



Data del protocollo informatico

A tutti i dipendenti comunali

E p.c. al Sig. Sindaco

OGGETTO: Parco automezzi comunali. Gestione e responsabilità.

Premesso che presso questo Comune risultano assegnati gli automezzi di cui all'unito elenco (aggiornato alla data odierna), si richiama l'attenzione su quanto segue.

I mezzi possono essere utilizzati solo ed esclusivamente per effettive ed inderogabili ragioni di servizio.

A bordo di ogni mezzo (ad eccezione di quelli in uso esclusivo alla Polizia Locale) deve essere custodito il "libro matricola", comunemente detto "libro marcia", da compilare ad ogni utilizzo, da cui devono risultare:

Numero progressivo di utilizzo
Data di utilizzo
Ora di partenza
Ora di ritorno
Località / destinazione
Motivazione dell'utilizzo
Lettura km
Letture consumi olio e benzina
Eventuali osservazioni in ordine a guasti o malfunzionamenti
Firma dell'autista

La gestione dei mezzi è ricondotta alla responsabilità del Direttore del settore cui è assegnato il mezzo, il quale:

- a) autorizza l'utilizzo
- b) vigila sul corretto uso
- c) vigila sulla compilazione del libro matricola (o libro marcia)
- d) segnala agli uffici competenti la necessità di eventuali interventi manutentivi (al fine di garantire la sicurezza e di non incorrere in violazioni delle norme del Codice della Strada).

Delle eventuali infrazioni al Codice della Strada e delle corrispondenti sanzioni pecuniarie rispondono personalmente i conducenti.

Nel caso in cui sia stata omessa la compilazione del "libro marcia" e non sia possibile risalire al soggetto utilizzatore, risponde il Direttore del settore cui è assegnato il mezzo.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta BELTRAME