titolo stesso del progetto di Piano integrato della Cultura "Un tesoro di territorio", connesso sia alla valorizzazione del ritrovamento delle monete romane, sia all'implementazione dell'offerta culturale e turistica della Città. La realizzazione del Piano è prevista nel biennio 2021-2022. Verrà sviluppato il percorso per la costituzione e il riconoscimento del "Parco Letterario da Plinio a Volta", primo parco diffuso in un panorama di 27 parchi letterari esistenti in un tutta Europa.

Il servizio Cultura cura e organizza le mostre d'arte e promuove convegni, congressi, spettacoli e manifestazioni. Non appena completati i lavori di adeguamento alle normative antincendio, gli spazi espositivi comunali, Spazio A. Ratti (Ex San Francesco), San Pietro in Atrio, Chiostrino di San Eufemia, Broletto e Spazio Natta, torneranno ad ospitare esposizioni di arte contemporanea e alla promozione degli artisti comaschi.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

I Musei Civici comprendono quattro strutture espositive permanenti, Museo Archeologico, Museo Storico, Pinacoteca, Tempio Voltiano, e il sito archeologico "Porta di Como romana" nelle vicinanze di Porta Torre; conservano un ricco patrimonio, la cui consistenza si aggira intorno alle 40.000 unità, di diversa natura e tipologia (reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici).

Le sale espositive, la cui superficie complessiva supera i 4.000 mq, sono visitabili 310 giorni l'anno ed offrono al visitatore un vasto apparato didascalico e informativo. L'ingente patrimonio conservato presso i Musei Civici richiede, per poter essere adeguatamente valorizzato, una costante opera di controllo volto a individuare gli interventi conservativi necessari.

Per attrarre nuovo pubblico ai Musei Civici, sono state definite le giornate promozionali ad ingresso libero, alternative rispetto alle giornate ad accesso gratuito stabilite dal Ministero. Si tratta di quattro giornate, una per ogni stagione, legate ad eventi di richiamo nazionale, quali la giornata di primavera del Fai a marzo, la giornata internazionale dei Musei a maggio e la giornata nazionale delle famiglie al Museo a ottobre ma anche legate alle tradizioni locali e, per tale ragione, il

giorno della festa del patrono della città, il 31 agosto l'accesso ai Musei è a titolo gratuito.

Con la riapertura del Tempio Voltiano, dopo lavori di restauro degli stucchi della volta del mausoleo, verrà attuata una campagna di promozione culturale e turistica per rilanciare uno dei simboli della Città di Como.

Al fine di consolidare la presenza e la percezione degli istituti museali è necessario programmare la costituzione della rete museale cittadina, per strutturare la collaborazione per una programmazione e comunicazione condivisa.

La Biblioteca "Paolo Borsellino", in quanto Biblioteca capoluogo di provincia, assolve ad una molteplicità di funzioni e fornisce un complesso di servizi gratuiti.

E' Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione ed i numerosi servizi gratuiti resi disponibili sono fruiti da circa 100.000 utenti l'anno. La struttura è aperta al pubblico per 52,5 ore articolate in sei giorni alla settimana e conta su un patrimonio di circa 450.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica. E' punto di riferimento per l'intero territorio provinciale per i servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari. Dispone di spazi per lo studio frequentati in prevalenza da studenti universitari e spazi di consultazione riservate a studiosi.

Il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, richiede la necessità di individuare spazi esterni - possibilmente nelle immediate vicinanze - all'attuale immobile per poter ospitare una sezione, prioritariamente dedicata alla fascia di età scolare della scuola primaria. L'edificio della Biblioteca, da alcuni anni non ha più spazi disponibili per poter assorbire ulteriore patrimonio.

Promuove e ospita iniziative culturali sulla promozione del libro e della lettura, convegni, cineforum, lezioni presso la sala conferenze, visite guidate e laboratori nonché esposizioni di materiali conservati presso la Biblioteca. Oltre al prestito in sede fornisce il servizio di prestito interbibliotecario consentendo il prestito del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari esistenti in provincia di Como.

Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo. Collabora con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola – lavoro e intrattiene rapporti di collaborazione con Università ed Istituti culturali della città, volti a valorizzare e promuovere fondi librari.

Gestisce gli acquisti di documenti, attuando tutte le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie.

La Biblioteca di Como opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como, sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti.

Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, è l'unico sistema "misto" su scala provinciale con la presenza, tra gli enti di diversa titolarità, della Casa circondariale del Bassone. Il rapporto tra Enti aderenti è regolato da una convenzione che dovrà essere aggiornata e approvata per il prossimo quinquennio.

Grazie alla disponibilità della sala conferenze, unica sala in convalle in grado di accogliere 180 persone, la Biblioteca è punto di riferimento per le attività culturali e sociali della città dove ogni anno si svolgono mediamente 150 iniziative, sia organizzate direttamente sia promosse da enti associativi.

L'ampia partecipazione agli eventi della Settimana della legalità, realizzata per la prima volta nel 2019 e non replicata nel 2020 a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, verrà riproposta ogni anno agli studenti degli Istituti scolastici cittadini: incontri, rappresentazioni cinematografiche, saranno incentrati sul tema della legalità, declinata con argomenti di attualità quali la legalità dei comportamenti, la cultura quale strumento per combattere le mafie.

Verrà elaborato un nuovo capitolato per l'affidamento esterno del servizio di attività didattica e laboratoriale della Pinacoteca, rivolta prioritariamente agli studenti degli istituti scolastici della città e della provincia.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università anche quella territoriale dell'Insubria, sono realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e l'accoglienza degli studenti, presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura, sia in regime di "alternanza scuola-lavoro", sia quale stage curricolare.

In attuazione della legge regionale n. 25/2016, che ha operato un riordino normativo abrogando 19 leggi regolanti le politiche regionali nei vari settori culturali,

si rende necessario approvare nuovi Regolamenti che disciplinino il funzionamento degli Istituti Museali e della Biblioteca comunale

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I Musei Civici conservano le testimonianze materiali delle origini della città (Museo Archeologico e Porta di Como romana), documentano le vicende storiche che l'hanno caratterizzata (Museo Storico), il percorso artistico (Pinacoteca) e scientifico (Tempio Voltiano) dei suoi più illustri cittadini e ne promuovono il patrimonio con appuntamenti culturali e garantendo l'accessibilità alle scuole, al pubblico locale ed ai turisti.

La Biblioteca "Paolo Borsellino" è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

La realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, di esposizioni temporanee di documenti e la disponibilità di spazi per lo studio e la ricerca rendono la biblioteca di Como un punto di riferimento ed un luogo di aggregazione sociale riconosciuto dall'intero territorio provinciale.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	Studenti scuola primaria	2020-2021	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	Cittadini	2021	Assessore con delega alla cultura	Segreteria Generale
Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Studenti	2021-2023	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative
Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca.	Studenti	2021-2022	Assessore con delega alla cultura	Politiche educative

Missione 5

05.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali ed il settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali ed il settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palasampietro di Casnate con Bernate, recentemente rinominato Palazzetto dello Sport Cav. Arduino Francescucci, preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2022, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò.

Nonostante l'emergenza COVID, nel rispetto delle numerose normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività e la preparazione alle competizioni.

Dal novembre 2014 il Settore è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture. L'utilizzo dello spazio gioco sta risentendo della emergenza epidemiologica COVID 19.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Figerio). La scadenza delle convenzioni per la gestione di dette strutture hanno scadenze variabili dal 30 giugno 2020 a fine 2023. Si è provveduto con apposito atto Dirigenziale alla proroga dei termini di scadenza dei contratti per la gestione degli impianti a fronte delle misure adottate per il contenimento della pandemia da covid-19. A breve, ad eccezione di eventuali interventi di partenariato pubblico – privato, saranno messe in atto le idonee procedure di gara per l'assegnazione delle gestioni delle strutture in scadenza di contratto.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine Olimpica, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya".

L'impianto di Piazza Azzurri d'Italia vive attualmente una situazione critica dovuta alla vetustà della struttura e alla non piena rispondenza alla normativa vigente. Concluso il rapporto di gestione con F.I.N. – Comitato Regionale Lombardo - sono in atto strategie per definire un'apertura parziale dedicata all'attività delle società sportive in pendenza delle sorti dell'intervento di partenariato pubblico privato presentato all'Amministrazione che favorirà l'ottimale fruizione della struttura natatoria per i prossimi anni.

La gestione della micro piscina inserita all'interno della SMS Ugo Foscolo, il cui contratto era in scadenza al 30 giugno 2020, ha goduto della proroga tecnica utilizzata per i centri sportivi (campi di calcio) a fronte delle misure adottate per il contenimento della pandemia da covid-19 e anch'essa sarà, a breve, sottoposta ad idonea procedura di gara.

I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale e nel corso di questo periodo verranno adattati i rapporti in essere con scadenze variabili.

La gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare vive la grossa incertezza legata alla ripartenza della scuola causa COVID. Si è attivi per soddisfare le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine di fruizione degli spazi per portare avanti le rispettive attività. Sono in corso trattative per trovare forme di tutele reciproche per Istituti Scolastici, Amministrazione e Società stesse che permettano la ripartenza post lock down in sicurezza. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla

massima potenza la diffusione dell'attività sportiva presso i giovani della nostra città. E' in via di valutazione, alla luce dell'evoluzione epidemiologica e delle future normative in merito, la realizzazione della "Settimana dello Sport", ricco contenitori di eventi (conferenze, competizioni, manifestazioni per la scuola, etc), e l'effettuazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

A tal fine è in fase di definizione la realizzazione di un evento sportivo in città di spessore che possa continuare il trend positivo innescato dalla tappa del Giro d'Italia 2019.e che nel 2020 non ha potuto avere luogo a causa dell'emergenza COVID. Nel frattempo si lavorerà per consolidare i grandi eventi sportivi presenti nel nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persona in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso. Il settore sta concludendo le attività inerenti la vulnerabilità sismica del compendio.	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega alla pianificazione urbanistica Assessore con delega allo sport	Sport
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport	Sport
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport	Sport
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Come richiesto da Regione Lombardia, per motivi di programmazione finanziaria del bilancio regionale, l'approvazione del Documento Preliminare di progettazione è slittata al 2021.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport	Sport
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2021 si procederà con l'approvazione prima del progetto di fattibilità tecnico economica, poi del progetto definitivo/esecutivo ed entro fine anno si appalteranno i lavori.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega allo sport	Sport
Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenza sportiva (atleti, appassionati, etc)	2021-2023	Assessore con delega all'edilizia pubblica	Ufficio tecnico

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2021-2023	Assessore con delega allo sport	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2020-2023	Assessore con delega allo sport	
Realizzazione di evento sportivo di alto livello	E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello.	Cittadinanza tutta	2021	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2021-2023	Assessore con delega allo sport	Turismo

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate, quali ad esempio:

- La Giornata della creatività in collaborazione con la Consulta provinciale degli studenti. L'iniziativa, che da alcuni anni anima e colora strade e piazze della città su una tematica scelta dagli studenti, ha lo scopo di favorire l'espressione delle emozioni e l'elaborazione di progetti sul tema prescelto.
- Progetto Ciakkare: concorso rivolto ai giovani frequentanti le scuole del 2^a ciclo e l'Università per la presentazione di cortometraggi con l'obiettivo di stimolare la creatività.
- Parada par tucc: l'iniziativa, inserita a pieno titolo fra gli appuntamenti cittadini dal 2009, prende vita da una serie di laboratori artistici tematici proposti alla cittadinanza i cui risultati e prodotti trovano espressione in una sfilata per le vie della città. Rappresenta un'occasione di aggregazione e di espressione della creatività.
- Notte dei ricercatori: un'iniziativa europea che ha luogo in più di 300 città contemporaneamente e che prevede la proposta di mostre, eventi, seminari e spettacoli teatrali.

Particolare impegno sarà riservato nel sostenere l'avvio delle attività e delle progettualità che faranno capo al servizio Informagiovani. L'obiettivo che si intende perseguire è di ridare piena efficacia ed efficienza al servizio, affinché divenga non solo una realtà attiva e propositiva, ma anche un punto di riferimento e di sostegno per i giovani cittadini nelle scelte che sono chiamati a compiere, un contenitore di proposte ed eventi a carattere culturale, educativo e per il tempo libero a cui possano far riferimento anche i giovani che visitano la città.

Ai fini della piena ed efficace realizzazione del programma saranno determinanti le sinergie e le collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione.

L'amministrazione si impegna ad

- individuare spazi adeguati, da concedere a titolo gratuito, ai giovani per svolgere qualsivoglia attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa
- valutare delle valide agevolazioni affinché i giovani possano studiare e creare nuove realtà lavorative sul nostro territorio
- individuazione della migliore modalità per attivare, dall'annualità 2021, una dote indirizzata agli studenti più meritevoli individuabili nel percorso scolastico delle scuole medie, dei licei e degli istituti professionali.

Motivazione delle scelte

Il programma intende: rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	Giovani	2020-21	Assessore con delega alle politiche giovanili	Politiche Sociali
Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Giovani	2021	Assessore con delega alle politiche giovanili	

06.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Tutela dell'Ambiente – Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero, Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo e Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela dell'Ambiente – Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero, Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo e Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni, dettagliate nella tabella allegata, volte a potenziare la vocazione turistica della città, secondo una logica di sistema che consenta di aumentare e rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della città e del suo territorio, .

L'Amministrazione, in linea con le principali politiche di intervento di Regione Lombardia per il turismo esplicitate nella Legge Regionale n°27 del 1.10.2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo" ed a fronte anche del riordino delle funzioni provinciali in attuazione della legge 56/2014 e delle Leggi regionali n.19/2015 e n.32/2015, che hanno portato nel 2017 alla sottoscrizione del "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del Lago di Como" con Provincia e Camera di Commercio di Como (D.G.C. n.349 del 28.09.2017), intende proseguire e perseguire una strategia di promozione turistica e di valorizzazione del territorio comasco e lariano condivisa e coordinata, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche, evitando la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane. Questa logica d'intervento, considerata altresì la complementarietà dei territori delle due Province e la recente unificazione delle Camere di Commercio di Como e di Lecco (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016), conduce ad un naturale allargamento del Protocollo poc'anzi citato a tali enti territoriali, per operare, ove possibile, una comunicazione turistica unificata, attraverso il marchio "Lago di Como-Un mondo unico al mondo", promuovendo insieme prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione "Lago di Como", partecipando a fiere di settore di rilievo nazionale/internazionale, attuando educational e press tour per media italiani e stranieri.

Inoltre una concertazione delle politiche di promozione turistica votata a rinsaldare e rifondare l'immagine del territorio a livello nazionale ed internazionale, assurge a buona prassi e non potrà che giovare al comparto turistico lacuale, impegnato a superare sin d'ora e nel prossimo biennio il calo negli arrivi e nelle presenze di turisti, specie di quelli extra europei, dovuto alla pandemia da Covid-19.

Como ed il lago sono binomio imprescindibile del posizionamento turistico della città sul mercato nazionale ed estero pertanto la logica d'intervento deve fondarsi sul lavoro di squadra tra gli attori istituzionali, economici, formativi, produttivi e del mondo dell'associazionismo. In tal senso già nel 2018 il Comune di Como, insieme a circa altri n°30 enti pubblici e privati del territorio, ha sottoscritto il "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori", promosso dalla Camera di Commercio che prevede l'impegno dei sottoscrittori:

- a collaborare per identificare le migliori strategie di gestione della risorsa lago, partendo dai principi di sostenibilità ambientale, sociale, economica;
- a condividere le iniziative che consentano di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio, ai fini di uno sviluppo sostenibile dello stesso e della promozione del suo patrimonio naturalistico, storico, artistico, culturale e turistico – economico.

Da questi presupposti nasce l'idea di uno studio di fattibilità per la realizzazione nel capoluogo di un Salone Nautico lacustre, con riguardo alle imbarcazioni da diporto elettriche ed ai natanti a vela. La tematica della mobilità lacuale sostenibile, nella fattispecie quella elettrica è ritenuta strategica in quanto aderente ad un approccio responsabile e sostenibile del turismo che contribuisce alla protezione dell'ambiente ed al benessere delle popolazioni locali, conducendo anche ad interventi di potenziamento degli approdi. Il Salone è una manifestazione promozionale che consentirebbe al mondo della nautica ed agli appassionati di visionare personalmente barche nuove ed anche natanti non esclusivamente di nuova fattura, e tutto ciò che gira attorno ad essi, come produzioni e servizi, promuovendo e rilanciando in tal modo la filiera cantieristica lariana e valorizzando il turismo lacustre. Tra l'altro il profilo del turista nautico può rientrare anche in quella fascia

di mercato luxury per la quale il nostro lago, con le sue strutture d'accoglienza e servizi d'eccellenza, è famoso nel mondo. S'intende pertanto proseguire con questa progettualità (di cui all'indirizzo di Giunta n. 340 del 2019) sospesa nel 2020 causa la pandemia da Covid-19 che ha precluso la realizzazione di convegni, per addivenire nel prossimo biennio a quanto segue: entro il primo semestre del 2021 alla redazione dello studio di fattibilità a cura di professionista esterno incaricato, quindi, verosimilmente nell'estate 2021, alla presentazione delle risultanze dello stesso nell'ambito di un convegno aperto agli stakeholders nazionali ed internazionali, con dibattiti e tavole rotonde, nonché attività collaterali di preview del salone stesso, infine alla possibilità di realizzare quest'ultimo nel 2022.

Proseguono altresì le attività di valorizzazione e di implementazione dell'accoglienza turistica attraverso gli infopoint turistici, il cui potenziamento, nel rispetto anche delle linee guida provenienti da Regione Lombardia, della cui rete fa parte l'ufficio turistico in centro città, rimane prioritario. Circa il punto informativo ubicato presso la Stazione Centrale S.Giovanni - in pendenza dell'avvio del primo progetto pilota di CSIIG (Centro Servizi Intelligenti di Interesse Generale) intrapreso dal Gruppo Ferrovie dello Stato, in sinergia con il Comune, che prevede in prospettiva, il restyling e la riorganizzazione degli spazi in Stazione, incluse le modalità di gestione - si conferma l'erogazione del servizio tramite affidamento ad operatore economico esterno, a seguito dell'espletamento di apposita procedura concorrenziale e il rinnovo del contratto di locazione in essere con RFI per ulteriori sei anni. Una incisiva azione di miglioramento dell'accoglienza turistica passa anche attraverso la riapertura delle diverse sedi espositive cittadine, per addivenire alla quale l'Amministrazione è impegnata, ormai operativamente, in una concreta azione di riqualificazione e di messa a norma.

"Como città turistica" si deve distinguere sia per quelle proposte di spettacolo, d'intrattenimento, di rassegne e festival, opportunamente calendarizzate nel corso dell'anno, che concorrono a determinare l'appeal di una destinazione turistica presso un diversificato target di fruitori e sia per l'offerta di attività esperienziali che consentano di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche, le valenze artistiche e culturali, arricchendo di contenuti il soggiorno del turista e contribuendo in tal modo alla sua "fidelizzazione": gli obiettivi finali sono la destagionalizzazione e il prolungamento dei pernottamenti sul territorio.

In questo senso è intenzione operare anche nei prossimi anni per mantenere una manifestazione natalizia, di durata prolungata e con intrattenimenti di qualità, che possa rappresentare un elemento di attrazione e quindi motivo di incoming in mesi non "prettamente" turistici per il nostro territorio, contemperandone la realizzazione con l'adozione di ogni precauzione necessaria al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, ai sensi delle disposizioni vigenti, nonché dei protocolli di Safety e Security.

Si conferma la volontà di programmare visite guidate stagionali, tramite l'affidamento alle associazioni di guide turistiche abilitate, con formule che salvaguardando la tariffa calmierata prevista per il pubblico, consentano la sostenibilità economica dell'incarico per l'ente.

In sinergia con i Settori , Sport e Cultura si opererà per il mantenimento e la promozione degli eventi "di spessore" già consolidati (Festival Como Città della Musica, Parolario, Orticolario, Palio del Baradello, Giro di Lombardia, APT Tennis, Rally ACI, Centomiglia del Lario).

Le esperienze precedenti con riferimento agli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, inducono il Settore a doversi strutturare, anche avvalendosi di collaborazioni professionali esterne, per svolgere compiutamente il proprio doppio ruolo di soggetto organizzatore di eventi e di controllore di eventi promossi da soggetti terzi.

Quest'ultimo aspetto investe anche una delle manifestazioni più importanti della tradizione comasca, la Fiera Patronale di Sant'Abbondio. Per motivi diversi occorrerà che la kermesse possa essere organizzata facendo riferimento a partenariati virtuosi che siano portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione e che quindi possano favorire la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano", comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica, all'insegna altresì di principi di sostenibilità e di solidarietà.

Compatibilmente con la ripresa delle Alternanze Scuola Lavoro che il Settore ospiterà, s'intende riproporre la progettualità degli "Steward-Hostess urbani", una modalità di prima accoglienza che intercetta l'esigenza informativa dei turisti direttamente "sulla strada", coinvolgendo utilmente in un percorso formativo

giovani studenti degli Istituti superiori cittadini e della provincia.

Lo sviluppo di tutti questi aspetti vede l'operato del Settore Turismo strettamente correlato e congiunto a quello del Settore Marketing territoriale anch'esso coinvolto nella medesima strategia operativa

Marketing Territoriale

L'Ufficio, in linea con le indicazioni di Regione Lombardia e in sinergia con l'Amministrazione Provinciale e la Camera di Commercio, va ad operare sia in sistemi di accoglienza e promozione della città e della destinazione Lago di Como sia in termini di sostegno alla "vendita" della destinazione Lago di Como e del turismo esperienziale.

La struttura di marketing territoriale dell'Ente, basandosi su un approccio di condivisione interna (opera infatti in sinergia con diversi settori tra i quali la Comunicazione, la Cultura, le Relazioni Internazionali) con i diversi attori esterni interessati, intende attivare una serie di azioni che contemplino il marketing territoriale, quindi tecniche di marketing applicate allo sviluppo locale e territoriale e il marketing esperienziale, che si concentra sul "consumatore" e sulle esperienze che ottiene durante la fruizione del prodotto o del servizio e lavorando affinché, con investimenti oculati, si possano ottenere i massimi benefici nella promozione del territorio e della destinazione Lago di Como.

Si intende sviluppare e meglio declinare il turismo esperienziale, il turismo enogastronomico, il turismo sostenibile e il cineturismo, tutte formule che, strettamente correlate ad altri ambiti (cultura, mobilità, commercio, internazionalizzazione etc...) contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio anche fuori dai confini abituali.

Si vuole rafforzare la collaborazione in essere con Fondazione Lombardia Film Commission concentrando le azioni per favorire una redistribuzione sul territorio locale delle risorse generate dalle produzioni e garantire ulteriormente alle produzioni televisive e cinematografiche lo snellimento delle pratiche burocratiche. Considerato il significativo implemento che hanno avuto le riprese cinematografiche, televisive ed anche commerciali negli ultimi anni in città, si rende necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale da sottoporre all'approvazione secondo gli iter di legge.

Il portale di promozione turistica visitcomo.eu è stato attivato l'1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione in lingua inglese, similmente a quella in lingua italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città). L'aggiornamento della sezione in lingua inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell'ambito di un incarico espletato in collaborazione tra la Comunicazione e il Marketing.

Considerato che, nonostante la mancanza di aggiornamenti, le visualizzazioni della parte in lingua inglese del sito sono state in costante aumento, è più che mai necessario mantenere l'aggiornamento di tale sezione, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l'inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

Con riferimento specifico al marketing territoriale si avverte l'esigenza di addivenire ad una più efficace impostazione funzionale, che miri ad obiettivi di sicuro interesse interdirezionale e che possa assumere significati di prospettiva in termini promozionali, attraverso un apporto qualificato, anche affidato a soggetti esterni all'ente stesso, che possa condurre ad un approccio più sistemico di una tematica così complessa e pluridisciplinare.

Motivazioni delle scelte

Marketing Territoriale

L'approccio da adottare è quello di trattare la materia come la tratterebbe un'azienda dove per l'Ente il "consumatore" è rappresentato dal turista, dai city user e dalle realtà associative, pubbliche e private che promuovono il territorio.

Negli ultimi anni il nostro territorio ha assunto sempre più rilevanza internazionale in molteplici ambiti (culturali, turistici, sportivi, produttivi) e proprio per questo si intende operare partendo dal concetto di un territorio più globale e aperto che può contemplare sia il comune, la città, la regione, un paese fino ad arrivare al continente. In questa visione si colloca altresì l'obiettivo di potenziare la posizione competitiva del territorio nel confronto internazionale per attrarre investimenti.

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore, seguendo una logica di sistema, intende allargare gli ambiti ed i contenuti del "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" approvato nel 2017 ad altri enti territoriali e tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo, per giungere alla realizzazione di azioni congiunte di promozione che contribuiscano a risollevare il comparto turistico dalle conseguenze della pandemia da Covid-19	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo	2021-2022	Sindaco Assessore con delega al turismo Assessore con delega al commercio	Marketing territoriale Commercio/DUC
Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo step consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità, da presentarsi nell'ambito di un convegno dedicato.	Enti pubblici, filiera della nautica lariana, operatori economici del comparto turistico	2021	Assessore con delega al turismo Assessore con delega al commercio	Marketing territoriale Commercio/DUC

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto pilota presso Stazione FS	L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo e d'accoglienza ivi presente costituisce il "biglietto da visita" della città.	Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane	2021-2022	Sindaco Assessore con delega al turismo Assessore .con delega alle attività produttive Assessore con delega all'Innovazione tecnologica Assessore con delega all'edilizia pubblica Assessore con delega parchi e giardini	Marketing territoriale Commercio/DUC Sistemi informativi Edilizia Pubblica Mobilità e Trasporti Parchi e giardini

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo Marketing Territoriale	Implementazione delle attività di promozione della destinazione “Lago di Como”, destinazione intesa non solo nell’ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti. - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user; - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc; -Definizione dell’apporto di eventuali soggetti esterni all’ente che possano contribuire ad un approccio sistemico e scientifico della materia con riguardo al posizionamento del capoluogo nel mercato turistico.	Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche	2020-2021	Assessore .con delega al marketing territoriale	Cultura, Commercio/DUC SUAP, Mobilità, Polizia Locale, Relazioni Internazionali, Comunicazione

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e demanio – Turismo e Comunicazione, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e demanio – Turismo e Comunicazione

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

SERVIZIO URBANISTICA

Il Comune di Como è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013.

Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016.

Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II coerenziandolo con le previsioni del vigente PGIP.

Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Tra le attività dell'ufficio si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado tra le quali si evidenzia l'area di proprietà comunale "Ex Ticosa", già oggetto di uno studio contenente una proposta per la riqualificazione dell'ambito e per la quale la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del relativo procedimento urbanistico.

SIT

All'interno dell'ufficio SIT vengono progettati, implementati e mantenuti specifici SW applicativi per l'informatizzazione di dati territoriali correlabili sia ad entità geografiche (rappresentate nelle varie cartografie tecniche e tematiche) che alle informazioni alfanumeriche memorizzate all'interno degli applicativi utilizzati dai vari Settori dell'Ente.

Un'importante tematica sulla quale è impegnato il SIT comunale è l'implementazione di una piattaforma GIS integralmente basata su software a codice aperto (open-source) per la gestione delle informazioni territoriali. Il fine è quello di proseguire nel processo di sostituzione delle soluzioni commerciali anche in considerazione delle direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di sviluppo ed utilizzazione di programmi informatici da parte delle P.A. Particolare attenzione è posta nella ricerca di metodi di pubblicazione "web-based", il cui vantaggio è quello di non dover installare sulla macchina di ciascun operatore uno specifico applicativo ma di poter operare da remoto semplicemente utilizzando un semplice browser internet.

Oltre a garantire un costante supporto informatico all'ufficio Urbanistica per tutte le tematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'ufficio SIT collabora anche con gli uffici Edilizia Privata e Paesaggio per la geolocalizzazione delle rispettive pratiche di competenza e per la gestione delle procedure informatiche finalizzate all'inoltro di dati geografici, così come da specifica normativa, alla piattaforma MAPEL di Regione Lombardia.

L'ufficio SIT collabora attivamente anche con il SUAP con un progetto di integrazione delle banche dati "Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – OSAP" e "Attività turistico ricettive non alberghiere" con la componente geografica gestita dal Settore. In particolare, dopo la conclusione di un primo progetto pilota che

ha reso possibile la sistematica informatizzazione della banca dati OSAP (con relativo storico) e la creazione di una piattaforma Web-GIS per una diretta consultazione on-line, è in costante aggiornamento la banca dati relativa alle attività ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case vacanza, ostelli, foresterie lombarde, ...) sia per una gestione ordinaria che per il monitoraggio territoriale anche dal punto di vista spazio-temporale.

Tra le attività ordinarie del SIT vengono inoltre erogati i seguenti servizi:

- costante supporto a tutti gli uffici comunali per l'elaborazione e l'analisi di dati geografici;
- supporto sia agli uffici comunali che al pubblico per la consultazione di dati geografici e materiale fotografico (riprese aeree recenti e storiche) in formato digitale e cartaceo;
- informatizzazione (scansione, vettorializzazione, georeferenziazione ...) di elaborati cartografici cartacei in dotazione all'Ente;
- supporto alla consultazione degli archivi cartografici e documentali dell'ex settore "Centri Storici";
- produzione di elaborati grafici/cartografici (tavole tematiche, tabelle, relazioni, presentazioni, schede informative, ...) finalizzati ad agevolare l'attività conoscitiva, gestionale e programmatoria del Settore.

La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio analitico del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale.

La piattaforma GIS, grazie all'intuitività e alla potenzialità della rappresentazione cartografica, può configurarsi come punto di accesso di un catalogo di dati territoriali in grado di rendere disponibile all'Ente, attraverso una banca dati omogenea ed aggiornata, la miglior conoscenza possibile del territorio su tutti quei fenomeni, spazialmente referenziabili, che coinvolgono direttamente e indirettamente tutti i Settori dell'amministrazione. Un canale di accesso centralizzato all'informazione geografica risolve le problematiche relative alla frammentazione dei dati territoriali nei vari Settori e le relative problematiche di fruizione e condivisione; garantisce inoltre una visione integrata delle attività di progettazione, gestione e manutenzione programmata sul territorio agevolando il coordinamento dell'azione amministrativa.

Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multi-disciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione.

A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO PAESAGGIO

Il Servizio Edilizia Privata offre un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare il “pubblico” sugli aspetti generali della materia. L'attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Attivazione dello Sportello Unico Telematico con contestuale avvio della gestione pratiche edilizie online tramite il portale Impresainungiorno;
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di “ricongiungimento familiare” vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul “Contenimento delle Risorse Energetiche” in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato IMPRESAINUNGIORNO ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di “rilievo” di abusi;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal 2013 i procedimenti.

08.2_Motivazione delle scelte

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche, IMPRESAINUNGIORNO, atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati e le informazioni correlate sia in front office che in back office (richiesta documenti, integrazioni, ecc).

Risolvere alcune criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Prosecuzione della riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure attraverso la digitalizzazione dei fascicoli con l'utilizzo del portale governativo IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Telematico Edilizia	Semplificazione dell'azione amministrativa per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	Imprese e cittadini	2021	Assessore con delega pianificazione urbanistica	
Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della nuova normativa sopravvenuta, in coerenza con l'avvio della variante al P.G.T. al fine di elaborare un nuovo quadro pianificatorio del territorio	Imprese e cittadini	2021	Assessore con delega pianificazione urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosà"	L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito. L'Amministrazione intende proseguire con lo studio elaborato riservandosi di rivalutare la soluzione in conseguenza del mutato scenario socio-economico- territoriale	Imprese e cittadini	2021-2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	
Aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore	Predisposizione dello strumento di pianificazione relativo all'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore. Tale strumento di pianificazione riveste particolare e fondamentale importanza poichè determina le classi di fattibilità del territorio e costituisce la base di riferimento per programmare e progettare qualunque intervento trasformazione del territorio pubblico e privato compresi gli interventi di difesa del suolo.	Imprese e cittadini	2021 - 2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Imprese e cittadini	2021 - 2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	Tutti i settori per i quali è opportuno un contributo per quanto di competenza

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado l'Amministrazione intende incentivare processi di rigenerazione urbana attraverso le misure previste dall'art.40 bis della L.R. 12/2005, come modificata dalla L.R. 18/2019 e smi, previa approvazione dell'elenco degli immobili dismessi.	Imprese e cittadini	2021 - 2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	1.Sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale. 2.Sviluppo di un sistema di digitalizzazione delle Informatizzazioni terro informazioni territoriali finalizzato	Imprese e cittadini	2021 - 2022	Assessore con delega pianificazione urbanistica	

Missione 8

08.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio - Edilizia privata e SUAP, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio - Edilizia privata e SUAP.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale, prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale.
- c) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale.
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature (Roggia Segrada, Roggia Santa Marta, Rio Molinello, Torrente Fiume Aperto).
- e) Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui collettori con l'obiettivo di ripristinare la funzione statica delle canalizzazioni e garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiede la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti la tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica)

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela delle acque ed in particolare del lago di Como. Inoltre lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale nonché a tutela del primo bacino del Lago di Como, programmando mediante risorse economiche adeguate interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività. Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade	Protezione civile Legale Contratti Segretario Generale

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Persona al centro di “Como Green”**

Il programma pluriennale si prefigge di mettere al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico. Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili. Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell'ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell'inquinamento. Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.

Verrà dato avvio al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati.

Proseguirà la partecipazione al tavolo Regionale dell'Aria con la finalità di promuovere azioni anche con i comuni della provincia.

Nell'ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Con il contributo delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) verrà sensibilizzata maggiormente la popolazione sulle tematiche ambientali e verranno incrementati i controlli sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale.

Verrà data adeguata informazione alla cittadinanza, mediante il portale istituzionale, circa i provvedimenti adottati per la prevenzione delle infestazioni nelle aree pubbliche, riguardanti insetti vettori (in particolare zanzare) e ratti. Nell'ambito delle iniziative e delle scelte operate nel campo ambientale, è da considerare la continua evoluzione della relativa normativa, che richiede continua rivisitazione delle procedure, della tempistica e della modalità di esercizio di alcune competenze attribuite ai Comuni. Compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, verrà dato impulso ad un apposito sportello animali. Si procederà con la valutazione di soluzioni finalizzate all'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati.

Inquinamento del suolo

Proseguiranno le operazioni di bonifica ai fini della certificazione del comparto denominato “ex Ticosa” per la matrice terre dell'areale Cella 3 e acque secondo gli obiettivi di cui al P.O.B. (Piano Operativo di Bonifica).

La tematica prioritaria sarà quella di poter dar corso, in sinergia con il settore Pianificazione ed Urbanistica, alla trasformazione dell'attuale area dismessa in parte di città usufruibile come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell'intero sito.

Consapevolezza e partecipazione della cittadinanza

Il Comune di Como è consapevole che la tutela dell'ambiente in tutte le sue forme sia un valore educativo imprescindibile che debba essere sperimentato fin da bambini. Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore dell'appalto di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. Inoltre verranno organizzate momenti educativi anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV). Proseguirà, inoltre, l'attività delle GEV anche nei parchi pubblici per responsabilizzare la cittadinanza, i turisti e gli studenti sui comportamenti da assumere ai fini della tutela e salvaguardia delle aree verdi e della raccolta differenziata.

Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Salute dei cittadini

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, si prevede di coinvolgere i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento su derattizzazioni su suolo pubblico.

Proseguirà, infine, l'individuazione di manufatti in amianto, il loro monitoraggio ed il controllo delle procedure di dismissione.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Chiusura bonifica Ticosa	Proseguiranno le attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	Cittadinanza	2021-2022	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Urbanistica Reti Mobilità Contratti Legale Patrimonio
Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Gestore Appalto Rifiuti G.E.V.
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull'attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa. Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Associazioni di categoria
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Comunità Europea

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le emissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Polizia Locale/ATS Patrimonio/Edilizia Privata
Installazione strutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico a cura di privati	In seguito alla pubblicazione di un bando per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di società specializzate, il Comune metterà a disposizione in regime di occupazione di suolo pubblico spazi per l'installazione di strutture di ricarica per veicoli elettrici la cui realizzazione e gestione sarà interamente a carico di tali società.	Cittadini, turisti, tutti	2021-2022	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Settori Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia privata e SUAP, Reti, Strade, Acque, Commercio ed altri eventuali

Programma 03 – Rifiuti

Le iniziative previste sono finalizzate a migliorare la qualità di vita nella città, rendendola maggiormente vivibile e fruibile non solo per i cittadini ma anche per i turisti nella “Como Città Turistica” attraverso azioni di continuo miglioramento del servizio di nettezza urbana.

Verrà dato ampio risalto al servizio di Guardie Ecologiche del Comune che contribuisce, attraverso la formazione e l’educazione, a favorire la diffusione di una maggior coscienza al rispetto del territorio, delle risorse ambientali e la consapevolezza che ognuno concorre al benessere di tutti con i propri comportamenti.

Il nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati dovrà consolidare e migliorare il livello di standard europeo nella differenziazione e trattamento dei rifiuti, nell’ottica del generale miglioramento della qualità di vita in città, coinvolgendo sempre maggiormente la popolazione scolastica con iniziative dedicate.

Il Settore si impegnerà, anche all’esito dell’adesione al Patto dei Sindaci (PAES) a promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, la salute dei cittadini, sviluppando le attività legate alla tutela dell’ambiente, dell’aria, alla protezione da fonti di inquinamento acustico ed elettromagnetico e luminoso, oltre alla cura ed alla sempre più performante gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso l’adesione all’iniziativa lanciata dal Ministero dell’ambiente “Plastic free challenge”. Il Comune di Como si impegna ad attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Nuovo appalto di nettezza urbana	Verranno dati avvio ed esecuzione al nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, della durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	Tutti

Programma 04 - Servizio idrico integrato

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, a causa delle esondazioni del lago sul fronte di Piazza Cavour e delle aree limitrofe: Lungo Lario Trento, Lungo Lario Trieste, Piazza Matteotti;
- d) Riquelificare le aree urbane e il lungo lago;

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica attraverso la programmazione, mediante risorse economiche adeguate in relazione all'entità delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Provinciale di Como nel provvedimento di autorizzazione allo scarico dei terminali di fognatura non depurati, il cui rinnovo è attualmente in fase di istruttoria da parte dei competenti uffici provinciali, degli interventi di adeguamento necessari per la corretta gestione della rete fognaria comunale.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica degli allacciamenti fognari accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.

Essi consistono nella realizzazione di collettori fognari ove mancanti, nella riparazione e manutenzione delle reti fognarie esistenti e, infine ma non meno

importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti comunali o consortili che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;

- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; Prosecuzione della gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade Assessore con delega alle partecipate	Legale Contratti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade	Territorio e Mobilità Legale Contratti Ambiente e Giardini Segretario Generale

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico (es. Wow Festival, Parolario, ecc).

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti simili disciplinati dalla legge.

L'amministrazione intende elaborare adeguati progetti e stanziare le risorse necessarie alla creazione di nuove aree cani ed alla completa rivisitazione di quelle presenti.

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo ed è stata svolta la conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale. Per questo in seguito alla prevista gara, nel 2020, per l'affidamento dei relativi servizi professionali si procederà con l'aggiornamento della progettazione definitiva per l'ottenimento delle diverse autorizzazioni. Tale aggiornamento comprenderà anche la realizzazione di due WC automatici autopulenti come quelli già installati e in corso di installazione su altre zone del territorio comunale. A seguito poi della successiva progettazione esecutiva e delle relative verifiche si procederà ad espletare la gara per l'esecuzione dei lavori.	Cittadini, turisti	2021-2022	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e Strade, Appalti e contratti, CED, altri eventuali per aspetti specifici

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. L'appalto di manutenzione attuale si concluderà il prossimo 31.12.2020. Nelle more dell'attivazione di quanto sopra, l'Ufficio dovrà predisporre il progetto e la gara per l'affidamento della manutenzione del compendio per due anni, con previsione di scadenza al 31.12.2022.	Cittadini, turisti	2021-2022	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti all'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP oltre a rendere disponibili i dati per il prossimo progetto nel rispetto dei nuovi CAM del verde pubblico di recente approvazione e obbligatori per i prossimi appalti. Nella seconda metà del 2021 si dovrà procedere alla redazione del nuovo progetto e relativa gara di appalto per la futura manutenzione del verde pubblico il cui avvio è previsto per il 01.06.2022 con avvicendamento a quello attualmente in corso.	Cittadini, turisti	2021-2022	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede per l'anno 2021 la totale ristrutturazione del Parco Giochi di Via Vittorio Emanuele garantendo l'accessibilità e l'inclusività dei giochi, oltre che il totale rifacimento dei bagni. Durante l'intervento si dovrà intervenire anche sulle particolari situazioni di pericolo presenti nel parco (quali gradini, muretti), già più volte segnalati dalla popolazione, rispettando quindi il completamento dell'eliminazione delle barriere architettoniche	Cittadini, turisti	2021-2023	Assessore con delega a parchi e giardini	

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega a parchi e giardini	Eventuali specifici di volta in volta
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2021-2023	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e Contratti e altri eventuali specifici di volta in volta
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini, aziende e associazioni	2021-2023	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e Contratti

Missione 9

09.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Tutela dell'Ambiente – Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero, settore Reti, Strade, Acque e Mobilità, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore dell'Ambiente – Parchi e Giardini – Sport e Tempo Libero, settore Reti, Strade, Acque e Mobilità

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale, promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità e Trasporti supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato. Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, oltre a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore, si proporrà a la regionalizzazione del trasporto lacuale allo scopo di potenziare il servizio esistente soprattutto nel periodo invernale in modo da offrire una valida alternativa al mezzo privato e al TPL su gomma per i residenti dei comuni rivieraschi.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese. Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021"). L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2021 - 2022	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale. L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2021 - 2022	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle “città ad alto inquinamento” per rinnovo parco mezzi	Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 per allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. L’obiettivo finale è quello di procedere con l’acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell’aria.	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2021-2023	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1_Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell’utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all’auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell’interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Nel territorio del Comune di Como sono presenti centri luminosi, in gran parte di proprietà di Enel Sole s.r.l., che necessitano di adeguamento per quanto concerne l’aspetto illuminotecnico o elettrotecnico e meccanico.

Presupposto fondamentale per conseguire l’obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, favorendo il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui ai Decreti del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

del 27 settembre 2017 e 28 marzo 2018, nonché per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, è l'acquisizione della proprietà completa di tutti gli impianti di illuminazione pubblica, compresa la rete che li collega, alimentata dalla linea di distribuzione di energia elettrica attraverso uno strumento di misurazione (contatore) per la contabilizzazione dei consumi.

In quest'ottica il Comune di Como, con deliberazione Consiliare n. 55 del 10.09.2018, ha avviato il procedimento per l'acquisizione della proprietà degli impianti di Enel Sole s.r.l. posti nel territorio del Comune di Como; con il supporto del consulente all'uopo incaricato verrà definito l'esatto stato di consistenza degli impianti nonché il valore dei medesimi, e contestualmente svolta un'attività di pianificazione della riqualifica normativa ed energetica dell'impianto di illuminazione, che avrà ad oggetto l'ammodernamento, l'adeguamento secondo le vigenti norme di sicurezza, il miglioramento dell'efficienza funzionale e gestionale, l'abbattimento dell'inquinamento (luminoso e atmosferico) e il risparmio energetico delle esistenti risorse impiantistiche di pubblica illuminazione, secondo criteri di efficienza economico-energetica e di sicurezza. Particolare attenzione verrà prestata per l'illuminazione degli attraversamenti pedonali lungo la viabilità principale.

Tali attività risultano propedeutiche all'avvio e alla conclusione delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

10.2_Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie volte a promuovere presso i gestori della sosta presenti sul territorio comunale il pagamento della sosta, sia lungo strada sia nei parcheggi in struttura, tramite sistemi di pagamento digitali e innovativi (carte di credito/debito, APP, ecc.).

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di avviare e completare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI “Como Camerlata” (sostitutiva dell’attuale “Albate – Camerlata”) connessa funzionalmente alla stazione FN “Como Nord Camerlata”, nonché l’area d’interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma. L’intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l’area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune. E’ stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel mese di agosto 2020 sono state espletate le procedure di gara per l’aggiudicazione dei lavori che saranno eseguite ad avvenuto completamento dei lavori di competenza RFI secondo intese da ridefinire di concerto con Regione Lombardia ed RFI in ordine al cronoprogramma lavori. Preliminarmente alla consegna dei lavori di competenza comunale, indicativamente previsto nel mese di novembre a seguito del completamento delle opere di competenza RFI, dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell’area di interscambio	Cittadini, turisti, pendolari	2021	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Patrimonio e Mobilità
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana “Ciclovie dei Pellegrini” PCIR 5 e sue diramazioni” nell’ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo “Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane” – Azione “Infrastrutture necessarie all’utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale”, nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di “mobilità sostenibile”, verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori	Cittadini, turisti	2020-2022	Assessore con delega a mobilità e trasporti	

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città. Tale obiettivo si prefigge in particolare di utilizzare l'area dell'ex Ticosa quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura, in correlazione con l'obiettivo più generale di riqualificazione del comparto.	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2021 -2023	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Urbanistica Ambiente
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade	
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2021-2023	Assessore con delega a reti, acque e strade	Urbanistica Mobilità Polizia Locale
Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico che risulterà affidatario della concessione per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alle politiche energetiche	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano.	Utenti della strada	2020 - 2021	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Polizia Locale

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017, con la quale era stata adottata la proposta di PGTU, in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione: - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018.	Cittadini, utenti della strada	2021	Assessore con delega a mobilità e trasporti	

Missione 10**10.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Reti, Strade, Acque e Mobilità, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Reti, Strade, Acque e Mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

11.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

L'efficace esercizio della funzione di protezione civile comunale passa innanzitutto per la "consapevolezza sulla necessità di occuparsi in maniera strutturata della materia". Il sistema di protezione civile dell'ente farà leva, per un verso, su un crescente coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che riuniti in associazioni, e, per altro verso, accrescendo in termini di risorse, umane, logistiche e strumentali l'apporto dell'amministrazione in questa direzione. Il tutto sottolineando la centralità del Piano di emergenza comunale che, per mantenersi valido strumento per il soccorso civile, dovrà essere costantemente aggiornato e migliorato, approfittando, tra l'altro, delle possibilità che in questo senso sono offerte dal progetto GESTISCO di cui si dirà nel prosieguo.

Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative. Accanto al gruppo comunale verranno ulteriormente sviluppate forme convenzionali di collaborazione con le altre realtà associative presenti sul territorio.

In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del comando di polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata. Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze naturali sul territorio i quali potranno godere di un tavolo intersettoriale i corso di regolamentazione e attivazione. Per tornare alle risorse finanziarie, fino al 2021 la Protezione civile cittadina potrà ancora avvalersi delle opportunità offerte dalla partecipazione al progetto internazionale GESTISCO (Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini) che, nel complesso, sta garantendo all'ente un finanziamento di circa 100 mila euro, e rappresenta un 'importante momento di crescita della struttura grazie al confronto con o partner del progetto e alle iniziative dallo stesso previste.

Il piano di emergenza comunale, approvato definitivamente nel 2016, sarà mantenuto sempre aggiornato e migliorato laddove ne emergesse la necessità, in modo da affermarsi quale strumento centrale del sistema di protezione civile comunale. Di fondamentale importanza appare la promozione della conoscenza del Piano da parte della cittadinanza, anche quale mezzo per veicolare la cultura della prevenzione di cui sopra. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole. Allo stesso fine si mira a incentivare l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del piano e per la ricezione degli allerta di protezione civile. L'app. verrà peraltro aggiornata ad una nuova versione arricchita di nuove funzionalità. Nel quadro complessivo di strumenti di informazione e partecipazione al sistema di protezione civile e più in generale di un sistema di comunicazione ad ampio spettro di eventi, anche legati al traffico, che interessano e condizionano la vita della città, si continuerà a puntare sull'applicativo Allert System.

11.2_Motivazione delle scelte

Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi; non ultimo sviluppano un sistema convenzionale che renda disponibile anche l'apporto delle diverse associazioni di protezione civile che operano sul territorio.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà consolidata l'esperienza delle convenzioni con le associazioni di protezione civile presenti sul territorio, anche con l'individuazione di apposite risorse allo scopo.	Cittadini, associazioni di protezione civile	2021	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Legale
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata e aggiornata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà aggiornato nell'ambito del progetto GESTISCO. In questo senso appare peraltro opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	Cittadini	2021-2022	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Comunicazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, è impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e gode di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro. L'attuazione del progetto proseguirà con diverse iniziative anche nel 2021 e, in caso di proroga da parte dell'Autorità di Gestione in relazione ai ritardi dovuti all'emergenza Covid-19, anche nel 2022	Cittadini, volontari di protezione civile	2021	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Servizi finanziari, Fabbricati comunali

Missione 11**11.3_Risorse umane da impiegare**

Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare

Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1_Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità, amplificati dall'emergenza sanitaria in atto, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Per questo motivo il settore Politiche Sociali ha deciso di partecipare a percorsi di collaborazione, confronto, studio e ricerca di soluzioni a problemi complessi attraverso nuove modalità di Welfare anche in rete con altre città.

Prosegue la politica di analisi e revisione, aggiornando ove necessario, gli specifici contratti di servizio inerenti le regole di accesso e frequenza dei servizi a domanda individuale, garantendo trasparenza e certezza di diritti e doveri degli utenti e riorganizzando le modalità di erogazione dei servizi..

Al fine di migliorare l'efficienza del Settore, verrà inoltre completata l'azione di riorganizzazione delle procedure di affidamento dei servizi utilizzando strumenti e modalità diverse.

Nel 2021, sarà necessario affinare i processi e le relazioni con L'Azienda di gestione del Piano di Zona per i servizi delegati, si concluderà inoltre la gestione delle azioni gestite dal Comune di Como quale precedente ente gestore del Piano di Zona.

Nel 2020 si è dato corso al nuovo biennio di programmazione delle attività di contrasto alla Violenza di Genere, rispetto al quale il Comune di Como è capofila sia del Progetto territoriale per la provincia di Como sia della rete Interistituzionale in attuazione delle disposizioni e secondo le linee guida regionali, tale attività verrà consolidata nel 2021

Gli obiettivi della nuova programmazione indicano come prioritaria la *realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.*

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Politiche di contrasto alla violenza di genere	Sviluppo azioni programmazione 2020/2021	Cittadini dei Comuni del Territorio Provinciale	2021	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo “riparativo” e “supportivo”, in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo

genitoriale.

Servizio Tutela Minori

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono in costante aumento (al 30 giugno 2020, n.590). Analogamente anche i servizi dedicati: assistenza educativa domiciliare 39), servizi educativi diurni 45) tutela del diritto di visita in spazio neutro 34), affido 28) e ricoveri in comunità familiari o educative 45), comunità mamma-bambino 35) attivati a supporto dei progetti di intervento, sono in costante crescita, contributi economici a supporto di spese per l'alloggio e/o per il vivere quotidiano sono stati n. 14.

La complessità e la multi-problematicità delle situazioni in carico impongono un maggiore coinvolgimento da parte dei servizi specialistici territoriali e una più sentita corresponsabilità nella valutazione e nella gestione delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria, per la costruzione di una presa in carico del nucleo familiare intensiva, continua e flessibile capace di contenere i rischi di allontanamento del minore dal proprio nucleo o rendere l'allontanamento, quando necessario, un intervento limitato nel tempo, facilitando i processi di riunificazione. Il servizio tutela minori intende potenziare il ricorso ai servizi domiciliari per garantire il supporto ai minori e alle loro famiglie riducendo il più possibile il ricorso alle strutture comunitarie.

Le famiglie con minori e in disagio economico, se ne avranno i requisiti, continueranno ad essere sostenute con contributi economici e/o con agevolazioni sul costo dei servizi di cui fruiscono. In ragione della preferenza per la definizione di percorsi di affido rispetto al collocamento in comunità, è stato inoltre attivato un servizio di supporto alle famiglie affidatarie, che da gennaio 2020 è in gestione all'Azienda Speciale Consortile Comasca e Lariana, con cui continuerà l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza. Inoltre, i dati relativi all'utenza straniera sono in aumento ed è necessaria l'attivazione di un servizio di mediazione linguistico-culturale a supporto delle attività degli operatori nell'espletamento dei loro incarichi.

A seguito del lockdown imposto dall'emergenza sanitaria che ha interessato il 2020 le segnalazioni di MSNA sono riprese in modo esponenziale. In riferimento a questo specifico target di utenza, in aggiunta alle sempre più frequenti situazioni emergenziali che coinvolgono i nuclei familiari e minori del territorio in stato di pregiudizio, si rende necessaria l'attivazione di servizi di raccordo con strutture e autorità e di pronta reperibilità. Nel prossimo periodo si attiveranno servizi psico-educativi e di mediazione familiare a supporto delle famiglie particolarmente fragili. Verranno attivate collaborazioni con Enti esterni per migliorare la presa in carico di minori con provvedimento dell'A.G.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Collocamento minori – anche MNSA - in comunità	Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture	Minori	2021-2022	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	
Potenziamento dei servizi domiciliari per diminuire il ricorso all'inserimento in comunità dei minori	Selezione di servizi diurni per l'accoglienza extrascolastica di minori seguiti dal servizio tutela minori	Minori con famiglie fragili	2021-2022	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento alle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;
- la possibilità di garantire celermente le sostituzioni del personale assente per periodi medio-lunghi. A tale proposito saranno adottate misure in stretta collaborazione con il Settore Risorse Umane.,

E' prevista l'ulteriore attività, rispetto a quelle del calendario scolastico, del centro estivo nel mese di luglio.

La suddetta attività progettuale prevede incentivi economici a favore del personale educativo e direttivo.

Verrà attuata una politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali".

Si valuterà la possibilità di elargire un contributo alle famiglie i cui figli sono in lista di attesa per gli asili comunali ed intendano comunque avvalersi del servizio di asilo nido offerto dai privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022	Assessore con delega agli asili nido	Risorse Umane
Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022	Assessore con delega agli asili nido	

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2021	Assessore con delega agli asili nido	
Concessione Asilo Nido di Lora	L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2021	Assessore con delega agli asili nido	
Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetti organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2021	Assessore con delega agli asili nido	
Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un piu' ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare piu' efficacemente le morosità		2021-2022	Assessore con delega agli asili nido	

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

Per la prima infanzia sarà garantito l'accesso prioritario agli asili nido comunali e un rapporto più stretto con le figure educative, in relazione al bisogno assistenziale ed educativo. A seguire saranno garantiti gli interventi per il Diritto allo Studio. In particolare la nuova gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ha previsto un potenziamento del monte ore settimanale per far fronte al costante aumento di richieste e la presenza di personale ASA per rispondere a bisogni assistenziali degli alunni. Attualmente sono 152 i minori che beneficiano del servizio, 11 nuovi ammessi da avviare entro il 30 settembre e 81 nuove segnalazioni; le richieste di intervento, nell'arco del decennio, hanno registrato un incremento superiore al 50% in continua crescita e l'intervento viene garantito in ogni ordine e grado di scuola statale, paritaria e in casi particolari, su valutazione dell'assistente sociale, nidi e università. Continuerà ad essere sostenuto e incrementato il funzionamento della "Scuola potenziata", attiva presso la sc. primaria di via Giussani. Nel 2021 si intende consolidare l'attivazione di nuove progettualità di "Scuola potenziata", il cui percorso di attuazione, si è interrotto per via dell'emergenza sanitaria covid 19, in collaborazione con l'Ufficio Provinciale Scolastico e il Servizio di Neuropsichiatria Infantile- asst Lariana- per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado, coinvolgendo gli istituti del territorio interessati. Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi speciali da aggiudicatari del territorio autorizzati al trasporto socio-sanitario, sia con l'erogazione di contributi erogati alle famiglie. Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali per sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali esupportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo genitoriale.

Per le persone che necessitano di un ricovero in strutture adeguate, non potendo più permanere al proprio domicilio, è previsto un sostegno economico a integrazione delle rette dovute, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss e dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, entrambi a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 40 disabili, è stata effettuata l'attivazione di un coordinamento unitario, con l'impiego di personale psicologo, si sta valutando la collaborazione con un altro ente che gestisce CDD per implementare le funzioni amministrative relative ai debiti informativi richiesti da Regione Lombardia.

Sarà revisionato il rapporto concessorio in essere per la gestione degli spazi sportivi a servizio del centro.

In merito al programma previsto per il funzionamento delle Serre di Mognano, si procederà a consolidare l'affidamento degli inserimenti lavorativi per i ragazzi che hanno frequentato le serre e hanno livelli sufficienti di autonomia.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado.	L’obiettivo è quello di generalizzare la sperimentazione in atto di “Scuola potenziata”, dall’anno formativo 2021-22, anche in altri istituti per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^	Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1^ grado	2021-2022	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Opere Pubbliche
Attivare il percorso “Dopo di noi”	Attivare il percorso “Dopo di noi” Legge 112/2016 , per tutelare il benessere , l’inclusione sociale e l’autonomia delle persone affette da gravi disabilità e per tutelare un percorso a supporto dei disabili gravi dopo la perdita del sostegno dei genitori.		2021-2022	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona.

Pertanto sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano, il superamento dell'isolamento sociale e l'attivazione di tutti gli interventi necessari per la messa in protezione di anziani fragili in condizione di rischio e pregiudizio.

Gli anziani che richiedono la presa in carico da parte del servizio sono in costante aumento (al 30/06/2020 443), per lo più riferite a situazione complesse connotate da elevata fragilità e assenza di riferimenti parentali e/o amicali, segnalate per presa in carico urgente, perché in condizione di rischio o provvedimenti urgenti o su dispositivi del T.O. per l'effettuazione di indagini sociali e/o di presa in carico per interventi di supporto all'ADS nominato (al 30/06/2020 n. 79).

Per la di promozione e il sostegno del benessere e della qualità della vita della persona, tenuto conto delle risorse a disposizione, verranno attivati i servizi necessari a rispondere ai bisogni degli anziani. Si conferma in capo ai servizi sociali del comune la raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, qualora si evidenzino situazioni di bisogno e tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria impattano considerevolmente sulle persone già a rischio di esclusione sociale aumentando ulteriormente il loro livello di fragilità, con conseguente aumento di persone che faticano a garantire risposta ai propri bisogni primari e nel reperire un'occupazione lavorativa.

Dall'anno 2020 si è ridefinita l'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como con l'aggiunta di azioni volte a favorire lo sviluppo di progettui individualizzati di intervento volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale con individuazione delle modalità di accesso e di coinvolgimento degli enti locali competenti per gli ospiti non residenti sul territorio comunale.

Le risposte in condizione di grave marginalità verranno garantite dal progetto “Strade verso casa”, cui si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del terzo settore.

Proseguirà l'azione di monitoraggio del bisogno di riabilitazione degenza ospedaliera di persone senza fissa dimora, per la definizione di interventi specifici.

Verrà, inoltre, ridefinito la modalità di collaborazione sui temi della grave marginalità con gli enti del terzo settore e si preve la stipula di un nuovo accordo territoriale della grave marginalità.

Continua l'azione per la verifica e l'attivazione di un nuovo dormitorio sul territorio comunale, secondo le indicazioni del Consiglio Comunale.

Si conferma la gestione della casistica (minori, minori stranieri non accompagnati, disabili, adulti in difficoltà ed anziani) per la quale il Comune è nominato direttamente Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno, relativamente alla definizione e gestione del piano d'intervento, in accordo con la persona nominata e con l'assistente sociale di riferimento.

Il servizio di Segretariato Sociale, con il Punto Unico di Accesso (PUA), continuerà ad assicurare un presidio per l'ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l'individuazione di un percorso, anche con l'attivazione del privato sociale, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria, anche dato dal fatto che nel 2020 sono state valutate 1641 istanze per sostegno alimentare e n. 471 situazioni di emergenza sociale. Il programma delle attività prevede, pertanto, interventi differenziati, volti a sostenere i nuclei e ad accompagnarli verso la completa autonomizzazione, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

Un ruolo fondamentale, per l'attivazione di percorsi per il superamento di situazioni critiche, assumono le misure messe in campo a livello centrale e regionale, prima fra tutte il Reddito di cittadinanza (Rdc), misura unica di contrasto alla povertà, di cui andrà ancora verificato l'impatto e avviate le azioni di presa in carico e sviluppo del progetto personalizzato d'intervento previsto dalla norma a favore della cittadinanza.

Continuerà ad essere sostenuto l'intervento del servizio sociale di base orientato alla presa in carico dei cittadini e le famiglie in condizione di disagio socio-economico, con particolare attenzione alle persone che non potranno accedere a tale misura e/o che necessitino di interventi di supporto integrativi.

Con il finanziamento previsto dal ministero sono in programma l'assunzione di n.3 assistenti sociali che saranno dedicate alla gestione dei servizi di base tra cui la presa in carico delle famiglie in condizione di grave difficoltà sociale

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

A tale riguardo saranno incentivati i lavori dei tavoli dell'abitare, dell'housing sociale e del lavoro affinché si realizzino, sia fra i Settori dell'Amministrazione, sia con le realtà territoriali impegnate nei diversi ambiti, sinergie capaci di fornire risposte efficaci ai bisogni.

Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto nelle strutture comunali di via Conciliazione (in ristrutturazione) e di via Di Vittorio, nel limite dei posti disponibili. Ulteriori richieste di accoglienza potranno trovare risposte o in progetti di housing sociale o mediante il collocamento di mamma e bambini in strutture comunitarie e altre strutture private.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si rende necessario avviare un percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio. Per far fronte all'emergenza abitativa il settore provvederà a dare in concessione ad enti del terzo settore appartamenti di proprietà del Comune al fine di aumentare i servizi di housing sociale.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2021-2023	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia.	
Potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	Concessione al terzo settore di appartamenti da sistemare da utilizzare per interventi di housing sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2021-2021	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Patrimonio

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione dei cimiteri	E' in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini	Cittadini, imprese	2021	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Ambiente Parchi e giardini
Riattivazione del forno crematorio	E' stato riattivato l'impianto con la consegna all'impresa vincitrice della gara		2021-2022	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Appalti e Opere pubbliche.
Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Contratti; Opere pubbliche.
Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, è stato definito il nuovo regolamento, redatto internamente dall'ufficio, che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio; la relativa deliberazione è stata trasmessa alla segreteria generale per il successivo iter approvativo.	Cittadini, Imprese funebri	2021	Assessore con delega ai servizi ed edilizia cimiteriale	Opere pubbliche

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Politiche sociali e il settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali e il settore Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale — Statistica - Innovazione Tecnologica meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati ai settori Politiche sociali, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali e Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale — Statistica - Innovazione Tecnologica

Missione 13 – Tutela della salute

13.1_Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici , servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale è stato affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso la struttura di proprietà ubicata ad Albate in via Rampoldi n. 26, di animali accalappiati dagli Enti preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita e della salute degli animali.

Sportello animali

Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche

Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
Programma 07 –ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, compatibilmente con le difficoltà operative legate all'emergenza Covid-19, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2021-2023	Assessore con delega all'ambiente ed ecologia	ENPA

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Servizio Commercio è parte del Settore “*Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca*” ed ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative ad alcune attività d’impresa, e specificamente:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- l’installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche.

Il Servizio Commercio, anche:

- fornisce al SUAP il supporto per l’istruttoria delle domande di occupazione di suolo pubblico provenienti dalle imprese ed esegue la verifica dei requisiti professionali e presupposti previsti dalla legge per l’accesso ad alcune attività di impresa;
- coadiuva il manager del Distretto Urbano del Commercio nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager;
- redige regolamenti ed altri atti di carattere generale;
- svolge attività di front-office con il pubblico per le materie di propria competenza.

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale.

Tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) nonché, dopo che i Distretti erano stati compresi anche nel cd. *Statuto delle Imprese* (L. 180 – 2011, di derivazione comunitaria), nelle *Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo* (LR 27 – 2015).

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di:

- Camera di Commercio
- Confcommercio
- Confesercenti
- CNA
- Confartigianato Imprese
- Confindustria
- Compagnia delle Opere

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa aggiornato nel 2016, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani d’Azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Imprese	2021-2023	Assessore con delega al commercio	Polizia locale Reti e Strade Urbanistica
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Imprese	2021-2023	Assessore con delega al commercio	Urbanistica ed edilizia privata
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Il Pubblico residente e i turisti	2020-2022	Assessore con delega al commercio	Turismo e Cultura

IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

In virtù della applicazione della nuova metodologia di gestione del DUC proposta in fase di selezione dal management selezionato a luglio 2020 sulla base di tre linee di azione:

- attivazione di un processo di progettazione partecipata capace di coinvolgere direttamente la Cabina di regia.
- coinvolgimento dei singoli operatori del commercio
- stretta collaborazione con l'assessorato al Commercio e la struttura comunale ed, in particolare, con i settori del marketing territoriale e del Turismo

la Cabina di Regia sta elaborando, visti i buoni risultati già nel breve raggiunti, un piano d'azione integrato che veda coinvolti sinergicamente Comune, Istituzioni Locali (es: Camera di Commercio) ed operatori del Settore.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
BANDO MULTIMISURA Attuazione bando multimisura regionale	Emissione degli atti conseguenti al bando multimisura Regionale	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2021	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)
RAPPORTO CON LE IMPRESE	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2021-2023	Assessore con delega al commercio	
NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Organizzazione di eventi al padiglione ex grossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2021-2023	Assessore con delega al commercio	Lavori pubblici

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
COMMERCIO MARKETING TERRITORIO E DEL	Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2021	Assessore con delega al commercio	Comunicazione, turismo e cultura
NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO	Svolgimento attività istruttoria volta alla proposizione all'organo competente di una proposta di regolamento del nuovo canone unico	Cittadini	2021	Assessore con delega al commercio Assessore con delega tributi	Tributi

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il servizio SUAP gestisce tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale (CAV) e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Al SUAP è riconosciuto un ruolo di coordinamento sin dalla prima giurisprudenza costituzionale. La disciplina ad esso attinente è stata configurata, infatti, quale "sorta di 'procedimento di procedimenti'". Il procedimento gestito dal SUAP costituisce, cioè, un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze, perché l'insediamento produttivo e/o l'intervento richiesto possa legittimamente essere realizzato.

Lo sforzo del legislatore si è indirizzato negli ultimi anni (D.Lgs. 222/2016) nell'individuazione dei regimi amministrativi (autorizzazione, SCIA, comunicazione) applicabili a ciascuna attività economica.

L'ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Tra gli obiettivi SUAP si configurano:

1. Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:
 - potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
 - aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l'obiettivo della totale digitalizzazione;
 - rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
 - rafforzamento delle competenze organizzative;
 - migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
 - semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata
 - riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta;
 - attivazione PAGO PA per la semplificazione del pagamento dei diritti delle pratiche suap;
2. Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti
3. Semplificazione dei regolamenti di settore mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di spending review e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale. Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati

(Bando 100% Suap).

4. Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni
 - verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
 - implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
 - definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

14.2_Motivazione delle scelte

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Mantenimento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Mantenimento dei tempi di elaborazione della pratica	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive.	Commercio, Ambiente, Polizia Locale
Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Sviluppo di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive	Commercio, Ambiente, Polizia Locale

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Assessore con delega allo Sportello unico attività produttive	Commercio, Ambiente, Polizia Locale

Missione 14**14.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali e il settore Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP.

14.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali e al settore Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1_Descrizione del programma

Pari Opportunità

Il programma intende affrontare la tematica, che presenta diverse sfaccettature, con svariate proposte di intervento che rispondono e corrispondono anche al significato che le Pari Opportunità hanno assunto nell'ambito delle politiche e degli interventi comunali.

Politiche di conciliazione: continueranno ad essere promosse le iniziative territoriali a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con particolare riferimento ai bisogni di cura di minori e anziani. L'attività si svolgerà anche in sinergia con l'Ufficio di Piano che gestisce, per conto dei Comuni dell'Ambito, un bando finanziato dall'ASL volto all'erogazione di misure di conciliazione a sostegno delle famiglie. L'iniziativa prevede la concessione di contributi per servizi di trasporto, servizi di cura e assistenza e servizi integrativi per minori da 0 a 14 anni.

Politiche a contrasto della violenza sulle donne: il Comune di Como ha assunto l'importante ruolo di coordinamento della rete territoriale per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza sulle donne. Verrà presentato un nuovo progetto su bando regionale, in linea con il precedente, per ottenere finanziamenti che consentano di dare seguito e stabilizzazione alle azioni avviate e implementino servizi e interventi sia di tipo preventivo, sia di protezione e "cura" delle vittime.

Politiche di genere: proseguiranno le collaborazioni con realtà e associazioni femminili del territorio anche per l'organizzazione di iniziative in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Missione 15

15.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo

15.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche Educative - URP – Archivio e Protocollo

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1_Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 – Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è in corso di svolgimento l'attività di raccolta presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Con riferimento alla scadenza naturale dell'attuale concessione del servizio (15/10/2020), dovranno essere espletate le procedure di gara per il nuovo affidamento, previa definizione delle modalità di subentro nella proprietà degli impianti oltre che l'individuazione tra le alternative possibili, il tipo di affidamento.

17.2_Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel garantire il mantenimento della continuità del servizio erogato all'utenza, prevedendone l'estensione ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente.

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alle politiche energetiche	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Conclusione delle procedure e indizione della gara.	Cittadini	2021-2023	Assessore con delega alle politiche energetiche	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Reti, Strade, Acque e Mobilità con la necessaria collaborazione dei Settori Legale, Affari generali, Appalti e del Segretario Generale

17.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Reti, Strade, Acque e Mobilità

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1_Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

L'ufficio Relazioni Internazionali curerà in primis i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Queste relazioni verranno curate al fine di attrarre a Como talenti ed investimenti, collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore coopererà, inoltre, con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito economico, turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Per il triennio 2020-2022 l'obiettivo generale sarà quello di implementare le partnership con realtà italiane e dal mondo che possano tradursi in progettualità concrete a beneficio non solo delle città gemellate, ma con una proiezione di coinvolgimenti più vasti intorno al tema della pace e della solidarietà tra i popoli, con il coinvolgimento diretto degli stakeholders di riferimento.

Particolare attenzione verrà posta nell'integrazione con le diverse realtà associative locali (Famiglia Comasca, Miciscirube, CSV e CCP, CFP e altri ancora) e delle città gemelle che da anni affiancano il Settore partecipando attivamente nelle relazioni e negli scambi con le città di Tokamachi, Fulda, Nablus e Netanya. Il Settore opererà per coinvolgere ulteriormente i soggetti già attivi nel contesto sociale della nostra città e allo stesso modo ampliare tale coinvolgimento a medesime realtà di altre città che potrebbero condividere i progetti di scambi attuali e futuri.

Verranno ulteriormente rilanciati e valorizzati i contenuti del cosiddetto "progetto Gemini", introducendo nuovi temi che possano sempre più portare i giovani ad essere al centro di politiche educative orientate alla pace ed alla cooperazione tra i popoli.

19.2_Motivazione delle scelte

Il programma intende favorire il processo di internazionalizzazione della città per lo sviluppo di sinergie e collaborazioni che portino reali vantaggi e consentano una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali con uno sguardo attento alla crescita futura.

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri	2021- 2023	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed	2021-2023	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Associazioni, ong,	2021-2023	Assessore con delega alle relazioni internazionali	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

Missione 19**19.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali

19.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura, Musei e Biblioteca – Relazioni internazionali

Spese per missioni e programmi

I programmi evidenziati nei paragrafi precedenti della parte descrittiva potranno essere realizzati attraverso le risorse sotto riportate che tengono conto dell' articolazione per missioni e programmi previsto dal D.Lgs. 118/2011,

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
Missione 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Spese correnti	1.648.500,00	1.797.612,88	1.638.500,00	1.588.500,00
		Spese in conto capitale	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	Organi istituzionali Totale		1.649.900,00	1.799.012,88	1.639.900,00	1.589.900,00
	Segreteria generale	Spese correnti	614.100,00	669.402,58	614.100,00	614.100,00
		Spese in conto capitale	10.300,00	10.500,00	1.100,00	1.100,00
	Segreteria generale Totale		624.400,00	679.902,58	615.200,00	615.200,00
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Spese correnti	1.826.100,00	2.846.689,61	1.859.039,00	1.953.039,00
		Spese in conto capitale	24.335,37	24.799,05	1.200,00	1.200,00
	Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato Totale		1.850.435,37	2.871.488,66	1.860.239,00	1.954.239,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	1.572.000,00	1.946.552,15	2.022.000,00	2.022.000,00
		Spese in conto capitale	700,00	900,00	500,00	500,00
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Totale		1.572.700,00	1.947.452,15	2.022.500,00	2.022.500,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	4.260.446,03	5.921.523,68	4.594.946,03	4.596.446,03
		Spese in conto capitale	1.949.240,41	2.327.921,93	1.060.800,00	1.030.800,00
		Incremento di attività finanziarie	75.000,00	75.000,00	-	-
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale		6.284.686,44	8.324.445,61	5.655.746,03	5.627.246,03
	Ufficio tecnico	Spese correnti	2.900.512,48	4.277.019,19	2.890.512,48	2.890.512,48
		Spese in conto capitale	1.406.088,68	1.598.776,37	16.770,22	339.270,22
	Ufficio tecnico Totale		4.306.601,16	5.875.795,56	2.907.282,70	3.229.782,70
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	1.710.015,00	1.864.721,75	1.819.515,00	1.669.515,00
		Spese in conto capitale	3.500,00	15.322,15	2.500,00	2.700,00
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Totale		1.713.515,00	1.880.043,90	1.822.015,00	1.672.215,00
	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	1.520.450,00	2.137.451,14	1.470.450,00	1.470.450,00
		Spese in conto capitale	125.874,89	474.658,08	400,00	400,00
	Statistica e sistemi informativi Totale		1.646.324,89	2.612.109,22	1.470.850,00	1.470.850,00
	Risorse umane	Spese correnti	4.024.360,00	4.577.062,84	4.024.510,00	4.024.510,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
		Spese in conto capitale	2.405,44	51.373,47	500,00	500,00
	Risorse umane Totale		4.026.765,44	4.628.436,31	4.025.010,00	4.025.010,00
	Altri servizi generali	Spese correnti	4.341.166,87	5.402.969,47	3.863.204,61	3.863.204,61
		Spese in conto capitale	696.294,14	763.154,98	1.000,00	1.000,00
	Altri servizi generali Totale		5.037.461,01	6.166.124,45	3.864.204,61	3.864.204,61
Missione 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			28.712.789,31	36.784.811,32	25.882.947,34	26.071.147,34
Missione 2 - Giustizia	Uffici giudiziari	Spese correnti	28.200,00	30.539,65	28.200,00	28.200,00
		Spese in conto capitale	-	-	-	-
	Uffici giudiziari Totale		28.200,00	30.539,65	28.200,00	28.200,00
Missione 2 - Giustizia Totale			28.200,00	30.539,65	28.200,00	28.200,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	5.288.150,00	5.857.343,32	5.131.650,00	5.126.650,00
		Spese in conto capitale	106.000,00	148.352,40	100.700,00	100.700,00
	Polizia locale e amministrativa Totale		5.394.150,00	6.005.695,72	5.232.350,00	5.227.350,00
	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spese correnti	124.372,38	142.872,89	105.000,00	105.000,00
		Spese in conto capitale	234.043,77	450.026,87	163.000,00	158.000,00
	Sistema integrato di sicurezza urbana Totale					

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
			358.416,15	592.899,76	268.000,00	263.000,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Totale			5.752.566,15	6.598.595,48	5.500.350,00	5.490.350,00
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Spese correnti	1.042.168,52	1.532.927,47	1.040.668,52	1.040.668,52
		Spese in conto capitale	1.516.093,15	1.701.438,30	644.200,00	201.700,00
	Istruzione prescolastica Totale		2.558.261,67	3.234.365,77	1.684.868,52	1.242.368,52
	Altri ordini di istruzione	Spese correnti	2.443.738,58	3.123.799,53	2.423.738,58	2.420.738,58
		Spese in conto capitale	4.660.845,26	4.811.476,70	1.693.508,45	713.508,45
	Altri ordini di istruzione Totale		7.104.583,84	7.935.276,23	4.117.247,03	3.134.247,03
	Istruzione universitaria	Spese in conto capitale	33.000,00	55.882,05	8.000,00	-
	Istruzione universitaria Totale		33.000,00	55.882,05	8.000,00	-
	Servizi ausiliari all'istruzione	Spese correnti	4.812.300,00	5.512.408,47	4.766.100,00	4.766.100,00
		Spese in conto capitale	16.318,48	16.318,48	15.600,00	7.600,00
	Servizi ausiliari all'istruzione Totale		4.828.618,48	5.528.726,95	4.781.700,00	4.773.700,00
	Diritto allo studio	Spese correnti	170.000,00	319.167,54	170.000,00	170.000,00
	Diritto allo studio Totale		170.000,00	319.167,54	170.000,00	170.000,00
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio Totale			14.694.463,99	17.073.418,54	10.761.815,55	9.320.315,55

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spese correnti	199.550,00	268.301,31	330.550,00	322.550,00
		Spese in conto capitale	1.478.970,35	1.640.502,90	315.500,00	1.775.500,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico Totale		1.678.520,35	1.908.804,21	646.050,00	2.098.050,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spese correnti	3.134.365,82	3.941.841,34	3.102.365,82	3.100.365,82
		Spese in conto capitale	3.742.634,03	2.349.415,48	635.000,00	182.000,00
		Incremento di attività finanziarie	-	109.682,10	-	-
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale		6.876.999,85	6.400.938,92	3.737.365,82	3.282.365,82
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale			8.555.520,20	8.309.743,13	4.383.415,82	5.380.415,82
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Spese correnti	2.687.000,61	5.432.841,39	2.976.000,61	2.975.500,61
		Spese in conto capitale	11.875.914,83	5.406.274,41	1.920.100,00	152.000,00
	Sport e tempo libero Totale		14.562.915,44	10.839.115,80	4.896.100,61	3.127.500,61
	Giovani	Spese correnti	128.500,00	180.855,43	88.500,00	88.500,00
		Spese in conto capitale	500,00	500,00	500,00	500,00
	Giovani Totale		129.000,00	181.355,43	89.000,00	89.000,00
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale						

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
			14.691.915,44	11.020.471,23	4.985.100,61	3.216.500,61
Missione 7 - Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Spese correnti	651.600,00	786.734,36	651.600,00	651.600,00
		Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Sviluppo e la valorizzazione del turismo Totale		652.600,00	787.734,36	652.600,00	652.600,00
Missione 7 - Turismo Totale			652.600,00	787.734,36	652.600,00	652.600,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	915.150,00	924.324,51	915.150,00	915.150,00
		Spese in conto capitale	1.342.313,35	1.690.993,26	1.180.900,00	1.100.900,00
	Urbanistica e assetto del territorio Totale		2.257.463,35	2.615.317,77	2.096.050,00	2.016.050,00
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spese correnti	1.500,00	1.500,00	-	-
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Totale		1.500,00	1.500,00	-	-
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale			2.258.963,35	2.616.817,77	2.096.050,00	2.016.050,00
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Spese correnti	820.000,00	829.273,79	370.000,00	370.000,00
		Spese in conto capitale	425.000,00	471.370,03	665.000,00	550.000,00
	Difesa del suolo Totale		1.245.000,00	1.300.643,82	1.035.000,00	920.000,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	1.816.450,00	2.418.908,65	1.896.450,00	1.896.450,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
		Spese in conto capitale	660.847,51	661.001,23	328.700,00	183.700,00
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale		2.477.297,51	3.079.909,88	2.225.150,00	2.080.150,00
	Rifiuti	Spese correnti	13.673.800,00	15.335.660,71	16.202.714,00	15.943.347,00
		Spese in conto capitale	12.000,00	26.874,24	12.000,00	6.165,05
	Rifiuti Totale		13.685.800,00	15.362.534,95	16.214.714,00	15.949.512,05
	Servizio idrico integrato	Spese correnti	1.011.800,00	2.552.714,03	814.800,00	525.300,00
		Spese in conto capitale	1.027.079,89	1.579.069,35	54.700,00	4.700,00
	Servizio idrico integrato Totale		2.038.879,89	4.131.783,38	869.500,00	530.000,00
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	410.313,89	510.954,07	391.423,86	381.429,50
		Spese in conto capitale	286.726,03	286.726,03	32.500,00	32.500,00
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Totale		697.039,92	797.680,10	423.923,86	413.929,50
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spese correnti	175.000,00	179.797,63	150.000,00	150.000,00
		Spese in conto capitale	5.626.359,67	2.652.063,08	120.000,00	30.000,00
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Totale		5.801.359,67	2.831.860,71	270.000,00	180.000,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale			25.945.376,99	27.504.412,84	21.038.287,86	20.073.591,55
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	Spese correnti	1.455.000,00	2.858.688,97	1.455.000,00	1.455.000,00
		Spese in conto capitale	6.795.871,90	6.795.871,90	-	-
	Trasporto pubblico locale Totale		8.250.871,90	9.654.560,87	1.455.000,00	1.455.000,00
	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	5.848.600,00	8.082.650,96	4.623.100,00	4.608.100,00
		Spese in conto capitale	18.644.055,89	17.769.124,03	741.600,00	1.120.900,00
	Viabilità e infrastrutture stradali Totale		24.492.655,89	25.851.774,99	5.364.700,00	5.729.000,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Totale			32.743.527,79	35.506.335,86	6.819.700,00	7.184.000,00
Missione 11 - Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	130.700,00	169.365,48	62.700,00	62.700,00
		Spese in conto capitale	110.300,00	110.300,00	15.300,00	300,00
	Sistema di protezione civile Totale		241.000,00	279.665,48	78.000,00	63.000,00
Missione 11 - Soccorso civile Totale			241.000,00	279.665,48	78.000,00	63.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spese correnti	10.972.104,70	14.722.842,28	10.873.544,82	10.872.044,82
		Spese in conto capitale	269.459,57	289.514,84	281.000,00	521.000,00
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Totale		11.241.564,27	15.012.357,12	11.154.544,82	11.393.044,82

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Interventi per la disabilità	Spese correnti	5.042.251,53	5.865.295,72	4.995.251,53	4.995.251,53
		Spese in conto capitale	264.775,00	282.952,49	20.000,00	14.000,00
	Interventi per la disabilità Totale		5.307.026,53	6.148.248,21	5.015.251,53	5.009.251,53
	Interventi per gli anziani	Spese correnti	1.305.540,87	1.674.344,78	1.305.540,87	1.305.540,87
		Spese in conto capitale	200,00	200,00	200,00	200,00
	Interventi per gli anziani Totale		1.305.740,87	1.674.544,78	1.305.740,87	1.305.740,87
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	1.552.651,40	2.329.175,09	1.114.992,01	1.114.992,01
		Spese in conto capitale	715.978,85	716.760,34	-	-
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Totale		2.268.630,25	3.045.935,43	1.114.992,01	1.114.992,01
	Interventi per il diritto alla casa	Spese correnti	372.164,48	410.357,48	-	-
		Spese in conto capitale	841.443,54	1.244.805,52	456.000,02	-
	Interventi per il diritto alla casa Totale		1.213.608,02	1.655.163,00	456.000,02	-
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Spese correnti	2.534.112,13	3.114.612,55	2.109.349,00	2.074.349,00
		Spese in conto capitale	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Totale		2.535.412,13	3.115.912,55	2.110.649,00	2.075.649,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
	Cooperazione e associazionismo	Spese in conto capitale	300.000,00	300.000,00	-	-
	Cooperazione e associazionismo Totale		300.000,00	300.000,00	-	-
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	1.510.475,00	2.014.931,78	1.501.475,00	1.498.475,00
		Spese in conto capitale	1.768.530,06	1.802.371,89	369.065,03	150.500,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale Totale		3.279.005,06	3.817.303,67	1.870.540,03	1.648.975,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			27.450.987,13	34.769.464,76	23.027.718,28	22.547.653,23
Missione 13 - Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spese correnti	35.000,00	89.827,40	35.000,00	35.000,00
	Ulteriori spese in materia sanitaria Totale		35.000,00	89.827,40	35.000,00	35.000,00
Missione 13 - Tutela della salute Totale			35.000,00	89.827,40	35.000,00	35.000,00
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Spese correnti	585.810,50	771.113,03	441.810,50	441.810,50
		Spese in conto capitale	721.587,26	736.639,25	250,00	250,00
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Totale		1.307.397,76	1.507.752,28	442.060,50	442.060,50
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spese correnti	555.200,00	585.588,64	550.200,00	550.200,00
	Reti e altri servizi di pubblica utilità Totale		555.200,00	585.588,64	550.200,00	550.200,00

Missione	Programma	Titolo	Previsioni anno 2021	Cassa 2021	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività Totale			1.862.597,76	2.093.340,92	992.260,50	992.260,50
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	Spese correnti	19.500,00	30.777,12	19.500,00	19.500,00
	Sostegno all'occupazione Totale		19.500,00	30.777,12	19.500,00	19.500,00
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale			19.500,00	30.777,12	19.500,00	19.500,00
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	Spese correnti	2.140.177,86	3.587.638,97	1.999.100,00	1.999.100,00
	Fonti energetiche Totale		2.140.177,86	3.587.638,97	1.999.100,00	1.999.100,00
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche Totale			2.140.177,86	3.587.638,97	1.999.100,00	1.999.100,00
Missione 19 - Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spese correnti	75.700,00	100.061,92	75.700,00	75.700,00
		Spese in conto capitale	-	-	-	-
	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Totale		75.700,00	100.061,92	75.700,00	75.700,00
Missione 19 - Relazioni internazionali Totale			75.700,00	100.061,92	75.700,00	75.700,00

1.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella. Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, nonché dell'art. 46 della Legge 133/2008 il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione da fissare nel bilancio preventivo, è pari ad euro 891.602,9 ossia pari a quanto stabilito per l'esercizio 2020 (euro 900.608,99) ridotto del 1%

ATTIVITA'	SETTORE
Incarichi diversi per bonifiche Attività specialistiche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, rilievi e indagini diverse.	Tutela dell'Ambiente e Parchi Giardini, Sport e Tempo libero
Consulenza psicologica, conduzione incontri e attività varie per l'implementazione di progetti specifici in materia di educazione e politiche giovanili. Incarico per l'aggiornamento del Piano di autocontrollo. Attività di consulenza per Piani Economici Finanziari servizi di competenza. Mediazione Culturale e Facilitazione linguistica nelle scuole.	Politiche Educative Urp Archivio E Protocollo
Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, CSE , rilievi, competenze VVFF, ed indagini diverse	Opere pubbliche e servizi cimiteriali"
Certificazioni energetiche, rilievi, accatastamenti, frazionamenti, rogiti pratiche diverse	Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali
Attività di supporto e digitalizzazione dei procedimenti e degli archivi Attività di Pianificazione di strumenti urbanistici generali, attività specialistiche di progettazione urbanistica e simili, Incarichi per Piani di Settore	Pianificazione del Territorio - Edilizia Privata e SUAP
Attività specialistica di progettazione, direzione lavori, consulenza illuminotecnica finalizzata a nuovi allestimenti e alla ridefinizione di percorsi espositivi museali, realizzazione apparati didattici e traduzioni multilingue, consulenze per progetti espositivi e finalizzate al restauro; inventariazione, digitalizzazione e catalogazione di beni culturali, promozione alla lettura; comunicazione integrata di piani di sviluppo e progetti culturali specifici. Analisi sicurezza per eventi cultura, formazione sicurezza e antincendio personale istituti museali e culturali;	Cultura, musei, biblioteca

ATTIVITA'	SETTORE
Procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze Direttiva MIBACT 23.4.2015.	
Servizi turistici e correlati al marketing territoriale di carattere specialistico, anche in concomitanza di manifestazioni	Servizio Turismo, Marketing Territoriale e Comunicazione
Rilevatori e indagini Istat Incarico per un supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)	Servizi demografici, elettorale, anagrafe, statistica- Innovazione tecnologica
Project management, monitoraggio, rendicontazione, revisione e attività varie legate ai progetti	Tutti i servizi che gestiscono specifici progetti
Supporto attività specialistiche diverse comprese	Legale
Attività specialistiche di progettazioni e simili, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, rilievi e indagini diverse, rilievi planoaltimetrici e per la sicurezza stradale, incarichi specialistici per piani della mobilità e di abbattimento delle barriere architettoniche	Reti, Strade, Acque e Mobilità"
Attività formative di aggiornamento per l'uso del software contabile. Aggiornamento straordinario dell'inventario Supporto per la predisposizione del bilancio consolidato. Incarico per il rilievo e calcolo delle superfici dei pavimenti e superfici vetrate, con digitalizzazione delle planimetrie, a supporto dell'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali	Risorse finanziarie
Incarichi di formazione per il personale	Servizio Risorse umane
Incarichi specialistici per la gestione delle partecipate o finalizzati all'attuazione dei piani di razionalizzazione, compresi i pareri legali	Società partecipate
Consulenza nella conduzione di incontri e attività connesse all'approccio psicologico varie per l'implementazione di progetti specifici in materia. Membro esterno di commissione di gara. Gestione del contenzioso dinanzi al G.d.P	Polizia Locale

1.5.9 Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'ente, sono riportati di seguito i dati di bilancio al 31.12.2019 approvati dalle società controllate e partecipate.

Società controllate

RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2019				
Forna giuridica Tipologia di società	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CSU Srl	100	8.961.983	1.342.833	43.867
Società del Politeama Srl in liquidazione	81,6325	26.179	53.382	- 11.263

Società Partecipate

RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2019				
Forna giuridica Tipologia azienda o società	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio nettoazienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACSM-AGAM SpA	9,61	28.391.509	442.365.898	15.449.062
COMODEPUR ScpA	30,376	7.279.153	3.783.014	- 345.000
COMO ACQUA Srl	2,09	48.553.385	73.205.385	1.177.355
SPT HOLDING SpA	41,70	1.930.740	26.140.425	3.577.995
VILLA ERBA SpA	7,312	9.380.221	21.848.068	349.565

1.5.10 STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2021-2023 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 30 giugno 2020, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato	In corso
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente	Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea. Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni 2018-2019, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.	All'inizio dell'anno, con Decreti sindacali, sono state effettuate le nomine obbligatorie dei responsabili e dei sub-responsabili. Con la collaborazione del ced è stato approntato il software “Data Protection Manager” per realizzare il Registro dei Trattamenti in cui i Settori sono stati invitati a inserire i dati di competenza

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Sono stati forniti i pareri richiesti dal Presidente del Consiglio, dal Segretario generale o nell'ambito di Gruppi di lavoro e impartite istruzioni in materia di trasparenza. E' stato fornito supporto ai Servizi Partecipate e Gabinetto per le procedure di nomina dei rappresentanti comunali presso Enti esterni ed è stata elaborata una proposta di modifica degli Indirizzi consiliari per le nomine, poi approvata dal Consiglio comunale.
	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Per quanto riguarda il servizio di illuminazione pubblica il supporto è consistito nell'analisi e condivisione della normativa, dei più recenti orientamenti di Anac e della Giurisprudenza sui temi del riscatto degli impianti e della procedura di project financing di iniziativa privata. L'ufficio ha collaborato al procedimento di riscatto ed alla redazione degli atti conclusivi, oltre che alla redazione della Relazione ex art. 34, comma 20 del D.Lgs. 179/2020 preliminare alla scelta della modalità di gestione del servizio una volta acquisiti gli impianti. Inoltre lo stesso ha partecipato alla redazione dell'atto conclusivo di una procedura di project di iniziativa privata con il quale è stato dichiarato il non interesse pubblico della proposta presentata. Per quanto riguarda il servizio di distribuzione del gas naturale il supporto è consistito nell'analisi degli aspetti contrattuali ancora contestati dall'attuale gestore e, a seguito della proposizione dell'azione legale nei confronti del Comune, è stata assicurata continuità nel collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di informazioni e documenti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, nel corso del 2019, si sta procedendo al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. Entro la fine dell'anno è previsto che, con l'assistenza della società in corso di individuazione, si terranno tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati. L'obiettivo proseguirà nel 2020 con le attività di selezione dei soci privati e connesse alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari). L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale	Con Determinazione 2365/2019, è intervenuta l'aggiudicazione della procedura di gara indetta con Determinazione RG 1435/2019, in esecuzione della Deliberazione consiliare di indirizzo RG 41/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, per l'affidamento all'esterno delle attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di costituzione della Fondazione per la gestione del Compendio di Villa Olmo, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati. Il contratto è in corso di esecuzione, ma ha subito una sospensione e quindi dei ritardi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Sono state portate avanti le interlocuzioni con la Camera di Commercio di Como e Lecco, con la Provincia di Como e con la Soprintendenza archeologia, belle arti. E' in corso anche un'azione di aggiornamento e allineamento con i diversi Settori dell'Amministrazione Comunale, interessati dal progetto o il cui operato abbia ricadute sulla gestione del Compendio. L'attività proseguirà con le procedure di selezione dei soci e la predisposizione degli atti per la costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari), con un inevitabile slittamento dei tempi sull'anno 2021.
03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni	In considerazione degli eventi legati all'emergenza sanitaria l'attività del settore è stata prioritariamente assorbita dalle necessità di approvvigionamento di DPI e dall'adozione delle misure di prevenzione (sanificazione ambienti, pulizie etc), pertanto l'attività connessa all'attuazione dell'obiettivo non risulta ancora iniziata

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante. L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni: 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico.	In considerazione degli eventi legati all'emergenza sanitaria l'attività del settore è stata prioritariamente assorbita dalle necessità di approvvigionamento di DPI e dall'adozione delle misure di prevenzione (interventi di sanificazione ambienti, pulizie etc), pertanto l'attività connessa all'attuazione dell'obiettivo non risulta ancora iniziata
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio	Sono stati elaborati oltre 2000 provvedimenti impositivi in materia di IMU, TASI e TARI per un valore complessivo di circa € 2.000.000,00
	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Le richieste di varia natura e le dichiarazioni di IMU, TASI, TARI ed imposta di soggiorno, pervenute a mezzo e-mail, sono state tutte riscontrate/gestite

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Il piano 2020/22 è stato approvato con deliberazione CC 25.11.2019. Si è in attesa di risposta dalla Soprintendenza circa l'interesse culturale degli immobili di piazza San Rocco e Tommaso Grossi e dal Demanio della congruità del corrispettivo per l'immobile di via Milano 198. Sono stati effettuate n. 2 aste per il compendio di Tavernola
	Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti: – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.	E' stata effettuata asta per la concessione dell'immobile "ex CUBE" ed è stato pubblicato 2° avviso. E' stato sottoscritta concessione per il ristorante c.d. Spiaggia presso Villa Olmo E' stato assegnato l'ostello di Villa Olmo in attesa di risposta dai concessionari per stipula concessione
	Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.	Si è concluso l'accatastamento del "Tribunale di Como", la Certificazione energetica e accatastamento immobili siti in via Al Piano n. 30 "Cascina Bengasi". E' in chiusura la gara per l'affidamento della Certificazione energetica dei compendi immobiliari: Casa della Giovane, 3 negozi siti in Piazza S. Rocco, Centro Civico di Tavernola, ex. Centro Civico di Albate.
	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.	Si è proceduto mediante solleciti, piani di rientro e, iscrizione a ruolo coattivo delle morosità accertata al 31.12.2019. E' è stata conclusa l'istruttoria per l'erogazione del contributo regionale per la morosità incolpevole, rendicontata a R.L. in data 13.07.2020. L'importo a disposizione è pari a € 97.266,65. erogato € 89.946,56 a n. 67 inquilini beneficiari, determinando la riduzione della morosità generale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Sono stati attivati contatti con Regione Lombardia <i>per l'avvio di</i> procedimenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, anche mediante la vendita a riscatto
	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	Si riproporrà nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione e all'esito del giudizio in corso della piscina di Villa Geno E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione .	Gli indirizzi per il secondo esperimento del bando per valorizzazione del lido di Villa geno sono stati trasmessi alla Giunta all fine del mese di giugno. Per la palestra Negretti si attende l'esame da parte della Commissione di gara all'uopo costituita, essendosi nel frattempo trasferito ad altro ente il Presidente di gara.
	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici. All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili.	Relativamente all'avviso pubblicato negli ultimi mesi del 2019, riguardante l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici, l'Ufficio Casa ha attivato la verifica dei requisiti per gli aspiranti assegnatari collocati in posizione utile in graduatoria, che, a differenza di quanto avveniva in passato, richiede tempi più lunghi poichè i requisiti sono oggetto di autocertificazione da verificare minuziosamente.
	Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si procederà all'assegnazione degli stessi all'esito del bando chiuso alla fine del 2019	E' stata comunicata a tutti i concessionari l'avvenuta assegnazione ed è stato pubblicato nuovo bando per i rimanenti appezzamenti non assegnati

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
06 - UFFICIO TECNICO	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	n.7 progetti esecutivi in corso di verifica per successiva approvazione in Giunta Comunale
	Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l'adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi.	Si è ritenuto di finalizzare l'obiettivo al patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta
	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendo l'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale.	In corso di redazione, il servizio è comunque garantito

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; abbattimento barriere architettoniche adeguamenti impiantistici	Progettazione ultimata, conclusione lavori prevista entro il 31/12/2020
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: eliminare le barriere architettoniche eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate	In fase di progettazione la manutenzione straordinaria per il risanamento conservativo delle coperture dei colombari storici presso il Cimitero di Albate; studi completati per abbattimenti opere edili e anche per superamento con mezzi meccanici.
7- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	L'obiettivo prefissato nel primo anno di utilizzo del sistema ANPR sarà quello di ottimizzare al massimo le potenzialità offerte dal sistema per far sì di ridurre i tempi intermedi di gestione dei procedimenti di cancellazione/migrazione e iscrizione anagrafica ed nel contempo offrire al cittadino un servizio più efficiente.	Obiettivo realizzato

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E. Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i>; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E. è stato realizzato. La stipula di accordi con enti diversi, pubblici e privati, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici, essendo subentrati nell'anagrafe nazionale della popolazione residente è di competenza del Ministero dell'Interno il quale ha in corso di perfezionamento il procedimento di stipula delle convenzioni. I servizi demografici saranno a disposizione di enti e ordini professionali per dare assistenza sulle procedure di convenzionamento con la banca dati ANPR. Lo studio di fattibilità/ costi per la riorganizzazione logistica del settore anagrafe, causa emergenza COVID, non è stata ancora realizzato.
	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Da eseguire
08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Da eseguire
	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze.	Da eseguire

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative	Implementato il servizio di Richiesta Buoni spesa emergenza Covid
	Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionanti, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema piu' moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale.	Esecuzione al 70%
	Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto. Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagine di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino. In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.	Da eseguire

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione. Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE). Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali: - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint.	Il NAC è stato installato correttamente in Sala Server ed è stata effettuata la procedura di prima configurazione. Attualmente in fase di test delle policy, si passerà a breve alla configurazione finale e alla messa in opera.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree "omogenee" per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all'introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l'inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull'operatività dei dipendenti dell'Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all'analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale.	Da eseguire
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento	Approvazione con delibera C.C. n. 19 del 9/3/2020
	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro	In itinere – Prossimo aggiornamento con "Decreto Semplificazioni"
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente	Sono inviate agli uffici note/circolari in merito alle principali novità in materia di appalti, in particolare a seguito delle disposizioni normative emergenziali Covid (es. sospensione/riattivazione gare, svolgimento gare on line, stipulazioni contratti, verifiche requisiti,
	Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice)	Si prevede l'attivazione del Servizio di Supporto in particolare per le fasi di progettazione in materia di Servizi e Forniture	Obiettivo sospeso a causa dell'emergenza covid sino a fine giugno 2020. Successivamente valutare l'eventuale riprogrammazione e conseguente rimodulazione dello stesso.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Sono state promosse molteplici procedure volte al recupero dei crediti maturati dall'Amministrazione e alla disponibilità degli immobili di proprietà dell'Ente. Le procedure attivate, con particolare riferimento agli immobili ad uso abitativo, hanno evidenziato molteplici criticità derivanti dalla estrema fragilità sociale ed economica degli utenti – inquilini: si tratta, infatti, prevalentemente di nuclei familiari in condizione di estremo disagio, soprattutto economico, già seguiti dai Servizi Sociali dell'Ente. Si ritiene, pertanto, necessario attivare un tavolo di lavoro che coinvolga i diversi Settori al fine di meglio valutare ogni singola situazione. Si evidenzia, infine, che il c.d. DECRETO RILANCIO, D.L. n. 34/2020, convertito in L. n. 70/2020, all'art. 17 – bis ha disposto la proroga della sospensione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, come alberghi, negozi o altri esercizi commerciali.
	Revisione procedure per affidamento incarichi legali	A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali	In seguito all'emanazione delle Linee Guida Anac n. 12/2018, sono state riviste le procedure di affidamento degli incarichi legali, prevedendo ed aspettando delle procedure selettive atte a soddisfare l'esigenza primaria di assicurare la selezione di soggetto idoneo e qualificato all'incarico, privilegiando e valorizzando la competenza del professionista prescelto.
	Individuazione Gestore Sinistri – anno 2020 e seguenti	Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione	E' stata avviata il procedimento ad evidenza pubblica atta ad individuare l'operatore economico che svolgerà per l'Ente il servizio di Gestione Istruttoria Sinistri in SIR.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Proseguire nel processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Approfondimento e progettazione dell'esternalizzazione della gestione dei permessi di accesso alla ZTL	Da settembre 2019 il portale dell'amministrazione per le richieste on line delle autorizzazioni all'ingresso in ZTL è stato definitivamente esteso a tutta l'utenza (in precedenza vi era stata una fase iniziale per le sole partite iva). Fino a dicembre 2019 era ancora possibile recarsi presso l'ufficio permessi per farsi assistere nel caricamento dell'istanza. Da Marzo 2020 l'ufficio permessi è definitivamente chiuso al pubblico e tutta l'utenza impiega il portale informatizzato per l'ottenimento dei permessi definitivi. Contestualmente, a partire da gennaio 2020 si è intrapresa la ricognizione delle numerose ed articolate fattispecie di autorizzazione all'accesso in ZTL previste dall'ordinanza 27/2016 per la stesura di un nuovo regolamento (iniziata a febbraio 2020) dei procedimenti di autorizzazione all'accesso in ZTL ispirato ai principi di semplificazione, dematerializzazione e celerità. I permessi ZTL sono oggi tutti dematerializzati e l'accertamento di eventuali violazioni avviene mediante applicativo installato sul tablet dell'operatore..
	Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferirli all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	E' in fase avanzata la sostituzione di tutti i tablet in dotazione al personale che opera sul territorio per migliorare e facilitare l'impiego del software di centrale operativa in versione mobile. In questo modo tutta l'operatività sul territorio viene registrata a sistema direttamente e tempestivamente dal personale esterno. L'ufficiale di coordinamento della centrale operativa ha curato la formazione del personale ivi operante uniformando ed implementando la gestione dei dati in loro possesso. Si sono previsti report giornalieri e periodici.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART)	Proseguono i servizi di polizia stradale incentrati nei luoghi e sulle cause di maggior sinistrosità; si è intensificato l'uso di misuratori di velocità nelle strade e nelle fasce orarie in cui il problema è più rilevante. Sono state realizzate iniziative congiunte di polizia stradale con i Comuni di Cantù, Erba e Mariano. L'attività di polizia stradale è stata fortemente limitata e condizionata a partire da marzo 2020 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	Affidamento di un nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori con l'obiettivo principale di ridurre ulteriormente l'impiego di personale della polizia locale nell'ambito dell'ufficio verbali, migliorando altresì il servizio per l'utenza. Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari, sulla riscossione all'esterno con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione.	Durante il primo semestre 2020 sono stati predisposti gli atti per il nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori; è stata indetta la procedura di gara e l'aggiudicatario potrà avviare il servizio entro settembre 2020. Nell'appalto si è puntato ad un miglioramento degli aspetti tecnici della gestione.
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali.	La centrale operativa della polizia locale è stata dotata della connessione al nuovo sistema di videosorveglianza cittadina realizzato dal Settore Sistemi informativi. Si è intrapreso un importante percorso di dialogo e confronto e con i referenti per la centrale operativa dei Comuni di Cantù, Erba e Mariano. Sono state sperimentate delle attività congiunte sul territorio dei 4 Comuni interessati, coordinate dalla centrale operativa di Como, opportunamente integrata da operatori di altri Comandi.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Ulteriore formazione del personale e approntamento di istruzioni operative per la più ampia applicazione del Regolamento di Polizia urbana. Monitoraggio e intensificazione dell'attività di polizia amministrativa conseguente all'applicazione del regolamento	L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha fortemente limitato a partire dal 08.03.2020 l'attività di polizia in relazione al nuovo regolamento di polizia urbana.
	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha fortemente limitato a partire dal 08.03.2020 l'attività di polizia in relazione al contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali. Le iniziative di indagine sono state posticipate.
	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persone attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche.	Il personale impiegato nel servizio di prossimità è stato implementato di una unità, passando da 6 a 7 operatori con specifiche regole d'ingaggio finalizzate ad una assidua e partecipata presenza sul territorio. L'attività posta in essere è perlopiù preventiva ed informativa. E' stato individuato un nuovo ufficiale del reparto operativo (UOIT) quale coordinatore del gruppo di agenti dedicati all'attività di prossimità. Dal 08.03.2020 l'attività di cui trattasi è stata sospesa in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo per gli anni 2020 e 2021 presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni.	Dopo l'esperienza positiva del 2019, anche per il 2020 è stato siglato un accordo ex art. 15 l. 241/90 tra i Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense per la presentazione di un progetto condiviso a Regione Lombardia in tema di Nuclei specialistici di Polizia locale. Il progetto è stato poi presentato a Regione Lombardia dal Comune di Como, quale Capofila. Regione ha approvato il progetto e finanziato l'attività. Sono stati realizzati una parte dei servizi congiunti previsti dal progetto (che terminerà a dicembre 2020). Con il finanziamento in parte investimenti è in corso l'acquisto di tablet e dash cam per implementare e uniformare la dotazione dei comandi interessati.
	Accordi di collaborazione con altri Comuni della Provincia.	Partendo dalla condivisione dei progetti regionali per l'attivazione di nuclei operativi di polizia locale in materia di sicurezza urbana e di tutela ambientale si mira a formalizzare e consolidare a livello operativo ed organizzativo un coordinamento con i Corpi di Polizia locale dei Comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense. Il coordinamento è finalizzato a condividere parte dell'operatività sul territorio, a partire dall'infortunistica stradale e dall'intervento negli eventi cittadini, nonché ad instaurare sinergie gestionali strumentali al risparmio di risorse e all'efficientamento dei servizi resi alle rispettive comunità. Il coordinamento potrà essere eventualmente aperto all'ingresso di altri comuni; il tutto attraverso idonee forme convenzionali.	Nell'ambito dell'accordo ex art. 15 l. 241/90 siglato tra i Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense per la realizzazione del progetto regionale di attivazione dei nuclei operativi di polizia locale è stata prevista la prosecuzione della collaborazione anche per il futuro attraverso la redazione di apposita convenzione da sottoporre all'approvazione di rispettivi Consigli comunali entro il 31.12.2020. Nel frattempo sono già intercorse importanti forme di collaborazione e confronto per allineare le rispettive modalità operative e per creare familiarità tra gli operatori. E' inoltre in corso una interlocuzione con la Prefettura per la creazione di un unico sistema condiviso dei dati relativi alla sinistrosità stradale dei quattro comuni interessati.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Approvazione dello schema di convenzione con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25/06/2020 e sottoscrizione delle relative convenzioni con i dirigenti scolastici
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Effettuata consegna lavori per abbattimento delle barriere architettoniche blocco servizi igienici alunni presso la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Via Brambilla. In corso sostituzione di ascensori obsoleti con autolivellamento conforme alle normative in diversi edifici comunali. Predisposizione della progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per adeguamento di unità immobiliari

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Sviluppo progetto “scuole sicure”	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.	Effettuata consegna lavori per esecuzione interventi di adeguamento prescrizioni ATS lotti 2 e 3 ed affidamento incarico progettazione lotto 1, in ritardo rispetto ai due predetti lotti per precedente gara deserta
	Adeguamento normativo – scuole dell’infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21	
	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l’adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all’ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell’opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico.	Eseguiti lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria per adeguamento alle norme igienico-sanitarie

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche.	In attesa di valutazione da parte degli organi competenti
	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	L'obiettivo è stato raggiunto con l'aggiunta dell'affidamento in appalto del Refettorio di via Giussani. L'affidamento in appalto di questo Refettorio garantisce un gestione efficiente del servizio con complessiva economia di spesa per l'Ente
	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	L'obiettivo, monitorato anche da ANCI, al momento non è stato avviato poiché le realtà territoriali, pubbliche e private, coinvolte nell'erogazione di servizi 0-6 anni sono state impegnate in adempimenti cogenti, finalizzati a fronteggiare la situazione sanitaria emergenziale da COVID-19.
06-SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione del nuovo Piano HACCP per quanto riguarda le procedure e i monitoraggi strettamente alimentari e igienici e l'implementazione dei confronti con il personale educativo per quanto riguarda la qualità dell'aspetto strettamente educativo.
	Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	L'obiettivo è stato raggiunto con l'apertura per il mese di luglio 2020 di n. 4 Centri Estivi per l'Infanzia (03-06 anni) con gestione totalmente in economia.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel e dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati.	Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, si è conclusa altresì l'aggiudicazione per l'affidamento dell'incarico professionale di servizi tecnici relativamente all'esecuzione dei lavori di riqualificazione di Villa Saporiti e del parco ed, a seguire, si è avviato un processo di riprogrammazione degli interventi sull'intero compendio, ridefinendo le relative fasi procedurali.
	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	L'obiettivo verrà sviluppato non appena sarà definito il calendario degli interventi di messa a norma degli spazi espositivi, chiusi dal mese di gennaio 2020, e del Museo Giovio, chiuso dalla fine di febbraio 2020

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo	L'attuale sistema tariffario in vigore, pur prevedendo una differenziazione per l'utilizzo della Villa da parte di associazioni e imprese non risulta più rispondente alla nuova domanda e, pertanto, andrà definito un nuovo sistema di valorizzazione.	Il nuovo piano tariffario è stato predisposto e sottoposto all'organo politico per una valutazione propedeutica all'approvazione. Al termine delle valutazioni è stato approvato un aggiornamento delle tariffe già in vigore.
	Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Nell'ambito della programmazione del progressivo riallestimento di sale e sezioni degli istituti museali, nel primo semestre è stato progettato il riallestimento permanente di due sale dedicate a Terragni. L'allestimento della sezione lapidea presso il Museo Archeologico è subordinato al rilascio dei locali da parte delle Associazioni d'arma che attualmente occupano gli spazi all'interno della corte minore di Palazzo Giovio.
	Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza. La sezione permanente sarà preceduta dalla realizzazione di una preview al fine di rendere visibile il "tesoro" di Como.	A seguito di delibera GC n. 475 del 12/12/2019 con la quale è stato attivato un accordo di collaborazione per la valorizzazione del Tesoro di Como, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, in data 14/02/2020 è stato sottoscritto l'accordo tra Comune di Como e Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese. L'art. 7 dell'accordo prevede la costituzione di una segreteria di coordinamento o tavolo tecnico composta dai funzionari delle parti firmatarie con l'obiettivo di gestire in modo semplificato e razionale le rispettive procedure di valutazione e di approvazione del progetto, nelle fasi previste dalla normativa vigente in materia. In data 16/03/2020 il Soprintendente ha indicato i nominativi dei funzionari della Soprintendenza quali componenti della segreteria tecnica di coordinamento dei lavori per la valorizzazione del Tesoro e, successivamente, con determina dirigenziale RG 1085/2020 il Comune di Como ha provveduto ad individuare i propri componenti.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Il Progetto è stato sviluppato fino alla chiusura dei Musei, a fine di febbraio, e riprenderà con il mese di settembre. Nel corso dei primi due mesi è stata esposta e promossa l'opera di Nuvolone "La famiglia in concerto".
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	Nelle prime settimane dell'anno sono stati effettuati, prima della chiusura degli istituti museali, sopralluoghi e incontri con esperti conoscitori del Fondo Parisi e archivisti al fine di definire le linee di indirizzo propedeutiche ai lavori di riordino del Fondo. Nel corso del mese di giugno sono ripresi i contatti finalizzati alla verifica dello sviluppo progettuale e successiva consegna del progetto di riordino. La fase di lockdown non ha consentito riunioni in presenza ma il lavoro è proseguito con modalità di contatto telematiche.
	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	Lo sviluppo di una banca dati è attività conseguente e successiva al riordino dei Fondi fotografici. Per tale ragione, parallelamente al progetto di riordino del Fondo Parisi, conservato presso la Pinacoteca, è stato avviato il progetto di riordino del Fondo Brunner, conservato presso la Biblioteca "Paolo Borsellino".
02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE	La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	Alla fine di marzo, stante il perdurare del lockdown, è stata attivata la pagina Facebook dei Musei con l'intento di promuovere il patrimonio degli istituti museali chiusi al pubblico a causa delle limitazioni conseguenti alla pandemia Covid-19. Nell'ambito della programmazione delle uscite dei post, è stato progettato un filone dedicato ai bambini con l'hashtag #museoingiochi che ha interessato tutti i Musei. Tale iniziativa ha temporaneamente sostituito l'iniziativa la Pinacoteca per i bambini.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
CULTURALE	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	L'attività verrà avviata nel secondo semestre.
	Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Gli eventi della Settimana della Legalità 2020, programmati per la settimana dal 14.3 al 21.3.2020 e pubblicizzati in data 17.2.2020 in tutti gli Istituti secondari di primo e secondo grado, sono stati dapprima rinviati e riprogrammati per la settimana dal 16.5 al 23.5.2020 e successivamente, a seguito del protrarsi delle limitazioni conseguenti alla pandemia Covid-19, annullati. Il programma, così come già progettato per il 2020, verrà riproposto nella primavera del 2021.
	Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca.	La chiusura di tutti gli Istituti museali e culturali fino al 18.5.2020, a causa dalla pandemia Covid-19, e la prosecuzione di chiusura del Tempio Voltiano, per lavori di restauro già programmati, e dei Musei Giovio e Garibaldi in attesa degli interventi di messa a norma degli stabili, al fine del rilascio dell'autorizzazione dei Vigili del Fuoco, hanno indotto a ripensare i contenuti del bando, ridimensionando attività, periodo temporale e previsione di costi e rinviando alla riapertura degli istituti scolastici la verifica circa la fruibilità di attività didattica in presenza

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi.	In corso valutazioni degli organi competenti.
	Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo	In corso valutazioni degli organi competenti.
	Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	In corso di predisposizione documentazione per affidamento dei lavori di bonifica parziale, ex art. 242-bis del d. lgs. n. 152/2006 nell'area del Palazzetto dello Sport di Muggiò
	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	In fase di predisposizione il Documento Preliminare di Progettazione
	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Ridefinizione delle tempistiche di erogazione del finanziamento su impulso della Regione Lombardia.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	In fase di predisposizione il Documento Preliminare di Progettazione
	Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Consegna lavori per intervento "La rinascita dell'area sportiva di Via Durini" nell'ambito del progetto di crowdfounding I.C. Como Rebbio; in corso di valutazione la proposta di PPP relativamente alla piscina di Muggiò.
	Organizzazione della "Settimana dello Sport" e della "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Le manifestazioni non sono state realizzate a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Causa lock down non si sono tenute manifestazioni nel primo semestre dell'anno.
	Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria.	Corsi di nuoto ad hoc per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria fondamentali per garantire la sicurezza in acqua.	La chiusura della Piscina Olimpica non ha permesso di procedere a completare l'attività.
	Realizzazione di evento sportivo di alto livello	E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello.	La manifestazione prevista non è stata realizzata a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Si è lavorato per poter permettere la realizzazione de “Il Lombardia” che il calendario redatto dal UCI (Unione Ciclistica Internazionale) ha posizionato al 15 agosto.
	Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	La realizzazione dell’obiettivo è stata posticipata, si è provveduto alla proroga fino al 31 dicembre 2020 del contratto, inizialmente stipulato per la gestione del Centro di Aggregazione giovanile Oasi e dello Spazio Informagiovani per il periodo gennaio /luglio 2020. L’avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e l’offerta di eventi ed iniziative per i giovani, nel rispetto delle norme anticontagio, risultano inopportune in questo periodo emergenziale.
	Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Obiettivo non ancora realizzato, anche a causa COVID.

Missione 7 TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo	In linea con i contenuti del Protocollo siglato nel 2017 il Settore, in sinergia con Camera di Commercio Como-Lecco e Provincia di Como, ha condiviso alcune azioni promozionali volte a rifondare l'immagine del territorio sul mercato nazionale ed internazionale, per cercare di contrastare gli effetti negativi della pandemia da Covid-19 sul comparto turistico. Sono state realizzate: la campagna di fidelizzazione per le strutture alberghiere "Torna a trovarci. Una notte sarai nostro ospite", i video promozionali a diffusione virale sui social "Lake Como restart" e "Lake Como open", diverse pubblicazioni su testate turistiche, tra cui un brossurato di 16 pagine sulla rivista a diffusione nazionale Bella Italia.
	Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo steep consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità.	La procedura per l'individuazione del professionista esterno a cui affidare lo studio di fattibilità è stata avviata, espletando l'accertamento ex art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi presso i settori dell'Ente. Successivamente la progettualità è stata sospesa, causa Covid, dovendo valutare l'evolversi della situazione, specie con riferimento alla possibilità di organizzare attività fieristiche e convegni.
	Allestimento spazio presso la Torre del Broletto	In pendenza della nuova destinazione d'uso il Settore intende allestire nello spazio non presidiato, al piano terra, dei totem con display e/o altre tecnologie ICT che trasmettano immagini/messaggi turistico-promozionali h24.	Si stanno approntando i contenuti, immagini e messaggi turistico-promozionali da caricare sul totem con display acquistato dal Settore Servizi Tecnologici. Quest'ultimi devono essere adattati alla specifica tecnologia del pannello

Missione 7 TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Progetto pilota presso Stazione FS	L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo ivi presente registra una media di 150 contatti giornalieri, con punte di 200/250 in alta stagione.	Il Settore ha provveduto, per quanto di competenza, a rinnovare con RFI il contratto di locazione in scadenza riguardante il box turistico collocato nell'atrio della Stazione S.Giovanni.. Non sono quindi pervenuti ulteriori abboccamenti da parte di RFI.
	Realizzazione di una guida turistica multilingue	Si intende sopperire alla mancanza nel panorama delle pubblicazioni cartacee in distribuzione gratuita presso gli infopoint di una pubblicazione unica, multilingue, di carattere divulgativo che mostri le peculiarità e le possibilità di visita alla città con riguardo agli aspetti culturali, museali, paesaggisti, gastronomici, dello shopping.	L'intervento è stato riprogrammato.

Missione 7 TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Sviluppo Marketing Territoriale	Implementazione delle attività di promozione della destinazione “Lago di Como”, destinazione intesa non solo nell’ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti.. - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc..	La promozione del territorio è proseguita nei limiti e con le restrizioni dettate dall’Emergenza Covid. Il Settore ha operato con iniziative congiunte con Camera di Commercio e Amministrazione Provinciale e proprio con questi soggetti è intenzione mettere ancor più a sistema la promozione della destinazione Lago di Como. - L’aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione turistica è proseguito con continuità e proseguirà di concerto con l’Ufficio Comunicazione. - La Redazione del Regolamento per l’autorizzazione delle riprese è riprogrammato per il breve periodo. - Durante il lockdown l’ufficio si è dotato di un consistente archivio fotografico dei luoghi di maggiore interesse della città ma, a causa dell’emergenza Covid, si è reso necessario riprogrammare la realizzazione dei video di promozione della città.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio con l'utilizzo di IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	Attuato, con Deliberazione della G. C. n.57 del 26 marzo 2020 è stato istituito lo Sportello Unico Telematico Integrato per l'Edilizia (SUE) e le Attività Produttive (SUAP) a partire dal giorno 1 maggio 2020, la presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni di ogni natura, relative a tutte le attività afferenti all'Edilizia e alle Attività Produttive, avviene in modalità telematica mediante il portale impresainungiorno.gov.it
	Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018	E' stata avviata la fase di analisi dei contenuti del R.E. anche in relazione ai singoli argomenti che saranno oggetto di approfondimento da tutti i soggetti competenti, ed è stata sviluppata una prima bozza.
	Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosa"	L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure di legge per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito	In relazione all'indirizzo operativo della Giunta, è stato elaborato uno studio di massima relativo all'ipotesi di riqualificazione del comparto, sottoposto all'Amministrazione per le valutazioni di competenza. L'Amministrazione ha avviato un percorso partecipativo al fine di acquisire osservazioni e proposte per lo sviluppo del programma.
	Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.	E' stato avviato il relativo procedimento
	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	E' stato avviato il relativo procedimento.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità. In particolare s'intende procedere con lo sviluppo di uno studio di riqualificazione urbanistica dell'area Ticosi cui potrà seguire l'avvio di un procedimento urbanistico. Preliminarmente l'amministrazione Comunale procederà a organizzare un'assemblea tematica con la cittadinanza, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per le pratiche partecipative.	L'ufficio ha elaborato uno studio di monitoraggio delle aree dismesse sul territorio. Lo studio è stato utilizzato per l'avvio del procedimento relativo all'attuazione della classificazione prevista dalla L.R.18/2019.
	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Il SIT ha elaborato un monitoraggio georeferenziato degli ambiti interessati da pianificazione attuativa, con identificazione delle aree previste in cessione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività	- Coordinamento e sorveglianza delle attività di messa in sicurezza del versante in dissesto a monte di Via Per San Fermo (Proprietà Koleilat) al fine di consentire la riapertura della Via Per San Fermo in sicurezza. Analoga attività relativa alle attività di bonifica e messa in sicurezza del versante a monte di Via Per San Fermo in corrispondenza dei mappali di proprietà dell'Ente Parco Spina Verde; - Manutenzione alveo Roggia Segrada nel tratto ricompreso nel SIC Palude di Albate. Ripristino funzionalità idraulica; - Individuazione degli interventi da attuare per il ripristino delle ottimali condizioni di deflusso idrico nell'alveo del Torrente Cosia a monte del tratto intubato di Via Palestro; - Via Pannilani Roggia Navedano; intervento di manutenzione arginatura
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Chiusura bonifica Ticosa	Si darà corso alle attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	Terre: E' in corso la fase di gara per la scelta dell'operatore economico che eseguirà i lavori di bonifica e dei professionisti (DL e CSE). Acque: L'attività di monitoraggio delle acque è stata aggiudicata ad operatore economico Agrolab in RTI. Causa COVID non si è proceduto a dare seguito al servizio. Con il benestare di Arpa (per il contraddittorio) le attività sono calendarizzate al 13 settembre

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Aprica e A2A, in accordo con la Cooperativa Koinè hanno attuato il progetto di educazione ambientale "Missione plastica zero" nelle scuole di Como. Nell'ambito di questo progetto sono state effettuate 78 ore di formazione diretta in classe, prima della chiusura per l'emergenza Covid-19. Dopo la chiusura, nei mesi di marzo, aprile e maggio, si è deciso di proseguire le attività da remoto. In periodo di chiusura sono stati contattati tutti i docenti ai quali è stata indicata l'opportunità di proseguire il percorso iniziato con nuovi strumenti didattici – una formazione on line attraverso video - al fine di non interrompere i contatti e le attività avviate nei mesi precedenti. I video sono stati inviati alle scuole tramite WeTransfer e caricati sul portale edutv.a2a.eu per agevolare il più possibile l'invio agli studenti, che sono stati differenziati per fasce d'età (infanzia, primaria, secondaria di I° grado), considerando le possibili difficoltà del lavoro digitale da parte dei più piccoli. I video hanno fornito spunti di riflessione in un periodo in cui, vivendo più tempo a casa, i ragazzi hanno avuto modo di valutare qual è l'impatto dei loro comportamenti sull'utilizzo della plastica e la produzione di rifiuti in generale.
	Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.	Non è stato possibile organizzare eventi partecipativi per l'informazione e la formazione di cittadini e tecnici in materia di impianti termici a causa dell'emergenza igienico sanitaria da Covid 19 in corso.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climateranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	La procedura di adesione è stata avviata ed è stata trasmessa alla segreteria di Giunta la proposta n. 468 del 24/05/2019 per l'ADESIONE AL NUOVO "PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA" PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA PAESC". Con deliberazione n. 52 del 28.02.2019 la Giunta Comunale ha disposto l'adesione al suddetto Patto, dando mandato al Settore di procedere alla compilazione e stesura di tutta la documentazione. In data 12.04.2019 Covenant of Mayors Office ha comunicato alla segreteria del Sindaco che l'adesione deve essere formalizzata con deliberazione di Consiglio Comunale e pertanto invitato a predisporre i corrispondenti atti.
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica.	Il Settore sta predisponendo gli atti di gara necessari per l'affidamento del servizio di ispezione degli impianti termici per le campagne termiche 2020/2021 e 2021/2022.
03- RIFIUTI	Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	L'obiettivo è la redazione del nuovo capitolato appalto nettezza urbana che preveda: il coordinamento del Settore Ambiente, la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale a cura della Segreteria Generale e dei momenti di condivisione e confronto tra Settori e Commissione Ambiente.	Il 23/01/2020 il settore ha predisposto un atto di indirizzo al fine di avere indicazioni dalla Giunta in ordine ai servizi migliorativi da prevedere nel progetto ed in ordine alla durata del nuovo appalto. A seguito delle indicazioni ricevute dalla Giunta, nel mese di febbraio è stata avviata la progettazione del nuovo appalto con la consulenza della società esterna incaricata, la quale ha inviato in data 03/04/2020 la prima bozza di progetto anche se l'emergenza Covid-19 ha di fatto impedito ai progettisti la possibilità di recarsi in loco. Nel corso del mese di maggio si sono tenuti contatti in videoconferenza con i con i professionisti per esaminare nel dettaglio alcuni aspetti progettuali, coinvolgendo anche altri settori (mobilità e tributi). Nel mese di giugno si sono svolti sopralluoghi e il 25 giugno è stata presentata alla Giunta una informativa con i dati tecnico economici di progetto.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
04: SERVIZI O IDRICO INTEGRATO	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Redazione studi di fattibilità per la realizzazione delle tombinature nelle vie Conciliazione e S. Abbondio Rilascio pareri ai soli fini idraulici per opere da realizzare su area demaniale o in corrispondenza delle fasce di rispetto fluviale di corsi d'acqua appartenenti al RIM
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ;	Torrente Valduce. Intervento di Espurgo collettore fognatura nera situata in destra idrografica nel tratto compreso fra Via Dante-Piazza del Popolo-Piazza Verdi; Verifica tenuta idraulica collettore fognario Via Dante; Espurgo collettore Tombinatura Comunale Via Brogeda; Verifica corretta separazione degli allacciamenti relativamente alle istanze di autorizzazione all'allacciamento pervenute nel periodo di riferimento
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" che, a seguito del cambio del RUP, è stato sottoposto a conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale, con riferimento al quale si è in attesa di specifico parere giuridico dal preposto Settore comunale.	A seguito di conferenza di servizi e indirizzo operativo di Giunta, è emersa la necessità di procedere ad adeguamenti progettuali con conseguente modifica delle condizioni contrattuali a carico dei progettisti, che hanno comunicato la propria indisponibilità a proseguire nell'incarico. Sono in corso di attuazione le procedure necessarie al fine di ottenere indirizzi dalla Giunta Comunale circa la prosecuzione del procedimento.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. La conclusione prevista per l'appalto è al 31.12.2020, eventualmente prorogabile/rinnovabile come da capitolato.	APPALTO IN CORSO. L'Ufficio del RUP segue e monitora costantemente la manutenzione con sopralluoghi settimanali. E' in fase di valutazione il prosieguo dell'appalto successivamente al 31.12.2020 (proroga/rinnovo/nuovo appalto) in base allo stato di attuazione della istituzione della Fondazione
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti l'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP.	Al 30/06/2020 sono stati effettuati e contabilizzati servizi a corpo e a misura per un importo di euro 621.518,96. Sono state applicate n. 3 penali per inadempienze al contratto per un importo complessivo di euro 13.784,25.
	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche.	GIARDINO VIA TRAU' – E' stato affidato l'appalto per il rifacimento del campo da tennis. Sospeso l'inizio lavori in quanto i lavori interferiscono con quelli relativi alla realizzazione dei sottoservizi del nuovo bagno automatico autopulente.
	Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Dopo la prima realizzazione che funge anche da sperimentazione di un bagno automatico autopulente presso il giardino di Piazza del Popolo concluso nel maggio 2019, si è provveduto a progettare altri due bagni da collocare presso il giardino di via Anzani e presso il giardino di via Traù, con installazione prevista entro l'estate 2020.	Con determinazione dirigenziale del Settore Appalti n. 532 del 19.03.2020 è stata aggiudicato l'appalto per la fornitura e posa dei bagni. Sono in corso di predisposizione le procedure per l'affidamento di campionamenti e analisi materiali per la verifica della presenza di amianto presso il giardino di via Anzani, ante demolizione del fabbricato esistente chiuso, un tempo adibito a bagni pubblici.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	GIARDINO VIA TRAU' – E' stato affidato l'appalto per l'ampliamento ed il rifacimento dell'area cani di via Traù. Sospeso l'inizio lavori in quanto i lavori interferiscono con quelli relativi alla realizzazione dei sottoservizi del nuovo bagno automatico autopulente.
	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	E' in corso il confronto con gli Uffici Gare e Polizia Locale per definire le modalità di manutenzione partecipata degli spazi verdi.
	Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	E' in fase di verifica il monitoraggio effettuato all'interno degli appalti di manutenzione in corso al fine di individuare le piante che necessitano di essere sottoposte a indagini strumentali approfondite mediante specifico appalto di servizi al fine di individuare eventuali priorità su abbattimenti e ripiantumazioni

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese. Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021"). L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.	A causa dell'emergenza sanitaria in corso l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese ha dovuto procedere con un rinvio della procedura di affidamento del nuovo contratto.
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale. L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.	A causa dell'emergenza sanitaria in corso lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione interoperabili ha subito dei ritardi.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI "Como Camerlata" (sostitutiva dell'attuale "Albate – Camerlata") connessa funzionalmente alla stazione FN "Como Nord Camerlata", nonché l'area d'interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma. L'intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l'area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune. In coerenza con il Programma Regionale Trasporti e con il Piano di Governo del Territorio del Comune di Como (approvato con DCC n. 64/2016), sulla base del progetto preliminare dell'area di interscambio predisposto dal Settore Mobilità e Trasporti è stato redatto il progetto definitivo, è in corso la procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie ed è stato aggiudicato il servizio di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e coordinamento della Sicurezza. Anche a seguito della modifica dell'assetto organizzativo del Comune di Como apportata dalla DGC n. 122/2018, è stato siglato un nuovo Accordo con Regione Lombardia che ha aggiornato il percorso operativo per la progettazione e la realizzazione dell'opera, approvato dal Comune di Como con DGC 447/2018 e da Regione Lombardia con DGR 930/2018.E' stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel corrente mese di gennaio sono state avviate le procedure per l'indizione della gara d'appalto finalizzata all'esecuzione dei lavori a partire dal giugno 2020 per darle ultimate entro il dicembre 2020. Entro febbraio dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell'area di interscambio	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori (gennaio 2020). Gara aggiudicata nell'agosto 2020; Verifica convenzione Comune di Como – Pedemontana per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'area di Interscambio Attività di confronto tecnico con RFI per l'autorizzazione al parallelismo con rete meteorica a servizio dell'area di interscambio
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovie dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile", verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori	È stata richiesta e ottenuta una proroga rispetto i tempi di consegna del progetto definitivo in quanto si rende necessario procedere con l'aggiornamento del progetto definitivo a seguito delle criticità segnalate da parte di Regione Lombardia.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Affidamento incarico per l'esecuzione di indagini speditive su infrastrutture stradali poste in corrispondenza di corsi d'acqua (rogge intubate), ponti propedeutiche alla definizione del catasto strade.
	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Analisi dei sottoservizi presenti nel sottosuolo (rete di fognatura nera comunale e tombinatura) al fine della definizione delle interferenze e relative opere di adeguamento
	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.	Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività, svolta dallo studio Cavaggioni per la messa a punto della perizia di stima impianti proprietà Enel Sole; Gestione fase di confronto e contraddittorio con la società Enel Sole; Redazione relazione ex art. 34 DL 179_12; Predisposizione schema atto di vendita e relativi allegati; Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale avente oggetto "SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISIZIONE DELLA PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI DI ENEL SOLE S.R.L. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COMO. APPROVAZIONE RELAZIONE DI PIANIFICAZIONE E RELAZIONE EX ART.34, COMMA 20 DEL D.L. 179/2012 CONVERTITO IN LEGGE 221/2012"

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano.	È stato completato il monitoraggio della rotatoria provvisoria in piazza San Rocco (DGC n. 108/2020) e, a seguito dei quali, sarà redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'intervento definitivo.
	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione: - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018. Il servizio è stato avviato in data 14/05/2019 con la prima fase e proseguirà il suo iter durante il 2020, per essere portato in approvazione entro l'anno.	Sono stati redatti i documenti previsti nella fase 1 e 2 dell'incarico di aggiornamento del PGTU della Città di Como (Quadro diagnostico; Temi e strategie di piano; documento di scoping). Si procederà, compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso, alla pubblicazione della documentazione e alla contestuale convocazione della prima conferenza di valutazione VAS.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo. Tutto ciò in analogia alle esperienze positive dell'esercitazione Plinio 2018 e della partecipazione della Protezione civile alla arrivo in Como della 15 ^a tappa del Giro d'Italia 2019	E' stato adottato e pubblicato un apposito invito a manifestare il proprio interesse rivolto alle associazioni di volontariato di protezione civile per un percorso di co-progettazione di protezione civile riguardante possibili impieghi in Esercitazioni, Emergenze ed Eventi a rilevante impatto locale per il biennio 2019-2020. Sono state dunque sottoscritte convenzioni con 3 associazioni di protezione civile. Le convenzioni sono state particolarmente utili nella gestione della fase emergenziale da COVID-19 per la gestione dei servizi di informazione e aiuto alla popolazione.
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha assorbito totalmente ogni disponibilità operativa della protezione civile e costretto a rinviare l'attuazione del presente obiettivo.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l’Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell’arco dei 36 mesi di durata.	L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha imposto un rinvio di tutte le attività programmate per il primo semestre 2020. L’Autorità di Gestione dovrà valutare un posticipo della scadenza dei termini progettuali.
	Nuovo personale per l’espletamento della funzione di Protezione Civile	Nell’ambito del fabbisogno di personale verrà prevista l’assunzione di un Istruttore tecnico con la professionalità e le attitudini necessarie a supportare il responsabile del unità di protezione civile, coordinando il volontariato, le interazione con gli altri settori dell’ente e con la polizia locale (nello stesso settore), nonché ogni altro aspetto per lo sviluppo della funzione.	Nell’ambito della capacità assunzionale 2020, in ragione anche delle esigenze evidenziate in altri settori dell’ente, non è stato possibile procedere alla programmata assunzione. Tuttavia, nell’ambito dell’assunzione di 3 ufficiali di polizia locale cat. D si è provveduto ad individuare un coordinatore e referente per l’attività di protezione civile del settore.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASIILI NIDO	Politiche di contrasto alla violenza di genere	Sviluppo azioni programmazione 2020/2021	Nel corso dell'anno 2019 con Determinazione Dirigenziale n. 2367 RG del 03/10/2019 si è proceduto ad approvare la Scheda Tecnica Programmatica politiche antiviolenza biennio 2020-2021, predisposta dal Settore Politiche Sociali del Comune di Como, Ente Capofila di progetto, in collaborazione con i soggetti gestori del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio, Associazione TELEFONO DONNA e Società Cooperativa Sociale L'UNA E LE ALTRE. Con Determinazione Dirigenziale n. 3201 RG del 12 dicembre 2019 si è provveduto ad attivare le convenzioni per la gestione dei Centri Antiviolenza con l'aggiudicataria Associazione TELEFONO DONNA e per la gestione delle Case Rifugio e Case di Accoglienza - con l'aggiudicataria Società Cooperativa Sociale L'UNA E LE ALTRE, per il periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, dando seguito per tutta la durata alle azioni progettuali prescritte dalla normativa vigente come progettate con particolare riferimento a garantire le azioni ordinarie e curare l'attivazione delle azioni di potenziamento. .
	Piano di Zona	Affinamento processi di erogazione servizi attraverso l'Azienda	Il Comune di Como ha delegato all'Azienda Sociale Comasca e Lariana il Servizio Affidi, il Reddito di Cittadinanza, gli Inserimenti Lavorativi . L'Azienda gestisce altresì, per il Comune di Como, la voucherizzazione dei servizi mediante soggetti accreditati.
	Collocamento minori – anche MNSA - in comunità	Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture	La situazione emergenziale per numeri e complessità legata al collocamento dei minori in comunità non ha consentito un lavoro puntuale di revisione e di verifica, che viene riproposto tenuto conto anche dell'attuale periodo post COVID

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Il numero minimo di iscritti previsto per il nido di Lora ha consentito il mantenimento dell'apertura della struttura. Non sono state effettuate altre limitazioni rispetto alle 9 strutture attive. Il numero di bambini accoglibili è diminuito causa limitazioni organizzative dettate dall'emergenza Covid.
	Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Si è provveduto ad assegnare agli Asili nido privati contributi economici, determinati in ragione del numero di posti disponibili in ciascuna struttura. I contributi, finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione, sono erogati con una duplice finalità: - agevolare l'accesso delle famiglie al servizio Asilo nido; - alleggerire le gravose situazioni economiche in cui si trovano i gestori privati a seguito della crisi derivante dall'emergenza COVID-19.
	Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all'applicazione di alcune norme vigenti.	Approvato con Delibera di Consiglio n.40 del 28/7/2020

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	L'attività ha preso avvio con la ricognizione dei bisogni formativi e di supervisione, attraverso la somministrazione di un questionario per tutti gli educatori che, unito a colloqui individuali, supporto delle coordinatrici, osservazioni di équipe e dell'ambiente educativo, hanno permesso una prima conoscenza e analisi dei servizi, che ha evidenziato gli ambiti possibili di intervento. Questi ultimi sono stati concordati con le coordinatrici per rendere l'intervento sostenibile e realizzabile in sinergia con la progettazione educativa e l'organizzativa già in essere. Il percorso è stato quindi realizzato con l'attivazione di un'elaborazione comune delle riflessioni, sostenendo la capacità di ciascuno di introdurre miglioramenti, rinforzando le competenze, i saperi e le abilità di ciascuno, privilegiando l'utilizzo di laboratori, esercitazioni e "giochi d'aula", utilizzando diverse modalità interattive e partecipative. L'esito finale è stato più che positivo per l'arricchimento della professionalità del personale coinvolto, rendendo gli educatori più coscienti e costruttivi rispetto ai temi portati, aperti a più di punti di vista, più empatici, facendo emergere consapevolezza dei limiti e delle risorse proprie ed altrui, ma anche emozioni e sentimenti comuni.
	Concessione Asilo Nido di Lora	L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio.	L'obiettivo necessitava che prima fosse approvato il nuovo Regolamento (delibera di Consiglio Comunale del 28/7/2020). Pertanto si rimanda la valutazione al prossimo anno formativo.
	Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetti organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia.	Il lavoro di revisione è risultato molto impegnativo per l'adeguamento alle normative vigenti e per la nuova impostazione, più schematica ma anche più approfondita e specifica nei diversi ambiti di intervento. L'attività è ancora in fase di elaborazione/perfezionamento
	Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un più ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare più efficacemente le morosità	Il progetto è stato rimandato a gennaio 2021

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.	L’obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di “Scuola potenziata”, dall’anno formativo 2020-21, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.	Al momento è comunque in atto una sperimentazione rivolta ad un minore, in condizione di pluri-disabilità gravissima, presso l’istituto Comprensivo di Rebbio, dove è stata attrezzata un’aula di didattica potenziata e dove è garantita la massima attenzione per la continuità delle figure di sostegno e di assistenza educativa.. La progettualità che prevedeva il coinvolgimento di altri istituti comprensivi si è interrotta a causa dell’emergenza epidemiologica COVID 19.
	Attivazione CSS – Il Glicine	Si prevede l’attivazione parallela alla Casa Famiglia di un C.S.S.	L’attivazione di un C.S.S. è subordinata all’esecuzione di lavori di adeguamento già all’attenzione de l Settore Lavori Pubblici.
	Attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all’inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale	L’attivazione di nuove formule di Housing sociale ha avuto una battuta d’arresto a causa dell’emergenza epidemiologica COVID 19 e dei lavori di manutenzione, tuttora in corso, presso la struttura di Via Conciliazione. Per quanto attiene gli interventi in co-housing in via Di Vittorio si è proceduto a mettere a regime le procedure di inserimento, accoglienza, permanenza e dimissione.
	Riattivazione Servizi Via Conciliazione	Riattivazione dei servizi di via Conciliazione e revisione dei patti di inserimento anche per via Di Vittorio	
09- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Manutenzione dei cimiteri	Si provvederà con l’esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri e con un bando, predisposto dal settore Ambiente a seguito di due gare andate deserte per la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti.	E’ in corso, a seguito di tre gare andate deserte, la predisposizione di un ulteriore bando da parte del settore Ambiente per la raccolta dei rifiuti speciali prodotti nei nove cimiteri cittadini
	Riattivazione del forno crematorio	A seguito degli interventi di manutenzione dell’impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà, all’esito del giudizio pendente avanti al TAR alla prosecuzione della gara o alla pubblicazione di un nuovo bando per l’assegnazione in appalto della gestione dello stesso.	E’ stato riattivato l’impianto con la consegna all’impresa vincitrice della gara

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale
	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento , già redatto dall'ufficio che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione il nuovo regolamento, redatto internamente dall'ufficio che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio è stato trasmesso alla segreteria generale per il successivo iter approvativo

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	A causa dell'emergenza Covid-19, trattandosi di attività da svolgere con sportello aperto al pubblico, non è stato possibile avviare il progetto. Dopo il lockdown, sono emerse difficoltà sia in merito alla individuazione di uno spazio adeguato sia in merito alla gestione dei volontari Enpa. Infatti, alla luce delle nuove norme di sicurezza, lo spazio originariamente individuato, la sede delle Gev di via Natta, dovrebbe essere riorganizzato completamente per accogliere il pubblico e per evitare interferenze con le attività già svolte dalle Gev nella medesima sede.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Rinviato in subordinazione a quanto previsto dall'Art.1 commi dal 816-847 dalla Legge 27 dicembre 2020 n.160
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	In itinere
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	In itinere compatibilmente con la normativa COVID
	DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosiegua attività	Rinnovo del protocollo di intesa fino al 2022 e sperimentazione di nuove pratiche di collaborazione tra partner e tra imprese	Conseguito
	DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	Emissione del nuovo bando multimisura (terza edizione) dopo la revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla seconda edizione.	Emissione di un nuovo Bando conseguente alla candidatura al Bando “ <i>Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana</i> ” (D.d.u.o. 29 maggio 2020- n.6401) – Durata agosto-dicembre 2020
	DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	Gestione operativa per il DUC di 2 volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI. Partecipazione ai lavori del CESE e rapporto diretto con Bruxelles.	In attesa assegnazione dei volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Organizzazione di eventi al padiglione exgrossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.	In attesa conclusione dei lavori per CPI
	DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	In itinere (attività manager del DUC)
	Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	E' in corso con le associazioni di categoria nell'ambito della cabina di regia del DUC la definizione di un modello di gestione dello spazio mutliservizi. L'affinamento della proposta è oggetto di negoziazione con FS e il modello sarà fattivamente sperimentato dopo l'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio ad un soggetto privato con il coinvolgimento di CCIAA e lo stesso Comune per la parte di implementazione dei servizi turistici.	In attesa della definizione del rapporto tra Comune e FS
04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica	Compatibilmente con la normativa COVID
	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	Rinviato a 2021 all'interno del Progetto Regionale

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	In itinere

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	Effettuata la trasmissione ad ARERA dei dati relativi alla verifica degli scostamenti VIR-RAB >10% per nr. 10 Comuni in Regime semplificato su 11 e di nr. 6 Comuni in Regime Ordinario su 8. Per i 3 comuni inadempienti è in corso di completamento la raccolta dei dati mancanti.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 30/06/2020
01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022
	45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi	L'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi, previsto nel 2020.	In corso
	Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022
	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022

1.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio, acquisti di beni e servizi e personale.

Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2021/2023

Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **23** di Registro

SEDUTA DEL 1 Marzo 2021

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: DOTT. GHEZZO DONATELLO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
GERVASONI PIERANGELO	“	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
CIOFFI LIVIA	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“		si

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-23 E L'ELENCO ANNUALE 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dispone che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.”;
- l'art. 21, comma 3, del medesimo Decreto dispone che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”;
- l'art. 21, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dispone che, tra gli altri, “con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti”;
- gli artt. 21, comma 9, e 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevedono, altresì, che “Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, restano validi/ si applicano gli atti di programmazione già adottati ed in vigore/efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere

realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;

- l'art. 3 gggggg-nonies) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale indica come «quadro esigenziale», “il documento che viene redatto ed approvato dall'amministrazione in fase antecedente alla programmazione dell'intervento e che individua, sulla base dei dati disponibili, in relazione alla tipologia dell'opera o dell'intervento da realizzare gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, i fabbisogni della collettività posti a base dell'intervento, le specifiche esigenze qualitative e quantitative che devono essere soddisfatte attraverso la realizzazione dell'intervento, anche in relazione alla specifica tipologia di utenza alla quale gli interventi stessi sono destinati;”

Dato atto che:

- le proposte inserite nel programma triennale e nell'elenco annuale vengono, quindi, redatte in conformità alla normativa vigente, tenuto conto della disciplina transitoria sopra richiamata, e, in considerazione delle necessità d'intervento, vengono previste secondo le priorità indicate dal comma 3 dell'art. 128 del d.lgs. 163/06, gli obiettivi di Mandato del Sindaco e le risorse finanziarie prevedibili;

- in relazione alla disponibilità sia delle risorse finanziarie previste nel triennio 2021/2023, rispetto all'identificazione e quantificazione dei bisogni rilevati mediante confronto tra i Direttori e gli Assessori interessati alla programmazione delle spese di investimento, sia dei progetti già sviluppati a livello minimo ai fini dell'inserimento nella programmazione, è stato redatto il presente programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 e l'elenco annuale 2021, selezionando gli interventi di maggiore priorità sulla base dei seguenti fattori di rilevanza:

- interventi manutentivi sul patrimonio esistente;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici, strade, viabilità;
- miglioramento della qualità ambientale;
- interventi che usufruiscono parzialmente di finanziamenti esterni;
- completamento di progetti già in corso;

Considerato che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base dei nuovi schemi-tipo, definiti con Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del

programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

- a norma dell'art. 21 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5 del citato D.M. 16 gennaio 2018, gli schemi adottati dei programmi triennali ed i relativi elenchi annuali sono pubblicati, prima della loro approvazione, per almeno trenta giorni consecutivi, nella sede dell'Amministrazione procedente;

- il programma triennale dei lavori pubblici verrà recepito dal Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- i seguenti interventi previsti nell'Elenco Annuale 2021 sono stati approvati dalla Giunta Comunale almeno nel livello di progettazione minima, prevista dalla suddetta disciplina, come di seguito indicato:

Descrizione dell'intervento	Atto di riferimento
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' "FINITURE" CUP: J18B20000180004	Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 22/10/2020
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2019
REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21/02/2019
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA SPARTACO	Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 21/02/2019
TRA VILLE E GIARDINI NEL LAGO DI COMO – NAVIGARE NELLA CONOSCENZA – RESTAURO VILLA OLMO	Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 25/06/2014
MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI AL SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO'	Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 21/02/2019
REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO'	Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 21/02/2019
CIMITERO DI MONTE OLIMPINO - COLOMBARI OVEST: RIFACIMENTO/ADEGUAMENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI, RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE - CUP: J18C20000110004	Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 22/10/2020
CIMITERO MAGGIORE: MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO TERRA PROSSIMO AL FORNO CREMATARIO - CUP: J12F20000600004	Delibera di Giunta Comunale n. 259 del 22/10/2020

CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA' MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO - CUP: J12F20000610004	Delibera di Giunta Comunale n 258 del 22/10/2020
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO CUP J16D20000340004	Delibera di Giunta Comunale n 253 del 22/10/2020
PISCINA SINIGAGLIA – MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE	Approvato dalla Giunta Comunale in data odierna al n. 22
POR FESR 2014-2020 "LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI- PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI"	Delibera di Giunta Comunale n. 441 del 23/11/2017

- i seguenti interventi sono stati previsti nelle annualità successive:

Descrizione dell'intervento	Annualità di riferimento
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – PRIMARIE	2022
MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOI COMUNALI	2022
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI VARI	2022
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORME IGIENICO-SANITARIE SU EDIFICI SCOLASTICI	2023
CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI	2023
ADEGUAMENTO NORMATIVO MUSEI CIVICI COMO	2023

Preso atto che:

- le risorse necessarie alla realizzazione dei nuovi interventi contenuti nel presente atto saranno rese disponibili e stanziati nel bilancio di previsione 2021-2023;
- l'adozione dei precitati schemi di "Programma Triennale" dei lavori pubblici 2021/23 e dell'"Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2021" è finalizzata alla pubblicazione, prima della loro approvazione, per almeno trenta giorni consecutivi, nella sede dell'Amministrazione procedente ai fini di consentire la massima trasparenza nonché la massima partecipazione per la presentazione di eventuali osservazioni, ai sensi del comma 8° dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e del comma 5° dell'art. 5 del D.M. n. 14/2018;
- l'approvazione del presente Programma Triennale e dell'Elenco Annuale da parte del Consiglio Comunale sarà quindi subordinata alla verifica di coerenza con gli atti di programmazione e con le previsioni del Bilancio di previsione 2021-23 ai sensi del comma 8° dell'art. 3 del D.M. n. 14/2018 e del paragrafo 2.2.2.1 delle "Istruzioni per la redazione del programma Triennale dei lavori

pubblici e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 d. lgs. n. 50/2016", predisposte dal gruppo di lavoro "Itaca – Osservatori regionali Contratti Pubblici";

Dato atto che con provvedimento del Segretario Generale n. 17/2016 (ID n. 13899309/2016) del 08/08/2016, il responsabile per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale è stato individuato nel Dirigente del Settore Opere Pubbliche e servizi tecnici cimiteriali, fermo restando che i Dirigenti dei Settori interessati hanno provveduto all'inserimento e, quindi, alla validazione dei diversi interventi e programmazioni per quanto di competenza, nelle singole e apposite schede disponibili sul sito web dell'Osservatorio Regione Lombardia dei contratti pubblici;

Visti gli schemi di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 ed all'Elenco Annuale 2021, nonché gli studi di fattibilità delle opere inserite nell'Elenco Annuale, di cui all' "Allegato I - schede A, B, C, D, E, F", allegati quale parte integrante alla presente deliberazione e ritenuto di doverli adottare;

Dato atto che il Programma Triennale dei lavori pubblici, come sopra integrato, verrà recepito dal Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.EE.LL.;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, dai Direttori dei Settori Opere Pubbliche e servizi tecnici cimiteriali e Servizi Finanziari;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Vice Segretario Generale Vicario, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di adottare gli schemi di "Programma Triennale" dei lavori pubblici per il triennio 2021/2023 e l'"Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2021", di cui all'"Allegato I - schede A, B, C, D, E, F", allegati quali parte integrante alla presente deliberazione;
- 2) di stabilire che detti schemi siano pubblicati per 30 giorni consecutivi all'Albo comunale on line - del sito istituzionale www.comune.como.it, in ottemperanza agli artt. 21 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5 del citato D.M. 16 gennaio 2018;
- 3) di dare atto che il presente Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco Annuale 2021 verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale previa verifica di coerenza con gli atti di

programmazione e con le previsioni del Bilancio di previsione 2021-23 ai sensi del comma 8° dell'art. 3 del D.M. n. 14/2018 e del paragrafo n. 2.2.2.1 delle "Istruzioni per la redazione del programma Triennale dei lavori pubblici e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 d. lgs. n. 50/2016", predisposte dal gruppo di lavoro "Itaca – Osservatori regionali Contratti Pubblici";

5) di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.lgs. n. 267/00, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, per consentirne l'immediata pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
VICARIO

DOTT. GHEZZO DONATELLO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2021 al 16/03/2021, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 dello stesso Decreto;

è stata adottata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 42, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

X è esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
VICARIO

Dott. Donatello Ghezze

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	5.538.375,67	1.000.000,00	0,00	6.538.375,67
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.420.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	4.920.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	10.377.082,65	1.265.665,03	0,00	11.642.747,68
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.335.458,32	3.265.665,03	2.500.000,00	23.101.123,35

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I80005370137202100001	L80005370137201900003		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	601.900,00	0,00	0,00	0,00	601.900,00
I80005370137202100002	L80005370137201900004		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	722.138,00				722.138,00
I80005370137202100003	L80005370137201900002		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	964.202,00				964.202,00
I80005370137202100004	L80005370137201900028		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	2.993.928,23				2.993.928,23
I80005370137202100005	L80005370137201900005		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	1.250.000,00				1.250.000,00
I80005370137202100006	L80005370137202100004		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	1.217.500,00				1.217.500,00
I80005370137202100007	L80005370137202100007		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	252.500,00				252.500,00
I80005370137202100008	L80005370137201900026		VIA TOMMASO GROSSI 2/4 VIA DANTE - EX ORFANOTROFIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	1.574.167,35				1.574.167,35
I80005370137202100009	L80005370137202100006		VIA BORGOVICO POSTI AUTO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	324.835,00				324.835,00
I80005370137202100010	L80005370137202100008		VIA BORGOVICO POSTI AUTO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	44.246,07				44.246,07
I80005370137202100011	L80005370137202100006		PIAZZA SAN ROCCO N.42 NEGOZIO	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	85.165,00				85.165,00
I80005370137202100012	L80005370137202100008		PIAZZA DELLA TESSITRICE NEGOZIO APPARTAMENTO CANTINA E BOX	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	346.501,00				346.501,00
I80005370137202100013	L80005370137201900003		VIA DI LORA EX SCUOLA ELEMENTARE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		675.000,00			675.000,00
I80005370137202100014	L80005370137201900003		VIA GIOVANE ITALIA EX SEDE CIRCOSCRIZIONE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		73.100,00			73.100,00
I80005370137202100015	L80005370137202100012		VIA GIOVANE ITALIA EX SEDE CIRCOSCRIZIONE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		196.900,00			196.900,00

I80005370137202100016	L80005370137202100012		VIA SAN BERNARDINO COMPENDIO ESPE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		120.665,03			120.665,03
I80005370137202100017	L80005370137202100010		VIA SAN BERNARDINO COMPENDIO ESPE	03	013	075	ITC42	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		200.000,00			200.000,00

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L800053701372 01900002		J1111900009000 6	2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT. SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	PRIORITA MASSIMA	1.834.010,00	0,00	0,00	0,00	1.834.010,00	964.202,00		0,00		
L800053701372 01900003		J19H170002900 06	2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT. SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO	PRIORITA MEDIA	601.900,00	1.748.100,00	0,00	0,00	2.350.000,00	1.350.000,00		0,00		
L800053701372 01900004		J13B190002500 06	2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	NUOVA REALIZZAZIO NE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT. SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	PRIORITA MASSIMA	904.830,00	0,00	0,00	0,00	904.830,00	722.138,00		0,00		
L800053701372 01900005		00000000000000 00	2021	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	VILLA OLMO RECUPERO	PRIORITA MASSIMA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.250.000,00		0,00		
L800053701372 01900026		00000000000000 00	2021	MOLTENI LORIS	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO'	PRIORITA MASSIMA	2.080.500,00	0,00	0,00	0,00	2.080.500,00	1.574.167,35		0,00		
L800053701372 01900028		J15H170003000 06	2021	RUFFO GIUSEPPE	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT. SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO'	PRIORITA MASSIMA	6.029.615,64	0,00	0,00	0,00	6.029.615,64	2.993.928,23		0,00		
L800053701372 02100001		00000000000000 00	2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT. SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PISCINA SINIAGLIA MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE	PRIORITA MASSIMA	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00			0,00		
L800053701372 02100003		J11B150005500 06	2021	DI BARTOLO CIRO	NO	NO	03	013	075	ITC42	NUOVA REALIZZAZIO NE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	POR FESR LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI-PCIR 5 E LE SUE DIRAMAZIONI	PRIORITA MASSIMA	943.855,61	0,00	0,00	0,00	943.855,61			0,00		
L800053701372 02100004		J18B200001800 04	2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' <FINITURE> ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA ATS	PRIORITA MASSIMA	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	1.540.000,00	1.217.500,00	31-12-2022	0,00		
L800053701372 02100005		J12F200006000 04	2021	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	CIMITERO MAGGIORE: MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO TERRA PROSSIMO AL FORNO CREMATORIO	PRIORITA MASSIMA	297.500,00	0,00	0,00	0,00	297.500,00		31-12-2022	0,00		
L800053701372 02100006		J18C200001100 04	2021	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	CIMITERO DI MONTE OLIMPIO - COLOMBARI OVEST: RIFACIMENTO/ADEGUAM ENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE	PRIORITA MASSIMA	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00		0,00		

La presente copia del documento informatico sottoscritto digitalmente da 2021 14:29:37

Il documento informatico sottoscritto digitalmente da
2021.14.29.37

L800053701372 02100007		J12F200006100 04	2021	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA' MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO	PRIORITA MASSIMA	252.500,00	0,00	0,00	0,00	252.500,00	252.500,00		0,00		
L800053701372 02100008		J16D200003400 04	2021	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO	PRIORITA MASSIMA	390.747,07	0,00	0,00	0,00	390.747,07	390.747,07		0,00		
L800053701372 02100010		0000000000000 00	2022	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00		
L800053701372 02100011			2022	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		0,00			
L800053701372 02100012		0000000000000 00	2022	BALLERINI ALFREDO	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI VARI	PRIORITA MEDIA	0,00	317.565,03	0,00	0,00	317.565,03	317.565,03		0,00		
L800053701372 02100013		0000000000000 00	2022	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI,	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		0,00			
L800053701372 02100002			2023	LO JACONO ELENA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORME IGIENICO SANITARIE SU EDIFICI SCOLASTICI	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		0,00			
L800053701372 02100014			2023	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO NORMATIVA MUSEI CIVICI DI COMO	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00		0,00			

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80005370137201900002	J11119000090006	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	LO JACONO ELENA	1.834.010,00	1.834.010,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137201900003	J19H17000290006	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO	LO JACONO ELENA	601.900,00	2.350.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137201900004	J13B19000250006	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	LO JACONO ELENA	904.830,00	904.830,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137201900005	0000000000000000	VILLA OLMO RECUPERO	PAPPALARDO ARCH. PIERA	1.500.000,00	1.500.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137201900026	0000000000000000	MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO'	MOLTENI LORIS	2.080.500,00	2.080.500,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137201900028	J15H17000300006	REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO'	RUFFO GIUSEPPE	6.029.615,64	6.029.615,64	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137202100001	0000000000000000	PISCINA SINIGAGLIA MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE	LO JACONO ELENA	550.000,00	550.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202100003	J11B15000550006	POR FESR LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI-PCIR 5 E LE SUE DIRAMAZIONI	DI BARTOLO CIRO	943.855,61	943.855,61	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L80005370137202100004	J18B20000180004	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' «FINITURE» ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA ATS	LO JACONO ELENA	1.540.000,00	1.540.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80005370137202100005	J12F20000600004	CIMITERO MAGGIORE: MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO TERRA PROSSIMO AL FORNO CREMATARIO	BALLERINI ALFREDO	297.500,00	297.500,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L80005370137202100006	J18C20000110004	CIMITERO DI MONTE OLIMPINO - COLOMBARI OVEST; RIFACIMENTO/ADEGUAMENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI, RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE	BALLERINI ALFREDO	410.000,00	410.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80005370137202100007	J12F20000610004	CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA' MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO	BALLERINI ALFREDO	252.500,00	252.500,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		
L80005370137202100008	J16D20000340004	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO	BALLERINI ALFREDO	390.747,07	390.747,07	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".		

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
RUFFO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **10** di Registro

SEDUTA PUBBLICA DI 1^ CONVOCAZIONE DEL 10 MARZO 2021 svoltasi in forma telematica ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio comunale n. 30 del 12/11/2020.

PRESIDENTE: DOTT.SSA ANNA VERONELLI

SEGRETARIO GENERALE: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
DOTT. MARIO LANDRISCINA - SINDACO	si			=	=
AJANI GIAMPIERO	si		MANTOVANI ADA	si	
ALEOTTI FABIO	si		MARTINELLI PAOLO	si	
ANZALDO FULVIO	si		MASPERO ELENA		si
BIONDI LUCA	si		MINGHETTI BARBARA	si	
BORGHI CLAUDIO		si	MOLTENI ALESSANDRO	si	
BRENNA FRANCESCO	si		NESSI VITTORIO	si	
CANOVA ELENA	si		NOSEDA IVAN	si	
CANTALUPPI LORENZO	si		PATERA ANTONELLA	si	
CENETIEMPO ENRICO	si		RAPINESE ALESSANDRO	si	
DE SANTIS SERGIO		si	ROVI GUIDO	si	
DEL PRETE SABRINA	si		TORRESANI PIERANGELA	si	
FANETTI STEFANO	si		TRAGLIO MAURIZIO	si	
FERRETTI MATTEO	si		TUFANO ANTONIO	si	
GERVASONI DAVIDE	si		VALERI ANDREA	si	
GORLA MARIO	si		VERONELLI ANNA	si	
GUARISCO GABRIELE	si		TOTALE	30	3
LISSI PATRIZIA	si			=	=

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" ANNO 2021 E TRIENNIO 2021/2023, APPROVAZIONE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 58 LEGGE 133/08 E DEL D.LGS. 118/2011 ALL. 4/1.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08 e s.m.i. stabilisce che: *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni allegato al bilancio di previsione.”*;

- che l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 *“principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* prevede che, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente con apposita delibera dell'organo di governo individua i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione o dismissione;

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 79 del 25 novembre 2019 è stato adottato il *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”* ex articolo 58 legge 133/08 - anno 2020 e triennio 2020/2022, costituente allegato al Documento Unico di Programmazione;

- che detto piano prevedeva n° 25 immobili, meglio identificati nella tabella allegata alla suddetta delibera, di cui:

* 24 da alienare nel 2020;

* 1 da alienare nel 2021;

- che tale piano è stato aggiornato con delibera del Consiglio comunale n. 58 del 30 novembre 2020 con l'inserimento della quota indivisa di fabbricato ed area di pertinenza sito in via Bastiglia 30 acquisito dall'Agenzia del Demanio con le procedure previste dal federalismo demaniale;

- che il fabbricato di via Bastiglia, mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 25 del vigente *“Regolamento sulla gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Como”* approvato con delibera consiliare n. 21 del 30 aprile 2014, è stato alienato con rogito sottoscritto presso il notaio Stefano Giuriani di Como lo scorso 30 dicembre 2020 per l'importo programmato di € 55.938,38.=;

- che in data 19 gennaio 2021 è stata esperita un'asta pubblica (terzo esperimento), andata deserta, per l'alienazione delle unità immobiliari, in un unico lotto, inserite nel complesso edilizio di ragione comunale ubicato in via Conciliazione n° 67, 69, 73 costituite da n° 6 subalterni del mappale 4373, sez. Cens. Como Monte Olimpino, Fg. 6 (*costituite da magazzino/cantina al piano sottostrada (sub 704 – 705 cat. C/2) al civico 69, box al piano sottostrada (sub 6 – cat. C/6) al civico 69, ufficio postale al piano terra (sub 2 cat. C/1) al civico 73, ambulatorio medico al piano terra (sub 3 cat. B/4) al civico 67 e locali ex centro civico al piano primo e secondo (sub 4 cat. B/5) al civico 67*), con una **base d'asta di euro 356.538,00.=**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 206/Reg.Gen. del 17 settembre 2020 con cui si è disposta l'indizione di un nuovo tentativo di gara del compendio con abbattimento del 25% del prezzo fissato per il primo esperimento di gara, nonché del provvedimento dirigenziale n° 2590/Reg.Gen. del 20 novembre 2020;

Ritenuto di aggiornare il piano già approvato nel corso dell'anno 2020, prevedendo in particolare, lo slittamento all'anno 2021 di tutti gli immobili già inseriti nel piano anno 2020, fatta eccezione per il compendio ESPE di cui al successivo paragrafo e con l'aggiunta delle unità immobiliari di via Conciliazione su richiamate e del compendio di piazza della Tessitrice, costituita da negozio, appartamento, cantina e box, stimato in euro **346.501,00.=**;

Ritenuto altresì di aggiornare il piano già approvato nel corso dell'anno 2020, prevedendo lo slittamento all'anno 2022 dell'alienazione del Compendio ESPE – stimato in euro **530.000,00.=**;

Ritenuto di inserire, per l'anno 2022, nel piano delle alienazioni anche i seguenti immobili:

- ✓ l'ex scuola elementare di via di Lora – stimato in euro **675.000,00.=**;
- ✓ l'ex sede della Circoscrizione di via Giovane Italia in località Albate – stimato euro **270.000,00.=**;

Vista la tabella, “*allegato A*”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante nel dettaglio gli immobili da porre in alienazione nel periodo 2021/2023;

Richiamato il Titolo III del Regolamento sulla gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Como;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42, lett. b) e lett. l), del Decreto legislativo n° 267/00;

Visto l'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché i vigenti principi contabili;

Visto il vigente Regolamento per il Consiglio Comunale;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso in data 18/02/2021;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare IV “*Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a partecipazione comunale*” in data 25/02/2021;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del medesimo D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Patrimonio e Demanio e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Società Partecipate;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Precisato che la seduta del Consiglio comunale si è svolta in videoconferenza, secondo le modalità indicate dal Decreto del Presidente del Consiglio comunale n. 30 del 12/11/2020;

Con voti favorevoli n. 17 e n. 13 contrari (Aleotti, Anzaldo, Guarisco, Fanetti, Lissi, Mantovani, Martinelli, Minghetti, Nessi, Rapinese, Rovi, Torresani e Traglio), espressi nei modi di legge, su n. 30 presenti e votanti:

D E L I B E R A

1°) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2°) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2021 e triennio “2021/2022/2023” ex art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, come in premessa illustrato, così come risultante dalla tabella allegata quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera “*allegato A*” alla presente deliberazione;

3°) Di dare, pertanto atto, che le entrate sono ipotizzate in **euro 11.436.703,00.=** per l’esercizio 2021 **ed euro 1.475.000,00.=** per l’esercizio 2022, che eventualmente verranno riviste successivamente alla luce dello svolgimento delle procedure di vendita, tenuto conto anche dell’andamento del mercato.

Inoltre:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l’art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 23 e n. 5 contrari (Anzaldo, Martinelli, Rapinese, Rovi e Torresani), espressi nei modi di legge, su n. 30 presenti di cui n. 28 votanti e n. 2 astenuti (Fanetti e Mantovani):

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire il processo di formazione del bilancio di previsione 2021-2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

LA PRESIDENTE

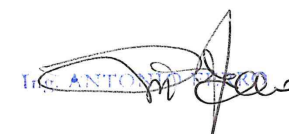
DOTT.SSA ANNA VERONELLI

ALLEGATO A)

TABELLA ALLEGATO PIANO ALIENAZIONI

BENI DA ALIENARE NEL TRIENNIO 2021-2023

ANNO 2021				
lotto	indirizzo	tipologia del bene	prezzo	note
1	P.za S.Rocco 39	negozio	€ 90.265,00	importo rivalutato con perizia aggiornata nel 2020
2	P.za S.Rocco 42	uso commerciale (negozio elettronica)	€ 85.165,00	importo rivalutato con perizia aggiornata nel 2020
3	P.za S.Rocco 43	ex ambulatorio veterinario	€ 115.185,00	importo rivalutato con perizia aggiornata nel 2020
7	Via Milano n. 198	negozio	€ 87.730,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato - stima condivisa da parte del Demanio
8	Via Saporiti - Tavernola	box	€ 15.570,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato- stima condivisa da parte del Demanio
9.1	Via Conciliazione 67,69,73	magazzino/cantina	€ 17.365,00	
9.2	Via Conciliazione 67,69,73	box	€ 25.411,00	
9.3	Via Conciliazione 67,69,73	ufficio postale	€ 61.688,00	
9.4	Via Conciliazione 67,69,73	ambulatorio medico	€ 72.934,00	
9.5	Via Conciliazione 67,69,73	ex centro civico	€ 165.751,00	
9.6	Via Conciliazione 67,69,73	magazzino	€ 13.389,00	
10	Piazza della Tessitrice	negozio, appartamento, cantina e box	€ 346.501,00	
11	Via Milano	box	€ 82.150,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato - stima condivisa da parte del Demanio
17	Via De Cristoforis	area scoperta mapp. 7862 Camerlata	€ 29.068,00	
18	Via per Brunate	area scoperta mapp. 1059 Camerlata	€ 18.511,00	
19	Via Regina 42	deposito officina	€ 111.300,00	
20	Via Borgovico	posti auto (n. 13)	€ 390.000,00	
21	Via Grossi 2/4-via Dante	ex Orfanotrofio	€ 9.702.620,00	
22	via Torno 68 e 68a	porzione sedime stradale mapp. 7324	€ 6.100,00	
	TOTALE ANNO 2021		€ 11.436.703,00	
ANNO 2022				
4	Via di Lora	ex scuola elementare	€ 675.000,00	
6	Via Giovane Italia - Albate	ex sede circoscrizione	€ 270.000,00	
15	Via San Bernardino	Compendio "Espe"	€ 530.000,00	
	TOTALE ANNO 2022		€ 1.475.000,00	
ANNO 2023				
	TOTALE ANNO 2023		€ -	





COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **44** di Registro

SEDUTA DEL 18 Marzo 2021

PRESIDENTE: DOTT. ADRIANO CALDARA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco		si
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
GERVASONI PIERANGELO	“	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
CIOFFI LIVIA	“	si	
NEGRETTELENA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“		si
BUTTI MARCO	“	si	

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le disposizioni in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 e ss.mm.ii. che stabilisce: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (...)”*;
- art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che individua l’obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999 (*“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*);
- art. 1, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che, prevedendo analogo principio di riduzione della spesa per il personale, sancisce il perseguimento della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico attraverso il contenimento della spesa complessiva per il personale, diretta ed indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come novellato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che stabilisce, in materia di determinazione del fabbisogno di personale:
 - al comma 1: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici..., adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;
 - al comma 2: *“... le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, ... Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, ... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;
 - al comma 3: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati”*;
- art. 6-ter, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede: *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell’articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”*;
- art. 22 del D.Lgs. n. 75/2017 che stabilisce i termini di adozione delle linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al citato art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso D.Lgs. n. 75/2017;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, con il quale sono state approvate le predette Linee di Indirizzo *“..volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale...”* e *“...finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell’organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale...”*;

Atteso che:

- l'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, definisce il nuovo regime assunzionale di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, prevedendo: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, ...i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno (...) sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (...)."*
- Con parere 74/PAR/2020, la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, chiarisce, in particolare: *"La legge introduce per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa" (...) Com'è noto, il piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D. Lgs.165/2001, rappresenta, nell'ambito del concetto della programmazione, uno strumento diretto a rilevare le esigenze dell'amministrazione, si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente in relazione alle mutate esigenze. Si tratta, cioè, di uno strumento programmatico che precede l'attività assunzionale dell'Ente e ne costituisce, nel rispetto dei vincoli finanziari, un indispensabile presupposto. Esso, tuttavia, essendo preliminare e distinto dalla procedura assunzionale, non può segnare con la sua adozione la data per l'individuazione della normativa da applicare a detta procedura, e segnatamente ai criteri di determinazione della relativa spesa, sottoposta, invece, sulla base del principio tempus regit actum, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento. Più chiaramente, alle procedure assunzionali successive alla data del 20 aprile 2020, in assenza di una disciplina transitoria dettata dal legislatore, va applicata la nuova normativa di cui all'art. 33, comma2, del D.L. n. 34/2019, indipendentemente dalla precedente adozione del piano di fabbisogno, che si configura, per quanto già detto, come strumento flessibile allo jus superveniens in materia di spesa del personale (...);*

Visti, per quanto sopra:

- il DPCM in data 17/03/2020 concernente *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"* - pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 108 del 27/04/2020, che prevede l'applicazione del nuovo regime assunzionale di "sostenibilità finanziaria" con decorrenza dal 20 aprile 2020;
- la Circolare in data 13/05/2020, attuativa dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019 in materia di assunzioni da parte dei Comuni, nel testo definitivo sottoscritto dai Ministri competenti e in attesa di formalizzazione, precisa:
 - al punto 1.1 – *"Decorrenza del decreto attuativo"*: *"Il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019"*

si applica a decorrere dal 20 aprile 2020. Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis della legge n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d. lgs. 118/2011). Attesa la finalità di regolare il passaggio al nuovo regime, la maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia, derivante dal far salve le predette procedure assunzionali già avviate, è consentita solo per l'anno 2020”:

- al punto 1.2 - *“Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto”* - gli elementi di dettaglio dei macroaggregati della spesa complessiva di personale da considerare ai fini del valore soglia;

Vista l'allegata Relazione illustrativa del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2021-2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta sulla base delle Linee di indirizzo succitate, che rende evidenza delle politiche assunzionali, con particolare riferimento all'annualità 2021;

Richiamate, altresì, ai fini della predisposizione dell'allegata Relazione:

- a) la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 06/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, come modificato e integrato con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 114 e 220/2020;
- b) le disposizioni di contenimento della spesa di personale in valore assoluto e, in particolare:
 - ✓ l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. che normano le modalità del concorso delle autonomie locali all'obiettivo di finanza pubblica di riduzione del costo del personale, individuando le tipologie di spesa ricomprese nel computo e le azioni che costituiscono, in termini di principio, ambiti prioritari di intervento cui gli enti locali debbono attenersi, sebbene nell'ambito della propria autonomia;
 - ✓ l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. che dispone l'applicazione del divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità (obiettivo di pareggio) nell'esercizio precedente;
 - ✓ l'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. che ridefinisce la base di calcolo ai fini dell'applicazione del comma 557, con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011/2013) la data di entrata in vigore della disposizione in argomento;
- c) le disposizioni che estendono agli enti locali le limitazioni alle assunzioni a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii., entro la spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, nel caso di rispetto dell'obbligo di riduzione di cui al comma 557, art. 1, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- d) il concetto del superamento della dotazione organica, come esplicitato al punto 2.1 delle linee guida citate esplicitano, che si sostanzia in un valore finanziario di “spesa potenziale massima”: *“Per le amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario, di spesa potenziale massima sostenibile, (...) imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le Regioni e gli Enti territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto di tali indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale” ... “Nel PTFP la dotazione organica va espressa*

quindi in termini finanziari”... “Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite (...) non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni quali le Regioni per gli Enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge;

- e) il principio di garanzia del rispetto degli equilibri di finanza pubblica e la correlata necessità di predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione, impostando la programmazione assunzionale tenuto conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di personale;

Atteso che, per effetto del citato art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019, il nuovo regime assunzionale, a decorrere dal 20/04/2020 (DPCM 17/03/2020), è basato sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, con conseguenziale superamento della regola del turnover di cui all’art. 3, comma 5 e seguenti del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, come evidenziato dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale per la Lombardia con deliberazione n. 112/2020/PAR:

- *“L’ambito di applicazione della nuova normativa è stato già esaminato da questa Sezione con le deliberazioni 74/2020/PAR, 93/2020/PAR, 98/2020/PAR. In tali occasioni, la Corte ha già avuto modo di evidenziare come il fulcro centrale sia dato da una nuova e diversa regola assunzionale rispetto al passato, che, superando la c.d. logica del turnover, è basata sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. E, difatti, la facoltà assunzionale dell’ente viene calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall’ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).*

La peculiarità del nuovo parametro è da ricercarsi nella “flessibilità che in una situazione fisiologica (e dunque al netto di quella contingente, eccezionale e di emergenza) responsabilizza l’ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali” (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR).

Dal quadro normativo tratteggiato emerge che, per le procedure effettuate dal 20 aprile 2020, i Comuni virtuosi, che possono incrementare le assunzioni, devono comunque mantenere la spesa del personale entro i valori soglia previsti e non possono, pertanto, utilizzare il turnover per l’anno in corso, ovvero procedere alla copertura al cento per cento delle cessazioni di personale, a prescindere da tali valori soglia e dalle percentuali assunzionali stabilite dal decreto-legge n. 34 del 2019 e dalla normativa di attuazione contenuta nel decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica”;

Richiamata, altresì, la seguente disciplina normativa che forma oggetto di specificità assunzionali nell’allegata Relazione illustrativa:

- art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) e, in particolare:
 - commi 69 e 70 che autorizzano, per l’anno 2021, con finanziamento dedicato, l’assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai procedimenti connessi all’erogazione del beneficio c.d. “eco-bonus”, anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall’articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
 - commi da 797 a 801 che prevedono, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, il finanziamento di assunzioni di assistenti

sociali, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

- art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020 che prevede: *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*
- art. 1, comma 7-bis della Legge n. 21/2021 di conversione del D.L. n. 183/2020 che apporta modifiche all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 estendendo, in particolare, per le procedure di interesse di cui al comma 1 dello stesso art. 20, il termine per assumere a tempo indeterminato, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, sussistendo per il personale interessato tutti i requisiti previsti dalle successive lettere a), b) e c);

Verificato, per quanto sopra, come si evince nel dettaglio dall'allegata Relazione illustrativa, che:

- la spesa per il personale stanziata a bilancio per l'esercizio 2021, calcolata secondo le definizioni contenute nel DPCM 17/03/2020 e nella Circolare attuativa del 13/05/2020, ammonta a complessivi € 26.452.095,72 e risulta contenuta entro il “valore soglia” determinato in € 26.809.160,68 sulla base dei dati dell'ultimo Rendiconto approvato relativo all'esercizio 2019;
- il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557-ter della Legge n. 296/2006, è pari a euro 24.566.575,96;
- la spesa di personale del triennio 2021/2023, calcolata ai sensi dell'art. 1 commi 557 e 557-bis, della L. n. 296/2006 non supera, per ciascun anno, il predetto limite;
- ai fini dell'attuazione delle procedure assunzionali previste, si rende necessaria la seguente modifica della dotazione organica approvata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 114/2020:

PROFILO	TOTALE al 31-12- 2020	Tempo Pieno		Part Time		Totale Coperti	Totale Vacanti	variazione
		Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti			
Assistente sociale	19	18	1	0	0	18	1	2
Istruttore Direttivo area tecnica	47	33	14	0	0	33	14	-2

- la suesposta modifica è attuata in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 17, c.1-bis del D.L. n. 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020;: *“Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;*
- il limite potenziale massimo della dotazione organica, dato dalla spesa del personale in servizio al 31/12/2020, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite per il 2021, calcolata secondo quanto definito dalle Linee di Indirizzo e dalle deliberazioni delle Sezioni Regionali della Corte dei Conti, per la Puglia, n. 111/2018/PAR e n. 141/2018/PAR e per il Veneto n. 548/2018/PAR, è pari, rispettivamente, ad € 15.466.252,72 determinati rispetto agli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale delle categorie di inquadramento contrattuale, ed € 21.380.547,76 al lordo degli oneri contributivi, IRAP e INAIL a carico dell'Ente;

- la spesa di personale a tempo determinato è programmata, per il 2021, nel rispetto delle limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- posto il rispetto di tutti i suddetti limiti, le azioni assunzionali pianificate sono ricondotte in termini di coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio, nel rispetto della sostenibilità degli stanziamenti previsti;

Evidenziato, altresì, che potranno essere garantite, in quanto esulano da vincoli di assunzione e dalle norme di contenimento della spesa per il personale, sempreché nel rispetto dei vincoli inerenti all'obiettivo di pareggio di bilancio e delle stesse disponibilità di bilancio, le assunzioni di unità disabili ai sensi della Legge n. 68/1999, ai fini della copertura delle quote d'obbligo che risulta peraltro, allo stato, rispettata;

Dato atto che:

- ✓ non si rinvenivano situazioni di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come da dichiarazioni acquisite dai Dirigenti competenti;
- ✓ è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 in data 25/02/2021 il "*Piano triennale delle azioni positive 2021-2023*" di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 168/2006;
- ✓ l'Ente non si trova in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;
- ✓ la possibilità assunzionale per il 2021 è assicurata dal rispetto dei vincoli inerenti all'obiettivo di pareggio del bilancio nell'anno 2020;

Atteso che dei contenuti del presente provvedimento è stata resa informativa alle Organizzazioni Sindacali in data 4 marzo 2021;

Rilevato che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 "*gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

Visti i pareri favorevoli espressi:

- dai Dirigenti dei Settori "*Affari Generali ed Istituzionali – Gabinetto - Risorse Umane*" e "*Servizi finanziari e Società Partecipate*", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- dai Revisori dei Conti in data 16 marzo 2021;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di Legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 come da allegata Relazione illustrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che:
 - la possibilità assunzionale per l'annualità 2021 è assicurata dal rispetto dei vincoli inerenti all'obiettivo di pareggio di bilancio nell'anno 2020;
 - la programmazione di cui sopra è elaborata nel rispetto:
 - della "**sostenibilità finanziaria**" della **spesa di personale** ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 e successivi DPCM 17/03/2020 e Circolare attuativa del 13/05/2020;

- **del valore finanziario della dotazione organica** quale limite potenziale massimo di spesa ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e delle Linee di Indirizzo in data 08/05/2018;
- **del contenimento delle spese di personale in valore assoluto** con riferimento al valore medio registrato nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006);
- **del contenimento delle spese per lavoro flessibile** nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122);

3. di dare atto che, ai fini dell'attuazione delle procedure assunzionali previste per l'annualità 2021, si rende necessaria la seguente modifica della dotazione organica approvata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 114/2020:

PROFILO	TOTALE al 31-12- 2020	Tempo Pieno		Part Time		Totale Coperti	Totale Vacanti	variazione
		Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti			
Assistente sociale	19	18	1	0	0	18	1	2
Istruttore Direttivo area tecnica	47	33	14	0	0	33	14	-2

4. di garantire, per le annualità oggetto del presente provvedimento, l'assunzione di personale a tempo determinato, entro i limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., laddove ricomprese, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., dei vincoli inerenti all'obiettivo di pareggio di bilancio e degli stessi equilibri di bilancio, come specificato nella Relazione illustrativa allegata;
5. di demandare l'adozione dei provvedimenti di attuazione del presente Piano dei Fabbisogni al Direttore del Settore "*Affari Generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane*", secondo le previsioni e le modalità previste nell'allegata Relazione illustrativa, nel rispetto delle limitazioni tutte suesposte nonché dei vincoli inerenti all'obiettivo di pareggio del bilancio e degli equilibri del Bilancio 2021/2023;
6. di riservarsi l'aggiornamento del Piano dei Fabbisogni di Personale approvato con il presente provvedimento:
- sulla base di quanto previsto dal vigente regime assunzionale di "*sostenibilità finanziaria*" di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019;
 - per effetto di interventi legislativi che incidano sulla disciplina assunzionale;
 - a fronte di situazioni non programmabili che dovessero evidenziarsi, adeguatamente motivate;
 - in sede di ridefinizione della programmazione del fabbisogno di personale per il prossimo triennio;
7. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che la presente programmazione assunzionale costituisce allegato al DUP.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. ADRIANO CALDARA



2021/2023

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Relazione illustrativa

*Allegata alla deliberazione di Giunta
comunale n. __ del _____*

Firmato digitalmente da

DONATELLO GHEZZO

C = IT
Data e ora della firma: 12/03/2021 12:49:29

Sommario

1. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale - L'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001.....	2
2. Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche	3
3. Le esigenze di personale rappresentate dai Dirigenti per il triennio 2021/2023 – art. 16, c.1, lettera a-bis, del D.lgs. n. 165/2001	5
4. Lo stato di attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022-annualità 2020	9
5. Le facoltà assunzionali previste dalla vigente legislazione.....	10
5.1 I limiti alla spesa di personale introdotti dall'art. 33 del d.l. n. 34/2019	11
5.1.1 Il DPCM 17/03/2020 e la Circolare attuativa del Dipartimento della Funzione pubblica in data 13/05/2020.....	12
5.2 Il valore finanziario della dotazione organica (limite potenziale massimo di spesa).....	15
5.3 Il superamento della regola del “turn-over”.....	18
5.4 La riduzione delle spese di personale rispetto al triennio 2011/2013: i commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge n. 296/2006.....	19
5.5 Le assunzioni del personale a tempo determinato	21
6. La programmazione assunzionale per il triennio 2021/2023	24
6.1 Le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021	24

1. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale - L'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001

Il D.lgs. n. 75/2017 ha innovato la disciplina degli strumenti per la programmazione assunzionale delle Amministrazioni pubbliche attraverso le modifiche apportate, in particolare, all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

I nuovi principi delineati prevedono l'adozione del *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale* (PTFP):

- allo scopo di **ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;**
- **in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance**, nonché **con le linee di indirizzo** emanate per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Nell'ambito della definizione del Piano, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a **curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane** attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità ricomprese tra le assunzioni obbligatorie dei soggetti (c.d. "categorie protette") di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 (art. 35, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001).

Il PTFP indica le **risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano**, nei limiti delle risorse, quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano è specificata la **consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati** e secondo le linee di indirizzo sopra citate, **nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima**. Nella proposizione e rimodulazione della dotazione organica **deve essere garantita la neutralità finanziaria della rimodulazione**. La **copertura dei posti vacanti** avviene, in ogni caso, nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Il nuovo testo dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce, inoltre, che il documento di programmazione assunzionale fornisce evidenza delle eventuali eccedenze di personale. La mancata adozione del Piano dei fabbisogni comporta l'impossibilità di assumere nuovo personale.

Figura: I nuovi principi di redazione del Piano dei fabbisogni di personale



2. Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche

Con Decreto in data 8 maggio 2018, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 27 luglio 2018.

Le Linee di indirizzo sono definite per orientare le Amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, a seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, con finalità di mutamento delle logiche e delle metodologie che le Amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il piano triennale dei fabbisogni, secondo le stesse Linee di indirizzo, deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

In tale prospettiva, le *Linee di Indirizzo* richiamano la necessità di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare, da parte delle amministrazioni destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Secondo le **Linee di indirizzo**, il PTFP si sviluppa in **prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente**.

La programmazione deve tenere conto dei **vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale** e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il piano triennale deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:

- sulla base della spesa per il **personale in servizio a tempo indeterminato**, comprensiva della distinta indicazione del **personale in comando**, o altro istituto analogo e del **personale in part-time**;
- sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in **mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita)** per valutare gli effetti in caso di rientro;
- con riferimento alle diverse tipologie di **lavoro flessibile**, nel rispetto della disciplina ordinamentale prevista dagli articoli 7 e 36 del d.lgs. 165/2001, nonché le limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014. **I rapporti di lavoro flessibile vanno rappresentati in quanto incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP;**
- con riferimento ai **risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente**, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. 95/2012;
- in ragione delle **facoltà assunzionali previste a legislazione vigente**;
- necessarie per l'assunzione delle **categorie protette**;
- connesse ad eventuali **procedure di mobilità**, nel rispetto del d.P.C.M. 20 dicembre 2014, anche con riferimento **all'utilizzo della mobilità temporanea** (acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti).

Nel PTFP devono trovare riscontro anche le **eventuali progressioni tra le aree o le categorie rivolte al personale in servizio** secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 15, del d.lgs. n. 75 del 2017, le scelte con riferimento al reclutamento di nuove personale con le modalità di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001, nonché con le **procedure di reclutamento speciale** previste dalla legge tra cui quelle dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017.

Figura: Le risorse da destinare all'attuazione del PTFP



Il PTFP indica le **assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio**, nonché **ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile** nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli articoli 7 e 36 del d.lgs. 165/2001, nonché delle limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014 e rimarcando sempre la necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica previsti di cui occorre dare ogni evidenza possibile nel PTFP.

Rispetto ai processi di mobilità, le *Linee di Indirizzo* chiariscono che occorre **fare riferimento tanto alla mobilità interna all'amministrazione, quanto a quella esterna. Lo strumento della mobilità interna non va sottovaluto** laddove le amministrazioni possono, nel rispetto della disciplina legislativa e contrattuale in materia, definire piani di razionalizzazione della distribuzione e allocazione della forza lavoro in relazione agli obiettivi di performance organizzativa.

Il PTFP deve essere redatto **senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti, secondo la nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017.**

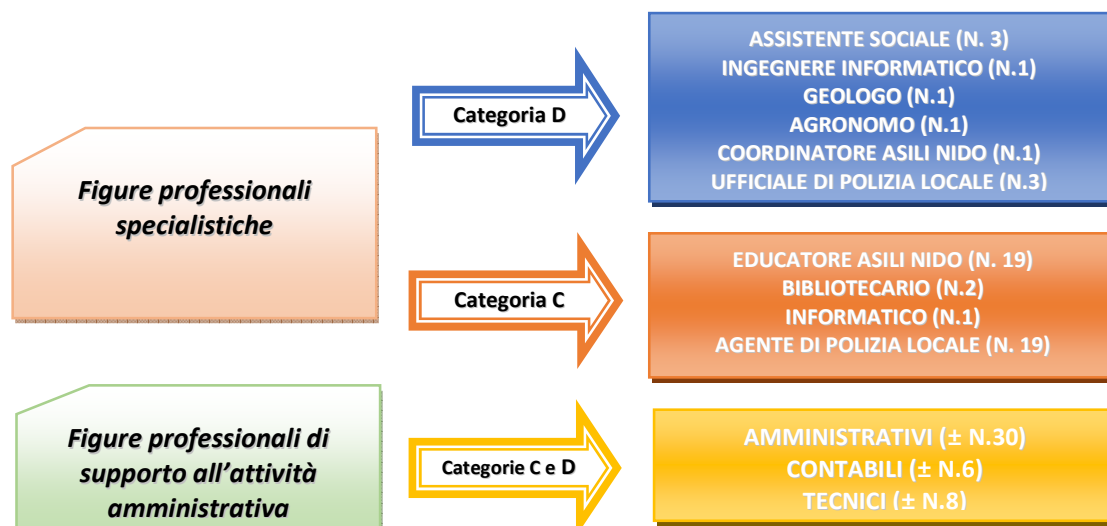
Nel PTFP la **dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari**. La copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e dei relativi stanziamenti di bilancio.

3. Le esigenze di personale rappresentate dai Dirigenti per il triennio 2021/2023 – art. 16, c.1, lettera a-bis, del D.lgs. n. 165/2001

L'articolo 16, comma 1, lettera a-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che i **Dirigenti “propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ...”**.

Le *Linee di Indirizzo* evidenziano, rispetto alle competenze propositive dei Dirigenti nella rappresentazione delle esigenze assunzionali, **il ruolo determinante e propulsivo nella gestione manageriale delle risorse** e soprattutto nella capacità di centrare **il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo**. In tale ottica, è richiamato **l'obiettivo della dirigenza di realizzare un'amministrazione moderna** che, in ragione del limitato ricambio generazionale, sia capace di pianificare il reclutamento non secondo criteri meramente sostitutivi, di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future.

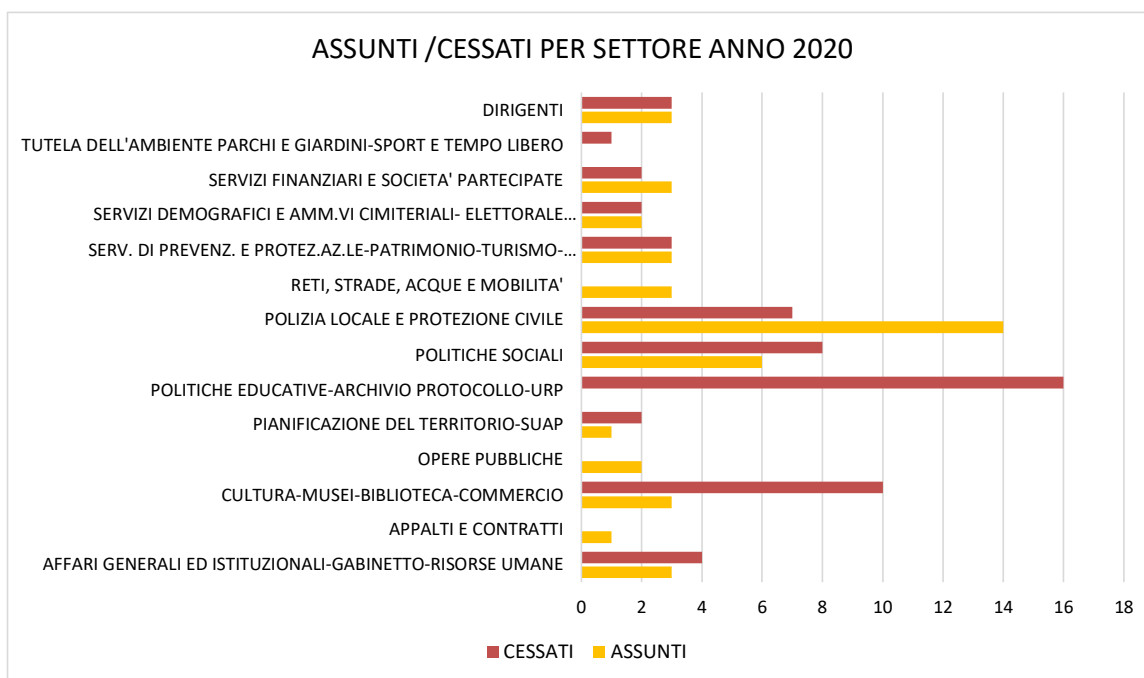
Si rappresentano di seguito, in sintesi, per profili professionali, le richieste assunzionali pervenute dai Dirigenti per il triennio 2021/2023 e specificatamente per l'anno 2021:



Ulteriori risorse di categoria A, B1 e B3 sono richieste da servizi specifici (Ristorazione, Asili nido, Musei e Biblioteca, Servizi demografici)

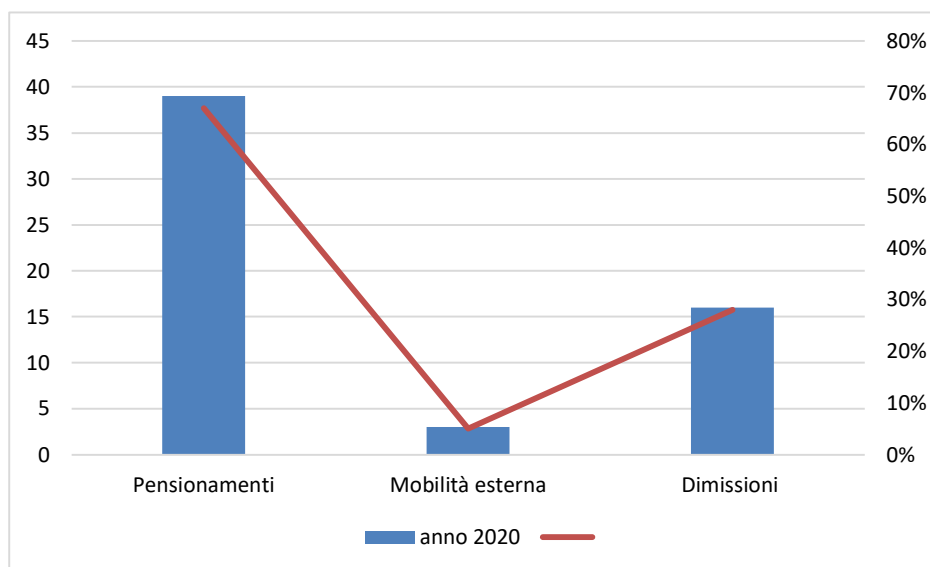
A fronte delle richieste suesposte, si ripropongono, a puri fini illustrativi e statistici, le movimentazioni intervenute per Settore (assunti/cessati di ruolo), nel 2020 e nel triennio 2018/2020, impregiudicate le motivazioni sottese alle scelte delle azioni assunzionali esplicitate al paragrafo 6.:

Settore	ASSUNTI	CESSATI
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI-GABINETTO-RISORSE UMANE	3	4
APPALTI E CONTRATTI	1	
CULTURA-MUSEI-BIBLIOTECA-COMMERCIO	3	10
OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	2	
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO-SUAP	1	2
POLITICHE EDUCATIVE-ARCHIVIO PROTOCOLLO-URP		16
POLITICHE SOCIALI	6	8
	14 (di cui n. 10 trasformazioni CFL attivati nel 2019)	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		7
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'	3	
SERV. DI PREVENZ. E PROTEZ.AZ.LE-PATRIMONIO-TURISMO-COMUNICAZIONE	3	3
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMM.VI CIMITERIALI- ELETTORALE STATISTICA-INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2	2
SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	3	2
TUTELA DELL'AMBIENTE PARCHI E GIARDINI-SPORT E TEMPO LIBERO		1
DIRIGENTI	3 (+ n. 1 interno)	3 (+ n. 2 in comando)
Totale complessivo	44	58



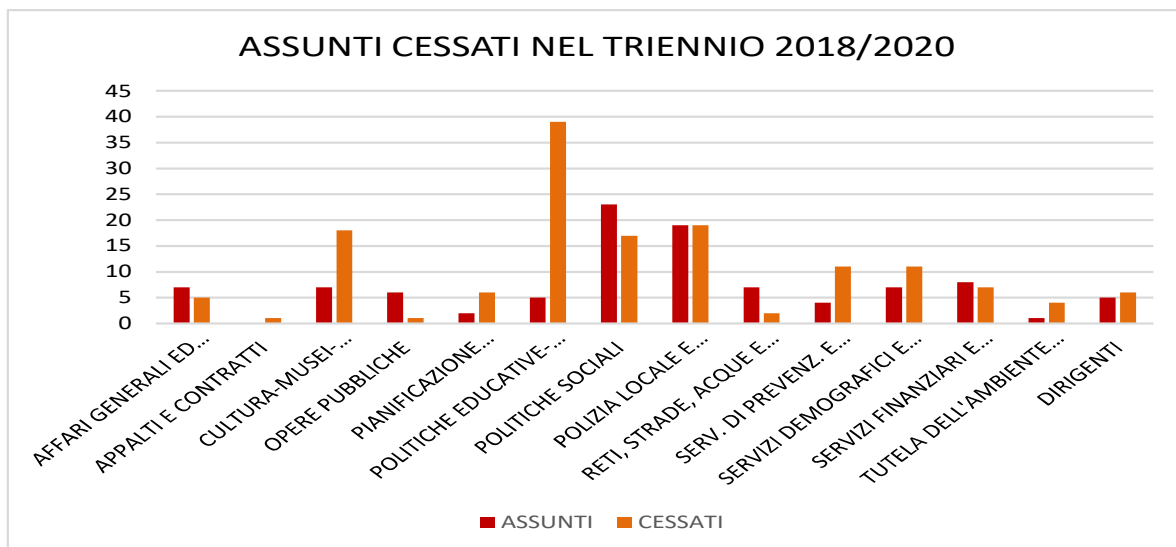
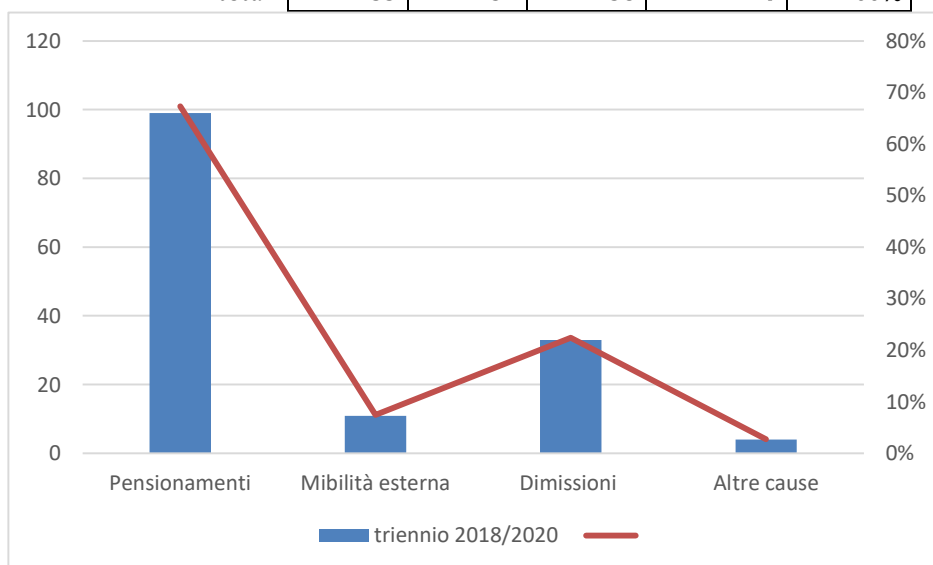
La composizione delle cessazioni 2020, del personale a tempo indeterminato, è di seguito esplicitata, anche in termini percentuali:

tipologia cessazione	anno 2020	
Pensionamenti	39	67%
Mobilità esterna	3	5%
Dimissioni	16	28%
	58	100%



Per il triennio 2018/2020, l'andamento delle cessazioni del personale a tempo indeterminato e la composizione, si pone in linea con quanto evidenziato per l'anno 2020:

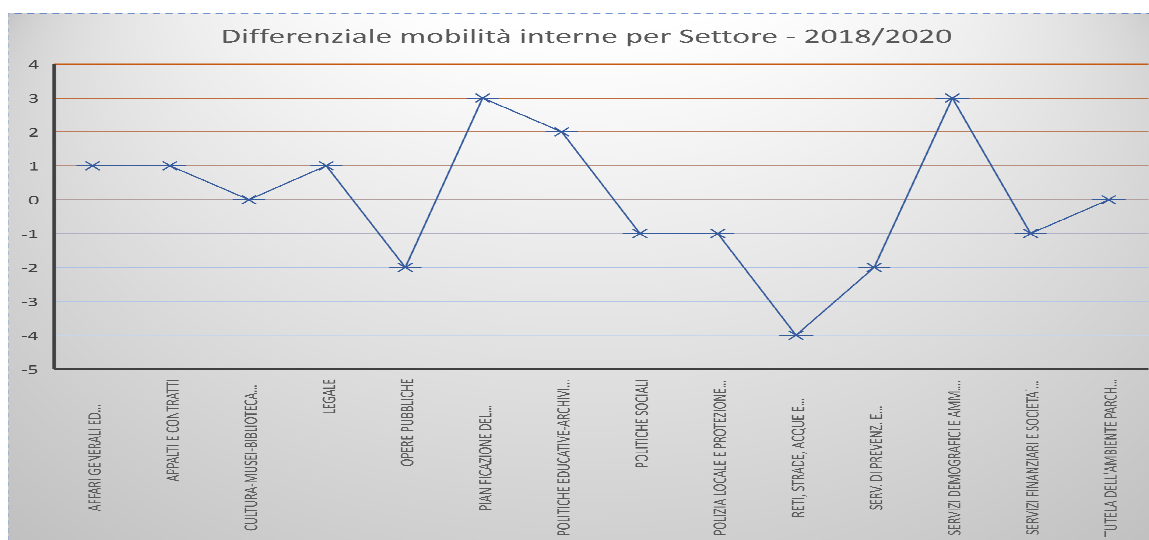
tipologia cessazione	n. unità cessate				
	2018	2019	2020	totale	
Pensionamenti	33	27	39	99	67%
Mobilità esterna	5	3	3	11	7%
Dimissioni	13	4	16	33	22%
Altre cause	4			4	3%
totali	55	34	58	147	100%



Come ribadito dalle *Linee di Indirizzo*, i processi di mobilità interna hanno costituito obiettivo di razionalizzazione nella distribuzione e allocazione delle risorse umane, coinvolgendo n. 46 unità nel triennio 2018/2020:

mobilità interna triennio 2018/2020	2018		2019		2020		differenziale
	U	I	U	I	U	I	
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI-GABINETTO-RISORSE UMANE	2	3	1	2	1		1
APPALTI E CONTRATTI		2	1				1
CULTURA-MUSEI-BIBLIOTECA-COMMERCIO		1	4	3			-
LEGALE				1			1
OPERE PUBBLICHE	2	2	2	1	1		-2
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO-SUAP	3	3		2		1	3
POLITICHE EDUCATIVE-ARCHIVIO PROTOCOLLO-URP	2	2	3	3		2	2
POLITICHE SOCIALI	2	2	2	2	1		-1
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			1				-1
RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITA'			4	1	1		-4
SERV. DI PREVENZ. E PROTEZ.AZ.LE-PATRIMONIO-TURISMO-COMUNICAZIONE	1	1	2	1	1		-2
SERVIZI DEMOGRAFICI E AMM.VI CIMITERIALI- ELET.STAT.-INN.TECNOLOGICA	3	2	1	4		1	3
SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE	2	1	1			1	-1
TUTELA DELL'AMBIENTE PARCHI E GIARDINI-SPORT E TEMPO LIBERO	2			2			-
	19		22		5		

U=uscite I=ingressi



4. Lo stato di attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022-annualità 2020

Il PTFP 2020/2022 è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 24/2020 e successivamente integrato e modificato con deliberazioni n. 114 e n. 210/2020.

Le azioni assunzionali previste, per l'annualità 2020, sono state attuate come di seguito riportato:

		PTFP 2020/2021-ANNO 2020				
		procedure avviate nel 2019	concorsi e utilizzazione graduatorie previsti nel 2020	mobilità previste nel 2020	procedure 2020 non avviate	note
	profilo professionale	unità				
B1	Esecutore area amm.va	2				
	Istruttore area amministrativa	12				
C	Istruttore area tecnica	4				
	Educatore		4		3	Concorso avviato nel 2020 per n. 1 unità - prevista utilizzazione graduatoria per ulteriori n. 3 unità
	Educatore Disabili		2		1	Concorso avviato nel 2020 per n. 1 unità - prevista utilizzazione graduatoria per ulteriore n. 1 unità
	Agente di Polizia Locale		10	2		n. 10 trasformazioni CFL avviati nel 2019 + n. 2 mobilità perfezionate con assunzioni nel 2021
	Istruttore area informatica		1		1	concorso non avviato
D1	Istruttore Direttivo area amm.va	6				
	Istruttore Direttivo area tecnica		1			Avviso idonei graduatorie altri enti avviata alla fine del 2020
	Conservatore	1	1			n. 1 assunzione nel 2020 e n. 1 concorso in essere
	Assistente Sociale		3			
	Psicologo		1			
	Istruttore Direttivo vigilanza	3				
Dirigenti	Dirigente amm.vo	1	1			n. 1 vincitore concorso 2019+n. 1 utilizzazione graduatoria
	Dirigente tecnico	1	1			n. 1 vincitore concorso (personale interno) e n. 1 utilizzazione graduatoria altro ente avviata entro il 2020
	Dirigente vigilanza			1		
		30	25	3	5	

Le procedure avviate nel 2019 sono state interamente perfezionate entro il mese di luglio 2020 e le assunzioni conseguenti sono intervenute entro il mese di settembre 2020. Sono stati banditi in corso d'anno n. 3 concorsi, rispettivamente per n. 1 Educatore Asili Nido, n. 1 Educatore disabili e n. 1 Conservatore beni Archeologici, non ancora espletati per sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte da parte dei DPCM susseguirsi nel tempo e disciplinanti le misure per lo stato emergenziale in corso.

Le procedure di reclutamento di figure dirigenziali previste con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 114 e 210/2020 sono state interamente perfezionate con assunzioni intervenute entro l'anno, compresa la selezione per l'affidamento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 da destinare al Settore Politiche sociali. È stata, altresì avviata anche la procedura per la copertura di n. 1 Dirigente tecnico da destinare al Settore Opere pubbliche con adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 362 del 29/12/2020 con la quale è stata individuata la procedura assunzionale mediante utilizzazione graduatoria concorsuale di altro Ente e, conseguentemente, esperita la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

5. Le facoltà assunzionali previste dalla vigente legislazione

Il sistema di **regole** che condiziona la programmazione assunzionale è attualmente composto dai seguenti limiti:

1. nuovo regime assunzionale di **“sostenibilità finanziaria” della spesa di personale** (introdotto dall’art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 e successivi DPCM 17/03/2020 e Circolare attuativa del 13/05/2020);
2. **valore finanziario della dotazione organica** quale limite potenziale massimo di spesa (art. 6, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e Linee di Indirizzo in data 08/05/2018);
3. **contenimento delle spese di personale in valore assoluto** con riferimento al valore medio registrato nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006);
4. **contenimento delle spese per lavoro flessibile** nei limiti della spesa sostenuta nell’anno 2009 (art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122);
5. c.d. **“Turn over”** (*applicato solo parzialmente, in relazione ad alcune limitazioni del nuovo regime assunzionale*) che consente, assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite della **spesa del personale cessato nell'anno precedente**, con possibilità di cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni; inoltre, per il triennio 2019-2021, la possibilità di computare anche le assunzioni programmate in corso d’anno ferma restando la sostituzione del personale solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Figura: Le facoltà assunzionali - regole



5.1 I limiti alla spesa di personale introdotti dall'art. 33 del d.l. n. 34/2019

I limiti alla spesa di personale, secondo il **nuovo regime** definito con l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 prevedono la possibilità di **procedere ad assunzioni a tempo indeterminato**, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione



per una **SPESA COMPLESSIVA MASSIMA**

comprendente tutto il personale dipendente e gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione

=< (non superiore) al "VALORE SOGLIA"

definito *in termini percentuali per fascia demografica*, dalla **MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI RELATIVE AGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI, AL NETTO DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)**.

Sulla base dell'ultimo rendiconto approvato, allo stato, relativo all'annualità 2019, i predetti dati fanno riferimento alla media delle entrate 2017/2019, al netto del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità (FCDE), rapportata alle spese complessive di personale del 2019.

Entrate 2017/2019-FCDE 2019

$$\frac{\text{Spesa personale 2019}}{\text{Entrate 2017/2019-FCDE 2019}} = \% \text{ da raffrontare al "valore soglia" definito con Decreto}$$

I nuovi limiti si applicano a decorrere dalla data del 20 aprile 2020, individuata con DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica - in data 17/03/2020 di cui al successivo paragrafo 5.1.1.

Ai fini dell'applicazione della nuova disciplina assunzionale, la Corte dei Conti, Sezione Regionale per la Lombardia è intervenuta:

- con deliberazione n. 112/2020/PAR, nel definire l'ambito di applicazione della nuova normativa (già esaminato con proprie deliberazioni 74/2020/PAR, 93/2020/PAR, 98/2020/PAR) come: *"...il fulcro centrale sia dato da una nuova e diversa regola assunzionale rispetto al passato, che, superando la c.d. logica del turnover, è basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. E, difatti, la facoltà assunzionale dell'ente viene calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).*

La peculiarità del nuovo parametro è da ricercarsi nella "flessibilità che in una situazione fisiologica (e dunque al netto di quella contingente, eccezionale e di emergenza) responsabilizza l'ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali" (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR).

Dal quadro normativo tratteggiato emerge che, per le procedure effettuate dal 20 aprile 2020, i Comuni virtuosi, che possono incrementare le assunzioni, devono comunque mantenere la spesa del personale entro i valori soglia previsti e non possono, pertanto, utilizzare il turnover per l'anno in corso, ovvero procedere alla copertura al cento per cento delle cessazioni di personale, a prescindere da tali valori soglia e dalle percentuali assunzionali stabilite dal decreto-legge n. 34 del 2019 e dalla normativa di attuazione contenuta nel decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica".

- con deliberazione n. 112/2020/PAR, nel precisare, altresì, che: *“Nel sistema delineato dall’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”.*

5.1.1 Il DPCM 17/03/2020 e la Circolare attuativa del Dipartimento della Funzione pubblica in data 13/05/2020

Il DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica - del 17/03/2020 ha definito puntualmente quanto delineato dall’art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019.

A decorrere dal 20 aprile 2020, **le possibilità assunzionali a tempo indeterminato** dei Comuni sono determinate con riferimento a parametri collegati ai “*valori soglia*” della spesa complessiva di personale, differenziati per fascia demografica, e calcolati in termini rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Sono individuate, altresì, le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia.

Per la determinazione delle poste utili al raffronto dei dati con il “*valore soglia*”, il DPCM fornisce le seguenti definizioni:

- **spesa del personale:** impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato;
- **entrate correnti:** media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata.

La Circolare attuativa del 13/05/2020 specifica ulteriormente i macroaggregati e i codici di spesa da considerare per il computo, evidenziando che il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) è quello stanziato a bilancio, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente.

Ai fini della quantificazione della spesa massima sostenibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, il DPCM stabilisce tre differenti casistiche. I Comuni che si collocano:

- a) **al di sotto del valore soglia** per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 (comma 1 dell’art. 4 – **27,60%** per il Comune di Como), possono incrementare la spesa di personale registrata **nell’ultimo rendiconto approvato**, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica**, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione (art. 4, comma 2, del DPCM);

- b) **compreso fra i valori soglia** per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 (comma 1 dell'art. 4 – **27,60%** per il Comune di Como) e dalla Tabella 3 (comma 1 dell'art. 6 – **31,60%** per il Comune di Como) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (art. 6, comma 3 del DPCM);
- c) **al di sopra del valore soglia** per fascia demografica della Tabella 3 (per il Comune di Como pari al 31,60%), adottano un **percorso di graduale riduzione annuale** del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento (art.6, comma 1 del DPCM).

È inoltre inserita la **possibilità di incremento della spesa registrata nell'anno 2018, entro determinate percentuali annue, fermo restando il rispetto del valore soglia definito per la fascia demografica di appartenenza di cui alla Tabella 1** (art. 5, comma 1, del DPCM).

Per la definizione del **limite massimo di spesa di personale sostenibile**, anche in caso di virtuosità per effetto di un valore al di sotto della soglia di cui al precedente punto a), **i Comuni devono rispettare il valore più basso tra quelli determinati** (confronto dati dell'ultimo rendiconto approvato e spesa registrata nell'anno 2018).

Le percentuali di incremento annuale (tabella 2 - art. 5, comma 1, del DPCM), rispetto alla spesa di personale 2018 e nei limiti del valore soglia sono le seguenti, rispettivamente, per le annualità sino al 2023:

2020	2021	2022	2023
7%	12%	14%	15%

Di seguito la determinazione della “*sostenibilità finanziaria*” della spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021:

Rapporto tra spese di personale e entrate correnti al netto FCDE			PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23
ENTRATE CORRENTI E FCDE	2016	2017	2018	2019
Titolo 1	64.317.627,87	57.461.710,78	65.532.979,07	65.191.888,86
Titolo 2	6.895.071,59	14.624.189,89	7.455.874,65	4.849.727,96
Titolo 3	28.310.302,17	29.278.056,61	29.010.593,09	36.550.254,54
TOTALE ENTRATE CORRENTI	99.523.001,63	101.363.957,28	101.999.446,81	106.591.871,36
FCDE (assestato) 2018			4.900.000,00	
FCDE (assestato) 2019				6.183.785,00
MEDIA ENTRATE-FCDE			ENTRATE 2016/2018-FCDE 2018	ENTRATE 2017/2019- FCDE 2019
			96.062.135,24	97.134.640,15
SPESE DI PERSONALE			25.358.948,77	25.099.115,13
			26,40%	25,84%

Determinazione massimo teorico di spesa (tabella 1)	
Spese di personale 2019	25.099.115,13
Entrate correnti 2017/2019- FCDE 2019	97.134.640,15
Percentuale tabella 1 (Art. 4 DPCM)	27,60%
Valore massimo teorico	1.710.045,55
Determinazione del valore di incremento annuo (Tabella 2)	
Spese di personale 2018	25.358.948,77
Percentuale di Tabella 2 (Art. 5 DPCM)	12%
Valore massimo anno	3.043.073,85
Spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato	
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato (VALORE PIU' BASSO – TABELLA 1, ART. 4 DPCM– SPESA PERSONALE 2019)	1.710.045,55
Obiettivo anno	
Spese di personale (ultimo rendiconto 2019)	25.099.115,13
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI	1.710.045,55
Spesa massima di personale per l'anno 2021	26.809.160,68

In entrambi i rapporti (dati per PTFP 2020/2022 e PTFP 2021/2023) si registra un **valore inferiore** alla soglia percentuale per fascia demografica di riferimento per il Comune di Como, definito dal DPCM **pari al 27,60%**.

Il valore più basso di spesa di personale, da prendere a riferimento per la determinazione del parametro di sostenibilità finanziaria è rappresentato dal 2019 (€ 25.099.115,13, incrementabile di € 1.710.045,55 fino al limite di € 26.809.160,68, rispetto alla spesa 2018 di € 25.358.948,77 incrementabile, per il 2021, della percentuale del 12% di un importo di € 3.043.373,85).

Gli attuali stanziamenti a Bilancio 2021 destinati alla spesa di personale, come determinata ai sensi del DPCM 17/03/2020, ammontano ad 26.452.095,72 e consentirebbero di destinare, nei limiti della spesa massima sostenibile di € 26.809.160,68, ulteriori € 357.064,96 alle assunzioni a tempo indeterminato.

Le disponibilità evidenziate si rinvencono con riferimento al dato della spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'anno 2019. Rispetto al tema assunzionale, la Corte dei Conti, Sezione Regionale Emilia Romagna, con deliberazione n. 55/2020/PAR, identifica **l'“ultimo rendiconto della gestione approvato” cui fare riferimento per il calcolo della spesa rispetto “al momento dell'adozione della procedura di reclutamento”** precisando che “Desumere il dato relativo alla spesa del personale dall' “ultimo rendiconto della gestione approvato” – coincidente nella specie con il rendiconto approvato nel corso del medesimo esercizio in cui è adottata la procedura di assunzione di personale – è in linea con la finalità, propria della nuova normativa, di introdurre un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale nell'ottica di una programmazione maggiormente flessibile della spesa per il personale, rimodulabile anche nel corso del medesimo esercizio in cui l'ente procede all'assunzione”.

Per quanto sopra, l'avvio delle procedure di reclutamento previste con il presente PTFP 2021/2023 dovrà tener conto della correlazione tra il momento di adozione degli atti assunzionali 2021 e le tempistiche di approvazione del prossimo rendiconto 2020, con l'aggiornamento dei dati di *“sostenibilità finanziaria”* della spesa di personale, che dallo stesso scaturiranno.

5.2 Il valore finanziario della dotazione organica (limite potenziale massimo di spesa)

In ossequio all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 e alle *Linee di indirizzo* sopra richiamate, è necessario definire il limite di spesa potenziale massima della dotazione organica vigente, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale.

L'attuale composizione della dotazione organica, data dal personale in servizio al 31/12/2020, è delineata come segue:

	tempo pieno	unità/part time (comprese le variazioni provvisorie)	part time	Totale in servizio(unità)
DIR	13	-	-	13
D3	28	-	-	28
D1	113	1	2	115
C	247	35,62	55	302
B3	32	2,99	4	36
B1	100	21	32	132
A	26	43,21	67	93
Totale	559	103,82	160	719

Il totale complessivo dei posti previsti è di seguito rappresentato, per aggregata categoria di inquadramento:

Personale DOTAZIONE ORGANICA				
	tempo pieno	unità/part time	part time	Totale Dotazione
DIR	16	-	-	16
D3	37	-	-	37
D1	157	-	-	157
C	339	28,32	54	393
B3	50	1,00	2	52
B1	151	20,20	37	188
A	49	46,45	81	130
Totale complessivo	799	95,97	174	973

Le linee guida chiariscono che ***“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”***¹

Rispetto al dato di raffronto, la Corte dei Conti, Sezione regionale per Puglia, con deliberazione n. 111/2018/PAR ha chiarito; *“...le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all’art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall’art.4 del d.lgs 75/2017, affermano che “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente” ... “A seguito delle novità introdotte dal nuovo art. 1, comma 557-quater, della*

¹ Corte dei Conti, Sezione Autonomie, DELIBERAZIONE N. 4/SEAUT/2019/QMIG: “...si conferma che il concetto di dotazione organica viene superato da quello di “dotazione” di spesa potenziale, che rappresenta esclusivamente un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e non valicabile, imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti. (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 111/2018/PAR e n. 141/2018/PAR; Sezione regionale di controllo per il Veneto deliberazione n. 548/2018/PAR)”.

legge n. 296/2006, il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali. ...". Secondo tale orientamento, "il comma 557-quater ancora quindi la riduzione della spesa del personale ad un parametro temporale fisso e immutabile, individuato nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art.3, comma 5-bis, del d.l. n.90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico-assunzionale e di spesa-più restrittivo" (deliberazione n. 16/SEZAUT/2016/QMIG). Si richiama, infine, l'orientamento espresso dalle sezioni riunite della Corte dei conti per il quale per verificare il limite della spesa di personale è necessario fare riferimento al dato degli impegni (Sezioni riunite, deliberazione n.27/CONTR/2011).

VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO (comprese variazioni provvisorie)	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA (tabellare *13)	CONTRIBUTI/IRAP/INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	13	-	13,00	637.422,51	243.750,37	881.172,88
D3	28	-	28,00	772.039,75	295.228,00	1.067.267,76
D1	113	1	114,00	2.733.730,55	1.045.378,56	3.779.109,11
C	247	35,62	282,62	6.228.777,82	2.381.884,64	8.610.662,46
B3	32	2,99	34,99	722.629,23	276.333,42	998.962,64
B1	100	21	121,00	2.363.966,01	903.980,60	3.267.946,61
A1	26	43,21	69,21	1.279.188,88	489.161,83	1.768.350,71
TOTALI	559,00	103,82	662,82	14.737.754,74	5.635.717,41	20.373.472,15

In considerazione dei contenuti riproposti dalla citata deliberazione n. 111/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione regionale per Puglia, i dati rappresentati nella tabella di cui sopra rispettano il valore della spesa media del triennio 2021-2023 di cui al successivo paragrafo 5.4, pari ad € 24.566.575,96, anche ricomprendendo la quota di oneri contributivi, IRAP e Inail a carico Ente.

Al paragrafo 6. della presente relazione è data dimostrazione del limite potenziale massimo della dotazione organica ricomprendendo le azioni assunzionali per il 2021, nel rispetto dello stesso valore medio ("spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite").

Di seguito, è rappresentato, per completezza informativa, il prospetto della dotazione organica complessiva e della correlata spesa, a capienza totale:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA (tabellare *13)	CONTRIBUTI/IRAP/INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	16	-	16,00	784.520,01	300.000,45	1.084.520,47
D3	37	-	37,00	1.020.195,39	390.122,72	1.410.318,10
D1	157	-	157,00	3.764.874,52	1.439.688,02	5.204.562,54
C	339	28,32	367,32	8.095.515,78	3.095.725,23	11.191.241,01
B3	50	1,00	51,00	1.053.274,95	402.772,34	1.456.047,29
B1	151	20,20	171,20	3.344.718,85	1.279.020,49	4.623.739,34
A1	49	46,45	95,45	1.764.175,39	674.620,67	2.438.796,05
TOTALI	799,00	95,97	894,97	19.827.274,88	7.581.949,92	27.409.224,80

Il dettaglio dei posti coperti rispetto ai singoli profili professionale è così delineato:

PROFILO_per_dotazione	TOTALE al 31-12-2020	Tempo Pieno		Part Time		Totale Coperti	Totale Vacanti
		Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti		
Oper.Servizi Generali	24	12	9	3	0	15	9
Oper.Serv.Generali p.t.	6	0	0	6	0	6	0
Operatore area tecnica	9	8	1	0	0	8	1
Operatore area cultura	6	2	3	1	0	3	3
Operatore area cultura p.t.	2	0	0	2	0	2	0
Oper.Servizi Infanzia	10	4	5	1	0	5	5
Oper.Serv.Infanz.p.t. 18h	38	0	0	25	13	25	13
Oper.Serv.Infanz.p.t. 24h	35	0	0	29	6	29	6
Totale CAT.A	130	26	18	67	19	93	37
Esecutore area amm.va	43	30	10	3	0	33	10
Esecutore area amm.va p.t.	5	0	0	3	2	3	2
Autista	4	2	2	0	0	2	2
Autista p.t.	4	0	2	2	0	2	2
Esecutore area tecnica	21	15	6	0	0	15	6
Esecutore area economica	2	1	1	0	0	1	1
Esecutore area cultura	12	7	5	0	0	7	5
Esecutore area cultura p.t.	3	0	0	2	1	2	1
Centralinista	3	0	3	0	0	0	3
Esecutore servizi generali	8	6	1	1	0	7	1
Esec.Serv.Infanzia	56	38	11	7	0	45	11
Esec. Serv. Infanzia p.t. 24h	6	0	0	2	4	2	4
Esec.Serv. Infanz.p.t. 18h	17	0	0	10	7	10	7
Esec. Servizi Sociali	2	1	0	1	0	2	0
Esec.Serv.Sociali p.t.	2	0	0	1	1	1	1
Totale CAT.B1	188	100	41	32	15	132	56
Collaboratore area amm.va	35	22	11	2	0	24	11
Collabor.operai	2	1	1	0	0	1	1
Collab.Tecnico p.t.	2	0	1	1	0	1	1
Collaboratore area economica	4	4	0	0	0	4	0
Collaboratore area cultura	6	4	1	1	0	5	1
Collaboratore area informatica	3	1	2	0	0	1	2
Totale CAT.B3	52	32	16	4	0	36	16
Istruttore area amm.va	95	69	20	6	0	75	20
Istruttore area amm.va p.t.	11	0	0	4	7	4	7
Istruttore area tecnica	34	29	4	1	0	30	4
Istruttore area tecnica p.t.	2	0	0	2	0	2	0
Istruttore area economica	18	14	3	1	0	15	3
Istruttore area culturale	9	4	4	1	0	5	4
Istruttore area culturale p.t.	2	0	0	2	0	2	0
Educatore	66	43	16	7	0	50	16
Educatore p.t. 30h	4	0	0	3	1	3	1
Educatore p.t. 18h	29	0	0	22	7	22	7
Educatore Disabili	10	9	1	0	0	9	1
Educatore Disabili part-time	6	0	0	4	2	4	2
Vigile	5	2	3	0	0	2	3
Agente di Polizia Locale	94	72	21	1	0	73	21
Istruttore area informatica	8	5	2	1	0	6	2
Totale CAT.C	393	247	74	55	17	302	91
Psicologo	1	1	0	0	0	1	0
Istruttore Direttivo area amm.va	42	33	8	1	0	34	8
Istruttore Direttivo area tecnica	47	33	14	0	0	33	14
Istruttore Direttivo area economica	14	7	7	0	0	7	7
Istruttore Direttivo area cultura	6	5	1	0	0	5	1
Conservatore	2	1	1	0	0	1	1
Assistente Sociale	19	18	1	0	0	18	1
Istruttore Direttivo area educativa	12	5	6	1	0	6	6
Istruttore Direttivo area vigilanza	12	10	2	0	0	10	2
Istruttore Direttivo area informatica	2	0	2	0	0	0	2
Totale CAT.D1	157	113	42	2	0	115	42
Funzionario area amm.va	17	15	2	0		15	2
Funzionario area tecnica	8	6	2	0		6	2
Funzionario area economica	4	3	1	0		3	1
Conservatore	2	0	2	0		0	2
Psicologo	3	3	0	0		3	0
Funzionario area vigilanza	3	1	2	0		1	2
Totale CAT.D3	37	28	9	0	0	28	9
Dirig. Amm.vo	10	8	2	0		8	2
Dirig.Tecnico	5	4	1	0		4	1
Dirig.Vigilanza Urbana	1	1	0	0		1	0
Totale DIR	16	13	3	0	0	13	3
Totale complessivo	973	559	203	160	51	719	254

5.3 Il superamento della regola del “turn-over”

La disciplina del c.d. “turn-over” è superata da quanto previsto dal nuovo regime assunzionale di cui all’art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 e successivi DPCM 17/03/2020 e circolare attuativa 13/05/2020 (seppur richiamata nelle stesse disposizioni ai fini del rispetto di taluni limiti).

Si ricordano di seguito i principi che regolavano la disciplina.

L’art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinava il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei comuni consentendo, considerato il disposto del citato art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, **a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente**, nonché la **possibilità di cumulare**, a decorrere dall'anno 2014, **le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell’art. 14-bis, comma 3, del decreto-legge n. 4 del 2019.

Il successivo comma 5-sexies prevede, inoltre, che per il **triennio 2019-2021**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, **la possibilità di computare**, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, **sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità**, fermo restando che **le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over**.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota n. 11786 del 22/02/2011, reca indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell’anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l’effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

In relazione all’applicazione della disciplina del *turn over*, la Corte dei Conti, Sezione Autonomie:

- con deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG si pronuncia sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente - successivamente quinquennio- precisando che il dato temporale è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d’anno, il budget assunzionale va calcolato imputando la spesa “a regime” per l’intera annualità;
- con deliberazione n. 25/SEZAUT/2017/QMIG, enuncia i seguenti principi di diritto:
 - “a) la determinazione della capacità assunzionale costituisce il contenuto legale tipico della facoltà di procedere ad assunzioni, potenzialmente correlata alle cessazioni dal servizio, costitutiva di uno spazio finanziario di spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica;*
 - b) la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell’anno in cui si procede all’assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali;*
 - c) i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell’epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini”.*

- con deliberazione n. 17/SEZAUT/2019/QMIG, chiarisce che: "... I valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferito alle cessazioni dell'anno precedente (possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget (...))."

Rispetto alla valenza delle procedure di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in vigore del nuovo regime assunzionale di "sostenibilità finanziaria", la Corte dei Conti, Sezione Regionale per la Lombardia, con deliberazione n. 74/2020/PAR, chiarisce che: "l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004 n. 311, ha consentito di assumere per mobilità da altri enti soggetti a limiti di spesa senza accrescere la spesa complessiva. Per effetto di tale norma, la mobilità in entrata può coprire la mobilità in uscita e le mobilità in uscita non vengono considerate come cessazioni dal servizio utili per liberare risorse da destinare a nuove assunzioni. L'obiettivo è stato quello di garantire la possibilità che risorse umane, già esistenti nella pubblica amministrazione, potessero essere redistribuite in un'ottica di migliore efficienza ed economicità. Dal punto di vista finanziario, l'operazione si considera neutra, trattandosi di dipendenti che già gravano sui saldi di finanza pubblica. Nella stessa direzione è l'art. 14, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 secondo cui "Le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, nonché quelle disposte a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), limitatamente al periodo di tempo necessario al raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 24 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over."

Spesa del personale cessato nel 2020 (con esclusione della mobilità esterna)

CAT	UNITA'	stipendio tabellare (per tredici mensilità)	totale spesa
A	9	18.482,72	166.344,48
B1	3	19.536,91	58.610,73
B3	6	20.652,45	123.914,70
C	26	22.039,41	573.024,66
D1	6	23.980,09	143.880,54
D3	4	27.572,85	110.291,40
DIR	1	49.032,50	49.032,50
	55		1.225.099,01

5.4 La riduzione delle spese di personale rispetto al triennio 2011/2013: i commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge n. 296/2006

I commi 557, 557-bis e 557-quater, art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 fissano principi e vincoli per la riduzione delle spese di personale (al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali), al fine di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare, nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- ✓ razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- ✓ contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale *con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013*.

La disciplina legislativa è stata integrata e modificata, nel tempo, in particolare:

- dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010 («Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010, n. 122), che ha inserito nel corpo dell'art. 1 della l. n. 296/2006 i commi 557-bis e 557-ter, concernenti rispettivamente, l'identificazione delle voci integranti la spesa di personale nonché l'individuazione delle conseguenze per la violazione dell'obbligo di riduzione sancito dal comma 557;
- dall'art. 3, del D.L. n. 90/2014 («Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014, n. 114):
 - comma 5-bis, che ha introdotto il comma 557-quater, individuando il parametro di riferimento per il contenimento della spesa del personale a partire dal 2014 quale valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione;
 - comma 5, che ha previsto la possibilità per regioni ed enti locali sottoposti al patto di stabilità interno di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari: i) negli anni 2014 e 2015, al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ii) negli anni 2016 e 2017, all'80 per cento; iii) a decorrere dall'anno 2018, al 100 per cento. La stessa disposizione ha mantenuto ferme le disposizioni dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della l. n. 296/2006;
 - comma 5-sexies che ha previsto, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, il computo fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
- dall'art. 16 del D.L. 24.6.2016, n. 113 («Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio», convertito con modificazioni dalla l. 7.8.2016, n. 160), ha abrogato la lett. a) dell'art. 1, comma 557, della l. n. 296/2006, contemplante l'obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa in esame rispetto al totale delle spese correnti.

Prospetto di verifica della spesa 2011/2013 con le previsioni del triennio 2021/2023²

	MEDIA 2011-2013	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Intervento 01 consuntivo	27.939.712,86	26.500.450,00	26.500.450,00	26.500.450,00
compensi da terzi	- 1.856,01	- 67.500,00	- 67.500,00	- 67.500,00
Piani di zona % non nostra				
spese elezioni	- 43.138,11	- 98.500,00	- 98.500,00	- 98.500,00
applicazione CCNL e arretrati	- 3.269.482,14	- 4.100.000,00	- 4.100.000,00	- 4.100.000,00
personale comandato	- 274.414,87	- 160.000,00	- 160.000,00	- 160.000,00
categorie protette	- 1.403.373,85	- 980.000,00	- 980.000,00	- 980.000,00
diritti di rogito	- 34.703,96			
altre formazione e missioni	- 21.459,01			
oneri per regolarizz. ex SIOPE	- 146.151,59	- 185.000,00	- 185.000,00	- 185.000,00
Intervento 01 netto	22.745.133,32	20.909.450,00	20.909.450,00	20.909.450,00
incarichi art. 110				
COCOCO	63.205,58			
spese gestione mense	483.333,33			
altre personale in comando	12.396,46	35.000,00	-	-
altre formazione e missioni	21.459,01	100.600,00	100.600,00	100.600,00
irap (al netto di amministr.e comm.)	1.241.048,26	1.258.250,00	1.258.250,00	1.258.250,00
Intervento 03 e IRAP	1.821.442,64	1.393.850,00	1.358.850,00	1.358.850,00
Totale spesa personale per limite	24.566.575,96	22.303.300,00	22.268.300,00	22.268.300,00

² La corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 13/2015/SEAUT/INPR ha elencato le componenti incluse e sottratte dal computo

5.5 Le assunzioni del personale a tempo determinato

Le assunzioni a tempo determinato trovano disciplina:

- all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro a tempo determinato **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale**, nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001). Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle **proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, (utilizzazione graduatorie di altri Enti) ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.**
- all'art. 50 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce la possibilità di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della richiamata disciplina contrattuale, le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono: a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti; b) particolari necessità di enti di nuova istituzione; c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità; d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali; e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali; f) personale che affrisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati; g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale; h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.

Nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine: a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della legge n. 53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate, con l'esclusione delle ipotesi di sciopero, l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare; b) sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio, di cui agli articoli 16, 17, 32 e 47 del D. Lgs. n. 151/2001; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.

Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, sono definite **le limitazioni alla spesa di personale a tempo determinato**, prevedendo, in particolare che:

- le stesse limitazioni alla spesa per il personale a tempo determinato non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva **non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009³**;
- gli incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sono espressamente esclusi dal vincolo di spesa previsto, per effetto dell'articolo 16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016;
- a decorrere dal 2013 gli enti locali possono comunque superare il limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- i limiti di spesa si applicano a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, restando esclusi, i lavori socialmente utili, i lavori di pubblica utilità e i cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

Il limite relativo all'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile è dato dalla spesa sostenuta nel 2009 per la medesima tipologia di personale, alcolato in euro **1.400.071,13**.

Richiamando i contenuti delle *Linee di Indirizzo*, il PTFP fornisce evidenziazione delle diverse tipologie di **lavoro flessibile**, nel rispetto della disciplina ordinamentale prevista dagli articoli 7 e 36 del d.lgs. 165/2001, nonché le limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014. **I rapporti di lavoro flessibile vanno rappresentati in quanto incidono sulla spesa di personale pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP.**

Nel rispetto della disciplina richiamata e del limite di spesa 2009 suindicato, saranno, pertanto, garantite per l'intero triennio 2021/2023 le assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Di seguito si riportano i dati della spesa di personale attualmente finanziata a Bilancio 2021 con corrispettiva indicazione di unità e impegnative orarie, per profilo e Settore/Servizio di destinazione. Il prospetto ricomprende anche le azioni assunzionali 2021 per quanto attiene all'attivazione di Contratti di Formazione e Lavoro per l'assunzione di n. 5 Agenti di Polizia locale, con durata di 12 mesi.

³ Deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, Sezione Autonomie: "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PREVISTA A BILANCIO 2021

Settore/Servizio	A1	B1	C1	D1	D3	spesa unitaria (compresa quota Fondo)	spesa totale
Politiche Educative - URP - Archivio e Protocollo							
Nidi	EDUCATORE						
	30h		2			20.550,05	37.675,09
	36h		6			24.660,06	135.630,33
RISTORAZIONE SCOLASTICA	ESECUTORE SERVIZI INFANZIA PT						
	24h	2				20.533,96	27.378,61
Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale - Statistica - Innovazione Tecnologica							
Anagrafe	ESECUTORE area amm.va						
	36h	2				20.533,96	41.067,92
Cimiteri	OPERATORE area tecnica						
	36h	7				19.413,46	135.894,22
Cimiteri(uffici)	ESECUTORE area amm.va						
	36h	1				20.533,96	20.533,96
SISTEMI INFORMATIVI	ISTRUTTORE AREA INFORMATICA						
	36h		1			23.019,33	23.019,33
SERVIZIO Prevenzione e Protezione Aziendale – Patrimonio e demanio– Turismo e Comunicazione							
COMUNICAZIONE	Funzionario amm.vo (art. 90)						
	36h				1	31.896,68	31.895,68
totali	7	5	9	-	1	totale	453.095,15
ASSUNZIONI PREVISTE NEL PTFP 2021/2023 - ANNUALITA' 2021							
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE							
	Agenti di Polizia locale (CFL)						
	36h		5			24.130,17	120.650,85
TOTALE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO 2021							573.746,00

La spesa per l'attivazione di Contratti di formazione e Lavoro per l'assunzione di Agenti di Polizia è riproposta nello schema di cui sopra ai fini delle evidenze di rispetto dei limiti di spesa per il personale a tempo determinato (fermo restando che per tale tipologia contrattuale troverebbe applicazione, la possibilità di superamento del limite prevista dallo stesso art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 per le funzioni di polizia locale).

Le assunzioni in argomento trovano evidenziazione anche tra le azioni assunzionali del successivo paragrafo 6.1 per l'annualità 2021, atteso l'impatto in termini di sostenibilità finanziaria della spesa sulle annualità successive, per effetto della conseguente trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato al termine dei 12 mesi di Contratto di Formazione Lavoro.

Si richiama di seguito la disciplina di riferimento dei Contratti di formazione e Lavoro:

- art. 3 del CCNL del personale dipendente sottoscritto il 14/09/2000 che consente agli enti la stipula di contratti di formazione e lavoro, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 726/1984, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 863/1984 e all'art. 16 del D.L. n. 299/1994, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 451/1994;
- art. 86, comma 9, D.lgs. n. 276/2003: "...La vigente disciplina in materia di contratti di formazione e lavoro ... trova applicazione esclusivamente nei confronti della pubblica amministrazione...";
- art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare ... contratti di formazione e lavoro... esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche".

Specifica **disciplina assunzionale a tempo determinato**, con finanziamento dedicato, è prevista dalla Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), all'art. 1, commi 69 e 70, che autorizza, per l'anno 2021, l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del **potenziamento degli uffici preposti ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio c.d. "eco-bonus"**, anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

In considerazione del regime di esclusione della spesa, in quanto finanziata, dai limiti riservati ai contratti a tempo determinato e, in via generale, dalla verifica del rispetto del valore soglia di sostenibilità finanziaria di cui al citato art. 33 D.L. n. 34/2019, per effetto delle previsioni di cui all'art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, **ci si riserva la facoltà di attivare assunzioni a tempo determinato per le finalità citate, nel corso dell'annualità 2021, nel rispetto dei termini di finanziamento della correlata spesa⁴.**

6. La programmazione assunzionale per il triennio 2021/2023

6.1 Le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021

Gli attuali stanziamenti di Bilancio 2021 destinati alla spesa di personale, come determinati ai sensi del DPCM 17/03/2020, nei termini di "*sostenibilità finanziaria*" di cui dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019, e ammontanti ad € 26.452.095,72, consentono il finanziamento, nella programmazione assunzionale 2021/2023, per l'annualità 2021:

- delle assunzioni previste nel PTFP 2020/2022, anni 2020 e 2021, indipendentemente dall'attivazione o meno delle relative procedure di assunzione;
- di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, parametrize ad un numero massimo di 19/20 unità di personale, la cui entità è condizionata dalla spesa dell'inquadramento contrattuale.

Il dato di riferimento, come riportato al paragrafo 5.1.1, è rappresentato dalla spesa di personale derivante dal consuntivo dell'anno 2019, pari a € 25.099.115,13.

Non sono contemplate le ulteriori disponibilità determinate entro il limite del "*valore soglia*" (€ 26.809.160,68), per una differenza di € 357.064,96, non finanziate dagli attuali stanziamenti, che consentirebbero di destinare alle assunzioni 2021 aggiuntive n. 10 unità circa.

Rispetto alle esigenze rappresentate dai Dirigenti ed evidenziate al paragrafo 3, le scelte assunzionali del 2021, che si ripropongono nel prospetto che segue, sono calibrate tenendo in considerazione i seguenti elementi a fondamento della definizione delle figure professionali da reclutare:

- Regolare funzionamento dei servizi
- Esigenze di figure professionali a supporto dell'attività amministrativa
- Esigenze di figure specialistiche
- Implementazione di servizi/tecnologie
- Cessazioni intervenute o che interverranno nel 2021

⁴ si richiamano, in tal senso, anche i contenuti deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione Regionale Puglia n. 116/2020/PAR e Sezione Regionale Liguria n. 91/2020

		PTFP 2020/2021-ANNO 2020					PTFP 2020/2021-ANNO 2021	PTFP 2021/2023-ANNO 2021	
		procedure avviate nel 2019	concorsi e utilizzi graduatorie previsti nel 2020	mobilità previste nel 2020	procedure 2020 non avviate	note		Procedure avviate con PTFP 2020-2022 da concludere con assunzioni nel 2021	nuove procedure assunzionali 2021
	profilo professionale	unità					unità	unità	
B1	Esecutore area amm.va	2						2	
	Istruttore area amm.va	12					2		
C	Istruttore area econom.								1
	Istruttore area tecnica	4							
	Istruttore area cultura								2
	Educatore		4		3	Concorso avviato nel 2020 per n. 1 unità - prevista utilizzazione graduatoria per ulteriori n. 3 unità	1	1	4
	Educatore Disabili		2		1	Concorso avviato nel 2020 per n. 1 unità - prevista utilizzazione graduatoria per ulteriore n. 1 unità		1	
	Agente di Polizia Locale		10	2		n. 10 trasformazioni CFL avviati nel 2019 + n. 2 mobilità perfezionate con assunzioni nel 2021		2	5
	Istruttore area informatica		1						
	Istruttore Direttivo area amministrativa	6							
D1	Istruttore Direttivo area informatica								1
	Istruttore Direttivo area tecnica		1			Avviso idonei graduatorie altri enti avviata alla fine del 2020	1	1	2
	Istruttore Direttivo area econ.fin.								2
	Istruttore Direttivo area educativa								1
	Conservatore	1	1			n. 1 assunzione nel 2020 e n. 1 concorso in essere		1	
	Assistente Sociale		3						
	Psicologo		1						
	Istruttore Direttivo vigilanza	3							1
Dirigenti	Dirigente amm.vo	1	1			n. 1 vincitore concorso 2019+n. 1 utilizzazione graduatoria			
	Dirigente tecnico	1	1			n. 1 vincitore concorso (personale interno) e n. 1 utilizzazione graduatoria altro ente avviata entro la fine del 2020		1	
	Dirigente vigilanza		-	1					
		30	25	3	4		4	9	19

		PTFP 2020/2021-ANNO 2020					PTFP 2020/2021-ANNO 2021	PTFP 2021/2023-ANNO 2021	
		procedure avviate nel 2019	concorsi e utilizzi graduatorie previsti nel 2020	mobilità previste nel 2020	procedure 2020 non avviate	note		Procedure avviate con PTFP 2020-2022 da concludere nel 2021	nuove procedure assunzionali 2021
	profilo professionale	unità					unità	unità	
"STABILIZZAZIONI" ART. 1, C.7-BIS D.L. 183/202 CONV. L. 21/2021* (art. 20 c. 1 D.Lgs. n. 75/2017)									
B1	Esecutore area amm.va								1
C1	Istruttore area informatica								1

* la spesa è già prevista per l'intero anno 2021 all'interno del prospetto del personale a tempo determinato

ASSUNZIONI ESCLUSE DAL LIMITE IN QUANTO FINANZIATE DA CONTRIBUTI IN ENTRATA (ai sensi dei commi 799-801 della Legge n. 178/2020 e dell'art. 57, c. 3-septies del D.L. n. 104/2020)

D1	Assistente Sociale	3
----	--------------------	---

Per effetto delle previsioni assunzionali suesposte, si rende necessaria la seguente variazione della dotazione organica:

PROFILO_per_dotazione	TOTALE al 31-12-2020	Tempo Pieno		Part Time		Totale Coperti	Totale Vacanti	variazione
		Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti			
Assistente sociale	19	18	1	0	0	18	1	2
Istruttore Direttivo area tecnica	47	33	14	0	0	33	14	-2

Si richiama, per quanto sopra, la deroga prevista dall'art. 17, c.1-bis del D.L. n. 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020, a quanto previsto dall'art. 91, c.4, del D.Lgs. n. 267/2000: *"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*.

Per quanto evidenziato al paragrafo 5.2 si determina di seguito il valore finanziario del personale in servizio al 31/12/2020 integrato con le assunzioni previste per l'annualità 2021, che rappresenta il limite potenziale massimo della dotazione organica, secondo quanto definito dalle *Linee di Indirizzo* e dalle deliberazioni delle Sezioni Regionali della Corte dei Conti, per la Puglia, n. 111/2018/PAR e n. 141/2018/PAR e per il Veneto n. 548/2018/PAR:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO (comprese variazioni provvisorie)	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA (tabellare *13)	CONTRIBUTI/IRAP/INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	14	0	14,00	686.455,01	262.500,40	948.955,41
D3	28	0	28,00	772.039,75	295.228,00	1.067.267,76
D1	125	1	126,00	3.021.491,66	1.155.418,41	4.176.910,06
C	263	35,62	298,62	6.581.408,37	2.516.730,56	9.098.138,92
B3	32	2,99	34,99	722.629,23	276.333,42	998.962,64
B1	102	21	123,00	2.403.039,83	918.922,43	3.321.962,26
A1	26	43,21	69,21	1.279.188,88	489.161,83	1.768.350,71
TOTALI	591,00	103,82	692,82	15.466.252,72	5.922.722,91	21.380.547,76

I valori rappresentati sono ricompresi entro il limite di contenimento della spesa di personale in valore assoluto calcolato rispetto al valore medio 2011/2013 di cui al paragrafo 5.4, pari ad € 24.566.575,96.

In ragione delle regole sottese al nuovo regime assunzionale di “sostenibilità finanziaria” e dai principi evidenziati dalla citata deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale Lombardia n. 74/2020/PAR, qualsiasi modalità di reclutamento del personale ha rilievo ai fini del computo della spesa massima sostenibile, sia essa operata con accesso dall'esterno (tramite concorso e utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti), che con mobilità in entrata.

Si ricorda, in ordine al previo espletamento di procedure di mobilità, che, per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”.

Nelle more dell'assunzione delle figure professionali previste per il 2021, è fatta riserva di attivare assegnazioni temporanee in comando, ai sensi degli artt. 30, comma 2-sexies e 70, comma 12 del D.lgs. 165/2001, per i medesimi profili previsti nell'annualità 2021. Attualmente è attivo un comando a part time, per 18 ore settimanali, di una unità con profilo di “Conservatore” (concorso bandito nel 2020).

La schematizzazione delle possibili azioni di reclutamento del personale è di seguito raffigurata, anche valorizzando i processi di mobilità interna:



Si richiamano, in aggiunta, le recenti previsioni contenute nella Legge n. 21/2021 di conversione del D.L. n. 183/2020, all'art. 1, comma 7-bis, che ha apportato modifiche all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 - “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”, con particolare riferimento alla disciplina di interesse di cui al comma 1, che prevede il differimento al 31 dicembre 2021 dei termini per la “stabilizzazione” di rapporti di lavoro a tempo determinato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, con maturazione dei requisiti, entro lo stesso 31 dicembre 2021.

La previsione legislativa può trovare applicazione, sussistendone tutti i presupposti di legge, per:

- il profilo professionale di “Istruttore Area Informatica”, già presente nelle azioni assunzionali del precedente PTFP 2020/2022 – annualità 2020 - e riproposta nell'annualità 2021, per personale attualmente in servizio a tempo determinato presso l'Ente (la cui spesa è riproposta per l'intero anno 2021 nel prospetto del personale a tempo determinato);

- il profilo professionale di “Esecutore area amministrativa” – Cat. B1, per personale attualmente in servizio a tempo determinato presso l’Ente (la cui spesa è riproposta per l’intero anno 2021 nel prospetto del personale a tempo determinato)
- i profili di “Educatore” – Cat. C - e “Esecutore servizi infanzia” – Cat. B1 - attingendo dagli spazi assunzionali che si determineranno dalle cessazioni del 2021 (con effetto dalle rispettive decorrenze).

In considerazione di quanto evidenziato al paragrafo 5.1.1, rispetto ai contenuti deliberazione n. 55/2020/PAR della Conti, Sezione Regionale Emilia Romagna (che identifica l’*“ultimo rendiconto della gestione approvato”* cui fare riferimento per il calcolo della spesa rispetto *“al momento dell’adozione della procedura di reclutamento”*) e delle conseguenti necessità di aggiornare il presente PTFP ad intervenuta approvazione del Rendiconto 2020, ci si riserva di valutare successivamente la facoltà di finanziamento delle procedure di stabilizzazione nei termini di quanto previsto al comma 3 del citato art. 20.

Di seguito il prospetto provvisorio delle cessazioni 2021 per Servizio e profilo professionale:

SETTORE/SERVIZIO E PROFILO	profilo	DIMISSIONI			PENSIONAMENTI			
		B	C	D	A	B	C	D
ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	EDUCATORE P.T. 18h						1	
COMMERCIO	COLLABORATORE AMM.VO					1		
CULTURA	OPERATORE AREA CULTURALE				1			
LEGALE	ISTRUTTORE AREA AMM.VA						1	
NIDI	EDUCATORE						3	
	ESECUTORE SERVIZI INFANZIA					2		
	ESECUTORE SERV. INFANZIA P.T. 24h	1						
SOCIETA' PARTECIPATE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO							1
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA			1				
POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE						2	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE		1					
RISTORAZIONE	OPERATORE SERV. INFANZIA P.T. 24h				1			
SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO							1
SPORT	ESECUTORE AREA TECNICA					1		
Totali		1	1	1	2	4	7	2
		3			15			

Preliminarmente alla definizione della programmazione assunzionale per le successive annualità 2022/2023, si valuterà in corso d’anno la necessità di procedere alla sostituzione delle cessazioni 2021, già intervenute o programmate (per pensionamenti), a garanzia del regolare funzionamento dei servizi, previa adozione di provvedimento di competenza della Giunta comunale che individui i profili di interesse.

Si intendono, sin da ora, autorizzate le sostituzioni delle cessazioni 2021 per i profili individuati di “Educatore” – Cat. C - e “Esecutore servizi infanzia” – Cat. B1, con riserva di priorità alle indicate procedure di “stabilizzazione”, previa sussistenza dei requisiti previsti di cui all’art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dall’art. 1, comma 7-bis del D.L. n. 183/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 21/2021.

La definizione e attuazione delle azioni assunzionali previste dal presente PTFP sono demandate al Dirigente del Settore “Affari Generali ed Istituzionali-Gabinetto-Risorse Umane” che individuerà le procedure di reclutamento, di concerto con i Dirigenti competenti, sulla base dei contenuti della presente Relazione e di principi di economicità e celerità delle relative procedure anche tenuto conto della disciplina emergenziale in essere e delle misure previste dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” del Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP-0007293-P-03/02/2021.



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **57** di Registro

SEDUTA DEL 1 Aprile 2021

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
GERVASONI PIERANGELO	“	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
CIOFFI LIVIA	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in materia di "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" in particolare:

- comma 1. "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e , per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- comma 6. "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,0 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. (...omissis...) Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28/12/2015 n. 208.";

- comma 7. "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i servizi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4";

Dato atto che il programma degli acquisti di beni e servizi deve essere inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – la cui Nota di aggiornamento sarà presentata al Consiglio Comunale con lo schema del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 170 D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del presente programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

Visto l'allegato programma biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021-20211 redatto dal Dirigente del Settore Appalti e Contratti, Dott. Andrea Romoli Venturi individuato, ai sensi dall'art. 6, co. 13 del D.M. n. 14/2018, quale referente del programma sulla base delle previsioni di acquisto di beni e servizi formulate dai singoli Settori utilizzando l'applicativo messo a disposizione dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia che consente anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 21, co. 7 e 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che, in ragione delle modalità di compilazione richieste dal suddetto DM 14/2018, gli importi indicati quali previsioni di spesa relative ai singoli affidamenti comprendono anche quelli attinenti ad accordi quadro, servizi analoghi, opzioni di rinnovo e proroghe tecniche, che come tali, pur concorrendo alla definizione dell'importo presunto degli affidamenti, non richiedono un preventivo stanziamento di bilancio;

Rilevato altresì che gli importi indicati nel programma sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ex art. 23 c. 14 e 15 D.Lgs. 50/2016, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;

Visto il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla relativa pratica, in attuazione dell'art. 49 del Testo Unico D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il parere dichiarante la regolarità tecnica e contabile da parte dei Direttori dei Settori Appalti e Contratti e Servizi Finanziari;

Acquisito, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale;

D E L I B E R A

Per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, di valore presunto superiore ai 40.000,00 Euro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che gli importi ivi indicati sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ex art. 23 c. 14 e 15 D.Lgs. 50/2016, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;
3. di rinviare ai singoli Dirigenti di Settore di concerto con il Dirigente del Settore Appalti e Contratti, la definizione degli specifici cronoprogrammi di dettaglio per ciascuna procedura di affidamento, tenendo conto a tal fine oltre che dei termini di legge per l'esperimento delle procedure in questione, anche delle ulteriori variabili connesse alle esigenze di progettazione, affidamento e finanziamento da parte dei singoli Settori;
4. di dare atto che nell'ambito della propria autonomia gestionale i competenti Dirigenti potranno procedere a tutte le modifiche di dettaglio inerenti i singoli affidamenti previsti e comunque necessarie all'efficacia delle procedure;
5. di definire che il presente programma rappresenti indirizzo ai competenti Dirigenti in ordine alla definizione dei quadri esigenziali di forniture e servizi, riservandosi ove necessario di dare corso a specifici atti d'indirizzo, e in ogni caso di ulteriori valutazioni ove sia necessario assumere ulteriori atti di competenza della Giunta prodromici all'esecuzione dell'allegato programma;
6. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di documento facente parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) di prossima approvazione.

Allegato:

A) Programma biennale 2021-2022 degli acquisti di forniture e servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	14.573.414,00	14.573.414,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.908.407,50	1.908.407,50	3.816.815,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	12.139.794,23	14.137.493,38	26.277.287,61
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	4.976.475,00	6.058.500,00	11.034.975,00
Totale	19.024.676,73	36.677.814,88	55.702.491,61

Il referente del programma
ROMOLI VENTURI ANDREA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F80005370137 202100001	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	77311000-3	ACQUISTI PER VERDE E ARREDO URBANO DONAZIONI ANNO	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	12	NO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00	ALTRO			
F80005370137 202100002	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	44211000-2	FORNITURA E POSA DI BAGNI AUTOMATICI AUTOPULENTI	PRIORITA MEDIA	PELLIZZONE MARIA EMANUELA	6	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
F80005370137 202100004	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	92521100-0	ALLESTIMENTI PER ESPOSIZIONE "IL TESORO DI COMO"	PRIORITA MEDIA	ROMOLI VENTURI ANDREA	12	NO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
F80005370137 202100005	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	92510000-9	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI LIBRI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	36	SI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00	0,00				
F80005370137 202100007	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	18110000-3	ACCORDO QUADRO FORNITURA VESTIARIO POLIZIA LOCALE	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	48	SI	39.720,00	70.000,00	170.280,00	280.000,00	0,00				
F80005370137 202100008	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	34114200-1	ACQUISTO AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE CON LIVREE	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	12	SI	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,00				
F80005370137 202100009	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	34130000-7	ACQUISTO AUTOCARRO PER LA PROTEZIONE CIVILE	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	12	SI	61.475,00	0,00	0,00	61.475,00	0,00				
F80005370137 202100011	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	18110000-3	ACQUISTO VESTIARIO URGENTE OPERATORI POLIZIA	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	12	SI	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,00				
F80005370137 202100012	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	44100000-1	ACQUISTO VERNICI E MATERIALI SEGNALETICA ORIZZONTALE-ACQUISTO MATERIALI PER EDILIZIA CONNESSI AL SERVIZIO DI SEGNALETICA-ACCORDO QUADRO PERIODO 2021-2023	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	174.000,00	0,00				
F80005370137 202100013	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI ANNO	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		226120	CONSIP	
F80005370137 202100015	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS E RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S8000537013 7201900016	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	98000000-3	GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	PRIORITA MEDIA	CERESA MARINA	9	SI	37.000,00	48.750,00	21.750,00	107.500,00	0,00				
S8000537013 7202000005	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85312100-0	ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DIURNI MINORI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	SI	219.000,00	240.000,00	140.000,00	599.000,00	0,00				
S8000537013 7202000007	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311300-5	PRESTAZIONI COMPLEMENTARI AL SERVIZIO TUTELA MINORI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	NO	35.000,00	35.000,00	0,00	70.000,00	0,00				

S8000537013 720200009	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP (A.S.H.) E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA REFEZIONE SCOLASTICA, PRESCUOLA E DOPOSCUOLA	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	NO	300.000,00	750.000,00	400.000,00	1.450.000,00	0,00					
S8000537013 720200010	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO PSICO-SOCIALE E DI DISABILITA' (A.D.M.)	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	NO	60.000,00	240.000,00	180.000,00	480.000,00	0,00					
S8000537013 720200011	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE INFERMIERISTICHE E FISIOTERAPICHE	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	NO	18.000,00	42.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00					
S8000537013 720200012	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	REALIZZAZIONE SERVIZI PER L'AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	NO	12.000,00	30.000,00	18.000,00	60.000,00	0,00					
S8000537013 720200013	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMILIARE ANZIANI E DISABILI (S.A.D.)	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	112.500,00	450.000,00	337.500,00	900.000,00	0,00					
S8000537013 7202000101	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	SER V I Z I ACCOMPAGNAMENTO E REINSERIMENTO SOCIALE NUCLEI FAMILIARI IN	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	70.000,00	84.000,00	84.000,00	238.000,00	0,00					
S8000537013 7202000102	2021		NO	SI	ITC42	SERVIZI	85310000-5	ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DI INTERVENTI TUTELA DIRITTO VISITA MINORI E FAMIGLIE.	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	SI	50.000,00	50.000,00	25.000,00	125.000,00	0,00					
S8000537013 7202000104	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	63513000-8	G E S T I O N E INFOPOINT E SERVIZI TURISTICI DIVERSI	PRIORITA MEDIA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	SI	50.000,00	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00					
S8000537013 7202000105	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RICOVERO DISABILI IN RSD	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	SI	60.000,00	60.000,00	30.000,00	150.000,00	0,00					
S8000537013 7202000112	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO P E R I L COLLOCAMENTO DI M I N O R I I N C O M U N I T A '	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,00					
S8000537013 7202000113	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO P E R I L COLLOCAMENTO MINORI STRANIERI N O N	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	1.800.000,00	1.200.000,00	4.300.000,00	7.300.000,00	0,00					
S8000537013 7202000114	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85312100-0	SERVIZI DIURNI MINORI 2020-2021	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	9	NO	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00					
S8000537013 7202000121	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85321000-5	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE I S T A N Z E D I A C C E S S O A P R E S T A Z I O N I SOCIALI REGOLATE DALLA LEGGE SULLA B A S E D E L L A S I T U A Z I O N E ECONOMICA DEI S O G G E T T I	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	30.000,00	30.000,00	18.000,00	78.000,00	0,00					
S8000537013 7202000123	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	I N T E R V E N T I D I E M E R G E N Z A A B I T A T I V A	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00					
S8000537013 7202000137	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	79952000-2	C O N C E S S I O N E SERVIZIO D I R E A L I Z Z A Z I O N E F I E R A PATRONALE	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	3	SI	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202000139	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RICOVERO ANZIANI IN RSA	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	30.000,00	30.000,00	15.000,00	75.000,00	0,00					

S8000537013 7202000143	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85312000-9	SERVIZI DIURNI DISABILI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	NO	25.000,00	25.000,00	12.500,00	62.500,00	0,00					
S8000537013 7202100001	2021		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85311300-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA R E F E Z I O N E S C O L A S T I C A , P R E S C U O L A E	PRIORITA MASSIMA	CERESA MARINA	36	SI	52.884,62	100.961,50	100.961,50	254.807,62	0,00					
S8000537013 7202100002	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77311000-3	GLOBAL SERVICE P E R L A MANUTENZIONE O R D I N A R I A PROGRAMMATA DEL	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	36	SI	0,00	555.000,00	2.295.000,00	2.850.000,00	0,00					
S8000537013 7202100003	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90923000-3	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE AREE PUBBLICHE 2021	PRIORITA MASSIMA	BAIETTI TATIANA	12	SI	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00					
S8000537013 7202100004	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77311000-3	MANUTENZIONE AREE VERDI - SPONSORIZZAZIONI ANNO 2021	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	12	NO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	SPONSORIZZA ZIONE				
S8000537013 7202100005	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90511000-2	SERVIZIO DI CARICO, R A C C O L T A , T R A S P O R T O , TRATTAMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI, NON PERICOLOSI E I N G O M B R A N T I PRESSO AREE E IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	2	NO	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00					
S8000537013 7202100006	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90600000-3	B O N I F I C H E AMBIENTALI SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	24	NO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00	0,00					
S8000537013 7202100007	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90511000-2	S E R V I Z I O D I RIMOZIONE RIFIUTI VARI NON RSU	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	24	NO	70.000,00	250.000,00	250.000,00	570.000,00	0,00					
S8000537013 7202100008	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	98300000-6	SERVIZIO APERTURA E C H I U S U R A CANCELLI DIVERSI GIARDINI COMUNALI CON CUSTODIA E PULIZIA BAGNI P U B B L I C I I V I P R E S E N T I	PRIORITA MEDIA	BUONONATO RAFFAELE	18	SI	55.000,00	135.000,00	10.000,00	200.000,00	0,00					
S8000537013 7202100009	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79211000-6	S E R V I Z I O ELABORAZIONE STIPENDI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00					
S8000537013 7202100011	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	75000000-6	S E R V I Z I O D I ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE D O M A N D E E GESTIONE DELLE P R O V E C O N C O R S U A L I	PRIORITA MEDIA	GHEZZO DONATELLO	24	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		0000169205	ARIA SINTEL		
S8000537013 7202100013	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	24	SI	90.907,50	90.907,50	0,00	181.815,00	181.815,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100014	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA OSTINELLI	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	SI	78.918,00	78.918,00	39.457,00	197.293,00	197.293,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100015	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA SPARTACO	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	36	SI	17.847,00	17.847,00	17.847,00	53.541,00	53.541,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100016	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA ACQUANERA	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	SI	86.000,00	86.000,00	43.000,00	215.000,00	215.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100017	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA ADAMELLO	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	NO	65.000,00	65.000,00	32.500,00	162.500,00	162.500,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100018	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA BONIFACIO DA MODENA	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	SI	64.735,00	64.735,00	32.367,00	161.837,00	161.837,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100019	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	GESTIONE DELLA MICRO PISCINA E DELLA PALESTRA INSERITE ALL' INTERNO DELLA SMS	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	SI	65.000,00	65.000,00	32.500,00	162.500,00	162.500,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				

S8000537013 7202100020	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000-0	CENTRO SPORTIVO VIA MANTEGNA	PRIORITA MEDIA	TOSETTI ROSSANA	30	SI	30.000,00	30.000,00	15.000,00	75.000,00	75.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S8000537013 7202100021	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92521000-9	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA MUSEALE	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	NO	50.000,00	180.000,00	130.000,00	360.000,00	0,00				
S8000537013 7202100022	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92500000-6	CONCESSIONE SERVIZIO DI ANALISI LABORATORIO DI ARCHEOBIOLOGIA	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	180.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S8000537013 7202100024	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92400000-5	UFFICIO STAMPA ED EVENTI DI LANCIO DUC (INTERVENTO 8)	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	12	SI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00				
S8000537013 7202100025	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	GESTIONE CENTRO DI ACCOGLIENZA PER ADULTI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00				
S8000537013 7202100026	2021		NO		SI	ITC42	SERVIZI	65000000-3	CONCESSIONE ASILO NIDO LORA	PRIORITA MASSIMA	CERESA MARINA	36	SI	120.000,00	240.000,00	720.000,00	1.080.000,00	0,00				
S8000537013 7202100027	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90500000-2	SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILABILI NEL COMUNE DI COMO. CLASSIFICATO COME VERDE AI	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	60	SI	0,00	14.573.414,00	57.256.188,00	71.829.602,00	0,00				
S8000537013 7202100028	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	77310000-6	MANUTENZIONE PARCO VILLA OLMO	PRIORITA MASSIMA	TOSETTI ROSSANA	24	SI	150.000,00	250.000,00	250.000,00	650.000,00	0,00				
S8000537013 7202100029	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	98370000-7	SERVIZIO DI ESUMAZIONE E ESTUMULAZIONE	PRIORITA MASSIMA	CHIARION VALENTINO	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00		169205	ARIA SINTEL	
S8000537013 7202100030	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	72310000-1	ACCORDO QUADRO SERVIZIO NOTIFICA ATTI (2020) - SANZIONI AMM.VE SOGGETTI	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	36	SI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00	0,00				
S8000537013 7202100031	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79940000-5	ACCORDO QUADRO SERVIZIO RECUPERO CREDITI SANZIONI AMM.VE A TRASGRESSORI ESTERI NOTIFICATE E NON PAGATE	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	12	SI	333.000,00	333.000,00	333.000,00	999.000,00	0,00				
S8000537013 7202100032	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	51300000-5	IMPLEMENTAZIONE CENTRALE OPERATIVA	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	12	SI	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,00				
S8000537013 7202100033	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92400000-5	INCARICO AGENZIA DI PROMOZIONE	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	14	SI	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00				
S8000537013 7202100037	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	GESTIONE EMERGENZA FREDDO STAGIONE INVERNALE 2021- 2022	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	6	NO	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00				
S8000537013 7202100038	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311200-4	INSERIMENTI LAVORATIVI PER DISABILI PER INTERVENTI DI PULIZIA E DI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	NO	12.727,27	35.000,00	22.272,73	70.000,00	0,00				
S8000537013 7202100039	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	ACCORDO QUADRO PER IL COLLOCAMENTO MAMMA-BAMBINO	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	NO	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00				
S8000537013 7202100040	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311300-5	GESTIONE SERVIZIO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	NO	30.000,00	40.000,00	0,00	70.000,00	0,00				
S8000537013 7202100041	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311300-5	SERVIZI PER SIPROIMI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	24	NO	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00	2.400.000,00	0,00				
S8000537013 7202100042	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI DISABILI PRESSO STRUTTURA VILLA	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	22	SI	45.150,00	108.360,00	63.210,00	216.720,00	0,00				

S8000537013 7202100043	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	50232100-1	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "LUCE 4" E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE P U B B L I C H E	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	108	SI	1.392.312,34	1.348.321,88	1.304.331,42	4.044.965,64	0,00			0000226120	CONSIP SPA UNIP.	
S8000537013 7202100044	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA S	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	24	SI	40.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00					
S8000537013 7202100045	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	73220000-0	SPESE PRESTAZIONI SERVIZI PER INFRASTRUTTURE STRADALI	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	24	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
S8000537013 7202100046	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	73220000-0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - INFRASTRUTTURE	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	12	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
S8000537013 7202100047	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	73220000-0	OPERE IDRAULICHE/IDROGE OLOGICHE INCARICHI	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	12	SI	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00					
S8000537013 7202100048	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	98370000-7	SERVIZIO RECUPERO SALME	PRIORITA MASSIMA	CHIARION VALENTINO	36	SI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00			0000169205	SINTEL	
S8000537013 7202100049	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	72512000-7	PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI- STATISTICA- ELETTORALE	PRIORITA MEDIA	CHIARION VALENTINO	12	SI	40.000,00	50.000,00	0,00	90.000,00	0,00			0000169205	SINTEL	
S8000537013 7202100050	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	92300000-4	CONCESSIONE SERVIZIO DI REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE NATALIZIA	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	SI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202100051	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	98390000-3	GESTIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	PRIORITA MEDIA	CERESA MARINA	24	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00					
S8000537013 7202100052	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	50700000-2	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FONTANE ORNAMENTALI E FONTANELLE PERIODO 2021-2023	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00	0,00					
S8000537013 7202100053	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	50432000-2	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA OROLOGI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00					
S8000537013 7202100054	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	73200000-4	PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA GESTIONE FONTI ENERGETICHE- ACCORDO QUADRO PERIODO 2021-2023	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	0,00					
S8000537013 7202100055	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	79940000-5	SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DI TUTTE LE FASI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO DI CUI ALL'ART.1, COMMI DA 816 A 847 DELLA LEGGE N. 160/2019	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	18	SI	2.000.000,00	3.128.500,00	0,00	5.128.500,00	0,00					
S8000537013 7202100056	2021			NO		NO	ITC42	SERVIZI	09324000-6	CONCESSIONE SERVIZIO Teleriscaldamento	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	24	SI	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	5.800.000,00	0,00					
F80005370137 202100003	2022			NO		NO	ITC42	FORNITURE	09132000-3	FORNITURA CARBURANTE PARCO AUTOCOMUNALE	PRIORITA MASSIMA	TREVISANI ALESSANDRA	36	SI	0,00	90.000,00	210.000,00	300.000,00	0,00			226120	CONSIP	
F80005370137 202100010	2022			NO		NO	ITC42	FORNITURE	34928000-8	ACQUISTO ARREDO URBANO	PRIORITA MEDIA	DI BARTOLO CIRO	12	SI	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00					

F80005370137 202100014	2022		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	F O R N I T U R A ENERGIA ELETTRICA P E R I M M O B I L I C O M U N A L I A N N O	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00		226120	CONSIP	
F80005370137 202100016	2022		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS P E R RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	12	SI	0,00	107.000,00	0,00	107.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S8000537013 7202100010	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	30120000-6	N O L E G G I O M A C C H I N E FOTOCOPIATRICI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	36	SI	0,00	30.000,00	90.000,00	120.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S8000537013 7202100012	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	50882000-1	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E R I P A R A Z I O N E Elettrodomestici E ATTREZZATURE P E R C U C I N A E L A V A N D E R I A P R E S S O D I V E R S E S T R U T T U R E	PRIORITA MEDIA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	0,00	36.600,00	36.600,00	73.200,00	0,00				
S8000537013 7202100023	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000-2	C O M U N I T A ' ALLOGGIO PER DISABILI 'IL GLICINE'	PRIORITA MEDIA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	0,00	292.000,00	759.760,00	1.051.760,00	0,00				
S8000537013 7202100034	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	50112000-3	ACCORDO QUADRO S E R V I Z I D I RIPARAZIONE E MANUTENZIONE PARCO AUTO UFFICI C O M U N A L I C O N E S C L U S I O N E V E I C O L I P O L I Z I A	PRIORITA MEDIA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	3.500,00	38.500,00	42.000,00	84.000,00	0,00				
S8000537013 7202100035	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	73300000-5	S E R V I Z I O D I PREVENZIONE E P R O T E Z I O N E A Z I E N D A L E E I N C A R I C O D I R S P P	PRIORITA MEDIA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	SI	0,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,00				
S8000537013 7202100036	2022		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85141000-9	S E R V I Z I O D I SORVEGLIANZA S A N I T A R I A E M E D I C O	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	24	SI	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00				

Il referente del programma
ROMOLI VENTURI ANDREA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80005370137201900016		GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	140.000,00	PRIORITA MEDIA	
S80005370137201900087		SERVIZIO PULIZIA UFFICI DI VIA ITALIA LIBERA	80.000,00	PRIORITA MASSIMA	TRASFERIMENTO UFFICI PRESSO ALTRA SEDE COMUNALE E RILASCIO DELL'IMMOBILE

Il referente del programma
ROMOLI VENTURI ANDREA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi