



COMUNE DI
COMO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2025-2027

Sommario

Sommario	2
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	6
1.1 Contesto.....	7
1.1.1 Quadro delle condizioni esterne	7
1.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i>	7
1.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i>	10
1.1.4 <i>Popolazione</i>	11
1.2 Quadro delle condizioni interne	15
1.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i>	15
1.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i>	17
1.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i>	21
1.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i>	22
1.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i>	23
1.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i>	35
1.2.7 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i>	43
1.3 Indirizzi generali di natura strategica	49
1.4 Obiettivi strategici	49
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	50
1.5 PARTE PRIMA.....	51
1.5.1 <i>Valutazione generale sui mezzi finanziari</i>	51
1.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i>	51
1.5.3 <i>Analisi degli impegni già assunti</i>	52

1.5.4	Organismi controllati e partecipati	53
1.5.5	Obiettivi degli organismi controllati e partecipati	67
1.5.6	Coerenza con strumenti urbanistici	70
1.5.7	Obiettivi di spesa per programmi	71
	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.....	71
	Missione 02 - Giustizia.....	104
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....	105
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....	113
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	120
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	133
	Missione 07 - Turismo.....	138
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	141
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	150
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	165
	Missione 11 - Soccorso civile.....	175
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	181
	Missione 13 – Tutela della salute	202
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	203
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	211
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	214
	Missione 19 - Relazioni internazionali.....	216
1.5.8	Programma degli incarichi per settore o servizio	225
1.5.9	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2024.....	227
	Missione 1 stato di attuazione.....	227

Missione 3 stato di attuazione	246
Missione 4 stato di attuazione	251
Missione 5 stato di attuazione	254
Missione 6 stato di attuazione	258
Missione 7 stato di attuazione	261
Missione 8 stato di attuazione	262
Missione 9 stato di attuazione	266
Missione 10 stato di attuazione	273
Missione 11 stato di attuazione	281
Missione 12 stato di attuazione	286
Missione 13 stato di attuazione	295
Missione 14 stato di attuazione	296
Missione 15 stato di attuazione	300
Missione 17 stato di attuazione	302
Missione 19 stato di attuazione	303
1.6 PARTE SECONDA.....	304

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: *< Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>*. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al periodo fino al 31 maggio 2024, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso. Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2027. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2025-2027).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.
- degli acquisti di beni e servizi
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Contesto

1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.2 *Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si riportano in questo quadro le principali analisi internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

L'economia mondiale segna un miglioramento trainato dagli Stati Uniti All'inizio dell'anno sono emersi segnali di rafforzamento dell'economia globale, più diffusi nei servizi. Negli Stati Uniti i consumi si sono mantenuti particolarmente robusti e l'occupazione è cresciuta oltre le attese; di contro, la domanda aggregata resta debole in Cina, anche per il perdurare della crisi del settore immobiliare. Secondo le stime più recenti dell'FMI, nel 2024 il PIL mondiale continuerà a crescere di poco più del 3 per cento, frenato anche dalle politiche monetarie restrittive. Le tensioni nel Medio Oriente hanno finora avuto un impatto limitato sull'interscambio di merci. In base a nostre stime, quest'anno il commercio internazionale si espanderà del 2,4 per cento, meno del prodotto mondiale. Restano significativi i rischi al ribasso per l'economia globale, connessi con un eventuale aggravamento dei conflitti in corso.

Negli Stati Uniti e nel Regno Unito l'orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo. Nei primi mesi dell'anno si è arrestata la disinflazione negli Stati Uniti. In marzo la Federal Reserve e la Bank of England hanno lasciato invariati i tassi di riferimento e comunicato che l'orientamento rimarrà restrittivo fino al consolidarsi del calo dell'inflazione; la Banca del Giappone ha innalzato i tassi ufficiali per la prima volta dal 2007, portandoli su livelli positivi, e ha interrotto la strategia di controllo della curva dei rendimenti. Gli investitori hanno posticipato il momento in cui si attendono un allentamento monetario negli Stati Uniti. Nonostante l'aumento dei rendimenti delle obbligazioni, le condizioni finanziarie nelle maggiori economie avanzate restano distese.

Nell'area dell'euro l'attività economica ristagna e la disinflazione prosegue All'inizio del 2024 il PIL dell'area dell'euro ha continuato a ristagnare per la debolezza dell'industria, a fronte di segnali di recupero nel terziario. Continua il sentiero discendente dell'inflazione al consumo, soprattutto per i beni industriali non energetici e alimentari, mentre quella dei servizi rimane su livelli elevati. Gli indicatori che stimano la dinamica di fondo dei prezzi al netto delle fluttuazioni più erratiche sono scesi marcatamente dall'inizio del 2023. Nelle nostre valutazioni i recenti rincari del trasporto marittimo dovuti alle tensioni nel Mar Rosso non comporteranno pressioni inflazionistiche significative. Secondo le proiezioni di marzo degli esperti della BCE, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,3 per cento, tornando in linea con l'obiettivo nel 2025 e nel 2026.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi di riferimento e ha modificato l'assetto operativo. In aprile il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali. Ha inoltre annunciato che sarà opportuno ridurre il livello di restrizione della politica monetaria qualora la propria valutazione circa le prospettive di inflazione, la dinamica dell'inflazione di fondo e l'intensità della trasmissione della politica monetaria dovesse accrescere ulteriormente la sua fiducia che l'inflazione stia convergendo stabilmente verso l'obiettivo. In seguito alla revisione dell'assetto operativo, il Consiglio continuerà a definire l'orientamento della politica monetaria attraverso il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale (*)

In Italia la debolezza della fase ciclica si è estesa al primo trimestre del 2024. Secondo nostre stime, in Italia l'attività economica è aumentata in misura contenuta nel primo trimestre del 2024, risultando ancora frenata dalla flessione della manifattura, a fronte di una ripresa nei servizi. La fragilità dei consumi, che recupererebbero solo in parte il calo della fine dello scorso anno, si sarebbe accompagnata a un lieve incremento degli investimenti privati, sostenuti dall'autofinanziamento. **Il saldo di conto corrente resta positivo.** Nel quarto trimestre del 2023 il conto corrente si è confermato in avanzo: il miglioramento del saldo mercantile e di quello dei servizi ha più che compensato il deterioramento di quello dei redditi da capitale. Su quest'ultimo ha influito il rialzo dei tassi di interesse ufficiali in atto da luglio del 2022: l'Italia detiene una posizione creditoria netta verso l'estero, che si è ulteriormente rafforzata, ma risulta in debito nelle voci più sensibili ai tassi di riferimento. Gli investitori non residenti hanno continuato a effettuare acquisti netti di titoli di debito pubblici e privati.

Il tasso di occupazione rimane su livelli elevati e le retribuzioni accelerano gradualmente. L'occupazione, dopo essere fortemente salita alla fine dello scorso anno, in special modo nei servizi e nelle costruzioni, è rimasta stabile nei primi due mesi del 2024, pur continuando a crescere nella componente a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione resta su livelli storicamente bassi. La dinamica del costo del lavoro dovrebbe intensificarsi nel corso dell'anno; sarà sospinta dai rinnovi contrattuali recentemente siglati e da quelli attesi, in particolare nel terziario. I margini di profitto, ancora elevati soprattutto nei servizi, offrono alle imprese spazio per assorbire i futuri rialzi salariali senza innescare pressioni inflazionistiche.

È proseguito il calo dell'inflazione di fondo. Nel primo trimestre l'inflazione al consumo è rimasta su valori contenuti; quella di fondo è ulteriormente diminuita per effetto del forte rallentamento dei prezzi dei beni, a fronte di una riduzione meno accentuata della componente dei servizi. Le imprese e le famiglie hanno rivisto al ribasso le loro attese di inflazione, nel breve e nel medio termine. Nonostante le tensioni riguardanti il commercio marittimo nel Mar Rosso, è continuata la discesa dei prezzi dei beni intermedi.

La restrizione monetaria continua a trasmettersi al credito. Il costo del credito resta su livelli elevati e frena ancora la domanda di prestiti delle imprese e delle famiglie. L'alta percezione del rischio da parte delle banche concorre a mantenere rigidi i criteri di offerta. Continua la flessione della raccolta bancaria: la contrazione dei depositi in conto corrente e del rifinanziamento presso l'Eurosistema è stata solo in parte compensata dall'aumento degli altri depositi e della raccolta obbligazionaria.

Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024. Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è diminuito al 7,2% del PIL: il calo è stato inferiore a quanto programmato lo scorso autunno a causa dei maggiori costi del Superbonus. L'incidenza del debito sul prodotto si è ridotta di circa 3 punti percentuali, al 137,3 per cento, principalmente per effetto del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale dell'economia. Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024, presentando - in considerazione della riforma in corso delle regole di bilancio europee - l'evoluzione dei conti solo nel quadro tendenziale. L'indebitamento netto diminuirebbe fino al 2,2 per cento nel 2027; l'incidenza del debito sul prodotto aumenterebbe di 2,5 punti percentuali nel complesso del triennio 2024-26, in conseguenza dei riflessi di cassa dei crediti di imposta per l'edilizia maturati negli scorsi anni, per poi ridursi leggermente nel 2027.

Nel prossimo biennio la crescita si intensificherebbe e l'inflazione rimarrebbe inferiore al 2 per cento. Nelle proiezioni il PIL crescerebbe dello 0,6% nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dell'1,0 nel 2025 e dell'1,2 nel 2026, beneficiando della ripresa dei redditi reali e della domanda estera. Quest'anno l'inflazione diminuirebbe all'1,3 per cento, principalmente per il contributo negativo della componente energetica, risalendo fino all'1,7 nel 2025 e nel 2026. L'inflazione di fondo, sostenuta dalla dinamica dei costi unitari del lavoro, si collocherebbe al 2 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe all'1,7 nel prossimo biennio. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso; derivano da un impatto della restrizione monetaria più accentuato del previsto, da effetti più marcati della riduzione degli incentivi al comparto edilizio e dalla possibilità che la debolezza del commercio mondiale persista più a lungo rispetto a quanto stimato. I rischi sull'inflazione sono invece bilanciati. (*) Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico, aprile 2024

❖ Lo scenario macroeconomico regionale (**)

Nel 2023 l'economia nella regione Lombardia ha rallentato, risentendo soprattutto del ristagno della produzione industriale. Le stime basate sull'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia indicano per il primo semestre un aumento del prodotto dell'1,3 per cento (3,1 per cento nel 2022); la crescita acquisita nell'anno sarebbe dello 0,6 per cento (0,7 per cento a livello nazionale). L'indicatore Regiocoin-Lombardia, che aveva anticipato l'indebolimento della congiuntura già nella seconda metà del 2022, si è stabilizzato.

L'inflazione al consumo è progressivamente diminuita, pur rimanendo elevata: l'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è sceso a settembre al 5,3 per cento, dall'11,0 per cento di dicembre 2022. La decelerazione è stata determinata principalmente dal calo delle quotazioni internazionali dei beni energetici, che ha frenato la dinamica dei prezzi dei servizi legati all'abitazione e, in misura minore, dal rallentamento dei prezzi dei beni alimentari.

Nell'industria, l'attività ha registrato un forte rallentamento dovuto alla debolezza della domanda, interna ed estera. Secondo l'indagine della Banca d'Italia svolta tra settembre e ottobre 2023, la crescita del fatturato delle imprese nei primi nove mesi dell'anno è stata debole, benché si siano ridimensionate le difficoltà connesse con i costi dell'energia e con i problemi di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi. Le imprese hanno confermato la diminuzione della spesa per investimenti nel 2023, che rimarrebbe stabile nel 2024. Nel settore delle costruzioni è proseguita la fase espansiva e le previsioni a breve termine rimangono positive. I servizi privati non finanziari hanno continuato a crescere, anche se in misura inferiore ai due anni precedenti. I comparti dell'alloggio e della ristorazione sono stati tra i più dinamici, beneficiando anche di un forte aumento della spesa turistica.

La graduale attenuazione delle difficoltà di approvvigionamento e l'aumento dei prezzi di vendita hanno contribuito a sostenere i profitti delle imprese lombarde. I prestiti al settore produttivo sono in calo da aprile, sia per la minore domanda, sia per politiche di offerta divenute più restrittive. Nonostante il rallentamento ciclico e il rialzo del costo del credito, i tassi di insolvenza registrati dalle banche sui finanziamenti alle imprese sono rimasti su valori storicamente contenuti. Le condizioni nel mercato del lavoro si sono mantenute favorevoli. Gli occupati sono cresciuti, soprattutto nelle posizioni a tempo indeterminato, e il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019. Tuttavia, il tasso di partecipazione non ha ancora pienamente recuperato i livelli antecedenti la pandemia. Dalle nostre indagini emergono aumenti nelle retribuzioni orarie di entità contenuta.

I consumi hanno continuato a crescere, ma la loro dinamica ha subito una brusca frenata rispetto al 2022, risentendo degli effetti dell'inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'espansione dei prestiti alle famiglie ha progressivamente rallentato nel primo semestre dell'anno, sino ad arrestarsi nei mesi estivi. La decelerazione ha interessato principalmente i mutui per l'acquisto di abitazioni, in connessione con il calo delle transazioni immobiliari; la minore domanda di nuovi mutui si è accompagnata a politiche di offerta più prudenti da parte delle banche. Il credito al consumo ha invece continuato a crescere in misura analoga a quella registrata nel 2022.

Proseguono le attività connesse con l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la messa a bando di circa il 37 per cento delle risorse che necessitano di una gara di appalto sul territorio lombardo. Complessivamente, gli importi del PNRR e del Piano Nazionale Complementare (PNC) finora assegnati a soggetti pubblici per interventi da realizzare in regione sono pari a circa 13,8 miliardi di euro.

(**)Fonte: Banca d'Italia, Economia Regionale N. 25 - L'economia della Lombardia- novembre 2023

1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

Nel 2023 la provincia lariana registra un rallentamento degli indicatori dei comparti manifatturieri, in particolare con l'industria, che esprime valori negativi.

Rispetto alla media 2022, si nota un calo della produzione e degli ordini industriali: la prima registra un -1,2% a Como; gli ordini -0,6%. Il fatturato a Como vede una lieve crescita (+0,3%, contro il +15,8% del 2022). Nonostante il rallentamento, comunque, l'occupazione ha tenuto: a Como cresce pressoché in linea con il 2022 (passando da +1,4% a +1,2%). Pur mantenendo un trend positivo, rallenta anche l'artigianato, con incrementi di produzione e fatturato inferiori a quelli registrati nel 2022: la produzione comasca passa dal +6,3% al +1% , fatturato +1,6%.

A Como anche gli ordini mostrano un incremento inferiore a quello dell'anno precedente (+0,2% contro +4,3%). L'occupazione svolta a Como l'incremento resta pressoché analogo (da +2,1% a +1,8%). Segnali di decelerazione anche nel terziario , pur con incrementi sia del volume d'affari che dell'occupazione in ambo i comparti: il primo nel commercio aumenta del 3% a Como ; nei servizi +6%. Cresce anche l'occupazione: nel commercio Como +1,7% (contro il +0,8% del 2022) e nei servizi +1,4% (l'anno precedente, +11,1%)

Nel settore **industriale**: la performance delle imprese comasche rispetto all'anno 2022, è peggiore di quella media regionale per tutti gli indicatori (produzione lombarda +0,2%; ordini invariati; fatturato +2,1%; occupazione +1,3%). I numeri indice medi dell'anno 2023 (media 2010=100) restano lontani da quelli lombardi: a Como la produzione si attesta a 112,4 (contro il 123,8 regionale), gli ordini a 128,5 (contro 150,3); il fatturato a 140,4 (contro 169,4) e l'occupazione a 90,9 (contro 103,9)

Nel settore **artigiano** la performance delle imprese comasche, rispetto all'anno 2022, è analoga a quella media regionale per gli ordini (anche in Lombardia +0,2%), inferiore per la produzione (in regione +1,8%) e il fatturato (media lombarda +1,9%); viceversa, l'occupazione registra un incremento decisamente più alto rispetto alla Lombardia (il +1,8% comasco è il secondo dato migliore tra tutte le province lombarde, dopo Sondrio; la media regionale si attesta a +0,6%). L'indice medio 2023 (media 2010=100) della produzione artigiana comasca si attesta a 108,7 a fronte della media regionale di 105,7; superiori al valore lombardo anche gli altri tre numeri: ordini (112,3 e 95,6); fatturato (122,5 contro 111,2); occupazione (100,1 contro 98,5)

Nel settore del **commercio e servizi** - rispetto al 2022 , si registra un aumento del volume d'affari dei servizi superiore alla media regionale (Lombardia +4,8%) e in linea per il commercio (in Lombardia +3,1%). La variazione dell'occupazione nel commercio è leggermente superiore alla media regionale (che si attesta a +1,6%), mentre è inferiore per i servizi (Lombardia +3,6%). Il numero indice medio del 2023 del volume d'affari (2010=100) delle imprese del commercio comasche è pari a 101,3 (Lombardia 100,7); quello dell'occupazione a 107,3 (Lombardia 108,2). Nei servizi l'indice del volume d'affari è inferiore alla media regionale (126,3 a fronte del 116,9 di Como), a differenza dell'occupazione (165,1 contro 121,4 della Lombardia).

Le ore di cassa integrazione autorizzate dall'INPS sono in crescita. Nel 2023, a Como, quelle di cassa ordinaria calano del 3,4% rispetto al 2022, e la cassa in deroga del 100%; viceversa, quelle straordinarie aumentano del 43%. Complessivamente, le ore sono aumentate del 2,7% (da circa 6,2 a 6,4 milioni di ore).

Nel 2023, rispetto al 2022, i fallimenti a Como passano da 91 a 42 (-53,8%). A fine 2023, le imprese registrate in provincia di Como sono 47.287 (per 61.097 localizzazioni complessive) e il saldo tra imprese nate e cessate nell'intero anno è negativo per 600 unità. Rispetto a fine 2022, il numero delle aziende è calato dell'1,2%. (*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE 4° trimestre 2023 Provincia di Como

1.1.4 Popolazione

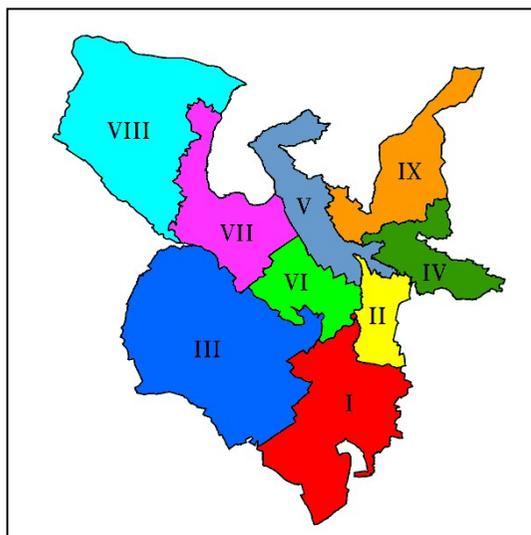
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza registrata dalla popolazione residente nel Comune di Como alla data del 31/12/2023

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		<i>82.045</i>
Popolazione residente al 31/12/2023		85.028
di cui:	maschi	41.196
	femmine	43.832
Nuclei familiari	41.383	
Comunità/convivenze	109	
In età prescolare (0/6 anni)		3.378
In età scuola obbligo (7/14 anni)		5.344
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		12.573
In età adulta (30/64 anni)		42.124
In età senile (65 anni e oltre)		21.609

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2019	7,17
	2020	6,72
	2021	6,11
	2022	6,35
	2023	6,32

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2019	11,99
	2020	14,78
	2021	12,73
	2022	12,82
	2023	11,34

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica [dati Halley]



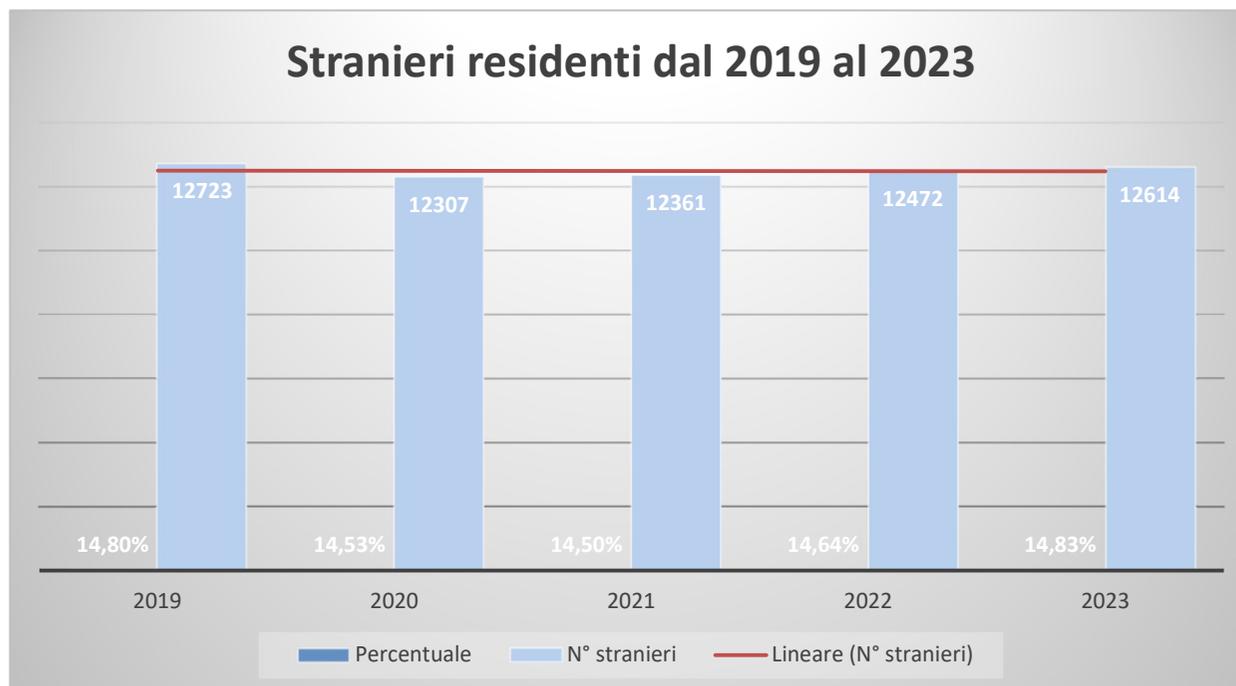
Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Caviglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2023			
Quartieri di Como	Residenti 31/12/2023	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.674	5.134	1.689
LORA	2.683	1.385	1.937
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.843	8.494	2.218
CAMNAGO VOLTA	1.453	1.378	1.054
COMO NORD/ COMO EST	12.103	2.656	4.556
COMO BORGHI	13.760	2.028	6.785
COMO CENTRO/ COMO OVEST	11.307	3.295	3.431
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.719	6.719	2.190
GARZOLA, CIVIGLIO	1.473	3.797	387
Totale	85.015*		

* non sono conteggiati 13 elementi nella quale la computazione del record "quartiere" non è correttamente indicata ed è in via di verifica

La percentuale di stranieri sul totale della popolazione residente resta quasi stabile negli ultimi cinque anni, attestandosi attorno a quota 15%.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale di stranieri sul totale della popolazione	14,80%	14,53%	14,50%	14,64%	14,83%



Tra le diverse comunità straniere presenti a Como al 2023, si osserva che la nazionalità prevalente è quella romena e filippina.

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2023			
cittadinanza attuale	femmine	maschi	totale
FILIPPINA	598	500	1.098
ROMENA	697	414	1.111
SRILANKESE	379	456	835
TURCA	254	291	545
UCRAINA	560	174	734
SALVADOREGNA	409	335	744
ALBANESE	295	295	590
NIGERIANA	183	268	451
CINESE	266	236	502
PAKISTANA	103	387	490
TUNISINA	144	260	404
MAROCCHINA	148	156	304
BENGALESE	85	341	426
ECUADORIANA	145	126	271
RUSSA	186	79	265
PERUVIANA	157	127	284
GHANESE	64	124	188
BRITANNICA	90	95	185
EGIZIANA	67	110	177
KOSOVARA	64	68	132
MOLDAVA	77	37	114
TEDESCA	105	59	164
FRANCESE	78	65	143
SPAGNOLA	94	58	152
VARI	1.165	1140	2.305
TOTALE	6.413	6.201	12.614

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PARCHEGGI e AUTOSILI	CSU S.R.L.
STRUTTURE PORTUALI	CSU S.R.L.
GESTIONE LAMPADE VOTIVE	CSU S.R.L.
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2I RETE GAS
BIKE SHARING	BICINCITTÀ SRL
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE	LARIO CAR SERVICE SRL
CENTRO SPORTIVO LAZZAGO	C.S. ARDISCI E SPERA 1906
CENTRO SPORTIVO SAGNINO	A.C. SAGNINO ASD
CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI	ALBATE HF Calcio
CENTRO SPORTIVO REBBIO	ASD ARDITA CITTADELLA 1934
CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	ASD RUGBY COMO ASD
CENTRO SPORTIVO PRESTINO	ASD LIBERTAS S. BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA	ASD PONTE CHIASSO
CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	ASD CITTADELLA 1945 (in proroga)
PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA	CSU SRL

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE Attuale
PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI	CSU SRL
PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO	ASD ICE CLUB COMO
CENTRO SPORTIVO NASSIRYA	CSU SRL
PALAZZETTO CASATE	CSU SRL
SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO	COMOCALOR SPA
RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	RTI composto da APRICA SPA - ECONORD SPA - ACINQUE AMBIENTE SRL

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi, la scelta della forma di gestione e la determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni. In adesione a tale normativa, in ambito provinciale, sono stati affidati all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese il servizio relativo al Trasporto Pubblico Locale e a Como Acqua Srl la gestione del Servizio Idrico Integrato.

La gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani non è gestita sulla base di ambiti o bacini territoriale, pertanto è affidato dal Comune di Como per il proprio territorio.

1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono, che tiene conto dei rendiconti di ciascun esercizio. Il Rendiconto dell'esercizio 2023 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2024.

IL QUINQUENNIO 2019 - 2023

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo I - Tributarie	65.191.888,86	63.246.718,46	62.046.660,71	64.598.783,00	60.326.763,00
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	4.849.727,96	16.310.511,46	13.598.430,16	7.902.431,19	11.501.063,92
Titolo III- Extratributarie	36.550.254,54	28.106.170,18	31.543.377,51	33.492.059,84	36.552.434,03
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	11.614.343,69	10.180.983,42	13.030.222,89	15.312.707,64	24.587.366,58
Titolo V-accensione di prestiti	826.159,07				
Totale	119.032.374,12	117.844.383,52	120.218.691,27	121.305.981,67	132.967.627,53

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	89.910.621,87	90.067.228,62	88.800.768,60	91.854.428,25	102.211.936,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.363.497,80	9.557.814,51	12.660.508,36	14.778.722,71	25.580.900,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	146.242,80				
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.952.759,12	5.301.372,27	1.845.027,26	1.018.251,76	1.053.307,78
Totale	104.373.121,59	104.926.415,40	103.306.304,22	107.651.402,72	128.846.144,12

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46
Titolo 7- Spese da servizi per conto di terzi	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	13.455.594,11	15.630.564,46

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2023, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.375.122,73
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	108.380.260,95
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	102.211.936,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.260.109,87
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.053.307,78
G) Somma finale (G=A+B+C-D-D1-F1)		4.230.030,03
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	251.687,82
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)	1.700.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o princ. cont	(-)	162.000,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L)		6.019.717,85
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.729.496,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-3.405.560,60
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-I+L-U-U1)		15.754.201,87
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		7.753.237,14
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		10.892.874,89
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		21.773.919,72
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		10.482.733,38
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.487.314,29

L'importo di euro 21.773.919,72 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riporta nelle successive tabelle i dati dell'esercizio 2023 e dell'esercizio 2022, sia per le entrate che per le spese, così come risultanti dai relativi rendiconti. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2022	2023
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	9.388.831,51	8.851.321,15
Tit. II trasferimenti	2.692.365,66	6.839.541,21
Tit. III entrate extratributarie	14.227.725,36	15.141.779,12
Tit. IV entrate in conto capitale	1.440.613,69	12.310.208,46
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie	-	
Tit. VI accensione di prestiti	-	
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	452.342,83	340.477,21
totali	28.201.879,05	43.483.327,15

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2022	2023
Tit. I spese correnti	23.663.978,27	28.450.236,56
Tit. II spese in conto capitale	6.616.794,68	16.390.855,25
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie	-	
Tit. IV rimborso di prestiti	5.104,98	5.372,33
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	2.305.447,48	2.287.109,81
TOTALI	32.591.325,41	47.133.573,95

1.2.3 Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2023), con i dati previsionali per gli anni 2025, 2026 e 2027

Entrate		rendiconto 2023 (accertamenti)	stanziamento 2025	stanziamento 2026	stanziamento 2027
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	60.326.763,00	71.533.761,53	71.533.761,53	71.533.761,53
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	11.501.063,92	10.465.397,03	10.230.677,64	10.230.677,64
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	36.552.434,03	37.016.465,00	34.382.315,00	34.256.315,00
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	24.587.366,58	17.632.131,97	13.510.800,00	13.335.800,00
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti				
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	15.630.564,46	45.118.000,00	45.118.000,00	45.118.000,00
	Totale	148.598.191,99	191.765.755,53	184.775.554,17	184.474.554,17
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	40.382.386,88			
	Avanzo amministrazione	23.258.494,06			

Spese		rendiconto 2023 (impegno)	stanziamento 2025	stanziamento 2026	stanziamento 2027
<i>Titolo I:</i>	Spese correnti	102.211.936,00	119.270.623,56	116.744.754,17	116.893.754,17
<i>Titolo II:</i>	Spese in conto capitale	25.580.900,34	16.444.131,97	12.272.800,00	12.097.800,00
<i>Titolo III:</i>	Spese per incremento di attività finanziarie				
<i>Titolo IV:</i>	Rimborso di prestiti	1.053.307,78	933.000,00	640.000,00	365.000,00
<i>Titolo V:</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i>	Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	15.630.564,46	45.118.000,00	45.118.000,00	45.118.000,00
	Totale	144.476.708,58	191.765.755,53	184.775.554,17	184.474.554,17

1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2023, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) Anno 2023	Importo
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	766.396,14
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	552.266.664,92
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>	63.289.225,90
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	616.322.286,96
<i>Rimanenze</i>	37.577,44
<i>Crediti</i>	43.961.644,61
<i>Disponibilità liquide</i>	136.915.885,87
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	180.915.107,92
TOTALE RATEI E RISCONTI	
TOTALE DELL'ATTIVO	797.237.394,88

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) Anno 2023	Importo
PATRIMONIO NETTO	635.487.921,71
FONDI PER RISCHI ED ONERI	15.447.670,10
<i>Debiti da finanziamento</i>	
<i>Debiti verso fornitori</i>	
<i>Debiti per trasferimenti e contributi</i>	
<i>Altri debiti</i>	
TOTALE DEBITI	60.382.057,93
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	85.919.745,14
TOTALE DEL PASSIVO	797.237.394,88

1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2024, assunti sia nel 2024, ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ancora da pagare, tenuto conto dei relativi pagamenti al 2/12/2024.

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
interventi diversi per sistemazione straordinaria infrastrutture stradali	21005024850	2623	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI (VEDI IMP.3637, 3638) AV.VINC.11 (FRONT)	365.987,48
interventi diversi sistemazione e manutenzione straordinaria per viabilità e circolazione stradale	21005024851	2725	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE MODIFICA VIABILIT E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO AV.VINC.11 (FRONT)	232.145,05
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2207	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. FINANZ. CONTR.REG. ACC.645-2021 - VEDI IMP. 2527-2021, 2629-2021,2208-2022	581.456,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2208	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO - Q.P. FINANZ. AVANZO 70 (AV.DISP.) - VEDI IMP. 2527-2021, 2629-2021,2207-2022	600.505,51
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2402	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP: J11I19000090006).IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. - Q.P. FINANZIATA CONTR. REG. ACC.648/2021 (VEDI IMP.2403)	600.167,52
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2403	PATTO PER LA LOMBARDIA - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (CUP LOTTO 1: J11I19000090006; CUP LOTTO 2: J12H2200242006).IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AV.DISP.) (VEDI IMP.2402)	756.465,96

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2629	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO CUP: J19H17000290006 ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.	336.126,88
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2649	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA ACQUANERA - SERVIZI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO - Q.P. FIN. CONTR. REG. ACC. 983/2019 (VEDI IMP.) (Ex Impegno 2896/2020)	205.192,00
manut. str. adeg. tecnol. imp. sportivi	20601024060	2732	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA - FRONT - Q.P. (VEDI IMP.2897/2020, 2649/2021, 2402/2021, 2403/2021)	205.251,51
manut. straord. adeg. tecnol. musei valore culturale storico artistico	20501029660	2224	ALLESTIMENTO MUSEALE PERMANENTE DENOMINATO TESORO DI COMO PRESSO LA EX CHIESA DELLE ORFANELLE - Q.P. FINANZIATA AVANZO 1 (MB) (VEDI IMP. 2612/2021) - Adeguamento cronoprogramma	348.671,36
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	1696	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA RETE DI SCARICO DELLE ACQUE NERE E DELLE ACQUE BIANCHE DEL FABBRICATO SCOLASTICO ALDO MORO DI VIA PICCHI CUP J12B23004560004 - avanzo 11 (frontalieri)	210.000,00
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	2031	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 70 (avanzo disponibile) (vedi imp.2032,2033)	669.982,23
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	2032	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 11 (avanzo frontalieri) (vedi imp.2031,2033)	486.489,74
manut. straord. sicurezza scuole secondarie primo grado	20402023300	2033	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL COMPLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO DI VIA	343.528,03

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
			BORGOVICO N. 193 - CUI: 7202400020 - CUP: J12B22006250004 - Q.P. finanziata avanzo 7 (avanzo contributo concessioni edilizie) (vedi imp.2032,2031)	
Manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico cimiteri di valore culturale, storico, artistico	21209028182	2353	CIMITERO DI MONTE OLIMPINO - COLOMBARI OVEST: RIFACIMENTO/ADEGUAMENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI, RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE - CUP: J18C20000110004 IMPEGNO DI SPESA - ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.	277.479,29
Manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico cimiteri di valore culturale, storico, artistico	21209028182	2356	CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO - CUP: J12F20000610004 IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.	126.546,84
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	1539	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI VIA MONTELUNGO 18 - COMO (CUP: J12B23004580006): AFFIDAMENTO DELLINTERVENTO, NELLAMBITO DELL ACCORDO QUADRO N. 6 (CIG PADRE: 946987433E) - CIMITERI E COMPENDIO MUNICIPALE, ALLA DITTA TECNICA RESTAURI SRL - CONTRATTO ATTUATIVO N.11 (CIG FIGLIO A060F6C6EB)	322.000,00
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	1697	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI VIA GIUSSANI, 81 COMO (CUP J12B23004570004) - av.vinc.11 (front)	468.000,00
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2228	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO - Aggiornamento cronoprogramma - Q.P. FINANZ. AV.70 (AVANZO DISP.) (VEDI IMP. 2927,2928,2929 ANNO 2020)	474.273,74

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2481	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E RISANAMENTO AMBIENTI INTERNI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ISONZO - A.Q.1, C.A.34 - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AV.DISP.) (VEDI IMP.2473, 2475, 2484)	190.472,25
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2917	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004 - front	161.286,79
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2927	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO- CUP J18B20000210004 - Q.P. (vedi imp. 2928, 2228, 2929)	791.134,76
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2928	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO- CUP J18B20000210004 - vedi imp. 2927, 2228, 2929)	232.219,75
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie	20402023230	2929	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO SCOLASTICO GIOVANNI PAOLO II E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - VIA GIUSSANI, 81 COMO- CUP J18B20000210004 - vedi imp. 2927, 2928, 2228	254.063,74
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie e secondarie accorpate	20402023460	1434	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. LORENZINI DI VIA MOGNANO (CUP J12B22006270004). ACCORDO QUADRO N 1 - EDIFICI SCOLASTICI ED ASILI NIDO (CIG PADRE 9468900F75). * AVVIO CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 (CIG FIGLIO: 99268507C3)	843.576,47
manutenzione straordinaria adeguamento tecnologico sc. primarie e secondarie accorpate	20402023460	2919	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004 - front	176.808,82

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Manutenzione straordinaria centri disabili	21202028140	1954	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LADEGUAMENTO DELLEDIFICIO DI VIA DEL DOSS - (CUP: J12B22003820004) PRENOTAZIONE DI SPESA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I	358.416,40
manutenzione straordinaria giardini a lago	20905028000	1801	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO - CUP J14E16000280004 - CIG 9508937F09 - Q.P. (VEDI IMP. 2549-2021, 2686-2020, 1597-2021) - FRONT	250.000,00
manutenzione straordinaria giardini a lago	20905028000	2549	RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO - IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 LETT. D) DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. (vedi IMP. 2686-2020, 1597-2021) - AVANZO 70 (AV. DISP.)	1.944.965,75
manutenzione straordinaria ristrutturaz. adeguam. tecnol. sicurezza scuole materne val.cult.storico art.	20401029080	2916	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA <SICUREZZA> - CUP: J19E19001100004 - front	287.801,66
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	2184	Maggior costo DL 50-2022 - RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - AVANZO 31 (IMP. SOGG.) - Variazione cronoprogramma ID 287321	850.000,00
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	3061	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3062-2019, 3063-2019, 2184-2022, 478-2016, 3623-2017) - FRONT	251.720,74
manutenzione straordinaria villa Olmo	20502029840	3063	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061-2019, 3062-2019, 478-2016, 3623-2017, 2184-2022) - AV.VINC. 1 (MB)	524.381,00
pnrr - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr -	206010231007	2105	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELLAMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALLUNIONE	1.560.600,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu			EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA PNRR, ACC. 674/2022 (VEDI IMP. 2106)	
Pnrr - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010231007	2681	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA PNRR, ACC. 674/2022 (VEDI IMP. 2106) (Ex Impegno 2105/2022)	173.400,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010231012	2185	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE)	848.575,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010231012	2693	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO INFANZIA DI VIA LONGHENA 10 TRAMITE - INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - AMPLIAMENTO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N. 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - PNRR ACC. 792-2022 (VEDI IMP. 2186 RISORSE COMUNE) (Ex Impegno 2185/2022)	363.360,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j18h22000040001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - ampliamento asilo nido	212010231011	2187	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188)	1.324.008,00
Pnrr - m4 c1.11 - cup j18h22000040001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - ampliamento asilo nido	212010231011	2692	REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA LONGHENA - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 2) AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10 PNRR	567.117,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
			MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J18H22000040001 - Q.P. CONTRIBUTO acc. 791/2022 (VEDI IMP. 2188) (Ex Impegno 2187/2022)	
Pnrr - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000270008 - restauro conservativo, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche villa olmo	205020231014	678	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC.142-2023 (VEDI IMP.679,680,681)	5.315.421,62
Pnrr - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000280001 - riqualificazione spazi ristorante e caffetteria - recupero spazi al piano primo	205020231015	682	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA PNRR ACC. 143-2023 (VEDI IMP. 2090, 683)	1.564.913,69
Pnrr - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000290001 - casino sud - ex alloggio di custodia da destinare ad accoglienza - book shop - servizi igienici per visitatori	205020231016	1074	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. INTERVENTO CASINO SUD - EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI - PNRR M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA CONTRIBUTO ACC.144/2023 (VEDI IMP. 1075 FINANZIATA RISORSE COMUNE)	252.919,63
Pnrr quota parte comune - ampliamento e ristrutturazione campo coni via canturina - cluster 1 - cup j13i22000090006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010241007	2106	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI VIA CANTURINA CLUSTER 1 (CUP J13I22000090006) NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - Q.P. FINANZIATA AVANZO 11 (FRONT.) (VEDI IMP.2105)	426.603,87
Pnrr quota parte comune - m4 c1.11 - cup j13c22000060001 - realizzazione nuovo polo infanzia via longhena - riqualificazione funzionale asilo nido	212010241012	2186	REALIZZAZIONE NUOVO POLO INFANZIA VIA LONGHENA 10-TIPOLOGIA DI INTERVENTO 1) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO - PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N 48047 DEL 02/12/2021 - CUP: J13C22000060001 - Q.P. FINANZIATO DA RISORSE COMUNE, AVANZO DISPONIBILE 70 (VEDI IMP. 2185 FINANZIATO DA CONTRIBUTO)	2.055.268,82

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Pnrr quota parte comune - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000270008 - restauro conservativo, riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche villa olmo	205020241014	679	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 1) RESTAURO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO - CUP: J15F21000270008 - PNRR - M5.C2.I2.1 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP.678,680,681)	848.349,42
Pnrr quota parte comune - m5 c2.1 rigenerazione urbana - cup j15f21000280001 - riqualificazione spazi ristorante e caffetteria - recupero spazi al piano primo	205020241015	683	NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - INTERVENTO 2) RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA RECUPERO SPAZI AL PIANO PRIMO - CUP: J15F21000280001 - Q.P. FINANZIATA FRONTALIERI (VEDI IMP. 2090, 682)	777.358,07
Pnrr quota parte comune - riqualificazione compendio sportivo di via longoni nell'ambito del pnrr - cluster 2 - cup j13g22000030006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010371008	1882	PNRR QUOTA PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - RIQUALIFICAZIONE COMPENDIO SPORTIVO DI VIA LONGONI NELL'AMBITO DEL PNRR - CLUSTER 2 - CUP J13G22000030006 - NELL'AMBITO PNRR - M5.C2.I3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	745.121,65
Pnrr quota parte comune - riqualificazione compendio sportivo di via longoni nell'ambito del pnrr - cluster 2 - cup j13g22000030006 - nell'ambito pnrr - m5.c2.i3.1 - finanziato dall'unione europea - next generation eu	206010371008	1883	CONCESSIONE RELATIVA A PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RUGBY DI VIA LONGONI A COMO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 FEBBRAIO 2021, N. 38 LOTTO 1 CUP J13G22000030006 - PNRR MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 2 - LOTTO 2 CUP J14J24000280003: AFFIDAMENTO CONDIZIONATO DELLA CONCESSIONE NOMINA UFFICIO DIREZIONE LAVORI LOTTO 1 E AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DELL'AREA PER L'ALLESTIMENTO E PER L'AVVIO DEL CANTIERE.	223.728,35
Realizzazione nuove infrastrutture stradali e aree di sosta e interscambio	21005025003	2665	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018 (Ex Impegno 2962/2019)	353.269,91

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Realizzazione velostazione e piste ciclabili	21005025802	2921	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI. CUP J11B15000550006. IMPEGNO DI SPESA DI 3.994.067,87.= ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 lett. d) del D.LGS. 118/2011 e s.m. - FRONT	375.069,72
Rifacimento impianti di illuminazione pubblica	21005026020	2363	SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI 4 1 LOTTO ASPORTAZIONE QE DALLE CABINE E-DISTRIBUZIONE CON CONSEGUENTI OPERE ACCESSORIE RISOLUZIONE DELLE PROMISCUITA. IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4-2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 lett. d) del D.LGS. 118/2011 e s.m.i. - Q.P. FINANZIATA AVANZO 70 (AV. DISP.) (VEDI IMP.2359, 2360, 2362, 2364)	200.000,00
Sistemaz. Idrogeologica del territorio su torrenti, rogge e sacche. m.s. e s.u	20901026710	2642	PIANO L.R. 9-2020 - D.G.R. 3671 DEL 13-10-2020 PROGRAMMA REGIONALE 2021-22 DI INTERVENTI URGENTI E PRIORITARI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA MITIGAZIONE DEI RISCHI IDROGEOLOGICI DEL TERRITORIO LOMBARDO - RIPRISTINO TRATTO DANNEGGIATO DELLALVEO E SPONDA TORRENTE FIUME APERTO E SISTEMAZIONE BRIGLIA TORRENTE COSIA - CONTR. REG. ACC. 108/2021 (Ex Impegno 2331/2021)	179.775,00
systemazione e manutenzione straordinaria pavimentazioni asfalto	21005024770	1517	A. Q. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021 - 2023 - REP. 4 - CUP J17H20001950004 - CIG PRINCIPALE 8562622335. C. A. 8/2024. APPALTO SPECIFICO PER LE OPERE DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO IN VIA OLTRECOLLE. CIG DERIVATO A060A68355	190.000,00
systemazione e manutenzione straordinaria pavimentazioni asfalto	21005024770	2087	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016. REPARTO 2 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562548623.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 3/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIA PIADEN, VIA	160.000,00

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
			BRIANTEA.CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02BFD1F92	
sistemazione e manutenzione straordinaria pavimentazioni asfalto	21005024770	2088	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016. REPARTO 4 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562622335.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 4/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIA MAGENTA VIA DEL LAVORO VIA SAN BERNARDINO DA SIENA. CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02C05F4C4	245.000,00
sistemazione e manutenzione straordinaria pavimentazioni asfalto	21005024770	2089	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016. REPARTO 5 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 856267816C.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 4/2023. APPALTO SPECIFICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTI 2023, VIALE ROOSEVELT LUNGO LARIO TRIESTE VIA REGINA TEODOLINDA.CUP J17H23000950004 CIG DERIVATO A02C0E96A5	475.000,00
sistemazione e manutenzione straordinaria pavimentazioni asfalto	21005024770	2427	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021/2023 CON UN UNICO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016. REPARTO 4 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562622335.CONTRATTO ATTUATIVO NR. 3/2023. RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO DI VIA MUGGIO, VIA DONATORI DI SANGUE E VIA CANTURINA. CUP J17H23000910004. CIG DERIVATO A03ADF7651. IMPEGNO DI SPESA (q.p. AVANZO)	296.652,55

Descrizione capitolo	capitolo	Impegno n.	Descrizione Impegno	Importo
Sistemazione marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche infrastrutture stradali	21005024762	2438	ACCORDO QUADRO STRADE, ACQUE E SERVIZIO NEVE 2021-2023. REPARTO 4 CUP J17H20001950004 - CIG: PRINCIPALE 8562622335.RIFACIMENTO MARCIAPIEDE IN VIA VALLEGGIO E CASTELNUOVO, VIA BONOMELLI E COL DI LANA E VIA OLTRECOLLE. CONTRATTO ATTUATIVO NR. 5-2023. CUP J17H23000930004. CIG DERIVATO A03AE3E0EA - av.vinc.11 (front)	290.000,00
sistemazione straordinaria mercato coperto	21402029405	2178	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO - Q.P. AVANZO 1 (MB) (VEDI IMP.2179)	285.660,12
sistemazione straordinaria mercato coperto	21402029405	2179	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PADIGLIONE GROSSISTI DEL MERCATO COPERTO - Q.P. AVANZO 70 (AV. DISP.) (VEDI IMP. 2178)	285.660,12

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni di conto capitale, di importo superiore ad euro 150.000,00, relativi a lavori, imputati all'esercizio 2025 e successivi, alla data del 2/12/2024 assunti in esercizi precedenti. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato, ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre, ma l'opera o il lavoro, non è giunto ancora al termine poiché il termine stesso è previsto negli esercizi successivi.

Capitolo	Impegno n.	Descrizione	Anno 2025	Anno 2026
20105022370	1252	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE	615.746,64	254.733,74

1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi - analisi degli equilibri e linee di indirizzo**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	64.598.783,00	60.326.763,00	71.149.107,08	71.533.761,53	71.533.761,53	71.533.761,53	0,540
Contributi e trasferimenti correnti	7.902.431,19	11.501.063,92	11.253.240,54	10.465.397,03	10.230.677,64	10.230.677,64	- 7,001
Extratributarie	33.492.059,84	36.552.434,03	38.183.662,20	37.016.465,00	34.382.315,00	34.256.315,00	- 3,056
TOTALE ENTRATE CORRENTI	105.993.274,03	108.380.260,95	120.586.009,82	119.015.623,56	116.146.754,17	116.020.754,17	- 1,302
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.562.970,54	3.375.122,73	4.260.109,87	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	107.556.244,57	111.755.383,68	124.846.119,69	119.015.623,56	116.146.754,17	116.020.754,17	- 4,670
alien. e traf. c/capitale	15.312.707,64	24.587.366,58	50.774.173,51	17.632.131,97	13.510.800,00	13.335.800,00	- 65,273
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	37.121.128,58	37.007.264,15	41.728.334,76	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	52.433.836,22	61.594.630,73	92.502.508,27	17.632.131,97	13.510.800,00	13.335.800,00	- 80,938
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	159.990.080,79	173.350.014,41	227.348.627,96	146.647.755,53	139.657.554,17	139.356.554,17	- 35,496

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2025/2027.

Entrate correnti

TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

L'Amministrazione per quanto concerne l'IMU ha mantenuto le medesime aliquote del 2024, mentre per l'addizionale IRPEF ha stabilito la riduzione della aliquota dallo 0,74% allo 0,70% a partire dall'esercizio 2025. Per quanto concerne la Tari le tariffe saranno determinate dopo l'approvazione del Piano Finanziario prevista entro il 30/04/2025 ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL 30/12/2021, convertito dalla Legge del 25/02/2022 n. 15

La proiezione sul 2025 è descritta nei paragrafi seguenti.

Imu

L'imposta municipale propria è stata istituita dal D.Lgs 23/2011, sul federalismo, ed è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dal 2012, dal DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011.

Presupposto dell'IMU è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'IMU (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata allo Stato, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote IMU dell'esercizio 2025 sono confermate, nelle seguenti misure:

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2025 (valori %)
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2025 (valori %)
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	DETRAZIONE IMU
abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00

La previsione IMU per ciascun esercizio del triennio 2025-2027 è pari ad euro 29.250.000,00 .

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato in euro 4.000.000,00 per ciascuno degli esercizi 2025-2026 e 2027.

Ici

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è stata completata. Rimangono attive le procedure di riscossione coattiva, affidate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per il recupero delle somme riferite a provvedimenti impositivi non pagati. Il gettito conseguente a tale attività è stimato pari ad euro 5.000,00 per ciascuno degli esercizi 2025-2026 e 2027.

Addizionale comunale Irpef

L'Amministrazione ha deciso la riduzione dell'aliquota di compartecipazione all'IRPEF dallo 0,74% allo 0,70% con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito. Il gettito previsto è pari ad euro 10.122.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2025-2027.

Imposta di soggiorno

È stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n.15 del 24 gennaio 2019. e da ultimo con deliberazione G.C. n. 387 del 10/11/2023.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto è pari a € 3.930.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2025-2027.

Tari

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Per quanto concerne la Tari, le tariffe saranno determinate dopo l'approvazione del Piano Finanziario prevista entro il 30/04/2025 ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL 30/12/2021, convertito dalla Legge del 25/02/2022 n. 15

Il gettito previsto è pari a 15.347.369,00 per ciascun esercizio del triennio 2025-2027.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati inseriti nel bilancio 2025-2027 in base a quanto stimato per l'esercizio 2025 dal Ministero dell'Interno. Pertanto, è stato previsto un trasferimento di euro 6.472.824,59. per ciascun anno del triennio .

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	64.598.783,00	60.326.763,00	71.149.107,08	71.533.761,53	71.533.761,53	71.533.761,53	0,540

TITOLO II TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti rappresentano una modalità per finanziare obiettivi e progetti da parte dello Stato o della Regione o da istituzioni e aziende private che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II

Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)

Gli importi più rilevanti sono :

- gestione dei minori stranieri non accompagnati pari a euro 6.000.000,00 per ciascuno degli esercizi 2025 -2026 e 2027.

Vi sono inoltre altri contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, per i quali esistono corrispondenti uscite.

Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 20103)

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per trasferimenti correnti cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. Tali proventi sono quantificati complessivamente in euro 210.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.902.431,19	11.501.063,92	11.253.240,54	10.465.397,03	10.230.677,64	10.230.677,64

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti e più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti .

CANONE UNICO La Legge 160 del 27/12/2019 prevede all'art. 1 comma 816 , l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dispone che, a far data del 1/1/2021, detto canone sostituisca il canone per l'occupazione di spazi e delle aree pubbliche, l'imposta comunale sulle pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio. La quantificazione del canone è pari a €3.128.500,00 per ciascun esercizio 2025 – 2026 e 2027.

Refezione scolastica: I proventi derivanti dalle rette della refezione sono pari ad euro 1.200.000,00 per l'esercizio 2025.

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

E' iscritto in questa tipologia anche il canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi per gli esercizi 2025-2027 per euro 4.453.000,00 ad esercizio.

Inoltre è presente in questa categoria di entrate il canone per la gestione del servizio gas, per euro 3.356.100,00 per ciascun esercizio del triennio 2025- 2027.

Patrimonio: per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 2.335.100,00. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 75.000,00 per ciascuno degli esercizi -2025 -2026 e 2027 , i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a euro 603.000,00 per ciascun esercizio 2025, 2026 e 2027. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni di loculi ammontano ad euro 2.000.000,00 per l'esercizio 2025 mentre per gli esercizi 2026 e 2027 ammonta ad euro 2.500.000,00.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in euro 5.500.000,00 per ciascuno esercizio del triennio 2025-2027. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A. , quantificati in euro 2.050.000,00e per ciascun degli esercizi 2025, 2026 e 2027.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, stimati in euro 350.000,00 per l'esercizio 2025 , euro 250.000,00 per l'esercizio 2026 e euro 150.000,00 per l'esercizio 2027.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	33.492.059,84	36.552.434,03	38.183.662,20	37.016.465,00	34.382.315,00	34.256.315,00

Entrate in conto capitale*TITOLO IV**Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)*

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio – euro 40.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. E' da segnalare il trasferimento statale per il ristorno delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per l'anno 2025 in euro 8.000.000,00 e per l'anno per ciascun anno 2026 e 2027 in euro 7.000.000,00.

Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in euro 4.482.000,00 per l'esercizio 2025, in euro 2.025.000,00 per l'esercizio 2026 e in euro 2.050.000,00 per l'esercizio 2027.

Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.040.000,00 per ciascun esercizio del triennio 2025-2027), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (euro 1.100.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (per l'anno 2025 euro 430.000,00 e per l'anno 2026 330.000,00 e per l'anno 2027 euro 230.000,00).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	15.312.707,64	24.587.366,58	50.774.173,51	17.632.131,97	13.510.800,00	13.335.800,00	- 65,273
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	15.312.707,64	24.587.366,58	50.774.173,51	17.632.131,97	13.510.800,00	13.335.800,00	- 65,273

ANALISI DELLA SPESA

TITOLO I SPESA

La spesa corrente ammonta per l'esercizio 2025 a euro 119.270.623,56 , per esercizio 2026 a euro 116.744.754,17 e per l'esercizio 2027 ammonta a euro 116.893.754,17.

TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI

La spesa per investimenti ammonta per l'esercizio 2025 a euro 16.444.131,97, per l'esercizio 2026 a euro 12.272.800,00 e per l'esercizio 2027 ammonta a euro 12.097.800,00

TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e risulta quantificata in euro 933.000,00 per il 2025, euro 640.000,00 per il 2026 ed euro 365.000,00 per il 2027.

1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

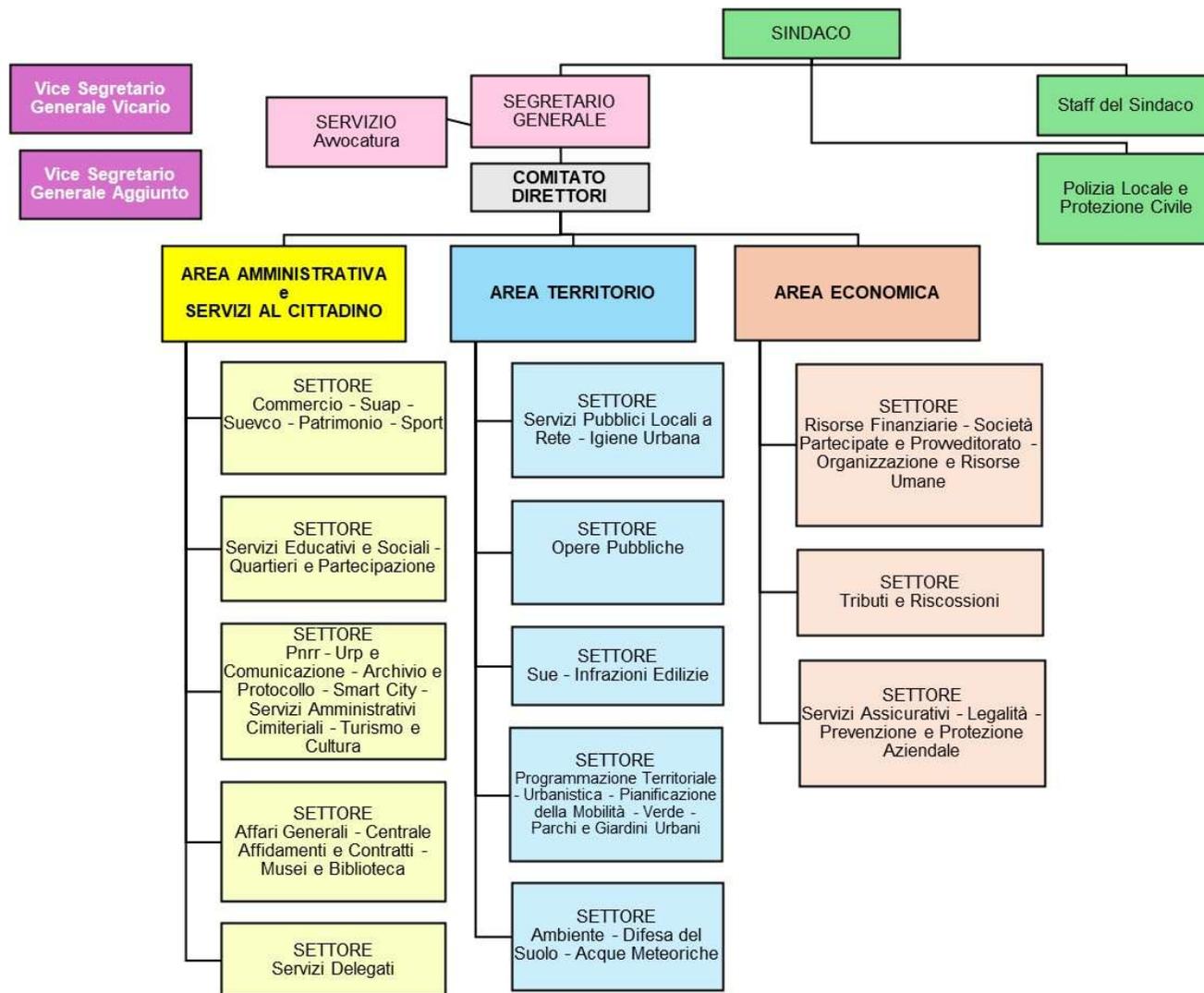
L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Strade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori
9. n. 224 del 1 ottobre 2020 ha disposto una nuova macrostruttura organizzativa
10. n. 77 del 31 marzo 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 aprile 2022;
11. n. 238 del 26 agosto 2022 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 settembre 2022;
12. n. 137 del 27 aprile 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 maggio 2023;
13. n. 500 del 29 dicembre 2023 ha disposto un nuovo assetto organizzativo vigente dal 1 gennaio 2024;
14. n. 298 del 11 novembre 2024 ha disposto un nuovo assetto organizzativo come da tabella seguente:

Struttura organizzativa vigente dal 1° Ottobre 2024 Deliberazione di G.C. n.298 del'1 11-09-2024



Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al **30 novembre 2024** presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo indeterminato	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	Totale a tempo determinato	Totale complessivo
Staff del Sindaco	4	2	2			8			1	2		3	11
Avvocatura		1	1	4		6							6
Polizia Locale e Protezione Civile	4		62	10	1	77							77
Settore Commercio - Suap -Suevco - Patrimonio - Sport	1	2	14	11	1	29							29
Settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e	50	57	85	33	1	226							226
Settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e	5	19	15	11	1	51	3	3	1			7	58
Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e	6	11	13	17	1	48							48
Settore Servizi Delegati	2	13	18	3	1	37		3				3	40
Settore Servizi Pubblici Locali a Rete - Igiene Urbana		1	3	2		6							6
Settore Opere Pubbliche	2	7	19	16	1	45							45
Settore Sue - Infrazioni Edilizie			2	4	1	7							7
Settore Programmazione Territoriale - Urbanistica -		2	7	9	1	19							19
Settore Ambiente - Difesa del Suolo - Acque Meteoriche			4	1	1	6							6
Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane	3	8	22	7	1	41							41
Settore Tributi e Riscossioni	1	2	6	3	1	13							13
Settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e		1	2	2	1	6							6
Totale complessivo	78	126	275	133	13*	625*	3	6	2	2		13	638*

* Da aggiungere n.2 DIR in Comando:

Totale **Dirigenti ind:** n.15

DIPENDENTI ind. n.627 e Totale n.640.

La raffigurazione distributiva delle unità per Area professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “Area Istruttori” che rappresenta il 44,00% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale Protezione Civile e Settore Servizi Educativi e Sociali Quartieri e Partecipazione per il 53,45% del totale di categoria.

Categoria	Area Operatori	Area Operatori Esp.	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.	DIR	
% tempo indeterminato	12,48%	20,16%	44,00%	21,28%	2,08%	100%
% tempo determinato	23,08%	46,15%	15,38%	15,38%		100%

1. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.120 del 17/9/2020 e consta dei seguenti posti:

Area	n. posti
Dirigenti	16
Area Funz. E.Q	194
Area Istruttori	393
Area Operat.Esp.	240
Area Operatori	130
	973

2. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **30 novembre 2024**, distinto per Area professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

Età media personale al 30/11/2024: anni 53,05 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

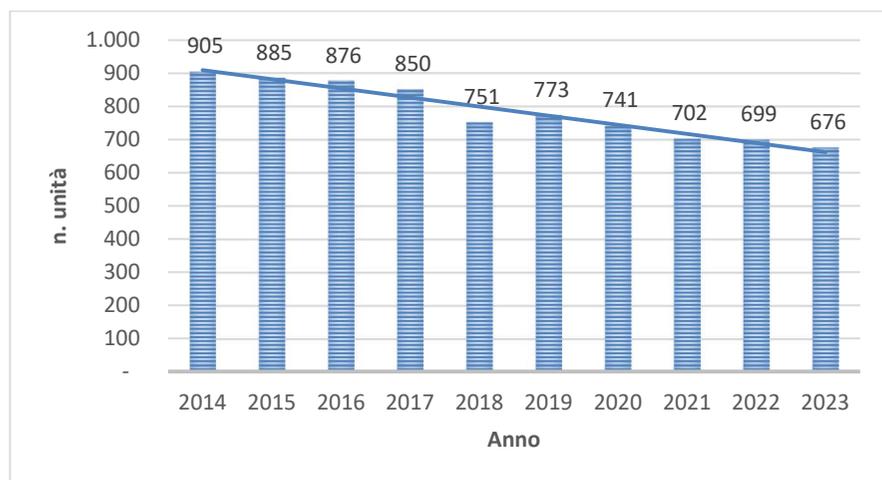
AREA AMMINISTRATIVA		AREA TECNICA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio	Categoria	n. unità in servizio	Categoria	n. unità in servizio	Categoria	n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	49	Area Funz. E.Q.	32	Area Funz. E.Q.	5	Area Funz. E.Q.	6
Area Istruttori	85	Area Istruttori	25	Area Istruttori	14	Area Istruttori	8
Area Operat. Esp.	45	Area Operat. Esp.	14	Area Operat. Esp.	5	Area Operat. Esp.	6
Area Operatori		Area Operatori	8	Area Operatori		Area Operatori	4
	179		79		24		24

AREA SOCIO/ASS.LE		AREA DI VIGILANZA		AREA INFORMATICA		DIRIGENTI	
Categoria	n. unità in servizio	Categoria	n. unità in servizio	Categoria	n. unità in servizio		n. unità in servizio
Area Funz. E.Q.	30	Area Funz. E.Q.	10	Area Funz. E.Q.	1		13**
Area Istruttori	80	Area Istruttori	58	Area Istruttori	5		
Area Operat. Esp.	55	Area Operat. Esp.		Area Operat. Esp.	1		
Area Operatori	66	Area Operatori		Area Operatori			
	231		68		7	TOTALE	625**

** Da aggiungere n.2 DIR in Comando

3. Andamento delle spese per il personale 2014/2023

anno	Int. 01 spesa corrente	TOTALE UNITA'	tempo indeterminato							tempo determinato					
			A	B	C	D	Dir	Dir in comando	totale	A	B	C	D	Dir	totale
2014	26.022.916,05	905	113	215	340	153	14		835	46	9	9	4	2	70
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16		810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13		799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13		768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14		734	3	3	8	3		17
2019	25.099.115,13	773	103	175	305	140	12		735	4	5	22	7		38
2020	24.958.629,81	741	93	168	302	143	11	2	719	5	4	11	1	1	22
2021	24.375.053,12	702	91	161	283	135	12	2	684	7	3	6	1	1	18
2022	24.839.049,40	699	87	143	293	134	14	1	672	7	8	12			27
2023	24.112.169,87	676	80	130	303	133	15	1	662	5	9				14



(*i dati della spesa 2014-2023 afferiscono al consuntivo

1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, di seguito le tematiche generali contenute nel programma di mandato

1. Parcheggi
2. Asili Nido
- 3 Pulizia della Città e Gestione Rifiuti
4. Circolare
5. Politici
6. Macchina Comunale
7. Decoro Urbano
8. Progetti & Finanziamenti
9. Terzo Settore
10. Anziani
11. Rinascere a Como
12. RapiNews24
13. Abbondino d'oro
14. Premi in Beneficenza
15. Eventi Natalizi
16. Welcome Santarella
17. Pianificare è Meglio che Curare
18. Patrimonio
19. Concessioni Impianti Sportivi
20. Stadio Sinigaglia
21. Piscina di Muggiò
22. Stadio del Ghiaccio
23. Quartieri
24. Verde
25. Parchi Gioco
26. Ambiente
27. Basta Circhi con Animali e Spostamento Luna Park
28. Evasione & Riscossione
29. Esercizi
30. Forno Crematorio e Anagrafe Mortuaria
31. Ufficio Unico Partite IVA
32. ZTL
33. Tasse Giù
34. Sicurezza
35. Basta Caos
36. Cultura
37. Giovani e Tempo libero
38. Sociale
39. Turismo
40. Big Como

1.4 Obiettivi strategici

Per ogni obiettivo strategico è fornita una descrizione analitica nella sezione operativa divisa per missione e programmi.

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1.5 PARTE PRIMA

1.5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nei paragrafi seguenti verranno esaminate alcuni dati di base previsti per la Sezione Operativa analizzando con particolare ai dati storici la situazione di indebitamento dell'Ente utile per un eventuale programmazione di interventi da finanziarsi con tali modalità e per la valutazione della rigidità del bilancio legata a tale aspetto. Inoltre verrà descritta la situazione relativa agli organismi gestionali esterni, agli impegni pluriennali già assunti nonché la coerenza con gli strumenti urbanistici.

1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2019	2020	2021	2022	2023
Cassa DD.PP.	6.442.266,73	5.187.378,66	3.912.140,83	3.301.800,30	2.673.445,68
Istituto per il credito sportivo	201.073,60	150.820,77	119.607,27	109.525,95	98.916,67
Aziende di credito	5.433.061,58	2.287.438,65	1.748.862,72	1.351.032,81	936.688,93
Prestiti obbligazionari	850.608,44				
Totale	12.927.010,35	7.625.638,08	5.780.610,82	4.762.359,06	3.709.051,28

È evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di 9.217.959,07, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2019	2020	2021	2022	2023
0,42%	0,34%	0,23%	0,17%	0,18%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti. Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 2/12/2024 sugli esercizi 2025 e 2026 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

Missione	Anno 2025	Anno 2026
1 servizi istituzionali, generali e di gestione Totale	5.814.936,19	3.104.943,01
3 ordine pubblico e sicurezza Totale	1.072.961,06	81.733,26
4 istruzione e diritto allo studio Totale	4.315.904,61	1.182.904,52
5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Totale	1.303.488,45	593.009,45
6 politiche giovanili, sport e tempo libero Totale	594.250,83	456.003,85
7 turismo Totale	179.763,04	75.882,34
8 assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	35.794,38	100
9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	13.917.161,04	13.013.904,98
10 trasporti e diritto alla mobilità Totale	2.530.000,63	1.707.134,41
11 soccorso civile Totale	35.000,00	-
12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	5.861.051,14	2.780.710,35
13 Tutela della salute Totale	35.000,00	35.000,00
14 sviluppo economico e competitività Totale	209.473,96	103.270,41
17 energia e diversificazione fonti energetiche Totale	1.690.504,15	1.649.370,42
19 relazioni internazionali Totale	20.000,00	20.000,00
Totale complessivo	37.615.289,48	24.803.967,00

1.5.4 Organismi controllati e partecipati

In questo paragrafo verrà fornito un quadro sintetico dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali, degli enti e delle società partecipate dell'ente nonché delle risorse finanziarie ed umane.

La tabella che segue contiene una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, della eventuale appartenenza al GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica), in base al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco degli enti facenti parti del GAP del Comune di Como è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 08.05.2024 e riferita all'esercizio 2023.

Elenco degli organismi gestionali esterni e del GAP con indicazione dell'eventuale approvazione del bilancio 2023

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2023
						Consolidamento		
1	COMODEPUR Scpa in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 17.12.2021	2.306.994,00	30,38	ACINQUE Spa - 9,81 Comune di Lipomo - 1,85 Comune di Tavernerio - 3,09 Comune di Brunate - 1,20 Altri soci - 53,67	SI	Società partecipata	€ 181.995,00 utile
						NO		
2	COMO SERVIZI URBANI Srl	Gestione di: impianti sportivi, porti, lampade votive autosili e aree attrezzate con parcometri,	100.000,00	100	-	SI	Società controllata	€ 24.976,00 utile
						SI		
3	COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico integrato	542.427,00	2,09	Le restanti quote sono detenute da enti pubblici	SI	Società partecipata	€ 1.818.524 utile

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap	Tipologia	Bilancio 2023
						Consolidamento		
					(Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)	SI		
4	SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione	La società è posta in liquidazione dal 2018	62.718,00	81,6325	soci privati - 18,3675	SI	Società controllata	€ 819.823,00 utile
						NO		
5	SPT HOLDING SpA	Gestione di immobili e patrimonio essenziali per il servizio di trasporto pubblico locale	11.942.946,00	35,74	Provincia di Como – 22,08 Comuni ex soci di CPT - 42,18	SI	Società partecipata	€ 3.390.282,00 utile
						SI		
6	ASF Autolinee Srl	Gestione del servizio pubblico locale	-	-	SPT Holding SpA - 50,95	SI	Società partecipata indiretta	€ 5.904.383,00 utile
						SI		
7	AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA	Gestione associata dei servizi alla persona	71.712,00	58,7949	La restante quota è detenuta da 21 comuni dell'ambito territoriale di Como	SI	Ente strumentale controllato	€ 97,00 utile
						SI		
8	AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO –LECCO E VARESE	Gestione in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale		14,66	Provincia di Como - 13,24 Provincia di Lecco - 10,36 Provincia di Varese - 16,40 Comune di Lecco - 16,40 Comune di Varese - 14,19 Regione Lombardia - 10,00 Altri comuni - 10,00	SI	Ente strumentale partecipato	€ 8.372.849,52 utile
						SI		

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap		Tipologia	Bilancio 2023
						Consolidamento			
9	ENTE PARCO SPINA VERDE	Gestione del parco Spina Verde	1.333.540,77	23,82	Comune di Colverde - 27,97 Provincia di Como - 23,82 Comune di San Fermo d. Battaglia - 24,39	SI	Ente strumentale partecipato	€ 356.784,34 utile	
						NO			
10	SOCIETA' PALCHETTISTI DEL TEATRO SOCIALE DI COMO	Promozione di spettacoli teatrali	-	Socio perchè proprietario di palchi presso il Teatro Sociale.	I proprietari dei palchi presso il Teatro Sociale.	SI	Ente strumentale partecipato	€ - 18.141,77 perdita	
						NO			
11	FONDAZIONE ALESSANDRO VOLTA	Promozione della ricerca scientifica, dell'alta formazione e della cultura, dell'università	976.246,00	Socio fondatore (nomina 3 membri del CDA e 1 del Collegio dei Revisori)	Comune di Campione d'Italia Confindustria Como Confcommercio Como Confartigianato Como ANCE Como BCC Cantù BCC Brianza e Laghi CGIL Como Unione Sindacale Territoriale Camera di Commercio di Como-Lecco	SI	Ente strumentale partecipato	€ - 42.150,00 perdita	
						NO			
12	VILLA ERBA SpA	Gestione del centro fieristico Villa Erba di Cernobbio	versato 23.757.659,64	7,312	Camera di Commercio Como Lecco - 25,187 Provincia di Como - 16,788 Comune di Cernobbio - 3,912 Fondazione Fiera Milano -	NO	Ente partecipato	€ 1.777.026,00 utile	

N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap		Tipologia	Bilancio 2023
						Consolidamento			
					21,244 Confindustria Como - 13,072 Intesa SanPaolo - 4,878 Como Imprenditori Alberghieri - 4,410 Ascontex Promozioni Srl - 1,637 JM Droulers Jean Marc - 1,559	NO			
13	ACINQUE SpA	Multi utility nel settore dei servizi pubblici locali	197.343.805,00	9,61	A2A - 41,34 Lario Reti Holding - 23,93 Comune di Monza - 10,53 Comune di Sondrio - 3,30 Comune di Varese - 1,29 Mercato - 10,00	NO Il Comune dispone di una quota di voti inferiore al 10%	Società	€ 18.562.565,39 Utile € 11.220.000,00 (utile Gruppo)	
13.a	Acinque Energia Srl	Fornitore di luce e gas	17.100.540,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra	
13.b	Acinque Innovazione Srl	Efficientamento energetico	21.800.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra	
13.c	Acinque Tecnologie SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Varese, Monza e Lecco	5.999.999,72	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra	
13.d	Acinque Energy Greenway	Gestione del teleriscaldamento a Lecco, Malgrate e Valmadrera	versato 2.115.991,00	-	Partecipata di Acinque Tecnologie SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra	
13.e	Acinque Ambiente Srl	Igiene urbana e gestione del termovalorizzatore	4.500.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO NO	Società indiretta	Vedi sopra	

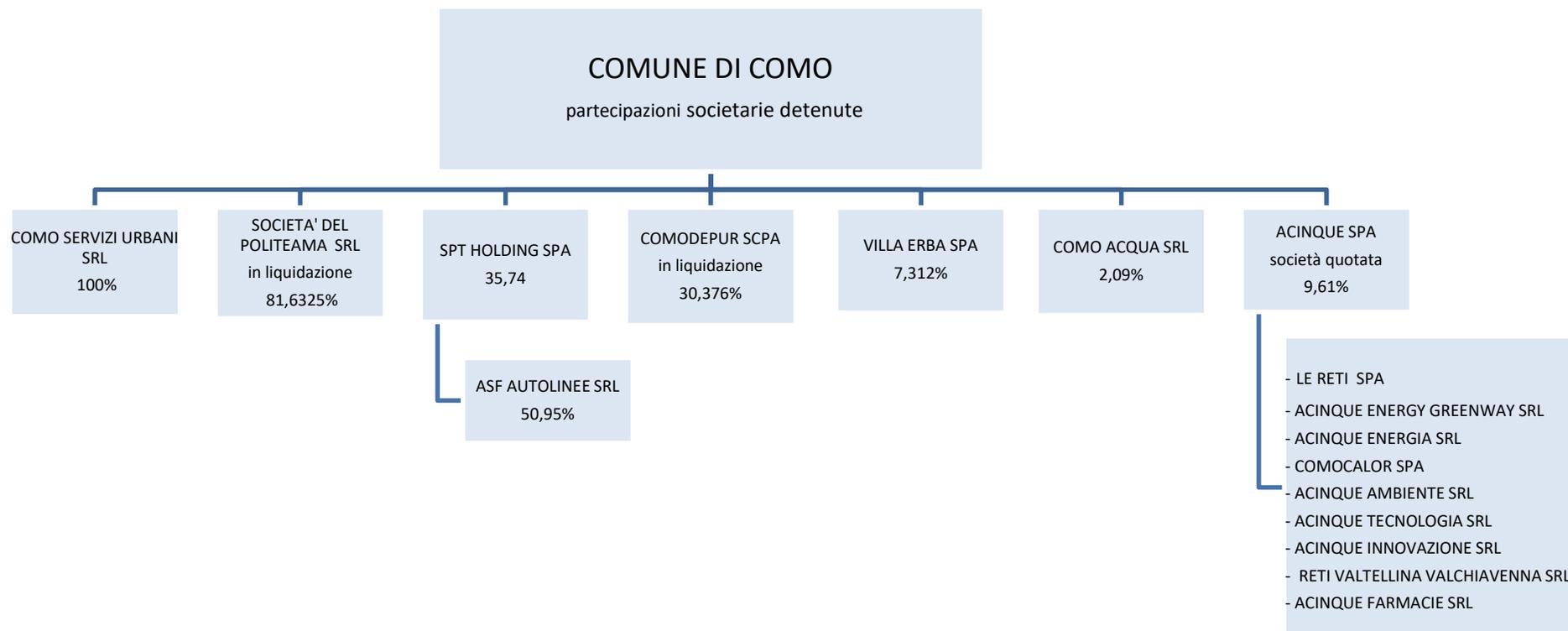
N.	Denominazione	Attività svolta	Capitale sociale	Quota % di partecipazione	Quota % posseduta da terzi	Gap		Tipologia	Bilancio 2023
						Consolidamento			
13.f	Comocalor SpA	Fornitore servizi di teleriscaldamento a Como	3.156.332,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO		Società indiretta	Vedi sopra
						NO			
13.g	Lereti SpA	Gestione rete gas	86.450.486,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO		Società indiretta	Vedi sopra
						NO			
13.h	Reti Valtellina Valchiavenna Srl	Distribuzione luce e gas	2.000.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO		Società indiretta	Vedi sopra
						NO			
13.i	Acinque Farmacie Srl	Gestione di 3 farmacie del comune di Sondrio	100.000,00	-	Partecipata di ACINQUE SpA	NO		Società indiretta	Vedi sopra
						NO			

Nella seguente tabella sono inseriti tutti quegli enti non partecipati dal comune di Como e non significativi ai fini della loro inclusione nel GAP ma per i quali il comune ha potere di nomina o designazione.

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
1	FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS	Istituzione e gestione di servizi sociali, socio sanitari e sanitari di tipo residenziali	Comune di Como nomina 5 membri su 7 del CDA	NO
2	FONDAZIONE DON EUGENIO BONOLI	Attività socio-educative ed assistenziali verso minori e soggetti bisognosi	Comune di Como nomina 2 membri su 7 del CDA	NO
3	FONDAZIONE L. RIPAMONTI	Creazione e gestione di una scuola professionale	Comune di Como nomina 1 membro su 7 del CDA	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
4	ASSOCIAZIONE MUSEO DELLA SETA	Gestione del museo didattico della seta di Como In data 24.09.2024 l'Assemblea dell'associazione ha deliberato l'approvazione del progetto di fusione trasformativa c.d. impropria mediante incorporazione dell'Ass. Ex Allievi Setificio APS e della Fondazione Setificio nell'Ass. Museo della Seta che assumerà quindi la forma di fondazione. Gli effetti della fusione decorreranno dalla data dell'ultima iscrizione dell'atto di fusione nei registri delle persone giuridiche private e nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, entro il 31.12.2024. Il Comune di Como non aderirà alla fondazione: pertanto al perfezionarsi dell'operazione decadrà automaticamente dalla partecipazione societaria.	Comune di Como nomina 1 membro su 7 del CDA	NO
5	ISTITUTO DI STORIA CONTEMPORANEA PIER AMATO PERRETTA	Gestione della documentazione storica comasca dall'unità d'Italia	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo, voto consultivo	NO
6	FONDAZIONE CASTELLINI	Promozione, formazione e sviluppo professionale, culturale, sociale di giovani e adulti	Comune di Como è socio fondatore e nomina 2 membri del CDA	NO
7	ASSOCIAZIONE SCUOLA MONTESSORI	Promozione ed attuazione dell'educazione e dell'istruzione secondo il metodo e/o il pensiero di Maria Montessori	Comune di Como designa un membro del CDA	NO

N.	Denominazione	Attività svolta		Inclusione nel GAP
8	SOCIETA' STORICA COMENSE	Cura, conservazione, pubblicazione delle fonti storiche dell'antica Provincia e Diocesi di Como	Comune di Como designa 1 membro del Consiglio Direttivo	NO
9	SCUOLA DELL'INFANZIA "A. VOLTA" DI BRECCIA	Educazione armonica ed integrale del bambino in una visione cristiana; preparazione alla scuola dell'obbligo	Comune di Como designa 2 candidati	NO
10	SCUOLA MATERNA DI REBBIO	Gestione di una scuola dell'infanzia privata di ispirazione cattolica	1 membro del CDA, eletto dall'Assemblea, è designato dal Comune di Como	NO
11	SCUOLA MATERNA "BERNASCONI" DI CIVIGLIO	Istruzione, educazione integrale del bambino in età prescolare in una visione cristiana	Comune di Como nomina 2 consiglieri su 7 del CDA	NO
12	CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO, DEL BREMBO E DEL SERIO	Incasso, amministrazione e impiego del fondo comune per il progresso economico e sociale dei comuni del consorzio	Partecipazione obbligatoria di natura territoriale e non patrimoniale.	NO
13	AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO"	Azienda speciale della Provincia di Como che esercita le funzioni di governante del servizio idrico integrato (S.I.I.) nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) di Como	Partecipazione obbligatoria non patrimoniale	NO
14	CONSULTA ATENEEO - TERRITORIO	Interlocuzione tra i rappresentanti dell'Università e le realtà istituzionali, professionali e associative dei territori di riferimento per valorizzare l'integrazione tra didattica, formazione, cultura e attività produttive	Comune di Como designa 1 rappresentante	NO



INDIRIZZI SULLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI - SUL RUOLO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE FACENTI PARTE DEL GAP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2023.

In data 28.11.2024, con deliberazione n. 429 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale relativa alla Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute, nonché la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione degli anni precedenti da sottoporre al Consiglio Comunale. E' in itinere, alla data odierna, la presentazione in Consiglio Comunale della delibera, già iscritta all'ordine del giorno.

L'esito della suddetta Revisione Periodica al 31.12.2023 è quello di seguito riportato

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
COMO SERVIZI URBANI SRL	100,00	Mantenimento
COMO ACQUA SRL	2,09	Mantenimento
VILLA ERBA SPA	7,312	Mantenimento
SPT HOLDING SPA	35,74	Mantenimento
ASF AUTOLINEE SRL	50,95	Mantenimento in attesa dell'evoluzione circa l'affidamento del servizio mediante gara da parte dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese. Permane l'obiettivo di coordinamento con gli altri soci di SPT Holding per la determinazione di una linea di indirizzo univoca sulle eventuali misure di razionalizzazione ed efficientamento del servizio da adottare.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società Acinque SpA, società quotata e pertanto non soggetta alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016, nel Piano di Revisione Periodica si è

dato solo atto dell'esistenza della partecipazione.

Acinque S.p.A.

Il Comune di Como detiene in ACINQUE SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

La società si configura come una società quotata, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

Il Gruppo ACINQUE, attraverso le proprie controllate, è organizzato in quattro settori operativi (Vendita, Reti, Energia e Tecnologie Smart, Ambiente) e svolge le seguenti attività: vendita di gas ed energia elettrica e relativi servizi a valore aggiunto, efficienza energetica, generazione elettrica da impianti idroelettrici, fotovoltaici e centrali di cogenerazione, gestione calore, nuovi servizi innovativi e smart city (es. installazione di colonnine elettriche, reti in radiofrequenza), microgenerazione, illuminazione pubblica, teleriscaldamento e parcheggi; gestione delle attività di igiene urbana e di termovalorizzazione dei rifiuti, gestione dei servizi di distribuzione gas ed energia elettrica e servizio idrico, e gestione di alcune Farmacie a Sondrio

Il risultato del Gruppo, come da bilancio consolidato, si è chiuso al 31.12.2023 con un utile di euro 11.220.000,00, in decremento rispetto al 2022 quando era pari a euro 31.806.000,00.

I dividendi spettanti al socio Comune di Como sono pari ad euro 1.612.620,00 e risultano incassati in data 11.07.2024.

Indirizzi specifici/investimenti nel business plan dei principali settori operativi

BU RETI E INFRASTRUTTURE

- Digitalizzazione e servizi smart a supporto dell'incremento di efficienza
- Rinnovamento delle reti idriche anche per la riduzione delle perdite
- Sviluppo reti elettriche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026
- Sviluppo del teleriscaldamento come asset abilitante la transizione ecologica nei territori di riferimento
- Sviluppo Illuminazione pubblica

BU AMBIENTE

- Sviluppo turbina per produzione energia green.
- Efficientamento servizi di raccolta e igiene urbana nei territori gestiti

BU VENDITA E SOLUZIONI ENERGETICHE

- Implementazione nuovo CRM
- Sviluppo Infrastrutture strategiche per territorio (parcheggi, impianti sportivi)
- Sviluppo Idroelettrico

Comodepur scpa – in liquidazione

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati.

Ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali. Ha gestito fino al 2015 il servizio di depurazione e collettamento per conto del Comune e fino al 2020 per conto di Como Acqua Srl. A partire dall'1.1.2021 Como Acqua Srl, Gestore del Servizio Idrico Integrato, è subentrata nelle gestioni di Comodepur.

Con la Deliberazione Consiglio Comunale n° 46 del 24.11.2021 si è deliberata la messa in liquidazione, divenuta ufficiale con l'approvazione dell'Assemblea straordinaria della società avvenuta in data 17.12.2021. Essendo pendente un giudizio davanti alla Corte d'Appello di Milano, il liquidatore dovrà esercitare le attività di liquidazione nel senso di preservare la disponibilità liquida del "fondo sostituzione impianti", la cui spettanza, nel predetto giudizio, è controversa, astenendosi dal compiere atti di distribuzione, assegnazione o comunque liquidazione delle risorse anzidette.

Il bilancio chiuso al 31.12.2023 chiude con un utile pari a euro 181.995,00.

Como Servizi Urbani srl a socio unico

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 70 del 26/10/2015 Como Servizi Urbani SpA è stata trasformata in Srl al fine di affidare alla medesima, con la formula dell'*in house providing*, i seguenti servizi:

- aree sosta con parcometri
- autosili
- impianti sportivi (stadio del ghiaccio, 2 piscine coperte, 1 piscina scoperta, un centro sportivo)
- strutture portuali
- illuminazione esterna dei 9 cimiteri

Per la gestione di questi servizi pubblici locali è stato sottoscritto un Accordo Quadro che disciplina i rapporti giuridico economici tra il Comune e la Società medesima con scadenza al 31.12.2025.

Attualmente è in corso un'analisi dell'attuale assetto gestorio dei servizi attualmente affidati e una verifica della fattibilità degli affidamenti mediante la formula del *in house providing* perché tali affidamenti, in scadenza il 31.12.2025, non sono prorogabili per cui deve essere rivalutata la sussistenza dei presupposti che ne giustificano l'affidamento.

A seguito di una prima valutazione di quanto sopra, con delibera G.C. 432 del 06.12.2023 avente oggetto "Indirizzi per l'affidamento a società in house providing di spl attualmente gestiti dalla Società Como Servizi Urbani srl" è stata deliberata l'analisi dell'attuale assetto gestorio di tutti gli impianti sportivi per valutare quali siano le soluzioni operative migliori per i singoli impianti.

Con successiva delibera G.C. n° 107 del 10.04.2024 è stato dato l'avvio dei singoli procedimenti istruttori per la valutazione, a cura del relativo Settore di appartenenza, delle modalità gestorie di ciascun servizio attualmente affidato a CSU srl.

Il bilancio chiuso al 31.12.2023 presenta un utile pari a euro 24.976,00.

La Società ha condotto la misurazione di rischio aziendale sulla base dei bilanci 2021-2022-2023, utilizzando gli strumenti di valutazione previsti dal Programma elaborato ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 175/2016 non riscontrando alla data del 31.12.2023 rischio di crisi aziendale.

Como Acqua Srl

La società gestisce il servizio idrico integrato *in house*, a seguito dell'affidamento diretto da parte dell'Autorità di ambito provinciale che è competente, ai sensi dello statuto, all'adozione della convenzione per la gestione del servizio idrico integrato redatta sulla base del modello regionale.

Con decorrenza 01.01.2021 Como Acqua s.r.l. è subentrata alla partecipata Comodepur Sepa.

Con decorrenza 01.09.2021 Como Acqua s.r.l. ha assunto la gestione delle fognature del Comune di Como, prendendo in carico anche gli oneri per il rimborso dei relativi mutui, che formalmente restano in carico al Comune, ma le quote capitali e interessi sono rimborsati da Como Acqua S.r.l..

E' invece istituita una Commissione di Controllo Analogo alla quale sono attribuite le funzioni di vigilanza, verifica e indirizzo strategico.

L'anno 2023 si chiude con un utile di esercizio pari a euro 1.818.524 e aumento degli investimenti su 3 linee di business: acquedotto, fognatura, depurazione e corporate.

Spt Holding Spa

La società è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio pubblico locale. E' proprietaria di una quota di partecipazione di ASF AUTOLINEE S.r.l. che è attualmente il gestore del trasporto pubblico locale.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è regolamentata dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

Indirizzi specifici: si è concluso l'iter di fusione inversa, iniziato con delibera consiliare n° 46 del 16.07.2018, per permettere l'incorporazione della società Consorzio Pubblico Trasporti – CPT Spa (di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding Spa.

Il progetto di fusione è stato curato dalla società G Corporate Advisory.

Con la concretizzazione della fusione, si sono realizzati i seguenti obiettivi:

- la creazione di un unico soggetto che si occuperà della mobilità sul territorio (ad esclusione della navigazione del lago di Como) con vantaggi anche tariffari, tramite l'adozione di titoli di viaggio di tipo "integrato".
- La riduzione di costi amministrativi, gestionali e organizzativi attraverso la concentrazione di competenze attualmente divise su due società;
- l'attuazione delle previsioni del T.U.S.P.

Gli effetti fiscali della fusione partono dal 1° gennaio 2023 mentre gli effetti giuridici avranno decorrenza secondo quanto disposto dall'art. 2504 bis, comma 2, del codice civile.

Il bilancio 2023 si è chiuso con un utile pari a Euro € 3.390.282,00.

In data 30.10.2024 sono stati incassati dal Comune di Como dividendi pari Euro 232.336,40.

Villa Erba Spa

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, alla società è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

Indirizzi generali: contribuire, a livello nazionale ed internazionale, alla formazione sociale e culturale della collettività, valorizzandone il patrimonio e l'identità storica, attraverso la diffusione della conoscenza della cultura teatrale, musicale e dello spettacolo e ponendosi come punto di riferimento anche come polo congressuale aumentando così l'indotto territoriale.

Indirizzi specifici: a seguito sottoscrizione di un Accordo di Programma pubblicato sul bollettino ufficiale Regione Lombardia sono stati stilati gli investimenti che la Società intende realizzare:

Centro Espositivo

Digitalizzazione – ancora in corso.

Sostituzione caldaie terminato

Impianto fotovoltaico in fase di ultimazione

Villa Antica

Sezione Operativa

Impianto di climatizzazione - terminato

Area ex Galoppatoio

Recupero e restauro funzionale delle serre (stazione appaltante Comune di Cernobbio) in corso di ultimazione.

Riqualificazione ambientale e funzionale con dotazione di strutture per manifestazioni

Il bilancio 2023 chiude in utile per Euro 1.777.026. Dopo la totale copertura delle perdite pregresse, l'accantonamento a riserva legale, l'accantonamento a riserva straordinaria e alla riserva ex-art. 42 dello statuto, si procede per la prima volta alla distribuzione dei dividendi fra i Soci con un dividendo pari a euro 0,06 per singola azione. In data 03.07.2024 il Comune di Como ha conseguentemente incassato dividendi per Euro 8.773,68.

Società del Politeama Srl

La Società Politeama è una società partecipata del Comune a seguito di un trasferimento delle quote di partecipazione per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

Nel 2018 è stato avviato un iter per la liquidazione della partecipazione.

Nel 2019 l'assemblea dei Soci ha approvato il Programma di Liquidazione che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali.

Il 28.02.2023 è stato formalizzato l'acquisto del Politeama da parte del Comune di Como e in data 17.05.2023 è stato siglato l'atto di avveramento di condizione sospensiva.

Il Comune risulta dunque proprietario del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso.

Il bilancio dell'esercizio 2023 si è chiuso con un utile di euro 819.823,00.

Sono state attivate le procedure per la ripartizione degli utili a seguito dell'approvazione del bilancio 2023, propedeutico alla chiusura definitiva della Società Politeama.

In data 01.07.2024 il liquidatore ha effettuato un primo pagamento pari ad euro 599.998,76 a titolo di acconto sul riparto finale.

1.5.5 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere per tramite degli organismi partecipati sono essenzialmente due:

- economicità della gestione, pur senza penalizzare l'efficacia e l'efficienza, mantenendo il potere decisionale e di indirizzo in capo all'Ente;
- assicurare alcuni servizi non considerati essenziali, che il Comune non sarebbe nelle condizioni di gestire direttamente, ma che possono essere attribuiti ad enti in particolare non societari.

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternalizzati "gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica". Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione.

I controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. **Como Servizi Urbani (C.S.U.) Srl**, in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. **Società Politeama Srl, in liquidazione**, in cui la partecipazione ammonta all'81,63% del capitale sociale.

La società **C.S.U. Srl** *in house providing*, a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo). Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento sui Controlli interni, devono essere definiti dalla Giunta gli Indirizzi Strategici e il Piano degli Obiettivi. Il Comune valuta di conseguenza le azioni messe in campo dalla Società in relazione con gli indirizzi ed obiettivi stessi, nonché con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni. Per quanto attiene le spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016, la Giunta definisce obiettivi di razionalizzazione della medesima spesa. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 14.06.2023 si è provveduto alla definizione di tali obiettivi per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano:

Indirizzi generali:

- a) perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
- b) uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa;
- c) attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni;
- d) per quanto attiene le spese relative al personale, divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali;

- e) per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti;

Indirizzi specifici:

- f) per quanto riguarda affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una procedura che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione;
- g) per quanto riguarda le spese del personale, non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato;
- h) per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip, e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

In vista della scadenza del contratto previsto per il 31.12.2025, il Comune sta avviando un procedimento per la valutazione delle modalità di gestione dei porti, degli autosili e delle aree attrezzate per la sosta attualmente gestiti da Como Servizi Urbani S.r.l. secondo il modello *in house* alla luce del D. Lgs. 201/2022.

Si ritiene inoltre di definire quali obiettivi strategici per migliorare la fruizione dei servizi e la performance dell'azienda, l'implementazione di quelli già proposti anche negli anni precedenti, con in particolare anche:

- organizzazione di un ufficio gare-acquisti, considerata la necessità di rispettare le norme e le procedure di gara e appalto;
- la realizzazione, sulla base di direttive comunali, di nuovi parcheggi;
- l'avvio dell'attività diretta a produrre una nuova offerta ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 175/2016, in vista della scadenza degli affidamenti al 31.12.2025;
- il consolidamento e il miglioramento dei risultati economici gestionali e l'implementazione di tutti gli aspetti qualitativi dei servizi forniti.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama Srl** : nel febbraio 2023 il Comune ha partecipato alla seconda asta pubblica aggiudicandosi l'immobile. E' da rilevare che il Consiglio Comunale, con la deliberazione di revisione straordinaria delle partecipazioni n. 46/2017, ha posto quale vincolo il mantenimento della finalità culturale dell'immobile, qualunque sia la destinazione dello stesso. Giova ricordare che l'immobile è sottoposto a tutela dal Ministero dei beni culturali e ambientali.

Sono state attivate le procedure per la ripartizione degli utili a seguito dell'approvazione del bilancio 2023, propedeutico alla chiusura definitiva della Società.

La Società **Como Acqua S.r.l.**, gestore del Servizio Idrico Integrato, è configurata come *in house* ma con controllo analogo congiunto. Lo Statuto ne prevede apposita Commissione per l'esercizio.

Indirizzi specifici:

- a) proseguimento del progetto di sviluppo della società

- b) studio dell'attività volta a prendere in carico il servizio acquedotto del Comune, ora affidato, fino al 2026, ad ACINQUE Spa.

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana – Azienda speciale consortile – ha avviato la propria attività nel 2019 per la gestione di attività e servizi socio assistenziali, sanitari e socio sanitari integrati di competenza degli Enti locali soci.

Con delibera di Giunta n° 243 del 05.07.2023 è stato assunto l'atto di indirizzo per la verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse a rinnovare il contratto di servizi e a rimanere tra i soci dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 14.06.2023 si è provveduto alla definizione di tali obiettivi per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano:

Indirizzi generali:

- miglioramento ed efficientamento dei servizi resi, anche in termini di tempistica
- miglioramento della gestione dei flussi informativi tra l'azienda speciale e i Comuni affidatari dei servizi
- miglioramento del sistema di quantificazione preventiva dei costi di ogni servizio reso.

Indirizzi specifici

1. Attuare il *principio di contenimento dei costi del personale*, in coerenza con il citato art. 18 del D.Lgs. 112/2008, a prescindere dagli obblighi imposti dalla normativa;
2. Non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
3. Non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato;
4. Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
5. Uniformità della gestione operativa ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa.

1.5.6 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 -		Superficie in Kmq. 37,00	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	1,00	* Fiumi e torrenti n°	2,00
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	5,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km	6,00
		* Comunali Km	218,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* PGT adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012	
* PGT approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri Strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000)		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	336.082,00	0,00	
P.I.P.	0,00	0,00	

1.5.7 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Staff del Sindaco

L’ufficio Staff del Sindaco - Gabinetto si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d’ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali. Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate. In particolare fornisce le competenze tecnico-amministrative e l’attività di supporto per l’espletamento del ruolo politico-istituzionale del Sindaco. Nell’ambito delle relazioni istituzionali interne ed esterne all’Ente attua una azione di supporto al Sindaco nelle attività di controllo, sviluppo ed aggiornamento periodico delle linee programmatiche in collaborazione con gli Assessorati, la Segreteria Generale, e le Direzioni coinvolte. Gestisce i rapporti di natura politica e di rappresentanza con Ministeri, Enti ed Istituti Nazionali e/o territoriali. Gestisce ed assiste operativamente il Sindaco nello svolgimento delle funzioni istituzionali, cura l’agenda degli incontri del Sindaco con Assessori, Enti, Soggetti esterni e cittadini. Gestisce i rapporti di rappresentanza per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni. Gestisce la procedura e la cerimonia per il conferimento delle civiche benemerenze cittadine. Ha la gestione amministrativa e contabile delle spese di rappresentanza. Organizza e gestisce l’attività di portierato del municipio. Promuove l’immagine dell’Ente attraverso interventi presso la sede municipale, anche in collaborazione con altri Settori.

Ufficio Comunicazione

Il sito comunale è l’interfaccia digitale attraverso la quale i cittadini ricevono tutte le informazioni relative:

- all’amministrazione locale
- ai servizi erogati
- alle notizie
- ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa.

L’obiettivo è quello di mettere a disposizione interfacce coerenti, facilmente navigabili, fruibili e accessibili, migliorando la *user experience* di tutti gli stakeholder coinvolti.

Sia il sito web istituzionale che il portale visitcomo.eu, realizzati da diversi anni, faticano a rispondere alle crescenti esigenze di informazione e comunicazione nonché di utilizzo da parte dei vari *stakeholder*, anche in termini di interazione con gli uffici comunali per la fruizione dei servizi.

Occorre, pertanto, valutare l'opportunità del rifacimento del/i sito/i *web*, adeguato/i al vigente quadro normativo in materia, per garantire la massima fruibilità ai contenuti e ai servizi secondo i seguenti ulteriori principi:

- a) garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa;
- b) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
- c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati,
- d) promuovere la conoscenza e l'ampia visibilità agli utenti;
- e) adottare programmi di riuso (open data) da altre amministrazioni pubbliche.

Sulle pregresse valutazioni sopra descritte si incardina il programma di mandato del Sindaco che sarà, nel tempo, un riferimento dinamico per tracciare le linee programmatiche in ordine a tutte le aree tematiche nello stesso declinate.

Proprio con riferimento ai contenuti del citato programma di mandato appare prioritario:

1) rafforzare lo staff di redazione web per dare puntuale e veloce attuazione alle esigenze sopra richiamate sui siti attualmente in uso: introduzione di nuove funzionalità (chat online, prenotazioni online, iter delle segnalazioni, storia amministrativa dei singoli consiglieri) ed ampliamento delle sezioni esistenti, per il sito istituzionale; introduzione di nuove funzionalità (mappe interattive, prenotazioni online, visite virtuali) ed ampliamento delle sezioni esistenti per il sito visitcomo.eu.

Tali implementazioni si inseriscono nel nuovo sito istituzionale dell'Ente, implementato nel 2024 con totale adesione ai dettami ed ai modelli di Agid e DesignersItalia, atteso il finanziamento PNRR ottenuto nell'ambito della "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI".

1) Proseguire il lavoro per rendere i contenuti dei siti sempre più accessibili, sia tramite la pubblicazione di documenti specifici, sia tramite la sensibilizzazione di tutti i dipendenti alle tematiche del caso ed alle più opportune procedure preliminari da mettere in atto.

2) Proseguire con l'interoperabilità tra sito istituzionale/visitcomo.eu e l'Ecosistema Digitale E015 tramite lo sviluppo di nuove API in-uscita e di API in-entrata, così da adeguare entrambi alle logiche del nuovo Hub del Turismo digitale in corso di sviluppo a livello regionale e nazionale.

L'Ufficio Comunicazione definisce le linee guida di identità visiva dell'Ente e ne cura l'immagine verso l'esterno. In tale attività da anni rientra il rilascio dell'autorizzazione alle riprese sul territorio cittadino che coinvolgono i luoghi identificativi della città. È in aumento considerevole la richiesta di riprese commerciali, televisive e cinematografiche che rendono necessaria la stesura di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle stesse con un'ottica di snellimento delle pratiche burocratiche. Occorre operare per attirare le produzioni e favorire una ridistribuzione sul territorio delle risorse generate continuando a garantire un attento supporto operativo per invogliare le produzioni a tornare nel nostro territorio e a promuovere un'immagine positiva della città.

URP, come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza, sia di erogazione diretta di servizi. L'Amministrazione comunale ha avviato ed intende sviluppare ulteriormente un percorso di implementazione dell'uso di strumenti informatici e del contatto telefonico (per quella fascia di soggetti che ancora oggi hanno problemi con l'uso di strumenti informatici), per la cui veicolazione sarà importante anche l'impegno del servizio comunicazione.

Di tale impulso organizzativo potranno beneficiare sia i servizi di informazione all'utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di

Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ATS, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico, sia la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

Lo stesso intento riguarderà una serie di altri servizi all'utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l'ormai consolidato servizio "Oggetti Smarriti", integralmente gestito dall'URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento dei portali tematici, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente
Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Redazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	Società di produzione televisive e cinematografiche	2025	Assessore con delega alla comunicazione e urp	
Sito istituzionale	A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" nel 2024 è stato implementato il nuovo sito istituzionale. Proseguirà l'attività di popolamento dei contenuti secondo il modello di siti istituzionali proposto da Designers Italia	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2025	Assessore con delega alla comunicazione e urp	Tutti i settori dell'Ente

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Implementazione di n. 6 servizi on-line aggiuntivi	A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" nel 2024 sono stati implementati 6 servizi digitali: Richiedere l'accesso agli atti - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico- Richiedere permesso per passo carrabile - Richiedere permesso per Parcheggio invalidi - Presentare domanda di agevolazione tributaria - Presentare domanda per un contributo. Proseguirà l'attività di perfezionamento dei servizi in argomento con eventuale aggiornamento su richiesta degli uffici coinvolti.	Cittadini Turisti Operatori del territorio	2025	Assessore con delega alla comunicazione e URP	Tutti i settori dell'Ente
Regolamento oggetti smarriti	Nel corso del tempo sono emerse alcune necessità di adozione di una disciplina regolamentare che, nel rispetto della tutela della privacy, individui alcune misure atte a favorire una più ampia conoscenza dei beni ritrovati attraverso procedure informatizzate. Sarà dedicata una disciplina specifica per il ritrovamento di oggetti e documenti riferibili a persone residenti all'estero, atteso che il numero di oggetti smarriti "stranieri" è in costante aumento parimenti al turismo internazionale del territorio.	Uffici, Cittadini, Imprese	2025	Assessore con delega alla comunicazione e URP	Affari Generali

Programma 02 - Segreteria generale

Il Servizio Segreteria generale si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Il Servizio, al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- Valuta, anche attraverso analisi comparative, soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali anche mediante modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente per l'attuazione della normativa e delle Linee Guida in materia di protezione dei dati personali - supporta i settori negli adempimenti e nelle diverse attività inerenti la privacy, intrattiene prioritariamente i rapporti con il Responsabile Protezione Dati sia per le competenze proprie che per quelli degli altri settori e servizi comunali;
- attua il controllo interno successivo degli atti amministrativi prodotti da tutti i settori in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

L'ufficio notifiche sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti mediante la gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale

Motivazioni delle scelte

L'azione è motivata dall'importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 02: SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Trasparenza di informazioni e documenti	Continuità dell'analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria, individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti per soddisfarli e condivisione con gli uffici comunali.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega agli affari legali	Servizi comunicazione
Monitoraggio al fine del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, coordinato alla successiva normativa nazionale correlata alle linee guida adottate italiano e dalle istituzioni preposte a livello europeo	Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune. L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di coordinamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni pregressi, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni del sopracitato Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.	Cittadini	2025-2027	Sindaco	Tutti

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il servizio Bilancio e Contabilità si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Nella redazione dei documenti contabili dell'Ente, il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica. Con il D.M. del 25/07/2023, pubblicato in G.U. n. 181 del 4/8/2023, è stato modificato il principio contabile relativo alla programmazione modificando l'iter di approvazione, pertanto, nonostante lo scorso anno sia stato già applicato dal Comune di Como, il triennio 2025/2027, si configura come il primo a regime.

Alla luce del mutato quadro normativo che reintroduce, già dal 2024, il concorso degli Enti alla finanza pubblica, nonché nuove regole, per i prossimi anni in relazione al pareggio di bilancio(ex patto di stabilità), assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, in particolare in parte corrente, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio che viene curata dal settore, anche attraverso l'espressione di pareri e visti contabili sugli atti di tutti i settori del Comune, si chiude con il Rendiconto della Gestione, che racchiude tutti gli elementi finanziari ed economici dell'Ente e con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività sopra indicate, presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

L'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera organica le variazioni di bilancio, suddividendo diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione degli atti. La variazione rappresenta un importante strumento di flessibilità nella gestione del bilancio comunale.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare. Inoltre, occorrerà nel prossimo triennio approfondire le nuove riforme in agenda sul versante della gestione economico finanziaria ACCRUAL. È infatti in corso il progetto della Ragioneria Generale dello Stato per la definizione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS (Principi Contabili Internazionali per il Settore Pubblico) e, in prospettiva, agli elaborandi EPSAS (Principi Contabili Europei per il Settore Pubblico).

Redazione del bilancio consolidato

L'attività di redazione del bilancio consolidato viene effettuata, dal 2017, in collaborazione con il servizio partecipate.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio al fine di garantire il rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa che prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto, salvo le eventuali modifiche della normativa di riferimento citato in precedenza.

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa ed relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori. In via generale ciò comporta:

- 1.-La gestione di un budget che storicamente si assesta attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre ai servizi di importo più considerevole quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici,
- 2.-un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 250/300 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
- 3.-la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc)
- 4.-la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
- 5.-la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti

spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;

- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
 - I trasporti, spedizioni, imballi, servizi di magazzinaggio e facchinaggio;
 - La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali e dei bagni pubblici;
- L'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
- L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
- La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
- L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- La fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
- L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
- la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
- i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
- i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali e di alcuni cimiteri;
- i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune
- la gestione del servizio di cassa economica per far fronte alle minute spese di ufficio ovvero, nei limiti del vigente Regolamento, alle spese urgenti e straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento in contanti.

Motivazioni delle scelte

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi

L'ufficio provveditorato rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali. L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi e analoghi, mediante la formula dell'accordo quadro.</p> <p>Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti attraverso la selezione a monte a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;</p> <p>2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.</p>	Amministrazione	2025- 2027	Assessore con delega Economato	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il Settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti, nonché dell'assistenza ai contribuenti al fine di agevolarne gli adempimenti.

Per l'**IMU**, per l'anno 2025, è stata effettuata la riclassificazione secondo i nuovi prospetti previsti da DL n. 132/2023, approvati dal MEF con decreto del 7/7/2023 integrato con decreto MEF del 6.9.2024, mantenendo le medesime aliquote in vigore nel 2024.

Con riferimento all'**addizionale comunale all'IRPEF**, l'Amministrazione ha ridotto ulteriormente di 0,04% l'aliquota di compartecipazione all'IRPEF, a decorrere dal 01/01/2025, giungendo in tal modo ad una riduzione complessiva di 0,1% nel triennio 2023-2025 come da programma di mandato.

Per quanto concerne la **TARI**, a seguito della presentazione del Piano Economico Finanziario 2025-2026 si procederà nei primi mesi del 2025 a definire le tariffe del tributo dell'anno 2025 mediante deliberazione di Consiglio Comunale.

È stata consegnata la relazione sulla verifica della convenienza economica dell'esternalizzazione del servizio TARI, affidata con determina n°1560 del 29/6/2023 allo studio Delfino & Partners spa. Tale società di consulenza, nelle conclusioni formulate, ha ritenuto che non vi fosse la convenienza economica alla esternalizzazione della gestione del tributo. Preso atto delle conclusioni della relazione, è stato deciso di non avviare il procedimento di esternalizzazione della TARI.

È stata comunque esternalizzata un'attività di supporto ai fini del contrasto dell'evasione del tributo da parte di alcune tipologie di utenze attraverso il controllo incrociato di banche dati interne ed esterne.

Imposta di Soggiorno.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.387 del 10/11/2023 sono state incrementate le tariffe dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 1° gennaio 2024. Pertanto, tali tariffe sono state comunicate a tutte le strutture ricettive presenti sul territorio ed a quelle di nuova apertura, al fine di consentire la corretta applicazione dell'imposta di soggiorno. Dette tariffe risultano confermate per l'anno 2025.

In considerazione dell'incremento del numero delle strutture ricettive operanti sul territorio, si valuterà l'opportunità di attivare strumenti idonei (collaborazioni tra enti, esternalizzazione di attività di supporto, etc.) al fine di assicurare l'allineamento delle attività censite nelle varie banche dati.

Motivazioni delle scelte

L'attività del Settore è prevalentemente regolata dalla legge, che disciplina i tributi per i quali il Comune è soggetto attivo.

Alla normativa nazionale si affiancano le disposizioni dei regolamenti adottati dal Comune, nonché le specifiche aliquote e tariffe approvate dal Comune medesimo, con il riconoscimento di agevolazioni ed esenzioni di varia natura, anche al fine di tutelare i soggetti in condizioni di maggiore disagio economico.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività di accertamento dei tributi locali	Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione. Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori.	Cittadini, contribuenti	2025-2027	Assessore con delega ai Tributi	Anagrafe Polizia Locale Suap
Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	E' stata avviata una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione.	Cittadini, contribuenti Ente	2025-2027	Assessore con delega ai Tributi	Settore Tributi e Riscossioni (Ufficio Entrate della Ragioneria)
Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate.	Cittadini, contribuenti Ente	2025-2027	Assessore con delega ai Tributi	Servizio Demografici

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale ad eccezione di quello utilizzato per finalità istituzionali, quali, ad esempio gli immobili destinati a ospitare istituti scolastici, le sedi museali ed espositive, le sedi circoscrizionali.

Il Settore gestisce parte del patrimonio abitativo destinato ad alloggi di edilizia residenziale pubblica non ancora trasferito ad ALER, nonché un numero contenuto di alloggi locati a libero mercato e gli immobili adibiti ad usi diversi tramite contratti di locazione, se facenti parte del patrimonio disponibile, oppure tramite concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

La gestione del patrimonio viene effettuata attraverso procedimenti amministrativi finalizzati alla conclusione di negozi giuridici quali: la predisposizione e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per la concessione e la locazione, ovvero al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Altro aspetto che attiene la natura gestionale del patrimonio immobiliare è la riscossione dei canoni e/o degli indennizzi per occupazione senza titolo, qualora i contratti fossero scaduti, il calcolo e la richiesta delle spese, la gestione delle morosità ed il recupero dei crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro in collaborazione con l'Avvocatura Comunale.

In riferimento al recupero del credito per i beni in concessione/locazione, anche in considerazione della importante mole di attività in carico al personale del Settore Patrimonio e saranno valutate possibili esternalizzazioni della predetta attività per poter trattare in modo sistematico le operazioni più routinarie volte alla ricostruzione precisa del credito (in particolare nel caso di concessioni di valorizzazione o di oneri manutentivi in conto canoni) e alla conseguente riscossione dello stesso, in modo da poter concentrare l'attività sulla gestione degli immobili destinati ad usi diversi e consentire i necessari approfondimenti sulle concessioni più complesse.

Per le attività di valorizzazione del patrimonio comunale vengono predisposti i Piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e, in seguito all'approvazione da parte dell'organo consigliare, viene avviata la procedura ad evidenza pubblica, redigendo i documenti di gara e curando la procedura di pubblicazione degli avvisi d'asta e delle conseguenti fasi di aggiudicazione.

In attuazione della Convenzione sottoscritta con il Consiglio Nazionale del Notariato sarà possibile attuare, in aggiunta al tradizionale sistema di pubblicazione delle aste pubbliche, le operazioni di dismissione e valorizzazione del proprio patrimonio anche tramite il ricorso ad aste on line da esperire tramite la Rete Aste Telematiche Notarili. Con tale nuovo strumento, soprattutto in occasione di alienazioni significative, si intende garantire all'istituzione comunale, agli aggiudicatari ed ai partecipanti alle aste pubbliche la tutela dei rispettivi interessi attuando procedure uniformi, coordinate, certe ed agili che permettano una effettiva riduzione dei costi.

Mediante Accordo quadro vengono affidati all'esterno incarichi finalizzati a regolarizzare procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione, oltre a garantire un supporto all'attività tecnico estimativa svolta internamente.

Tra le competenze del Settore rientra, inoltre, la gestione amministrativa del demanio lacuale e del demanio idrico minore, in forza di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998.

Tutta l'attività istruttoria, finalizzata al rilascio di nuove concessioni, richiesta di canoni e indennizzi per occupazione senza titolo in caso di contratti scaduti in attesa di rinnovo, rilascio concessioni, predisposizione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali rappresenta il fulcro dell'attività quotidiana relativa sia al Servizio Patrimonio che al Servizio Demanio.

L'azione amministrativa sarà orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli immobili inutilizzati o sfitti diversi dall'abitativo.

Nel triennio 2025/2027 l'attività sarà direzionata alla valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale al fine di alienare i beni immobili ritenuti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali nonché utilizzare gli immobili quale leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale, nell'ottica di una efficiente gestione delle risorse pubbliche. In questo contesto verrà valutata la vendita del compendio Politeama destinando il ricavato alla sistemazione dei plessi scolastici comunali non a norma e/o all'impiantistica sportiva e/o agli immobili aventi destinazione culturale e/o alla sistemazione di altri beni immobili di proprietà del Comune di Como. (odg n. 6)

Parallelamente verranno valutate le più efficaci procedure di concessione degli immobili, tanto più nel caso in cui risultino necessari interventi di riqualificazione che potranno essere garantiti anche mediante l'intervento di soggetti privati, in modo da potere attivare nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerte economicamente più vantaggiose che, notoriamente, sono caratterizzate non dalla sola offerta basata sul prezzo ma anche su una parte basata sulla qualità degli interventi proposti, quale effettiva condizione di valorizzazione ed efficientamento.

Verrà valutato lo strumento del Partenariato Pubblico-Privato per le future gestioni dei compendi di Villa Olmo e Villa Margherita, salvaguardando la fruizione dei compendi da parte della cittadinanza. (odg n. 7)

Per rispondere alle esigenze di emergenza abitativa, proseguirà la collaborazione con il Settore Politiche Sociali, al fine di favorire interventi di emergenza destinati a nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Proseguirà il confronto con l'istituzione regionale al fine di individuare strumenti di valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante programmi di razionalizzazione e sviluppo, secondo le indicazioni in proposito fornite dalla Direzione regionale competente, in particolare per locare immobili nello stato di fatto nel quale si trovano a enti del Terzo Settore, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni con finalità statutarie aventi carattere sociale.

Verrà monitorata la gestione esternalizzata degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e verranno valutate le opportunità di valorizzazione degli alloggi non facenti parte del contingente di edilizia residenziale pubblica.

Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli immobili, in locazione e/o concessione e sfitti, al fine di disporre di un quadro complessivo della consistenza, dello stato manutentivo, della completezza della documentazione tecnica nonché di tutti gli elementi relativi ai contratti in vigore, ivi comprese le situazioni di morosità e le azioni legali in corso.

Tali attività concorreranno ad aggiornare la banca dati dei beni immobili e renderanno maggiormente agevole il lavoro di manutenzione costante effettuato dall'ufficio tecnico comunale.

In questa direzione, per consentire l'accessibilità e la conoscibilità dei dati relativi al patrimonio immobiliare comunale sono state aggiornate le informazioni contenute nelle diverse banche dati ed è stata eseguita la classificazione della condizione giuridica dei cespiti, valutando le singole posizioni nell'inventario in modo da poter definire la determinazione dell'effettiva consistenza del patrimonio al fine della corretta valorizzazione e dell'aggiornamento dello Stato Patrimoniale, nonché ai fini di una trasparente rappresentazione delle proprietà immobiliari.

Con l'implementazione di strumenti gestionali informatici, proseguirà l'aggiornamento delle informazioni relative agli immobili comunali, in futuro visibili con foto, descrizioni, schede catastali, certificazioni energetiche e resa economica.

Settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale

I Servizi Assicurativi si occupano della gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

Nell'ottica di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, tra le altre attività, il Servizio svolge un costante monitoraggio delle molteplici fattispecie sussumibili nelle diverse polizze stipulate dall'Ente: ciò anche al fine di individuare le maggiori criticità presenti nei contratti di polizza e, conseguentemente, migliorarne le condizioni e/o di procedere alla stipula di nuovi contratti assicurativi che meglio soddisfino le esigenze dell'Amministrazione. Quotidianamente, sono istruite le richieste risarcitorie relative ai diversi rischi assicurati dall'Ente. In particolare, sono quotidianamente valutate ed istruite le richieste di risarcimento danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione comunale.

A seconda delle fattispecie concrete, il Servizio:

- trasmette la richiesta risarcitoria al Broker affinché, dopo attento esame, venga attivata la polizza inerente il rischio assicurato;
- provvede alla gestione diretta dei sinistri attivi dell'Ente che ricadono in SIR. Con riferimento a questi ultimi, il Servizio si avvale del supporto tecnico di un Loss Adjuster al fine: di meglio valutare la sussistenza del nesso causale tra danno lamentato e dinamica rappresentata; di acquisire le perizie, sia, tecniche, sia, medico-legali; ed, infine, per valutare la congruità dell'importo richiesto.
- provvede alla gestione diretta dei sinistri passivi subiti dal patrimonio comunale avviando e curando la relativa istruttoria con il supporto degli Uffici tecnici interessati. Provvede, infine, al recupero del credito vantato;
- provvede all'istruzione delle richieste di patrocinio legale avanzate dai dipendenti a fronte dell'apertura di un procedimento civile, contabile o penale;

Il Servizio Legalità cura le attività di competenza dell'Ente in materia di antiriciclaggio, coordinando a tal fine le diverse Direzioni, mantenendo le relazioni con gli Enti terzi e supportando il referente dell'Ente.

In particolare, l'attività del Servizio consiste nell'informare i dirigenti/responsabili degli obblighi previsti dalla normativa in materia (D.Lgs 231/2007 e disposizioni attuative) e nel costruire un modello organizzativo, individuando i processi a rischio e gli indicatori di anomalia, idoneo a contrastare eventuali fenomeni di riciclaggio.

Il Servizio, inoltre, supporta l'Assessorato di riferimento nella definizione delle politiche di legalità e di contrasto alla criminalità organizzata ed economica, coordinando le relative azioni all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini, Imprese	2025-2027	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore Urbanistica ed edilizia
Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Attività Commerciali / Enti / Associazioni	2025-2027	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Servizio estimativo e Settore OOPP Settore legale Ufficio contratti
Utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo in collaborazione con il Terzo Settore	Si intende proseguire nell'attività di assegnazione sfitti per carenze manutentive, con l'obiettivo di promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali. degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo anche la locazione ad Enti del Terzo settore nello stato di fatto in cui essi si trovano.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi Sociali Servizio Patrimonio

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà predisposto il piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche abitative	Servizi sociali
Digitalizzazione contratti e concessioni	Prosecuzione del processo di digitalizzazione attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali, ecc.).	Cittadini	2025-2026	Assessore con delega al Patrimonio	Servizio Smart city
Monitoraggio gestione esternalizzata degli alloggi ad uso abitativo	A seguito del passaggio in gestione ad ALER del secondo contingente di appartamenti verrà effettuato il monitoraggio della gestione e delle manutenzioni effettuate presso gli alloggi trasferiti	cittadini	2025-2027	Assessore con delega al patrimonio e demanio	Settore OOPP Manutenzioni edilizie

Programma 06 – Ufficio tecnico

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

È evidente, pertanto, la “trasversalità” del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricordano le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como e gli altri cimiteri cittadini.

Al Settore Opere pubbliche competono:

1. la pianificazione, progettazione, realizzazione e controllo delle Opere Pubbliche in relazione al patrimonio comunale: edilizia scolastica, assistenziale, sportiva, residenziale, cimiteriale, commerciale, istituzionale e monumentale con interventi di natura edile, impiantistica elettrica, impianti meccanici, climatizzazione, impianti idricosanitari e antincendio
2. la manutenzione ordinaria e straordinaria, dal punto di vista sia edilizio, sia tecnologico-impiantistico, degli immobili di proprietà comunale: fabbricati di edilizia residenziale pubblica, sedi istituzionali, edifici scolastici, edilizia assistenziale, impianti sportivi; garantisce gli interventi di urgenza, assicurando il servizio di reperibilità tecnica 24h su 24 attraverso l'istituto dell'accordo quadro;
3. le attività amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche, ivi compresi i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici
4. la realizzazione delle opere pubbliche relative ai cimiteri comunali nonché i lavori di manutenzione di carattere edile.
5. la realizzazione interventi a seguito di ottenimento finanziamento con fondi PNRR in relazione alle opere di relative agli interventi legati al compendio di Villa Olmo, all'impianto sportivo di Via Belvedere, al Campo Coni e all'edificio scolastico di Via Longhena

6. gli adempimenti legati ai procedimenti amministrativi relativi alle proposte di Partenariato Pubblico Privato degli interventi relativi alle riqualificazioni delle aree ex Ticosa, Centro sportivo di Via Belvedere e di Via Sportivi Comaschi a Muggiò
7. gli adempimenti legati al procedimento relativo al progetto di Rigenerazione Urbana del compendio museale di Via Balestra, come da progetto *CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*
8. gli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici comunali.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale cura l'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, comprensivo dell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP). Coordina le attività necessarie all'adozione delle misure in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e collabora con il RSPP nell'espletamento delle sue funzioni.

Fornisce, inoltre, supporto ai diversi dirigenti comunali nell'esercizio delle funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Il servizio cura il raccordo tra tutti i Direttori di Settore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, nonché i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Servizio, infine, cura e organizza la formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro del personale dipendente comunale.

Il servizio organizza, inoltre, l'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 38 e ss. del d.lgs. n. 81/2008, curando l'affidamento del servizio relativo all'incarico di Medico Competente. Effettua la programmazione delle visite mediche e degli accertamenti diagnostici e partecipa all'attività di organizzazione dell'attività di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000,00	Cittadini utenti delle strutture comunali	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate negli interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile, all'adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari.	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2025	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizi Sociali , Servizio Patrimonio
Palazzo Cernezzì	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane. Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzì	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio
Ex Santarella	Riqualificazione dell'edificio: valutazione ipotesi per recupero dell'edificio ad uso polifunzionale.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Urbanistica Servizio Cultura

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	1. eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio.	Cittadini, associazioni, turisti, cittadini, ecc.	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Il Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi, riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti agli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di Stato Civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento).

La prospettiva del Settore Servizi Demografici è quella di proseguire, nell'ottica dell'innovazione, al potenziamento dei servizi on line.

Per quanto riguarda lo Stato civile, è in corso il processo di trasformazione digitale dei servizi di Stato Civile al fine di usufruire dell'integrazione delle banche dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile) e i nuovi servizi elettorali.

L'azione del Settore a cui i detti Servizi sono demandati è diretta ad attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

La moltitudine di novità normative intervenute negli ultimi anni impone poi al Settore di intervenire sulla formazione del personale, impegnato in attività che richiedono ormai specializzazioni tecniche di livello sempre più alto.

Motivazioni delle scelte

L'azione del Settore è motivata dalla necessità di mantenere allineato il dato anagrafico formale con la situazione concreta. L'importanza della coerenza del dato con lo stato di fatto della sussistenza o meno della residenza trova evidenza anche nella circostanza che il dato anagrafico formale è alla base della possibilità del cittadino di esercitare diritti fondamentali e di fruire di servizi essenziali. La complessità nella gestione dei Servizi sopra descritti comporta la necessità di una valutazione degli stessi per una declinazione in modalità digitale, per aumentare la capacità di accesso dell'utenza, in coerenza con quanto previsto dalle norme di livello sovracomunale.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione delle procedure di accesso in modalità digitale. La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Enti diversi Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Servizio Smart city
Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai servizi demografici ed elettorali	Organizzazione e Risorse Umane

Programma 08 – Statistica e Sistemi Informativi

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale (P.S.N.)

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Dati Ambientali nelle città”;

Il Settore preposto al Servizio è sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

Dal 2018, le predette modalità innovative sono entrate in piena produzione come modalità ordinarie di svolgimento annuale del Censimento, che consta ad oggi di due rilevazioni: “da Lista” e “Areale”, attraverso le quali vengono raccolti i dati parziali della popolazione residente.

Il Servizio Smart City nell’ambito del Settore 6 "Pnrr - Urp e Comunicazione – Archivio Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali" svolge tra l’altro attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Il Settore è sempre più impegnato nei vari ambiti di intervento in cui l’Ente necessita di essere traghettato nella digitalizzazione. Infatti, nel corso degli ultimi anni gli interventi del legislatore, nazionale ed europeo, in materia di transizione al digitale della Pubblica Amministrazione si sono moltiplicati in modo esponenziale, e la Missione “digitalizzazione” (M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA) è indicata come prioritaria anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023, redatto da AgID a fine 2021, tiene conto di quanto portato nel PNRR e definisce per l’Ente una serie di obiettivi generali da declinare e perseguire che riguardano la transizione al digitale nella sua più vasta accezione. Questi obiettivi generali sono stati declinati dall’Ente nelle Linee Programmatiche per lo Sviluppo di un Piano per la Transizione al Digitale, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/1/2022, primo elemento embrionale finalizzato a tracciare le linee principali dell’Ente per la transizione al digitale.

Nell’ambito della Missione M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA il Comune è assegnatario di contributi PNRR per l’implementazione dei progetti “SPID CIE” - “PagoPA” – AppIO” – “Abilitazione al Cloud” – “Notifiche Digitali” – “Rifacimento del sito istituzionale”.

Tali progetti favoriranno la “transizione al digitale”, coinvolgendo l’intera organizzazione aziendale in modo profondo e trasversale

Il Servizio PNRR nell'ambito del settore 6 "Pnrr - Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali" monitora le iniziative promosse nell'ambito del PNRR che possono essere di interesse dei settori e che possono essere dagli stessi sviluppate al fine di promuovere l'adesione dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. Coordina le azioni di interazione dei Settori al fine di individuare tra le progettualità in corso quelle che si prestano alla valorizzazione nell'ambito degli avvisi, programmi e progetti provinciali, regionali e nazionali in attuazione del PNRR, con particolare attenzione alle politiche green e digitali. Monitora le comunicazioni ufficiali che pervengono dalle Amministrazioni Titolari dei finanziamenti e/o dalla Corte dei Conti e/o dal MEF.

Motivazioni delle scelte

Il Servizio Smart City rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri Settori comunali.

L'attività del Servizio è caratterizzata tra l'altro dalla necessità di garantire il regolare funzionamento delle strumentazioni informatiche dell'intero Ente, il che comprende, tra l'altro:

- frequenti allestimenti e disallestimenti tecnologici;
- risoluzioni delle problematiche collegate al funzionamento dei videoterminali;
- adozione e implementazione delle misure più idonee per garantire la sicurezza informatica, in conseguenza anche dell'aumento della frequenza degli attacchi informatici nei confronti delle pubbliche amministrazioni;
- analisi delle soluzioni per fare fronte alle esigenze informatiche dell'Ente.

La necessità di una radicale e tempestiva rivisitazione della modalità di lavoro, con l'introduzione diffusa dello smart working, ha anche fatto emergere la necessità di revisionare e ripensare le misure di sicurezza informatica, specie in relazione alla necessità di tutelare i dati personali degli utenti, che l'Ente detiene.

Il Servizio è coinvolto inoltre in adempimenti per:

- valorizzare il patrimonio digitale delle PA;
- rendere interoperabili e condividere i dati e le informazioni tra le PA;
- dismettere progressivamente i data center obsoleti e inefficienti;
- la migrazione al cloud;
- la razionalizzazione delle spese per la connettività;
- la gestione documentale e dematerializzazione.

Il Servizio PNRR rappresenta una struttura di supporto per tutti gli altri Settori comunali, al fine di promuovere un'adesione significativa dell'Amministrazione Comunale ai bandi PNRR ed alle linee di finanziamento FESR/FSE, con lo scopo di avviare, grazie al reperimento di risorse finanziarie aggiuntive, un maggior numero di progetti comunali per sostenere il processo di trasformazione sociale, economica, digitale ed energetica del territorio e della comunità comasca. La struttura svolge un'azione di interazione e stimolo trasversale dei Settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<p>Proseguirà per tutto il triennio 2025-2027 il virtuoso percorso di digitalizzazione dei servizi erogati, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il progressivo passaggio dei pagamenti a favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPa; • l'implementazione dell'App "IO"; • l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi on-line; • l'onboarding dei servizi interessati verso la piattaforma SEND (PND) per l'invio delle notifiche tramite canale analogico ovvero digitale laddove esista un domicilio digitale registrato nelle piattaforme nazionali (INI-PEC, INAD, ...); • lo sviluppo o la reingegnerizzazione di API da e verso la piattaforma PDND per scambio di dati in interoperabilità con altre PA, cittadini e imprese. <p>Dopo l'attivazione del nuovo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia, del nuovo Sportello Unico Digitale del SUAP, della nuova piattaforma per il Commercio in sede fissa, su Aree Pubbliche, per la registrazione delle presenze degli spuntisti e delle assenze dei concessionari, proseguiranno le attività correlate allo sviluppo del nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici secondo la roadmap nazionale per arrivare alla completa interoperabilità del Catalogo SSU attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).</p> <p>La piattaforma online per le richieste di accesso agli atti delle Pratiche Edilizie verrà implementata arricchendo l'archivio digitale consultabile da professionisti, notai e privati.</p>	Cittadini/ imprese	2025-2027	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente
Utilizzo del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale), "gemello digitale" della città	<p>Nel corso del 2024 sono stati registrati 57 utenti alla piattaforma StreetSmart.</p> <p>Proseguirà il supporto agli uffici tecnici al fine di istruire gli operatori sull'utilizzo delle funzionalità avanzate del software con l'obiettivo di ottimizzare l'integrazione della piattaforma con le attività ordinarie e di programmazione dei vari settori coinvolti nella gestione dei dati.</p>	Uffici, Cittadini, Imprese	2025	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Servizio Commercio e Settori Area Tecnica

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE DI GESTIONE					
Programma 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Unified Communications & Digital Workplace	<p>Completata la consegna di circa 400 smart stations dotate della suite MS 365 a tutti i dipendenti che utilizzavano una postazione di lavoro personale con pc fisso, prosegue il lavoro del Servizio Smart City per la realizzazione di un ecosistema digitale che sia accessibile, condiviso e collaborativo indipendentemente dal luogo fisico da cui ci si trova il tutto garantendo le adeguate misure di sicurezza che una tale infrastruttura necessariamente richiede.</p> <p>L'accessibilità e la condivisione a dati e informazioni passeranno attraverso due percorsi paralleli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi, progettazione e migrazione al cloud degli applicativi gestionali ancora on-premises; - l'uso consapevole (attraverso una formazione continua ai dipendenti) degli strumenti offerti da MS 365 per i documenti digitali non gestiti da applicativi gestionali. <p>La collaborazione verrà incrementata principalmente attraverso l'uso degli strumenti di office-collaboration inclusi in MS 365 quali MS Teams e Sharepoint. Il primo sarà lo strumento per la comunicazione on-to-one, one-to-many e many-to-many, il secondo invece il mezzo per l'accesso condiviso ai contenuti. Si renderà quindi necessario sviluppare negli anni un percorso di "digital thinking" aziendale per rendere sempre più "smart" il lavoro sia esso in presenza che fuori sede.</p> <p>In tema di sicurezza, dopo l'attivazione dell'autenticazione a due fattori (MFA) per l'accesso VPN, l'ammodernamento delle infrastrutture perimetrali (Firewall e Network Access Control), saranno portate avanti le attività di adeguamento della rete locale (LAN) per migliorarne la sicurezza (aggiornamento degli apparati) e l'affidabilità (ridondanza degli apparati di networking). Saranno previste attività di monitoraggio dei sistemi e delle policies di sicurezza attive, eventualmente svolte anche da soggetti esterni, per garantire un loro periodico aggiornamento in funzione, anche, degli avvisi che dovessero essere rilasciati dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e altri organismi preposti.</p>	Uffici	2025	Assessore con delega all'innovazione tecnologica	Tutti i settori dell'Ente
Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	Proseguirà l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.	Cittadini	2025-2026	Assessore con delega ai finanziamenti pubblici, comunitari Sindaco	Settori Area Territorio

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “Organizzazione e Risorse umane” comprende tutte le attività riguardanti la macroorganizzazione del Comune di Como e le politiche generali del personale dell'Ente, con particolare attenzione: all'analisi delle esigenze organizzative e alla corretta articolazione delle funzioni, all'analisi in relazione alle esigenze di proficuo impiego del personale, sul piano del reclutamento, della qualificazione e dell'allocazione delle risorse in termini strumentali agli obiettivi strategici fissati dall'amministrazione. In questo senso, comprende la predisposizione degli atti di macroorganizzazione, di programmazione del fabbisogno del personale, la gestione delle procedure di reclutamento, la formazione e la riqualificazione del personale, il supporto necessario alla gestione del ciclo della performance, la gestione delle relazioni sindacali, il supporto alla contrattazione collettiva integrativa e, più in generale, la gestione giuridica, nonché economica e previdenziale del personale dipendente. La programmazione assunzionale per il prossimo triennio sarà improntata all'implementazione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane in linea sia con le nuove strategie di mandato che con le esigenze di funzionalità nell'erogazione dei servizi. In ragione del nuovo regime assunzionale di “sostenibilità finanziaria”, le principali azioni della programmazione assunzionale saranno rivolte a: valorizzare il personale interno attraverso le c.d. “progressioni di carriera”; definire le modalità di reclutamento più consone all'acquisizione delle risorse umane, includendo per particolari figure, possibili valutazioni attitudinali in relazione alle skills professionali che si reputano necessarie; garantire professionalità specialistiche per ambiti specifici; favorire processi di mobilità interna, anche al fine di acquisire professionalità trasversale; programmare la sostituzione del personale cessato a vario titolo, ma in modo mirato secondo le esigenze effettive dell'Ente, definendo compiutamente la pianificazione dei pensionamenti anche attraverso l'istituto della risoluzione unilaterale.

Contestualmente alle politiche assunzionali, si rende necessario investire su strategie di “ fidelizzazione” del personale (employee retention) per sostenere l'accrescimento dei livelli motivazionali e del benessere organizzativo. Gli interventi saranno mirati, in particolare, a:

- Sviluppo di percorsi di accoglienza dei neo-assunti (onboarding) finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze di base per apprendere comportamenti che favoriscano una positiva integrazione tra generazioni e rispetto alla cultura aziendale;
- Valorizzazione del personale interno attraverso strumenti normativi e contrattuali che includano progressioni di carriera (verticali), progressioni all'interno dell'area (orizzontali), incentivazione differenziata del personale, in via generale, utilizzo degli istituti contrattuali a carattere economico con finalità premiali del merito, delle competenze e delle professionalità;
- Attivazione di strumenti di welfare destinati a migliorare le condizioni economiche dei dipendenti e delle loro famiglie e fidelizzarli maggiormente presso il Comune di Como;
- Riqualificazione e formazione del personale quale risposta necessaria alle costanti innovazioni e ai cambiamenti repentini per garantire il necessario allineamento delle conoscenze alle nuove esigenze di erogazione dei servizi e alla complessità amministrativa e tecnica, dando attuazione a piani di formazione, che prevedano: percorsi mirati in relazione alle attività da svolgere anche con diversi livelli di approfondimento; percorsi per neo- assunti e di aggiornamento professionale; percorsi di riqualificazione di personale da destinare ad altre attività;
- Disciplina organica del lavoro agile, inclusa nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), dando attuazione all'articolazione del lavoro agile in modo strutturato, sia attraverso una disciplina organizzativa specifica, sia attraverso la messa a disposizione di strumenti adeguati da parte del Servizio Smart city;
- Sviluppare le relazioni sindacali in un clima di proficua collaborazione e le esperienze di condivisione e impulso del CUG – Comitato Unico di Garanzia e degli Organismi di Valutazione Indipendenti previsti dai CCNL.

Motivazione delle scelte

Le limitazioni assunzionali e la diminuzione del personale in servizio a vario titolo, anche in relazione alla concorrenza economica di altri Enti pubblici e privati, in concomitanza con l'accrescimento della complessità gestionale, richiedono una particolare sensibilizzazione rispetto alle politiche di reclutamento e all'ottimale impiego delle risorse umane, attraverso riorganizzazioni dinamiche sia della struttura che di processi e procedimenti con attenzione costante alle innovazioni, alla selezione delle professionalità necessarie, alla riqualificazione e incentivazione personale e all'efficientamento della qualità dei servizi offerti e mediante l'impiego di tutti gli strumenti previsti dalla contrattazione nonché attivabili nell'ambito del c.d. welfare aziendale. È necessario poi dare corso ad una professionalizzazione massiva del personale attraverso attività di formazione che permettano di affrontare le effettive esigenze dell'Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 10: RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato, imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	Personale dell'ente, cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Strategie di "fidelizzazione" del personale (<i>employee retention</i>)	Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.	Personale dell'Ente, cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle Risorse Umane,	Tutti i Settori trasversalmente con il coinvolgimento di: Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative
Riqualificazione e formazione del personale	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neo assunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	Personale dell'Ente	2025-2027	Assessore con delega alle Risorse Umane	
Revisione dei sistemi di valutazione della performance	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	Personale dell'Ente	2025-2027	Assessore con delega alle Risorse Umane	NIV

Programma 11 - Altri servizi generali

L'Avvocatura Comunale provvede alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente svolgendo in maniera continuativa le seguenti funzioni:

- **FUNZIONE CONTENZIOSA:** con tale attività l'Ufficio provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa dell'Ente, sia nelle cause attive che passive, sia in giudizio che nelle sedi stragiudiziali, ivi inclusi i procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Tale funzione è svolta nei: giudizi amministrativi, giudizi civili, giudizi dinanzi alla Corte di Cassazione, giudizi dinanzi alla Corte dei Conti, giudizi penali, mediante l'esercizio dell'azione civile, giudizi arbitrali, giudizi tributari nei casi in cui sia richiesto dalla legge il patrocinio legale;
- **FUNZIONE CONSULTIVA:** tale attività costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale del Comune in giudizio, comprendendo tutti gli interventi e le iniziative volte ad individuare la soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Il Servizio Centrale Affidamenti e Contratti:

- gestisce le procedure di affidamento negoziate, aperte e ristrette degli appalti, delle concessioni e dei partenariati pubblici privati, procedendo alla verifica del progetto predisposto dal Rup (Responsabile Unico di Progetto in base al nuovo D.Lgs. 36/2023) con riferimento agli aspetti di carattere amministrativo suscettibili di impattare sulla procedura di gara, con esclusione degli affidamenti diretti;
- indice le procedure di affidamento sulla base della determinazione a contrarre e del progetto predisposto dai settori competenti e procede alle pubblicazioni in base alle nuove norme sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e ad ogni altro adempimento in materia di trasparenza degli atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione;
- svolge le funzioni di Responsabile della fase di affidamento – anche in base alle previsioni del nuovo D.Lgs. 36/2023 e presiede il Seggio di gara e procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e supporta il RUP nelle proposte al competente Direttore nelle ammissioni ed esclusioni durante le fasi di gara, in caso di riscontrata carenza degli stessi;
- trasmette al Rup (Responsabile Unico di Progetto) la documentazione di gara propedeutica all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. La determinazione di aggiudicazione e gli adempimenti ad essa successivi vengono effettuati dal Direttore del Settore competente per la realizzazione dell'opera, del servizio o della fornitura.
- cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di supporto nei confronti degli uffici dell'Ente;
- predispone la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente;
- supporta il RUP (Responsabile di Progetto) nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione;
- nomina su proposta del RUP (Responsabile di Progetto) le commissioni giudicatrici e garantisce l'assistenza alle commissioni giudicatrici;
- pubblica sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.
- cura le attività necessarie alla qualificazione del Comune di Como come stazione appaltante.
- coordina l'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi e predispone il Piano dei Beni e Servizi triennale e le sue variazioni;
- coordina l'attività di programmazione del programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato e predispone il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-

- privato e le sue variazioni;
- svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti in forma pubblica amministrativa soggetti a registrazione dell'Ente. In particolare, procede, su richiesta del Rup, alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo. Supporta il Segretario Generale nell'ambito dell'attività di rogito, anche nell'attività di registrazione, tassazione e trascrizione ove necessarie;
- partecipa all'attività di formazione dell'Ente in materia di appalti e contratti;
- cura il repertorio unico dell'Ente e la raccolta degli atti e scritture private soggette a registrazione dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Avvocatura Comunale

Si incrementa l'attività volta a recuperare i crediti derivanti da sentenze passate in giudicato favorevoli al Comune.

Attivazione, di concerto con il Servizio Patrimonio, di azioni per il recupero dei crediti derivanti dal patrimonio immobiliare dell'ente e il rilascio di immobili occupati senza titolo o con titolo scaduto.

Servizio Centrale Affidamenti

La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti anche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante, richiedendo una formazione ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi finalizzati a garantire la corretta gestione delle fasi di affidamento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'agire amministrativo.

Pertanto, l'attività di supporto e di aggiornamento della Centrale Affidamenti e Contratti a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità. La finalità ultima della Centrale Affidamenti e Contratti è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il Servizio collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e delle modalità di affidamento più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e delle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Obiettivo ultimo è permettere, attraverso le procedure di affidamento di beni, servizi e opere, strumentali a tali finalità, l'adeguata, tempestiva e corretta erogazione dei servizi alla comunità economico sociale di Como.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.		2025-2027	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Pubblicazione dati appalti e concessioni attivazione nuovo procedimento di digitalizzazione contratti pubblici	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara. Applicazione del sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023		2025-2026	Assessore con delega ai bandi e contratti	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti pubblici	Il Direttore e i Funzionari della Centrale Affidamenti e Contratti promuovono attività di formazione in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.		2025-2027	Assessore con delega ai bandi e contratti Assessore con delega alle risorse umane ed organizzazione.	Tutti i Settori dell'Ente

Missione 1**01.3 Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca, settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato- Organizzazione e Risorse Umane , settore Commercio Suap - Suevco - Patrimonio -Sport; settore Servizi Delegati, settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura , settore Opere Pubbliche; Tributi e Riscossioni; settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale; settore Avvocatura; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca, settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato- Organizzazione e Risorse Umane , settore Commercio Suap - Suevco - Patrimonio -Sport; settore Servizi Delegati, settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura , settore Opere Pubbliche; Tributi e Riscossioni; settore Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale; settore Avvocatura.

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere Pubbliche

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1_Descrizione del programma

Il settore del turismo continua a registrare tassi di crescita molto positivi. Secondo World Tourism Organization (UNWTO), l'agenzia dell'ONU responsabile del turismo, l'UNWTO, nel 2030 la quota di arrivi di turisti in internazionali supererà la soglia degli 1,8 miliardi.

Il numero di viaggiatori, ai quali vanno aggiunti coloro che restano all'interno dei confini nazionali, ha fatto sì che negli anni alcune località come la città di Como abbiano cominciato a soffrire della pressione causata dalla massiccia presenza di turisti, determinando la nascita di un nuovo fenomeno che riguarda tutte le tipologie di mete turistiche, dalle città d'arte alle località balneari e naturalistiche: l'overtourism.

L'overtourism è stato definito dalla World Tourism Organization come "l'impatto negativo che il turismo, all'interno di una destinazione o in parte di essa, ha sulla qualità di vita percepita dei residenti e/o sull'esperienza del visitatore". Da questa definizione è facilmente deducibile come l'overtourism condizioni non solo la quotidianità dei residenti ma anche l'esperienza dei visitatori stessi che si ritrovano a condividere con più persone del dovuto delle risorse limitate, in primis lo spazio.

Quella della World Tourism Organization non è ovviamente l'unica definizione che è stata adottata: nel rapporto Peeters et al. (2018) redatto per la Commissione per i Trasporti e il Turismo (TRAN) del Parlamento Europeo, l'overtourism "descrive la situazione nella quale l'impatto del turismo, in un certo momento e in una certa località, eccede la soglia della capacità fisica, ecologica, sociale, economica, psicologica e/o politica"

Dall'altra parte è indubbio che l'essere diventata una meta turistica, rappresenta un'opportunità di sviluppo economico ed occupazionale, aumentando l'attrattività del territorio rispetto ad investimenti nazionali ed internazionali, evidenziandosi come un sito pluriprodotta, in grado di attrarre visitatori con interessi eterogenei (cfr. culturale, naturalistico e giovanile).

Quanto sopra aggiunge ulteriore complessità ad un tessuto urbano confine di Stato con i rilievi doganali conseguenti, in cui sono presenti sette scali ferroviari, tre uscite autostradali ed affacciata sul lago.

La tradizionale attrattività del territorio dal punto di vista imprenditoriale combinata con le opportunità derivanti dal turismo ha permesso lo sviluppo di attività economiche del settore terziario ed in particolare correlati al food, alla hôtellerie al trasporto lacuale su rotte prestabilite o con charter nautici.

L'impetuosa trasformazione dei fini e dei tempi degli spazi comuni, la provenienza differenziata di frequentatori della città (residenti, citi users, gitanti, turisti, senza fissa dimora, minori non accompagnati), crea tensioni nel tessuto sociale, con da un lato chi vede messe a rischio le proprie tradizioni, le consolidate abitudini, le consuete relazioni, dall'altro chi vuole venire a contatto con il patrimonio artistico, culturale con centinaia di eventi di varia natura ogni anno, monumentale e paesaggistico che la città offre, con pressioni che si accentuano nella zona del centro storico dove crescono gli immobili dedicati all'ospitalità e diminuiscono quelli per il cittadino autoctono. La derivante spirale dei prezzi sui beni di consumo e sull'edilizia residenziale è intuibile.

La doverosa premessa per illustrare lo sviluppo del servizio di Polizia Locale che si attuerà nel prossimo triennio, vuole costituire un punto di equilibrio avanzato tra le nuove esigenze e la tradizionale mission di polizia di comunità.

Dall'estensione semantica del bene sicurezza a cui si è assistito nell'ultimo decennio non bisogna sottacere un certo grado di inter-settorialità che sul piano istituzionale genera la necessità di implementare forme di gestione condivisa tra i livelli di governo a vario titolo coinvolti alla tutela del bene con

politiche che riguardino servizi sociali, istruzione, sanità, urbanistica oltre alle azioni securitarie in senso stretto.

La politica di reclutamento di nuovi appartenenti al Corpo di Polizia Locale nel prossimo triennio è fondamentale, visto l'ampissimo turnover dell'ultimo biennio ed in quanto l'azione di efficientamento portata avanti dal 2021 è in larga parte conclusa. Di contro in crescita sono i campi di intervento in cui la Polizia Locale è chiamata ad intervenire a fronte di un incessante cambio di norme.

Si rende necessario sviluppare unità operative che si occupino della vigilanza lacuale, ovvero di un reparto volo fornito di droni che combinato con il servizio di protezione civile possa esercitare al meglio il proprio ruolo nel sistema integrato di sicurezza e soccorso, potendo monitorare con le migliori tecnologie possibili movimenti franosi, abusi edilizi, ricerca persone scomparse.

In generale il servizio deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; occorre proseguire con l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, per mantenere gli attuali elevati standard, testimoniati dalla pubblicazione puntuale di report bimestrale sui canali social del Comando, sulla homepage del sito internet dell'Ente in ossequio al principio di accountability. Afferiscono a questo obiettivo: a) il consolidamento delle competenze trasversali all'interno del Comando finalizzate al continuo stimolo professionale degli appartenenti ed alla garanzia della rotazione in quegli ambiti a più alto rischio come individuate dal piano triennale di prevenzione della corruzione; b) l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di valorizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) la continuazione del ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione anche favorendo l'introduzione di meccanismi premiali; b) la riduzione del personale di Polizia Locale per attività d'ufficio, attraverso una più netta distinzione tra attività amministrativa, adempiuta attraverso figure amministrative, ovvero con l'esternalizzazione di procedimenti ad oggi gestiti direttamente, e attività riservata ad operatori di Polizia (in questo modo si valorizzano le rispettive professionalità e gli istituti contrattuali che riconoscono la specificità del personale della Polizia Locale); c) l'accrescimento e l'aggiornamento professionale.

Come anticipato un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica di assunzione capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo non solo all'età ed alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato, ma anche alla competenza, all'esperienza, al senso di appartenenza ed alla coscienza di ruolo. In questo senso, l'organizzazione di attività formative in house, organizzate secondo i criteri guida regionali e con professionalità in gran parte già presenti all'interno del Corpo di Polizia Locale, agevoleranno da un lato il raggiungimento di tali obiettivi e efficienteranno le risorse, dando la possibilità ai nuovi assunti di mantenere il contatto col territorio ove poi svolgeranno servizio e dall'altro daranno la possibilità ai docenti di confrontarsi con gli allievi, instaurando le basi di un rapporto virtuoso e di una collaborazione fattiva che poi vedrà i suoi frutti con l'impiego su strada del personale.

Il programma non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema della sicurezza stradale, con un significativo impulso al contrasto all'attività alle irregolarità derivanti dai trasporti professionali di persone e merci. La Polizia Locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità anche attraverso un aumento delle pattuglie sul territorio. In tale ottica il Decreto Prefettizio del 23.08.2024, protocollo 62742, ha autorizzato

l'installazione di dieci misuratori della velocità sulle vie Napoleona, Varesina, Canturina, P. Paoli e Innocenzo XI, propedeutici al controllo dei limiti stabiliti. Nell'anno 2025 sarà valutata la modalità più idonea per l'approvvigionamento degli strumenti, da inserirsi in un piano più articolato di tutela della mobilità urbana, tenuto conto che entrerà in funzione a pieno regime il sistema di videosorveglianza di lettura targhe. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del Comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione, ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro nell'anno 2025 diventerà pienamente operativo il sistema di videosorveglianza e di lettura Targhe e Transiti presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli per acquisire automaticamente le liste aggiornate dei veicoli sospetti o rubati censiti dalla Polizia (lista "A1" = veicoli segnalati SDI, lista "A2" = veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile per mancanza della revisione (ex art. 80 del C.d.S e dell'obbligatoria copertura assicurativa (ex. Art. 193 del C.d.S.), lista "C" = veicoli in hot list interforze).

Oltre alla notifica del transito di mezzi sospetti, il sistema fornirà un valido aiuto alle attività di indagine mediante l'applicazione di filtri avanzati che consentiranno di ricostruire gli spostamenti di un veicolo sospetto rilevato presso diversi varchi di controllo. Per indagini e ricostruzione di eventi sarà possibile ricercare tutti i transiti di un determinato veicolo (anche partendo da una targa parziale) o visionare tutti i transiti di un varco in un determinato periodo in maniera rapida (senza dover ad esempio visionare ore di filmato di un sistema di videosorveglianza ma visualizzando solo le immagini dei transiti). In questo modo, l'attività di ricerca veicoli coinvolti in eventi delittuosi sarà ampiamente facilitata e verrà fornito un importante supporto di lavoro anche alle altre forze di polizia dello stato.

Sempre nell'ambito delle attività di sicurezza stradale e presidio del territorio proseguiranno le attività progettuali e di organizzazione del servizio volte a garantire una maggior presenza delle pattuglie di pronto intervento, soprattutto negli orari di maggior afflusso di veicoli in città presso i nodi viabilistici più trafficati, impegnando personale abitualmente non destinato al servizio esterno al presidio degli attraversamenti presso i plessi scolastici della città. Anche la tutela dell'ambiente avrà un ruolo importante: le attività ricomprese dal Testo Unico Ambiente D.lgs, 152/2006 dovranno essere ulteriormente implementate attraverso l'impiego degli ispettori ambientali, delle guardie ecologiche volontari e dei sistemi di videosorveglianza, iniziative finalizzate per proseguire nel monitoraggio delle aree sensibili oggetto di abbandoni di rifiuti, ovvero di conferimenti irregolari.

In ambito di controllo di Polizia edile ed Amministrativa, le attività di controllo e di tutela del consumatore saranno volte a verificare, oltre che la correttezza dei titoli abilitativi e la corrispondenza delle opere eseguite, anche al controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro, in relazione a quanto previsto dal D.lgs 81/08 ed in collaborazione con l'autorità sanitaria competente (ATS Insubria, Ispettorato del Lavoro etc.), Parimenti si accompagnerà con interventi precisi in collaborazione il Comando Provinciale della guardia di Finanza ed i Carabinieri del Nucleo Antisofisticazione e Sanità, volti a verificare la fedeltà fiscale e la corretta filiera di conservazione dei prodotti e la qualità degli stessi all'atto della somministrazione.

Particolare attenzione sarà data al controllo delle nuove attività citate in premessa, ovvero quelle dedicate al food ed alla hôtellerie.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01					
Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Creazione di un nuovo portale dedicato al rilascio dei permessi per l'accesso alla Z.T.L. che possa procedere al pagamento on-line su uno dei circuiti previsti da PagoPa.	Cittadini residenti, operatori economici, turisti, fruitori della città	2025	Sindaco	Settore 6
Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni perfezionando i processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2025-2027	Sindaco	Settore 6
Attività di polizia stradale e pronto intervento	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità ed in relazione al trasporto professionale di persone e merci, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe.	Utenti delle strade della città	2025-2027	Sindaco	Settore 9 – Settore 11

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01					
Polizia Locale ed amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana anche in collaborazione con le altre forze di polizia.				
Attività di Polizia Stradale	Controllo del trasporto professionale di persone su strada e sull'acqua in relazione al nuovo regolamento comunale anche in collaborazione con il raggruppamento aereo navale della guardia di finanza (ROAN)	Turisti e gitanti	2025	Sindaco	Settore 3
Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana. Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali ed anche con l'impegno di un sistema di videosorveglianza mobile.	Cittadinanza	2025 -2027	Sindaco	Settore 12

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema e nel contesto urbano. Nell'ultimo decennio il legislatore regionale e nazionale ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali ancorché non accompagnato da un allentamento dei vincoli di bilancio in tema di reclutamento del personale e/o di semplificazione amministrative.

Nel rileggere il quadro normativo alla luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità e della partecipazione – sicurezza partecipata*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le Unità specialistiche del Corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le Forze di Polizia Statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Gli strumenti concreti di attuazione saranno costituiti dalla condivisione in tempo reale delle immagini del sistema di lettura targhe, del sistema di videosorveglianza ambientale e l'implementazione di iniziative comuni, pianificate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Nondimeno il servizio di Polizia Locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibile. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una migliore riconoscibilità del personale dedicato al servizio di quartiere e con l'estensione nel 2025 del nucleo di bike-patrol per pattugliare le aree rivierasche del lago essendo il turismo ormai destagionalizzato.

Particolare attenzione verrà prestata alla condivisione di una cultura del rispetto e della legalità, continuando negli incontri con la cittadinanza e le scolaresche volte a trattare temi specifici inerenti alle varie tematiche di sicurezza, anche rivolte a fasce deboli quali anziani o disabili.

Il decoro e la legalità sono temi che necessariamente passano anche attraverso le attività commerciali, (svolte sia in ambito fisso che itinerante); per questo motivo i controlli che verranno organizzati in questo senso non potranno prescindere dal verificare le segnalazioni della cittadinanza anche in ambito commerciale, attenzionando eventuali nodi sensibili che potrebbero favorire il degrado sociale o episodi di microcriminalità.

Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della Polizia Locale maggiormente efficace ed efficiente stante le carenze lasciate dal significativo decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia Locale delle città. In ultimo una riflessione va compiuta sull'addestramento e la dotazione del personale. Produrre sicurezza è necessario anche lavorare in sicurezza, nella consapevolezza delle mutate condizioni dello scenario operativo, della necessità di intensificare il pattugliamento in determinate fasce orarie aumentando le azioni reattive e preventive. Pertanto, si proseguirà con gli investimenti in dotazione strumentale con il rinnovo delle bodycam in uso e la dotazione del Taser.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di cogliere le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento.

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Estensione del servizio di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol) nel periodo primaverile ed autunnale	<p>Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via discorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini.</p> <p>Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago.</p> <p>La programmazione dei servizi con le bici assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.</p>	Cittadini residenti, turisti, city users	2025	Sindaco	
Attività di controllo delle attività dedicate al food ed alla hôtellerie	<p>Effettuazione di controlli anche in collaborazione con la G.d.F. e le unità specialistiche NIL e NAS dell'Arma dei Carabinieri. Tali verifiche ad ampio spettro riguarderanno gli aspetti amministrativi, fiscali, della sicurezza sul lavoro, della sofisticazione degli alimenti, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. L'iniziativa potrà dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità.</p>	Cittadini residenti, turisti, city users	2025-2026	Sindaco	Servizio Tributi - 13 - 14
Condivisione del Sistema di videosorveglianza ambientale con le Forze di Polizia	<p>Si intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio nel quadro della collaborazione tra le Forze di polizia e la Polizia locale, sulla base delle Linee guida per l'applicazione delle politiche per la sicurezza urbana e la sicurezza integrata.</p>	Cittadini residenti, turisti, city users	2025	Sindaco	Settore 6

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre ad aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	Cittadini, Comuni della Provincia	2025 -2027	Sindaco	

Missione 3**03.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1_Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

È stato valutato come utile strumento quello di sottoscrivere dei Patti educativi di Comunità per operare sinergicamente per programmare al meglio le attività educative e formative.

Si proseguirà a sostenere con contributi comunali le scuole statali, ai sensi dell'art.3 della L. 23/1996, e le scuole paritarie dell'infanzia e secondarie di primo grado ai sensi del Regolamento comunale.

Si continuerà a garantire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica degli alunni/e delle scuole primarie residenti nel comune di Como, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librerie digitali e il rimborso dell'adozione alternativa, a norma dell'art. 156 comma 1,2 del D.lgs. 16.04.1994 n. 297, l'art. 8-ter della L.R. n. 19.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del ridimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione nonché con il coordinamento con altri Settori comunali e altre amministrazioni pubbliche per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si continuerà a sostenere la frequenza scolastica con abbonamenti gratuiti Asf autolinee per studenti residenti in zone decentrate e per studenti disabili.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare nei genitori l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e di condividere momenti di vita insieme ai propri figli. Si coinvolgeranno sempre di più nelle proposte di attività le scuole cittadine e i soggetti aderenti al Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Dal 2021, a cadenza annuale, si assegnano premi di merito agli studenti, tramite Avviso pubblico. Si ritiene, così, di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati in ambito scolastico, al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche, in analogia con l'istituto della Dote scuola di Regione Lombardia, componente dote Merito

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia sia statali che paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta cercando di garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un attento monitoraggio dell'applicazione della nuova disciplina, approvata dal Consiglio comunale, per l'erogazione dei contributi, finalizzati a favorire l'effettiva frequenza dei minori, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenere l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

A seguito della costituzione e formalizzazione del Coordinamento pedagogico territoriale ambito Como, ai sensi della DGR In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022, si procede nella costruzione di una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione, e la formazione congiunta, con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l'infanzia appartenenti ai Comuni presenti nell'ambito territoriale Como del Piano di Zona.

È stato altresì costituito il Comitato locale, quale organismo programmatico del CPT ambito Como.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data allo sviluppo dei progetti esecutivi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici scolastici e degli altri edifici comunali, sulla base delle risultanze dei progetti di prevenzione incendi, la cui redazione è in corso, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di prevenzione incendi di cui sopra che terranno conto dei necessari adeguamenti in relazione all'abbattimento delle barriere architettoniche.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza.
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare anche con riferimento alla

riqualificazione degli involucri edilizi ed al relamping impiantistico finalizzati al contenimento dei consumi energetici.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

È in corso un'analisi e valutazione da parte dei Settori Interessati (Politiche Educative, Opere Pubbliche, ecc.) del progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione. È altresì in corso un intervento di aggiornamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e norme impiantistiche.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del Settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme di settore.

Nel corso del triennio verrà effettuata una ricognizione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione e adeguamento necessari con i relativi costi di massima, a fronte degli interventi già avviati ed in corso, mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA e Programma 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Adeguamenti degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<p>Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, e i rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili.</p> <p>La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall'UO preposta.</p>	Utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega alle politiche educative	Servizi Educativi
Promozione dei valori dell'intercultura, dell'educazione alla pace e dell'importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	<p>L'obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse.</p> <p>Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi anche in vista dei festeggiamenti per i 50 anni di gemellaggio con il Giappone.</p>	Alunni e loro genitori delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città	2025-2026	Assessore con delega alle politiche educative e sociali con la collaborazione delle politiche internazionali.	
Riorganizzazione dei centri estivi per l'infanzia	Analisi dei bisogni di assistenza durante i mesi estivi (luglio e agosto) delle famiglie di bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e conseguente organizzazione di servizi ricreativi realizzati in collaborazione con gli enti del terzo settore e le scuole attive in città	Bambini frequentanti la scuola dell'infanzia	2025-2027	Assessore con delega alle politiche educative e sociali	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie, gestito direttamente dagli istituti scolastici;
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1° grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1° ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1° ciclo

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Sono in fase di analisi i progetti presentati da operatori economici inerente un paternariato pubblico privato per la costruzione e gestione di un centro cottura in città.

Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la compartecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti delle Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Vengono realizzati interventi di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
 - sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
 - promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
- PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Centro Unico di Cottura per le Scuole	L'obiettivo intende assicurare tramite la nuova procedura di affidamento del Servizio Ristorazione Scolastica un Centro Unico di Cottura in città.	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2025-2027	Assessore con delega alle politiche educative	Servizio Centrale Affidamenti Servizio Edilizia Pubblica Servizio P. Urbanistica Servizio Bilancio e Contabilità

Missione 4**04.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione e il settore Opere Pubbliche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione e al settore Opere Pubbliche

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1_Descrizione del programma

MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

La molteplicità, la complessità delle iniziative culturali, promosse all'interno degli spazi espositivi, potrà nuovamente rianimare il centro storico non appena verranno completate le procedure relative alla progettazione nonché ai conseguenti adeguamenti di tutti gli spazi espositivi. La disponibilità del **Broletto**, dello **Spazio Natta** e di San Pietro in Atrio consentono di definire una programmazione sulla base della vocazione e degli indirizzi di utilizzo che verranno definiti con un'apposita disciplina regolamentare.

I Musei Civici comprendono le seguenti strutture espositive permanenti: il Museo Archeologico Paolo Giovio con il sito 'Porta Romana', il Museo Storico Giuseppe Garibaldi, la Pinacoteca, il Tempio Voltiano e la sala Casartelli che conservano un ricco patrimonio di diversa natura e tipologia - reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici. Alla Pinacoteca civica si collega per evidenti ragioni storiche/artistiche il Monumento ai Caduti.

I Musei Civici hanno ideato ed elaborato il progetto "*CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*". Il progetto vuole restituire alla comunità la fruizione del compendio museale di piazza Medaglie d'Oro rappresentato da una pluralità di spazi interni ed esterni di grande pregio ed ha come obiettivo principale la creazione di una logica sistemica pensata come infrastruttura culturale aperta, che metta a valore culturale, sociale ed economico il patrimonio storico e artistico di Como, non solo dei musei civici, ma di tutte le realtà sulle quali negli anni la città ha investito in forme meritorie, ma non coordinate, concorrendo alla loro migliore conoscenza, al benessere della collettività, all'orientamento del turismo per la creazione di un modello di sviluppo sostenibile. Ad oggi, i plessi di Palazzo Giovio, Palazzo Lucini e Palazzo Olginati, sono sede di diversi cantieri di adeguamento funzionale e strutturale che hanno richiesto l'avvio della stesura di piani di conservazione per la messa in sicurezza dei reperti e la loro corretta movimentazione. Questa fase rappresenta l'avvio del percorso di investimento per la messa a norma dell'Istituto museale e, contestualmente, rappresenta un'occasione per ripensare l'utilizzo degli ambienti interni ed esterni: sale permanenti e temporanee, uffici, collocazione di fondi ed archivi, della Biblioteca specializzata dei musei, dei depositi e servizi indispensabili, quali bookshop e caffetteria, nonché il raccordo dei giardini pensili tra le mura.

Particolare attenzione verrà riservata alla possibilità di individuare altri spazi comunali dove destinare una selezione del patrimonio sia in termini di esposizione, sia in termini di deposito, per l'espansione delle collezioni e la loro corretta conservazione e valorizzazione.

Proseguono le intese tra il Comune di Como ed il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio volti alla fruizione pubblica del 'Tesoro di Como' nella sala delle Orfanelle, dove sono stati portati alla luce gli affreschi originali alle pareti. Sono in corso i restauri dei materiali architettonici depositati in museo che faranno parte dell'allestimento permanente. Il progetto è supportato dalla Regione attraverso il 'Piano Lombardia'.

Il complesso di attività che interessano il comparto museale deve tenere conto delle necessità dell'inserimento di figure professionali specifiche e qualificate come previsto dalla normativa regionale e dalle linee guida ICOM. Nel lungo periodo, la gestione dei servizi museali dovrà possibilmente confluire in un organismo sistemico, affinché tutti i poli culturali pubblici della città possano allinearsi agli standard nazionali ed internazionali ed ambire a rispondere alle prossime sfide che una città culturale e turistica come Como è chiamata ad affrontare.

BIBLIOTECA

La **Biblioteca comunale Paolo Borsellino**, public library e istituto di conservazione, è punto di riferimento per il territorio provinciale relativamente ai servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari e per i preziosi archivi storici. Dispone di spazi per lo studio, frequentati in prevalenza da studenti universitari, spazi di consultazione, per la lettura in sede e spazi riservati a studiosi.

Nell'ultimo decennio si è posta all'attenzione il tema della carenza di spazi per poter assorbire il progressivo incremento di patrimonio, con una media di oltre 5.000 documenti l'anno, e le donazioni di fondi e documenti d'archivio. Si prevede di individuare spazi esterni all'edificio della biblioteca al fine di ospitare una sezione dedicata alla biblioteca BILL (Biblioteca della Legalità, progetto nazionale)

Oltre alla consultazione in sede del patrimonio antico e raro e dei documenti d'archivio, è garantito il servizio di prestito interbibliotecario consentendo la circolazione del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari della provincia di Como. Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo, e il servizio di Document delivery consistente nella ricerca e fornitura di informazioni bibliografiche a utenti remoti. Gestisce gli acquisti di documenti, attuando le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie, incrementa, cura sistematicamente i propri cataloghi speciali.

La Biblioteca opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como (SBIC) sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti. Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, accoglie biblioteche di diversa titolarità: statali, istituti scolastici, biblioteca della casa circondariale Bassone e biblioteche private (associazioni e fondazioni).

Si intende proseguire l'azione di sostegno alla biblioteca del Bassone, mediante il rinnovo dell'accordo di collaborazione. Il rapporto tra Enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale di Como è regolato da una convenzione che fase di rinnovo per i prossimi 10 anni. In accordo con l'Amministrazione Provinciale, il Sistema bibliotecario Intercomunale di Como coordina, insieme ai sistemi bibliotecari della provincia, le attività di rete concernenti la gestione condivisa dei servizi e la cura, implementazione e manutenzione del catalogo collettivo online. Tra i servizi rivolti all'utenza da implementare nell'ambito del Sistema, sono previsti il servizio di prestito di documenti digitali (ebook, edicola digitale, MP3) e il servizio di promozione della lettura in famiglia per il target di età 0-5 anni.

VILLA OLMO

In attesa della definizione di un modello di gestione del compendio di Villa Olmo, in appoggio alla rete museale dei circuiti nazionali ed internazionali proseguirà la gestione diretta e l'attività di valorizzazione della Villa. Con l'avvio dei lavori di ristrutturazione del compendio, definiti dal progetto "ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza" l'accesso alla Villa e alle sue sezioni è intercluso dal 10/01/2024, mentre restano fruibili ai cittadini e turisti alcune aree del parco.

PALAZZO NATTA

A seguito del rilascio di Palazzo Natta da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, e successivamente alla presa in carico dell'immobile da parte del

Comune di Como è necessario definire una nuova destinazione del prestigioso compendio, valutando la creazione di un nuovo polo culturale, destinato ad assolvere una pluralità di funzioni, previa verifica degli adeguamenti necessari derivanti dalle nuove e diverse funzioni che verranno stabilite. La collocazione nel cuore della Città murata e la notevole disponibilità e dimensione degli spazi richiederanno un'attenta progettazione delle funzioni culturali da allocare a Palazzo Natta, coerenti con il contesto culturale del compendio, all'interno del quale è presente il Chiostrino di Sant'Eufemia.

UNESCO

L'8 novembre 2021 la città di Como è stata designata "Città creativa UNESCO" per il cluster "artigianato e arte popolare", entrando così a far parte della Rete internazionale delle città creative UNESCO.

Il Servizio Cultura con il progetto "Essere e Crescere Como città Creativa UNESCO" prevede una serie di azioni di valorizzazione della città dal punto di vista turistico e culturale focalizzato in particolare su due linee di azione: l'implementazione di una piattaforma digitale della città creativa UNESCO e l'istituzione di un core event, la "Como Creativity Week", settimana dedicata alla "Cultura del fare" ed in particolare ai temi dell'artigianato tessile e dell'economia circolare, alla moda sostenibile e all'eco-design.

Per ampliare la consapevolezza del progetto il Servizio Cultura, congiuntamente al settore Musei, sta avviando delle sinergie con i plessi museali della rete delle città creative nazionali ed internazionali.

Con la collaborazione del Servizio Relazioni Internazionali, il Servizio Cultura cura i rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla Rete nazionale ed internazionale delle Città Creative UNESCO.

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e l'incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. È necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale, attraverso il progetto di Rigenerazione Urbana descritto nel Progetto *CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione*.

Il servizio Archivio e protocollo:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed all'relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestualmente ricevuta informatica;
- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;

- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi).

05.1_Motivazione delle scelte

Le iniziative culturali promosse all'interno degli spazi espositivi richiedono una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali e non, nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio Archivio e protocollo

L'azione è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01:VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	<p>Il progetto “Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza”, messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all’interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi e le Serre, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l’inserimento all’interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l’accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio.</p> <p>Il compendio sarà interessato dall’esecuzione dei lavori di riqualificazione della Villa, attraverso distinti interventi: la Villa, il ristorante della Villa, il casino Sud, la fontana dell’Odofredi, la statuaria, il tempio neoclassico, le Serre, l’ex-depuratore/vasche, nonché l’abbattimento delle barriere architettoniche. Gli interventi sono disciplinati dai finanziamenti con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, fondi Cariplo nonché con fondi propri.</p>	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici e Patrimonio	Servizio Cultura, Musei, Parchi e giardini, Bilancio e Contabilità, Centrale Affidamenti e Opere Pubbliche
Revisione allestimenti museali	<p>Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali.</p> <p>Questi obiettivi sono tutti contenuti per Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l’innovazione.</i></p>	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo, Servizi Educativi

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Porta Pretoria	L'obiettivo si riferisce alle opere finalizzate a consentire, in prima battuta, la realizzazione gli spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni ovvero l'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù, in collaborazione con il Liceo Volta, al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originaria torre di epoca romana.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo, Servizi Educativi
Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi.	L'obiettivo è quello di porta avanti le azioni definite dal Progetto <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione</i> che prevede la rigenerazione urbana dei poli museali e di tutti i presidi culturali cittadini.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizi Educativi
Asilo Sant'Elia	L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio razionalista. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.	Piccoli utenti delle scuole, cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo e Servizi Educativi
Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	Si intende procedere con interventi di restauro delle torri della cinta muraria cittadina di origini medioevale e successivamente verranno valutate gli interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo
Il tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura e ai lavori pubblici	Servizio Cultura, Musei e Turismo Servizio Edilizia Pubblica

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione di Villa Olmo	Verrà valutata l'opportunità di considerare Villa Olmo parte del circuito museale cittadini mediante la collaborazione con le realtà museali e gli operatori culturali nazionali e internazionali.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla Cultura, Patrimonio e ai lavori pubblici	Servizi Cultura, Musei e Turismo, Edilizia Pubblica e Patrimonio
Digitalizzazione Archivi comunali	Il processo di digitalizzazione degli archivi, avviato nel 2024, potrà essere svolto all'interno dei laboratori delle aziende che offrono il servizio. Ci si rivolgerà a strutture certificate, qualificate e caratterizzate da un team di professionisti qualificati. Il programma prevede l'avvio della digitalizzazione degli archivi del Servizio Edilizia (attualmente ubicato presso gli spazi dell'archivio di Via Giussani, Palazzo Cernezzini e Garzola) e del Servizio Commercio SUAP (attualmente presso gli spazi di Via Odiscalchi).	Settori comunali	2025-2027	Sindaco	Servizio Urbanistica - Servizio Risorse Finanziarie

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Attività culturali, mostre temporanee, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città, sono il frutto della programmazione del Settore Cultura coordinata con il Settore Musei e Biblioteca. Il Settore Cultura si occupa direttamente della pianificazione di alcune delle attività sopra dette e di supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini impegnati in tal senso.

Le attività/iniziativa culturali e ricreative e la valorizzazione del patrimonio storico e artistico cittadino contribuiscono ad accrescere l'attrattività del capoluogo anche quale meta per il cosiddetto turismo culturale, una tipologia di turismo trasversale ai diversi target generazionali, in forte ripresa e soprattutto distribuita lungo tutto l'arco dell'anno e pertanto volano per le imprese culturali e per il commercio. Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, con caratteristiche di forte impatto turistico, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, verrà pertanto emanato apposito bando pubblico, finanziato con proventi derivanti dall'imposta di soggiorno, finalizzato ad erogare contributi a supporto di progetti, eventi e manifestazioni realizzate da operatori culturali che agiscono nell'ambito delle arti visive (pittura, scultura, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema), della danza, dello spettacolo, delle attività di carattere museale, per la promozione delle tradizioni e storia locali e del patrimonio immateriale.

Per quanto concerne la musica declinata nei suoi vari stili e generi, fondamentale elemento d'attrazione per il turismo nazionale e internazionale presente sul territorio tutto l'anno, il Settore intende supportare le realtà culturali operanti in tale ambito attraverso apposito accordo di collaborazione per la realizzazione congiunta di rassegne musicali ed iniziative diffuse sul territorio.

Il Settore annovera altresì tra i suoi obiettivi la promozione del "libro" attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. A tal fine, inizialmente in via sperimentale, intende addivenire a protocolli d'intesa con realtà cittadine storiche e consolidate, già operanti in tale ambito, per condividere, nel rispetto delle singole peculiarità, un unico progetto. Quest'ultimo teso ad allargare la base dei lettori abituali e consolidare le abitudini di lettura, per avvicinare alla lettura i non lettori, i bambini e i ragazzi, i nuovi cittadini, con l'obiettivo di rendere la lettura accessibile e inclusiva.

Nel prossimo biennio, i principali eventi Nazionali che coinvolgeranno il territorio (Giubileo, Olimpiadi e Celebrazioni Voltiane) saranno occasione per dialogare con i principali stakeholders del territorio ed avviare iniziative condivise.

Particolare attenzione sarà dedicata alle celebrazioni dell'ottantesimo anniversario della Liberazione dal Nazifascismo (1945-2025) in collaborazione con le realtà locali, stante la presenza dell'unico monumento alla resistenza europea presente in Europa ed inaugurato nel 1985 dal Presidente della Repubblica Sandro Pertini.

E' in corso il dialogo con gli Assessorati di Regione Lombardia per la strutturazione del programma "Il Cuore Olimpico Batte in Lombardia" per l'organizzazione di iniziative culturali a livello locale.

Infine, in vista delle prossime celebrazioni voltiane (1927-2027), l'assessorato insieme a Fondazione Alessandro Volta e alla Camera di Commercio Como-Lecco, strutturerà le varie iniziative.

L'elaborazione nel 2024 del progetto "CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione" prevedrà per il servizio Musei la messa a terra nel triennio 2025 – 2027 delle seguenti azioni: la revisione museologica e museografica degli spazi, dei percorsi e degli allestimenti, lo sviluppo di servizi correlati indispensabili per sostenere l'offerta culturale (bookshop, caffetteria, sale e aree eventi...), la creazione di soluzioni di accessibilità, comunicazione e innovazione con il coinvolgimento delle imprese del territorio (brand awareness, biglietto integrato, prenotazioni e gestione flussi, installazioni di realtà virtuale...), la costruzione di un modello di gestione "aggregante" che includa man mano tutte le realtà interessate per operare in una logica convergente in un unico sistema culturale identificativo del territorio e sostenibile (es. Patto per la Cultura), la valorizzazione del sistema di relazioni ampio e qualificato che sostiene il progetto, affinché costituisca in futuro per tutti i soggetti coinvolti (studenti, imprenditori, terzo settore, amministratori...) la base per condividere una visione orientata all'innovazione aperta e a una vivace progettualità, capace di rendere sinergici i settori della valorizzazione del patrimonio e delle industrie creative (Como città creativa Unesco dal 2021). Nel contesto di logica sistemica menzionata che presuppone la creazione di una rete cittadina per la migliore gestione del patrimonio storico ed artistico si è raggiunto un accordo con l'Ente Chiesa Cattedrale di Como per l'attivazione in via sperimentale per l'anno 2025 della bigliettazione integrata di accesso ai Musei civici in abbinamento al Duomo, sostenuta da un piano di comunicazione e promozione coordinato. La sinergia fra i due Enti ha come obiettivo principale di mettere in dialogo il patrimonio della città per la sua migliore comprensione, tutela e valorizzazione attraverso una offerta culturale ampia ed unica, in grado di orientare i flussi dei visitatori in tutte le sedi coinvolte e con una più razionale distribuzione temporale. In questo contesto, il settore ha elaborato il nuovo piano tariffario dei Musei civici per rafforzarne l'accessibilità fidelizzando i pubblici con particolare riguardo verso la Comunità locale, le nuove generazioni e per stimolare l'attivazione dell'intero tessuto dei portatori di interesse della città e del territorio. Infine il settore ha avviato una serie di azioni volte a consolidare le collaborazioni con i principali Musei Nazionali ed Internazionali e con gli atenei presenti nel panorama lombardo e nazionale varando apposite forme di convenzione per ampliare l'offerta museale.

EVENTI NEI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI

Gli anni 2025, 2026 e 2027 vedranno il settore coinvolto in azioni di portata locale, nazionale ed internazionale che confluiscono nella programmazione varata attraverso il Piano di sviluppo dei Musei.

La Pinacoteca civica sarà sede di una moltitudine di attività volte ad intercettare la comunità e i turisti, proseguendo le collaborazioni avviate con le realtà del territorio e non, per la messa a terra di appuntamenti diversificati. Nel 2025 sono previsti diversi progetti volti alla valorizzazione della collezione Sant'Elia in collaborazione con l'Accademia di Brera e della donazione Bernasconi, alla realizzazione di una esposizione partecipata con gli studenti dell'istituto Paolo Carcano ed all'organizzazione di una importante mostra dedicata a Paolo Giovio ed alla sua collezione. Nel 2026 proseguirà la valorizzazione delle collezioni del Novecento comasco, mentre nel 2027 è previsto un significativo progetto nel solco del ciclo 'Pinacoteca contemporanea' con un partner europeo Unesco.

Le collezioni storiche verranno valorizzate nel prossimo triennio attraverso iniziative legate a ricorrenze e celebrazioni come i primi 80 anni dalla fine del secondo conflitto mondiale e le Olimpiadi invernali Milano-Cortina. Per l'Archeologico è prevista l'esposizione del 'Tesoro di Como' nella rinnovata sede delle Orfanelle e la programmazione di attività collaterali di coinvolgimento e partecipazione dei pubblici.

Il Tempio Voltiano sarà fulcro di un cammino di lavoro tanto sul fronte conservativo, quanto su quello di valorizzazione/promozione attraverso lo sviluppo di diverse azioni che culmineranno nel 2027, anno del bicentenario Voltiano.

Sul fronte internazionale verranno promosse anche iniziative per la celebrazione del 50° anniversario con la città gemellata di Tokamachi, il 65° anniversario del gemellaggio con la città di Fulda.

EVENTI IN BIBLIOTECA

La Biblioteca Paolo Borsellino assolve ad una molteplicità di funzioni per il territorio e fornisce un complesso di servizi gratuiti. È Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione, sede di deposito legale possiede un patrimonio di oltre 460.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica, fondi antichi e opere rare e oltre un milione di documenti d'archivio che consentono efficaci azioni di promozione culturale che, anche nel 2024, saranno dedicate al bimillenario pliniano, mediante esposizioni di rare edizioni pliniane, laboratori per bambini e ragazzi e la pubblicazione di un libro-gioco dedicato ai giovani utenti, accompagnato da un kit distribuito a tutte le scuole del territorio.

In qualità di istituto culturale, la biblioteca progetta azioni per la valorizzazione e la promozione del patrimonio archivistico e bibliografico rivolte a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole del territorio, attraverso azioni e laboratori di promozione del libro e della lettura, mostre bibliografiche, viste guidate alle mostre e alla struttura, presentazioni di libri ed eventi culturali, armonizzati con i progetti culturali in essere e in progress del Comune di Como, anche mediante il coinvolgimento di realtà culturali e sociali della città e del territorio.

In qualità di centro sistema del sistema bibliotecario intercomunale di Como, la Biblioteca comunale di Como è garante della fruizione di servizi rivolti all'utenza con particolare riguardo al potenziamento dei nuovi servizi di prestito digitale e all'attivazione di nuovi servizi rivolti alla promozione della lettura in famiglia target utenza 0-5. Per quanto riguarda il servizio già attivo di prestito interbibliotecario sarà previsto un potenziamento del medesimo per operare all'interno dell'economia di scala prevista dalla Rete bibliotecario provinciale di Como.

Presso la sala conferenze saranno ospitate iniziative culturali, convegni, cineforum.

Proseguirà l'attività di valorizzazione del patrimonio documentale conservato nei fondi archivistici con la realizzazione di esposizioni tematiche, anche in raccordo con la programmazione dei Musei e degli Istituti culturali, ed in riferimento a eventi, manifestazioni e anniversari di carattere nazionale.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università (Insubria e altre) verranno realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e accoglienza degli studenti presso il Settore Biblioteca, Musei, Cultura. Verrà incrementata la presenza di volontari del Servizio Civile Volontario con la predisposizione di nuovi progetti presentati dai Servizi Musei e Biblioteca e proseguirà la collaborazione con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola lavoro.

05.2_Motivazione delle scelte

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

La Biblioteca "Paolo Borsellino" è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Campagne di promozione del patrimonio museale	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Servizio Comunicazione
Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale attraverso il progetto <i>“CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione”</i>	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega alla cultura	
Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alla cultura	
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	Studenti ricercatori	2025-2027	Assessore con delega alla cultura	

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Bimillenario Pliniano: organizzazione eventi ed esposizioni bibliografiche sul tema	Distribuzione del kit “Storia naturale in gioco”, gioco didattico ideato per la promozione presso le scuole del territorio della figura pliniana e del patrimonio antico e della biblioteca comunale.	Studenti	2025-2026	Assessore con delega alla cultura	Servizi educativi
Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare le azioni Culturali. Tra le attività che si vogliono intraprendere vi è la stesura di un regolamento di gestione e sviluppo delle sedi espositive (Spazio Natta, Broletto e San Pietro in Atrio), l'adeguamento bando “Multicultura” con la previsione di commissione valutatrice esterna all'ente.	Cittadini, Associazioni Culturali	2025-2027	Assessore con delega alla cultura	Smart City, Comunicazione, Servizi educativi

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca; settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura ed il settore Opere Pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca; settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura ed il settore Opere Pubbliche

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palazzetto dello Sport Cav. Arduino Francescucci di Casnate con Bernate preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2025, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò. L'ente in vista dell'OMS 2027 ha intenzione di prorogare la convenzione relativa all'utilizzo del Palafrancescucci di concerto con il Comune di Casnate per ulteriori 3 anni (2026-2028).

Nel rispetto delle normative vigenti e dei protocolli della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera), il Campo CONI è stato messo a disposizione delle società sportive permettendone l'attività alla preparazione alle competizioni. Per il prossimo futuro continuerà la sua funzione di luogo a disposizione per gli allenamenti degli atleti e per la realizzazione di competizioni alla luce anche del recente acquisto del nuovo materiale tecnico.

Dal novembre 2014 il Servizio Sport è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Frigerio). A seguito dell'emergenza Covid per detti impianti – ad eccezione di Ponte Chiasso via Frigerio che non hanno usufruito della proroga – è stata disposta dal legislatore nazionale una proroga "ope legis" sino al 31 luglio 2025. Sono allo studio le soluzioni gestionali più idonee a garantire la fruizione di detti impianti a seguito della scadenza dei contratti in essere nel 2025.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya".

I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale sino al 31.12.2025 e nel corso di questo periodo vengono definiti con l'azienda appositi disciplinari tecnico-economici.

In merito alla gestione degli spazi sportivi scolastici in orario extracurricolare, si cercherà di soddisfare le numerose richieste pervenute da parte delle società sportive cittadine al fine di garantirne quanto più possibile la fruizione. Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva è prevista con cadenza annuale la realizzazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

Continua l'opera di sostegno dei grandi eventi sportivi storicamente effettuati sul nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc.) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

Il settore è impegnato nelle fasi preliminari dell'organizzazione degli OMS – Como Lake 2027, manifestazione di caratura mondiale rivolta ad atleti over 30. A seguito dell'assegnazione a Como, Lecco e Varese, di cui Regione Lombardia ha sostenuto la candidatura, si è iniziata la collaborazione con i partner per definire nello specifico i rispettivi compiti, le assegnazioni delle discipline e la predisposizione della logistica dell'iniziativa.

06.2_Motivazione delle scelte

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo e alla marginalità. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adatte può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persone in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso mediante una concessione in cui sono previsti investimenti	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici Assessore con delega al Patrimonio	Servizio Patrimonio
Centro Sportivo Muggiò e Piscina di Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di valutazione e programmazione delle migliori soluzioni per arrivare alla realizzazione del nuovo centro sportivo di Muggiò.	Cittadini, atleti, pubblico, Studenti.	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Interventi Campo Rugby	Si continuerà con le attività legate al completo rifacimento del compendio di via Longoni attraverso lo strumento del Partenariato Pubblico Privato (PPP)	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Sport
Organizzazione "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2025-2027	Assessore con delega allo sport	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2025-2027	Assessore con delega allo sport	
Potenziamento dei "Grandi eventi sportivi" realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2025-2027	Assessore con delega allo sport	Servizio Turismo

Programma 02 - Giovani

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto, si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate quale ad esempio La Giornata Della Creatività, La giornata dell'Europa e altre e nuove diverse occasioni che favoriscano l'aggregazione, l'espressione artistica e il consolidamento di relazione attorno alle arti e ai talenti espressi dei giovani.

Innovative potranno essere le modalità di organizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile nella forma diffusa sul territorio e nella modalità di hub con attenzione alle dinamiche periferia-centro e centro-periferia, per una circolarità di idee, iniziative e proposte a beneficio dell'intera comunità anche in relazione all'estensione territoriale e all'articolazione per quartieri, da gestire mediante la promozione di percorsi di co-programmazione e di co-progettazione con gli ETS del territorio e per il tramite di questi ultimi con i gruppi informali per una adesione efficace alle *proposte da basso* oppure da sostenere mediante avvisi pubblici e bandi per l'assegnazione di forme di sostegno e/o contributi per la realizzazione di progetti volti al coinvolgimento dei giovani nella gestione di bisogni della comunità.

Particolare impegno sarà riservato nel consolidare gli interventi, le azioni e le attività che faranno capo al Servizio INFORMAGIOVANI nella gestione triennale affidata nel corso del maggio 2024 quale *“servizio pubblico orientato a promuovere l'informazione, l'orientamento e la partecipazione attraverso un piano integrato di comunicazione multicanale finalizzato alla crescita culturale delle nuove generazioni”* (giusta definizione elaborata dal Coordinamento Nazionale Informagiovani nel corso del Convegno Nazionale IG, Napoli 20 e 21 novembre 2008);

Infatti, l'Informagiovani di Como, quale spazio pubblico e gratuito, intende continuare a:

- ✓ promuovere e favorire informazione a partire dai bisogni dei giovani, abbracciando tutti i loro interessi e gli ambiti di partecipazione e di attività;
- ✓ favorire processi di orientamento attraverso una migliore conoscenza di sé e delle opportunità offerte dal contesto, dal territorio e dalla comunità;
- ✓ promuovere inclusione e integrazione sociale, contrasto al ritiro sociale e alle povertà educative e relazionali;
- ✓ incoraggiare la partecipazione attiva e il protagonismo al fine di realizzare il potenziale dei giovani, apportando un valore aggiunto alla comunità locale.

I principali ambiti di interesse intorno ai quali l'Informagiovani intende promuovere attività sono: la crescita personale, la formazione, la ricerca del lavoro, la mobilità internazionale, la cittadinanza attiva, le esperienze di protagonismo e il volontariato, l'impegno civile e sociale, gli eventi culturali, ricreativi e per il tempo libero;

Ulteriore obiettivo legato al Servizio Informagiovani sarà il consolidamento della partecipazione come Hub al Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale i giovani e per la messa a sistema delle politiche “per” e “con” i giovani, di cui l'Ufficio ANCI Lombardia ha assunto le funzioni di Direzione e Segreteria mentre il Comune di Cremona è designato Capofila.

Di valore sarà il partenariato che il Comune di Como continuerà ad esercitare con altri Enti pubblici e privati nell'ambito dell'iniziativa La Lombardia dei Giovani promuovendo forme di collaborazione sovra territoriale generative e amplificative di risposte ai bisogni e agli interessi manifestati dai giovani.

Motivazione delle scelte

Il programma intende: consolidare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale.

Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- Programma 02: Giovani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	Giovani	2025	Assessore con delega alle politiche giovanili	
Promozione e costruzione di una rete territoriale delle politiche giovanili	Promozione e costruzione di una rete territoriale per e con i giovani quale luogo privilegiato di programmazione partecipata delle politiche giovanili e spazi di validazione e valutazione degli impatti sul presente e il futuro dei giovani negli ambiti della formazione dell'educazione, del lavoro, dell'inclusione e del benessere.	Giovani	2025 2026	Assessore con delega alle politiche giovanili	

Missione 6**06.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione , settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca; settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura ed il settore Opere Pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione , settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca; settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura ed settore Opere Pubbliche

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni volte a potenziare la vocazione turistica della città e a rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della "destinazione Como".

Una strategia di promozione e di valorizzazione turistica del capoluogo non può prescindere da una logica di sistema che coinvolga anche gli altri enti territoriali, Provincia di Como e di Lecco, Camera di Commercio Como-Lecco, considerata la complementarità dei territori delle due Province e l'unificazione delle Camere di Commercio (le cui funzioni in ambito turistico sono state riconosciute dalla L.r. 27/2015 e potenziate dal D.Lgs 219/2016). Permane, quindi, la partecipazione istituzionale alla Cabina di Regia Sovraprovinciale per il turismo, nel cui ambito si affrontano le tematiche della comunicazione turistica unificata e dei servizi al turista, attraverso il marchio trainante "Lago di Como-Un mondo unico al mondo" e la promozione di prodotti turistici e/o culturali integrati che valorizzino la destinazione "Lago di Como". La concertazione degli interventi contribuisce ad un utilizzo oculato delle risorse pubbliche evita la frammentazione delle iniziative e la dispersione di risorse finanziarie, strumentali ed umane. Ne è un esempio il "Calendario unico degli eventi", ai cui contenuti contribuiscono tutti i soggetti sopra indicati, compreso il capoluogo.

Le rilevazioni provvisorie delle presenze turistiche nella stagione 2023 attestano un ritorno ai livelli pre-pandemici, diventa quindi importante governare il fenomeno dell'overtourism, quel sovraffollamento turistico che anche a Como si registra in corrispondenza delle maggiori festività e mesi più vacanzieri.

Pertanto agli interventi strutturali di competenza di altri settori dell'Ente (bagni pubblici, mobilità, raccolta rifiuti, decoro urbano, area camper), si affiancano le azioni del Settore Turismo per il potenziamento dei servizi di accoglienza, l'ammodernamento della strategia comunicativa e del Settore Eventi per la creazione di un palinsesto di eventi distribuiti nel corso dell'anno, con una logica di intervento che contribuisca, altresì, alla destagionalizzazione dei flussi.

Si conferma l'esternalizzazione del servizio d'informazione turistica erogato presso gli infopoint del Broletto, della Stazione Centrale S. Giovanni.

L'infopoint di Via Albertoli è stato dismesso nell'aprile 2024 nel rispetto dell'accordo siglato da Comune di Como, Camera di Commercio Como-Lecco e Provincia di Como.

Si potrà valutare l'apertura di altro spazio informativo in Piazza Matteotti, presso la Stazione degli autobus, crocevia di intenso passaggio turistico, in quanto terminal del trasporto su gomma, ferro ed acqua, nonché piazza attraversata per giungere alla funicolare. In alternativa si procederà all'individuazione di altro immobile idoneo allo scopo.

S'intende intervenire sui totem informativi presenti in centro storico, modificandone la grafica, allineandola al layout della nuova mappa cittadina e rendendo più accessibili le informazioni tramite l'inserimento di QR CODE e automatismi che consentano di valorizzare i punti d'interesse, di proporre esperienze e di avere contenuti ed eventi sempre aggiornati.

"Como città turistica" significa anche una città che, in tutti i periodi dell'anno, offra spettacoli, occasioni di intrattenimento, attività esperienziali, rassegne e festival, per un diversificato target di fruitori. A tale scopo il Settore Turismo e il Settore Eventi intendono:

- mantenere, in sinergia con tutti i settore dell'ente coinvolti, una manifestazione natalizia, di durata prolungata e con intrattenimenti di qualità, che possa

rappresentare un elemento di attrazione e quindi motivo di incoming in mesi non “prettamente” turistici per il nostro territorio.

- programmare il palinsesto degli eventi estivi, cercando di coinvolgere nella realizzazione dello stesso sia le realtà associative presenti in città sia cercando di individuare operatori esterni in grado di organizzare intrattenimenti/spettacoli di alto livello qualitativo e di portata nazionale/internazionale, ricorrendo all’uopo alla consulenza di professionisti del settore nella definizione delle apposite procedure concorrenziali di affidamento/concessione;
- definire una offerta di percorsi turistici tematici, dedicati al periodo romanico, al neoclassico, al razionalismo, di cui permangono vestigia in città, che consentano di arricchire di contenuti il soggiorno del turista, contribuendo al prolungamento dei pernottamenti sul territorio.

L’offerta di intrattenimenti predisposta dal Settore Eventi riguarderà altresì aree e spazi cittadini non convenzionali, al di fuori del centro storico, per valorizzare e rivitalizzare tali ambiti e rendere fruibile a tutti “il bello” delle arti dello spettacolo.

Le esperienze precedenti con riferimento agli adempimenti necessari per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all’aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle direttive del Ministero dell’Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell’Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018, inducono il Settore Turismo e il Settore Eventi a doversi strutturare, anche avvalendosi di collaborazioni professionali esterne, per svolgere compiutamente il proprio doppio ruolo di soggetto organizzatore di eventi e di controllore di eventi promossi da soggetti terzi.

Quest’ultimo aspetto investe anche una delle manifestazioni più importanti della tradizione comasca, la Fiera Patronale di Sant’Abbondio. La kermesse può essere organizzata facendo riferimento a partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, che favoriscano la promozione e valorizzazione del “saper fare lariano”, comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica, come sperimentato per l’edizione 2023

Missione 7 TURISMO PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione Fiera patronale	Aggiornamento, con introduzione di elementi innovativi, della formula organizzativa dell'evento che coinvolga partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, favorendo la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano" e comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica.	Cittadini, associazionismo, operatori economici del comparto turistico	2025-2027	Sindaco Assessore con delega al turismo e alla cultura	
Revisione totem turistico informativi collocati in città	revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in città con layout collegato alla nuova mappa cittadina per uniformità di comunicazione.	Turisti	2025-2027	Assessore con delega al turismo e alla cultura	Servizio Cultura – Servizio Musei Servizio Comunicazione - Commercio/DUC Opere pubbliche Strade

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura .

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Il Comune di Como è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013. Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016. Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II in coerenza con le previsioni del vigente PGIP. Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con D.G. 463 del 5 dicembre 2019, prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS. L'Amministrazione Comunale intende dar corso agli sviluppi legati al procedimento per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, incentivando ulteriormente i processi di rigenerazione urbana e di minimizzazione del consumo di suolo. La pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città. In tale ottica la programmazione territoriale dovrà avere un ruolo di coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio.

Costituisce, in via prioritaria nell'ambito della revisione degli atti di governo del territorio, obiettivo fondamentale dell'Amministrazione dedicare particolare attenzione al Piano dei Servizi, quale strumento fondamentale e unico per la programmazione dei servizi alla città; tale strumento costituirà il riferimento principale per la programmazione delle opere pubbliche e di pubblica utilità, anche d'iniziativa privata. A tale scopo, infatti, il Piano dei Servizi si configura come uno strumento principalmente di programma: atto, cioè, che coordina ed orienta plurimi centri di spesa in funzione di finalità ed obiettivi di sviluppo predeterminati, avendo ricadute in termini di disegno del territorio, in quanto struttura portante del sistema urbano e, in particolare, dello spazio pubblico della città. Unitamente al Piano di Governo del Territorio, costituisce obiettivo fondamentale aggiornare, ove necessario, gli strumenti di pianificazione territoriale di settore (Documento di valutazione del rischio idraulico, piano delle attrezzature religiose, piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) – atti separati facenti parte del piano dei servizi - Piano di classificazione acustica da raccordare con PGT, Piano Cimiteriale, Piano di protezione civile) al fine di avere un quadro di riferimento coordinato degli strumenti di pianificazione del territorio comunale. La componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio ed il RIM – Reticolo Idrico Minore, sono stati aggiornati e si procederà con la successiva fase di approvazione. Nell'ambito della pianificazione territoriale, costituisce altresì obiettivo fondamentale, elaborare progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica diretta e d'iniziativa privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso.

01.2 Rigenerazione urbana

Nell'ambito degli indirizzi generali di sviluppo del territorio costituisce obiettivo operativo prioritario minimizzare il consumo di suolo ed incentivare ulteriormente gli interventi di rigenerazione urbana del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato. Saranno valutate con particolare interesse le proposte di recupero del patrimonio edilizio, considerando il beneficio che i processi rigenerativi urbani comportano alla qualità complessiva del paesaggio urbano non solo in termini di recupero fisico dell'organismo edilizio, ma anche in termini di recupero sociale. Per attuare tale obiettivo s'intende procedere ad attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di disposizioni speciali. L'Amministrazione, attraverso il competente ufficio, attiverà anche iniziative di stimolo e sollecitazione nei confronti dei soggetti privati al fine di avviare processi condivisi orientati al recupero di siti degradati. Al fine di incentivare e promuovere la conoscenza delle opportunità d'investimento nel territorio comunale, all'interno del Sistema Informativo Territoriale (SIT), sarà sempre aggiornata la ricognizione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione, per condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.

01.3 Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il Sistema Informativo Comunale, SIT, attualmente incardinato all'interno dell'Area Servizi al cittadino, Settore 6 Servizio Smart City, costituisce in ogni caso la base informativa fondamentale anche per disporre di elementi conoscitivi necessari alla definizione delle scelte di programmazione generale e settoriale, di pianificazione del territorio e dell'attività progettuale, così come previsto dalla vigente normativa. La ricollocazione del SIT ha dato seguito all'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, anche fuori dall'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, di promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali. Resta fermo che gli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e settoriale, ai diversi livelli, ed i relativi studi conoscitivi territoriali avranno come informazione territoriale di riferimento, i contenuti del SIT. L'Amministrazione Comunale, attraverso gli uffici, promuoverà la conoscenza del SIT comunale e dei suoi contenuti, rendendo pubblici e liberamente consultabili tutti i dati territoriali contenuti. La creazione di un unico geodatabase territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale. Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del territorio e rendere il SIT uno strumento multidisciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione. A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una netta separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

01.4 Edilizia Privata e Ufficio Paesaggio

Il patrimonio edilizio privato costituisce la struttura portante prevalente del tessuto urbano e, su tale presupposto con la consapevolezza dell'importanza, della

rilevanza e della grande responsabilità tecnica e amministrativa che ne consegue, la gestione del territorio nell'ambito dell'Edilizia Privata, esercitata attraverso l'attività del competente Ufficio, costituisce una delle priorità rilevanti dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale.

Porre la corretta attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, significa contribuire a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città.

L'attività edilizia, d'iniziativa privata, è la principale e più rilevante attività di trasformazione del territorio poiché le singole trasformazioni, interessanti gli edifici privati in quanto componenti prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare in primis l'immagine della qualità del paesaggio urbano.

Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attuare un riordino complessivo della *disciplina edilizia comunale*, attraverso una integrale riscrittura delle norme regolamentari edilizie semplificandone le disposizioni e le modalità attuative, anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute, con lo scopo di stimolare maggiormente iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio per migliorare la qualità del paesaggio urbano;
- riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private. Ciò anche istituendo una specifica unità organizzativa di programmazione e controllo delle opere di urbanizzazione derivanti dall'attuazione di interventi privati con correlati centri di costo;
- *potenziare e migliorare ulteriormente la gestione dell'attività svolta dall'Ufficio al fine di fornire un servizio innovativo ai cittadini: l'Ufficio Edilizia Privata e gli Uffici amministrativi del Settore sono alcuni degli Uffici comunali a maggior rilevanza esterna, attualmente offrono un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare l'utenza sugli aspetti generali della materia e fornire i servizi amministrativi correlati all'attività edilizia d'iniziativa privata. La complessa attività di front-office, svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.*

Ulteriori attività in capo al Servizio Edilizia Privata sono:

- Gestione dello Sportello Unico Telematico con contestuale avvio della gestione pratiche edilizie online tramite il portale GisMaster;
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera);
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29;
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio;
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato GisMaster ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di abusi, a tale fine sarà potenziata la struttura dell'Ufficio Edilizia per migliorare l'attività di vigilanza edilizia sul territorio;
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali

al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);

- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal 2013 i procedimenti.

Sulla base di quanto premesso è obiettivo dell'Amministrazione potenziare l'attività già svolta dall'Ufficio finalizzandola a migliorare il servizio reso ai cittadini. Pertanto, sarà cura dell'Amministrazione, attraverso l'attività dell'Ufficio, migliorare le modalità di interazione tra cittadini e Comune in relazione alla necessità di acquisire dati informativi e soprattutto "*facilitare*" le modalità di presentazione, richiesta di accesso, consultazione e ricezione degli atti. L'obiettivo si prefigge di semplificare ulteriormente l'attuale modalità innovandola attraverso la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza (peraltro molto atteso) e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.

Altro obiettivo teso a migliorare il servizio ai cittadini consiste nell'efficientamento dei servizi forniti tramite lo sportello unico telematico. L'Ufficio gestisce attualmente circa 4000 pratiche all'anno, si evidenzia come attualmente il processo di digitalizzazione della presentazione delle istanze da parte dell'utenza è attuato solo in modalità front-office con relativa conservazione degli atti in formato digitale dall'istituzione dello sportello.

L'obiettivo si prefigge di efficientare la gestione dei processi lavorativi, in back office, integrando lo sportello telematico con una nuova piattaforma gestionale che correli sia le nuove istanze che quelle già esistenti agli atti, al fine di avere un unico archivio interamente digitalizzato e agevolare un totale controllo delle attività inerenti a un determinato immobile, consentendo di creare un "fascicolo immobile" unico.

Tale attività consentirebbe, inoltre, di fornire all'utenza una totale, completa e precisa informazione documentale relativa all'immobile oggetto della richiesta in formato digitale. Anche questo obiettivo riveste una forte finalità di innovazione rivolta all'utenza che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attuare nel mandato. Ulteriore obiettivo è la digitalizzazione completa delle pratiche edilizie storiche al fine di fornire servizi innovativi ai cittadini.

Inoltre, sotto il profilo paesaggistico ci si prefigge di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

Nell'ultima riorganizzazione generale degli Uffici comunali, il Servizio Paesaggio è stato individuato nel Settore 11 dell'Area Territorio, insieme alla programmazione territoriale e all'urbanistica, ponendo il tema del paesaggio anche in relazione alla redazione del nuovo strumento urbanistico generale. Oltre a questo ruolo di carattere pianificatorio, riconosciuto pienamente dalla normativa nazionale e regionale, il Servizio deve necessariamente mantenere l'attenzione alle trasformazioni edilizie d'iniziativa privata, contribuendo a creare le condizioni non solo per lo sviluppo economico di uno degli assi fondamentali dell'economia ma, soprattutto, a determinare le reali condizioni per stimolare i processi rigenerativi del paesaggio urbano e contribuire al miglioramento complessivo della città. Tale missione risulta significativo e rilevante obiettivo, in quanto anche le singole trasformazioni del territorio interessanti gli edifici privati quali componenti

prevalenti dello spazio urbano, contribuiscono a delineare il disegno complessivo della città ed a rappresentare, in primis, l'immagine della qualità del paesaggio. Per quanto sopra premesso costituiscono obiettivi prioritari dell'azione amministrativa dell'Amministrazione Comunale:

- attività di supporto, anche per gli aspetti normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica e più in particolare per l'istruttoria dei procedimenti in materia paesaggistica assegnati dalla legge mediante l'apporto della commissione per il paesaggio; in virtù di tale designazione l'Ufficio svolge funzioni di segreteria a detta commissione;
 - stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale, SUE/Edilizia privata, Polizia locale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04);
 - attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017. Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:
 - prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
 - prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione dei procedimenti paesaggistici;
 - prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di GisMaster (programma di gestione delle pratiche)
- Inoltre, l'amministrazione si pone l'obiettivo di regolamentare l'installazione di infrastrutture di servizi al fine di fornire indicazioni più puntuali agli operatori per una migliore contestualizzazione paesaggistica.

08.2 Motivazione delle scelte

- In considerazione della prosecuzione del mandato amministrativo si intende conseguire gli obiettivi sopra elencati al fine di:
 - riordinare e aggiornare gli atti di governo del territorio generali e di settore in quanto la pianificazione e programmazione territoriale costituisce, per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo, disegno e trasformazione del territorio e, in particolare, dello spazio pubblico della città.
 - attuare tutte le iniziative di recupero del patrimonio edilizio attraverso una serie di misure incentivanti gli interventi urbanistici ed edilizi, attraverso la riscrittura della normativa urbanistica e l'adozione di atti attuativi di ispezioni speciali al fine di riqualificare il paesaggio urbano e minimizzare il consumo di suolo;
 - potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale in collaborazione con il Settore 6, Servizio Smart City, avendo la piena consapevolezza dell'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte da tutti gli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente in modo continuo alle dinamiche territoriali e con lo scopo di fornire servizi e informazioni territoriali utili ai cittadini;
 - stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio;

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Pianificazione e programmazione territoriale	Perfezionamento del coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per l'Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega ai Lavori Pubblici	Settore Opere Pubbliche
Proseguimento del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Sviluppo delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto Di competenza
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica	Tutti i settori per quanto di competenza
Collaborazione a progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare, in collaborazione con i settori coinvolti, a progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Opere Pubbliche Settore Infrastrutture e Sportello Unico Edilizia

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione alla promozione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale - SIT	È obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	Tutti i settori per quanto di competenza
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti allo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica	
Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento in collaborazione con il Settore 6, Servizio Smart City del webgis immobili al fine di condividerne la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica Assessore con delega alla Smart City	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Riscrittura delle norme regolamentari edilizie – Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Enti, imprese e cittadini	2025 –2027	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante lo sviluppo del nuovo portale telematico GisMaster, anche per i procedimenti urbanistici, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	professionisti, cittadini, altri enti	2025-2027	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	professionisti, cittadini, altri enti	2025-2027	Assessore con delega all'Edilizia Privata	
Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Enti, imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Edilizia Privata Assessore con delega all'Urbanistica	Settore Opere Pubbliche
Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Enti, Imprese e cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'Urbanistica	

Missione 8**08.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini , il settore SUE - Infrazioni , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini , settore SUE - Infrazioni settore

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Difesa del suolo

1a - Tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici e degli specchi lacuali, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico nonché alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- c) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale (RIM), prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale;
- d) Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature;
- e) Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;
- f) Prosecuzione e completamento del programma triennale di interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- g) Verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di espurgo e manutenzione sui collettori con l'obiettivo di garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b - Pianificazione a livello locale per la salvaguardia del territorio mediante la predisposizione di studi e sistemi di cartografia attinenti alla tutela e la salvaguardia idrogeologica del territorio (Studio di Invarianza idraulica) e aggiornamento dello studio del reticolo idrico minore comunale (cartografia e norme tecniche di

attuazione) di concerto con il Settore Urbanistica

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela idrogeologica del territorio, dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore in particolare sui tratti di corsi d'acqua principali (Torrente Cosia, Fiume Breggia, Torrente Fiune Aperto, Torrente Valduce, Roggia Rio Torchio e Seliga).

Particolare attenzione al sistema idraulico del Lago di Como per il quale sono in corso di esecuzione da parte di Regione Lombardia, le opere di completamento del sistema di difesa dalle esondazioni per la cui gestione andranno definite, in specifici accordi con Regione, Consorzio dell'Adda, Navigazione Laghi e Autorità di Bacino, le competenze in capo a ciascun Ente per la gestione dell'Opera di Difesa.

Inoltre lo scopo delle attività è quello di garantire adeguati livelli di attività e prestazione per la salvaguardia di fiumi e canali afferenti al reticolo idrico minore comunale, programmando mediante risorse economiche e di personale adeguate, interventi di sistemazione idraulica del territorio.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p> <p>Si procederà inoltre a dare attuazione all'intervento di messa in sicurezza del versante a monte di via dei Patrioti mappale 1322 in sostituzione del privato stante inottemperanza all'ordinanza sindacale n° 270/2024</p>	Cittadini	2025-2027	<p>Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo</p> <p>Assessore con delega alle opere pubbliche</p>	<p>Protezione civile</p> <p>Servizio Avvocatura</p> <p>Servizio Centrale Affidamenti</p> <p>Segretario Generale</p>

Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 01: DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), Navigazione, Autorità di Bacino e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera).</p>	Cittadini	2025-2027	<p>Assessore con delega a ambiente e difesa del suolo</p> <p>Assessore con delega alle opere pubbliche</p>	Protezione Civile

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Persona al centro di “Como Green”

Il programma pluriennale mette al centro dell’attenzione la persona, in particolare attraverso l’attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell’ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell’aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell’esposizione all’inquinamento elettromagnetico e acustico. Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l’utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili il miglioramento della qualità dell’igiene ambientale attraverso attività di promozione di “buone pratiche” e l’avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti. La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Perché Como possa migliorare la qualità dell’ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell’inquinamento. Con l’adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all’anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l’adattamento climatico. Nell’ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Inquinamento del suolo

Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all’esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra:

- Aggiornamento del progetto di bonifica originario;
- Messa in sicurezza permanente
- Confinamento dei terreni contaminati
- Bonifica mediante cernita manuale dei terreni contaminati

nel contempo proseguirà il monitoraggio delle acque, all’esito del quale si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento

La tematica prioritaria sarà quella di dare corso, in sinergia con gli altri settori del Comune interessati, alla trasformazione dell’attuale area dismessa usufruibile come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell’intero sito.

Settore 12 ambiente-difesa del suolo acque meteoriche

Verrà attivata una campagna di informazione alla cittadinanza sull’attività di ispezione degli impianti termici civili in fase di avvio della campagna stessa.

Verranno inoltre programmati incontri con le Associazioni di categoria dei manutentori/installatori di impianti termici allo scopo di informare sulle modalità di esecuzione delle verifiche e concordare eventualmente interventi che possano agevolare i singoli cittadini nella fase di messa a norma degli impianti risultati non idonei.

Proseguirà l'attività di monitoraggio dei valori di PM10 riscontrati dalle centraline di ARPA a livello provinciale in attuazione dei provvedimenti regionali.

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori selezionati appositamente attraverso procedura pubblica. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti.

Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS. Qualora venissero meno i requisiti minimi di abitabilità, verranno coinvolti i settori Patrimonio (in caso di immobili di proprietà comunale) ed Edilizia Privata.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute mediante interventi di dezzanarizzazione; proseguiranno, altresì gli interventi di derattizzazione su suolo pubblico.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	<p>Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all'esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del progetto di bonifica originario; - Messa in sicurezza permanente - Confinamento dei terreni contaminati - Bonifica mediante cernita manuale dei terreni 	Cittadinanza	2025-2027	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Urbanistica Servizio Centrale Affidamenti Provincia Arpa Regione
Bonifica siti contaminati	<p>Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di approvazione dei piani di bonifica su terreni privati e di ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"</p>	Cittadinanza	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Provincia, Regione, ARPA
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	<p>Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.</p>	Cittadinanza	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Comunità Europea

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	Cittadinanza	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Polizia Locale ATS Servizio Patrimonio Servizio Edilizia Privata
Piano di zonizzazione acustica	A seguito dell'incremento della vocazione turistica del territorio comunale e dei conseguenti servizi e iniziative di natura attrattiva, risulta necessario aggiornare il regolamento applicativo al Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di perfezionare gli aspetti connessi alle deroghe al rumore..	Cittadini, turisti, tutti	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia privata – Suap Servizio Commercio e Polizia Locale

Programma 03 – Rifiuti

Il programma pluriennale mette al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, limitazione dell'esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico.

Si prefigge, altresì, la promozione di iniziative, di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili il miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione di "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione della produzione di rifiuti.

La partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per pervenire al citato miglioramento.

La gestione del nuovo appalto rifiuti, incentrata sulla sensibilizzazione dell'utenza per il miglioramento della raccolta differenziata, dal secondo anno prevede molteplici azioni volte al coinvolgimento delle diverse tipologie di utenza al fine di costruire un percorso volto alla riduzione della frazione indifferenziata, migliorando in tal modo il contributo al riciclo dei rifiuti, in un'ottica di economia circolare.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 03: RIFIUTI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Incremento differenziazione dei rifiuti	<p>Lo scopo sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare le utenze al miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata,</p> <p>I target principali ipotizzati sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. Utente non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, mercato coperto, mercerie, b&b 	Cittadinanza	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Gestore Appalto Rifiuti Polizia locale

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Con decorrenza 15 settembre 2021 il servizio di fognatura nera è stato trasferito alla Società Como Acqua in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato. Pertanto la progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria è di esclusiva competenza della predetta società. Il Comune di Como proseguirà in questa prima fase con le attività necessarie per assicurare, alla Società, il pieno subentro gestionale condividendo con Como Acqua la definizione delle priorità di intervento sulla rete fognaria comunale, fino alla piena operatività sulla Città di Como.

Resta in capo al Comune di Como la gestione della rete di tombinatura e del Reticolo Irico Minore (RIM), secondo le azioni e gli obiettivi di seguito riportati:

1a - Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete di tombinatura, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore. Svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.

1b - Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Riqualificare le aree urbane e il lungo lago;

09.2_Motivazione delle scelte

Il programma è volto alla valorizzazione delle risorse idriche ed è finalizzato alla protezione dell'ambiente ed al miglioramento della qualità delle acque. Si esplica attraverso la programmazione, mediante risorse economiche e di personale adeguate, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete di tombinatura e sul RIM.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica delle reti di tombinatura al fine di individuare scarichi fognari non autorizzati, di concerto con la società Como Acqua S.r.l., accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione

delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago. Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.
Essi consistono nella riparazione e manutenzione delle reti di tombature esistenti e, infine, ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti di fognatura nera gestite dalla società Como Acqua S.r.l. che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

Missione 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione del reticolo idrico minore ed espurgo delle tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento della funzionalità idraulica del reticolo idrico minore comunale e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle opere pubbliche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Partecipate
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica;	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega all'ambiente	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Ambiente e Giardini Segretario Generale

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotonde, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione, la progettazione e la riqualificazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico.

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti similari disciplinati dalla legge.

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	I lavori iniziati a febbraio 2024 proseguiranno per tutto il corso dell'anno e si concluderanno a febbraio 2025.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	OO.PP., Appalti e contratti, CED, altri eventuali per aspetti specifici
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	In previsione della scadenza dell'attuale Global a fine settembre 2024, saranno espletate le procedure sottese all'assegnazione del nuovo appalto di manutenzione del verde.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti, contratti e SIT
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	In previsione della scadenza dell'attuale Global al 30/09/2025, saranno da valutare le prospettive e gli ulteriori investimenti per implementare l'efficacia del nuovo appalto di manutenzione del verde.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti, contratti e SIT
Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché la realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede in particolare la dotazione di un parco giochi ben strutturato all'interno dei giardini a lago, nell'area individuata nel progetto di riqualificazione degli stessi.	Cittadini e turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e contratti

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE					
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All’interno delle aree verdi comunali, destinate ai cani, verranno attuati interventi di miglioramento delle condizioni.	Cittadini e turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Eventuali specifici di volta in volta
Manutenzione partecipata degli spazi verdi e Sponsorizzazioni	Verranno incentivate iniziative di coinvolgimento di privati cittadini e associazioni nell’attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Appalti e Contratti e altri eventuali specifici di volta in volta
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede la riqualificazione dei viali alberati compromessi della Città di Como, con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini e turisti	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Reti e strade
Regolamento del verde	Si prevede l’approvazione del regolamento del verde	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Segreteria generale, urbanistica ed edilizia privata, consulta dell’ambiente
Rigenerazione aree verdi degradate	Redazione di progetti di riqualificazione o rigenerazione di aree verdi	cittadini	2025-2027	Assessore con delega a parchi e giardini	Commercio e Strade e reti

Missione 9**09.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini , settore Ambiente – Difesa del Suolo- Acque Meteoriche, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini, settore Ambiente – Difesa del Suolo- Acque Meteoriche.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: proposte di interventi per la razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale (i cui lavori sono stati ultimati nel luglio 2022), promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Secondo le previsioni contenute nell'aggiornamento del PGTU approvato con con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 è stata razionalizzata la circolazione e la sosta in città dei bus turistici eliminando le interferenze con il TPL e la sosta per i residenti in Piazza Roma. Allo scopo sono stati valutati, in parte, e saranno completamente valutati punti di carico e scarico nell'area compresa fra la Stazione San Giovanni Via regina Teodolinda, Viale Innocenzo/Borsierie e Via Venini. Analogamente si avvieranno iniziative volte alla revisione dei capolinea presenti in convalle per migliorare l'interscambio fra le varie modalità della sosta, il potenziamento dei nodi di interscambio e sui nodi di attestamento valutati in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PGTU e creando, di concerto con l'Agenzia del TPL Varese-Como-Lecco nuovi collegamenti con le aree del territorio comunale non adeguatamente servite (aree lungo le vie Ninguarda/Albate/Frisia/Baraggia).

Il Comune di Como risulta, inoltre, beneficiario di due finanziamenti da parte del Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibili finalizzato al rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale. Specificatamente i contributi ministeriali (il secondo dei quali finanziato con fondi PNRR) permetterà l'acquisto di bus elettrici con l'obiettivo finale di inserire nel parco rotabile veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato. Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, si continuerà a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante

l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'intero bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), dovranno procedere alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Regione Lombardia Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all'articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l'acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 " Bus" del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p> <p>Con DDG n. 499 del 29/12/2023, nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), che è di competenza attuativa del Comune di Como, è stata individuata come progetto PNRR, la quota di finanziamento pari ad €5.200.000, mentre la restante quota di €. 1.195.872,00 destinata alle infrastrutture di ricarica è rimasta nell'ambito del PSNMS</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, collettività	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

10.1 Descrizione dei programmi

Infrastrutture stradali

In coerenza con vari punti del Programma di mandato si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale (rotatorie, sincronizzazione semaforica su itinerari principali), miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione e ampliamento di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell'interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie all'incremento dell'offerta di sosta sul territorio sia nelle periferie (Muggiò e Tavernola), sia in Convalle (Ticosa e area ex Stecav) mediante realizzazione di interventi infrastrutturali nel breve-medio periodo (previsti circa 1000 nuovi posti).

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Il Comune di Como, a inizio del 2021, ha acquisito gli impianti di pubblica illuminazione di Enel X e l'Amministrazione Comunale è subentrata nella gestione degli impianti riscattati.

Nel triennio 2025-2027 si continuerà con le attività di spomiscuamento della rete di I.P. dalla rete elettrica nazionale e adeguamento normativo.

10.2 Motivazione delle scelte

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare (con interventi puntuali sulla rete stradale esistente) allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

Infrastrutture stradali.

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare (con interventi puntuali sulla rete stradale esistente) allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

Gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di separare l'impianto di pubblica illuminazione dalla rete elettrica nazionale risolvendo definitivamente la problematica legata ai vincoli di accessibilità alle cabine di elettricità gestite da Enel Distribuzione e, migliorando il servizio di manutenzione rendendolo svincolato da soggetti terzi consentendo celerità e autonomia negli interventi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, quale piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano (3° livello).	Cittadini, utenti della strada	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Urbanistica, OO.PP. e Polizia Locale
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile". Verrà data attuazione al I Lotto Dorsale urbana "Ciclovía dei Pellegrini", già appaltato a inizio 2022, dovrà essere dato inizio ai lavori ed è in corso di completamento la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori dei lotti attualmente previsti 2, 3, 4 e 5 apportando, se del caso, i correttivi di tracciato necessari per minimizzare ogni interferenza con le aree di sosta presenti (Lotto 2), compatibilmente con le caratteristiche geologiche paesaggistiche e ambientali dei terreni attraversati in coerenza con la pianificazione urbanistica vigente. In tema di mobilità ciclabile verrà realizzato, nell'ambito del nuovo riassetto del lungolago, un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste.	Cittadini, turisti	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia privata
Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.	Cittadini, turisti, pendolari	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Servizio P.Urbanistica Servizio Edilizia Pubblica

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Parimenti si intendono avviare, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella".</p> <p>In esito alle verifiche in corso sull'area ex Ticosa da parte del settore Ambiente circa le possibili alternative per il completamento del progetto di bonifica e secondo i conseguenti indirizzi politico-amministrativi, si potrà valutare la realizzazione di una nuova area a parcheggio nell'area Ex Ticosa (circa 650 nuovi posti).</p>	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2025 -2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti. Assessore con delega pianificazione urbanistica	Servizio P.Urbanistica Servizio Ambiente
Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2025 -2027	Assessore con delega alle Opere Pubbliche	
Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo XI	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2025 -2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Opere pubbliche
Gestione del servizio di pubblica illuminazione a seguito di acquisizione della rete di pubblica illuminazione	Attività da eseguire in relazione al contratto CONSIP “Luce 4”: Ampliamento del numero punti luce gestiti Installazione di sistemi di telecontrollo da quadro Realizzazione di illuminazione artistica /architetturale per Torre Gattoni e Torre San Vitale. Rifacimento di punti luce su palo Nuovi quadri elettrici Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico Sostituzione di linea di alimentazione aerea	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche energetiche	
Collaborazione con il Servizio Strade deputato per il nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l’implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l’utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell’occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alla mobilità	Polizia Locale Smart City Opere pubbliche

Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ Programma 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Utenti della strada	2025-2027	Assessore con delega a mobilità e trasporti	Polizia Locale Urbanistica Opere pubbliche
Collaborazione con il Servizio Strade deputato alla messa in sicurezza viabilità principale	Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il triennio di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).	Utenti della strada	2025-2027	Assessore con delega alla mobilità Assessore con delega ai lavori pubblici	Urbanistica Polizia Locale Contratti Opere pubbliche

Missione 10

10.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

10.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Programmazione Territoriale - Urbanistica - Pianificazione della Mobilità - Verde - Parchi e Giardini

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Il servizio di protezione civile, all'interno del quale il gruppo comunale fondato nell'anno 2017 riveste carattere fondamentale, dovrà continuare a perseguire gli obiettivi di maggior strutturazione e armonizzazione delle proprie risorse, svolgendo un servizio sempre più completo ed efficace. Il piano di protezione civile, le procedure operative di intervento e di utilizzo delle attrezzature devono essere sottoposte a una loro costante analisi, monitoraggio e implementazione, nell'ottica del naturale ciclo di efficientamento delle attività. Nel Codice della Protezione civile si prevede altresì che *“il Sindaco disponga circa l'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiare e semplificata per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta agli eventi emergenziali.”* In questo senso, posto che le fondamenta di dette attività sono date dal piano di protezione civile, (che già per sua organizzazione assolve in gran parte a detto compito) e data la trasversalità della materia, sarà necessario affiancare detto strumento a un'attività di regolamentazione interna delle attività di protezione civile dell'Ente, declinando i flussi di lavoro e pianificandoli, sia internamente che esternamente all'Amministrazione. In questo modo le eventuali emergenze, ma anche le “fasi ordinarie” o “di quiete” (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le fasi di monitoraggio, l'invio delle schede di raccolta danni, la predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti) saranno già preventivamente organizzate per flussi di lavoro, gli attori da coinvolgere già chiari e il loro governo sarà più facilitato. Dovranno quindi essere condivise delle procedure che derivino direttamente dal piano di protezione civile, tra i vari settori e tutti gli enti esterni. Alle procedure date dal nuovo piano di protezione civile, dovranno essere affiancate le conoscenze e le risultanze del lavoro derivanti dalle esperienze e dalle attività avutesi nel corso del tempo.

L'approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile è avvenuta nell'anno 2024. L'atto di approvazione di competenza del Consiglio Comunale disciplina i meccanismi e procedure per la revisione periodica, ripartendone la competenza tra eventualmente rinviandoli ad atti del Sindaco, della Giunta o della competente struttura amministrativa, nonché le modalità di diffusione ai cittadini. Confermata l'importanza la promozione della conoscenza del Piano alla cittadinanza, anche quale mezzo atto a veicolare la cultura della prevenzione e dell'autoprotezione, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di incontro con la cittadinanza, nonché di comunicazioni veicolate attraverso i canali social, oltre che di apposite iniziative nelle scuole. Proprio perché la conoscenza e la condivisione sono elementi fondamentali, come previsto dalla normativa, si dovrà dar seguito a momenti partecipativi che possano restituire maggiore consapevolezza circa le previsioni del piano. Allo stesso fine, l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del citato documento “Librarisk” dovrà essere incentivata; di tale strumento potrà essere data notizia ai numerosi turisti con apposite campagne di informazione, considerato anche che è in programma (al termine della procedura di aggiornamento del piano) la traduzione dell'applicazione in lingua inglese e in lingua tedesca.

Posto quanto sopra, giova precisare che il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo

senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile (il cui regolamento è stato aggiornato nel 2024 secondo le nuove linee guida in essere) con iniziative formative ed esercitative. In questo ambito sono state redatte delle specifiche convenzioni di protezione civile e di interesse collettivo, che vedranno la compartecipazione di Organizzazione di Volontariato allo svolgimento di dette attività, in supporto all'Amministrazione Comunale, il tutto in un'ottica di condivisione e cogestione come anche previsto dal Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017), prevedendo interventi anche con mezzi locali o velivoli se necessari, oltre all'assistenza per l'accompagnamento presso le strutture di cura dei minori non accompagnati a supporto del settore serici alla persona dell'Ente e dell'Autorità Provinciale di pubblica sicurezza.

L'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC), nell'ambito di eventi e manifestazioni pubbliche organizzate dall'Ente, potrà essere previsto esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione (attività amministrative di supporto, socio-assistenziali, di soccorso e assistenza sanitaria, di predisposizione e somministrazione dei pasti, di informazione alla popolazione).

In nessun caso, l'impiego interferirà con l'approntamento e l'attuazione dei servizi che riguardano la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (è vietato lo svolgimento di attività di controllo del territorio - con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare - di vigilanza e osservazione, di protezione delle aree interessate mediante controlli e bonifiche, di controllo nelle aree di rispetto e/o pre-filtraggio, di adozione di impedimenti fisici al transito di veicoli e interdizione dei percorsi di accesso).

In particolare, è precisato che il VOCP può intervenire secondo due distinte modalità:

1. partecipazione ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile in tal caso, l'Organizzazione di volontariato non interviene in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile, bensì nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori dell'evento, sicché non sarà consentito l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile, così come sarà esclusa l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del Codice della protezione civile. In quest'ipotesi rientrerà anche la partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come operatori di sicurezza da parte degli organizzatori della manifestazione.
2. partecipazione in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: la mobilitazione del VOCP in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile in occasione di manifestazioni pubbliche sarà consentita solo nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a rilevante impatto locale, ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, in combinato disposto con le disposizioni attuative dell'art. 3, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008. In siffatta ipotesi, all'Organizzazione e ai singoli volontari potranno competere i benefici di cui agli artt. 39 e 40 citati.

Per creare una maggior consapevolezza dei rischi, le scolaresche del territorio verranno coinvolte nelle attività di divulgazione del piano. Gli alunni, naturali ricettori e collettori di informazioni, amplieranno poi il quadro delle informazioni ricevute durante gli incontri con la protezione civile presso le proprie famiglie. Le scolaresche svolgeranno dunque degli incontri coi volontari di protezione civile, durante i quali verrà spiegato loro il ruolo del

volontario nonché il funzionamento e l'organizzazione del sistema di protezione civile; successivamente verranno effettuati dei focus sui rischi del territorio e sulle pratiche da adottarsi in caso di emergenza, lasciando anche, qualora ce ne sia la possibilità, delle attività da svolgere a casa affinché i temi trattati siano ulteriormente sviluppati in famiglia e ne sia presa maggiore consapevolezza. In ultimo verranno organizzati appositi programmi per far apprendere le corrette modalità di comportamento in presenza di rischi, rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie, attraverso incontri presso gli istituti ed eventi pubblici all'aperto. Tali modalità permetteranno, come già anticipato, di familiarizzare con il volontariato di protezione civile, accrescendo la consapevolezza dell'importanza di essere un cittadino responsabile ed attento.

Per quanto concerne le risorse il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), collaborando a stretto contatto coi settori tecnici in tutte le fasi di protezione civile (previsione, prevenzione, superamento dell'emergenza e ritorno alla normalità), anche grazie al tavolo intersettoriale di protezione civile già attivato in passato. A tal proposito, esperienze come il workshop di protezione civile svoltosi nel maggio del 2023, con la messa a disposizione dei dipendenti di tutta l'Amministrazione di corsi specialistici, potranno essere ripetuti. In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del Comando di Polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata.

In riferimento alle risorse tecniche (mezzi e materiali), posto che il rischio idraulico e idrogeologico sono fra i principali fattori di rischio della città, l'Amministrazione Comunale amplierà la propria dotazione strumentale, tramite fondi del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como e Fiumi Brembo e Serio. In relazione a ciò, dovranno essere svolte delle specifiche attività di formazione ed esercitazioni per l'utilizzo di dette attrezzature. Successivamente, completata questa prima parte ci si potrà dedicare all'affinamento degli scenari di rischio inerenti agli incendi boschivi e la tutela dei beni culturali, nonché a loro procedure operative dedicate.

Il Servizio di Protezione Civile perseguirà poi la partecipazione a bandi (sia su scala locale/regionale, nazionale ed europea) con l'obiettivo di rendere alla cittadinanza un servizio sempre più efficace, sul punto la collaborazione con le altre realtà del territorio e con altri enti istituzionali (quali Vigili del Fuoco o altri Enti Locali) potrebbe permettere l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione, anche in un'ottica di condivisione delle stesse. Atteso quanto sopra, si effettueranno specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affinché le varie sedi ed uffici possano essere unificate in un'unica struttura, dotato dei requisiti per poter assolvere alle necessità del Gruppo dei Volontari in maniera soddisfacente. In questo senso, un'analisi parallela dovrà essere effettuata per le strutture operative d'emergenza i locali per l'emergenza di competenza dell'Amministrazione Comunale.

11.2_Motivazione delle scelte

Le scelte dell'Amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior strutturazione, consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulle risorse strumentali (mezzi e attrezzature), lavorando contemporaneamente sulle procedure di intervento.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Approvazione di un regolamento per il servizio di protezione civile	Individuazione dei corretti processi e procedimento amministrativi all'interno della struttura comunale per la gestione delle emergenze di ambito locale, l'interlocuzione rapida ed efficace con gli altri livelli di governo, sia dal punto di vista operativo che di gestione documentale	Cittadinanza	2025 - 2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	settore 1 settore 9 settore 11 settore 12
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo. Creazione di procedure ad hoc per la cogestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.	Volontariato e Organizzazioni di protezione civile	2025-2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	
Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale aggiornato nel 2024, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti frane e smottamenti nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	Cittadini	2025-2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore 6

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, e educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto-legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile:</p> <p>la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di prevenzione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile – Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica – Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”. 	Studenti scuole primarie e secondarie	2025-2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'Amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Cittadini, volontari di protezione civile	2025	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Servizi Assicurativi - Legalità - Prevenzione e Protezione Aziendale
Partecipazione a bandi di finanziamento	Il progetto GESTISCO ha concluso le attività nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto-si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	Cittadini, volontari di protezione civile	2025-2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori Area Tecnica
Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale. Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.	Cittadini, volontari di protezione civile	2025-2027	Sindaco Assessore con delega alla polizia locale e protezione civile	Settori Area Tecnica Servizi Finanziari - Tributi

Missione 11

11.3_Risorse umane da impiegare Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare Risorse da destinare

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1 Descrizione dei programmi

In questi anni il settore Politiche Sociali del Comune constata l'aumento dei bisogni e della loro complessità amplificati dall'emergenza sanitaria in atto, con la conseguente difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di aiutare le persone a diventare autonome.

Si evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti. In questi ultimi due anni si sono potenziate le forme di collaborazione con le realtà locali in particolare quelle afferenti al terzo settore. Il regolamento per l'amministrazione condivisa deve essere considerato come strumento principale da applicare nelle progettualità afferenti ai servizi socio-educativi e socio-assistenziali.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con terzo settore nella fase di programmazione degli interventi sociali da ritenere prioritari per la città	Attivazione di un percorso di co-programmazione per l'analisi dei bisogni delle famiglie comasche e la definizione di interventi da ritenersi prioritari per i prossimi anni	Enti del terzo settore	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Approvazione piano di zona 2025-2027	Sulla base delle indicazioni di Regione Lombardia e dell'analisi dei bisogni locali è necessario definire gli obiettivi da inserire nella programmazione dell'ambito sociale di Como	Cittadini utenti dei servizi sociali	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Programmazione e ridefinizione del punto unico di accesso e del pronto intervento sociale	Semplificare le modalità di accesso ai servizi sociali anche tramite la collaborazione con gli enti del terzo settore. Ampliare il punto unico di accesso garantendo anche il servizio di pronto intervento sociale	Cittadini con bisogni di natura socio-educativa	2025 -2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Valorizzazione dell'immobile sito in via Vertua Gentile n.22	Valutazione della possibilità di affidamento dell'immobile di via Vertua Gentile ad enti del Terzo Settore per attività con finalità sociali	Cittadini con bisogni di natura socio-educativa	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo “riparativo” e “supportivo”, in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori, tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che nell'ultimo triennio 2020-2022 hanno registrato comunque un costante benché contenuto incremento, a fronte delle attività e delle azioni di contenimento quando non preventive, nel corso dell'anno 2023 hanno segnato un dato in controtendenza. Infatti, a fronte di n. 350 nel 2020, n. 375 nel 2021 con un incremento del 7 % rispetto all'anno precedente e n. 380 nel 2022 con un minimo incremento rispetto all'anno precedente, nell'anno 2023 si sono fermati a n. 235.

A seguito dell'attività ricognitorie di chiusura delle situazioni non più assoggettate all'autorità giudiziaria, a partire dal 2021 le indagini psico-sociali sono state gestite dapprima in collaborazione con il Consultorio Familiare Icarus e la cooperativa Sociale “La spiga”, poi con il solo Consultorio, portando a termine nel corso del 2022 n. 18 indagini, mentre nel 2023 sono state n. 26.

I minori ricoverati in strutture residenziali e quindi il ricorso al collocamento in comunità a regime residenziale per minori sono andati diminuendo nel triennio, passando da n. 125 del 2020 e n. 102 del 2021 a n. 52 nel 2022, con riduzione del 50% rispetto all'anno immediatamente precedente e n. 49 nell'anno 2023.

Dove possibile i minori, che necessitavano di essere allontanati dai loro genitori, sono stati collocati in famiglie affidatarie.

Questa tipologia di intervento, rimasta stabile negli anni, nel corso del 2021 ha fatto registrare n. 31 affidamenti, mentre nel corso del 2022 sono stati 38 e nel 2023 pari a 40.

Per garantire al minore il diritto a vivere presso la propria famiglia d'origine e garantire contemporaneamente il diritto alla protezione, alla tutela, e all'accompagnamento e alla crescita da parte di figure di riferimento stabili è necessario avere a disposizione dei servizi diurni e/o domiciliari che possano aiutare costantemente le famiglie. Per questo motivo nell'anno 2021 sono stati accreditati servizi diurni ad alta intensità educativa che sono stati frequentati nel 2021 da n. 27 bambini, mentre nel corso del 2022 si è duplicato il numero pari a 60 e nel 2023 gli interventi attivi sono risultati 53 nel corso d'anno scolastico e n. 20 nel periodo estivo.

Nel corso del 2022 si è proceduto alla riorganizzazione degli interventi per la cura dei legami familiari (ex tutela del diritto di visita) con un procedimento di coprogettazione e gestione ai sensi dell'art. 55 del Dlgs. 117/2017 Testo Unico del terzo Settore. I partner individuati sono risultati pari a 2 per una presa in carico nel corso del 2022 e ulteriore incremento di casi nel 2023 per un totale di 65.

Il fenomeno del rintraccio di Minori Stranieri Non Accompagnati sul territorio cittadino, con i conseguenti obblighi di legge, anche confrontato con altre realtà di capoluoghi di provincia, è stato e continua ad essere decisamente importante e di portata anche emergenziale, con un impegno ingente da parte del Settore Politiche Sociali, nonostante le novità normative in termini di presa in carico da parte dei Comuni conseguenti la conversione in legge del DL 133/2023 in legge n. 176 del 2023 con riferimento all'età dei minori e ai vincoli di presa in carico e primo collocamento in luogo sicuro.

Dopo la sperimentazione nel corso del 2021, nel 2022 e nel corso dell'anno 2023 è stato consolidato con affidamento a terzi uno specifico servizio di accoglienza per MSNA, operativo tutti i giorni della settimana, dalle ore 9.00 alle ore 20.00 e raggiungibile tramite telefono mobile a disposizione delle FFOO locali, per la gestione di una serie di prestazioni: dai rintracci sino alla dimissione per maggiore età, fuga o competenza.

Come nelle annualità passate, il territorio comasco continua a presentarsi come bacino di rinvenimento di elevati numeri di minorenni stranieri soli, sia rintracciati sul territorio cittadino sia ri/ammessi dalle Autorità Svizzere con procedura semplificata.

Nel corso dell'anno 2022 a fronte di 91 MSNA in carico al 1° gennaio 2022 sono stati rintracciati 458 MSNA. Al 31 dicembre 2022 i minori in carico sono risultati pari a 194 al netto di dimissioni per compiuta maggiore età e fughe.

Mostriamo qui di seguito i dati comparativi delle annualità 2020, 2021, 2022, 2023.

	2020	2021	2022	2023
Tot. minori accolti	190	258	549	489
Di cui nuovi rintracci	131	163	458	308

Per rappresentare la complessità del sistema si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei rapporti economici gestiti per far fronte al problema dell'accoglienza: Alla data del 31 dicembre 2023:

- ✓ risultavano attivi solo i lotti funzionali 2, 4 e 5 dell'Accordo Quadro multilotto e multioperatore, per un totale - a fronte di un potenziale di 72 posti - di:
 - n. 36 posti in accoglienza di comunità
 - n. 4 posti in alloggio per l'autonomia
 - n. 4 posti in accoglienza leggera
- ✓ risultavano attivi altresì n. 22 posti in pronta e prima accoglienza discendenti da una procedura di co progettazione di cui n. 16 posti in due strutture sul territorio di Como e n. 6 posti in Comune in Provincia di Varese.

Alla data del 31 dicembre 2023 erano contrattualizzati con il Comune di Como altri 30 Operatori Economici CON Comunità Educative diffuse sul territorio nazionale: Como, Pesaro, Piasan di prato, Foggia, Caivano, Novara, Portici, Udine, lecco, Pavia, Monza, Gallarate, Milano, Varese, Magnago, Suardi, Cadorago, Orvieto, Bosisio Parini, Induno Olona, Torino, Cividale del Friuli, Pinerolo, Potenza, Inveruno, Varese.

Stante lo stato dell'arte di cui sopra e considerato che:

- ✓ è Minore Straniero Non Accompagnato (MSNA), il cittadino di paesi terzi o apolide di età inferiore ai diciotto anni che entra nel territorio degli Stati membri dell'UE senza essere accompagnato da una persona adulta responsabile per esso in base alla legge o agli usi, finché non ne assuma effettivamente la custodia una persona per esso responsabile, ovvero il minore che viene lasciato senza accompagnamento una volta entrato nel territorio di uno Stato membro, è il destinatario degli interventi di accoglienza
- ✓ l'accoglienza ha come finalità anzitutto quella di garantire il collocamento in luogo sicuro idoneo alla crescita e all'evoluzione psichica, fisica e relazionale, per l'accompagnamento alla maggiore età, all'autonomia e all'integrazione sociale

- ✓ l'accoglienza del Minore Straniero Non Accompagnato è garantita dallo Stato. In caso di indisponibilità, temporaneamente, l'accoglienza è assicurata dai Comuni sul cui territorio il minore viene rintracciato
 - ✓ a partire dalla verifica dell'effettiva condizione di non accompagnato del minore ovvero dalla verifica della assenza di parenti, connazionali o persone disponibili ad una eventuale presa in carico, è necessario garantire un adeguato percorso di integrazione socio-educativa, fatto salvo che non subentrino elementi di nuova e diversa condizione giuridica e sociale del minore per cui sarà opportuno un percorso specifico di migliore protezione.
 - ✓ i Comuni, in attesa dell'inserimento di Sistema Accoglienza Integrazione, nella presa in carico del minore straniero non accompagnato devono garantire, anzitutto, i diritti di cui è portatore il minore straniero non accompagnato secondo la normativa nazionale e internazionale vigente, la regolarizzazione dello status giuridico del minore, altrimenti esposto ad una condizione di rischio e debolezza e l'avvio graduale del minore verso l'autonomia e l'inclusione nel tessuto sociale del territorio tenendo sempre presente il suo superiore interesse
- si ritiene che le energie e le risorse debbano essere convogliate per:
- ✓ razionalizzare gli interventi di accoglienza sia nei procedimenti che nei costi,
 - ✓ dopo aver anche sperimentato soluzioni di accoglienza innovative con leva sulla corresponsabilità e la diffusione sul territorio, consolidando fasi diverse con sistemi rodati di pronta, di prima accoglienza e di accompagnamento all'autonomia, dare seguito alle disposizioni della legge n. 176/2023 per focalizzare più efficacemente il ruolo del comune rispetto al MSNA infra 16 anni
 - ✓ mettere a sistema la ricostruzione della presenza di parenti entro il quarto grado sul territorio nazionale cui eventualmente è possibile affidare il MSNA con contenimento dei costi e garanzia della tutela.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione di una rete di collaborazione tra enti che si occupano di famiglie al fine di prevenire la povertà educativa	Messa in rete delle risorse derivanti dal territorio per la realizzazione di interventi di sostegno alle famiglie deboli con particolare attenzione ai bisogni educativi dei bambini. Coinvolgimento delle realtà socio – educative, ma anche di quelle afferenti al mondo della cultura.	Famiglie con bambini minorenni, enti del terzo settore, istituti scolastici	2025 - 2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Settore culturale
Aggiornamento dei procedimenti di pertinenza del Servizio Tutela Minori sulla base delle modifiche normative introdotte dalla Riforma Cartabia.	Si dovrà impattare su: - procedimenti relativi allo stato delle persone, ai minorenni e alle famiglie attribuiti alla competenza del tribunale ordinario, del giudice tutelare e del tribunale per i minorenni, - procedimenti di adozione di minori di età	Famiglie con minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria	2025	Assessore con delega alle politiche sociali	

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento delle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;

È prevista l'ulteriore attività, rispetto a quelle del calendario scolastico con l'apertura del servizio fino alla fine di luglio con l'aggiunta del mese di agosto.

Si conferma la politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema "asili nido comunali", comprendente anche i posti convenzionati negli asili nido privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell'offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale "Nido Gratis", ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell'iniziativa, le informazioni e l'assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell'istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Conferma dell'adesione alle attività proposte dal teatro sociale Corsi di psicomotricità Musicoterapia Serate genitori Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2025-2027	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Potenziamento del servizio di asilo nido anche per il mese di agosto in almeno un asilo nido	Organizzazione del servizio di asilo nido nel mese di agosto al fine di poter essere di supporto ai genitori che lavorano. Valutazione della messa a regime continuativa di tale servizio	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2025-2027	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Convenzionamento con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali. Valutazione di possibilità di affitto ad enti privati di immobili del Comune per realizzare asili nido o servizi per la prima infanzia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2025-2027	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	
Valorizzazione immobile di via Bellinzona, 76 - Como	Concessione dell'immobile di via Bellinzona 76, per servizi per la prima infanzia dando priorità agli ETS e agli enti che garantiscono posti convenzionati con il Comune di Como	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2025-2027	Assessore con delega ai servizi educativi e sociali	

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

L'equipe disabili del Comune prende in carico i bambini con una disabilità certificata, sin dall'ingresso della scuola dell'infanzia, garantendo tutti gli opportuni interventi per facilitare l'inclusione all'interno del contesto scolastico e degli altri contesti naturali di vita.

Nell'anno scolastico 2023/2024 i minori che hanno beneficiato di un intervento educativo in orario scolastico sono stati n.285.

Le richieste di intervento hanno registrato un aumento rispetto l'anno precedente.

Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi adeguati da aggiudicatari del territorio, sia con l'erogazione di contributi alle famiglie da e per gli istituti scolastici e Centri Diurni a ciclo continuativo. Al momento è in fase di aggiudicazione mediante lo strumento dell'accordo quadro il servizio di assistenza scolastica educativo e il relativo trasporto collettivo per l'adempimento al diritto allo studio.

Nel corso del periodo estivo anno 2023 sono state sperimentate forme di aiuto alle famiglie al fine di proporre attività inclusive a favore di bambini disabili. Nell'anno 2023 i bambini per i quali i servizi sociali hanno permesso di frequentare i centri estivi sono stati n.55, anche in questo caso gli interventi sono stati maggiori rispetto all'anno precedente.

Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali, finalizzati a sostenere l'acquisizione di autonomie e competenze relazionali e supportare la famiglia nel complesso ruolo genitoriale.

Dal mese di dicembre 2023 sono stati attivati presso gli spazi dei centri diurni Disabili, laboratori in orario extrascolastico a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con la finalità di implementare e generalizzare le loro competenze relazionali e le attività sociali. Gli utenti complessivamente iscritti sono 12.

Le persone con disabilità medio/grave al termine dell'obbligo scolastico possono essere orientate alla frequenza di centri diurni.

Il Comune, oltre a definire con la famiglia la progettualità più corrispondente ai bisogni dei ragazzi con disabilità, compartecipa al pagamento delle rette.

Nel 2023 le persone che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento di tali rette sono state n.68 (+2 rispetto anno 2022).

Nell'anno 2023 il Comune ha sostenuto anche interventi a favore di persone la cui permanenza al domicilio non è più possibile contribuendo al pagamento di rette in strutture residenziali adeguate ai loro bisogni assistenziali e relazionali, per un numero pari a 100.

Per l'anno 2023 è stato approvato un avviso pubblico per la selezione di Enti disponibili a collaborare con il Comune di Como per l'erogazione di attività sportive rivolte a persone con disabilità, a cui hanno partecipato due Enti garantendo le attività a favore di n. 15 utenti.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss, dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 31 utenti disabili, dal mese di gennaio 2024 al 31 luglio 2024 è stata affidata la gestione, limitatamente al CDD 2, ad ANFFAS. Dal nuovo anno formativo 2024/2025 e per la durata di tre anni, è stata indetta una procedura di coprogettazione per potenziare la collaborazione con enti del terzo settore, valutare le modalità più adeguate e aumentare il numero di utenti dei CDD migliorando la qualità del servizio offerto.

All'interno dei Centri Diurni 1 e 2 è stata attivata una supervisione organizzativa multiprofessionale per il consolidamento delle competenze necessarie nella gestione dei progetti di vita e per realizzare la piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale.

E' stata mantenuta l'attività di osservatorio all'interno delle Serre di Mognano, a favore di giovani con disabilità in carico ai servizi, in collaborazione con il collocamento mirato, per la valutazione e il supporto all'acquisizione dei prerequisiti lavorativi. A far data dal 17 Giugno 2024 fino al 30 luglio 2026 avrà inizio un'attività di coprogettazione con quattro enti del terzo settore per la realizzazione di un servizio di accompagnamento all'età adulta di giovani con disabilità che devono impostare il proprio progetto di vita. La coprogettazione risponde ai bisogni di quelle persone con disabilità che, dopo aver ultimato il percorso scolastico/formativo, non trovano immediato accesso al mondo del lavoro e vivono ancora all'interno dei contesti familiari di origine.

Il Comune di Como gestisce la comunità alloggio il Glicine, che attualmente ospita 8 utenti. Si rileva la necessità di iniziare la predisposizione di atti per l'indizione di una procedura di gara tenuto conto della scadenza dell'affidamento in essere al 31 gennaio 2025.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 02 – Interventi per la disabilità					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Consolidamento e ampliamento del modello dell'educatore di plesso sperimentato negli otto istituti comprensivi del territorio. Creazione di equipe stabili di educatori, all'interno di istituti, che concorrono in modo fattivo e sinergico con la scuola alla definizione e alla realizzazione degli obiettivi educativi per i minori con disabilità.	Minori con disabilità grave frequentanti le scuole dell'obbligo	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Implementazione di attività extrascolastiche rivolte a minori disabili	Potenziamento dell'offerta educativa e incremento dei minori frequentanti i laboratori extrascolastici	Bambini dai 6 ai 13 anni con disabilità medio/grave e le loro famiglie	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Creazione, attraverso lo strumento della coprogettazione, di una rete stabile di soggetti competenti che possono fronteggiare i complessi bisogni delle famiglie di persone con disabilità	Creazione, all'interno del CDD, di un servizio che faciliti l'orientamento e l'accesso delle famiglie con persone con disabilità alle risorse e alle opportunità del territorio.	Persone con disabilità	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss ed in attesa stipula di accordi con piscine del territorio per garantire il servizio	Garantire alle persone con disabilità di poter svolgere attività motoria in acqua.	Persone invalide o disabili	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali + Assessore ai Lavori Pubblici	Lavori pubblici – gare

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Gli anziani in carico ai servizi sociali nell'anno 2023 sono stati n. 385.

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona.

Sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano e il superamento dell'isolamento sociale. Lo strumento utilizzato per il fronteggiamento delle situazioni di fragilità nell'anziano è il Servizio di Assistenza Domiciliare. I beneficiari di tale intervento nel 2023 sono stati 93.

Nella lettura dei bisogni si è esteso il ventaglio delle prestazioni tradizionalmente offerte dallo psicologo al domicilio, che consente di accompagnare i familiari nelle criticità incontrate nell'assistenza all'anziano all'addestramento dei caregiver familiari o professionali nei compiti assistenziali complessi.

Sempre nell'ambito dell'assistenza domiciliare è stata introdotta la figura dell'assistente di famiglia per compiti di monitoraggio e supporto nell'organizzazione della quotidianità a favore di anziani ancora relativamente autosufficienti, ma che necessitino di aiuto nella pianificazione e nella gestione di alcune incombenze legate al vivere in autonomia.

Si sono registrate nel 2023 n. 71 segnalazioni in situazione di emergenza connotate da assenza di riferimenti parentali e/o amicali, da condizioni di elevato rischio socio-sanitario o pregiudizio legato alle condizioni abitative e assistenziali. Su tali situazioni è stata necessaria una attivazione urgente finalizzata alla valutazione e alla strutturazione di un progetto di intervento che, in molti, è esitato in una segnalazione all'autorità giudiziaria per provvedimenti a tutela dell'anziano.

Tra queste segnalazioni le dimissioni protette da strutture sanitarie sono state n.15

Si conferma in capo ai servizi sociali del comune la raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è stato garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento. Gli anziani che hanno beneficiato di un contributo economico per il pagamento delle rette per ricoveri residenziali nel 2023 sono stati n. 84.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 03 – Interventi per gli anziani					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Definizione di un modello operativo per le prese in carico, in urgenza, di anziani	Definire modalità di collaborazione con gli ospedali e gli enti del territorio, che si occupano di anziani, per garantire interventi di aiuto in condizioni di urgenza	Anziani parzialmente autosufficienti	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	
Evitare gli inserimenti impropri di persone anziane in strutture residenziali generate da mere situazioni di disagio economico o abitativo	Realizzazione di percorsi di accoglienza in alloggi dedicati e in regime di semiautonomia	Anziani parzialmente autosufficienti	2025 - 2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio
Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani anche con la valorizzazione del terzo settore	Confermare e potenziare gli interventi di co-progettazione tesi a riattivare nelle circoscrizioni dei luoghi di incontro anche per gli anziani.	Anziani autosufficienti	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione - patrimonio
Valorizzare le capacità di cura delle risorse di prossimità e delle reti spontanee nei territori di appartenenza dell'anziano	Approfondire la conoscenza dei territori e delle realtà presenti che operano informalmente, creare connessioni con i Servizi Formali attraverso l'istituzione della figura dell'operatore di prossimità	Anziani parzialmente autosufficienti	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Partecipazione
Potenziare i support ai familiari impegnati nei compiti di cura degli anziani non autosufficienti	Attivazione di percorsi di formazione e supporto, con professionisti qualificati e accreditati, che possano accompagnare i familiari caregiver nella lettura dei bisogni e nella gestione delle criticità pratiche ed emotive	Anziani non autosufficienti	2025	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il programma si articola in differenti azioni, servizi, prestazioni o progetti volti alla promozione del benessere sociale complessivo e la tutela di persone socialmente svantaggiate ed esposte a rischio di grave marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative e culturali; unisce aiuti e servizi erogati dall'amministrazione comunale con azioni di supporto offerte da associazioni ed enti del territorio ponendosi come obiettivo la creazione di una rete di sostegno e di un sistema integrato di presa in carico. Con riferimento all'area della povertà, del disagio adulti e senza dimora, nell'anno 2023 il servizio sociale professionale ha preso in carico e seguito in percorsi di aiuto n. 161 persone.

L'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como è proseguita regolarmente attraverso la messa in atto di azioni volte a favorire lo sviluppo di progetti individualizzati volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale. Nell'anno 2023 le accoglienze presso il dormitorio annuale della Città di Como sono state n. 204 persone (30 donne e 174 uomini), il 20% in più rispetto all'anno 2022. In aumento del 66% (rispetto all'anno 2022) le donne senza dimora accolte in dormitorio. È proseguita l'attività di implementazione delle collaborazioni con enti gestori di soluzioni residenziali a costo contenuto, con riduzione del numero delle richieste di accoglienza in dormitorio da parte di persone con entrate economiche proprie. Nel mese di novembre 2023 è stata avviata l'attività per la coprogettazione, definizione e successiva gestione di un sistema locale di interventi strutturati per l'attuazione del servizio di Dormitorio annuale della Città di Como, per l'accoglienza e per la protezione diurna di persone senza dimora, per la realizzazione di interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale e, in via residuale, per la realizzazione di un Servizio di Accoglienza di nuclei di rientro da paesi terzi (periodo 2024-2027). L'attività di coprogettazione si è conclusa nel mese di febbraio 2024.

Da settembre 2023 il servizio di housing first/housing led è stato affidato ad un nuovo ente gestore con il quale è stato svolto un lavoro partecipato per la revisione del modello d'azione, con relativa messa a punto delle prassi e degli strumenti operativi. Il servizio si realizza presso 5 unità abitative messe a disposizione dal Comune di Como o presso alloggi di edilizia pubblica assegnati a persone senza dimora in uscita dal dormitorio o da strutture di accoglienza notturna. Nell'anno 2023 sono state seguite dal servizio n. 12 persone, n. 4 sono state accompagnate alla conclusione del percorso, permettendo l'avvio di 4 nuovi percorsi.

Per quanto concerne la tutela della salute delle persone senza dimora, si è dato prosieguo all'azione di monitoraggio del bisogno di riabilitazione degenza ospedaliera di persone senza fissa dimora, per la definizione di interventi specifici anche in raccordo con il Progetto Dimissioni Protette presentato da ASCOMLAR nell'ambito del PNRR. Nel corso dell'anno 2023 sono stati avviati n. 6 percorsi di dimissioni protette e n. 9 interventi di protezione a sostegno di persone senza dimora con fragilità sanitaria con reperimento di soluzioni residenziali.

Nel corso dell'anno 2023 si è dato avvio al progetto "Strade verso casa" attraverso l'affidamento dei seguenti servizi: a) Valorizzazione dei Centri Diurni per l'organizzazione di azioni volte all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta, in termini di estensione degli orari di apertura, di coordinamento e armonizzazione degli interventi, nonché di implementazione delle attività svolte attraverso l'erogazione di prestazioni e attività presso i centri di accoglienza diurna già attivi. I beneficiari del servizio sono stati n.152; n. 4 le progettualità del territorio messe in rete nell'ambito dell'attività di raccordo e messa in rete dei servizi e delle attività diurne promosse dalle realtà del territorio attive sul tema del contrasto alla grave marginalità; b) Inclusione lavorativa per persone senza dimora necessitanti di una rete/equipe di sostegno per accompagnamento e supporto nella realizzazione del percorso di inclusione lavorativa. Il servizio ha seguito n. 16 persone senza dimora. Di queste: n. 5 sono state accompagnate nella ricerca attiva di un lavoro, n. 7 hanno beneficiato di un inserimento lavorativo; n. 2 hanno fruito di percorsi di tirocinio, n. 1 si è trasferita in altra regione, n. 1 persona è stata da subito verificata l'indisponibilità al lavoro; c) Misure di accompagnamento correlate alla distribuzione di beni FEAD che hanno raggiunto n. 247 persone.

È proseguita la presa in carico condivisa tra Servizi sociali, sanitari, sociosanitari, pubblici e del privato sociale, nell'ambito di un'equipe multidisciplinare, di persone in condizione di grave marginalità. A fronte della volontà espressa da parte degli aderenti di avviare un percorso di riconoscimento e di istituzionalizzazione formale di tale luogo operativo, sono state avviate le attività propedeutiche alla stipula di un accordo territoriale tra i diversi enti. Con la facilitazione della figura di coordinamento del

progetto Strade Verso Casa, si sono ripresi i lavori per la costituzione di un Tavolo per l'integrazione sociosanitaria, quale luogo privilegiato di scambio e di costruzione di soluzioni e di proposte innovative in merito a nodi e questioni che limitano una piena integrazione sociosanitaria nella presa in carico di persone nell'ambito della grave marginalità e per la definizione di procedure e interventi funzionali al miglioramento dell'integrazione tra i diversi servizi coinvolti. Nel mese di maggio 2024 è stato siglato un *Protocollo di intesa interistituzionale per la realizzazione di un sistema di servizi territoriali per lo sviluppo di progettualità integrate a favore di persone in condizione di grave marginalità sociale o senza dimora presenti in Como attraverso l'istituzione di équipe multidisciplinare e tavolo per l'integrazione sociosanitaria*.

A detti interventi si aggiungono le attività consolidate dai servizi sociali del comune e gli interventi offerti dalle realtà del Terzo Settore.

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita l'attività di sostegno a progetti presentati da Enti del Terzo Settore che operano in rete con il territorio e con l'amministrazione comunale.

Lo sviluppo e l'implementazione del coinvolgimento degli enti locali di riferimento per persone senza dimora non residenti ha consentito di ampliare le interlocuzioni con enti e amministrazioni terze nell'azione di presa in carico e sviluppo di progettualità individualizzate delle persone presenti sul territorio cittadino. Il coinvolgimento e l'avvio di una collaborazione specifica nella programmazione e nel concorso alla realizzazione di azioni per il contrasto alla povertà con l'Azienda Sociale Comasca e Lariana ha portato all'avvio del Pronto Intervento Sociale, finanziato a valere sui fondi REU-ACT, e alla realizzazione del Piano Freddo, per la stagione 2023-2024, sostenuto con fondi REU-ACT e con fondi regionali assegnati all'ambito territoriale di Como. In relazione al Pronto Intervento Sociale il Comune di Como, quale partner di progetto, ha cooperato per la costruzione del modello territoriale e per la sperimentazione delle prime azioni di presa in carico di situazioni di emergenza, realizzando n. 230 interventi, di cui n. 10 nell'ambito della sperimentazione del Pronto Intervento Sociale e n. 220 nell'ambito del Piano Freddo.

Nell'anno 2024 proseguiranno le azioni volte alla messa a terra del Pronto Intervento Sociale e l'attivazione di un paniere di risorse atte a garantire la risposta alle situazioni di emergenza e la prosecuzione degli interventi di protezione a favore dei soggetti più fragili.

A partire dall'anno 2024 e fino al mese di giugno 2026, previa sottoscrizione di convenzione di partenariato, il Comune di Como coopererà con l'Azienda Sociale Comasca e Lariana nella realizzazione delle componenti strutturale e gestionale del progetto approvato dal Ministero per la realizzazione di interventi a valere sull'avviso pubblico 1/2022, finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e Coesione", componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità E Terzo Settore", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, Disabilità E Marginalità Sociale", investimento 1.3, sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di Posta.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in città	Messa in atto del protocollo per la presa in carico assistenziale, sociale e sanitaria delle persone senza dimora al fine di aiutare le persone con problemi sanitarie tra cui quelli di natura psichiatrica.	Persone senza fissa dimora	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato alla sicurezza
Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un in periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone	Persone che escono dalla condizione di grave marginalità	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali e di sostegno alla famiglia	Assessorato ai lavori pubblici
Consolidamento del sistema di collaborazione tra istituzioni, terzo settore e organizzazioni nella tutela delle persone senza dimora	Consolidamento e ampliamento del lavoro dell'equipe multidisciplinare e del tavolo per l'integrazione sociosanitaria, per la presa in carico integrata tra Servizi, pubblici e privati, sociali, sanitari e sociosanitari, nell'ambito della tutela della salute di persone senza dimora presenti in Como. Definizione e sperimentazione di modelli innovativi di intervento e di procedure condivise.	Persone senza dimora con fragilità di salute e in condizione di multi-problematicità	2025-2026	Assessore con delega alle Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia	
Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di un modello per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi di pronto intervento sociale	Persone in condizione di emergenza e urgenza sociale	2025-2027	Assessore con delega alle Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia	

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. crisi socioeconomica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità, producono esclusione sociale e riportano alla necessità di attuazione di una pluralità di interventi sia in forma diretta che per il tramite del Terzo Settore.

In continuità con quanto promosso nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie, si è scelto di proseguire con l'erogazione degli interventi avviati, adoperandosi per il miglioramento della rete di collaborazione e di sussidiarietà.

Particolare attenzione viene posta nella cura del primo accesso del cittadino, quale luogo strategico per la lettura dei bisogni/domande per la definizione di interventi/risposte. Il Segretariato Sociale con il Punto Unico di Accesso (PUA) rappresenta un punto di riferimento per le famiglie che necessitano di ascolto e di un supporto per orientarsi nel mondo dei servizi, nonché un aiuto professionale volto al superamento dello stato di bisogno o della condizione di fragilità. Nell'anno 2023 l'attività del Punto unico ha registrato n. 863 contatti, di cui n. 80 pervenuti dal servizio URPONLINE. I colloqui effettuati sono stati n. 243.

Nell'anno 2023 sono stati sostenuti complessivamente n. 1464 nuclei familiari di cui n. 1002 con interventi di welfare (assegni di maternità, bonus luce- grave disagio fisico, carta dedicata a te), n. 462 con azioni di supporto economico finalizzate all'abitare (contributi "una Tantum" per il sostegno al pagamento delle spese di utenze domestiche e per l'avvio di un nuovo contratto di locazione, contributi per morosità incolpevole) o al sostentamento alimentare, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

È stato riproposto l'Avviso per il supporto a progetti presentati dal Terzo Settore sul sostegno alimentare, attraverso il quale sono state finanziate n. 4 progettualità ed avviata una diversa modalità di collaborazione con gli enti proponenti. Il finanziamento di tali progetti ha garantito il supporto a n. 1179 nuclei familiari in carico agli enti promotori.

Con la partecipazione alla coprogettazione territoriale pubblico-privata "StandUp rete di protezione per famiglie fragili" promossa da Fondazione Provinciale della Comunità Comasca Onlus e con la successiva adesione di partenariato, è stato dato avvio all'attuazione sul territorio della città di Como della sperimentazione di un modello di presa in carico di famiglie fragili non già in carico ai servizi, avvalendosi delle competenze multidimensionali degli enti coinvolti con lo scopo di superare le difficoltà contingenti ed evitare il rischio di impoverimento. Lo sviluppo dell'azione progettuale proseguirà fino all'anno 2026.

Il consolidamento degli effetti delle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, con particolare riferimento al Reddito di Cittadinanza e alle misure a sostegno dell'abitare, gestite dall'ente capofila dell'Ambito Territoriale di Como e in passato prerogativa del servizio sociale comunale, hanno consentito al Settore di ridurre ulteriormente la presa in carico di nuclei familiari con cronicità del disagio socioeconomico. Il Servizio Sociale ha orientato la presa in carico a cittadini e famiglie privi dei requisiti per la fruizione di tali misure e/o necessitanti di interventi di supporto integrativi. Nell'anno 2023 i nuclei familiari con minori preso in carico e seguiti in percorsi di aiuto sono stati **n 244**, il 7,9% in più rispetto all'anno 2022. Gli interventi a supporto di minori e relativi nuclei (ADM, affidi, centri diurni e centri estivi, mediazione linguistico culturale, agevolazioni nidi e servizi parascolastici) sono stati n. 24, i contributi ad personam n. 33.

È stata avviata un'attività volta allo sviluppo di azioni e di investimenti a sostegno della genitorialità e degli impegni di cura verso i figli. Sono stati garantiti sostegni economici alle famiglie più fragili per favorire l'accesso dei figli minori ai centri estivi ed è stato avviato un percorso di coprogettazione con enti del Terzo Settore per la progettazione e successiva realizzazione del servizio innovativo "Tata Accreditata" che consentirà ai cittadini comaschi di formarsi come tate e alle famiglie di poter essere sostenute nella ricerca e nell'assunzione di una tata qualificata. L'avvio concreto degli interventi avverrà a dar luogo dal mese di giugno 2024. Verranno definite apposite linee operative per garantire un supporto per la fruibilità del servizio e per l'assunzione delle tate anche da parte di nuclei svantaggiati seguiti dal Servizio Sociale.

Si è operato per l'implementazione delle politiche per la prevenzione del rischio di maltrattamento e del conseguente allontanamento di minori dal proprio nucleo familiare, migliorando il sostegno alla genitorialità attraverso l'attivazione di unità di lavoro dedicata. Nel corso dell'anno 2023 gli assistenti sociali di detta équipe si sono formati e a partire dall'anno 2024 verrà attivato il LEPS "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)", che, grazie all'acquisizione delle nuove

competenze professionali, consentirà di dare avvio alla realizzazione di percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città, garantendo un sostegno efficace e coordinato alle famiglie.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si è proseguito nello sviluppo del percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio. Il Servizio Sociale professionale ha declinato una linea progettuale a supporto dell'emergenza abitativa, con diversificazione delle azioni e delle possibili intese territoriali in riferimento ai diversi aspetti e problematiche legate all'abitare. Nel mese di dicembre 2023 è stato avviato il primo contratto attuativo per la realizzazione di interventi per l'accompagnamento all'autonomia abitativa da realizzarsi presso l'abitazione delle famiglie, con l'anno 2024 verrà attivato il servizio presso la struttura comunale di via di Vittorio. Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto attraverso la riattivazione della struttura comunale di via Conciliazione.

Si evidenzia la necessità di declinazione degli aspetti operativi relativi alle progettualità di accompagnamento all'autonomia abitativa promosse dall'amministrazione comunale a favore di nuclei familiari in carico al Servizio Sociale, nonché di avviare un percorso per la messa in rete sinergica delle risorse territoriali a vario titolo impegnate nel dar risposta ai bisogni di accoglienza.

Nel corso dell'anno 2023 è stato chiuso il secondo bando per la concessione di n.21 unità immobiliari al terzo settore per finalità di housing sociale, con assegnazione di n. 3 unità abitative ad enti del Terzo Settore.

La prosecuzione dello stato di emergenza conseguente il conflitto bellico in Ucraina, ha comportato la necessità di mantenere attivo lo sportello per la registrazione della presenza di cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico sul territorio cittadino gestito da volontari della Protezione Civile con il supporto del Settore Servizi Sociali. Nell'anno 2023 si è registrata la presenza di 29 nuclei familiari, che si aggiungono ai nuclei già registrati nell'anno 2022, per un totale di n. 191 nuclei. L'attività proseguirà nell'anno 2024.

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 05 – Interventi per le famiglie e					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale – intervento di co-progettazione per l'utilizzo dell'immobile di via Conciliazione	Famiglie e adulti in difficoltà con bambini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali.	
Sostegno alle famiglie, prevalentemente con figli minorenni, con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili ed adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	2025- 2027	Assessore con delega alle politiche sociali	Patrimonio – settore casa
Sostegno agli impegni di cura di nuclei familiari con minori	Promozione di un servizio di supporto alle famiglie con minori per la conciliazione dei tempi di cura-lavoro. Promozione di opportunità di lavoro attraverso l'attivazione di percorsi di qualificazione di baby-sitter	Adulti e Famiglie con minori in età 0-13 anni	2024-2026	Assessore con delega alle politiche sociali	
Sostegno a nuclei familiari fragili attraverso la realizzazione di programmi di prevenzione	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali attraverso la realizzazione di tutte le azioni previste nel programma nazionale PIPPI (programma di intervento di prevenzione dell'istituzionalizzazione)	Famiglie e minori in condizione di fragilità	2025-2027	Assessore con delega alle politiche sociali	

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Le attività oggetto del Servizio sono finalizzate a garantire il buon funzionamento dei servizi funebri e cimiteriali. Tali attività vengono svolte dal personale comunale e dalla società C.S.U. S.r.l., che ha la gestione del servizio delle lampade votive con termine al 31/12/2025. Oltre tale data l'A.C. ha in programma modalità alternative di gestione del servizio lampade votive.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali si occupa delle seguenti attività:

- svolgimento dei servizi funebri intesi come sepolture nei nove cimiteri cittadini,
 - attività operative necessarie per garantire la disponibilità degli spazi di sepolture attraverso le attività programmate di estumulazione ed esumazione ordinaria secondo le procedure stabilite dalle norme di Settore;
 - gestione dell'impianto crematorio e prosecuzione delle attività di competenza del servizio per tutti i necessari approfondimenti propedeutici finalizzati alla programmazione a medio termine per il revamping e potenziamento dell'impianto da parte dei Settori Tecnici competenti;
 - cura del decoro dei cimiteri,
 - procedure pubblicitiche per rinnovo e stipula ex novo delle concessioni cimiteriali e procedure di assegnazione delle tombe di famiglia;
 - attività di propria competenza legate agli introiti economici derivanti dei vari servizi svolti (compreso il servizio di cremazione) ed alla stipula delle concessioni cimiteriali;
 - recepimento dei Piani Cimiteriali vigenti e valutazioni per la messa a punto della relativa revisione con gli altri Settori competenti in materia;
 - segnalazione ai Settori Tecnici interessati il quadro esigenziale ed i fabbisogni legati agli investimenti necessari per garantire la creazione di nuovi spazi sepolture, e alla conservazione del patrimonio edilizio e delle superfici a verde dei nove cimiteri cittadini, oltre che allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione/estumulazione da parte del personale comunale;
 - promuovere e proposta di attività necessarie l'efficientamento dei servizi svolti, mediante prosecuzione e aggiornamento e la modernizzazione delle procedure necessarie per il perfezionamento e l'istruttoria delle varie tipologie di pratiche funerarie e cimiteriali, ciò attraverso un programma di progressiva digitalizzazione sia della documentazione cartacea disponibile (principalmente registri e fascicoli delle concessioni cimiteriali) che dei cimiteri stessi mediante la creazione dei rispettivi modelli digitali mediante implementazione e potenziamento delle dotazioni software gestionali in uso e relativo interfacciamento dinamico tra questi ed i modelli digitali dei cimiteri stessi, me. Si ritiene indispensabile poter completare la banca dati già esistente riguardanti tutte le sepolture esistenti nei nove cimiteri cittadini.
 - pianificazione di un nuovo appalto di gestione e conduzione dell'impianto crematorio per il tempo necessario affinché possano essere concretizzate le attività di revamping e potenziamento dell'impianto stesso nell'ambito di più ampie valutazioni che nel frattempo l'A.C. avrà messo a punto in merito ai futuri modelli gestionali ; in relazione a tale ambito i Servizi Amministrativi Cimiteriali svolgono attività di supporto al Settore OO.PP.
- Permangono ancora oggi problematiche collegate all'insufficienza degli operatori necrofori, specie per le attività di esumazione ed estumulazione; con riferimento a detta circostanza, dopo un primo servizio sperimentale di esumazione ed estumulazione, posto in essere a alla fine del 2021 e all'inizio del 2022, che ha restituito dati importanti in funzione di svariate successive attività di programmazione e progettazione, ci si propone di porre in essere successivi analoghi servizi più organici e generali, così da poter organizzare in modo strutturato l'attività cimiteriale di esumazione-estumulazione anche basandosi sui modelli organizzativi di altre città.

A fine 2021, dopo l'avvio di una collaborazione diretta con la Soprintendenza, il Settore ha inoltre provveduto a porre in essere la prima procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle tombe di famiglia inutilizzate, con il risultato della immediata assegnazione delle tre tombe interessate dalla procedura.

Il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali provvederà a successive analoghe procedure finalizzate ad evitare il più possibile che le tombe di famiglia restino inutilizzate e si degradino irrimediabilmente.

Nel 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per le attività Funebri e Cimiteriali, in radicale sostituzione del precedente, risalente al 1894. Dopo una prima fase di sperimentazione delle nuove regole, il Settore Servizi Amministrativi Cimiteriali ha in corso lo studio per apportare talune migliorie e messe a punto.

Motivazioni delle scelte

Le attività, sopra rapidamente riassunte, si rendono indispensabili per assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei corrispondenti servizi comunali. È infatti importante ricordare che il servizio in oggetto è un servizio essenziale, collegato a interessi primari riconducibili alla salute pubblica.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	<p>Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. <p>In termini generali sono da valutare in tutte le aree cimiteriali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interventi su tutti i rivestimenti lapidei, laddove presenti, per evitare il distacco di lastre o parti di esse, 2. interventi sulle coperture tesi ad evitare infiltrazioni/percolazioni, 3. rimozione di contaminanti, 4. interventi di messa in sicurezza di elementi, anche strutturali, divenuti instabili/precari, 5. recupero di manufatti degradati, 6. la sistemazione delle reti di smaltimento dei reflui meteorici e di adduzione alle fontanelle laddove necessario (ad esempio Cimitero Maggiore) 	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai lavori pubblici	Servizio Patrimonio

<p>Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3[^] linea</p>	<p>La proposta di intervento ha acquisito nel 2021 il parere positivo di Regione Lombardia in sedi di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como per consentire al Sett. OO.PP. di pianificare le relative attività programmatiche. I Servizi Amministrativi Cimiteriali nel 2023, a seguito di richiesta da parte dell'Amm.ne Com., per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio hanno avuto confronti informali con ATS Insubria, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia ed hanno conseguentemente elaborato talune opzioni sottoposte all'Amm.ne Com.le e avvieranno con la regia del Sett.OO.PP. i necessari confronti con gli altri Settori Tecnici Comunali competenti in materia (Urbanistica, Ambiente, Ragioneria) al fine di poter valutare la fattibilità del quadro esigenziale.</p> <p>Nel frattempo, il servizio attuale verrà proseguito come da condizioni contrattuali vigenti, al netto di un intervento straordinario di ripristino che si concluderà entro il 2024. Nel corso del 2025 si registrerà un fermo impianto di 5 mesi ca. dovuto ad una serie di interventi di manutenzione straordinaria programmata che permetteranno di allungare la vita utile di esercizio dell'impianto al fine di poter portare a compimento termine l'attività di revamping delle linee esistenti e la realizzazione della terza linea, auspicabilmente nelle forme di Partenariato Pubblico-Privato</p>	Cittadini	2025-2027	Sindaco e Assessori competenti	Settori Area Tecnica, Servizi finanziari
---	--	-----------	-----------	--------------------------------------	---

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
<p>Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali</p>	<p>Proseguimento implementazione della banca dati delle sepolture / dei defunti e delle concessionecimiteriali dei nove cimiteri cittadini.</p> <p>Si completerà la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri con sistema GIS, conseguente all'attività effettuata per implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri. Prosegue l'attività di popolamento dati sepolture/defunti/concessioni cimiteriali nel sw gestionale in uso all'ufficio con il supporto di volontari civici. Si ipotizza di completare il popolamento dati tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026. Già completate le implementazioni al sw per le ricerche dei defunticon apposita App, denominata "Aldilario" e già operativa da fine ottobre 2024; ancora in fase di studio e messa a punto la gestione integrale per via telematica ed in tempo reale di tutte le fasi delle attività funebri e cimiteriali, ivi comprese le attività sul campo presso i cimiteri.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025-2026</p>	<p>Sindaco e Assessori competenti</p>	<p>Servizi Delegati settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato-Organizzazione e Risorse Umane Smart City,</p>
<p>Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.</p>	<p>Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per unaproposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati sulla base delle procedure previste dalla normativa vigente per le concessioni cimiteriali scadutee previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale. Tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024 sono stati pubblicatiin Albo Pretorio due avvisi di concessioni scadute per tombe di famiglia e si confida di proseguireancora nel 2025 con ulteriori avvisi. Nel corso del 2025 si confida di mettere in atto le attività dievidenza pubblica per la riassegnazione delle celle e sepolcri di famiglia che non sono stati oggetto di rinnovo previa calendarizzazione delle attività di estumulazione dando priorità alle richieste in tal senso formalizzate dai familiari interessati ai resti mortali dei propri defunti e non interessati al rinnovo della concessione della tomba di famiglia.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2025-2027</p>	<p>Assessore ai Servizi Amm.vi Cimiteriali</p>	<p>SettoreAffari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca, Settore Opere Pubbliche</p>

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	Nel corso del 2025 si confida di poter completare la valutazione dei possibili eventuali nuovi modelli gestionali per i servizi funebri e cimiteriali, anche sul modello di altre città equiparabili a Como, in modo da poter proficuamente avviare l'eventuale nuova modalità organizzativa dei servizi, una volta completato il popolamento digitale dei dati.	Cittadini	2025-2027	Assessore ai Servizi Amm.vi Cimiteriali Assessore ai LL.PP.	Settore Opere Pubbliche, Settore Ambiente – Difesa del Suolo-Acque meteroriche, Servizi Finanziari

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore 5, il settore 6, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore 5, il settore 6

Missione 13 – Tutela della salute

13.1_Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari relativi a canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale sarà affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso il canile rifugio sito in località Valbasca, di animali accalappiati preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita, del benessere e della salute degli animali stessi.

Sportello animali

E' stato istituito all'interno del Comune di Como uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.

Missione 13

13.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Ambiente – Difesa del Suolo-Acque meteoriche ; meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

13.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Ambiente – Difesa del Suolo-Acque meteoriche

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Servizio Commercio ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative alle attività economiche e non che si svolgono su suolo pubblico quali:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- la disciplina delle Arti di Strada;
- l'esposizione pubblicitaria e l'installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche;
- l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici per l'esercizio di somministrazione, per cantieri, per promozioni commerciali e similari, per la realizzazione di strutture chiuse e/o dehor ed ogni altre forma di attività svolta da organizzazioni politiche, sindacali, religiose, benefiche e simili.
- trasporto di persone mediante taxi o NCC;
- servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone tramite natanti.

Con riferimento ai mercati, in particolare al Mercato Mercerie, emerge la necessità di provvedere ad una rivisitazione degli spazi adibiti a stalli per le attività di commercio su suolo pubblico, in modo da garantire un maggiore ordine sul campo a cui seguirà anche la rivisitazione del relativo Regolamento.

Nella programmazione specifica, pertanto, emerge l'esigenza di intervenire in modo più ampio sulla regolamentazione di settore al fine di adeguarla alle norme vigenti e di attualizzarla alle esigenze degli operatori commerciali ed economici. In tale prospettiva si proseguiranno le procedure, molte già avviate nel 2023 e nel 2024, per la programmazione delle aree destinate ai Chioschi, per la revisione del Regolamento del Mercato Annonario, del Regolamento del Mercato Mercerie (sopra detto) e per l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari PGIP. Con il nuovo Regolamento Taxi, verranno ulteriormente portate avanti le azioni in precedenza avviate per il miglioramento dei servizi erogati.

Come rinnovato in seguito alla procedura di gara avviata a fine 2023 e completata nei primi mesi del 2024, è in corso il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale. con la prospettiva di sfruttare il più possibile le potenzialità del nuovo affidamento.

Aumenteranno le iniziative per l'animazione della Città programmando la realizzazione di rassegne hobbistiche e mercatini occasionali e l'esercizio di arti e mestieri e per la realizzazione di mercatini a tema; gli eventi natalizi saranno organizzati con particolare attenzione alle associazioni di volontariato e verranno privilegiati i prodotti a km 0, l'artigianato ed il commercio locale.

È costituito e disciplinato il servizio Sportello Unico Eventi del Comune di Como (SUEVCO), con lo scopo di costituire il punto unico di coordinamento di più Servizi coinvolti nella gestione degli eventi su aree pubbliche o aperte al pubblico, anche quando l'organizzatore sia il Comune medesimo, al fine di avere ordine e coerenza nella gestione completa degli eventi più complessi. Sempre nel perseguimento della medesima finalità di ordine e coerenza il SUEVCO si propone anche di essere l'unico canale di entrata per le istanze di patrocinio, così da smistarle poi ai Settori competenti per materia.

Il Servizio SUEVCO svolge le proprie funzioni principalmente nella Commissione indetta ogni giovedì per la trattazione degli eventi organizzati in Città; alla detta Commissione partecipa personale di altri Settori e vengono valutati tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza, in modo che l'evento si svolga nel rispetto di tutte le

norme in materia, appunto, di sicurezza e in coerenza con le basi normative delle varie attività nelle quali consta l'evento, con evidenti profonde interazioni con il Servizio Commercio e con il Servizio SUAP.

Come naturale completamento del Servizio SUEVCO, per gli eventi con connotati che attengono al pubblico spettacolo, il Servizio SUEVCO demanda alla Commissione Provinciale di Vigilanza (CPV) e, in prospettiva, alla neo costituita Commissione Comunale di Vigilanza (CCV).

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e procedure conseguenti	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) rispondente alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Imprese	2025-2026	Assessore con delega al commercio	Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica Tributi
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Proseguirà l'opera di di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici. In primo luogo, si proseguirà l'attività di aggiornamento e semplificazione del Regolamento del Mercato Annonario (o Mercato Coperto), del Mercato Mercerie e della Fiera del Giovedì Santo; proseguirà altresì l'opera di revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, connesso ai regolamenti sopra richiamati	Imprese	2025-2026	Assessore con delega al commercio	Urbanistica ed edilizia privata e Polizia Locale
Aumento iniziative per l'animazione della città	Realizzazione di azioni finalizzate alla promozione del commercio come mercatini ed eventi di carattere commerciale. Saranno programmati bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	Il Pubblico residente e i turisti	2025-2027	Assessore con delega al commercio	Turismo e Cultura Polizia Locale Servizio Reti e Strade Urbanistica

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	2025-2027	Assessore con delega al commercio Assessore con delega al Patrimonio	Opere pubbliche Ambiente
Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del "Padiglione Grossisti" ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri "Padiglioni".	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega ai Opere Pubbliche	Servizio Patrimonio Servizio Commercio
Ridefinizione spazi adibiti a stalli per il commercio su suolo pubblico nell'ambito del Mercato Mercerie	Verifica e delimitazione degli spazi del Mercato Mercerie ed eventuale ridefinizione con contestuale verifica dell'impiantistica a servizio	Attività commerciali presenti nel mercato	2025-2027	Assessore con delega al commercio Assessore con delega alle Opere Pubbliche	Opere pubbliche

Distretto Urbano del Commercio

Il Servizio Commercio continuerà anche a coadiuvare il manager del Distretto Urbano del Commercio (DUC) nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager: il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale e tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) e annualmente sostiene con appositi Bandi il loro sviluppo.

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di Camera di Commercio, Confcommercio, Confesercenti, CNA, Confartigianato Imprese, Confindustria Compagnia delle Opere.

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani di azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici. In particolare verrà seguita l'esecuzione del progetto dal Titolo "*Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile*" elaborato per la partecipazione al Bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022/2024". La parte del progetto riservata ai cd. "contributi alle imprese" è volto ad incentivare l'apertura e/o la crescita di realtà commerciali strettamente collegate al centro storico ed all'area delineata dal DUC in modo tale da rispondere alle esigenze dei consumatori residenti e non e da attrarre i consumatori dei luoghi limitrofi e/o i turisti; la parte relativa agli interventi sul territorio è particolarmente sensibile alla cura del decoro urbano ed alla necessità di incentivare l'ecosostenibilità anche nell'arredo urbano.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio"	Partecipazione come Ente Capofila alla realizzazione del progetto candidato "Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile"	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2025	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria) Ambiente, Parchi e Giardini
Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	2025-2026	Assessore con delega al commercio	Partner del DUC (associazioni di categoria)
Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	2025-2026	Assessore con delega al commercio	Comunicazione, turismo e cultura

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) gestisce tutti i procedimenti, utilizzando e gestendo anche all'uopo lo strumento della Conferenza di Servizi, che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche. Il procedimento gestito dal SUAP costituisce un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze.

L'Ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'Ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Obiettivi di potenziamento del SUAP:

L'assegazione delle necessarie risorse umane potrà consentire il miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:

- potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
- rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
- rafforzamento delle competenze organizzative;
- migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
- semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata;
- riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta.

Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti. Rivalutazione e/o semplificazione dei regolamenti di settore adeguandoli all'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni:

- verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
- implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
- definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e gli Enti di controllo per migliorare le attività di vigilanza sull'esercizio delle attività produttive.

Commercio in sede fissa

Gestisce pratiche relative alle attività d'impresa, e specificamente il commercio in aree private ed in sede fissa.

Cura la gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di medie e grandi strutture di vendita, dei pubblici esercizi, la

somministrazione di alimenti e bevande ed ogni altra attività economica svolta in sede fissa.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di potenziare le risorse dell'Ufficio per esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. L'Ufficio opera in collaborazione con altri Enti e Forze di Polizia.

14.2_Motivazione delle scelte

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato. Verrà ottimizzato il gestionale di recente introduzione al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione del procedimento e il superamento della frammentarietà dei database delle pratiche SUAP	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	2025-2027	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap ; Servizio Ambiente
Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività	Imprese e operatori economici	2025-2027	Assessore con delega al commercio e SUAP	Polizia Locale Altri Enti Forze di Polizia
Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecuzione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecuzione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2025-2027	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecuzione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2025-2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Servizio Commercio, Servizio Ambiente, Polizia Locale
Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2025 2026	Assessore con delega al commercio e SUAP	Commercio Suap; Servizio Ambiente, Polizia Locale

Missione 14**14.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore 3; il settore 10 e il settore 11**14.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore 3; settore 10; settore 11

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

La parità di genere non è solo un diritto umano, ma anche la condizione per garantire una società sostenibile ed in continua evoluzione, per questo motivo il Comune di Como, in linea con l'obiettivo n.5 dell'agenda europea *per la diffusione di una cultura delle pari opportunità nelle istituzioni, nella scuola, nei contesti lavorativi del territorio e nelle realtà sociali, quale motore di crescita e di consolidamento di contesti di vita integrati e coesi* e in attuazione del programma di mandato nel merito *della promozione della parità di genere come condizione per garantire una società sostenibile e in continua evoluzione*, intende sviluppare obiettivi operativi in collaborazione con le altre realtà sociali, culturali e del mondo del lavoro presenti in città.

Di particolare interesse in linea con i percorsi e i progetti sostenuti nel corso dell'anno 2023 sono gli obiettivi:

- ✓ di promozione dell'empowerment femminile, dell'imprenditorialità femminile
- ✓ dell'accesso paritario a processi di capitalizzazione
- ✓ di affermazione professionale, dell'emancipazione economica e finanziaria delle donne

quali leve per l'autostima, la proattività rispetto al cambiamento sociale e degli stereotipi di genere, anche attraverso nuove forme linguistiche e canali diversi di comunicazione.

Gli obiettivi sono promossi mediante la proposizione e la riproposizione a platee al femminile sempre più eterogenee per età e carismi: di percorsi laboratoriali che, attraverso gli strumenti della scrittura creativa, dell'arte partecipata e della terapeutica dell'arte, mirino a riservare ad un pubblico femminile intergenerazionale uno spazio privilegiato di mutuo ascolto e riconoscimento, creazione di relazioni durature, acquisizione di strumenti creativi per esprimere la propria condizione e rielaborazione e condivisione del proprio vissuto ovvero di percorso di scoperta e riscoperta e ri-scoprire delle potenzialità, delle risorse e delle qualità di ognuna, superando la paura e il timore del giudizio, in particolare comprendendo al meglio le proprie potenzialità espressive nei diversi contesti sociali.

Politiche anti violenza

Dall'anno 2013 il Comune di Como ha aderito al Protocollo Interistituzionale per la promozione di strategie e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza contro le donne nel territorio della Provincia di Como, avviato nel marzo 2009 e dall'anno 2015, rinnovando la propria adesione per il triennio 2015-18, è stato delegato all'unanimità **capofila** sia del coordinamento della Rete Territoriale, sia della gestione di Progetti e finanziamenti nei confronti di Regione Lombardia. Ha così presieduto e condotto in qualità di capofila la progettualità 2017 – 2019 e poi ancora 2020 – 2021 secondo le indicazioni regionali per il funzionamento del centro Antiviolenza, della Casa Rifugio, degli interventi in pronto intervento e dei percorsi per l'autonomia abitativa e l'inserimento lavorativo.

Nel biennio 2022-2023 la gestione dei progetti si è fondata sullo strumento della coprogrammazione e coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore che ha sostituito il rapporto sinallagmatico dei bienni precedenti con gli enti gestori degli interventi e delle azioni oggi partner di progetto a tutti gli effetti.

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
CENTRO ANTIVIOLENZA	N. 194 DONNE (CASI)	N. 257 DONNE (CASI)	N. 275 DONNE (CASI)
CASA RIFUGIO	6 DONNE	4 DONNE	2 DONNE
SEMIAUTONOMIA	4 DONNE	2 DONNE	2 DONNE
PRONTO INTERVENTO	18 DONNE	14 DONNE	31 DONNE

Nel corso del 2023 in vista della dedizione del 25 novembre 2023 la RETE INTERISTUTZIONALE DELLA PROVINCIA DI COMO di cui il Comune di Como è Capofila ha promosso la sottoscrizione di un nuovo protocollo e relative linee guida per il funzionamento della rete contando sulla partecipazione di n. enti.

Nell'ambito della governance di rete il Comune di Como ha promosso altresì nel corso dell'anno 2023:

- ✓ 3 Incontri Tavolo di Rete: 15 giugno 2023, 28 settembre 2023, 8 febbraio 2024;
- ✓ Incontri Tavoli Tecnici: 1) Sanità: 4 aprile 2023, 25 gennaio 2024; 2) Consultori: 18 gennaio 2024; 3) Formazione: 18 aprile 2023, 30 maggio 2023, 21 giugno 2023; 25 gennaio 2024.
- ✓ progetto di formazione che è stato offerto alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Como con 11 scuole aderenti
- ✓ incontri Uffici di Piano: 6 giugno 2023, 20 dicembre 2023;
- ✓ percorsi formativi rivolti agli operatori della Rete:
 - 5 aprile 2023 - Corso per operatori sanitari – “L'accoglienza in pronto soccorso delle donne vittime di violenza”.
 - 11 e 23 ottobre 2023 – Corso per operatori nell'ambito sociale – “Conoscere per proteggersi” Evento accreditato, in collaborazione con Banca d'Italia e Consiglio nazionale del Notariato Numero partecipanti circa 40
 - 4 e 18 aprile 2024 “INPS a sostegno delle donne” – Evento accreditato, in collaborazione con INPS Numero partecipanti circa 80;
 - 25 novembre 2023: il Comune Capofila si è avvalso di un progetto di una Cooperativa del territorio, non firmataria del Protocollo di Rete, che ha realizzato una conferenza sul tema della violenza in ciascuna delle 10 scuole aderenti all'iniziativa nei mesi di ottobre e novembre 2023, a cui ha fatto seguito un infodrama, messo in scena la mattina del 24/11, al quale hanno partecipato tutte le ragazze e i ragazzi degli istituti coinvolti.

Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Programma 01: PARI OPPORTUNITA'					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Favorire una maggiore inclusione delle donne, prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti del terzo settore delle attività rivolte alle giovani donne al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza femminile sulla relazione esistente tra ruoli, poteri decisionali e competenze finanziarie	Ragazze e donne	2025-2027	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	
Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall' ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	Attività di contrasto degli stereotipi di genere nelle scuole per promuovere una cultura scevra da stereotipi di genere, rispettosa della dignità delle persone e contro la violenza relazionale di genere e le discriminazioni	Alunni delle scuole	2025-2027	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	
Celebrare la Giornata internazionale della donna, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate non a "far festa" ma a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	Popolazione	2025-2027	Assessore con delega alle pari opportunità e diritti civili	Cultura ed eventi

Missione 15**15.3_Risorse umane da impiegare** Personale impiegato presso il settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione**15.4_Risorse strumentali da utilizzare** Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1_Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 - Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como). Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni. Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, sono stati raccolti presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara. La documentazione relativa ai Comuni che presentano uno scostamento VIR/RAB maggiore del 10% è stata inoltrata ad ARERA per l'espressione del parere propedeutico all'espletamento delle procedure di gara. Si è ancora in attesa del predetto parere.

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di teleriscaldamento.

Con riferimento alla scadenza dell'attuale concessione del servizio, nel corso del 2023 e nei primi mesi del 2024 è stata assicurata la continuità dell'erogazione del servizio pubblico essenziale. Sono stati affidati incarichi esterni a professionisti al fine di individuare tra le alternative possibili, il tipo di affidamento, e di attivare le procedure di gara per il nuovo affidamento.

17.2_Motivazione delle scelte

Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Gara per affidamento del servizio di teleriscaldamento

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nel procedere con l'indizione delle gara per la erogazione del servizio pubblico, prevedendone eventualmente anche l'estensione ad altri settori del territorio comunale, oltre che la gestione del patrimonio infrastrutturale esistente. Il servizio di teleriscaldamento si configura come valida alternativa ambientale all'utilizzo di combustibili fossili per il raggiungimento di standard qualitativi ambientali per l'abbattimento dei valori di CO2 secondo gli scenari stabiliti dalla Comunità Europea al 2030 e al 2050

Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
Programma 01: FONTI ENERGETICHE					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10% già trasmessi.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare, la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Tali adempimenti presuppongono il subentro nella proprietà degli impianti del gestore uscente (Comocalor) e l'individuazione, tra le possibili alternative, del progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera. Le fasi previste sono le seguenti 1)Definizione dei rapporti col gestore uscente Comocalor per il subentro nella proprietà degli impianti così come previsto nell'originaria concessione di servizio; Avvio delle procedure di gara.	Cittadini	2025-2027	Assessore con delega alle politiche energetiche	Servizio Avvocatura Servizio Centrale Affidamenti Settore Affari generali Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Servizi Pubblici locali a rete- Igiene urbana

17.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore settore Servizi Pubblici locali a rete- Igiene urbana

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1 Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggere di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

La città di Como nel 2021 è stata altresì designata Città creativa UNESCO per il *cluster* “artigianato e arte popolare” entrando così a far parte della relativa Rete internazionale. L'ufficio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura, competente alla gestione del progetto di valorizzazione di Como quale Città Creativa UNESCO, nella conduzione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO.

L'ufficio Relazioni Internazionali si impegna a curare i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere: dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Grazie allo sviluppo di queste relazioni è possibile attrarre a Como talenti, investimenti e collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore opera in collaborazione con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, al gemellaggio e al volontariato internazionale.

Per il triennio 2025-2027 l'obiettivo generale sarà quello di arricchire ulteriormente le esperienze di condivisione, in particolare con le città gemelle di Tokamachi e di Fulda, delle quali ricorre nel 2025 rispettivamente il 50° ed il 65° anniversario del gemellaggio, mantenendo i rapporti con le città di Nablus e Netanya. Potranno essere studiate modalità innovative per implementare progettualità concrete a beneficio della città di Como e del suo territorio con il coinvolgimento diretto degli *stakeholders* di riferimento.

Saranno mantenuti i contatti con le città aderenti al circuito internazionale delle Silky Cities, al fine di valutare eventuali sinergie.

19.2 Motivazione delle scelte

Il programma intende operare concretamente come città messaggera di Pace per rafforzare le collaborazioni già in essere e attivare se possibile nuove sinergie e collaborazioni a concreta attuazione di una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali.

Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
Programma 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Promuovere l'educazione alla pace e alla solidarietà internazionale	Il Servizio cura in co-progettazione insieme ad Enti del Terzo Settore attività rivolte agli istituti scolastici per sensibilizzare ed educare le nuove generazioni alle tematiche europee, del gemellaggio e al volontariato internazionale. Il progetto persegue l'obiettivo dell'Agenda 2030 (ob. 4.7) di promuovere un'educazione volta alla promozione della cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali.	Terzo settore, Istituti scolastici, Città gemelle	2025-2027	Ass. alle Relazioni Internazionali Ass. Politiche Educative e Sociali; Ass. Politiche giovanili; Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Educativi e Sociali; Segreteria Generale
Favorire la collaborazione con le città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO e alla rete delle SilkyCities	Il Servizio Relazioni Internazionali supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative UNESCO e delle Silkycities	Cittadini, Città Creative UNESCO, Silkycities	2025-2027	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizi Cultura, Musei; Segreteria Generale; Staff del Sindaco
Implementare i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e di Fulda	Il servizio promuove i rapporti con le città gemellate di Tokamachi e Fulda, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le città, in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca, anche in vista delle celebrazioni nell'anno 2025 del 50° anniversario del gemellaggio con Tokamachi e del 65° anniversario del gemellaggio con Fulda. Promuove attività di scambio tra studenti delle città gemellate.	Cittadini e associazioni, Istituti scolastici	2025-2027	Sindaco, Ass. alle Relazioni Internazionali, Ass. Cultura, Musei, Turismo e Como UNESCO Creative City	Servizio Cultura, Staff del Sindaco, Segreteria Generale

Missione 19

19.3_Risorse umane da impiegare Personale impiegato presso il settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca

19.4_Risorse strumentali da utilizzare Beni immobili e mobili assegnati al settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti - Musei e Biblioteca

Spese per missioni e programmi

I programmi evidenziati nei paragrafi precedenti della parte descrittiva potranno essere realizzati attraverso le risorse sotto riportate che tengono conto dell' articolazione per missioni e programmi previsto dal D.Lgs. 118/2011,

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	28.608.669,16	40.598.968,05	28.363.985,53	28.599.835,53
Spese in conto capitale	1.701.361,22	3.848.374,43	2.904.347,22	2.068.277,22
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	30.310.030,38	44.447.342,48	31.268.332,75	30.668.112,75

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 2 Giustizia				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti		1.420,18		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		1.420,18		

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	6.266.490,00	8.498.886,81	6.186.490,00	6.186.490,00
Spese in conto capitale	255.200,00	694.089,82	227.200,00	227.200,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.521.690,00	9.192.976,63	6.413.690,00	6.413.690,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	8.342.890,47	13.278.204,05	7.220.390,47	7.220.390,47
Spese in conto capitale	414.200,00	7.148.310,40	114.200,00	114.200,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.757.090,47	20.426.514,45	7.334.590,47	7.334.590,47

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	4.035.704,69	5.885.576,47	4.032.704,69	4.032.704,69
Spese in conto capitale	2.500.500,00	11.812.156,65	184.500,00	184.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.536.204,69	17.697.733,12	4.217.204,69	4.217.204,69

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	2.993.575,00	4.084.349,56	2.992.575,00	2.992.575,00
Spese in conto capitale	186.740,80	6.394.578,63	225.740,80	225.740,80
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.180.315,80	10.478.928,19	3.218.315,80	3.218.315,80

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	954.500,00	1.427.457,31	954.500,00	954.500,00
Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	955.500,00	1.428.457,31	955.500,00	955.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	876.450,00	1.027.711,30	876.450,00	876.450,00
Spese in conto capitale	1.555.900,00	755.900,00	1.410.900,00	1.310.900,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.432.350,00	1.783.611,30	2.287.350,00	2.187.350,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	18.202.890,69	23.491.875,53	18.666.890,69	18.666.890,69
Spese in conto capitale	2.085.188,98	6.267.104,20	1.895.188,98	1.875.188,98
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	20.288.079,67	29.758.979,73	20.562.079,67	20.542.079,67

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	8.325.900,00	11.942.318,57	8.321.900,00	8.323.900,00
Spese in conto capitale	5.640.284,06	16.112.490,20	3.433.000,00	3.865.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.966.184,06	28.054.808,77	11.754.900,00	12.188.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	77.700,00	139.359,48	77.700,00	77.700,00
Spese in conto capitale	40.300,00	40.300,00	30.300,00	30.300,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	118.000,00	179.659,48	108.000,00	108.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	28.147.531,60	43.236.896,11	27.863.531,60	27.863.531,60
Spese in conto capitale	2.027.703,91	10.232.003,62	1.811.600,00	2.161.600,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	30.175.235,51	53.468.899,73	29.675.131,60	30.025.131,60

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	41.000,00	111.000,00	41.000,00	41.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	41.000,00	111.000,00	41.000,00	41.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	2.901.536,89	3.575.491,85	1.620.540,89	1.620.540,89
Spese in conto capitale		805.951,09		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.901.536,89	4.381.442,94	1.620.540,89	1.620.540,89

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	19.500,00	30.927,12	19.500,00	19.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	19.500,00	30.927,12	19.500,00	19.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	2.132.272,86	3.634.477,15	1.999.100,00	1.999.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.132.272,86	3.634.477,15	1.999.100,00	1.999.100,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 19 Relazioni internazionali				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	76.000,00	103.955,58	70.000,00	70.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	76.000,00	103.955,58	70.000,00	70.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	7.222.012,20	2.000.000,00	7.395.495,30	7.346.645,30
Spese in conto capitale	35.753,00		34.823,00	33.893,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.257.765,20	2.000.000,00	7.430.318,30	7.380.538,30

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico				
Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	46.000,00	46.000,00	42.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	933.000,00	933.000,00	640.000,00	365.000,00
TOTALE USCITE	979.000,00	979.000,00	682.000,00	367.000,00

1.5.8 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella. Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, nonché dell'art. 46 della Legge 133/2008 il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione da fissare nel bilancio preventivo, è pari ad euro 856.470,19 ossia pari a quanto stabilito per l'esercizio 2024 (euro 865.121,40) ridotto del 1%

ATTIVITA'	SETTORE
-Attività peritali, certificazioni energetiche, rilievi, accatastamenti, frazionamenti, pratiche diverse -Atti notariali di compravendita, permuta -Attività specialistiche diagnostica, rilievi e monitoraggi, indagini diverse, Progettazione, rilievi e indagini diverse, direzione lavori e direzione esecuzione	<i>Commercio Suap - Suevco - Patrimonio -Sport</i>
-Verifica e/o l'approfondimento di aspetti specifici attinenti alla proposta di PPP sulla sicurezza stradale, con particolare riguardo all'analisi del piano economico finanziario (P.E.F.) asseverato, alla matrice dei rischi alla bozza di convenzione;	<i>Polizia Locale e Protezione Civile</i>
-Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, rilievi, indagini specialistiche (geologiche / archeologiche) competenze VVFF, verifiche tecniche su progettazioni propedeutiche alla validazione, statiche, supporto giuridico/amministrativo/contabile per la valutazione dei progetti di partenariato pubblico/privato, supporto per le attività di reperimento contributi del gestore dei servizi energetici (GSE).	<i>Opere pubbliche</i>
-Attività specialistica di supporto alla progettazione culturale, turistica ed espositiva temporanea, con riguardo in particolare agli aspetti digitali e comunicativi, anche multilingue -Attività di ricerca per l'aggiornamento del Database Topografico e supporto tecnico/scientifico alla redazione delle nuove mappe catastali realizzate in convenzione con l'Agenzia delle Entrate -Revisione del Piano Cimiteriale del Cimitero Maggiore per effetto delle previsioni riguardanti il revamping e potenziamento dell'impianto crematorio e, se possibile, anche la revisione del Piano Cimiteriale dei Cimiteri Frazionali	<i>Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart City - Servizi Amministrativi Cimiteriali - Turismo e Cultura</i>
-Attività specialistiche di progettazioni e simili, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, rilievi e indagini diverse, rilievi planoaltimetrici , incarichi specialistici	<i>Ambiente difesa del suolo acque meteoriche</i>

ATTIVITA'	SETTORE
- Rilevatori e indagini Istat;	<i>Servizi Delegati-</i>
-Project management, monitoraggio, rendicontazione, revisione e attività varie legate ai progetti	<i>Tutti i servizi che gestiscono specifici progetti</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Incarico per il rilievo e calcolo delle superfici dei pavimenti e superfici vetrate, con digitalizzazione delle planimetrie, a supporto delle procedure di affidamento di servizi di pulizia ordinari e straordinari -Supporto per la predisposizione del bilancio consolidato. -Incarichi specialistici per la gestione delle partecipate o finalizzati all'attuazione dei piani di razionalizzazione, compresi i pareri legali - Incarichi in materia di Finanza Pubblica e Fiscale nonché in ordine all'introduzione dei nuovi principi ACCRUAL 	<i>Risorse Finanziarie Società Partecipate e Provveditorato – Organizzazione e Risorse Umane</i>

1.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2024

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2025-2027 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2024, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

Missione 1 *stato di attuazione*

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Promozione dell’immagine dell’Ente attraverso interventi presso la sede municipale	Attraverso misure organizzative e di manutenzione ordinaria e straordinaria si mira, anche coordinandosi con altre Direzioni competenti per materia (Opere pubbliche, Economato, Prevenzione Protezione aziendale, Parchi e Giardini) ad intervenire su taluni aspetti riguardanti la sede municipale in modo da migliorarne l’immagine istituzionale e la capacità di accoglienza nei confronti dell’utenza.	<p>Il processo di promozione dell’immagine dell’Ente ha preso avvio con la collocazione di 2 pannelli multimediali touch screen, di cui uno ubicato sotto il portico del Cortile antico nelle adiacenze dell’ufficio relazioni con il pubblico e uno nel corridoio di accesso degli uffici di rappresentanza di Palazzo Cernezzi. I pannelli hanno la funzione di agevolare l’accesso degli utenti nei vari uffici/servizi nonché di favorire i turisti, interessati a visitare Palazzo Cernezzi per la sua valenza storica e per essere punto di riferimento in centro città, nella ricerca di informazioni per visitare Como e/o soggiornarvi.</p> <p>Considerato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si rende dunque necessario “indirizzare” nel modo più chiaro ed efficace possibile entrambe le tipologie di visitatori della sede comunale; - si ritiene opportuno dotare l’Ente di strumenti moderni che possano fornire le più ampie informazioni sia di pubblica utilità che di carattere turistico e che, utilizzando tecnologie all’avanguardia, siano in grado di adeguarsi alle necessità che si presentano a lungo termine;

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Adeguare i contenuti alle norme in materia di accessibilità	L'attività di comunicazione dell'Ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale e del sito tematico Visitcomo, con la messa in atto dei possibili accorgimenti tecnici utili a renderne accessibili tutti i contenuti. L'attività coinvolge tutti i Settori in quanto è richiesto l'invio dei file da pubblicare in un formato digitale nativo.	L'attività è costante e continuativa, e mira ad intercettare documentazione ed immagini inaccessibili, ed in quanto tale inadeguati alla pubblicazione sui siti dell'Ente, e a suggerire ai settori le azioni correttive da mettere in atto.
	Regolamento per le riprese sul territorio cittadino	Redazione, entrata in vigore e applicazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale.	Nel corso del 2023 il Servizio Comunicazione ha realizzato uno studio comparativo dei regolamenti approvati da altri Comuni. È stata predisposta una prima bozza del regolamento da sottoporre a valutazione. Il prossimo step da realizzare sarà quello di coinvolgere i settori comunali, interessati in qualche modo, nell'iter per l'individuazione degli spazi da mettere a disposizione delle troupe, della competenza di ciascuna fase del processo ed infine per la predisposizione di una proposta tariffaria.
	Rifacimento del sito istituzionale	A seguito dell'assegnazione del finanziamento nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si avvierà il rifacimento del sito istituzionale. L'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello standard di sito comunale, realizzato grazie a un processo di ricerca, progettazione, sviluppo e validazione pluriennale a cura del progetto Designers Italia, all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale.	Il servizio di realizzazione del sito istituzionale del Comune di Como è stato affidato, e le attività proseguono coerentemente con il cronoprogramma dei lavori: l'architettura generale del sito è stata implementata, e lo staff di redazione web prosegue nel popolamento dei contenuti secondo il nuovo modello.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Implementazione di n. 6 servizi on-line aggiuntivi	Mediante il finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR "MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" saranno implementati 6 servizi digitali: Richiedere l'accesso agli atti - Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico- Richiedere permesso per passo carrabile - Richiedere permesso per Parcheggio invalidi - Presentare domanda di agevolazione tributaria - Presentare domanda per un contributo.	Il servizio di implementazione dei 6 servizi digitali è stato affidato, ed è stata testata la parte di front-end dei relativi prototipi form con i settori di riferimento, per apportare i più opportuni correttivi.
	Super-URP	Si procede con la messa a regime del progetto pilota e con ulteriore implementazione di azioni di customizzazione della piattaforma web dedicata al cittadino.	Si è provveduto all'implementazione di nuove ed ulteriori funzionalità, in particolare per il servizio Taxi ma con possibilità di estensione ad altri ambiti, quali: - sviluppo di un WS di interfacciamento con il nuovo protocollo; - sviluppo di funzionalità per predisporre "survey" da parte dell'Ente, in particolare per il servizio Taxi ma con possibilità di estenderlo ad altri argomenti; - sviluppo di un nuovo flusso di segnalazione relativo al servizio taxi; - sistemazione della reportistica con gestione dello storico in caso di cambi di organizzazione delle code degli attuali flussi nell'ottica di una gestione dei flussi basata non più su un utente/una coda ma su un utente/più code.
2 SEGRETERIA GENERALE	Supporto giuridico agli organi politici ed agli uffici comunali	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative. Individuazione di soluzioni giuridiche e operative a supporto degli organi politici e degli uffici comunali, da condividere attraverso l'adozione di circolari ed atti.	Il servizio ha fornito adeguato supporto al fine di garantire la corretta sottoposizione degli atti all'esame degli organi collegiali, in particolare per la procedura di approvazione dei regolamenti. Ha inoltre redatto circolari e informative su diverse tematiche tra cui trasparenza e privacy. Il servizio ha reso indicazioni e pareri anche informali su richiesta degli uffici e degli organi.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Razionalizzazione dei processi decisionali di competenza degli organi politici	Valutazione, anche attraverso analisi comparative, di soluzioni di efficientamento utili a semplificare e a ridurre i tempi dei processi decisionali. Le stesse potranno riguardare modifiche regolamentari e procedurali oltre che una maggiore informatizzazione.	Il servizio ha supportato per gli aspetti giuridici ed organizzativi la messa in funzione del nuovo programma gestionale che ha consentito la riduzione dei tempi procedurali per l'adozione degli atti.
	Trasparenza di informazioni e documenti non già oggetto di pubblicazione obbligatoria	Analisi di fabbisogni informativi ulteriori rispetto a quelli già soddisfatti attraverso la pubblicazione obbligatoria, individuazione delle soluzioni gestionali più efficienti per soddisfarli e condivisione con gli uffici comunali.	Il servizio ha supportato per gli aspetti giuridici ed organizzativi la messa in funzione del nuovo programma di gestione delle sedute consiliari e la messa a disposizione sul sito dello streaming delle sedute, dopo valutazione degli aspetti in tema di protezione dei dati personali. Inoltre il servizio ha iniziato a raccogliere le esigenze degli amministratori in funzione del raggiungimento dell'obiettivo ed avviato lo studio di soluzioni operative-organizzative
	Mappatura atti da versare all'Archivio di deposito e/o da sottoporre allo scarto prodotti dall'Ente. Versamento e scarto	Nel corso dell'anno 2023 è previsto il censimento della documentazione analogica tesa ad ottenere una mappa completa dei metri lineari occupati dalla documentazione corrente e potenzialmente di deposito giacente negli uffici, cosicché si possano individuare i documenti da mandare agli atti oppure suscettibili di scarto. Nelle annualità successive si procederà al versamento ed allo scarto attraverso gli adempimenti formali ed operativi previsti per tali procedure	Sono allo studio ipotesi di esternalizzazione temporanea della gestione e custodia degli Archivi analogici correnti in attesa dell'espletamento dei lavori per l'ampliamento dell'Archivio comunale di Via Giussani.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi e forniture	<p>L'obiettivo si articola nella razionalizzazione e nell'accorpamento delle procedure di appalto di forniture e servizi e analoghi, mediante la formula dell'accordo quadro.</p> <p>Il risultato che ci si propone attiene al conseguimento dei seguenti benefici e miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:</p> <p>1) La semplificazione dei procedimenti attraverso la selezione a monte a monte di un unico fornitore, con notevole riduzione dei tempi di esecuzione dei contratti di servizi e forniture e conseguentemente dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;</p> <p>2) Il conseguimento di un vantaggio economico derivante dalle economie di scala conseguibili sia sul piano della riduzione dei costi della gestione amministrativa sia derivanti dalla maggiore attrattività per gli operatori economici di appalti di valore e durata superiori.</p>	<p>E' in corso la verifica di quali beni e/o servizio per i quali attivare dei piani di riduzione e razionalizzazione delle procedure.</p> <p>Sono state attuate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione della tipologia di beni e/o servizi che possano essere accorpati -Scelta della tipologia di affidamento più vantaggiosa al fine di ridurre sia l'azione amministrativa che la riduzione dei costi
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Attività di accertamento dei tributi locali	<p>Proseguirà il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio delle varie banche dati a disposizione.</p> <p>Creazione di un archivio unico di debitori in collaborazione con altri settori.</p>	<p>L'attività di controllo da parte dell'Ufficio ha consentito l'emissione di n. 780 avvisi di accertamento, per un valore complessivo di € 2.570.025,00, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> per IMU n. 573 avvisi, per un valore di € 2.289.348,00; per TARI n. 207 avvisi per un valore di € 280.677,00.
	Riscossione coattiva degli importi non pagati riferiti ad avvisi di accertamento regolarmente notificati e definitivi	<p>Si prevede di avviare, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le procedure di riscossione coattiva degli importi dovuti e non pagati, già formalmente contestati mediante notifica di avvisi di accertamento divenuti definitivi, tenendo conto che tali provvedimenti impositivi acquistano efficacia di titoli esecutivi decorsi 60 giorni dalla loro notificazione.</p>	<p>È in corso il procedimento per confermare l'affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione della riscossione coattiva delle entrate del Comune, in quanto il precedente affidamento scadrà il 14/07/2024. Successivamente si prevede di elaborare e consegnare a tale ente i ruoli con i crediti di IMU e TARI liquidi ed esigibili, per l'avvio delle procedure di riscossione coattiva.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Completamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Sono stati emessi in formato digitale n. 30 avvisi di accertamento, per un valore complessivo di € 217.051,00, la cui notifica è stata effettuata a mezzo di PEC.
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	In esito agli esperimenti di gara, verranno valutate eventuali modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Sono stati effettuati due esperimenti di gara per la vendita del compendio di Via Tommaso Grossi ed il secondo esperimento di un immobile di Via Conciliazione. E' stata avviata la raccolta di informazioni relative ad aree o porzioni di aree e immobili ritenute non strategiche o funzionali al fine di aggiornare il prossimo Piano delle alienazioni.
	Prosecuzione dell'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione	Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Sono stati predisposti gli atti ed effettuata la gara per la concessione in uso di 6 lotti presso il compendio di Via Lissi. Sono state predisposte le schede preparatorie finalizzate alla redazione di un bando per la concessione di servizi degli impianti sportivi nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa di recente emanazione (D. Lgs. 38/2021). Sono state avviate le verifiche propedeutiche al rinnovo di alcune concessioni prossime alla scadenza

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo in collaborazione con il Terzo Settore	Si intende proseguire nell'attività di assegnazione sfitti per carenze manutentive, con l'obiettivo di promuoverne la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali. degli immobili destinati ai servizi abitativi pubblici, prevedendo anche la locazione ad Enti del Terzo settore nello stato di fatto in cui essi si trovano.	E' stata avviata la ricognizione per la verifica dell'effettiva assegnazione a seguito del Bando predisposto dal Settore Politiche Sociali nel corso del 2023, mediante il quale sono stati messi a disposizione n. 21 unità immobiliari da destinare ad uso abitativo per finalità di housing sociale
	Attuazione del programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Il Piano annuale dell'offerta abitativa verrà predisposto dall'Ufficio Servizi Abitativi ed in seguito approvato dall'Assemblea dei Sindaci. Verrà predisposto l'Avviso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'esito della procedura si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili. Nell'arco del triennio verrà predisposto il piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali.	E' stato predisposto il Piano annuale relativo all'ambito territoriale 31, di cui il Comune di Como è Ente capofila, ed è stato trasmesso all'Azienda sociale comasca e lariana per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci, avvenuto in data 26 febbraio 2024 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale.
	Gestione orti urbani	Verrà effettuato un intervento di risanamento di un'area disponibile in Via Cassiodoro per poi procedere all'assegnazione di orti urbani mediante bando.	E' stato affidato un incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di risanamento dell'area già destinata a orti urbani in Via Cassiodoro. Per la realizzazione dei lavori occorrerà attendere il termine del periodo di raccolta delle produzioni ortive.
	Digitalizzazione contratti e concessioni	Prosecuzione del processo di digitalizzazione attraverso la scansione e contemporanea archiviazione del contenuto dei fascicoli (contratti, schede catastali, ecc.). Parte del processo di digitalizzazione verrà eseguito affidando l'incarico ad una ditta esterna	Prosegue l'attività di preparazione dei fascicoli contenenti la documentazione da digitalizzare, mediante contratto di affidamento a soggetto esterno, e relativa ai contratti di concessione e locazione per uso diverso dall'abitativo.
	Estensione sistema di pagamenti tramite PagoPA a tutte le fattispecie di entrata	Per uniformare e garantire il controllo dei flussi di pagamento dei canoni di locazione e concessione, a qualsiasi titolo, verrà esteso il sistema di pagamento Pago PA, introdotto con il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, a tutte le fattispecie di pagamento da parte di cittadini e concessionari di immobili. Con tale sistema renderà più semplice ed efficace il controllo sui pagamenti tardivi e sulle situazioni di morosità.	A seguito di diversi incontri con il Settore Sistemi Informativi, nel corso dei mesi di marzo e aprile si è tenuto un ciclo di incontri di formazione per il personale che dovrà predisporre i ruoli con previsione di riscossione dei canoni di locazione degli alloggi e per tutte le altre fattispecie (canoni demaniali, canoni di concessione e locazione, spese) tramite PagoPa.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Prosecuzione esternalizzazione della gestione degli alloggi ad uso abitativo	Verrà realizzato il passaggio in gestione ad Aler del secondo contingente di appartamenti. Proseguirà lo straordinario lavoro di raccolta dati e informazioni relative agli appartamenti, in locazione e sfitti.	Nei primi mesi dell'anno è stato gestito il passaggio del primo contingente di alloggi (Via Spartaco, Filzi, Turati, Polano, San Berardino da Siena) la cui gestione è stata formalmente trasferita Aler a partire dal 1.1.2024. E' stata avviata la ricognizione di tutta la documentazione tecnica necessaria ai fini del trasferimento del secondo contingente.
	Individuazione nuovo Broker	Attivazione Procedura volta ad individuare l'operatore economico che svolga attività di gestione delle polizze assicurative del Comune di Como	Sono stati predisposti gli atti di gara necessari per l'espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto affidatario che si concluderà entro il mese di novembre 2024.
	Individuazione nuovo RSPP	Attivazione della procedura volta ad individuare l'operatore economico che supporti il servizio di prevenzione e protezione aziendale con assunzione di incarico di RSPP	Sono stati predisposti gli atti di gara necessari per l'espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto affidatario che si concluderà entro il mese di novembre 2024.
	Individuazione nuovo Medico Competente	Attivazione della procedura volta ad affidare il servizio di sorveglianza sanitaria tramite individuazione del Medico Competente	Sono in via di predisposizione gli atti di gara necessari per l'espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto affidatario che si concluderà entro il mese di dicembre 2024.
	Individuazione del nuovo laboratorio di accertamenti sanitari	Attivazione della procedura volta ad individuare l'operatore economico che supporti il servizio di sorveglianza sanitaria con gli accertamenti clinici	E' stata espletata la procedura di affidamento con conseguente aggiudicazione di detto servizio.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
06 - UFFICIO TECNICO	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti, per un valore complessivo di circa € 40.000.000	Si è proceduto ad approvare i verbali di collaudo dei lavori eseguiti su 79 impianti in relazione a trasformazioni / adeguamenti degli impianti termici. Le attività dell'appalto proseguono come da programma.
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	<p>Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento:</p> <p>1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2024-2026 e con quanto previsto dal bilancio. È già stata avviata la progettazione dell'adeguamento alle normative di sicurezza e più in generale dell'intera impiantistica, delle parti comuni degli edifici nei quali hanno luogo le riqualificazioni delle unità immobiliari così da procedere sempre più ad una organica e complessiva riqualificazione dei compendi immobiliari. Si intende avviare una ricognizione complessiva per singolo edificio, tenendo conto degli interventi in corso e delle necessità ancora da risolvere.</p> <p>2- abbattimento barriere architettoniche</p> <p>3- adeguamenti impiantistici</p>	Sono attualmente in fase di conclusione i lavori di riqualificazione di nr. 34 appartamenti e stanno proseguendo le attività di manutenzione ordinaria sull'intero comparto. È stato avviato il trasferimento delle attività manutentive ad ALER, con la quale sono in corso i sopralluoghi necessari per la definizione degli interventi
	Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale comunale.	Le attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica ERP sono da svolgersi anche nell'ambito di un correlato piano di alienazione del patrimonio comunale , al fine di disporre di maggiori risorse finanziarie per la gestione del patrimonio stesso.	Attività di carattere ordinario e ripetitivo in corso di realizzazione.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	<p>Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. eliminare le barriere architettoniche presso le aree cimiteriali 5. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 6. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. <p>In termini generali sono da valutare in tutte le aree cimiteriali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. -interventi su tutti i rivestimenti lapidei, laddove presenti, per evitare il distacco di lastre o parti di esse, 8. -interventi sulle coperture tesi ad evitare infiltrazioni/percolazioni, 9. -rimozione di contaminanti, 10. -interventi di messa in sicurezza di elementi, anche strutturali, divenuti instabili/precari, 11. -recupero di manufatti degradati, 12. -la sistemazione delle reti di smaltimento dei reflui meteorici e di adduzione alle fontanelle laddove necessario (ad esempio Cimitero Maggiore) <p>Con specifico riferimento alle aree cimiteriali Cimitero di Camerlata. Cimitero di Albate. Cimitero di Camnago Volta.</p>	<p>Sono in corso i lavori relativi a: Cimitero Monte Olimpino Cimitero Maggiore Cimitero di Caviglio</p> <p>Sono in corso inoltre valutazioni sulle ulteriori attività da compiere sul cimitero di Camerlata, Camnago Volta e Lora ed è già stato eseguito un primo intervento sul sacrario</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Palazzo Cernezzi	Interventi di adeguamento di natura impiantistica e di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nonché al contenimento energetico mediante sostituzione di serramenti, ove possibile, e di isolamento termico delle pareti verticali ove possibile, Interventi di sistemazione delle coperture a falda e piane. Intervento di restauro e risanamento conservativo delle facciate e coperture in cotto Palazzo Cernezzi	E' stato presentato il progetto di prevenzione incendi, a seguito dei rilievi del Comando del Vigili del Fuoco sarà attivata la progettazione esecutiva.
	Area ex Stecav	Realizzazione di un nuovo parcheggio/silos nell'area ex Stecav, in viale Innocenzo	Sono in corso le indagini sulle coperture
	Ex Santarella	Riqualificazione dell'edificio: valutazione ipotesi per recupero dell'edificio ad uso polifunzionale a carattere pubblico.	Sono stati eseguiti dei sopralluoghi al fine di poter meglio valutare lo stato dell'immobile
	Uffici pubblici, sedi istituzionali, centri civici, URP decentrati, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, strutture turistiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	Sono in corso valutazioni , progettazioni ed esecuzioni

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
7- ELEZIONI CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia delle modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro delle istanze presentate	Ottimizzazione della procedure di accesso in modalità digitale. La cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.	Alla data del 31/05/2023 sono state attuate azioni significative di potenziamento dei servizi in modalità digitale. È in corso di perfezionamento la nuova procedura online di presentazione delle istanze di rilascio del contrassegno disabili. È stato promosso l'utilizzo di ANPR per le istanze di mutazione anagrafica e rilascio certificati. Queste iniziative hanno avuto come ricaduta la riduzione della lista di attesa in special modo durante i periodi dell'anno nei quali si registra maggior affluenza di pubblico (consultazioni elettorali, festività, chiusura delle scuole, festività ecc).
	Innovazione digitale nei servizi di Stato Civile, valutazione in ordine alla acquisizione in digitale dei registri di stato civile	La prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;	Alla data del 31/05/2024 non risultano emanate le circolari operative da parte del Ministero dell'Interno in merito all'innovazione digitale nei servizi di Stato Civile
	Formazione del personale per favorire l'esercizio dei diritti dei cittadini	Formazione del personale front office e back office; anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza.	Alla data del 31/05/2024 sono stati svolti corsi di aggiornamento professionale per le materie di propria competenza da parte degli ufficiali di anagrafe, degli ufficiali di stato civile, degli ufficiali elettorali e del personale addetto all'ufficio statistica

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
08: STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità dei servizi digitali	<p>Prosegue il progressivo passaggio all'erogazione dei servizi dalla modalità analogica alla modalità esclusivamente digitale mediante l'implementazione del passaggio di tutti i pagamenti in favore dell'Ente attraverso il nodo PagoPa, la progressiva migrazione e attivazione di servizi sulla app"IO" e l'aggiornamento dell'accesso ai propri servizi online mediante le piattaforme SPID e CIE.</p> <p>Si continuerà inoltre con la digitalizzazione di altre attività/servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un archivio elettronico delle Pratiche Edilizie consultabile da professionisti, notai e privati - Attivazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia per la presentazione e gestione delle pratiche - Attivazione dello Sportello Unico Digitale SUAP per la presentazione e gestione di istanze relative a edilizia e commerciale - Attivazione di una piattaforma per il Commercio in sede fissa per la creazione di un archivio georeferenziato con la documentazione relativa alle singole attività commerciali presenti sul territorio - Attivazione di una piattaforma per il Commercio su Aree Pubbliche per la gestione di mercati e fiere e delle relative concessioni di posteggi con graduatoria degli spuntisti - Attivazione di una piattaforma ad uso principalmente della Polizia Locale per la registrazione delle presenze degli spuntisti e delle assenze dei concessionari - Attivazione di una piattaforma online per le richieste di accesso agli atti delle Pratiche Edilizie. 	<p>I dovuti attivati su PagoPa attivi sono 99, mentre i servizi attivi su AppIO sono 17.</p> <p>Per la creazione dell'archivio elettronico delle Pratiche Edilizie, è stato ottenuto il benestare della Soprintendenza per una prima tranches di documenti da digitalizzare, mentre è in corso di definizione con il DPO la documentazione relativa al trattamento dati per l'accesso ai Registri online.</p> <p>Sono stati attivati a metà marzo i nuovi Sportelli Unici dell'Edilizia e del SUAP, comprendenti anche i Servizi Commercio, SUEVCo e spunte mercatali.</p>
	Verifica e aggiornamento degli impianti nella Sala Giunta	<p>L'evolvere della tecnologia e l'emersione di nuove necessità impongono una riconsiderazione delle attuali strumentazioni informatiche allestite in Sala Giunta, in modo da renderla uno spazio ideale per realizzare videoconferenze in totale sicurezza.</p> <p>La dotazione di strumentazioni idonee e tecnologie avanzate favorirà lo sviluppo di relazioni più funzionali ed efficienti con altri Enti (Ministeri, Regione, Provincia ecc...).</p>	<p>È stato completato l'aggiornamento tecnologico in Sala Giunta con l'installazione di un monitor touchscreen con funzione di lavagna digitale utilizzabile con sistema Android o Windows. È stato attivato apposito accesso Wi-Fi e sono stati resi disponibili dei microfoni da tavolo omnidirezionali per meeting online.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Nuovo progetto di abilitazione al lavoro agile	Si procederà all'acquisizione di circa 500 smart-station per i dipendenti dotati di postazione di lavoro con pc fisso. Le smart-station saranno composte da portatili leggeri e performanti che saranno installati con tutti gli applicativi necessari per il lavoro di ufficio compreso il softphone legato al numero telefonico di ufficio, una nuova VPN per i collegamenti in sicurezza e lo strumento di videoconferenza di facile ed intuitivo utilizzo.	Sono stati dotati circa 400 dipendenti (tutti quelli dotati di postazione fissa assegnata personalmente) di smart station con installato MS 365 + Teams (videoconferenza e collaborazione), compreso il softphone. È stata abilitata a tutti una VPN a doppio fattore per l'accesso sicuro da fuori sede.
	Acquisizione e analisi dei flussi turistici	Nell'ambito del progetto pilota di DATA-ANALITYCS proseguirà il periodo di osservazione, mediante la sovrapposizione di due banche dati, per l'analisi comparata delle informazioni sui comportamenti turistici che interessano il Comune di Como.	Sono stati acquisiti i dati del periodo di osservazione previsto e, tramite apposita piattaforma di analisi, sono stati estratti opportuni report grazie ai quali si sono potuti studiare i flussi turistici all'interno dell'area economica del territorio comunale.
	Acquisizione ed inserimento nel S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) di un "gemello digitale" della città	È stato effettuato il rilevamento automatico di alcuni asset cittadini come semafori, segnaletica orizzontale e verticale, illuminazione pubblica, impianti pubblicitari ed insegne, passi carrai ecc.. Ogni oggetto rilevato è stato inserito nel S.I.T. per consentire una più precisa e facile gestione degli asset georeferenziati anche in termini di contrasto all'elusione del pagamento del canone dovuto in caso di impianti pubblicitari, dehors, passi carrai. Si procederà con l'installazione di client sui pc dei tecnici per facilitare il loro lavoro. La sistematizzazione avverrà nel 2024, il servizio Smart City supporterà gli uffici nell'utilizzo quotidiano degli strumenti.	Sono stati registrati alla piattaforma StreetSmart n. 57 utenti. E' stata avviata l'attività di supporto agli uffici tecnici al fine di istruire gli operatori sull'utilizzo delle funzionalità avanzate del software con l'obiettivo di ottimizzare l'integrazione della piattaforma con le attività ordinarie e programmatiche dei vari settori coinvolti nella gestione dei dati.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	Proseguirà l'avviata attività per il coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione verso le Amministrazioni centrali titolari dei vari finanziamenti PNRR ai quali l'Ente ha avuto accesso.	Da gennaio a maggio 2024 è proseguita, da parte del servizio PNRR, l'attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati. In particolare si è provveduto all'aggiornamento in REGIS dello stato di avanzamento degli interventi e dei relativi pagamenti al 31/12/2023 come previsto dal D.L. 2 marzo 2024 n. 19 e al 1° maggio 2024 come previsto dalla legge di conversione 29 aprile 2024 n. 56. Il servizio inoltre si è fatto parte attiva per fornire chiarimenti nelle ripetute interlocuzioni con le diverse Unità di Missione PNRR dei Ministeri e con le referenti degli Uffici territoriali del MEF.
10: RISORSE UMANE	Efficientamento delle procedure di reclutamento	L'obiettivo è, per un verso, teso a strutturare e consolidare dei procedimenti di reclutamento del personale rapidi ed efficienti attraverso il ricorso a strumenti informatici e digitali e, per altro verso, finalizzato a garantire un elevato livello qualitativo del personale assunto, anche in termini di soft skill. La situazione del mercato del lavoro pubblico e privato, imporrà anche più procedure per i medesimi profili nel corso del singolo esercizio. Il reclutamento dall'esterno sarà peraltro accompagnato da percorsi di ricollocazione del personale interno capaci di rispondere alle esigenze organizzative e alle aspettative del personale.	<p>Nell'ottica di garantire continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'espletamento delle procedure di reclutamento, con utilizzo sistemi informatizzati e tecniche di assessment per le prove, sia in presenza che da remoto - in attuazione di quanto previsto, in particolare, dai D.L. nn. 80/2021 e 36/2022, dalle "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica" del 28.09.2022 e dal "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" del 28.06.2023 - si è proceduto, all'inizio del 2024, ad un nuovo affidamento del servizio di gestione delle prove assunzionali, rivisitato e ampliato nei contenuti rispetto a quello precedente in scadenza nel 2023.</p> <p>Con determinazione dirigenziale R.G. n. 386 del 26.02.2024, è stato, infatti, affidato, mediante accordo quadro, il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, in presenza o da remoto, delle prove selettive inerenti alle procedure assunzionali del Comune di Como, per n. 24 mesi e valore di € 120.000 oltre IVA..</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Riqualificazione e formazione del personale	<p>Gli interventi saranno concretizzati in stretto collegamento con le politiche assunzionali per favorire l'accrescimento dei livelli motivazionali e migliorare il benessere organizzativo. Unitamente ad azioni mirate all'inserimento dei neo-assunti si porranno in essere sistemi di valorizzazione del personale interno attraverso progressioni di carriera o all'interno dell'area, disciplina ordinaria del lavoro agile e modifica degli orari di lavoro in relazione ai rientri previsti. Le strategie coinvolgeranno trasversalmente l'intera struttura con nuovi modelli organizzativi volti all'integrazione con una rinnovata cultura aziendale.</p>	<p>Gli interventi previsti assumono carattere multidisciplinare ricomprendendo sia attività formative sia altre azioni diverse, pianificate sulla base dei seguenti documenti di programmazione, inseriti nel PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 15.04.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuova Disciplina del Lavoro Agile, a regime, tenuto conto dei contenuti del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022 - Piano di Formazione 2024/2026 - Piano delle Azioni Positive 2024/ 2026 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 che contiene la previsione di attuazione delle progressioni verticali, nel 2024, con procedura straordinaria c.d. "in deroga" di cui all'art. 13 CCNL 16.11.2022. <p>Il CCI del personale dipendente per il triennio 2023/2025, sottoscritto, in via definitiva, il 21.12.2023 contiene, inoltre, specifiche discipline per l'applicazione, ad esempio, delle progressioni economiche orizzontali e per compensi volti a incentivare le specifiche responsabilità affidate al personale.</p> <p>La modifica dell'orario di lavoro è già intervenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 02.08.2023 con revisione, dell'orario di tipo "standard in n. 2 rientri pomeridiani settimanali, in luogo dei precedenti n. 4, a decorrere dal 04.09.2023.</p>

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Strategie di “fidelizzazione” del personale (<i>employee retention</i>)	Si procederà a sistematizzare i percorsi formativi, oltreché negli ambiti obbligatori, allargando la platea dei fruitori, neo assunti, personale che richiede aggiornamento formativo, specializzazione, e da riqualificare. Si promuoverà anche la formazione interna.	<p>In attuazione del Piano di Formazione triennale, come integrato nel PIAO, approvato, da ultimo, per il 2024/2026 con deliberazione di Giunta comunale n. 110/2024, sono stati attivati, già nei primi mesi del corrente anno diversi interventi formativi, sia di aggiornamento sia di specializzazione, attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo Codice di comportamento ed etica per i dipendenti pubblici - rivolto a tutti per tutti i dipendenti del Comune di Como - procedure di affidamento ed esecuzione del contratto alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 36/2023, la digitalizzazione degli appalti, gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 d.lgs. 36/2023 - informatica di base e avanzata - SUAP dopo la Legge sulla ZES unica (n.162 del 13 novembre 2023) e la Legge sulla concorrenza (dicembre 2023), le recentissime novità in tema di autorizzazione unica, edilizia produttiva, commercio, mercati e fiere e nuovi poteri dei comuni per la pianificazione delle attività produttive - contabilità ACCRUAL nelle amministrazioni pubbliche, bilancio, gestione e rendicontazione in coerenza con il PNRR e il PNC - formazione del personale educativo e di Coordinamento dei Servizi alla Prima Infanzia, in tema di “<i>Supervisione Psicopedagogica Coordinamento Asili Nido</i>” e formazione in materia di “<i>accreditamento aperto come strumento di garanzia della qualità delle prestazioni erogate nel sociale</i>” - novità e gestione del personale 2024, contrattazione integrativa, Fondo risorse decentrate 2024, spazi assunzionali dopo il rendiconto - formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - corsi di informatica di base e avanzata

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Revisione funzionigramma	Si supporterà in NIV nella revisione dei sistemi di valutazione della performance, per renderli coerenti rispetto alle nuove esigenze organizzative, e rispondente alle nuove esigenze e ai nuovi strumenti previsti dalla disciplina nazionale.	L'attività di supporto al NIV sarà garantita in fase di revisione dei sistemi di valutazione della performance, con cadenza annuale ovvero altra tempistica da definire, anche tenuto conto dei contenuti di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 28.11.2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" e successiva nota prot. 430 del 24 gennaio 2024, su iniziativa di competenza dello stesso NIV.
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Programmazione triennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 140.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 comporta la definizione di una programmazione triennale degli affidamenti di beni e servizi superiori ai 140 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento.	Programma triennale appalti di forniture e servizi 2024-2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 21/12/2023
	Qualificazione della stazione appaltante	Cura l'attività necessaria alla qualificazione della stazione appaltante Comune di Como, coordinando le relative attività.	Questa Stazione appaltante è qualificata con riserva in quanto capoluogo di Provincia dal giugno 2023 al giugno 2024 (livello 1 massimo). Sono in corso le attività per rinnovare la richiesta di qualificazione da effettuarsi entro il mese di giugno 2024.
	Programma triennale di partenariato pubblico-privato.	L'art. 175 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni adottino il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.	Programma triennale di partenariato pubblico-privato approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 21/12/2023
	Predisposizione modulistica per affidamenti diretti	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti diretti.	L'attività riferita all'obiettivo è costantemente in corso di svolgimento.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Direttore e i Funzionari del Settore Appalti svolgeranno attività di formazione principalmente operativa, anche mediante circolari esplicative di particolari questioni inerenti la materia degli appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente.	L'attività riferita all'obiettivo è costantemente in corso di svolgimento. Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti è stata intensificata. Sono stati organizzati appositi cicli formativi per tutto il personale che si occupa della materia (cfr. 1^ ciclo durata n. 8 ore; 2^ ciclo durata n. 60 ore – formazione specialistica di primo livello ai fini della qualificazione di questa stazione appaltante)
	Pubblicazione dati appalti e concessioni	Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "profilo del committente" di tutti gli atti relativi a procedure di gara di appalti e concessioni in formato aperto liberamente consultabili suddivisi per annualità e codice identificativo gara.	L'attività riferita all'obiettivo è in corso di svolgimento e la pubblicazione dei dati è costantemente aggiornata
	Recupero crediti derivanti da sentenze passate in giudicato	Attivazione procedure volte al recupero del credito da sentenze passate in giudicato favorevoli all'Ente	L'attività riferita all'obiettivo si è svolta conformemente a quanto programmato .

Missione 3 stato di attuazione

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di semplificazione amministrativa, esternalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi gestiti dal Settore	Creazione di un portale dedicato al dialogo interattivo con il pubblico dove sia possibile per l'utente identificare chiaramente ed univocamente la propria sanzione e quindi procedere al pagamento on-line su uno dei circuiti previsti da PagoPa, procedere alla stampa dell'avviso di pagamento per provvedere successivamente al pagamento presso uno degli sportelli fisici del circuito PagoPa. , apprendere tutte le posizioni debitorie assegnate con la possibilità di consultazione, visualizzazione dello storico con indicazione dello stato dei pagamenti, recupero e stampa dell'avviso di pagamento, recupero della quietanza di pagamento in modo da consentire l'accesso sicuro e riservato ai dati, mediante appositi codici e/o password e/o identificativi da indicare preventivamente nel corpo del verbale spedito in notifica.	Sono state adempiute tutte le verifiche preliminari per attivazione Pago P.A. ed è in corso la mappatura dei procedimenti da far confluire, compreso il rilascio dei permessi ZTL con approntamento di un nuovo provvedimento amministrativo
	Pianificazione e controllo di gestione, implementazione delle attività di centrale operativa	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione. Da individuarsi nell'adozione della Carta dei Servizi del Corpo di Polizia Locale. Le attività di centrale operativa dovranno essere precedute da momenti di formazione volti a implementare la coscienza di ruolo e la prontezza operativa degli operatori di centrale, anche in ambito di prima risposta alle emergenze di protezione civile che questi svolgono.	È stata somministrata la formazione di base agli agenti assunti nell'autunno 2023, così da poter fungere da sostituti dei titolari. L'operatore della centrale operativa, inoltre, contribuisce al controllo della regolarità del pagamento della TARI e provvede alla redazione delle ordinanze TSO/ASO in assenza dell'Ufficiale di coordinamento

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Attività di polizia stradale e pronto intervento	<p>Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe. Incremento del numero di pattuglie mediamente sul territorio, aumento del numero di giornate annue con copertura del servizio h/24 e di potenziamento del servizio serale con una terza pattuglia, con copertura dell'intera annualità entro il 2026.</p> <p>Implementazione del servizio di presidio dei nodi viabilistici principali nelle ore di punta, con fini di sicurezza del territorio e presidio del territorio. Organizzazione di controlli mirati a scongiurare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei fine settimana, anche in collaborazione con le altre forze di polizia.</p>	<p>Il forte decremento del personale, allo stato meno 4 Ufficiale e meno 19 agenti, ha impedito qualsivoglia potenziamento del servizio</p> <p>Sono stati implementati n.5 servizi serali mediante l'impegno di 9 Agenti e n.2 Ufficiali</p>
	Attività di polizia ambientale e tutela dell'ambiente e del territorio	<p>Implementazione delle attività di controllo in riferimento al Testo unico ambiente ex d.lgs. 152/2006, nonché al Regolamento rifiuti e di Polizia Urbana.</p> <p>Mappatura delle aree sensibili e abbandonate, dei parchi, delle aree naturali e boschive con continuo monitoraggio delle suddette al fine di scongiurare e sanzionare gli abbandoni in collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie e gli ispettori ambientali</p>	<p>Sono stati formati gli ispettori ambientali e riordinata l'attività delle guardie ecologiche volontarie, con un incremento di controlli e sanzioni.</p> <p>Sono state mappate le aree abbandonate, notiziandone anche la Prefettura, ed emessa un'ordinanza Sindacale per la messa in sicurezza e adottata un provvedimento di avvio del procedimento propedeutico ad una seconda ordinanza.</p> <p>Sul sito dell'Ente e sui canali social del Comando di P.L. sono pubblicati i report con i dati riguardanti le attività di controllo e presidio del territorio svolte dalla Polizia Locale di Como.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
02 - SISTEMA INTEGRA TO DI SICUREZZ A URBANA	Creazione aliquota di pattugliamento in bicicletta (cfr. bike patrol)	<p>Per l'attività di controllo del territorio e per la prevenzione di alcuni illeciti come il divieto di balneazione, l'abbandono di piccoli rifiuti, la non corretta fruizione degli spazi verdi e via discorrendo, soprattutto durante il periodo estivo, attraverso pattuglie a due ruote, come mezzi di prossimità flessibili e dinamici ma che consentono di essere sempre più vicini ai cittadini.</p> <p>Ad accompagnare il servizio appiedato, le zone più limitrofe al lago e le aree pedonali, gli agenti saranno "velomontati", la bicicletta costituirà è come una piccola volante con i colori istituzionali. Opereranno prevalentemente d'estate e permetteranno una tempestiva operatività tra i vicoli del centro, dove è impossibile accedere con le autovetture, fino al lungolago.</p> <p>La programmazione dei servizi con le bici, assicurerà la presenza dei degli agenti di Polizia Locale tra i turisti e tra la gente anche per sensibilizzarne l'attenzione verso le giuste regole di comportamento.</p>	<p>Sono state acquistate quattro velocipedi ibridi cofinanziati al 50% da fondo regionali.</p> <p>Gli agenti individuati per il servizio hanno frequentato il propedeutico corso di formazione e l'attività di presidio velomontata è iniziata</p>
	Attività di presidio e controllo degli esercizi commerciali in sede fissa; monitoraggio degli immobili comunali	<p>Effettuazione di controlli, anche in ambito congiunto, di tipo anonario. Tali controlli potranno essere svolti anche a più ampio spettro, in collaborazione con altri enti, e riguardare anche le tematiche fiscali, di contrasto al lavoro abusivo, di igiene e sanità, nonché di pubblica sicurezza. Il controllo di esercizi commerciali insediati in aree più sensibili, unito alle attività di polizia di prossimità restituirà ai residenti una sensazione di maggiore sicurezza e fiducia nelle istituzioni e contemporaneamente darà la possibilità agli operatori di avere una visione a 360 gradi delle dinamiche di quartiere. Questi controlli potranno dare l'incipit per risolvere o anticipare eventuali problematiche che stanno alla base di episodi di degrado sociale e di microcriminalità. Considerato che l'osservanza delle regole della convivenza civile e il presidio del territorio favoriscono la riqualificazione delle aree più delicate, le attività del Corpo di Polizia Locale potranno essere rivolte anche ad effettuare attività di controllo all'interno di proprietà comunali e di edifici a edilizia popolare, sulla base di segnalazioni dei settori competenti o dei cittadini.</p>	<p>I controlli si stanno svolgendo con regolarità, ed allo stato constano di 81 ispezioni e un totale di 89 sanzioni.</p> <p>Sul sito dell'Ente e sui canali social del Comando di P.L. sono pubblicati i report con i dati riguardanti le attività di controllo e presidio del territorio svolte dalla Polizia Locale di Como.</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale in ambito itinerante e tutela della sicurezza urbana	<p>Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura, la G.d.F. e la N.A.S., a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.</p> <p>Parimenti si progetteranno azioni di contrasto rigoroso ai comportamenti che creano nocimento al decoro urbano con la creazione di unità operative miste che sappiano agire su più piani contemporaneamente, a tutela della convivenza civile, della sicurezza urbana e della tutela ambientale.</p>	<p>Sono stati compiuti 7 servizi congiunti, in tema di commercio abusivo redatti 6 sanzioni e compiuti 17 sequestri di merce venduta abusivamente (356 oggetti).</p> <p>Sul sito dell'Ente e sui canali social del Comando di P.L. sono pubblicati i report con i dati riguardanti le attività di controllo e presidio del territorio svolte dalla Polizia Locale di Como..</p>
	Promozione di un progetto di educazione stradale ed alla legalità presso gli istituti scolastici	<p>Attraverso incontri nelle scuole si cercherà di: a) avvicinare i bimbi alla figura dell' agente di Polizia Locale, aumentando in essi sensazione di vicinanza e sviluppare maggiore fiducia nei nostri confronti e nelle istituzioni; b) fornire nozioni atte a migliorare sicurezza stradale dei minori siano essi passeggeri, ciclisti o pedoni; 3) sensibilizzare e creare nei minori la coscienza attiva in riferimento ad avere un ruolo attivo ed importante nello sviluppo della propria ed altrui sicurezza stradale.</p> <p>Per i discenti delle scuole superiori, ovvero degli utenti neo patentati o prossimi all'ottenimento del titolo di guida, si potranno sviluppare percorsi ad hoc con incontri dedicati, campagne di informazione ad hoc attraverso i canali social del Comando di Polizia Locale e costruendo virtuosi connessioni con altre istituzioni che perseguono lo stesso obiettivo (esempio A.C.I.) e con i mass media locali.</p>	<p>Dopo una ricognizione del fabbisogno formativo, al 31 maggio si sono tenuti 9 incontri presso gli Istituti scolastici</p>

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Controllo dell'autotrasporto	<p>La normativa europea ha dedicato grande attenzione alla regolamentazione dell'attività dell'autotrasporto, non solo per il suo ruolo strategico rispetto all'economia di un Paese, quale essenziale settore economico, ma anche al fine di garantire la tutela della correttezza e soprattutto la libera concorrenza tra gli operatori interessati.</p> <p>Tale settore viene spesso turbato dalla presenza di operatori abusivi o che inducono in comportamenti pericolosi per la sicurezza stradale, tale che più incisiva deve essere l'azione di prevenzione da parte di tutte le Forze di Polizia.</p> <p>Si porrà l'accento sul controllo del trasporto in ambito locale e urbano, quale strumento per eludere le regole in materia di autotrasporto in conto terzi, attraverso l'analisi di dati che possono portare all'accertamento di eventuali elusioni delle norme in materia fiscale, sociale o delle norme di comportamento del Codice della Strada, con serio rischio per la sicurezza stradale. In questo senso potranno essere svolte attività congiuntamente alle altre forze di polizia ma anche ai funzionari di altri enti titolati al controllo (cfr. Motorizzazione Civile, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane). Si punterà inoltre a aumentare il numero di operatori formati e abilitati all'effettuazione di detti controlli, valutando di concerto l'acquisizione di tecnologie hardware e software che facilitino i controlli in oggetto.</p> <p>In questo senso, non potranno essere tralasciate le attività di controllo inerenti al trasporto passeggeri (soprattutto degli automezzi dedicati al trasporto delle scolaresche e dei turisti).</p>	È stata somministrata la formazione di base agli agenti resisi disponibili, sostituito l'apposito software in suo con la versione di ultima generazione e compiuti due giornate di controllo massivo

Missione 4 stato di attuazione

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici (costante implementazione contatti fra dirigenti scolastici e uffici scuola)	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	In corso di predisposizione gli atti necessari per l'erogazione del contributo a seguito degli incontri che si sono succeduti in ordine alla definizione delle attività
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali, al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	In corso di progettazione.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Sviluppo progetto “scuole sicure” con particolare riguardo all’adeguamento degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e igienico sanitarie.	<p>Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. L’obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche</p> <p>Parallelamente alla disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili.</p> <p>La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l’esecuzione dei relativi lavori interesseranno diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche, in continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre il settore è impegnato a razionalizzare i consumi energetici legati all’illuminazione di alcuni edifici del patrimonio scolastico con priorità agli edifici che presentano maggiori necessità secondo le risultanze riscontrate dall’UO preposta.</p>	In corso di progettazione.
	Coordinamento della programmazione dell’offerta educativa sul territorio comunale e formalizzazione della costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale.	L’obiettivo si prefigge di costituire una rete integrata e unitaria di servizi e scuole mediante la continua interazione con le dirigenze scolastiche statali e paritarie operanti a livello locale, nonché con tutti i soggetti titolari dei servizi educativi per l’infanzia. In base alle disposizioni di cui alla DGR 6397/2022 si garantirà la gestione del Coordinamento pedagogico territoriale, organismo che si realizza a livello di ambito territoriale dei Comuni presenti nel territorio del Piano di Zona.	Il coordinamento pedagogico è stato costituito ed ha iniziato ad operare con l’organizzazione di un percorso di formazione per le insegnanti degli asili nido e della scuola dell’infanzia.
	Promozione dei valori dell’Intercultura, dell’educazione alla pace e dell’importanza di scambi culturali, educativi e sociali con altre nazioni.	<p>L’obiettivo si prefigge di costituire, in collaborazione con le associazioni di volontariato, un progetto di conoscenza ed avvicinamento dei bambini ad altre nazioni con particolare attenzione al valore della pace e del rispetto di culture diverse.</p> <p>Il progetto deve prevedere lo sviluppo di percorsi e/o attività educative connesse ai gemellaggi anche in vista dei festeggiamenti per i 50 anni di gemellaggio con il Giappone.</p>	In supporto al settore affari internazionali è stato emanato un bando per la realizzazione di attività interculturali nelle scuole. E’ stata firmata la convenzione con il Centro Servizi per il Volontariato che ha fatto da ente capo fila per la co-progettazione.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Centro Unico di Cottura per le Scuole	L'obiettivo intende assicurare tramite la nuova procedura di affidamento del Servizio Ristorazione Scolastica un Centro Unico di Cottura in città.	In corso di valutazione la proposta di Partenariato Pubblico Privato

Missione 5 *stato di attuazione*

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, della Facciata di Villa Olmo e di Villa Saporiti, il 2024 sarà interessato dall'esecuzione dei lavori di riqualificazione del compendio della Villa, attraverso cinque distinti interventi interessanti: la Villa; il ristorante della Villa; il casino Sud; la fontana dell'Odofredi, la statuaria ed il tempietto neoclassico; il manufatto ex-depuratore/vasche, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente alla viabilità interna del parco ed in particolare nel parterre e sul retro Villa; mediante finanziamento con fondi PNRR legati al bando Rigenerazione urbana del Ministero Interno ai sensi degli art. 42 3 43 della legge 169/2019 e del DPCM del 21 gennaio 2021, nonché con fondi propri e quota residua dell'originario contributo Cariplo.	La forma di gestione del complesso di Villa Olmo, al fine della sua proficua valorizzazione, verrà vagliata all'esito dell'andamento dei lavori di ristrutturazione del medesimo complesso e a seguito di aggiornamento degli studi sin qui effettuati, in relazione alle mutate condizioni socio-economiche.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Revisione allestimenti sale museali	<p>Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali.</p> <p>Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.</p> <p>L'Amministrazione ha avviato un percorso tecnico e gestionale finalizzato verificare le condizioni di adeguatezza delle sedi espositive e museali della città, alla luce delle evoluzioni normative, per la loro fruizione in sicurezza o la sussistenza di eventuali necessità di adeguamento delle stesse.</p> <p>A fronte di tale necessità e della complessità delle tematiche tecniche il Segretario Generale, con proprio decreto in data 17/02/2020, ha istituito la struttura denominata "Gruppo di Lavoro Siti Culturali".</p>	<p>Gli interventi previsti entreranno a far parte di un progetto complessivo di valorizzazione dei Musei cittadini e degli allestimenti museali denominato <i>CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione.</i></p>
	Porta Pretoria	<p>L'obiettivo si riferisce alla realizzazione di opere finalizzate a consentire, in prima battuta, gli spazi museali. Nel triennio verrà valutata la possibilità di intervenire sugli ambiti esterni ovvero l'area archeologica interna nonché in Via Cesare Cantù al fine di poter rendere visibile la parte fondale dell'originario torre di epoca romana.</p>	<p>Obiettivo riproposto nel triennio 2025-2027</p>
	Sistema museale, sistema espositivo, sistema bibliotecario, circuito del razionalismo, edifici storici in disuso e usi diversi, lavatoi, cimiteri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. eliminare le eventuali barriere architettoniche presenti ove possibile, 2. eseguire opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, 3. realizzare opere strumentali al soddisfacimento di bisogni emergenti nel triennio. 	<p>In corso affidamenti incarichi per la progettazione degli adeguamenti in relazione alla prevenzione incendi della biblioteca;</p> <p>In corso l'attività di progettazione di adeguamento del compendio museale di via Balestra</p>
	Asilo Sant'Elia	<p>L'obiettivo è la riqualificazione ed adeguamento dell'edificio scolastico al fine di restituirlo alla funzione originaria. Il raggiungimento dell'obiettivo è strategico nell'ambito della riqualificazione degli immobili del circuito del razionalismo.</p>	<p>In corso sopralluoghi e attività di indagini e approfondimenti attraverso la collaborazione con corsi del Politecnico di Milano;</p>

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Architettura medioevale: le torri e la cinta muraria	Si intende procedere con interventi di restauro delle torri della cinta muraria cittadina di origini medioevale e successivamente verranno valutate gli interventi necessari ad assicurare la messa in sicurezza delle torri.	Sono stati eseguiti parte degli interventi previsti e per la rimanente si ripropone l'obiettivo nel triennio 2025-2027
	Il tesoro di Como	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza.	In corso di realizzazione
02- ATTIVITÀ CULTURALI INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Progetto donne e uomini di scienza	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio del Tempio Voltiano, verranno organizzati incontri formativi ed esposizioni documentali dedicate a donne e uomini di scienza in prosecuzione alle attività già avviate nel 2023	Realizzato. Attività concluse il 5 maggio 2024
	Campagne di promozione del patrimonio museale	Per valorizzare il patrimonio culturale verranno condotte campagne di comunicazione off line e on line tramite canali social e con l'ausilio di strumenti multimediali.	Stato di avanzamento in linea con gli obiettivi in quanto l'amministrazione ha variato il "CoMmUnity. Musei & Comunità connessi per l'innovazione"
	Istituzione della rete museale cittadina	Per dare maggior visibilità e creare sinergia con le altre realtà museale presenti in Città, verrà realizzata la rete cittadina museale proponendo l'adesione a Fondazione Ratti, Museo della Seta, Museo Duomo, Museo Don Guanella, Museo della Croce Rossa, Museo Volta.	
	Piano di sviluppo dei Musei Civici	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione delle collezioni, il programma di studio sul patrimonio, propedeutico alla realizzazione di esposizioni temporanee, la definizione di relazioni con soggetti operanti sul territorio mediante accordi di collaborazione per attività di ricerca diagnostica e di restauro nonché l'avvio di campagne di sensibilizzazione quali l'Art bonus, al fine di creare un rapporto fidelizzato con il pubblico.	

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo.	In attuazione
	Piano di sviluppo della Cultura a Como	Complesso di obiettivi che comprende azioni da porre in atto per strutturare e pianificare le azioni Culturali. Tra le attività che si vogliono intraprendere vi è la stesura di un regolamento di gestione e sviluppo delle sedi espositive (Spazio Natta, Broletto e San Pietro in Atrio), l'adeguamento bando "Multicultura" con la previsione di commissione valutatrice esterna all'ente.	È stato adeguato il bando Multicultura ed è in fase di stesura il regolamento per la gestione delle sedi espositive che verrà presentato in Consiglio Comunale entro il 31/12/2024

Missione 6 *stato di attuazione*

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale	L'obiettivo dell'Amministrazione è di sviluppare una proposta di riqualificazione dello stadio di più ampio respiro contemperando le esigenze con la riqualificazione dell'intero complesso mediante una concessione in cui sono previsti investimenti	Nelle more degli adeguamenti alla struttura, proposta formulata dalla società sportiva, per il campionato di serie A, sono stati attivati sopralluoghi e indagini per la verifica delle criticità dell'area al fine di sviluppare una proposta di riqualificazione
	Centro Sportivo Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo centro sportivo di Muggiò.	È in corso di valutazione la proposta preliminare d'intervento pervenuta da un operatore privato con la formula del Partenariato Pubblico Privato, che contempera il rispetto dei tempi in relazione alla conclusione delle opere.
	Interventi Campo Rugby – Patto per la Lombardia - Finanziamento PNRR	Entro il 2026 è prevista la conclusione dei lavori di realizzazione degli spogliatoi e servizi comuni e delle altre attività presenti nel compendio di via Longoni con previsione di campi da paddle, rifacimento pista pattinaggio e nuovi spogliatoi finanziate da fondi PNRR nell'ambito del CLUSTER 2.	È in corso di valutazione la proposta d'intervento pervenuta da un operatore privato con la formula del Partenariato Pubblico Privato, che contempera il rispetto dei tempi in relazione alla conclusione delle opere.
	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio	I lavori sul campo di gioco sono in corso ed alla conclusione potranno essere avviate le successive attività per la riqualificazione delle strutture di servizio
	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	L'intervento mira alla riqualificazione dell'impianto sportivo sia relativamente al campo da gioco che alle strutture di servizio	I lavori sul campo di gioco sono conclusi e sono incorso le attività per la programmazione delle attività da attivare per la riqualificazione delle strutture di servizio

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Piscina di Muggiò	Riqualificazione e ampliamento dell'impianto natatorio nell'ambito della riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò	È in corso di valutazione la proposta preliminare d'intervento pervenuta da un operatore privato con la formula del Partenariato Pubblico Privato, che contempera il rispetto dei tempi in relazione alla conclusione delle opere
	Centro Sportivo di Casate	Riqualificazione del Centro Sportivo ed adeguamento dell'attuale impianto del ghiaccio alle esigenze sportive. Saranno completate le attività ricognitive nell'arco del triennio.	Sono state attivate le attività per gli adeguamenti necessari
	Nuovo Stadio del Ghiaccio	Studio per la realizzazione di nuovo palazzetto del ghiaccio nell'ambito della riqualificazione del nuovo centro sportivo di Muggiò	Sono state attivate le attività per gli adeguamenti necessari
	Campo Coni di via Canturina Finanziamento PNRR	A seguito di finanziamento PNRR – CLUSTER 1 - ottenuto nel 2022 è prevista la realizzazione di nuovi spogliatoi e servizi, una nuova palestra e interventi di riqualificazione del campo.	A seguito della consegna del servizio all'appaltatore, (appalto integrato), lo stesso ha avviato le attività di progettazione esecutiva, per le quali sono in corso le attività di verifiche, propedeutiche all'avvio dei lavori.
	Organizzazione "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	E' stato realizzato l'incontro con le società sportive comasche per definire in via preliminare la migliore modalità organizzativa. Si stanno raccogliendo le adesioni per predisporre la disposizione della postazione riservata a ciascun soggetto partecipante e di conseguenza completare il piano di safety e security dell'evento
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Sono state supportate/patrociate n. 10 attività
	Potenziamento dei "Grandi eventi sportivi" realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Sono intercorsi n. 3 incontri tecnici per definire le strategie più efficaci alla riuscita degli eventi con il minimo impatto sulla viabilità ordinaria

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
02: Giovani	Riorganizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile	Riorganizzazione degli interventi e delle azioni di aggregazione e di protagonismo giovanile nella forma diffusa sul territorio e nella modalità di hub con coinvolgimento degli ETS e per il tramite di questi ultimi dei gruppi informali per una adesione ancora più efficace dell'offerta alle <i>proposte da basso</i> .	E' in corso una collaborazione con l'Azienda Sociale Comasca e Lariana per la progettazione delle iniziative rivolte ai giovani
	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani.	Consolidamento dell'Unità di offerta Informagiovani in risposta ai bisogni espressi e rilevati nel corso del funzionamento, con sperimentazione della modalità diffusa del servizio sul territorio.	E' stato prorogato il servizio fino al 31.5.2024 ed è stata attivata una indagine di mercato per la selezione del nuovo gestore del servizio.
	Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	L'uscita del bando è prevista per l'autunno
	Rilancio e riposizionamento nel quartiere del Parco Negretti quale spazio privilegiato di aggregazione e di co-costruzione di comunità	Organizzazione di eventi per i giovani, in collaborazione con le Associazioni cittadine per rilanciare il Parco	A seguito della sistemazione del parco di procederà, in autunno, a programmare eventi per i giovani

Missione 7 stato di attuazione

MISSIONE 7 - TURISMO			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2023
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Bando per la concessione di contributi straordinari	Definizione di bando per la concessione di contributi straordinari destinati ad associazioni/operatori economici che proponano progetti per attività/spettacoli/iniziative di intrattenimento musicale, culturale, teatrale, in città, con finalità turistiche.	È stato pubblicato il bando per la concessione dei contributi dal 24 aprile al 30 maggio
	Revisione Fiera patronale	Individuazione di una nuova formula organizzativa dell'evento che coinvolga partenariati virtuosi portatori di elementi di incentivazione delle attività comasche legate alla tradizione, favorendo la promozione e valorizzazione del "saper fare lariano" e comprendendo la filiera agroalimentare e quella zootecnica.	È stata definita una nuova formula di organizzazione della fiera nel 2024 mediante implementazione di nuove attività (area ludica bambini, musica filodiffusione, etc...)
	Revisione Mappe della città di Como e totem turistico informativi collocati in città	Revisione contenutistica e grafica delle mappe della città di Como in distribuzione presso gli infopoint e i punti di interesse della città e revisione contenutistica e grafica dei totem informativi dislocati in città con medesimo layout per uniformità di comunicazione.	È stata operata la revisione grafica e dei contenuti delle mappe. Queste saranno pronte per la stagione turistica 2024. I totem informativi saranno oggetto di apposita progettazione nel prossimo triennio

Missione 8 *stato di attuazione*

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Pianificazione e programmazione territoriale	Coordinamento ed orientamento dei plurimi centri di costo in funzione degli obiettivi predeterminati negli atti di governo del territorio. Per questa Amministrazione Comunale, il riferimento principale al quale ricondurre le scelte, le finalità e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione del territorio dovranno avere un coordinamento nell'ambito della pianificazione del territorio al fine di avere una visione generale e integrata delle trasformazioni d'iniziativa pubblica e privata.	Sono in corso di sviluppo e monitoraggio le attività indicate nella descrizione sintetica dell'obbiettivo operativo in questione.
	Riattivazione del procedimento di variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Riattivazione delle procedure previste per l'adozione ed approvazione della variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Il procedimento di variante, avviata con D.G. 463 del 5 dicembre 2019 è in corso. Sono stati istruiti i suggerimenti e le proposte ad oggi pervenuti
	Aggiornamento degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	Attivazione delle procedure per l'aggiornamento e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale di settore	L'avviato procedimento di variante al PGT contiene, per la pianificazione correlata dovuta, quanto necessario in ordine alla predisposizione degli strumenti di settore dovuti in relazione allo strumento generale
	Progetti di ristrutturazione urbanistica dei quartieri urbani	L'obiettivo si prefigge di sviluppare progetti di ristrutturazione urbanistica di quartieri urbani al fine di rigenerare l'esistente tessuto urbanistico-edilizio e coordinare gli interventi d'iniziativa pubblica e privata ad un disegno urbanistico unitario e condiviso, in coerenza con gli atti di governo del territorio.	Sono in itinere progetti, prevalentemente d'iniziativa privata, finalizzati all'insediamento di nuove attività e contestualmente alla rigenerazione del tessuto edilizio

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Promozione e sviluppo del <i>Sistema Informativo Comunale - SIT</i>	E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della pianificazione e programmazione territoriale, promuovere, potenziare e sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale, considerate l'importanza fondamentale del SIT, anche in termini di valore aggiunto alle attività svolte dagli Uffici comunali, per la costruzione di una base informativa territoriale comunale integrata e unica, aggiornata e implementata sistematicamente.	Nel breve si conta di procedere con un nuovo volo aerofotogrammetrico, nel periodo più favorevole per i rilevamenti, al fine di aggiornare ed integrare le basi geografiche dell'Ente (ortofoto, immagini oblique, database topografico)
	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Prosecuzione delle attività inerenti lo sviluppo di un processo informatico finalizzato alla schedatura, georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Il percorso operativo per attuare quanto indicato è in corso. In particolare, è in fase di reperimento la documentazione disponibile presso archivi cartacei e uffici, nonché in corso la necessaria analisi dello stato giuridico
	Sviluppo e aggiornamento dell'attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	Implementazione e costante aggiornamento del webgis immobili al fine di condividere la conoscenza tra il sistema della pubblica amministrazione, degli operatori economici, delle professioni e dei cittadini, nonché di monitorare e aggiornare gli interventi di rigenerazione avviati.	L'attività è in corso in sinergia con il Servizio Smart City.
	Attuazione di un riordino della disciplina edilizia comunale.	Riscrittura delle norme regolamentari edilizie – Regolamento Edilizio e disciplina attuativa del Piano delle Regole - orientandole a riordinare le modalità esecutive delle attività edilizie anche in coerenza con le profonde e radicali innovazioni sopravvenute ed a stimolare iniziative edilizie attraverso misure incentivanti finalizzate a riqualificare il patrimonio edilizio.	Sono in corso le fasi di redazione

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Miglioramento della gestione dell'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e Uffici Amministrativi del Settore	Sviluppare e semplificare l'attuale modalità di gestione dei procedimenti degli Uffici Edilizia Privata e Amministrativi del Settore, innovandola attraverso la dotazione di adeguate risorse, la completa digitalizzazione dei procedimenti e degli atti d'archivio al fine di generare un rilevante effetto positivo sull'utenza e migliorare la qualità del servizio anche in termini informativi e conoscitivi dei flussi interni, conseguendo economie procedurali nella gestione interna dei procedimenti.	<p>A marzo 2024 è stato messo a regime il nuovo gestionale del settore lato front e back office, che contribuirà al miglioramento del servizio all'utenza e alla razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e procedurali interni destinati alla completa digitalizzazione.</p> <p>Con l'introduzione del gestionale GisMaster, a partire dal 12 marzo 2024 le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività rientranti nel campo di applicazione del DPR 160/2010 e del DPR 380/2001 ed i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Telematico Integrato del Comune di Como, mediante una procedura guidata.</p>
	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante l'introduzione di un nuovo portale telematico, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche edilizie	<p>A marzo 2024 è stato messo a regime il nuovo gestionale del settore lato front e back office, che contribuirà al miglioramento del servizio all'utenza</p> <p>Con l'introduzione del gestionale GisMaster, a partire dal 12 marzo 2024 le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività rientranti nel campo di applicazione del DPR 160/2010 e del DPR 380/2001 ed i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Telematico Integrato del Comune di Como, mediante una procedura guidata.</p>

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	A marzo 2024 è stato messo a regime il nuovo gestionale del settore lato front e back office, che contribuirà al processo di digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata
	Opere di pubblica utilità derivanti dall'attuazione di interventi d'iniziativa privata	Riutilizzare e destinare le risorse derivanti dagli interventi d'iniziativa privata ad opere di pubblica utilità al fine di correlarli direttamente agli ambiti d'intervento, con lo scopo di generare efficaci effetti positivi sul territorio e la collettività contestualmente alle opere private	Attività, in corso di attuazione, collegata alla realizzazione di interventi di Edilizia privata assistiti da convenzione o atto unilaterale d'obbligo
	Componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	Attuazione delle fasi per l'approvazione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e del reticolo idrico minore.	La competenza per l'approvazione del Documento di Polizia Idraulica, redatto e depositato da tecnico esterno, è stata trasferita al Settore 12. L'approvazione della Componente geologica del PGT sarà compiuta nell'ambito del procedimento di variante generale in itinere

Missione 9 stato di attuazione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	<p>Analisi del contesto territoriale relativo allo stato manutentivo degli alvei dei corsi d'acqua afferenti il Reticolo Idrico Minore Comunale con priorità riguardo ai corsi d'acqua intubati e a quelli di versante al fine della definizione e programmazione degli interventi necessari a garantire il libero e corretto deflusso delle acque per la salvaguardia idrogeologica del territorio al fine di fronteggiare situazioni a rischio dissesto e per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività.</p> <p>Garantire il rispetto del principio di invarianza idraulica relativamente all'attuazione di interventi pubblici e privati.</p>	<p>Eseguiti interventi puntuali manutentivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'alveo della Roggia Rio Torchio nel tratto a valle della Via Per San Fermo (pulizia Briglie); - all'alveo del valletto del Nino a monte della galleria di Via Torno - effettuati interventi manutentivi alle rogge recapitanti a monte della Via Torno; - effettuati interventi manutentivi nel tratto intubato della roggia molinara di Ponte Chiasso in Via Tibaldi. - Espurgo sacche valletto di Via Pannilani (Navedano). <p>Istruttoria varie pratiche di Polizia Idraulica per occupazioni del demanio (Es. Autorizzazione lavori Roggia Rio Torchio Ditta GBH per posa ombrelli in alveo), attraversamenti per posa linee sottoservizi e demanio lacuale</p>
	Opere di difesa dalle esondazioni della Città di Como	<p>Con il completamento delle Opere di Difesa della Città di Como, diverrà operativo il sistema di difesa idraulica costituito dalle vasche di laminazione posizionate a Est e a Ovest di Piazza Cavour (volume complessivo di laminazione 10.000 mc) e dalla barriera idraulica costituita dai panconi, alloggiati lungo la linea di difesa ubicata sul nuovo lungo lago, e dalla paratoia automatica collocata all'imbocco della "Darsena del Vescovo" in Lungo Lago Trieste.</p> <p>Occorrerà definire in specifici accordi con Regione, Protezione Civile (Regionale, Provinciale e Comunale), Navigazione, Autorità di Bacino e Consorzio dell'Adda, le reciproche competenze per la gestione, a livello di bacino, del sistema di difesa idraulica della Città di Como (gestione dell'emergenza, manutenzione del sistema idraulico, costi di gestione del sistema, monitoraggi dell'opera).</p>	<p>Le opere di completamento della Difesa idraulica della Città di Como sono in fase di completamento da parte della Società ARIA S.p.A. Risulta ultimata l'installazione delle apparecchiature elettromeccaniche in corrispondenza della Vasca A e restituita la passeggiata a lago nel tratto compreso fra Piazza Cavour e il Lungo Lario Trieste.</p> <p>Risultano concluse le opere di arredo del lungolago di Competenza Comunale nel medesimo tratto S. Agostino – Piazza Cavour (arredo urbano panchine, fioriere e opere a verde).</p>

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Definizione procedimento di bonifica area ex Ticosa	Si provvederà a dare corso alle attività necessarie a garantire il proficuo utilizzo della Cella 3, all'esito di uno studio commissionato al fine di individuare il miglior percorso tra: Aggiornamento del progetto di bonifica originario; Messa in sicurezza permanente Confinamento dei terreni contaminati Bonifica mediante cernita manuale dei terreni	In corso di realizzazione
	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani	Lo scopo della campagna di comunicazione sarà implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a informare, responsabilizzare, coinvolgere e incentivare i cittadini al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, I target principali ipotizzati sono: 1. Singoli cittadini e famiglie 2. Allievi Istituti Scolastici 3. Utente non Domestiche 4. Turisti 5. Realtà territoriali: associazioni, parrocchie, partiti, opinion leader, opinion maker	E' stata messa in atto una campagna di comunicazione e sensibilizzazione in tema di corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti, coinvolgente più target: 1. Allievi Istituti Scolastici (158 ore di laboratori scolastici) 2. Utente non Domestiche (attività di sensibilizzazione relativa a raccolta monomateriale carta-cartone) 3. Turisti (predisposizione guida multilingue alla corretta raccolta differenziata) 4. Realtà territoriali: associazioni di categoria, mercato, gestori b&b, amministratori di condominio (incontri di sensibilizzazione)
	Bonifica siti contaminati	Si provvederà in sinergia con Provincia ed Arpa a dare seguito ai procedimenti di competenza in materia di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati, con particolare riguardo ai c.d. "siti orfani"	Relativamente alla procedura di bonifica con messa in sicurezza del "sito orfano" denominato "Condominio Annunciata" di Via Torriani. È stata avviata ed è tutt'ora da parte della Società ARIA S.p.A. la fase b) prevista dal Progetto di Bonifica approvato dal Settore Ambiente con determina n. 193 del 8 febbraio 2006 che, nello specifico, prevede il monitoraggio post-intervento, per verificare l'attenuazione naturale della contaminazione sia nei terreni che nelle acque sotterranee.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	<p>La procedura è stata avviata con delibera di Giunta n°52 del 2019 ma successivamente sospesa in attesa di ridefinire modalità, tempi e risorse di bilancio di concerto con l'Amministrazione il Como, tenuto conto che l'adesione comporta diverse attività strutturate in fasi che richiedono l'apporto specialistico di professionalità esterne, ancora non individuate nel corso del 2023 e inizio 2024, con la relativa copertura di bilancio che andrà prevista nelle prossime variazioni di bilancio. Le azioni previste sono:</p> <p>Preparare un Inventario di Base delle Emissioni e una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico;</p> <p>Presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del consiglio comunale;</p> <p>Presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica.</p>
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici civili allo scopo di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi.	L'attuale campagna per il controllo degli impianti termici finalizzata a garantire la sicurezza degli impianti stessi è stata avviata nel luglio 2023 e avrà termine nel luglio 2025. Alla data del 31 maggio 2024 è stata realizzata l'ispezione di circa 1000 impianti termici di cui 200 accertamenti documentali. In relazione ai vari esiti sono state avviate le azioni conseguenti per l'adeguamento delle difformità riscontrate (diffide)
	Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica	A seguito dell'incremento della vocazione turistica del territorio comunale e dei conseguenti servizi e iniziative di natura attrattiva, risulta necessario aggiornare il Piano di zonizzazione Acustica nell'ottica di conciliarli con le esigenze della popolazione residente, partendo dall'analisi dello stato di fatto.	Come atto propedeutico alla definizione del procedimento volto all'aggiornamento della pianificazione in materia acustica e in previsione di procedere con l'aggiornamento del regolamento applicativo del Piano di Zonizzazione acustica è stato redatto e approvato in data 24 aprile 2024 il Piano d'Azione 2024 riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore a 3 milioni di veicoli/anno appartenenti al Comune di Como e del Piano di Azione ai sensi del D.lgs. n. 194/2005. D.G.C. n 128 del 24/04/2024

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
03- RIFIUTI	Nuovo appalto di nettezza urbana	Il nuovo appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati ha durata di 5 anni oltre a 2 opzionali. L'appalto sarà riorganizzato al fine di mantenere un elevato livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti i quartieri della città. L'obiettivo è ridurre la produzione di rifiuti, contrastare il fenomeno della migrazione di rifiuti e migliorare le performance relative alla percentuale di raccolta differenziata attraverso un nuovo modello organizzativo ed operativo, nonché attraverso iniziative di comunicazione strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.	<p>In data 01.07.2023 si è dato avvio al nuovo appalto rifiuti.</p> <p>Fino al 31.05.2024 si è potuto osservare un incremento percentuale della raccolta differenziata, con conseguente diminuzione della frazione indifferenziata.</p> <p>Le costanti analisi merceologiche effettuate dal gestore permettono infatti di monitorare l'andamento della raccolta e porre in essere azioni volte a sensibilizzare la cittadinanza ad una maggiore attenzione.</p> <p>A tal fine nel 2023 sono stati altresì nominati n. 5 ispettori ambientali, dediti al controllo della corretta esposizione e differenziazione dei rifiuti conferiti.</p>
04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del reticolo idrico minore e delle reti di tombinature afferenti in corso d'acqua superficiale (torrenti, rogge e lago)	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica.	<p>Eseguiti interventi puntuali manutentivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'alveo della Roggia Rio Torchio nel tratto a valle della Via Per San Fermo (pulizia Briglie); - all'alveo del valletto del Nino a monte della galleria di Via Torno - effettuati interventi manutentivi alle rogge recapitanti a monte della Via Torno; - effettuati interventi manutentivi nel tratto intubato della roggia molinara di Ponte Chiasso in Via Tibaldi. - Espurgo sacche valletto di Via Pannilani (Navedano). <p>Istruttoria varie pratiche di Polizia Idraulica per occupazioni del demanio (Es. Autorizzazione lavori Roggia Rio Torchio Ditta GBH per posa ombrelli in alveo), attraversamenti per posa linee sottoservizi e demanio lacuale</p>

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente nelle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica; 	In corso di realizzazione
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZION E NATURALIS TICA E FORESTAZI ONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	A seguito dell'espletamento della gara, si prevede la realizzazione dei lavori anche nel corso di una parte del 2024.	<p>In data 15-02-2024 la direzione lavori ha consegnato i lavori all'impresa appaltatrice.</p> <p>E' stata quindi consegnata una parte di area di cantiere a LeReti per il completamento dei lavori di posa della nuova tubazione interferente con la costruzione della Battery.</p> <p>I lavori sui Giardini stanno proseguendo, contrattualmente i giorni a disposizione sono 360 dalla consegna, pertanto, salvo cause di forza maggiore o necessità agronomiche, gli stessi dovrebbero concludersi entro la metà di febbraio 2025.</p>
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Si valuteranno le modalità più idonee per garantire il servizio manutentivo.	<p>L'attuale Global Service per la manutenzione del Parco di Villa Olmo, rinnovato per il 2024, ha scadenza il 30/09/2024.</p> <p>Gli uffici dell'ente stanno valutando quale sia lo strumento migliore per garantire la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo, in linea con la scadenza sopra richiamata.</p>

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como	In previsione della scadenza dell'attuale Global al 30/09/2025, sarà necessario valutare le modalità per il nuovo appalto di manutenzione del verde	L'attuale Global Service per la manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali ha scadenza il 30/09/2025. Gli uffici dell'ente stanno valutando quale sia lo strumento migliore per garantire la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como.
	Manutenzione e riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede il costante monitoraggio delle aree ludiche preesistenti al fine di garantire la manutenzione straordinaria e la sostituzione degli arredi degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili, al fine di migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché la realizzazione di nuove aree ludiche. Si prevede in particolare la dotazione di un parco giochi ben strutturato all'interno del giardini a lago, nell'area individuata nel progetto di riqualificazione degli stessi.	E' in corso di esecuzione l'attività di monitoraggio delle aree ludiche e dei giochi ivi posizionati, al fine di poter programmare la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei giochi usurati o non più utilizzabili, nonché la riparazione di quelli ancora utilizzabili, ove possibile. A tale scopo a fine 2023 è stato sottoscritto apposito accordo quadro avente ad oggetto la fornitura e posa di arredi ludici. Per quanto riguarda i giardini a lago, nel progetto di riqualificazione degli stessi è stata individuata apposita area all'interno della quale verranno posizionati nuovi giochi.
	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o sostituzione di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Al fine di garantire il miglioramento degli spazi protetti e recintati per gli animali, si è provveduto ad assicurare il monitoraggio e l'esecuzione di interventi manutentivi costanti così da consentire un uso degli stessi in sicurezza sia per gli animali che per i proprietari degli stessi

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verranno incentivate, previa approvazione di apposito regolamento, iniziative di coinvolgimento di privati cittadini e associazioni nell'attività manutentiva degli spazi verdi.	È stato approvato l'avviso avente la finalità di selezionare Sponsor a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.
	Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede la riqualificazione dei viali alberati compromessi della città di Como, con particolare riguardo alle aree di pregio turistico e ambientale, mediante attività di estirpazione delle essenze degradate e ripiantumazione, nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	È stato affidato il servizio di manutenzione straordinaria delle aree verdi per il mezzo di accordo quadro al fine di provvedere alla riqualificazione di zone degradate nonché alla ripiantumazione di alberi in diverse zone della città.
	Regolamento del verde	Si prevede l'approvazione del regolamento del verde	È stata completata una prima valutazione dell'attività necessaria volta all'approvazione del regolamento del verde, anche tenuto conto della necessaria attività intersettoriale.
	Rigenerazione aree verdi degradate	Redazione di progetti di riqualificazione o rigenerazione di aree verdi	È stato affidato il servizio di manutenzione straordinaria delle aree verdi degradate per il mezzo di accordo quadro al fine di provvedere alla riqualificazione di zone degradate nonché alla ripiantumazione di alberi in diverse zone della città.

Missione 10 stato di attuazione

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti</p>	<p>Il contratto attualmente in esecuzione andrà in scadenza il 31/12/2025.</p> <p>L'amministrazione Comunale continuerà a gestire i rapporti con l'Agenzia attivando i dovuti trasferimenti finanziari fino a detta scadenza contrattuale.</p> <p>Nel corso del 2025 si dovrà dare corso a tutti gli adempimenti finalizzati all'espletamento di nuova gara.</p>
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	<p>Gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como sono impegnati a sviluppare sistemi di bigliettazione integrata con Trenord-ASF – Trenord- Funicolare- Tessera Io viaggio: attività attualmente in corso di sviluppo che l'amministrazione comunale terrà monitorata.</p> <p>L'obiettivo è di ottenere una maggiore integrazione tra TPL – Navigazione, attraverso un progetto smart card</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Piano Strategico della mobilità sostenibile - Finanziamenti alle "città ad alto inquinamento" per rinnovo parco mezzi	<p>Con DPCM 17/04/2019 sono state previste risorse finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale e destinate alle città definite ad alto inquinamento. Il Comune di Como, in funzione dei punteggi assegnati secondo i criteri previsti nel DPCM 17/04/2019, risulta beneficiario di un contributo pari a € 6.395.872,00 allo scopo di rinnovare il parco rotabile automobilistico utilizzato per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di procedere con l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale che consentano di procedere con la dismissione dei mezzi maggiormente inquinanti oggi utilizzati e conseguentemente contribuire a migliorare la qualità dell'aria.</p> <p>Con DPCM 134/2022 del 10/05/2022, in attuazione all'articolo 1, comma 4, del decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 23 dicembre 2021, n. 530, è stato disposto il finanziamento di Euro 6.138.041,00 per l'acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 " Bus" del PNRR, assegnate con fondi PNRR e finalizzate al rinnovo del parco mezzi impiegato per il trasporto pubblico locale.</p>	<p>Nel corso del 2024 sono stati curati gli sviluppi attuativi conseguenti alla DGC n. 499 del 29/12/2023 cui doveva conseguire l'adeguamenti delle convenzioni tra gli enti competenti.</p> <p>Con Delibera di Giunta 178 del 3.6.2024 approvato Aggiornamento Convenzione PNRR;</p> <p>Sono in corso di espletamento gli adempimenti relativi all'aggiornamento della convenzione facente capo al PSNMS e le corrispondenti liquidazioni.</p> <p>Obiettivo: Monitorare il servizio Bus Elettrici e rilevare il riscontro da parte dei cittadini fruitori del servizio stesso.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con D.C.n.13/2022 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento del PGTU, piano quadro di 1° livello, le cui previsioni verranno gradualmente attuate attraverso l'approvazione di Piani Particolareggiati (2° livello) e dei Piani Esecutivi del traffico urbano intesi quali progetti esecutivi dei piani particolareggiati del traffico Urbano (3° livello).	<p>All'interno del PGTU è stato definito un quadro sinottico delle azioni da sviluppare che pongono in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodi di interscambio; - nodi di attestamento; -pedonalità; - ciclabilità; - TPL; -viabilità e trasporto privato; - sosta; - logistica urbana; - sicurezza; - ITS <p>Con riferimento i diversi interventi corrispondenti alle tematiche sopra elencate si riportano di seguito alcune azioni già attivate:</p> <p>Pedonalità: pedonalizzazione Piazza Perretta, attraverso DGC n. 12 del 31/01/2024; eliminazione parcheggi di via Juvara e via Albertoli, attraverso DGC n. 44 del 21/02/2024;</p> <p>Viabilità e trasporto privato: rotatoria nodo di Villa Olmo; rotatoria nodo di S. Rocco;</p> <p>Sosta: nuova tariffazione della sosta approvata con DGC n. 44 del 21/02/2024.</p> <p>Le successive azioni saranno improntate alla stesura di un programma operativo con individuazione delle priorità di intervento.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	<p>Con l'obiettivo dell'aumento della mobilità sostenibile nell'area urbana di Como, si tratta di implementare lo sviluppo delle "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nel rispetto del budget stanziato in bilancio per gli interventi di "mobilità sostenibile".</p> <p>Verrà data attuazione al I Lotto Dorsale urbana "Ciclovia dei Pellegrini", già appaltato a inizio 2022, dovrà essere dato inizio ai lavori ed è in corso di completamento la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori dei lotti attualmente previsti 2, 3, 4 e 5 apportando, se del caso, i correttivi di tracciato necessari per minimizzare ogni interferenza con le aree di sosta presenti (Lotto 2), compatibilmente con le caratteristiche geologiche paesaggistiche e ambientali dei terreni attraversati in coerenza con la pianificazione urbanistica vigente.</p> <p>In tema di mobilità ciclabile verrà realizzato, nell'ambito del nuovo riassetto del lungolago, un percorso ciclabile e ciclopedonale adiacente alla nuova passeggiata, nel comparto piazza Cavour-Lungo Lario Trento e Trieste.</p>	<p>Percorso ciclabile e ciclopedonale – Piazza Cavour, Lungo Lario Trento e Trieste in corso di realizzazione. Con riferimento alla "Ciclovia dei Pellegrini" con DDG n. 17667 del 17/12/2021 della Regione Lombardia è stato revocato il relativo finanziamento</p>
	Nuova viabilità del Centro Sportivo di Muggiò	<p>Nell'ambito del riassetto urbanistico dell'area di Muggiò, dove trovano insediamento diverse infrastrutture per lo sport (palazzetto, piscina, campo CONI), è in fase di aggiornamento la progettazione definitiva esecutiva della nuova viabilità di Via Canturina-Via Sportivi Comaschi, in raccordo con le previsioni di realizzazione del nuovo Centro sportivo di Muggiò, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta.</p>	<p>Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione</p> <p>È pervenuta una comunicazione, da parte di un operatore economico, avente ad oggetto l'attivazione di un'attività di partenariato pubblico privato ai sensi del combinato disposto degli artt. 174, 193, e 196 del D.Lgs n. 36/2023, per la progettazione e realizzazione, il finanziamento nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) per 20 anni del centro natatorio e del palazzetto dello sport siti in via sportivi comaschi a Como- Istanza di carattere preliminare.</p> <p>Il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad attenzionare gli sviluppi di detta proposta in termini di fattiva collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, per gli aspetti di propria competenza</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Parcheggi in sede propria	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.</p> <p>Parimenti si intende avviare nel corso del 2023, di concerto con il Settore Urbanistica, le verifiche di fattibilità tecnica nell'area dell'ex Stecav di una nuova area a parcheggio, quale ambito a prevalente vocazione per la localizzazione di un'area di sosta in sede propria o in struttura in Viale Innocenzo (ipotesi circa 200 posti auto), con l'obiettivo di incrementare l'offerta di sosta già in parte realizzata con il completamento dell'area di sosta di Via Sant'Abbondio denominata "parcheggio Santarella".</p> <p>In esito alle verifiche in corso sull'area ex Ticososa da parte del settore Ambiente circa le possibili alternative per il completamento del progetto di bonifica e secondo i conseguenti indirizzi politico-amministrativi, si potrà valutare la realizzazione di una nuova area a parcheggio nell'area Ex Ticososa (circa 650 nuovi posti).</p>	<p>Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione</p> <p>Per l'immobile ex Stecav il Settore Urbanistica ha inviato istanza alla competente Soprintendenza volta ad accertare l'esistenza o meno di interesse culturale sul compendio. L'istruttoria si è conclusa con la dichiarazione di insussistenza di detto interesse e quindi l'liberando la possibilità di procedere all'esecuzione dell'intervento anche attraverso integrale demolizione e ricostruzione.</p> <p>Sono in corso di valutazione le modalità di sviluppo delle ipotesi di progetto e di realizzazione, non escludendo la possibilità di conferire a propria partecipata detto studio e realizzazione.</p> <p>Per il compendio ex Ticososa l'amministrazione, a valle degli sviluppi delle attività di bonifica, potrà valutare se procedere con una propria programmazione di intervento o prendere in considerazione possibili proposte di partenariato pubblico privato.</p> <p>Il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad attenzionare gli sviluppi in termini di fattiva collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, per gli aspetti di propria competenza.</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Opere d'arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d'arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell'intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l'analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell'efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione Il Settore Mobilità è impegnato ad attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, per gli aspetti di propria competenza.
	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione Realizzati tutti i sottoservizi è stata messa in sicurezza la strada asfaltandola provvisoriamente in attesa dello sviluppo di un progetto di riqualificazione complessiva. Il Settore Mobilità avrà cura di attenzionare gli sviluppi di dette attività in termini di fattiva collaborazione con il Settore Opere Pubbliche, per gli aspetti di propria competenza.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Gestione del servizio di illuminazione pubblica a seguito di acquisizione della rete di illuminazione	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi alla gestione del "Servizio Luce 4" a seguito di adesione a convenzione Consip conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente nonché confermati nelle disposizioni dell'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta e Consiglio). Attività di supporto, assistenza, verifica e controllo sull'attività svolta dall'operatore economico a cui è stato affidato il servizio per la gestione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica. Un focus particolare sarà dedicato nel medio periodo allo spromisquamento delle linee di pubblica illuminazione dagli impianti di proprietà ENEL (cabine) e all'illuminazione dei monumenti storici (Duomo torri Gattoni, San Vitale e Mura perimetrali).	Numero punti luce gestiti: ampliati a 9874. Interventi di riqualificazione energetica e miglioramento tecnologico: concluso Installazione di sistemi di telecontrollo da quadro: 84 % Realizzazione di illuminazione artistica /architeturale per 3 impianti: conclusi per Duomo e Mura, in corso per Torre Gattoni e Torre San Vitale. Rifacimento di punti luce su palo: 42% Nuovi quadri elettrici: in corso di realizzazione Realizzazione di nuovo cavidotto con riqualificazione manto stradale, sostituzione cavo elettrico: 18% Sostituzione di linea di alimentazione aerea: 6%
	Nuovo sistema di sensoristica per aree di sosta a pagamento e di segnalazione per residenti	Il congestionamento della viabilità in alcune aree del territorio conseguenti alla ricerca di parcheggi impone l'implementazione di sistemi smart collegati a una nuova sensoristica da collocare in corrispondenza degli stalli di sosta pagamento su strada così da agevolare e indirizzare l'utenza nella ricerca di posti auto liberi. Per quanto concerne i residenti si intende risolvere la problematica dell'occupazione degli stalli a loro dedicati da parte di veicoli non autorizzati, in particolare nei periodi ad elevato afflusso turistico, mediante revisione della segnaletica multilingue.	Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione, il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti
	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo previsto nel Piano Generale del Traffico Urbano approvato con D.C.C. n.13/2022 del 27/04/2022 e troveranno attuazione in sede di approvazione dei Piani Esecutivi	Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione, il Settore Mobilità ha in corso le attività tese ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Messa in sicurezza viabilità principale	<p>Gli interventi relativi alla messa in sicurezza della viabilità principale vengono proposti al fine di adottare tutte quelle attività necessarie per garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale. Le priorità stabilite per il trienni di riferimento riguardano la messa in sicurezza della Via Asiago, Via Oltrecolle e Viale Innocenzo. Verranno studiate e implementate soluzioni viabilistiche con riferimento alle intersezioni semaforizzate, realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti oltre che verifiche sulle opere d'arte esistenti (ponti, tratti di copertura di corsi d'acqua intubati, segnaletica orizzontale e verticale, barriere stradali).</p>	<p>Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione Con riferimento alle attività necessarie a garantire la percorribilità delle dorsali principali, particolarmente gravate da interferenze fra mobilità, veicolare, traffico pesante e ciclopedonale l'amministrazione ha programmato l'affidamento di attività di studio correlate con l'attuazione del Piano Urbano del Traffico. Per gli aspetti legati alle necessità di verifica e manutentive delle opere d'arte stradali ed impiantistiche (impianti semaforici e di illuminazione) il Settore Mobilità continuerà ad assicurare il rapporto di collaborazione con i settori competenti.</p>

Missione 11 stato di attuazione

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- SISTEMA DI PROTEZIONI CIVILE	<p>Approvazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile.</p> <p>Pianificazione delle attività inerenti ai flussi di lavoro interni, anche con la creazione di tavoli di lavoro condivisi</p>	<p>Approvazione dell'aggiornamento del piano di protezione civile attraverso la presentazione del nuovo documento con l'organizzazione momenti partecipativi e di confronto interni all'Amministrazione e con tutte le realtà esterne. Prosecuzione delle attività inerenti alla fase partecipativa del piano comunale di protezione civile, congiuntamente agli altri settori coinvolti, nell'ottica di ideazione, aggiornamento e condivisione di procedure che possano favorire un migliore governo delle fasi di protezione civile e assestement delle risorse.</p>	<p>È stata posta all'attenzione della Giunta Comunale le bozze di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale riguardanti l'aggiornamento del piano di emergenza</p>
	<p>Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile</p>	<p>Effettuazione di corsi per il volontariato, anche attraverso esercitazioni pratiche, che permettano, sul campo, di accrescere il know how dei volontari nei diversi campi di intervento. Aggiornamento e creazione di procedure che ricomprendano tutte le attività del volontariato, anche in relazione ai nuovi mezzi e materiali che si stanno acquisendo.</p> <p>Creazione di procedure ad hoc per la gestione delle attività, in relazione a specifici scenari di rischio e svolgimento di particolari attività di interesse comune.</p>	<p>Attività in corso.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Aggiornamento del regolamento comunale dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como	In relazione alla Direttiva Nazionale sui gruppi comunali di Protezione Civile emessa dal Dipartimento della Protezione Civile e del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile approvato da Regione Lombardia, si dovrà provvedere, tra l'anno 2023 e l'anno 2024 alla modifica e all'approvazione del nuovo regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, che dovrà rispondere ai requisiti richiesti dalla nuova normativa.	È stata posta all'attenzione della Giunta Comunale la bozza di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione del gruppo comunale di protezione civile.
	Aggiornamento del Piano - Promozione della conoscenza del Piano di Protezione Civile comunale	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano comunale di protezione civile passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. Dovranno poi essere valutate l'implementazione delle procedure riguardanti il rischio incendi boschivi nonché quelle volte alla tutela dei beni culturali presenti in città.	Attività in corso.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Progetto scuola	<p>Il Decreto Legislativo 81/2008 e la DGR del 14/02/2014 indicano per gli Istituti Scolastici la facoltà di inserire in ogni attività scolastica percorsi formativi che promuovano e divulgino la cultura della sicurezza e le azioni di prevenzione per partecipare con responsabilità al vivere sociale e civile, attraverso comportamenti che gli alunni si troveranno a dover applicare concretamente, quali naturali ricettori e convogliatori di informazioni.</p> <p>La Riforma della Scuola, Legge 107/2015, sottolinea inoltre l'importanza che la scuola si apra al mondo esterno, richiamando a concetti e parole come responsabilità, solidarietà, ed educazione civica, cari al sistema di Protezione Civile.</p> <p>Infine, il Decreto Legge 1/2018, il nuovo Codice di Protezione Civile, all'articolo 2, comma 4, lettera e) individua come attività di prevenzione di protezione civile:</p> <p>la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il Gruppo di Protezione Civile di Como si fa quindi promotore dell'invito di Regione Lombardia, Settore Protezione Civile, nel coinvolgere gli Istituti scolastici in un “progetto scuola” che avvicini gli alunni, di qualsiasi età al mondo del volontariato di Protezione Civile, Diffondere i concetti di previsione, prevenzione, emergenza in ambito di protezione civile. Promuovere il concetto di auto-protezione, della sicurezza in ogni luogo, e la conoscenza della percezione del rischio – Diffondere i comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza – Promuovere il rispetto delle regole e la buona educazione civica <p>Coinvolgere alunni e insegnanti nel “ruolo” di cittadino attivo: “Anch’io sono la protezione civile”.</p>	Attività in corso.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Implementazione e strutturazione del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti formativi per il personale e il volontariato di protezione civile, nonché di formazione relativamente alle attrezzature acquisite.	Formazione dei dipendenti e del volontariato di protezione civile per quanto concerne il D. lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" e la nuova Legge Regionale di protezione civile 27/2021, nonché per tutte le altre materie che concorrono all'organizzazione del servizio, anche attraverso l'istituzione di momenti di confronto interni all'amministrazione. Svolgimento di attività di formazione dedicate alle nuove attrezzature acquisite, con la creazione di procedure operative standard per il loro utilizzo.	Attività in corso.
	Partecipazione a bandi di finanziamento	Il progetto GESTISCO terminerà le attività nell'anno 2023. Susseguentemente le attività di chiusura progetto e di rendicontazione, congiuntamente agli altri partner di progetto–si proseguirà nella partecipazione a bandi di finanziamento su diversa scala, per erogare un servizio sempre più efficiente alla cittadinanza, anche in considerazione dei nuovi bandi sulla progettualità europea, quali ad esempio quelli inerenti alla cooperazione transfrontaliera.	È stato ottenuto un finanziamento di 15000,00 euro dal consorzio dal Bacino Imbrifero Montano.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Effettuazione di valutazioni per la verifica della nuova sede del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile di Como e delle strutture di emergenza dell'Amministrazione Comunale	<p>Si dovranno effettuare specifiche valutazioni circa l'unificazione degli spazi al momento a disposizione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, affinché le varie sedi ed uffici di cui al momento dispongono i volontari, possano essere riunificate in un'unica struttura, che sia in grado di soddisfare i requisiti necessari per svolgere le attività di protezione civile in relazione alla formazione, al monitoraggio del territorio, alle attività di previsione e di emergenza. Parallelamente si dovrà valutare la riorganizzazione delle strutture operative d'emergenza (Unità di Crisi Locale – Centro Operativo Comunale e Centro Operativo Misto) in capo all'Amministrazione Comunale.</p> <p>Qualora possibile, queste attività potranno essere oggetto anche di domande di finanziamento o di specifiche progettualità.</p>	Attività in corso.

Missione 12 *stato di attuazione*

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Definire le modalità di collaborazione tra gli enti del terzo settore	Costruzione insieme al centro servizi del volontariato di un percorso di formazione e confronto finalizzato alla conoscenza delle nuove disposizioni di legge e alle modalità di azione degli enti del terzo settore e della pubblica amministrazione. Collaborazione tra gli enti del TS ed il Comune per la gestione di progetti condivisi	E' in fase di realizzazione il percorso di formazione, progettato in collaborazione con CSV, che vede la partecipazione di operatori pubblici e di enti del terzo settore. La formazione viene realizzata da ANCI Lombardia.
	Valorizzazione del terzo settore	Utilizzo, dove possibile, degli strumenti di co-programmazione, co-progettazione ed accreditamento, previsti dal codice del terzo settore, per la realizzazione di servizi social al posto degli affidamenti afferenti al codice degli appalti	Durante i primi mesi dell'anno sono state emanate le seguenti procedure di co-progettazione: cura dei legami e attività diurne per disabili all'interno del CDD.
	Verificare l'opportunità di gestire i servizi sociali e l'ufficio di piano attraverso l'Azienda Sociale Comasca e Lariana	Valutare, in vista della scadenza del contratto di servizi, le modalità di erogazione dei servizi da parte dell'azienda sociale ed analisi dell'opportunità o meno di stipulare un nuovo contratto per il triennio 2024/2027	Verifica economica finanziaria terminata, mentre sono ancora in fase di verifica gli aspetti di tipo legale – amministrativo.
	Accesso facilitato ai servizi sociali per prevenire la povertà educativa in nuclei famigliari deboli	Attivare processi di lavoro a protezione dei minori e sostegno alla genitorialità. Potenziare gli interventi di educativa domiciliare ed i centri diurni ad alta valenza educativa attraverso un forte coinvolgimento del privato sociale nella coprogettazione di nuove formule, coerenti con i bisogni dei ragazzi e delle famiglie	In fase di realizzazione la coprogettazione dei patti educativi. E' stata attivata all'interno dei servizi sociali l'equipe di prevenzione alla istituzionalizzazione.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Messa a regime dei procedimenti di pertinenza del Servizio Tutela Minori sulla base delle modifiche normative introdotte dalla Riforma Cartabia.	La nuova normativa dovrà impattare su: - procedimenti relativi allo stato delle persone, ai minorenni e alle famiglie attribuiti alla competenza del tribunale ordinario, del giudice tutelare e del tribunale per i minorenni, procedimenti di adozione di minori di età	Realizzata la formazione degli operatori ed in fase di definizione l'aggiornamento dei procedimenti da adottare da parte dell'equipe tutela minori del comune.
	Integrazione nei procedimenti di separazione di competenza del Servizio Tutela Minori con conflittualità genitoriale della figura del coordinatore genitoriale	La riforma Cartabia nei casi di comprovata alta conflittualità genitoriale ha introdotto la figura del Coordinatore genitoriale, tesa a garantire e tutelare il benessere dei figli a fronte della conflittualità genitoriale nelle situazioni separative, con oneri a carico dei genitori e conseguenti ricadute sul Servizio Sociale Minori, specialmente nelle situazioni di disagio economico	In fase di realizzazione in quanto prevista nella coprogettazione della cura dei legami.
	Razionalizzazione degli interventi, contenimento dei costi, potenziamento delle verifiche sulla condizione specifica di MSNA.	Implementazione di soluzioni di accoglienza diffuse sul territorio da costruire in collaborazione con gli enti del terzo settore, consolidamento di un sistema di pronta e prima accoglienza, sottoscrizione di accordi per la verifica della minore età con i servizi sanitari e avvio di un sistema di ricostruzione del presenza di parenti entro il quarto grado cui eventualmente affidare il MSNA.	Sperimentazione territoriale conclusa con la fine del mese di maggio 24.
	Contribuzione agli Asili Nido privati e alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di agevolare l'accesso delle famiglie	L'obiettivo è quello di favorire l'accesso ai servizi di un maggior numero possibile di minori nella fascia di età 0-6 anni.	Approvata programmazione biennale con l'attivazione di posti convenzionati nelle strutture private

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Supporto psicologico negli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Servizio attivato per due anni educativi
	Ampliamento dell'offerta educativa negli Asili nido	Corsi di psicomotricità Musicoterapia Serate genitori Spazi gioco, tramite l'esternalizzazione del servizio Apertura del servizio asili nido nel mese di Agosto	Sono stati attivati i percorsi di psicomotricità nel nido di Sagnino. Tutti bambini hanno partecipato alla proposta del teatro sociale. E' stato organizzato l'apertura del nido di Palestro in Agosto.
	Convenzionamento con gli Asili nido privati	Stipula di convenzioni con i soggetti privati erogatori di servizi 0-3 anni per l'offerta di servizi con standard di qualità in linea con quelli degli Asili nido comunali. Valutazione di possibilità di affitto ad enti privati di immobili del Comune per realizzare asili nido o servizi per la prima infanzia.	Tutti i nidi privati presenti in città hanno accettato la proposta di convenzionamento per l'accoglienza di bambini segnalati dal Comune.
	Servizio di prolungamento dell'orario dell'asilo nido	Garantire il servizio di asilo nido oltre le nove ore previste dagli standard regionali attraverso l'esternalizzazione delle attività	Servizio attivato.
02 – INTERVEN TI PER LA DISABILITÀ	Garantire l'inclusione sociale dei bambini che frequentano le scuole dell'obbligo	Attivazione dell'educatore di plesso. E' una nuova organizzazione del servizio educativo in orario scolastico che prevede equipe stabili di educatori afferenti ai singoli plessi che possano diventare una risorsa non solo per il singolo bambino o bambina, ma per l'intera classe e che proprio grazie alla stabilità e alla continuità possano radicarsi in maniera strutturata nei contesti educativi.	Attivato il progetto dell'educatore di plesso in tutte le scuole dell'infanzia e primarie

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Messa a regime di interventi educativi per minori disabili durante il periodo estivo	Garantire ai bambini disabili delle scuole dell'obbligo la possibilità di frequentare centri estivi anche con l'attivazione di spazi educativi creativi per rispondere ai bisogni dei bambini con poche autonomie	Approvata la pianificazione degli interventi socio-educativi per l'estate
	Potenziamento dei servizi rivolti a minori disabili	Realizzazione di laboratori extrascolastici a favore di bambini disabili dai 6 ai 13 anni con problemi di disabilità medio/grave	Attivati presso la sede del CDD negli orari in cui il servizio per adulti è chiuso.
	Creazione di un servizio di supporto alle famiglie di bambini con disabilità grave	Realizzazione di un centro diurno pomeridiano extra scolastico rivolto a bambini disabili gravi con meno di 15 anni	In fase di coprogettazione con ANFASS Como.
	Creazione di possibilità di inserimenti lavorativi per persone disabili all'interno dei servizi gestiti dal Comune	Possibilità di affidare parte dei servizi di pulizia e la gestione della cucina del CDD a cooperative sociali di tipo B che possano far lavorare persone disabili. Dove possibile ricorrere all'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo B al fine di aumentare le possibilità di inserimenti lavorativi di persone disabili	E' stato approvato il progetto di inserimenti lavorativi che vede la partecipazione della Cooperativa Sociale IL SEME di tipo B
	Riapertura degli impianti sportivi di via Del Doss	Concessione degli impianti sportivi di via Del Doss per attività rivolte a disabili	In attesa della sistemazione degli impianti
	Centro Diurno Disabili e Piscine di via del Doss	Interventi di adeguamento impiantistico, di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, strutturali nonché tutte le opere finalizzate alla quanto necessario all'agibilità dell'immobile ed alla relativa riqualificazione.	Sono in corso le attività di adeguamento del centro diurno per disabili, e approfondimenti in ordine agli interventi da programmare sull'area sportiva che dovrà essere compartimentata.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Potenziamento del centro diurno disabili tramite un percorso di coprogettazione con un ente specializzato nei servizi per la disabilità	Potenziare l'offerta educativa del CCD 2 di Como al fine di poter aumentare gli utenti differenziandoli per tipologia di patologia e per età. Ampliare il numero di utenti che utilizzano il servizio	In fase di coprogettazione con ANFASS Como.
03 – INTERVENTI PER ANZIANI	Facilitare la presa in carico di persone anziane e diminuire le gestioni in emergenza	Attivare sul territorio comunale alcune "sentinelle" che aiutino i servizi sociali ad intercettare le richieste di aiuto prima che gli anziani si trovino in condizione di emergenza	Realizzato, in parte, con la collaborazione degli operatori del servizio di assistenza anziani del comune.
	Scambi intergenerazionali per evitare le situazioni di isolamento sociale	Realizzazione di attività per il tempo libero a valenza sociale e culturale	Nella circoscrizione di Tavernola, di Via Grandi e di Camerlata hanno preso vita attività che prevedono il coinvolgimento attivo degli anziani
	Potenziamento luoghi di ritrovo e scambi sociali per anziani	Sostegno ai centri diurni per anziani e valutazione possibilità di aumentare, in collaborazione con gli enti del terzo settore, i luoghi di incontro per gli anziani nei quartieri che ne sono sprovvisti	Come per il punto precedente si rimanda alla coprogettazione delle attività nelle circoscrizione di Tavernola, di Via Grandi e di Camerlata
04 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sostegno e prima accoglienza a favore di persone in condizione di grave marginalità e senza dimora	Sostegno tramite l'erogazione di contributi economici agli enti del terzo settore che garantiscono il servizio di prima accoglienza (bassa soglia) ed il centro diurno per senza dimora. Realizzare interventi integrati (tra pubblico e privato sociale) che mettono in sinergia risorse e attori che operano nel campo della grave emarginazione, in modo da dare risposta alla complessità dei bisogni delle persone senza dimora, superando anche la rigida divisione di competenze.	Approvata la convenzione con Fondazione Caritas per la gestione degli interventi di prima accoglienze e del centro diurno, a seguito di un percorso di coprogettazione.
	Tutela delle persone più fragili in condizione di esclusione sociale presenti in alcune zone della città	Realizzazione di una unità di strada notturna con il compito di creare un rapporto di fiducia con le persone senza dimora, direttamente sulla strada e nei luoghi dove vivono, ritenendo questo il luogo migliore in cui rilevarne i bisogni.	Progetto realizzato con la collaborazione di CSV Insubria

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Sostegno alle persone più povere per incentivare la loro autonomia sociale ed economica	Consolidamento degli interventi di housing first al fine di garantire un alloggio per un in periodo a medio termine per le persone che escono dalla condizione di grave marginalità. Il periodo di permanenza negli appartamenti dipende dal progetto individualizzato delle persone E' previsto l'ampliamento con altri n.4 appartamenti in caso di finanziamento da parte del PNRR.	Progetto in fase di realizzazione, ad eccezione della possibilità di ampliamento degli appartamenti per il tramite del PNRR
	Realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità	Definizione di un modello per la presa in carico di situazione di urgenza sociale e attivazione di interventi di pronto intervento sociale in stretta collaborazione con ASCOMLAR.	In fase di realizzazione secondo i tempi e la programmazione dell'Azienda Sociale
05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Sostegno alle famiglie attraverso l'attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale – intervento di co-progettazione per l'utilizzo dell'immobile di via Conciliazione	Definiti i criteri di utilizzo dell'immobile di via Conciliazione e terminata la consegna degli arredi.
	Sostegno alle famiglie in condizione di povertà abitativa con il potenziamento interventi di housing in collaborazione con il terzo settore	Concessione al terzo settore di appartamenti, già in gestione al settore politiche sociali, da sistemare per interventi di housing sociale	In programmazione l'uscita del terzo bando.
	Sostegno alle famiglie con problemi abitativi	Promozione di interventi integrati, nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi abitativi pubblici e privati, volti a favorire soluzioni abitative a canoni sostenibili ed adeguate alla domanda. Adozioni di misure per cercare di contenere gli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.	Approvati i criteri per l'attivazione di interventi di housing e di forme di sostegno per le famiglie. Adesione al progetto Stand Up, relativo al contenimento degli sfratti, realizzato da Fondazione Scalabrini.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Sostegno a nuclei familiari fragili	Promozione di interventi volti al sostegno di nuclei familiari con problematiche afferenti alle competenze genitoriali e a giovani e minori a rischio di devianza o in dispersione scolastica	Attivazione di una equipè di assistenti sociali dedicata alla presa in carico di famiglie fragili.
09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE	Impianto crematorio – revamping delle due linee esistenti e potenziamento impianto con realizzazione 3 ^a linea	La proposta di intervento ha già acquisito il parere positivo di Regione Lombardia in sede di approvazione delle manifestazioni di interesse per il potenziamento della rete di impianti crematori in Regione. Nel mese di luglio 2022 è stato acquisito il nulla osta alle emissioni in atmosfera di Amm.ne Prov.le di Como. Successivamente il Sett. OO.PP. e Servizi Tecnici cimiteriali dovrà inserire l'intervento negli strumenti di programmazione degli investimenti. I Servizi Amministrativi cimiteriali nel corso di questi mesi, a seguito richiesta da parte dell'Amm.ne Com.le per valutare la possibilità di rilocalizzare tutte o alcune delle funzioni dell'impianto crematorio, hanno avuto confronti informali con ATS Insubrira, Amm.ne Prov.le e Regione Lombardia, ed hanno conseguentemente elaborato talune opzioni da sottoporre all'Amm.ne Com.le previa acquisizione di pareri e pronunciamenti di fattibilità da parte dei Settori Comunali competenti (Urbanistica, OO.PP., Servizi Tecnici Cimiteriali, Ambiente). Nel frattempo il servizio attuale verrà proseguito come da condizioni contrattuali vigenti al fine di evitare, per quanto possibile, che il servizio di cremazione venga interrotto. Verrà comunque fornito il contributo agli altri Settori interessati per consentire di valutare anche opzioni alternative rispetto alla gestione diretta del Forno Crematorio, come l' <i>in house</i> o anche forme di Partenariato Pubblico-Privato. Si auspica comunque che nel medio periodo in questione per l'impianto crematorio sia stato portato a termine l'attività di revamping delle linee esistenti e la realizzazione della terza linea.	<p>A seguito dei confronti informali nel 2023 con gli Enti competenti sono stati acquisiti gli elementi conoscitivi utili ai Settori Tecnici competenti (OO.PP. Urbanistica, Ambiente) per consentire loro l'effettuazione delle necessarie verifiche preliminari di fattibilità e per consentire al Settore Opere Pubbliche, l'avvio delle procedure per l'inserimento dell'iniziativa negli strumenti di programmazione, previa valutazione con l'A.C. dell'individuazione della modalità di realizzazione dell'intervento e del modello gestionale ritenuto maggiormente idoneo, anche in relazione agli ulteriori e recenti confronti informali.</p> <p>Tenuto conto delle nuove tempistiche per la realizzazione dell'iniziativa, e tenuto conto degli approfondimenti ancora in corso da parte dei Settori Tecnici, il Settore 6 si sta attivando con le relative procedure per garantire la gestione dell'attuale impianto crematorio nel periodo intercorrente tra la cessazione nel 2025 dell'attuale appalto di gestione ed il revamping dell'impianto con realizzazione della terza linea, previa definizione del nuovo modello gestionale.</p> <p>Sono in corso attività manutentive di revamping e sono in corso le valutazioni per l'individuazione delle modalità di realizzazione della terza linea.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Digitalizzazione procedure pratiche funerarie e cimiteriali	<p>Proseguimento implementazione della banca dati delle sepolture / dei defunti e delle concessioni cimiteriali dei nove cimiteri cittadini.</p> <p>In corso la digitalizzazione grafica dei nove cimiteri con sistema GIS, conseguente attività in corso di svolgimento per implementazione del software già in uso con interfaccia grafica dinamica tra gestionale amm.vo e modello digitale dei nove cimiteri. In corso di svolgimento collaborazione con Università dell'Insubria per tirocinio formativo con studente ultimo anno per popolamento dati sepolture/defunti/concessioni cimiteriali nel sw gestionale in uso all'ufficio. Valutazione eventuale appalto per esternalizzazione anche parziale del servizio di popolamento dati e digitalizzazione massiva dei</p>	<p>Alla fine del mese di maggio 2024 si può stimare intorno al 55% la percentuale di implementazione della banca dati delle concessioni cimiteriali sul totale presunto.</p> <p>Completata la digitalizzazione grafica dei cimiteri, salvo alcune attività marginali riguardanti taluni reparti dei cimiteri di Camerlata, Monte Olimpino e Monumentale.</p>
	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	<p>Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati sulla base delle procedure previste dalla normativa vigente per le concessioni cimiteriali scadute e previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.</p>	<p>Sono in corso le attività di rinnovo delle concessioni scadute delle tombe di famiglia in relazione alle istanze che stanno pervenendo a seguito dei due specifici avvisi in Albo Pretorio pubblicati tra l'autunno del 2023 e l'inizio del 2024 (rispettivamente per le celle e sepolcri di famiglia).</p>
	Gestione all'esterno dei servizi amministrativi e tecnici cimiteriali	<p>Definizione di modalità ed iter per addivenire ad una gestione esterna dei servizi cimiteriali sia amministrativi che tecnici.</p>	<p>Non ancora definito il percorso per gli approfondimenti necessari volti a prefigurare i possibili scenari futuri e identificazione delle opzioni dei possibili modelli organizzativi.</p> <p>Allo stato odierno si rende ancora necessario garantire il regolare svolgimento sul campo dei servizi funebri e cimiteriali mediante assunzione a tempo determinato di un numero consistente di operatori cimiteriali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Forno crematorio	Completamento intervento di straordinaria manutenzione denominato: forno crematorio - sostituzione dello scambiatore di calore, rifacimento integrale della linea di cremazione ed altri interventi cup: J17H21002000004	Obiettivo operativo che si riproporrà per il triennio 2025/2027 in quanto in corso di valutazione

Missione 13 stato di attuazione

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si persegue l'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dando risalto alle disposizioni normative e amministrative (anche comunali di recente approvazione) riguardanti le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	E' stato concluso il procedimento di nomina della "Garante per la tutela dei diritti degli animali". La Garante ha dato avvio allo "Sportello Animali" al fine di ricevere e valutare le istanze provenienti dalla cittadinanza.

Missione 14 stato di attuazione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Avvio del procedimento per la stesura del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Raccolta la documentazione necessaria, sarà avviato il procedimento volto all'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) che risponda alle necessità delle nuove modalità di comunicazione. Sarà implementata l'attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme. Sarà valutata ogni possibilità di esternalizzazione dei servizi connessi alla redazione del PGIP e alla gestione delle attività inerenti e conseguenti, comprese quelle collegate al Canone Unico Patrimoniale	Obiettivo in esecuzione (affidato servizio per ricognizione impianti, in tale fase sono stati usati anche i dati acquisiti con il progetto "Digital Twins" messo in opera dal Servizio Smart City. È stata predisposta una prima bozza di PGIP, in corso di implementazione) di servizi finalizzato anche alla stesura del nuovo PGIP)
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si avvieranno le procedure di revisione di diversi Regolamenti che interessano il Settore al fine di aggiornarli alle norme vigenti ed attualizzarli alle esigenze degli operatori economici.	Dopo aver adottato il nuovo Regolamento Taxi, NCC e NCC Natanti a dicembre 2023, ora le attività dei Settori competenti si sposteranno sul rinnovo e la semplificazione dei regolamenti relativi al Mercato Mercerie, al Mercato Coperto e alla Fiera del Giovedì Santo; è in corso anche una operazione di riconsiderazione e revisione del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, collegato ai Regolamenti sopra richiamati
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti. Saranno programmati Bandi per realizzazione di mercatini a tema e per rassegne hobbistiche – mercatini occasionali e esercizio di arti e mestieri.	Obiettivo in esecuzione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Riorganizzazione del Mercato Annonario Individuazione di un modello gestionale.	A seguito della chiusura del procedimento di rinnovo delle concessioni si avrà la possibilità di riorganizzare l'allocazione delle postazioni e, di conseguenza, di procedere ad un ordinamento dell'intera struttura. Definizione di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il predisponendo nuovo regolamento della struttura.	Anche in seguito all'evoluzione normativa intervenuta, sono state avviate le procedure di rinnovo e di diniego di rinnovo e di declaratoria di decadenza delle concessioni. In sinergia con il Settore Opere Pubbliche e con il Settore Ambiente, è in corso una valutazione ad ampio respiro per riorganizzare tutto il Mercato Coperto e la contigua area di conferimento rifiuti a servizio del Mercato Coperto
	Padiglione ex Grossisti del Mercato Coperto	Completamento lavori del "padiglione grossisti" ed ulteriori interventi di riqualificazione dell'immobile nel suo complesso. Previsione di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo con riferimento agli altri "padiglioni".	Lavori in corso sul padiglione grossisti, e attivata l'attività di progettazione sugli altri padiglioni
	Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio"	Partecipazione come Ente Capofila alla realizzazione del progetto candidato "Como giardino fiorito per lo shopping sostenibile"	Obiettivo in esecuzione
	Rapporto con le imprese	Implementazione dei rapporti con le associazioni di categoria attraverso attività di consultazione e confronto sulle più importanti tematiche dell'azione amministrativa.	Obiettivo in esecuzione
	Commercio e Marketing Del Territorio	Mettere in opera gli "strumenti" di pubblicizzazione e promozione della Città di Como per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Obiettivo in esecuzione (individuato nuovo manager del DUC, portato a termine il bando per i contributi alle imprese e avviata campagna promozionale)

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale	Assicurare il rispetto della libera concorrenza favorendo lo sviluppo della presenza nel territorio comunale delle varie formule organizzative e dimensionali della distribuzione commerciale di diverse dimensioni e tipologie di vendita in coerenza con la normativa nazionale. Realizzazione di una rete distributiva che assicuri sia la migliore produttività del sistema, sia la qualità e l'economicità dei servizi da rendere al consumatore. Obiettivo è giungere a un equilibrato sistema misto tra il commercio in sede fissa e l'e commerce che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti.	Obiettivo in esecuzione
	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dei pubblici esercizi	Contemperare, relativamente agli esercizi di somministrazione di alimenti, l'esigenza della collettività di fruire di un servizio adeguato, con quella dell'operatore di poter effettuare il libero esercizio dell'attività, senza ledere il diritto dei residenti alla vivibilità del territorio e alla normale mobilità, salvaguardando le zone di pregio artistico, storico, architettonico ambientale.	Obiettivo in esecuzione
	Miglioramento del servizio all'utenza	Efficientamento dei servizi forniti tramite lo Sportello Unico Telematico integrato delle pratiche edilizie e commerciali mediante l'introduzione di un nuovo portale telematico, lato front office e back office, finalizzato all'efficientamento della gestione e archiviazione documentale, all'assistenza dedicata all'utenza durante la presentazione delle pratiche, nonché all'implementazione dei pagamenti con My Pay per tutti i procedimenti del settore e al superamento della frammentarietà dei database delle pratiche suap	Obiettivo in esecuzione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Digitalizzazione dell'archivio Suap,	Integrazione dello Sportello Unico Telematico integrato SUE/SUAP con il procedimento di accesso atti ai fini della presentazione telematica delle relative istanze per conseguire il miglioramento della semplificazione e della velocità nella consultazione, sia per gli uffici comunali che per i cittadini e le imprese.	Obiettivo in esecuzione
	Potenziamento del controllo delle attività commerciali e produttive	Potenziamento delle risorse al fine di esperire una più incisiva attività di vigilanza e controllo sulle attività commerciali e produttive in sede fissa al fine di accertarne lo svolgimento dell'esercizio in conformità ai titoli autorizzativi e nel rispetto delle norme. Emanazione di ordini di conformazione e divieto di prosecuzione di attività	Obiettivo in esecuzione
	Potenziamento dei livelli di servizio del SUAP	Prosecazione nel potenziamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative per migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; Prosecazione nell'azione di semplificazione dei procedimenti e di riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche.	Obiettivo in esecuzione
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale e di controllo	Prosecazione nel processo di implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; Incentivare le azioni sinergiche di scambio delle informazioni, anche mediante la stipula di protocolli d'intesa, per esercitare una migliore attività di vigilanza sull'esercizio delle attività.	Obiettivo in esecuzione
	Como, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere.	Obiettivo in esecuzione

Missione 15 stato di attuazione

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- PARI OPPORTUNITA'	Promuovere e realizzare, con modalità partecipative, azioni di promozione delle pari opportunità per tutti e in particolare quelle inerenti la piena integrazione delle donne nella vita politica, economica, sociale e culturale della città	Costruzione di un tavolo di promozione delle politiche di parità con funzioni consultive e propositive sia verso il Comune che il mondo del lavoro, dell'educazione e della cultura	Realizzata l'analisi territoriale attraverso il coinvolgimento delle realtà locali da parte di "PERCORSI DI SECONDO WELFARE SOCIETA COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE", spin off dell'Università degli Studi di Milano
	Favorire una maggiore inclusione delle donne , prevenire la violenza economica ed prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia	Realizzare in collaborazione con gli enti del terzo settore delle attività rivolte alle giovani donne al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza femminile sulla relazione esistente tra ruoli, poteri decisionali e competenze finanziarie	Realizzazione del progetto (T)essere Lucrezia, affidato a Luminanda
	Promuovere le buone prassi presenti in città al fine di divulgare una cultura dell'uguaglianza	Promuovere "occasioni" di promozione del ruolo e di protagonismo delle donne finalizzate a dare risalto ad azioni di successo realizzate da donne del territorio o a mettere a conoscenza della popolazione di strumenti finalizzati a rimuovere fenomeni discriminatori	In fase di programmazione

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
	Far crescere la cultura dell'Uguaglianza a partire dall'ambito educativo e formativo, attraverso la sensibilizzazione e professionalizzazione di tutte le figure coinvolte (docenti, altro personale scolastico, studenti/studentesse)	Attività di contrasto degli stereotipi di genere nelle scuole per promuovere una cultura scevra da stereotipi di genere, rispettosa della dignità delle persone e contro la violenza relazionale di genere e le discriminazioni	In fase di programmazione
	Celebrare la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con una modalità tesa a recuperare il vero valore e significato dell'evento	Realizzare iniziative finalizzate a diffondere una cultura paritaria fra la popolazione e il personale dipendente, rendendoli consapevoli che gli stereotipi di genere, in particolare quelli che portano alla violenza di genere, ledono le radici democratiche della società	In fase di programmazione

Missione 17 stato di attuazione

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito a seguito delle determinazioni di ARERA in merito ai comuni con scostamento del VIR/RAB >10% già trasmessi.	A seguito della trasmissione dei dati relativi al VIR/RAB >10% ad ARERA, si è in attesa di ottenere le indicazioni necessarie per il proseguo dalla stessa autorità.
	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di teleriscaldamento	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare, la gara di concessione del servizio di teleriscaldamento. Tali adempimenti presuppongono il subentro nella proprietà degli impianti del gestore uscente (Comocalor) e l'individuazione, tra le possibili alternative, del progetto di gestione e sviluppo, idoneo a garantire l'erogazione del servizio all'utenza allacciata e l'implementazione della possibilità di nuovi allacci per perseguire politiche energetiche in grado di consentire l'abbattimento dei valori di CO2 in atmosfera. Le fasi previste sono le seguenti 1)Definizione dei rapporti col gestore uscente Comocalor per il subentro nella proprietà degli impianti così come previsto nell'originaria concessione di servizio; 2)Conclusione delle procedure di valutazione del Project Financing presentato dalla Società Varese Risorse rapportato alle alternative attualmente al vaglio del Settore concernenti la gara per la concessione del servizio relativamente all'impianto esistente e/o project a iniziativa pubblica ove sia prevista una componente di sviluppo della rete per gli obiettivi ambientali di abbattimento della CO2 da perseguire entro il 2030 secondo i parametri della Commissione Europea.3)In esito al procedimento di cui al punto 2, avvio delle procedure di gara.	Sono stati affidati incarichi a personale esterno qualificato al fine di individuare, tra le possibili alternative, le strategie idonee volte ad avviare la gara di concessione del teleriscaldamento. Il Project financing presentato dalla Società Varese Risorse, a seguito di attenta valutazione, è stato ritenuto non idoneo a suscitare interesse pubblico.

Missione 19 *stato di attuazione*

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI			
Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2024
01- RELAZIONI INTERNAZI ONALI E COOPERAZI ONE ALLO SVILUPPO	Rapporti con le altre città appartenenti alla rete Unesco	Supporta il Servizio Cultura nella gestione dei rapporti intercorrenti con altre città appartenenti alla rete internazionale delle Città Creative Unesco.	Si è provveduto all'organizzazione del viaggio a Braga (Portogallo) del Sindaco per garantire la partecipazione all'Annual Meeting delle Città Creative UNESCO che si terrà a luglio 2024 e vedrà la partecipazione delle Città Creative UNESCO di tutto il mondo, rappresentate dai Sindaci e dai relativi Focal Point.
	Implementa i rapporti con la città gemellata di Tokamachi	Riattiva i rapporti con la città gemellata di Tokamachi, finalizzati a rinforzare la cooperazione tra le due città, nell'ottica anche di organizzare le celebrazioni nell'anno 2025 del 50° anniversario del gemellaggio in collaborazione con l'associazione Famiglia comasca	Sono stati consolidati i rapporti con la città di Tokamachi con cui vi sono contatti costanti e con cui si sta procedendo congiuntamente all'organizzazione delle celebrazioni del 50° anniversario

1.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è di regola destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio, acquisti di beni e servizi e personale.

Programmazione delle risorse destinate al fabbisogno di personale 2025-2027

Programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato – Triennio 2025-2027 di cui al 1° comma dell'art. 172 del Dlgs 36/2023 -Allegato al DUP

Programma triennale delle opere pubbliche 2025-2027- Adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 392 del 14/11/2024

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2025-2027 - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 25/11/2024

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22/07/2024

LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027

L'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP vengono riportate le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e considerati gli indirizzi strategici riportati nella prima parte, nell'arco del triennio della programmazione finanziaria presa in considerazione sono stati individuati i fabbisogni di spesa del personale.

Tenuto conto che, con delibera di Giunta Comunale n.110 del 15.04.2024 è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026 (successivamente modificato con apposite deliberazioni di Giunta n.186 del 5.6.2024 - n.287 del 5.9.2024- n.349 del 16.10.2024).

Richiamata la FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023, con la quale la Commissione Arconet fornisce chiarimenti in merito al fatto che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, sia determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Spesa del Personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Redditi da lavoro dipendente	27.288.080,00	27.288.080,00	27.288.080,00
Irap	1.696.690,00	1.696.690,00	1.696.690,00
Totale Spesa per il Personale	28.984.770,00	28.984.770,00	28.984.770,00



PROGRAMMA DELLE ESIGENZE PUBBLICHE IDONEE AD ESSERE SODDISFATTE ATTRAVERSO FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – TRIENNIO 2025-2027 DI CUI AL 1° COMMA DELL'ART.172 DEL DLGS 36/2023 – Allegato al DUP

In ossequio a quanto previsto e disciplinato dall'art. 175 comma 1 D.lgs. n. 36/2023, le pubbliche amministrazioni adottano il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Gli interventi di seguito riportati sono pertanto da intendersi potenzialmente idonei ad essere soddisfatti mediante il ricorso alle suddette forme di partenariato

a. SCHEDE RIEPILOGATIVE

- con deliberazione di Giunta comunale n. 424 del 29/11/2023 è stato adottato il programma degli acquisti di beni e servizi ed il programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato, di cui al 1° comma dell'art. 175 del dlgs 36/2023 – triennio 2024-2026”, inserito nella sezione operativa del DUP;
- nel suddetto programma veniva inserito il project financing avente ad oggetto LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO UNICO DI COTTURA PER I SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 21/12/2023 sono stati approvati i predetti programmi unitamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e del bilancio finanziario del triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 9 del 24/6/2024 è stato approvato l'aggiornamento dei suddetti programmi ed in particolare è stato integrato il programma delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte mediante forme di partenariato pubblico privato, triennio 2024-2026, con l'inserimento dell'intervento di PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RUGBY DI VIA LONGONI A COMO;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 14/10/2024 è stato approvato un ulteriore aggiornamento del suddetto programma, mediante l'inserimento del progetto di SVILUPPO DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO nella Città di Como;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 22-07-2024 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2026-2027;



L'inserimento degli interventi citati nella presente scheda riepilogativa è stato previsto al solo fine di fornire un'elencazione puntuale dei progetti in essere.

SETTORE	DESCRIZIONE
Servizi pubblici locali a rete – igiene urbana	GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TELERISCALDAMENTO CITTADINO

Per quanto attiene a detto intervento, è intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti inerenti allo sviluppo e alla gestione del servizio pubblico di teleriscaldamento cittadino.

SETTORE	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche	PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RUGBY DI VIA LONGONI A COMO

Per questo intervento la Giunta Comunale con delibera n. 151 del 10/5/2024 ha deliberato la dichiarazione di pubblico interesse della proposta, pervenuta da soggetto privato, relativa alla "progettazione, riqualificazione, finanziamento, manutenzione e gestione del Centro Rugby di via Longoni a Como".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 31.10.2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica del PPP.

SETTORE	DESCRIZIONE
Servizi educativi e sociali	PROJECT FINANCING AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO UNICO DI COTTURA PER I SERVIZI MENSA GARANTITI DAL COMUNE DI COMO

In merito a detto intervento, la Giunta Comunale con delibera n. 319 del 25-09-2024 ha dichiarato la fattibilità della proposta, depositata agli atti, presentata dall'impresa EURORISTORAZIONE SRL, dando avvio al procedimento di verifica e validazione del progetto, nonché di approvazione, anche tramite conferenza dei servizi, del progetto di fattibilità tecnico/economica relativa ai lavori e all'inserimento della proposta, da parte del Consiglio Comunale, negli atti programmatori dell'Ente; Triennio 2025-2027.

SETTORE	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche - mobilità	RIQUALIFICAZIONE AREA EX TICOSA – REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO, AREA RISTORAZIONE, IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESTERNA



In data 26/01/2024 n. prot.16261 è stata protocollata la proposta in oggetto e risulta ancora in corso l'istruttoria Amministrativa.



b. NUOVI INSERIMENTI Triennio 2025-2027

Interventi che potrebbero essere ritenuti idonei ad essere soddisfatti attraverso forme di partenariato pubblico privato, segnalati dai settori dell'Ente a vario titolo interessati, come di seguito indicati:

SETTORE	DESCRIZIONE
Polizia Locale	PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO RIGUARDANTE LA GESTIONE DELLA MOBILITA', DELLA SICUREZZA STRADALE E CITTADINA

con Delibera di Giunta n. 415 del 27.11.2024 il Comandante di Polizia Locale, Dott. Vincenzo Aiello è stato nominato quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 con funzioni di coordinamento dell'attività istruttoria e ogni altra operazione di verifica tecnico/economica finalizzata alla valutazione preliminare di convenienza e fattibilità, ai sensi dell'art. 175 comma 2 del D.lgs. 36/2023, della proposta di Partenariato pubblico privato denominata CoMo.bilità in Sicurezza pervenuta in data 14.05.2024, protocollo 89214.

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche – sport - patrimonio	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO IMPIANTI SPORTIVI – RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE <ol style="list-style-type: none">1. Stadio Comunale G. Sinigaglia2. Centro Sportivo via Adamello - Tavernola3. Centro Sportivo via Ostinelli - Sagnino4. Centro Sportivo via Spartaco - Rebbio5. Centro Sportivo via Bonifacio da Modena - Lazzago6. Centro Sportivo “Gigi Meroni” via Acquanera - Albate7. Centro Sportivo di via Mantegna – Prestino8. Centro Sportivo via Bellinzona – Ponte Chiasso9. Centro Sportivo via Frigerio10. Cruijff court Stefano Borgonovo11. Campo via Segantini - Sagnino12. Campo parco Negretti13. Circolo tennis via Cantoni14. Quartiere dello Sport di Muggiò – Piscina e Palazzetto dello sport15. Centro sportivo di Casate – Piscina e Palazzetto del ghiaccio16. Centro sportivo Caduti di Nassirija – Sagnino17. Piscina Sinigaglia



Per gli impianti sportivi è necessario prevedere interventi di riqualificazione e adeguamenti impiantistici alle normative di riferimento.

A tal fine è intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti relativi alla riqualificazione ed alla gestione degli impianti sportivi.

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche - mobilità	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AREA DI MUGGIÒ, AUTOSILO PLURIPIANO A SERVIZIO DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA E DELL'AREA DI INTERSCAMBIO

E' intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti inerenti allo sviluppo e alla gestione del nuovo autosilo pluripiano.

SETTORI	DESCRIZIONE
Opere Pubbliche – Polizia Locale	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO REALIZZAZIONE NUOVO COMANDO POLIZIA LOCALE NELL'AREA DI VIALE INNOCENZO

E' intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti inerenti allo sviluppo e alla manutenzione del nuovo Comando della Polizia Locale.

SETTORI	DESCRIZIONE
Patrimonio – cultura – opere pubbliche – mobilità - commercio	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PATRIMONIO – RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE <ol style="list-style-type: none">1. Area pontile prospiciente Viale Geno altezza civico 10.2. Gestione del compendio di Villa Olmo3. Gestione compendio di Villa Margherita4. Area darsena e alaggio di Tavernola5. Area “ex camping no stress”, riqualificazione in area attrezzata camper6. Padiglione ex Grossisti di via Mentana

Per le aree/strutture sopraindicate è necessario prevedere interventi di sviluppo, riqualificazione e/o adeguamenti impiantistici alle normative di riferimento.

A tal fine è intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti volti allo sviluppo, alla riqualificazione dei compendi ed alla gestione delle strutture.

SETTORE	DESCRIZIONE
Settore PNRR, URP e comunicazione, archivio e protocollo, smartcity, servizi amministrativi cimiteriali, turismo e cultura	IMPIANTO CREMATORIO - REVAMPING LINEE ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTO E MODELLO GESTIONALE

Per l'impianto di che trattasi si rende necessario avviare l'attività di revamping del forno crematorio causa l'avanzata obsolescenza dello stesso con l'opportunità di procedere ad un suo potenziamento, anche attraverso una differente modalità gestionale mediante l'utilizzo del Partenariato Pubblico Privato.

A tal fine è intenzione dell'Amministrazione comunale attuare attività di sollecitazione dei privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti inerenti allo sviluppo e alla gestione del forno crematorio.

VINCENZO
AIELLO
09.12.2024
14:16:24
GMT+02:00

Firmato digitalmente da
ANTONIO FERRO
CN = ANTONIO FERRO
C = IT

Luca
Noseda
09.12.2024
11:38:53
GMT+02:00

Firmato digitalmente da

GIOVANNI FAZIO

Data e ora della firma: 09/12/2024 12:49:21

LUCIANI MARIA
ANTONIETTA
09.12.2024
14:12:40
GMT+02:00

VALENTINO
CHIARION
09.12.2024 13:53:28
GMT+02:00



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **392** di Registro

Seduta del 14-11-2024 svoltasi dalle ore 14:40 alle ore 14:55

Il Presidente: Sindaco Alessandro Rapinese

Il Segretario Generale: Dott.ssa Roberta Beltrame.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Presente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Assente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Assente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Presente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Presente

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che:
 - le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
 - il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (*euro 150.000,00*). I lavori di importo o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
 - il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- l'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." reca la disciplina attuativa dell'art. 37 e prevede che gli schemi – tipo sono costituiti dalle seguenti schede:
 - A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

- B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
 - D. elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - E. lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - F. elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti.
- l'art. 5 dell'allegato I.5 disciplina le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e i relativi obblighi informativi e di pubblicità, e in particolare prevede che:
 - il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.
 - i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
 - la scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
 - nel rispetto di quanto previsto nel codice, nonché dei termini dell'allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.
 - successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.
 - entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti, quali gli enti locali, approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza

degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

- l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;
- l'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2001 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP) premettendo che il DUP si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa, indica che la parte 2 della sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e precisa che:
 - la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP;
 - i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento;
 - ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento;
 - il programma deve in ogni modo indicare:
 - le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
 - la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
 - la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
 - trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;

EVIDENZIATO che il totale della Scheda C denominata "elenco degli immobili disponibili" contiene gli importi relativi all'elenco degli immobili inseriti nella previsione del Piano delle Alienazioni del triennio 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr.

364 del 30/10/2024, consistenti in € 4.482.000,00 per il 2025, € 2.025.000,00 per il 2026 e € 2.050.000,00 per il 2027 ;

DATO atto che la redazione del programma triennale avviene mediante utilizzo dell'applicativo on line fornito dall'Osservatorio regionale dei lavori pubblici, emanazione dell'ANAC, con cui si assolvevano anche agli obblighi informativi e di pubblicità;

VISTO l'allegato schema del programma triennale 2025-2027 e dell'elenco annuale 2025 (che si compone dei seguenti elaborati allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale: schede A, B, C, D, E, F), redatto dal responsabile del Servizio Opere e Lavori Pubblici cui è affidata la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale sulla base delle proposte inviate dai responsabili dei settori eventualmente interessati;

CONSIDERATO che il programma sarà approvato definitivamente con l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.

VISTI:

- 1) il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) il D. Lgs. 30 marzo 2023, n. 36;
- 3) lo Statuto Comunale;

ACQUISITI Visti i pareri favorevoli espressi:

- dal Direttore del Settore "*Opere Pubbliche*" in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Direttore del Settore "*Risorse Finanziarie – Società Partecipate e Provveditorato – Organizzazione e Risorse Umane*", ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile;
- dal Direttore dell'Area "*Territorio*", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei uffici e dei servizi;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto in ordine alla legittimità del presente provvedimento;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse e le motivazioni di fatto e di diritto innanzi illustrate, riportandole integralmente nel presente dispositivo.
- 2) di adottare l'allegato programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2025-

2027 e dell'elenco annuale 2025, che si compone dei seguenti elaborati allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale: schede A, B, C, D, E, F;

- 3) di stabilire che l'allegato programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2025-2027 ed elenco annuale 2025 sia pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo comunale on line del sito istituzionale www.comune.como.it, in ottemperanza agli artt. 21 c. 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5 del citato d.m.16 gennaio 2018, durante i quali potranno essere inviate al responsabile del procedimento eventuali osservazioni e/o proposte di modifica.
- 4) di dare di dare atto che il presente programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2025 verrà sottoposto all'approvazione del consiglio comunale previa verifica di coerenza con gli atti di programmazione e con le previsioni del bilancio di previsione 2025-2027 ai sensi della normativa citata in premessa;
- 5) di dare mandato per ogni atto conseguente al dirigente del Settore Opere pubbliche;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, al fine di consentire la celere prosecuzione dell'iter di approvazione del presente programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale 2025.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro Rapinese

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E
ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 13-11-2024

II DIRETTORE
Arch. Luca Nosedà

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E
ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 13-11-2024

IL DIRETTORE D'AREA

Arch. Luca Nosedà

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E
ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 14-11-2024

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E
ALLEGATO I.5 D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 14-11-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 392 Registro Deliberazioni del 14-11-2024

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
ED ELENCO ANNUALE 2025. ARTICOLO 37 E ALLEGATO I.5 D. LGS. 31
MARZO 2023, N. 36**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-11-2024 al 29-11-2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 dello stesso Decreto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 14-11-2024

- [..] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/ 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	428.295,94	0,00	0,00	428.295,94
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	8.194.688,69	0,00	0,00	8.194.688,69
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.747.715,94	0,00	0,00	2.747.715,94
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	4.482.000,00	2.025.000,00	2.050.000,00	8.557.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.852.700,57	2.025.000,00	2.050.000,00	19.927.700,57

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180005370137202500001	L80005370137202500004		POLITEAMA, PIAZZA CACCIATORI DELLE ALPI, ANGOLO VIALE CAVALLOTTI, VIA GALLIO	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO	2.500.000,00				2.500.000,00
180005370137202500002	L80005370137202500005		POLITEAMA, PIAZZA CACCIATORI DELLE ALPI, ANGOLO VIALE CAVALLOTTI, VIA GALLIO	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO	1.320.000,00				1.320.000,00
180005370137202500003	L80005370137202500005		TERRENO MQ 660, MAPPALE 147, SEZ. CENS. CIVIGLIO (CIV) FG. N° 8	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO	7.000,00				7.000,00
180005370137202500004	L80005370137202500005		TERRENO MQ 90 (171 DA FRAZIONARE), MAPPALE 1506, SEZ. CENS. CAMNAGO VOLTA (CMN), FG. N° 7	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO	15.000,00				15.000,00
180005370137202500005	L80005370137202500005		VIA CASTELNUOVO 1° LOTTO - 80 POSTI AUTO COPERTI MAPPALE 4647 DAL SUB 745 AL SUB 824 SEZ. CENS. BORGHI (BOR) FG. N° 8 - STANDARD	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO	640.000,00				640.000,00
180005370137202500006	L80005370137202500005		VIA CASTELNUOVO 2° LOTTO - 45 POSTI AUTO COPERTI MAPPALE 4647 DAL SUB 745 AL SUB 824 SEZ. CENS. BORGHI (BOR) FG. N° 8 - STANDARD	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		360.000,00			360.000,00
180005370137202500007	L80005370137202500005		EX SCUOLA GARZOLA, VIA PER BRUNATE N. 30, MAPPALE N° 3938 E 3939 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 2	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		780.000,00			780.000,00
180005370137202500008	L80005370137202500005		EX SCUOLA ELEMENTARE DI LORA, VIA DI LORA N. 20-MAPPALE N° 580 (TERRENI), SEZ. CENS. CAMERLATA (CAM) FG. N° 8	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO		885.000,00			885.000,00
180005370137202500009	L80005370137202500005		EX CENTRO DI 1° ACCOGLIENZA SACCO E VANZETTI PRESTINO, EDIFICIO MAPPALE 980 SUB 702 SEZIONE CENSUARIA BRECCIA (BRE), FG. N° 3	03	013	075	ITC42	NO	NO		NO			2.050.000,00		2.050.000,00

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1.no
- 2.parziale
- 3.totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)	
L8000537013 7202500001		J17H2100218 0004	2025	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINAT	PRIORITA MASSIMA	2.319.000,00	0,00	0,00	0,00	2.319.000,00			0,00			
L8000537013 7202500002		J12D2400001 0002	2025	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER 10 APPARTAMENTI	PRIORITA MASSIMA	717.011,88	0,00	0,00	0,00	717.011,88			0,00			
L8000537013 7202500003		L12D2300001 0006	2025	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER - 2 APPARTAMENTI	PRIORITA MASSIMA	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00			0,00			
L8000537013 7202500004		J17H2200261 0004	2025	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DI VIA BORGOVICO VECCHIA	PRIORITA MASSIMA	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00		0,00			
L8000537013 7202500005		J17H2400147 0004	2025	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	PRIORITA MASSIMA	1.982.000,00	2.025.000,00	2.050.000,00	0,00	6.057.000,00	6.057.000,00		0,00			
L8000537013 7202500006		J15E24000350 007	2025	NOSEDA LUCA	NO	NO	03	013	075	ITC42	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE DI IMMOBILE DESTINATO A CENTRO UNICO COTTURA PER IL COMUNE DI COMO	PRIORITA MASSIMA	8.194.688,69	0,00	0,00	0,00	8.194.688,69			8.194.688,69	FINANZA DI PROGETTO		

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:

- (1) Codice intervento = "L." + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L80005370137202500001	J17H21002180004	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINAT	PAPPALARDO ARCH. PIERA	2.319.000,00	2.319.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L80005370137202500002	J12D24000010002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER-10 APPARTAMENTI	NOSEDA LUCA	717.011,88	717.011,88	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO				
L80005370137202500003	L12D23000010006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE DI ABITAZIONE CONFERITE ALL'ALER - 2 APPARTAMENTI	NOSEDA LUCA	140.000,00	140.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L80005370137202500004	J17H22002610004	RIQUALIFICAZIONE DI VIA BORGOVICO VECCHIA	NOSEDA LUCA	2.500.000,00	2.500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L80005370137202500005	J17H24001470004	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI E ASFALTI	NOSEDA LUCA	1.982.000,00	6.057.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L80005370137202500006	J15E24000350007	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE DI IMMOBILE DESTINATO A CENTRO UNICO COTTURA PER IL COMUNE DI COMO	NOSEDA LUCA	8.194.688,69	8.194.688,69	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
NOSEDA LUCA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **57** di Registro

Seduta di Prima convocazione del 25-11-2024 svoltasi dalle ore 19:07 alle ore 23:19

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Presente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Assente
AVOGADRO Loredana	Presente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Presente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Presente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Presente	TAGLIABUE Gaia	Presente
Di Pisa Valentina	Presente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Presente	TOCCHETTI Paola	Presente
FANETTI Stefano	Presente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Presente	VERONELLI Camilla	Presente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Presente
LEGNANI Stefano	Presente	ZANOTTA Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI ANNO 2025 E TRIENNIO 2025/2027.

Il Presidente procede con la trattazione del terzo punto all'Ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare i Comuni sono tenuti ad individuare i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che possono essere suscettibili di dismissione o valorizzazione;¹
- la normativa in vigore prevede che il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (PAV) venga allegato, al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrante e, in particolare, alla Sezione Operativa (SeO)²;

Considerato che:

- il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare pubblico con lo scopo di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, e permette di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per l'esercizio 2025 e per gli esercizi 2026 e 2027;
- l'inserimento degli immobili nel Piano delle Alienazioni ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale³;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni definisce le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili configurando l'automatica approvazione di variante allo stesso PGT nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato⁴;
- in assenza di precedenti trascrizioni, la pubblicazione dell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione;

¹ Il comma 1 dell'art. 58 del Decreto legge n. 112/2008 convertito con L. 133/08 e s.m.i., prevede che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione ...(omissis).

² Disposizione prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

³ Disposizione contenuta nel comma 2 del citato art. 58 del Decreto legge n. 112/2008;

⁴ Così dispone la Legge regionale della Lombardia n. 12 dell'11 maggio 2005 "Legge per il governo del territorio", Art. 95-bis (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari), commi 2 – 4:

"2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.

3. Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP o del PTR.

4. Le varianti urbanistiche di cui al comma 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

Dato atto che, in ottemperanza al disposto normativo, ogni anno viene effettuata una ricognizione delle proprietà comunali, redigendo l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione ovvero di valorizzazione, tenendo conto:

- del grado di vetustà degli immobili, da cui deriverebbero in capo all'Ente onerosi interventi di manutenzione per garantirne la conservazione e/o ri-generazione;
- delle valutazioni in merito alle effettive potenzialità di utilizzazione dei beni immobili da parte dell'Ente per le proprie finalità istituzionali ed in rapporto alle risorse disponibili;
- delle richieste di acquisto di immobili pervenute da cittadini e/o da utilizzatori/conducenti ritenute accoglibili in relazione alla riscontrata valenza non strategica delle stesse;

Visto l'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2025 e triennio 2025-2027, allegato al presente provvedimento sotto la lettera **A)**;

Dato atto che il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni non comporta variante allo strumento urbanistico generale;

Considerato che:

- l'alienazione dei beni inseriti nel presente Piano deve avvenire mediante procedure di evidenza pubblica e secondo criteri di aggiudicazione che incentivino la partecipazione e stimolino la concorrenza tra i partecipanti, ovvero facendo ricorso a trattativa diretta qualora ricorrano i casi previsti dal Regolamento per la gestione del patrimonio⁵,
- è stato avviato l'iter di approvazione della Convenzione con il Consiglio Nazionale del Notariato in modo da poter svolgere le operazioni di dismissione e valorizzazione del proprio patrimonio anche tramite il ricorso ad aste on line da esperire tramite la Rete Aste Telematiche Notarili, al fine di dare una miglior evidenza agli immobili di maggior pregio e valore, incrementando le opportunità di collocare sul mercato il patrimonio immobiliare in disuso;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, anno 2025 e triennio 2025-2027, costituito dagli immobili descritti nel documento allegato sub **A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) e lett. l), del D. Lgs n. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 58, comma 1, del D.L. 122/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché i vigenti principi contabili;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 12/2005 ed in particolare l'art. 95-bis avente ad oggetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il vigente Piano di Governo del Territorio;
- il Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 30/10/2024, avente per oggetto "*Sottoposizione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'Art. 49 dello Statuto Comunale, della proposta recante: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni anno 2025 e triennio 2025/2027*";

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore del Settore Commercio, Suap, Suevco, Patrimonio e Sport e dal

⁵ Il Regolamento per la gestione del patrimonio, attualmente in vigore, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2014;

Direttore del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, limitatamente alla coerenza del presente atto con i documenti di programmazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti acquisito a Prot. Com. n. 202965 dell'8/11/2024;

Visto, altresì, il parere di legittimità favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare IV "Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a Partecipazione Comunale" in data 18.11.2024;

Su invito del Presidente il Sindaco illustra la proposta, indi il Presidente apre alle richieste di chiarimenti.

Intervengono i Consiglieri Nessi, Lissi, Legnani e Cantaluppi.

Seguono le risposte del Sindaco.

Il Presidente dà la parola al Consigliere Tocchetti, Presidente della Commissione Consiliare IV "Patrimonio, Economia e Lavoro, Enti strumentali, Società a Partecipazione Comunale" che rende noto l'esito dell'esame in Commissione.

Il Presidente del Consiglio dà atto che, diversamente da quanto riportato per errore materiale nel verbale, in sede di commissione consiliare i Consiglieri Lissi e Falanga hanno espresso voto contrario.

Il Presidente apre la discussione nella quale intervengono i Consiglieri Nessi, Lissi, Legnani.

Durante la fase della discussione, dalle ore 22.07 alle ore 22.15 il Presidente del Consiglio Anzaldo esce dall'aula e assume la presidenza il Vice Presidente Veronelli.

Segue la replica del Sindaco.

Il Presidente riferisce che durante la seduta sono stati depositati n. 3 emendamenti, che vengono distribuiti ai Consiglieri in aula.

Il Presidente procede a porre in votazione i n. 3 emendamenti, sui quali sono stati nel frattempo acquisiti i pareri di regolarità tecnica, contabile, di legittimità.

Emendamento n. 1 presentato dai Consiglieri Legnani, Lissi, Fanetti e Galli.

Il Consigliere Legnani presenta l'emendamento.

Il Sindaco rilascia il parere di Giunta, contrario, indi il Presidente pone in votazione l'emendamento.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 31

Consiglieri votanti n. 31

Voti favorevoli n. 10

(Consiglieri Cantaluppi, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Negretti, Nessi, Vozella)

Voti contrari n. 21

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Astenuti n. 0

L'emendamento n. 1 è respinto.

Emendamento n. 2 presentato dai Consiglieri Lissi, Legnani, Fanetti e Galli.

Il Consigliere Lissi presenta l'emendamento; seguono gli interventi dei Consiglieri Vozella e Fanetti.

Il Sindaco rilascia il parere di Giunta, contrario, indi il Presidente pone in votazione l'emendamento.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 31

Consiglieri votanti n. 31

Voti favorevoli n. 10

(Consiglieri Cantaluppi, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Negretti, Nessi, Vozella)

Voti contrari n. 21

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Astenuti n. 0

L'emendamento n. 2 è respinto.

Emendamento n. 3 presentato dal Consigliere Cantaluppi.

Il Consigliere Cantaluppi presenta l'emendamento.

Il Sindaco rilascia il parere di Giunta, contrario, indi il Presidente pone in votazione l'emendamento.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 31

Consiglieri votanti n. 31

Voti favorevoli n. 10

(Consiglieri Cantaluppi, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Negretti, Nessi, Vozella)

Voti contrari n. 21

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Astenuti n. 0

L'emendamento n. 3 è respinto.

Il Presidente apre la fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta di deliberazione, in cui intervengono i Consiglieri Lissi e Cantaluppi, indi dichiara aperta la votazione della proposta.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 31

Consiglieri votanti n. 31

Voti favorevoli n. 21

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Nosedà, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 10

(Consiglieri Cantaluppi, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Negretti, Nessi, Vozella)

Astenuti n. 0

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari anno 2025 e triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 58 del D. L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss.mm.ii., così come risultante dalla tabella allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli immobili oggetto di cessione sono classificati automaticamente come patrimonio disponibile e che l'inserimento degli stessi nel citato Piano delle alienazioni e valorizzazioni ha effetto dichiarativo della proprietà e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile;
- 3) di dare atto che la stima delle entrate attese in termini di cassa per il triennio 2025-2027 è ipotizzata in € 4.482.000,00 per il 2025, € 2.025.000,00 per il 2026, € 2.050.000,00 per il 2027;
- 4) di demandare al Dirigente del Settore Commercio, Suap, Suevco, Patrimonio, Sport l'attuazione di tutti gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti, per l'attuazione del presente provvedimento.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 31

Consiglieri votanti n. 26

Voti favorevoli n. 21

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Avogadro, Bellezza, Bernasconi, Casati, Casella, Ceriello, Di Pisa, Introzzi, Mantero, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 5

(Consiglieri Cantaluppi, Galli, Minghetti, Negretti, Nessi)

Astenuti n. 5

(Consiglieri Falanga, Fanetti, Legnani, Lissi, Vozella)

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire il processo di formazione del bilancio di previsione 2025-2027".

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 23.19.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Fulvio ANZALDO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2025 E TRIENNIO 2025/2027.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 11-11-2024

II DIRETTORE
Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2025 E TRIENNIO 2025/2027.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 11-11-2024

IL DIRETTORE D'AREA
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2025 E TRIENNIO 2025/2027.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 11-11-2024

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI
ANNO 2025 E TRIENNIO 2025/2027.**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto Comunale.

Sede, 11-11-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

ELENCO BENI ALIENABILI NEL TRIENNIO 2025 -2027

ANNO 2025

lotto	indirizzo	tipologia del bene	PGT - Piano delle regole	PGT - Piano dei Servizi	prezzo a base d'asta	Modalità di vendita	note
1	Piazza Cacciatori delle Alpi, angolo Viale Cavallotti, Via Gallio	Ex Politeama, immobile storico ad uso commerciale, mappale 282 sub 1-2-5-6-7-701, sez. cens. Borghi (BO) fg. n° 5	CT1 Città murata e borghi storici	servizi comunali - attrezzature di interesse comunale	3.820.000,00 €	Asta pubblica	Perizia servizio estimativo n. 33/2024
2	Civiglio	terreno mq 660, mappale 147, sez. cens. Civiglio (CIV) fg. n° 8	SV1 ambiti di valore paesaggistico - ambientale - SV10 aree destinate all'agricoltura con prevalenza di bosco e/o aree boscate - Rete Ecologica Provinciale	nessun servizio	7.000,00 €	Avviso pubblico	Perizia servizio estimativo n. 24/2024
3	Camnago Volta	terreno mq 90 (171 da frazionare), mappale 1506, sez. cens. Camnago Volta (CMN), Fg. n° 7	SV1 ambiti di valore paesaggistico - ambientale - SV10 aree destinate all'agricoltura con prevalenza di bosco e/o aree boscate - Rete Ecologica Provinciale	servizi comunali - aree a verde	15.000,00 €	Avviso pubblico	Perizia servizio estimativo n. 18/2024
4	Via Castelnuovo - 1° lotto	80 posti auto coperti mappale 4647 dal sub 745 al sub 824 sez. cens. Borghi (BOR) fg. n° 8 - standard	tessuto urbano consolidato CV 1	parcheeggi ed autorimesse interrate - standard	640.000,00 €	Trattativa privata (art. 23, comma 4, lett. C)	Perizia servizio estimativo n. 05/2024
TOTALE ANNO 2025					4.482.000,00 €		

ANNO 2026

lotto	indirizzo	tipologia del bene	PGT - Piano delle regole	PGT - Piano dei Servizi	prezzo a base d'asta	Modalità di vendita	note
1	Ex scuola Garzola, Via per Brunate n. 30	mappale n° 3938 e 3939 (terreni), sez. cens. Camerlata (CAM) fg. n° 2	tessuto urbano consolidato CV 1	nessun servizio	780.000,00 €	Asta pubblica	Perizia servizio estimativo n. 17/2024
2	Ex scuola elementare di Lora, Via di Lora n. 20	mappale n° 580 (terreni), sez. cens. Camerlata (CAM) fg. n° 8	tessuto urbano consolidato CV 1	nessun servizio	885.000,00 €	Asta pubblica	Perizia servizio estimativo n. 35/2024, aggiornamento Istat precedente perizia del 2014.
3	Via Castelnuovo - 2° lotto	45 posti auto coperti mappale 4647 sub 722 sez. cens. Borghi (BOR) fg. n° 8	tessuto urbano consolidato CV 1	parcheeggi ed autorimesse interrate	360.000,00 €	Trattativa privata (art. 23, comma 4, lett. C)	Perizia servizio estimativo n. 05/2024
TOTALE ANNO 2026					2.025.000,00 €		

ANNO 2027

lotto	indirizzo	tipologia del bene	PGT - Piano delle regole	PGT - Piano dei Servizi	prezzo a base d'asta	Modalità di vendita	note
1	Ex Centro di 1° Accoglienza Sacco e Vanzetti Prestino	edificio mappale 980 sub 702 sezione censuaria Breccia (BRE), fg. n° 3	tessuto urbano consolidato CV 1	servizi socio sanitari di interesse locale	2.050.000,00 €	Asta pubblica	Perizia servizio estimativo n. 38/2024
TOTALE ANNO 2027					2.050.000,00 €		



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **16** di Registro

Seduta Pubblica di Prima convocazione del 22-07-2024 svoltasi dalle ore 19.10 alle ore 23.35

Presidente: Avv. ANZALDO Fulvio

Segretario Generale: Dott.ssa Beltrame Roberta

Sono presenti al momento della votazione:

Rapinese Alessandro	Presente	MINGHETTI Barbara	Presente
ANZALDO Fulvio	Presente	MOLTENI Giordano	Presente
AVOGADRO Loredana	Assente	NEGRETTI Elena	Presente
BELLEZZA Caterina	Presente	NESSI Vittorio	Presente
BERNASCONI Davide	Presente	NISO Davide	Presente
CANTALUPPI Lorenzo	Presente	NOSEDA Aldo	Presente
CASATI Emilio	Presente	PELLEGATTA Arianna	Presente
CASELLA Cecilia	Assente	ROSSETTI Gianfranco	Presente
CERIELLO Paola	Presente	TAGLIABUE Gaia	Presente
Di Pisa Valentina	Assente	TAGLIABUE Patrizia	Presente
Falanga Alessandro	Presente	TOCCHETTI Paola	Presente
FANETTI Stefano	Presente	TUFANO Antonio	Assente
GALLI Eleonora	Presente	VERONELLI Camilla	Presente
INTROZZI Valentina	Presente	VOZELLA Luca	Presente
LEGNANI Stefano	Presente	ZANOTTA Silvia	Presente
LISSI Patrizia	Presente	ZERENGA Paola	Presente
MANTERO Carlo	Presente		

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027

Il Presidente procede con la trattazione del terzo punto all'Ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio comunale della presente deliberazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 226 nella seduta del 28.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile; Premesso che:

- ai sensi dell'art. 37, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e che il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economicofinanziaria e i principi contabili;
- ai sensi dell'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 140.000,00;

Dato atto che il programma degli acquisti di beni e servizi deve essere inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – la cui Nota di aggiornamento sarà presentata al Consiglio Comunale con lo schema del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 170 D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato I.5 artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023 con cui sono definiti i contenuti, l'ordine di priorità, le modalità di redazione, approvazione ed aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;

Visto l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2026-2027 redatto dalla Centrale Affidamenti di questo Comune, il cui Direttore Dott.ssa Rossana Tosetti è individuato, ai sensi dall'art. 6, co. 13 dell'allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, quale referente del programma sulla base delle previsioni di acquisto di beni e servizi formulate dai singoli Settori utilizzando l'applicativo messo a disposizione dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia che consente anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che, in ragione delle modalità di compilazione richieste, gli importi indicati quali previsioni di spesa relative ai singoli affidamenti comprendono anche quelli attinenti ad accordi quadro, servizi analoghi, opzioni di rinnovo e proroghe tecniche, che come tali, pur concorrendo alla definizione dell'importo presunto degli affidamenti, non richiedono un preventivo stanziamento di bilancio;

Rilevato altresì che gli importi indicati nel programma sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;

Visto l'art. 37 e l'allegato I. 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato l'art. 20, co. 2 del Regolamento del Consiglio comunale;

Visto il parere espresso dalla Commissione consiliare I "Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di Partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità" in data 10.7.2024;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, dal Direttore del Settore Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti, dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore del Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato;

Acquisito, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Vice Segretario Generale aggiunto, ai sensi dell'art. 103, comma 2 dello Statuto Comunale;

Illustra la proposta l'Assessore Fontana.

Il Presidente apre alle richieste di chiarimento, indi, in assenza di interventi, dà la parola al Presidente della Commissione I "*Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Personale, Politiche di Partecipazione, Sicurezza Urbana e Legalità*", Carlo Mantero, che riferisce in merito al parere espresso dalla Commissione.

Il Presidente apre la discussione e, in assenza di interventi, passa alla fase delle dichiarazioni di voto sulla proposta. Non essendovi dichiarazioni, procede con la votazione.

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 29

Consiglieri votanti n. 18

Voti favorevoli n. 18

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Bellezza, Bernasconi, Casati, Ceriello, Introzzi, Mantero, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 0

Astenuti n. 11

(Consiglieri Cantaluppi, Falanga, Fanetti, Galli, Legnani, Lissi, Minghetti, Molteni, Negretti, Nessi, Vozella)

DELIBERA

Per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. di approvare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2026-2027 di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 per procedure di affidamento di valore presunto superiore a € 140.000,00 che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che gli importi ivi indicati sono soggetti a verifica all'esito della progettazione richiesta ai sensi dell'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l'Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;
3. di rinviare ai singoli Direttori di Settore di concerto con il Direttore della Centrale Affidamenti, la definizione degli specifici cronoprogrammi di dettaglio per ciascuna procedura di affidamento, tenendo conto a tal fine oltre che dei termini di legge per l'esperimento delle procedure in questione, anche delle ulteriori variabili connesse alle esigenze di progettazione, affidamento e finanziamento da parte dei singoli Settori;
4. di dare atto che nell'ambito della propria autonomia gestionale i competenti Direttori potranno procedere a tutte le modifiche di dettaglio inerenti i singoli affidamenti previsti e comunque necessarie all'efficacia delle procedure;
5. di definire che il presente programma rappresenti indirizzo ai competenti Direttori in ordine alla definizione dei quadri essenziali di forniture e servizi, riservandosi ove necessario di dare corso a specifici atti d'indirizzo, e in ogni caso di ulteriori valutazioni ove sia necessario assumere ulteriori atti di competenza della Giunta prodromici all'esecuzione dell'allegato Programma;
6. di demandare al Dirigente della Centrale Affidamenti e Contratti gli adempimenti conseguenti.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti n. 29

Consiglieri votanti n. 23

Voti favorevoli n. 22

(Sindaco Rapinese, Presidente Anzaldo, Consiglieri Bellezza, Bernasconi, Casati, Ceriello, Fanetti, Introzzi, Lissi, Galli, Mantero, Minghetti, Niso, Noseda, Pellegatta, Rossetti, Tagliabue Gaia, Tagliabue Patrizia, Tocchetti, Veronelli, Zanotta, Zerenga)

Voti contrari n. 1

Astenuti n. 6

(Consigliere Cantaluppi)
(Consiglieri Falanga, Legnani, Molteni, Negretti, Nessi, Vozella)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, per consentirne l'immediata pubblicazione in quanto trattasi di documento facente parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) di prossima approvazione.

Per quanto attiene agli interventi di cui al presente punto all'Ordine del giorno, si rinvia alla trascrizione integrale della registrazione audio della seduta, in corso di predisposizione, che sarà depositata agli atti della Segreteria Generale – Ufficio Consiglio non appena disponibile.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Avv. Fulvio ANZALDO

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 02-07-2024

II DIRETTORE

Avv. Andrea Romoli Venturi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **coerenza con i documenti di programmazione** (art. 14, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Sede, 03-07-2024

IL DIRETTORE D'AREA
Avv. Andrea Romoli Venturi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione in ordine alla **Regolarita' contabile** (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000).

Sede, 03-07-2024

II DIRETTORE
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027**

Parere **Favorevole** alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale.

Sede, 03-07-2024

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
aggiunto**

Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



COMUNE DI
COMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 16 Registro Deliberazioni del 22-07-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI TRIENNIO 2025-2026-2027

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-08-2024 al 20-08-2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il 22-07-2024

- [.] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	5.052.500,00	5.204.900,00	1.800.600,00	12.058.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.052.500,00	5.204.900,00	1.800.600,00	12.058.000,00

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H. Ibis)				
S80005370137202400006	2025		NO		NO	ITC42	SERVIZI	98300000-6	SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA BAGNI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	24	SI	280.000,00	309.000,00	100.000,00	0,00	689.000,00	0,00					
F80005370137202400001	2025		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	2.768.000,00	0,00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP		
F80005370137202400003	2025		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	NO	354.500,00	0,00	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP SPA		
S80005370137202400018	2025		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85300000-2	SERVIZI SOCIO SANITARI PER CDD	PRIORITA MINIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	20.000,00	55.000,00	0,00	90.000,00	165.000,00	0,00					
S80005370137202500001	2025		NO		NO	ITC42	SERVIZI	50118100-6	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI ANNO 2025-2027	PRIORITA MEDIA	AIELLO VINCENZO	36	SI	50.000,00	70.000,00	70.000,00	35.000,00	225.000,00	0,00					
S80005370137202500002	2025		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92500000-6	SERVIZIO DIDATTICA MUSEALE	PRIORITA MASSIMA	ROMOLI VENTURI ANDREA	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00					
S80005370137202500003	2025		NO		SI	IT142	SERVIZI	85310000-5	SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI SOSTEGNO PER LE FAMIGLIE	PRIORITA MEDIA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.000,00	0,00					
S80005370137202500004	2025		NO		SI	ITC42	SERVIZI	85310000-5	ACCORDO QUADRO PER ACCOGLIENZA TEMPORANEA	PRIORITA MEDIA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	48	SI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00	0,00					
S80005370137202500005	2025		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85320000-8	GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	340.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	1.020.000,00	0,00					

S800053701 3720250000 6	2025		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI O N ACCOMPAGNATI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	0,00	600.000,00	0,00				
S800053701 3720250000 7	2025		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI O N ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	NO	200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	0,00	600.000,00	0,00				
S800053701 3720250000 8	2025		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000-5	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI O N ACCOMPAGNATI FINO AI 17 ANNI	PRIORITA MASSIMA	LUCIANI MARIA ANTONIETTA	36	SI	200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	0,00	600.000,00	0,00				
S800053701 3720250001 1	2025		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90610000-6	SERVIZIO DI PULIZIA DI CADITOIE STRADALI	PRIORITA MEDIA	DI BARTOLO CIRO	24	SI	350.000,0 0	350.000,0 0	0,00	0,00	700.000,00	0,00				
F800053701 3720240000 2	2026		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2026	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	2.768.000,00	0,00	0,00	2.768.000,00	0,00		226120	CONSIP	
F800053701 3720240000 4	2026		NO	NO	ITC42	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS RSICALDAMENOT IMMOBILI COMUNALI ANNO 2026	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	12	SI	0,00	354.500,0 0	0,00	0,00	354.500,00	0,00		226120	CONSIP SPA	
S800053701 3720250000 9	2026		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90911200-8	SERVIZI DI PULIZIA STRUTTURE MUSEALI E BIBLIOTECA	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	36	SI	0,00	28.400,00	170.600,0 0	215.211,00	414.211,00	0,00				
S800053701 3720250001 0	2026		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90911200-8	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BARNESCHI ROSELLA	36	SI	0,00	40.000,00	230.000,0 0	369.090,00	639.090,00	0,00				

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
TOSETTI ROSSANA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi