



COMUNE DI
COMO

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Sommario

Sommario	2
INTRODUZIONE	4
1 SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1.1 Contesto.....	6
1.1.1 Quadro delle condizioni esterne	6
1.1.2 <i>Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale</i>	6
1.1.3 <i>La situazione socio economica del territorio comasco</i>	8
1.1.4 <i>Popolazione</i>	9
1.2 Quadro delle condizioni interne	12
1.2.1 <i>Organizzazione servizi pubblici locali</i>	12
1.2.2 <i>Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune</i>	16
1.2.3 <i>Situazione attuale e prospettiva delle risorse finanziarie e degli impieghi</i>	21
1.2.4 <i>Situazione patrimoniale</i>	23
1.2.5 <i>Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione</i>	27
1.2.6 <i>Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo</i>	35
1.2.7 <i>Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa</i>	44
1.3 Indirizzi generali di natura strategica	50
1.4 Obiettivi strategici	51
2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)	64
1.5 PARTE PRIMA.....	65
1.5.1 <i>Fonti di finanziamento e andamento storico, anche con riferimento ai tributi e tariffe dei servizi</i>	65
1.5.2 <i>Indebitamento per il finanziamento in conto capitale</i>	66
1.5.3 <i>Analisi degli impegni già assunti</i>	67

1.5.4	<i>Obiettivi degli organismi controllati e partecipati</i>	70
1.5.5	<i>Coerenza con strumenti urbanistici</i>	79
1.5.6	<i>Obiettivi di spesa per programmi</i>	80
	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo.....	80
	Missione 02 - Giustizia.....	115
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.....	117
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.....	125
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	132
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	142
	Missione 07 - Turismo.....	149
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	156
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	163
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	176
	Missione 11 - Soccorso civile.....	183
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	187
	Missione 13 – Tutela della salute	199
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	201
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	209
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	211
	Missione 19 - Relazioni internazionali.....	214
1.5.7	<i>Programma degli incarichi per settore o servizio</i>	217
1.5.8	<i>Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni</i>	219
1.5.9	<i>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2019</i>	220
1.6	PARTE SECONDA.....	278

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato al predetto decreto legislativo, secondo il quale *“la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.”*

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha carattere generale e sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (2017-2022).

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2018-2020).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma biennale di forniture e servizi;
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.

Il principio contabile non ha indicato un modello formale di riferimento per l'elaborazione del D.U.P., approvato per la prima volta nel 2016, è stato elaborato con riferimento al contenuto del principio contabile 1.

1 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Contesto

1.1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.2 Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

❖ Lo scenario macroeconomico internazionale(*)

La contrazione degli scambi internazionali e l'attenuazione della crescita mondiale sono proseguiti. Restano significativi i rischi associati alle tensioni commerciali, al rallentamento dell'economia cinese e all'incertezza su tempi e modalità di uscita del Regno Unito dall'Unione europea (Brexit). La maggiore incertezza sulle prospettive della crescita e l'orientamento "molto accomodante" assunto dalle banche centrali si sono tradotti in un deciso calo dei rendimenti a lungo termine. Nell'area dell'euro è marcata la contrazione dell'industria tedesca, particolarmente vulnerabile al commercio mondiale, ma l'indebolimento è esteso ad altri settori e paesi. È in aumento il rischio che la fase ciclica sfavorevole determini una prolungata diminuzione dell'inflazione attesa dai mercati finanziari, dalle imprese e dalle famiglie. Il Consiglio direttivo della BCE, confermando le valutazioni già espresse nei mesi precedenti, ha adottato un ampio pacchetto di misure espansive, con largo consenso pur se con valutazioni diverse su singoli strumenti. Le analisi prodotte dalla Banca d'Italia confermano che le misure attivate sono necessarie e appropriate per contrastare i rischi ciclici e le deboli prospettive dei prezzi.

❖ Lo scenario macroeconomico nazionale(*)

In Italia l'attività economica è marginalmente aumentata nel secondo trimestre; alla luce delle informazioni disponibili potrebbe essere rimasta pressoché stazionaria nel terzo, risentendo, anche nel nostro paese, soprattutto della debolezza della manifattura, a fronte di una crescita leggermente positiva nei servizi e di un modesto recupero nelle costruzioni. Resta il rischio che l'andamento sfavorevole nell'industria si trasmetta agli altri settori dell'economia.

Nel secondo trimestre sono però cresciuti gli investimenti in beni strumentali, anche grazie alla reintroduzione degli incentivi fiscali in vigore da aprile. Nelle indagini condotte in settembre dalla Banca d'Italia le imprese riportano piani di accumulazione lievemente più espansivi, con un modesto miglioramento dei giudizi sulle condizioni per investire, sulla situazione economica e sulla dinamica della domanda per i propri prodotti.

Le esportazioni hanno continuato ad aumentare nel secondo trimestre, nonostante la contrazione del commercio mondiale. L'avanzo di conto corrente si è ancora ampliato, al 2,8 per cento del PIL; le vendite all'estero si sarebbero però indebolite nei mesi successivi. I nuovi dazi annunciati dall'amministrazione statunitense nei confronti dell'Unione europea riguarderanno una quota relativamente limitata delle esportazioni italiane verso gli Stati Uniti, ma gli effetti indiretti potrebbero essere significativi.

La debolezza ciclica continua a comprimere la dinamica dei prezzi e le aspettative di inflazione. Nel terzo trimestre l'inflazione, frenata soprattutto dal calo dei prezzi dei beni energetici, è stata pari allo 0,3 per cento; la componente di fondo allo 0,5. Le indagini condotte dalla Banca d'Italia indicano che le aspettative delle imprese sulla dinamica dei prezzi restano deboli, ben al di sotto del 2 per cento. Sui mercati dei titoli italiani le condizioni si sono fatte significativamente più espansive: i rendimenti dei titoli di Stato decennali hanno raggiunto nel terzo trimestre i livelli minimi dall'introduzione dell'euro e sono rimasti storicamente molto bassi (0,94 per cento); lo spread sui titoli tedeschi decennali (sceso a 138 punti base) è tornato vicino ai valori dei primi mesi del 2018. Vi ha contribuito la riduzione dell'incertezza percepita dagli operatori circa gli orientamenti della politica economica e quelli nei riguardi delle istituzioni europee.

Il Governo stima un indebitamento netto al 2,2 per cento del PIL nel 2019, invariato rispetto al 2018. L'incidenza del debito aumenterebbe dal 134,8 per cento al 135,7. Per il 2020 il Governo programma un indebitamento netto superiore di quasi un punto percentuale del PIL rispetto a quanto previsto nel quadro tendenziale; il disavanzo rimarrebbe invariato al livello stimato per l'anno in corso; il calo atteso della spesa per interessi compenserebbe la flessione dell'avanzo primario. L'orientamento della politica di bilancio risulterebbe leggermente espansivo, riflettendo la cancellazione delle clausole di salvaguardia – solo in parte compensata con altre misure – nonché altri interventi fra i quali una riduzione del cuneo fiscale sul lavoro e maggiori investimenti. Queste scelte di bilancio sono motivate da un quadro macroeconomico meno favorevole del previsto e da rischi al ribasso non trascurabili. I programmi del Governo prefigurano un percorso di graduale discesa del peso del debito sull'economia.

(*)Fonte: Banca d'Italia , Bollettino economico, ottobre 2019

❖ Lo scenario macroeconomico regionale(**)

Nella prima parte del 2019 l'attività economica in Lombardia è progressivamente rallentata, proseguendo nella tendenza che si era manifestata nella seconda metà del 2018. Gli indicatori confermano l'indebolimento nella crescita della componente di fondo dell'economia regionale.

Nella manifattura, la produzione e gli ordinativi sono rimasti sostanzialmente invariati nei primi nove mesi del 2019. Le esportazioni sono diminuite lievemente nella prima metà dell'anno. I risultati del sondaggio della Banca d'Italia indicano un peggioramento nella dinamica del fatturato nei primi tre trimestri dell'anno, accompagnato da una riduzione della spesa per investimenti. Le imprese interpellate si attendono che la domanda rimanga debole fino ai primi mesi del 2020 e prevedono di mantenere invariati gli investimenti nel prossimo anno, condizionati da elementi di incertezza e dalle tensioni commerciali internazionali. In controtendenza rispetto agli altri settori, nelle costruzioni è proseguita l'espansione dell'attività, accompagnata da una crescita delle compravendite e delle quotazioni nel mercato immobiliare residenziale. Nel terziario, il fatturato del commercio al dettaglio ha ristagnato, mentre quello degli altri servizi è ancora aumentato. La redditività delle imprese si è mantenuta elevata e ha determinato l'aumento delle disponibilità liquide e il contenimento della domanda di finanziamenti, a fronte di politiche di offerta da parte delle banche sostanzialmente invariate. I prestiti sono diminuiti in modo diffuso tra le imprese delle diverse classi dimensionali e dei vari settori di attività economica; i finanziamenti sono però aumentati per le aziende più solide sotto il profilo economico-finanziario. Si è confermato il processo di diversificazione delle fonti finanziarie e le società medio-grandi hanno accresciuto il ricorso al mercato obbligazionario.

Nonostante la debolezza dell'attività economica, nei primi sei mesi del 2019 la crescita degli occupati è proseguita e il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso. Si è interrotta la diminuzione del ricorso agli ammortizzatori sociali e la componente ordinaria della cassa integrazione guadagni è tornata a crescere.

I prestiti alle famiglie hanno continuato a espandersi a tassi simili a quelli osservati nell'anno passato. Le scelte di portafoglio delle famiglie hanno privilegiato gli strumenti di risparmio a basso rischio e prontamente liquidabili.

Gli indicatori della qualità del credito hanno mostrato segnali di ulteriore miglioramento: sono scesi sia il flusso di nuove posizioni con difficoltà di rimborso, sia l'incidenza dei crediti deteriorati sul totale dei prestiti.

(**)Fonte: Banca d'Italia , Rapporto annuale Economia della Lombardia, novembre 2019

1.1.3 La situazione socio economica del territorio comasco

Analizzando i dati relativi all'analisi congiunturale del 3° trimestre 2019, emerge una situazione differenziata a seconda dei settori (industria, artigianato, commercio e servizi), mentre, a differenza di quanto emerso nel 2° trimestre, i due territori provinciali di riferimento (Como e Lecco) mostrano un andamento simile, con l'eccezione del comparto artigiano. Per quanto riguarda il settore industriale: - la provincia di Como continua ad evidenziare dati tendenziali positivi per la produzione (+2,1%, contro il +0,9% lombardo); tornano con il segno più gli ordini (+2,9%), mentre cala il fatturato, -1,1% (rispettivamente, +0,3% e +2,4% a livello regionale). L'indice medio della produzione industriale comasca si è attestato a 106,6 (media 2010=100), superando la media della Lombardia (101,9); restano, invece, inferiori alla media regionale gli indici medi di fatturato e ordini (rispettivamente 114,7 e 112,8, contro 125,1 e 117,2 della Lombardia). Tra i principali settori dell'economia locale, il "tessile" e il "legno-mobilio" evidenziano crescite significative della produzione rispetto al terzo trimestre del 2018 (rispettivamente +3,1% e +3%), mentre la "meccanica" mostra un calo (-3,1%)⁴. Rispetto al terzo trimestre del 2018, l'occupazione industriale a Como è calata dell'1,3% (contro il +0,3% della Lombardia); l'indice medio si è attestato a 92,4 (media 2010=100); in Lombardia è a quota 101,1. Analizzando nel complesso i primi nove mesi del 2019, produzione e fatturato delle aziende industriali comasche registrano variazioni medie positive (rispettivamente +0,4% e +0,1%); viceversa, calano dello 0,2% gli ordini (a livello regionale questi ultimi aumentano dello 0,1%, la produzione dello 0,3% e il fatturato del 2%). L'occupazione industriale è diminuita dello 0,5% (contro il +0,5% della Lombardia).

L'artigianato continua ad evidenziare andamenti differenti tra le due province lariane; infatti, mentre a Como restano dati positivi, prosegue il momento poco brillante per Lecco, nonostante la ripresa della produzione nel terzo trimestre (+1,2%):

a Como la produzione artigiana registra una variazione tendenziale positiva (+1%; media regionale +1,9%); in crescita anche il fatturato (+1,3%, mentre resta invariato a livello lombardo) e gli ordini (+8,6%, contro il -0,3% della Lombardia). I settori prevalenti per l'economia comasca vedono un incremento della produzione: "meccanica" +3,4%, "tessile" +1,5% e "legno-mobilio" +0,5%. Da segnalare anche gli aumenti della "gomma-plastica" (+5,2%) e della "siderurgia" (+4,8%). Viceversa, registrano un decremento i comparti "abbigliamento" e "minerali non metalliferi" (rispettivamente -5,6% e -2,8%)⁵. L'indice medio della produzione artigiana nel 3° trimestre 2019 si è attestato a 90,2 (media 2010=100); quello del fatturato a 93,5 e quello degli ordini a 96. I primi 2 valori comaschi sono inferiori alla media lombarda (produzione 96,5; fatturato 96,6), mentre gli ordini risultano superiori (il dato regionale è pari a 93,4). Rispetto al periodo luglio-settembre dello scorso anno, l'occupazione ha evidenziato una crescita dell'1,7% (contro il +0,8% lombardo) e il numero indice si è attestato a 98,4 (contro il 99,4 della Lombardia). Analizzando i primi nove mesi del 2019, tutti gli indicatori delle aziende comasche risultano in crescita rispetto allo stesso periodo del 2018: produzione +1,1%; ordini +0,7% e fatturato +0,9% (a livello regionale, rispettivamente +0,6%; -0,7% e +0,4%). L'occupazione del comparto artigiano comasco è cresciuta più della media lombarda: rispettivamente +1,4% e +0,8%.

Il 3° trimestre 2019 registra, con riferimento al volume d'affari del commercio e dei servizi, andamenti simili, seppur la performance della provincia comasca sia migliore. Positivo l'andamento dell'occupazione in entrambe le province, sia per il commercio che per i servizi. - il territorio comasco evidenzia un calo del volume d'affari per quanto riguarda il commercio (-0,4%) e una crescita per quello dei servizi (+4,5%); la media regionale si è attestata rispettivamente a +0,7% e a +2,9%. L'indice medio è stato pari a 85,9 per le imprese del commercio e a 97,2 per quelle dei servizi (a livello regionale, rispettivamente 85,6 e 100,3). Valori positivi per l'occupazione: nel commercio, la variazione tendenziale del 3° trimestre 2019 è stata del +1,2%, (contro il +1% regionale), mentre nei servizi del +0,3% (contro il +1,6% della Lombardia); il numero indice ha raggiunto quota 102,5 per il commercio e 133,7 per i servizi (i dati regionali sono rispettivamente pari a 99,8 e 111,2). Analizzando i primi nove mesi del 2019, le imprese del commercio comasche hanno evidenziato un calo del volume d'affari (-1,1%, contro il +0,1% regionale) e una crescita dell'occupazione (+0,9% contro il +1,2% della Lombardia). Nei servizi il volume d'affari cresce dell'1,7% (contro il +2,1% lombardo), mentre l'occupazione resta pressoché stabile (+0,1%, contro il +2,2% regionale)

(*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE Terzo trimestre 2019 Provincia di Como

1.1.4 Popolazione

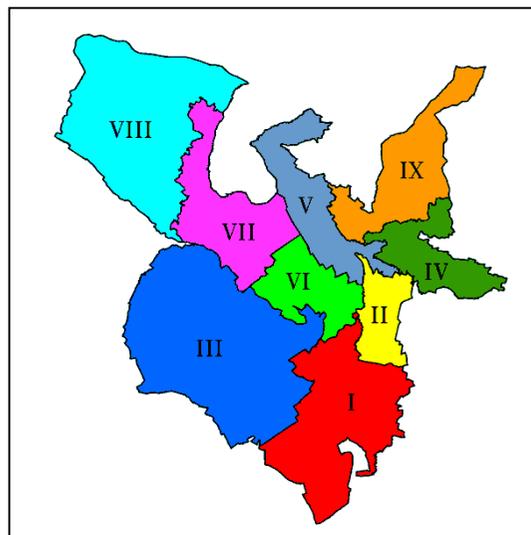
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Como .

<i>Popolazione legale al censimento 2011</i>		82.045
Popolazione residente al 31/12/2018		82.522
di cui:	maschi	39.517
	femmine	43.005
Nuclei familiari		39.096
Comunità/convivenze		100
Popolazione all'1/1/2018		83.320
Nati nell'anno		622
Deceduti nell'anno		991
Saldo naturale		-369
Iscritti in anagrafe		2.959
Cancellati nell'anno		3.388
Saldo migratorio		-429
Popolazione al 31/12/2018		82.522
In età prescolare (0/6 anni)		3.816
In età scuola obbligo (7/14 anni)		5.152
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		11.777
In età adulta (30/64 anni)		40.325
In età senile (65 anni e oltre)		21.452

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2014	7,71
	2015	7,32
	2016	7,29
	2017	7,33
	2018	7,53

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	2014	10,63
	2015	12,41
	2016	11,21
	2017	12,50
	2018	12,00

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio Statistica



Quartieri	
I	Albate, Muggiò
II	Lora
III	Camerlata, Rebbio, Breccia, Prestino
IV	Camnago Volta
V	Como Nord, Como Est
VI	Como Borghi
VII	Como Centro, Como Ovest
VIII	M.te Olimpino, P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
IX	Garzola, Civiglio

RESIDENTI PER QUARTIERE AL 31/12/2018

Quartieri di Como	Residenti 31/12/2018	Superficie mq	Densità ab. res/kmq
ALBATE, MUGGIO'	8.449	5.134,097	1.645,66
LORA	2.667	1.384,725	1.926,01
CAMERLATA, REBBIO, BRECCIA, PRESTINO	18.095	8.493,920	2.130,34
CAMNAGO VOLTA	1.453	1.378,005	1.054,42
COMO NORD/ COMO EST	11.786	2.655,866	4.437,72
COMO BORGHI	13.206	2.027,623	6.513,04
COMO CENTRO/ COMO OVEST	10.917	3.294,608	3.313,59
MONTE OLIMPINO, PONTE CHIASSO, SAGNINO, TAVERNOLA	14.483	6.719,006	2.155,52
GARZOLA, CIVIGLIO	1.466	3.797,145	386,07
Totale	82.522		23.562,37

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER I CITTADINANZA E SESSO – AL 31/12/2018			
Cittadinanza	Maschi	Femmine	Totale
Filippine	586	715	1301
Romania	396	654	1050
Turchia	462	457	919
Sri Lanka	448	383	831
Albania	333	316	649
Ucraina	115	435	550
Tunisia	291	187	478
El Salvador	195	248	443
Cinese, Rep. Popolare	224	216	440
Marocco	184	208	392
Nigeria	252	129	381
Ecuador	166	206	372
Pakistan	259	86	345
Ghana	168	118	286
Perù	105	150	255
Bangladesh	178	67	245
Egitto	119	83	202
Russa, Federazione	54	145	199
Moldova	57	130	187
Kosovo	92	77	169
Regno Unito	62	64	126
Iran	61	49	110
Brasile	26	76	102
Francia	47	54	101
Germania	43	57	100
Vari	969	914	1883
Totale	5.892	6.224	12.116

I cittadini stranieri

Per quanto riguarda la presenza di cittadini stranieri, questi ultimi al 31/12/2018 rappresentano il 14,68% della popolazione totale, in valore assoluto il numero è di 12.116 unità.

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Organizzazione servizi pubblici locali

Negli ultimi anni la disciplina dei servizi pubblici locali è stata caratterizzata da un'elevata instabilità del quadro normativo, e ancora oggi manca una disciplina organica che regolamenti il settore dei servizi pubblici locali, dotati o privi di rilevanza economica.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nelle funzioni assegnate ai Comuni, ai sensi dell'art. 112 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Tutto ciò premesso, si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como:

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE attuale
PARCHEGGI e AUTOSILI	CSU S.R.L.
STRUTTURE PORTUALI	CSU S.R.L.
GESTIONE LAMPADE VOTIVE	CSU S.R.L.
DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	2I RETE GAS
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	ASF AUTOLINEE
CAR SHARING	SEMS SRL
BIKE SHARING	BICINCITTÀ SRL
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE	MOLTENI LUCA
CENTRO SPORTIVO LAZZAGO	C.S. ARDISCI E SPERA 1906
CENTRO SPORTIVO SAGNINO	A.C. SAGNINO ASD
CENTRO SPORTIVO GIGI MERONI	ATI " F.C. ALBATE CALCIO, UNIONE SPORTIVA ALBATESE ASD", LA CUI MANDATARIA È LA SOCIETÀ F.C. ALBATE CALCIO
CENTRO SPORTIVO REBBIO	A.C. ARDITA COMO 1934 ASD
CENTRO SPORTIVO TAVERNOLA	U.S. TAVERNOLA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
CENTRO SPORTIVO BELVEDERE	ASD RUGBY COMO ASD
CENTRO SPORTIVO PRESTINO	ASD LIBERTAS S . BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA BELLINZONA	ASD PONTE CHIASSO & LIBERTAS S. BARTOLOMEO
CENTRO SPORTIVO VIA FRIGERIO	ASD CITTADELLA 1945

OGGETTO SERVIZIO	CONCESSIONARIO/GESTORE attuale
PISCINA COMUNALE SINIGAGLIA	CSU SRL
PISCINA COMUNALE CONELLI – MONDINI	CSU SRL
PISCINA COMUNALE MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO	ASD ICE CLUB COMO
CENTRO SPORTIVO NASSIRYA	CSU SRL
PALAZZETTO CASATE	CSU SRL
SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO	COMOCALOR SPA

Per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale), l'art. 3-bis del d.l. n. 138/2011 conv. l. n. 148/2011 stabilisce che le funzioni di organizzazione degli stessi scelta della forma di gestione, determinazione delle tariffe all'utenza, sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali ed omogenei istituiti o designati dalle Regioni.

La tabella seguente tratta dalla relazione al conto annuale del personale 2019 indica la modalità di gestione dei servizi pubblici nell'anno 2018

Area d'Intervento	Interventi in economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni	Consorzi	Accordo di Programma	Enti autonomi	Collabor., patrocini	Co.co. co. e consulenze	Altro
Organi istituzionali	99	1								
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	100									
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	84	1	15							
Risorse umane	100									
Servizi legali	98	2								
Servizi di supporto	100									
Messi comunali	100									
Servizi informativi	75	25								
Servizi statistici	100									
Trasporto pubblico ferroviario							100			
Trasporto pubblico su strada							100			
Trasporto pubblico per vie d'acqua							100			
Verifiche catastali e tributarie							100			
Urbanistica e programmazione del territorio	100									
Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare	95		5							
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	15	80		5						
Ufficio tecnico-sue	100									
Servizi di protezione civile	80			20						
Interventi a seguito di calamità naturali	100									
Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	1	99								
Trattamento dei rifiuti	1	99								
Servizio idrico integrato	5	80		10		5				
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	40	60								
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	44	8								48
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	43	57								

Area d'Intervento	Interventi in economia diretta	Appalti	Concessioni a terzi	Convenzioni	Consorzi	Accordo di Programma	Enti autonomi	Collabor., patrocini	Co.co. co. e consulenze	Altro
Interventi per gli anziani	26	25								49
Interventi per la disabilita'	50	11								39
Servizio necroscopico e cimiteriale	80	20								
Scuola dell'infanzia	25	75								
Istruzione primaria	16	84								
Istruzione secondaria inferiore	20						80			
Istruzione secondaria superiore							100			
Servizi ausiliari all'istruzione	96	4								
Diritto allo studio										100
Polizia locale	95	5								
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	100									
Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	2						98			
Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	30	45	5					10	10	
Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	60	20						20		
Sport e tempo libero	10							90		
Giovani	60							40		
Servizi turistici e manifestazioni turistiche	20	80								
Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap	80	20								
Farmacie comunali										100
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							100			
Formazione professionale	100									
Sostegno all'occupazione							100			

1.2.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune

Gestione della competenza

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio è descritta nelle tabelle che seguono. I dati esposti nelle tabelle sono resi omogenei, in quanto i dati relativi all'esercizio 2018 sono stati rielaborati sulla base della classificazione ex. DPR. 194/1996, ossia ai sensi dei principi contabili precedenti l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011. Il nuovo criterio contabile della competenza potenziata, applicato a decorrere dall'esercizio 2015, comporta comunque che il confronto tra i dati decorrenti dall'esercizio 2015 e quelli degli esercizi precedenti non è immediato. Questa disomogeneità di criteri rende difficoltoso, in particolare, il raffronto della spesa in conto capitale a causa delle operazioni di "riaccertamento" introdotte dal D.Lgs. 118/2011.

Il Rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10 giugno 2019.

IL QUINQUENNIO 2014 - 2018

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo I - Tributarie	63.836.043,45	64.447.886,23	57.461.710,78	64.317.627,87	65.532.979,07
Titolo II - Contributi e trasferimenti correnti	10.777.340,42	11.033.571,43	14.435.274,42	6.895.071,59	7.455.874,65
Titolo III- Extratributarie	21.158.453,97	26.759.877,41	29.466.969,08	28.310.302,17	29.010.593,09
Titolo IV- trasf. Capitali e riscossione crediti	19.416.405,86	11.144.383,56	9.339.093,69	11.112.212,97	10.934.207,11
Titolo V-accensione di prestiti	-	291.792,52	-	-	483.750,00
	115.188.243,70	113.677.511,15	110.703.047,97	110.635.214,60	113.417.403,92

RIEPILOGO USCITE (Impegni)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	88.097.318,50	83.595.354,97	84.521.512,82	84.117.499,72	87.676.989,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.147.272,93	9.084.559,38	10.195.592,72	9.340.114,52	8.860.126,85
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	4.371.660,16	4.098.449,50	5.680.727,05		42.163,00
Totale	113.616.251,59	96.778.363,85	100.397.832,59	93.457.614,24	96.579.279,27

Nella successiva tabella sono rappresentati inoltre i servizi per conto di terzi

Accertamenti e Impegni	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	7.136.031,84	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41
Titolo 4- Spese da servizi per conto di terzi	7.136.031,84	11.231.258,42	12.606.554,63	10.468.956,98	21.589.442,41

Il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo ai sensi dell'art. 162 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 118/2011. L'equilibrio economico finanziario prevede un equilibrio di parte corrente, un equilibrio della parte investimenti e l'equilibrio delle partite finanziarie (concessioni e riscossioni dei crediti)

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge quali, in via eccezionale, i proventi da permessi di costruire.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nel seguente prospetto si riportano i dati relativi al raggiungimento degli equilibri di bilancio e alla determinazione dell'avanzo o disavanzo della gestione di competenza, per l'esercizio 2018, redatto sulla base del Rendiconto.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			52.133.863,21
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		908.467,63
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		101.999.446,81 0,00
	(+)		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		87.676.989,42
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.915.626,07
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		3.171.513,26 0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			10.143.785,69
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.981.491,02 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		912.163,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
O=G+H+I-L+M			12.213.113,71

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		7.519.210,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		9.907.211,94
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		11.417.957,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		912.163,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		8.860.126,85
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		11.791.888,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		42.163,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			9.062.363,61
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			21.275.477,32

L'importo di euro 21.275.477,32 rappresenta l'avanzo generato dalla gestione di competenza.

Gestione dei residui

Si riportano nelle successive tabelle i dati del biennio 2017/2018 che rappresentano l'andamento dei residui, sia per le entrate che per le spese. La classificazione per titoli delle entrate e delle spese riportata nel prospetto è quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 e i calcoli tengono conto dell'applicazione del criterio della competenza potenziata.

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	2017	2018
Tit. I entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	27.255.563,60	22.679.637,68
Tit. II trasferimenti	2.915.835,83	3.004.010,49
Tit. III entrate extratributarie	29.595.953,46	27.971.074,64
Tit. IV entrate in conto capitale	3.755.010,92	2.271.247,14
Tit. V entrate da riduzione di attività finanziarie	152.145,68	152.145,68
Tit. VI accensione di prestiti	25.666,34	25.666,34
Tit. VII anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere		
Tit. IX entrate per conto di terzi e partite di giro	376.697,22	422.876,81
totali	64.076.873,05	56.526.658,78

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	2017	2018
Tit. I spese correnti	26.090.844,98	24.882.434,80
Tit. II spese in conto capitale	7.299.650,69	2.764.863,22
Tit. III spese per incremento di attività finanziarie		42.163,00
Tit. IV rimborso di prestiti	77.926,60	-
Tit. V chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		-
Tit. VI uscite per conto di terzi e partite di giro	1.820.425,52	2.896.276,79
TOTALI	35.288.847,79	30.585.737,81

1.2.3 Situazione attuale e prospettica delle risorse finanziarie e degli impieghi

Nelle successive tabelle si espongono, per un confronto, i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato(anno 2018), con i dati previsionali per gli anni 2020, 2021, 2022. Il Rendiconto dell'esercizio 2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10 giugno 2019.

Entrate		rendiconto 2018	stanz. 2020	stanz. 2021	stanz. 2022
<i>Titolo I:</i>	Entrate di natura tributaria	65.532.979,07	66.904.720,00	66.849.720,00	66.649.720,00
<i>Titolo II:</i>	Entrate da trasferimenti correnti	7.455.874,65	4.290.010,82	4.035.426,04	4.093.299,84
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	29.010.593,09	31.540.413,00	30.022.729,00	29.866.299,00
<i>Titolo IV:</i>	Entrate in conto capitale	10.934.207,11	17.042.915,24	22.668.405,00	10.946.659,27
<i>Titolo V:</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	483.750,00			
<i>Titolo VI:</i>	Accensione di prestiti	0,00			
<i>Titolo VII:</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo IX:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	21.589.442,44	44.336.500,00	44.336.500,00	44.336.500,00
	<i>Totale</i>	<i>135.006.846,36</i>	<i>174.114.559,06</i>	<i>177.912.780,04</i>	<i>165.892.478,11</i>
<i>FPV</i>	Fondo pluriennale vincolato	10.815.679,57			0,00
	Avanzo amministrazione	10.500.701,37			
Totale complessivo entrate		156.323.227,30	174.114.559,06	177.912.780,04	165.892.478,11

Spese				
	rendiconto 2018	stanz. 2020	stanz. 2021	stanz. 2022
<i>Titolo I:</i> Spese correnti	87.676.989,42	101.176.443,82	99.465.175,04	99.666.618,84
<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	8.860.126,85	15.736.540,42	21.268.405,00	9.546.659,27
<i>Titolo III:</i> Spese per incremento di attività finanziarie	42.163,00	75.000,00		
<i>Titolo IV:</i> Rimborso di prestiti	3.171.513,26	2.883.700,00	2.842.700,00	2.342.700,00
<i>Titolo V:</i> Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<i>Titolo VI:</i> Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	21.589.442,41	44.336.500,00	44.336.500,00	44.336.500,00
<i>Totale</i>	<i>121.340.234,94</i>	<i>174.208.184,24</i>	<i>177.912.780,04</i>	<i>165.892.478,11</i>
Disavanzo amministrazione				
<i>Totale complessivo spese</i>	<i>121.340.234,94</i>	<i>174.208.184,24</i>	<i>177.912.780,04</i>	<i>165.892.478,11</i>

1.2.4 Situazione patrimoniale

Si riporta nel prospetto il conto del patrimonio al 31.12.2018, parte del rendiconto del medesimo esercizio. Lo stesso è redatto sulla base dei criteri dettati dall'allegato 4/3 al D.L. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 A	riferimento DM 26/4/95 A
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE					
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I Immobilizzazioni immateriali				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	347.230,38	351.154,34	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	145.779,81	124.201,85	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	44.892,68	44.892,68	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		537.902,87	520.248,87		
II Immobilizzazioni materiali (3)					
1	Beni demaniali	88.295.094,54	91.369.422,41		
1,1	Terreni	10.360.080,01	10.346.314,74		
1,2	Fabbricati	4.155.298,64	4.119.940,48		
1,3	Infrastrutture	73.779.715,89	76.903.167,19		
1,9	Altri beni demaniali				
III Altre immobilizzazioni materiali (3)		209.753.636,03	213.958.830,65		
2,1	Terreni	59.066.303,15	59.039.520,26	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2,2	Fabbricati	120.114.013,92	124.679.495,42		
a	di cui in leasing finanziario				
2,3	Impianti e macchinari	917.400,26	248.774,14	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2,4	Attrezzature industriali e	182.702,30	221.040,56	BII3	BII3
2,5	Mezzi di trasporto	270.644,53	367.589,05		
2,6	Macchine per ufficio e hardware	178.529,03	215.112,90		
2,7	Mobili e arredi	424.317,36	392.477,08		
2,8	Infrastrutture	21.133.650,86	21.854.534,99		
2,99	Altri beni materiali	7.466.074,62	6.940.286,25		
3	Immobilizzazioni in corso ed	30.672.109,23	28.679.216,54	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni		328.720.839,80	334.007.469,60		
IV Immobilizzazioni Finanziarie (1)					
1	Partecipazioni in	51.044.086,99	48.580.249,08	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	2.574.254,23	2.549.387,81	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	47.773.187,07	45.334.215,58	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	696.645,69	696.645,69		
2	Crediti verso	188.750,85	187.200,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	188.750,85	187.200,00	BIII2c	BIII2d
3	Altri titoli			BIII2d	BIII2d
Totale immobilizzazioni		51.232.837,84	48.767.449,08	BIII3	BIII3
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		380.491.580,51	383.295.167,55		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	Rimanenze	32.649,52	27.059,72	CI	CI
	Totale rimanenze				
	Crediti (2)	32.649,52	27.059,72		
II					
1	Crediti di natura tributaria	12.857.041,59	20.454.595,34		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della				
b	Altri crediti da tributi	12.857.041,59	20.260.838,44		
c	Crediti da Fondi perequativi		193.756,90		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.048.923,56	9.619.796,99		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.653.573,18	4.137.500,80		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti	2.395.350,38	5.482.296,19		
3	Verso clienti ed utenti	6.820.555,75	11.362.526,06	CII1	CII1
4	Altri Crediti	3.746.132,64	722.479,46	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	3.746.132,64	722.479,46		
	Totale	28.472.653,54	42.159.397,85		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni Altri titoli			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII4,5	CIII4,5
	Disponibilità liquide Conto di tesoreria Istituto tesoriere presso Banca d'Italia			CIII6	CIII6
	Altri depositi bancari e postali Denaro e valori in cassa				
	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
IV	Totale disponibilità liquide TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	69.543.993,91	52.133.863,21		
1	D) RATEI E RISCONTI	69.543.993,91	52.133.863,21		CIV1a
a	Ratei attivi Risconti attivi				
b	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
2	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	1.681.408,54	803.478,55	CIV1	CIV1b,c
3				CIV2,3	CIV2,3
4					
		71.225.402,45	52.937.341,76		
		99.730.705,51	95.123.799,33		
1				D	D D
2				D	D D
		480.222.286,02	478.418.966,88		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I II	A) PATRIMONIO NETTO Fondo di dotazione Riserve				
a	da risultato economico di esercizi precedenti da capitale	108.638.245,61	108.638.245,61	AI	AI
b c	da permessi di costruire				
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili	272.739.901,12	263.743.612,52		
e	e per i beni culturali	55.516.535,82	48.782.364,48	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
III	altre riserve indisponibili				
1	Risultato economico dell'esercizio	49.430.110,12	49.430.110,12	AII, AIII	AII, AIII
2	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	19.693.370,70	17.105.732,85	AIX	AIX
3	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	144.454.100,03	147.728.759,38		
1	Per trattamento di quiescenza Per imposte	3.645.784,45	696.645,69		
a b c d	Altri	143.690,78	3.459.511,99	AIX	AIX
2	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	381.521.837,51	375.841.370,12		
3	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
4	TOTALE T.F.R. (C)				
a b c d e	D) DEBITI (1)				
5	Debiti da finanziamento			B1	B1
a b c d	prestiti obbligazionari			B2	B2
II	v/ altre amministrazioni pubbliche verso banche e tesoriere	13.862.677,70	15.946.917,30	B3	B3
1	verso altri finanziatori Debiti verso fornitori Accounti	13.862.677,70	15.946.917,30		
a b	Debiti per trasferimenti e contributi				
2	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale altre amministrazioni			C	C
3	pubbliche				
	imprese controllate imprese partecipate altri soggetti				
	Altri debiti				
	tributari	15.880.283,07	19.051.796,33		
	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per attività svolta				
	per c/terzi (2)	1.735.234,58	2.651.721,20	D1e D2	D1
	altri				
	TOTALE DEBITI (D)			D4	D3 e D4
II	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi Riscointi passivi	14.145.048,49	16.400.075,13	D5	
	Contributi agli investimenti	14.787.650,96	16.631.796,70	D7	D6
	da altre amministrazioni pubbliche da altri soggetti			D6	D5
	Concessioni pluriennali Altri riscointi passivi	2.823.631,75	3.390.416,04		
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	2.823.631,75	3.390.416,04		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	524.281,91	942.287,53		
		78.711,49	46.381,01	D9	D8
		2.220.638,35	2.401.747,50	D10	D9
		6.073.653,38	7.720.241,83	D12,D13, D14	D11,D12, D13
		1.756.552,41	1.022.058,52		
		124.064,64	110.933,60		
		4.193.036,33	6.587.249,71		
		39.565.219,16	46.794.250,90		
		86.391,25	144.976,42	E	E
		45.186.160,40	39.691.452,14	E	E
		43.858.310,10	38.376.502,85		
		22.893.303,98	17.508.153,79		
		20.965.006,12	20.868.349,06		
		1.327.850,30	1.314.949,29		
		45.272.551,65	39.836.428,56		
		480.222.286,02	478.418.966,88		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE		122.303.600,13	123.455.166,0		
1) Impegni su esercizi futuri			1		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		122.303.600,13	123.455.166,0		
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

1.2.5 Investimenti per opere e lavori in corso di realizzazione

Nella tabella sono esposti gli impegni di conto capitale relativi ad opere in corso di realizzazione imputati all'esercizio 2019, assunti sia nel 2019 ma anche derivanti da esercizi precedenti, di importo pari o superiore a 50.000,00 euro ancora da pagare, con la situazione dei relativi pagamenti al 31.12.2019.

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
2961	2019	2011102	9600	A.Q. 1 - C.A. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE PRESSO PALAZZO CERNEZZI (J14H17001240004 - CIG: 8124043C5B)	76.000,00
3008	2019	2120102	8060	A.Q. 1 - C.A. 2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASILO NIDO "CARAVELLA" DI VIA GIUSSANI PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DEI FRANGISOLE ESTERNI ORIENTABILI, SERRAMENTI E REALIZZAZIONE PROTEZIONI PER I TERMOSIFONI (CUP J12G19000070004 - CIG: 814	64.849,84
3001	2019	2040102	3080	A.Q. 1 - C.A. 5 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI FRANGISOLE ORIENTABILI ALL'ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ZEZIO (CUP J12G19000070004 - CIG: 81449311B1) - ACC. 163/2019 CONTRIBUTO MINISTERIALE - V. ANCHE IMP. 3	64.849,84
3000	2019	2120102	8060	A.Q. 1 - C.A. 5 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI FRANGISOLE ORIENTABILI ALL'ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ZEZIO (CUP J12G19000070004 - CIG: 81449311B1) - acc. 168/2019 CONTRIBUTO MINISTERIALE - V. ANCHE IMP. 3	55.150,16
3064	2019	2040202	3300	A.Q. 1 - C.A. 6 -LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DELLA MICROPISCINA E PARTE DELLA PALESTRA ANNESSE ALLA SCUOLA DI VIA BORGO VICO (CUP J12G19000070004 - CIG: 8145237E32)	130.000,00
2983	2019	2011102	9600	A.Q. 1 C.A. 18 - RESTAURO DEI SERRAMENTI DEL PRIMO E SECONDO PIANO DELLA CORTE ANTICA DI PALAZZO CERNEZZI (CUP J14H17001240004 - CIG: 8133803293)	120.000,00
3033	2019	2060102	4060	A.Q. 3 C.A. 13 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DESTINATO A GIOCO DEL RUGBY IN VIA LONGONI (CUP J14J17000090004 - CIG 8131313BC0)	134.398,56
2858	2018	2040202	3460	A.Q. 3 C.A. N. 6 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORD. AL CAMPETTO DA PALLAVOLO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA - ALIENAZ.	60.598,00
2334	2019	2120602	2300	A.Q. 4 - C.A. 12 - INTERVENTO DI RIFACIMENTO FOGNATURA IN VIA SPARTACO N.13E E 13F LOTTO N.1 (CUP J14F17000010004 - CIG 801826519A)	101.490,81
2333	2019	2120602	2300	A.Q. 4 - C.A. 13 - INTERVENTO DI RIFACIMENTO FOGNATURA IN VIA SPARTACO N.13C E 13D LOTTO N.2 (CUP J14F17000010004 - CIG 8018295A59)	101.210,02
2332	2019	2120602	2300	A.Q. 4 - C.A. 14 - INTERVENTO DI RIFACIMENTO FOGNATURA IN VIA SAN BERNARDINO N.47 (CUP J14F17000010004 - CIG 8018318D53)	70.026,73
2736	2019	2120602	2300	A.Q. 4 C.A. 15 - INTERVENTO DI RECUPERO DI N 3 ALLOGGI SFITTI PRESSO IL COMPENDIO IMMOBILIARE DI VIA SPARTACO N.13 (CUP J14F17000010004 - CIG 81118373A8)	74.943,96
2993	2019	2050102	3610	A.Q. 5 - C.A. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI ESTERNI - VIA VOLTA, VIA RAIMONDI	80.000,00

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
1987	2019	2100502	4485	A.Q. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE 2018-2020. CONTR. APPL. N.1 - AV.VINC.30 (CDS)	89.760,00
2693	2018	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE 2018 2020 ANNO 2018. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - FONTE DI FINANZIAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE	248.606,95
2693	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 VIA SALITA DEI CAPPUCINI (CUP J17H19001030004)	190.000,00
2956	2019	2100502	4485	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - Q.P. CONTRATTO ATTUATIVO N.2 (VEDI IMP. 2693, 2954) - Q.P. FIN. AV.VINC.30 (CDS)	235.240,00
3496	2017	2011102	9600	ACCORDO QUADRO N. 1 PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI SEDI ISTITUZIONALI ASSOCIATIVE CON FUNZIONE SOCIALE CENTRI CIVICI MERCATO COPERTO UFFICI COM. STORICI - AV. VINCOLATO	112.502,04
3490	2017	2040102	9080	ACCORDO QUADRO N. 6 (SPOSTATO SU A.Q. 5 IN ESECUZIONE DETERMINAZIONE ID 233011) REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ED AFFINI BENI CULTURALI: EDIFICI STORICI, CIMITERI, STRUTTURE TURISTICHE - SANTELIA - OO.UU.M - (CUP J14H17001260004; CIG 7310	70.000,00
2996	2019	2090802	2120	AREA EX TICOSA - LAVORI DI BONIFICA DELLE TERRE AREA DENOMINATA CELLA 3 - PRENOTAZIONE DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I. - AVANZO 70 (DISP.)	5.365.397,90
3065	2019	2050202	9790	ASILO SANT'ELIA - INTERVENTI DIVERSI FINALIZZATI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI ILLUMINAZIONE" - Q.P. (VEDI IMP.2737) - AV.VINC.11 (FRONT)	448.707,58
3906	2017	2100502	4762	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ANNO 2017 APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO REDATTO AI SENSI DELL ART. 23 COMMA 4 D.LGS. N 50/2016 MODALITA BA OU	149.525,00
3044	2018	2090402	6886	ESPURGO MECCANICA SACCHE DI RITENUTA ANNO 2018 - DETERM. CONTRARRE - FRONT.	74.720,00
2869	2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE MUNICIPIO - FRONT.	66.000,00
2870	2018	2010502	2370	ESTENSIONE 1 SERVIZIO ENERGIA - ESTENSIONE MANUTENZIONE STRAORD. E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICHE - FRONT.	70.000,00
2809	2018	2040202	3300	FORNITURA ARREDI DIVERSI UFFICI COMUNALI.	56.892,72
3066	2019	2010502	2370	GESTIONE CALORE IMMOBILE VIA VOLTA N. 83. SUBENTRO DEL COMUNE DI COMO NELLA POSIZIONE DI CA' D'INDUSTRIA ALL'INTERNO DEL CONTRATTO SERVIZIO ENERGIA STIPULATO DA DETTA FONDAZIONE CON ACSM-AGAM S.P.A. IN SEGUITO AL RECESSO ANTICIPATO DI CA' D'INDUSTRIA	74.382,00
1743	2019	2090402	7162	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA ROGGIA SELIGA - VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 30 - VIA SCALABRINI N. 30 -ALIENAZIONI	51.931,96
3562	2017	2010602	2450	INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE E CERTIFICAZIONE OPERE PER PRESENTAZIONE SCIA PREVENZIONE INCENDI SEDE COMUNALE VIA VITTORIO EMANUELE II COMPRESA PROGETTAZIONE E CERT. IDONEITA STATICA AV. VINCOLATO	127.970,00

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
3048	2019	2050203	3841	INCARICO PROFESSIONALE PER IL RILIEVO, LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELL'IMPIANTO DILLUMINAZIONE DELLO STADIO SINIGAGLIA, AL FINE DI ELIMINARE L'INTERFERENZA CON IL PIANO AEROPORTUALE DELLIDROSCALO DI COMO	73.106,14
2928	2018	2100502	4762	INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI - ANNO 2018. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE BA	328.862,58
2411	2019	2100502	4430	INTERVENTI SU STRUTTURE DEL MANUFATTO IN C.C.A. SOSTEGNO DELL'IMPALCATO STRADALE DI VIALE GENO (CUP J17H19001050004)	311.960,67
3069	2019	2040102	3080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs	288.312,50
3071	2019	2040102	9080	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs	112.500,00
3072	2019	2120102	8060	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs	54.625,00
1655	2019	2010602	2450	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1 GRADO E ASILI NIDO COMUNALI (CUP: J15B19000850004): DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZI	238.622,61
3017	2019	2040202	9230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2 (ACCORDO QUADRO N.1, CONTRATTO ATTUATIVO N.1) - Q.P. (VEDI IMP.3015) - AV.VINC.11 (FRONT)	54.375,00
3015	2019	2040202	3230	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2 (ACCORDO QUADRO N.1, CONTRATTO ATTUATIVO N.1) - Q.P. (VEDI IMP.3017) - AV.VINC.11 (FRONT)	356.562,50
2990	2019	2040202	3300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE. LOTTO 3. ACCORDO QUADRO N. 1 , CONTRATTO ATTUATIVO N.3 - FRONT. Q.P. (VEDI IMP.2991)	428.750,00
2991	2019	2040202	9300	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE. LOTTO 3. AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO IN FAVORE DELLA DITTA EDILCOSTRUZIONI GROUP SRL NELLAMBITO DELLACCORDO QUADRO N. 1 , CONTRATTO ATTUATIVO N.3 - FRONT. Q.P. (VEDI IMP.2990)	125.000,00
3361	2017	2040202	3230	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO STRUTTURALE DELLA RAMPA DI ACCESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA VIGANO' (CUP: J12B17000160004 – CIG: 7288661953) – DETERMINAZIONE A CONTRARRE	69.970,00
2229	2019	2040202	3300	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN RESINA CON TAPPETINO IN GOMMA GRANULARE E ALLONTANAMENTO ACQUE METEORICHE DEL CAMPO DA GIOCO OUTDOOR DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA (CUP J14J17000090004 – CIG: 8062934F9C) A.Q. 3 C.A. 11	68.000,00

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
2849	2018	2120102	8060	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE DELLASILO NIDO BABYLANDIA DI VIA PALESTRO - CONTR. MIN. ACC. 836-2018	74.357,13
109	2015	2050202	9790	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E COPERTURA DELLA TORRE PANTERA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE AVANZO VINC OO.UU	53.699,61
3987	2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 VEDI IMP. 2241 2242 EX IMP. N. 2241 COMP. 2018	75.382,75
2241	2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI - LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 N.4832 - Q.P. FINANZIATA CONTRIB. REG. ACC.848/2017 VEDI IMP.2242	177.072,13
2242	2017	2120602	2300	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N. 17 ALLOGGI ERP SFITTI LINEA B.1 AI SENSI DEL D.D.U.O. 11 06 2015 N.4832 Q.P. FINANZIATA FRONT. VEDI IMP. 2241 2017	138.805,81
3056	2019	2040202	3230	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIA NICOLodi - A.Q.1, CONTR. ATT. 8 - Q.P. (VEDI IMP.3057) - FRONT	116.766,89
3924	2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO NAVIGARE NELLA CONOSCENZA CUP J12C15000180001 CIG 73286197B6 DETERMINAZIONE A CONTRARRE	499.625,00
3925	2017	2010505	9999	LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA (CUP: J12C15000180001; CIG:73286197B6) - DETERMINAZIONE A CONT	361.827,68
3070	2019	2050102	9660	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'INTONACO DISTACCATO E RESTAURO DELLAPPARATO DECORATIVO DEL TEMPIO VOLTIANO (CUP J17E19000010004 - CIG 813126869F) - AVANZO 11 (FRONT)	103.530,87
118	2015	2120402	8174	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI.- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO- DETERMINAZIONE A CONTRARRE -OO.UUM	205.000,00
383	2015	2050202	9840	LAVORI REALIZZAZIONE CABINA DI DISTRIBUZIONE E RELATIVI IMPIANTI ELETTRICI PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA. PROGETTO ESECUTIVO-SCHEMA DI BANDO E DISCIPLINARE GARA - DET. A CONTRARRE(FINANZ.OOUUMM-2015)	56.280,04
2812	2018	2040202	3230	MANUTENZ. STR. PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI FRONT.	620.131,77
3557	2017	2050102	3610	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE BIBLIOTECA AV. VINCOLATO	50.752,69
3729	2016	2120902	8180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO DI ALBATE	65.534,97
3029	2019	2120902	8182	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI STORICI IMPEGNO DI SPESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLALLEGATO 4/2 PUNTI 5.3.14, 5.4.8 E 5.4.9 DELD.LGS. 118/2011 E S.M.I. - AV.VINC.1 (MB)	250.250,06

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
3426	2017	2100502	4900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA VERTICALE ANNO 2017 APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI - MODALITA D APPALTO	53.850,33
3096	2019	2050102	9841	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI TRIBUNALE E PROCURA MODIFICA BASAMENTO ESTERNO ED INTERVENTI A SEGUITO DI ALLAGAMENTO. IMPEGNO DI SPESA € 99.900,00 ai sensi e per gli effetti di cui all'Allegato 4/2 punti 5.3.14, 5.4.8 e 5.4.9 del D.Lgs. 118/2011 e	99.900,00
3905	2017	2090802	7690	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL PARCHEGGIO DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN VIA SCALABRINI AI SENSI DEL D.LGS 152 2006 DETERMINA A CONTRARRE FRONT	206.070,00
4327	2015	2120402	8174	NEW 2069/2015 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014	143.026,00
114	2015	2100502	6020	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA GIARDINI A LAGO ZONA LITORANEA E NUOVI ILLUMINATORI PASSAGGI PEDONALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DETERMINAZIONE A CONTRARRE FRONTALIERI	73.556,21
2664	2019	2100502	4850	NUOVO PONTE SUL COSIA IN VIA BORGOMAINERIO (CUP J11B19000080004)	150.000,00
2623	2019	2100502	4850	OPERE DI RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO DEL VIADOTTO DEI LAVATOI (VEDI IMP.3637, 3638) AV.VINC.11 (FRONT)	2.100.000,00
3129	2019	2080102	2841	OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - ACC. 813/2019	426.630,23
3130	2019	2080102	2841	OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - ACC. 813/2019	426.630,23
3132	2019	2090402	2842	OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - ACC. 815/2019	75.000,00
3097	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DEL QUARTIERE DI MUGGIO - SPESE TECNICHE	289.312,59
3098	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO	125.000,00
3099	2019	2060102	4120	PATTO PER LA LOMBARDIA. INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE IN ESITO AL CONFRONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON LE PROVINCE ED I COMUNI CAPOLUOGO (CUP: J15H17000300006) - NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO SPESE TECNICHE	414.312,59
2767	2019	2100502	5802	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. CONTRIB. REG. ACC.240/2018 (VEDI IMP. 2768 FIN. RISORSE COMUNE DI COMO)	404.509,54
2768	2019	2100502	5802	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. FRONTALIERI (VEDI IMP.2767 FIN. CONTRIB. REG.)	1.281.225,05
2762	2019	2100502	4810	REALIZZAZIONE BARRIERE STRADALI 2019 - AV.VINC.30 (CDS)	400.000,00
206	2013	2090402	7200	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA VIE: PER SAN FERMO, GUIDO DA COMO, NEGRETTI, SALARDI, AL RONCO, BADONE NumOri 2771/2013	65.000,00

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
2384	2019	2030202	2910	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	89.935,00
2385	2019	2030202	2910	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	135.242,93
2666	2019	2090402	7410	REALIZZAZIONE NUOVA TOMBINATURA IN VIA SANTABBONDIO, VIA REGINA TEODOLINDA E VIA PEDEMONTE - Q.P. FINANZIATA DA AV. VINC. 1 (MB) (VEDI IMP.2667)	140.000,00
2667	2019	2090402	7410	REALIZZAZIONE NUOVA TOMBINATURA IN VIA SANTABBONDIO, VIA REGINA TEODOLINDA E VIA PEDEMONTE - Q.P. FINANZIATA DA AV.VINC. 11 (FRONT) (VEDI IMP. 2666)	120.000,00
3060	2019	2100503	5857	REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE BREGGIA – ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI COMO ED IL COMUNE DI CERNOBBIO IMPEGNO DI SPESA	85.000,00
3063	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061, 3062) - AV.VINC. 1 (MB)	653.180,00
3062	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3061, 3063) - AV.VINC. 31 (IMP.SOGG)	200.000,00
3061	2019	2050202	9840	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA - Q.P. (VEDI IMP. 3062, 3063) - FRONT	326.820,00
2027	2010	2011102	9600	RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI NumOri 3255/2010 - MUTUO BIIS DI EURO 1.677.500,00	111.800,05
419	2010	2011102	9600	RIFACIMENTO COPERTURA CON BONIFICA LASTRE ONDULATE IN CEMENTO AMIANTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI VIA ODESCALCHI.POSTICIPO ESIGIBILITA EX IMP.2027/2015. NumOri 3255/2010 - MUTUO BIIS DI EURO 1.677.500,00	129.889,16
2922	2018	2090402	7200	RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI FOGNATURA NERA IN VIA REZIA APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE - AV VINC 11 FRONT	82.720,00
3081	2019	2100502	6020	RIFACIMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PIAZZA ROMA - DETERMINA A CONTRARRE - Q.P. (VEDI IMP. 3080) - AV.VINC. 7 (CONTRIB. CONCESS. ED.)	60.000,00
2663	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 - AVANZO VINCOLATO 7 (CONTRIBUTI CONCESSIONI EDILIZIE)	500.000,00
2694	2019	2100502	4762	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI - ANNO 2019 VIA SALITA DEI CAPPUCCINI (CUP J17H19001030004)	70.000,00
2865	2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE - ONERI	430.000,00
2863	2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 - 3 LOTTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - DETERMINA A CONTRARRE -ENTRATE TIT V - Q.P. (VEDI IMP. 2862, 2865)	133.750,00
1291	2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 1 LOTTO ONERI URB	65.980,27
1727	2018	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2018 2 LOTTO - CIG 7575656D16 - CUP J17H17001140004 - Q.P. VEDI IMP.1726 FINANZ. ONERI DI URBANIZZAZIONE - AGGIUDICAZ. 3V SRL	81.215,38

N.ro	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Anno 2019
2575	2019	2100502	4770	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE ANNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE - AV.VINC.2 (MONETIZZAZIONI)	1.000.000,00
2665	2019	2090402	7410	RIFACIMENTO TRATTO DI TOMBINATURA VIA CONCILIAZIONE - AV.VINC.1 (MB)	200.000,00
2962	2019	2100502	5003	RIPRISTINO PARAPETTO VIA PER CERNOBBIO SU PONTE DARSENA VILLA DEL GRUMELLO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - Q.P. VEDI IMP 2963 - ONERI	1.403.674,34
192	2014	2120402	8174	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PER INCREMENTO CAPIENZA CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI (PROGETTO PRELIMINARE) (ACC. 1710/2014) NumOri 2928/2014	256.500,00
567	2015	2120202	8140	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA DELLE CENTRALI TERMICHE DEI COMPENDEI DI VIA DEL DOS (FINANZIAM.OOUUM)	237.000,00
3041	2019	2040202	9460	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO DI VIA BRAMBILLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEGLI ALUNNI - A.Q.1, CONTR. ATT.4 Q.P. (VEDI IMP.3042) - AV. VINC.11 (FRONT)	100.000,00
1252	2017	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	156.245,76
2725	2019	2100502	4851	SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DENOMINATE "MODIFICA VIABILIT E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO D	249.332,65
199	2014	2050202	9840	SPOSTAMENTO CABINA ENEL NELLAMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI ... (ACC. 1716/2014) NumOri 2931/2014	92.000,00
2965	2019	2100502	6021	VALORE DI RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DI ENEL SOLE SRL PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	600.000,00

Nella tabella seguente sono esposti gli impegni di conto capitale, di importo superiore ad euro 50.000,00, relativi a lavori, imputati all'esercizio 2020 e successivi, alla data del 14.06.2019 assunti in esercizi precedenti. Gli stessi rappresentano quindi opere o manutenzioni straordinarie il cui procedimento è iniziato, ad esempio con l'avvio della procedura a contrarre, ma l'opera o il lavoro, non è giunto ancora al termine poiché il termine stesso è previsto negli esercizi successivi.

N.ro	Data	Cap.	Art.	Descrizione	2020	2021
------	------	------	------	-------------	------	------

1252	2017	2010502	2370	SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE MANUT. STRAORD ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIF. TECNOLOGICA E RISTRUTTUR. IMPIANTI TERMICI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DELL AMM.NE COMUNALE AGGIUDICAZIONE R.T.C. NELSA SRL E CPL CONCORDIA SOC. COOP. ENTRATE CORR	615.746,64	615.746,64
2962	2019	2100502	5003	AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO CAMERLATA - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELIB.G.C. 168 DEL 12/12/2019 - ACC.1146/2018	1.452.484,44	
2767	2019	2100502	5802	POR FESR 2014-2020 LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI - Q.P. FIN. CONTRIB. REG. ACC.240/2018 (VEDI IMP. 2768 FIN. RISORSE COMUNE DI COMO)	943.855,61	

1.2.6 Valutazione delle fonti e degli impieghi – analisi degli equilibri e linee di indirizzo

VALUTAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Si analizzano nei paragrafi successivi sia le entrate di parte corrente, sia quelle destinate ad investimenti, riportando per le principali poste, la quantificazione del triennio 2020/2022.

Entrate correnti

TITOLO I ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

L'Amministrazione ha confermato per l'esercizio 2020 le aliquote e le tariffe vigenti nel precedente anno, ad eccezione della Tari le cui tariffe variano ogni anno al fine di poter assicurare la copertura dei costi indicati nel Piano Finanziario dell'anno di riferimento.

La proiezione sul 2020 è descritta nei paragrafi seguenti mantenendo le aliquote attualmente vigenti.

Imu

L'imposta municipale propria è stata istituita dal D.Lgs 23/2011, sul federalismo, ed è stata anticipata, in via sperimentale, a decorrere dal 2012, dal DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011. Per effetto di quanto previsto dalla legge n. 147 del 27/12/2013, dall'anno d'imposta 2014 l'IMU è una componente della IUC (imposta unica municipale).

La legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2010, la IUC, tranne che per la componente TARI, ed ha introdotto e disciplinato la c.d. "nuova IMU".

Presupposto dell'IMU è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, superficie, enfiteusi. Non si applica all'abitazione principale, salvo il caso delle abitazioni di lusso, ossia gli immobili classificati in A1, A8 E A9 che, se adibiti ad abitazione principale, sono comunque imponibili IMU.

Dal 2013 l'aliquota standard dell'IMU (0.76%) sui fabbricati di categoria D è riservata allo Stato, mentre eventuali maggiorazioni di tale aliquota e per tale categoria sono di pertinenza del Comune.

Le aliquote IMU dell'esercizio 2020 sono state confermate con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 03 febbraio 2020, nelle seguenti misure (comprehensive anche delle aliquote o quote di aliquote TASI applicate fino al 2019) :

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2020 (valori %)
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	DETRAZIONE IMU
abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00

La previsione per gli esercizi 2020/2022 è pari ad euro 28.600.000,00 per ciascun esercizio

A tali importi deve essere sommato il recupero dell'evasione, stimato in euro 3.000.000,00 per gli esercizi 2020 e 2021 e in €2.800.000 per l'esercizio 2022.

Ici

L'Imposta Comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imu dall'esercizio 2012. L'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti è stata completata. Rimangono attive le procedure di riscossione coattiva, affidate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per il recupero delle somme riferite a provvedimenti impositivi non pagati. Il gettito conseguente a tale attività è stimato pari ad euro 10.000,00 per l'esercizio 2020, euro 10.000,00 per il 2021 ed euro 10.000,00 per il 2022.

Addizionale comunale Irpef

L'aliquota vigente è quella stabilita con Deliberazione G.C. n. 14 del 24 gennaio 2019, nelle seguenti misure:

0.8 per cento con esenzione per redditi fino a 15.000,00, con la precisazione che qualora il reddito superi la soglia di esenzione l'addizionale sarà dovuta sull'intero reddito.

Il gettito previsto è pari ad euro 9.552.000,00 per il triennio, a parità di aliquota.

Tasi

Dall'esercizio 2020 la TASI è abolita per effetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 738, della legge n. 160 del 27/12/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020).

Le fattispecie di immobili per i quali fino al 2019 doveva essere pagata la TASI, dal 2020 saranno assoggettate all'IMU, con conseguente corrispondente aumento di gettito.

Pertanto, per il triennio il gettito della TASI è azzerato per ciascun esercizio.

Imposta di soggiorno

E' stata istituita con Deliberazione C.C. n. 15 del 23 marzo 2013. Le tariffe sono state fissate con Deliberazione G.C. n. 84 del 25 marzo 2013 e modificate con decorrenza 1/4/2019 con la deliberazione G.C. n15 del 24 gennaio 2019.

Sono differenziate per tipo di struttura e per le strutture alberghiere anche per stelle, da un massimo di euro 4 al giorno ad un minimo di 0.75 al giorno.

Il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è stato modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 26/11/19.

Il gettito è destinato al finanziamento d'interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, e interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il gettito previsto per il triennio è in aumento rispetto al 2019, quantificato in euro 1.450.000,00 per ciascun esercizio

Imposta sulla pubblicità – diritti pubbliche affissioni e canone OSAP

La gestione di queste entrate è data in concessione a ICA Spa; pertanto, si prevede che il Comune riscuota, tramite tale società concessionaria, un importo complessivo, al lordo dell'aggio, di euro 3.128.500,00 per ciascun esercizio del triennio, fermo restando l'importo del "minimo garantito", pari a 2.000.000,00 .

Le tariffe sono state deliberate con atto del Consiglio Comunale n. 13 del 17 marzo 2008, e sono state modificate con Deliberazione G.C. n. 38 del 21 febbraio 2019 alla luce di quanto disposto dall'art. 1 comma 919 della Legge 145 del 30/12/2018.

Con Deliberazione C.C. n. 11 del 30 marzo 2015 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per l'occupazione degli spazi pubblici" è stato regolamentato l'utilizzo degli impianti pubblicitari e le relative occupazioni, nonché il criterio per l'applicazione delle relative tariffe.

Per maggiori dettagli in merito alle aliquote e detrazioni delle imposte di competenza dell'ente si rinvia alle relative delibere.

Tari

Dall'1/1/2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27/12/2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES, applicata per il solo anno 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Il principio imprescindibile è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il gettito è quindi calcolato sulla base del costo del servizio definito con il piano finanziario.

Il gettito per l'esercizio 2020 è stimato in euro 13.777.450,00. Per il triennio 2020/2022 la tariffa viene elaborata e, successivamente, approvata dal Consiglio Comunale sulla base dei costi del servizio contenuti nel piano finanziario di ciascun anno, anch'esso approvato dal Consiglio Comunale, che deve essere predisposto in conformità ai nuovi criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA), mediante la deliberazione n. 443 del 31/10/2019.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale è quantificato sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno, in via provvisoria, in euro 6.742.770,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo I – entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa- è quantificato come risultante dalla tabella seguente, derivante da risorse di competenza, a prescindere dai valori reimputati.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI	
2020	66.904.720,00
2021	66.849.720,00
2022	66.649.720,00

TITOLO II TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti dovranno essere orientate a perseguire una valutazione delle opportunità offerte dallo Stato o dalla Regione o da istituzioni e aziende private, per l'accesso a finanziamenti per iniziative istituzionali. Possono rappresentare una modalità per finanziare obiettivi e progetti che, in assenza di questi finanziamenti, non troverebbero copertura. Le voci principali del Tit. II previste per il triennio sono:

Trasferimenti da amministrazioni centrali (categoria 2010101)

L'importo più rilevante di tali contributi è quello legato alla gestione dei minori stranieri non accompagnati e finalizzato al ristoro delle spese sostenute per questi soggetti. L'importo definitivo per il 2020 è pari a euro 2.714.599,84, per il 2021 è pari a euro 2.614.599,84 e 2022 è pari a euro 2.664.599,84. Vi sono inoltre contributi statali legati a specifici progetti e funzioni, quali il funzionamento della biblioteca o i servizi sociali, per i quali esistono corrispondenti uscite. La variazione di queste entrate pertanto, in assenza di compartecipazione dell'ente non incide in modo significativo sugli equilibri. Qualora vi sia una quota di compartecipazione, si dovrà valutare la sostenibilità della maggiore spesa.

Contributi da amministrazioni locali (categoria 2010102)

La principale voce, ricorrente in ogni esercizio in questa categoria è il contributo per i Piani di Zona, a fronte di corrispondente uscita, la cui previsione per l'esercizio 2020 ammonta complessivamente ad euro 748.010,98 e per il 2021 è pari a euro 593.426,20 e 2022 ammonta ad euro 601.300,00.

Trasferimenti correnti da imprese (tipologia 20103)

Sono in genere iscritti principalmente stanziamenti per proventi da sponsor cui corrisponde l'uscita e altri contributi diversi. I proventi da sponsor sono quantificati complessivamente in euro 825.900,00 per il triennio.

Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private (tipologia 104)

Si tratta anche in questo caso di contributi legati a progetti e manifestazioni, prevalentemente per il settore culturale (euro 1.500,00 per ciascun esercizio).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo II – trasferimenti correnti:

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI	
Anno 2020	4.290.010,82
Anno 2021	4.035.426,04
Anno 2022	4.093.299,84

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono inevitabilmente influenzate dalle politiche tariffarie attuate dall'Ente. L'Ente può richiedere al cittadino beneficiario un corrispettivo per le prestazioni richieste, quantificato a copertura totale o parziale dei costi sostenuti. Se la tariffa non copre questi costi significa che l'Ente ritiene

di dover intervenire a copertura della differenza con risorse generali, in quanto nella tipologia del servizio o di utenza è ravvisata una forma di utilità per l'intera collettività, chiamata così a coprire la differenza di costo.

Si analizzano le voci ricorrenti più significative, riportando lo stanziamento stimato per il triennio a scopo informativo, principalmente per fornire un riferimento circa l'entità.

Si evidenziano, per il titolo III, gli importi più consistenti .

Refezione scolastica: I proventi derivanti dalle rette della refezione sono pari ad euro 2.080.000,00 per il triennio.

Per il servizio acquedotto sono previsti euro 840.000,00

E' iscritto in questa tipologia anche canone che CSU srl corrisponde per la gestione dei parcheggi per euro 3.679.520,00 e il canone per la gestione del servizio gas, per euro 3.356.100,00 per triennio 2020- 2022.

Patrimonio: è la quota più cospicua di tali proventi ma anche di più difficile riscossione. Per il triennio la quota per la concessione di immobili comunali ammonta ad euro 1.768.000,00. I proventi delle abitazioni sono stimati in euro 1.150.000,00 , i proventi per la locazione di fabbricati – usi diversi ammontano a euro 668.602,00. In merito ai servizi cimiteriali, le concessioni loculi ammontano ad euro 1.400.000,00 per tutti e tre gli esercizi 2020/2022.

Comprende i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, stimati in euro 5.500.000,00 per il 2020 e 5.000.000,00 per gli anni 2021-2022. Gli importi sono al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità.

Sono previsti anche i dividendi su partecipazioni provenienti principalmente da ACSM AGAM S.p.A. , quantificati per il triennio 2020-2022 in euro .1.650.000.

Un altro valore rilevante è rappresentato dal rimborso spese condominiali, per euro 555.000,00.

A conclusione di quanto descritto si rappresenta che il titolo III – entrate extratributarie – ammonta, nei tre esercizi, ai seguenti importi:

TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
Anno 2020	31.540.413,00
Anno 2021	30.022.729,00
Anno 2022	29.866.299,00

L'importo è influenzato non solo dalle tariffe, ma soprattutto dalla quantità dei servizi richiesti dall'utenza e dai mancati pagamenti.

E' doveroso ricordare che, in particolare nell'ultimo periodo, si sono evidenziate significative difficoltà nella riscossione degli importi a credito riferiti entrate tributarie (Tari), e ai crediti del settore patrimonio e delle sanzioni al Codice della strada.

Entrate in conto capitale

TITOLO IV

Tributi in conto capitale (TIPOLOGIA 100)

Sono iscritti in questa tipologia principalmente i proventi del condono edilizio – euro 45.000,00 per ciascun esercizio del triennio.

Contributi agli investimenti (TIPOLOGIA 200)

L'importo di tale tipologia è molto variabile in quanto la maggior parte di tali contributi sono legati a spese di investimento specifiche. E' da segnalare il trasferimento statale per il ristorno delle imposte pagate in Svizzera dai frontalieri, quantificato per il triennio in euro 5.338.254,00. In particolare si segnalano poi i contributi regionali dedicati agli impianti sportivi euro 260.000,00 per l'esercizio 2020 ed euro 4.850.628,51 per l'esercizio 2021 ed euro . 743.891,55 per l'esercizio 2022

Si segnalano inoltre il finanziamento per l'area di interscambio per la stazione ferroviaria di Camerlata ed altri contributi per il trasporto pubblico per complessivi euro 943.855,61 nel 2020. In ogni caso le entrate relative a questa tipologia sono, in genere, collegate a spese specifiche, pertanto non influenzeranno gli equilibri di bilancio. Anche i contributi per investimenti costituiscono un'opportunità per realizzare opere per le quali l'Amministrazione potrebbe non avere risorse da destinare.

Alienazioni beni materiali e immateriali (TIPOLOGIA 400)

Le previsioni circa le alienazioni di immobili sono state fatte sulla base del Piano delle alienazioni. Tali previsioni sono quantificate in euro 1.346.605,00 per il 2020, euro 7.276.965,00 nel 2021.

Il Piano dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale. A tali voci sono da sommare le alienazioni di beni fuori uso di modico valore e dei diritti di superficie, il cui trend rimane costante.

Altre entrate in conto capitale (TIPOLOGIA 500)

Rientrano in questa tipologia principalmente i proventi da permessi da costruire (euro 2.800.000,00 per il triennio 2020-2022), i proventi per la regolarizzazione delle opere a scomputo (euro 1.000.000,00 per il triennio), i proventi da monetizzazioni (euro 1.200.000, per l'esercizio 2020 e per gli esercizi successivi euro 700.000,00).

A conclusione di quanto descritto si rappresentano gli importi del titolo IV :

TITOLO IV	
Anno 2020	17.042.915,24
Anno 2021	22.668.405,00
Anno 2022	10.946.659,27

ANALISI DELLA SPESA*TITOLO I SPESA CORRENTE*

La spesa corrente presenta nel rendiconto 2018 un grado di rigidità pari al 30,88%

spese per il personale		macroagg. 01	25.358.948,77
irap su spese del personale		q.p. macroagg. 02	1.213.180,61
interessi passivi		macroagg. 07	499.965,73
			27.072.095,11
spesa corrente			87.676.989,42
	27.072.095,11		
	-----	*100=	30,88%
	87.676.989,42		

Oltre alle spese per personale e interessi passivi, considerate rigide per definizione, si aggiungono le spese per utenze e per altri servizi indispensabili per la collettività, quali la raccolta rifiuti, e le spese di funzionamento degli organi amministrativi e della macchina comunale, che sono comunque difficilmente comprimibili.

TITOLO II SPESA PER INVESTIMENTI

Le entrate destinate al finanziamento della spesa per investimenti presentano un elevato carattere di aleatorietà. I contributi ed i trasferimenti sono, come si è detto, legati in genere a specifici progetti, pertanto la relativa spesa è strettamente legata alla possibilità di ottenere tali trasferimenti.

E' certa, anche se non nell'ammontare, l'entrata derivante dai ristorni dei frontalieri, che consente di finanziare diverse tipologie di opere pubbliche. Tale contributo presuppone che circa il 4% della popolazione residente sia costituita da lavoratori frontalieri e che non intervengano modifiche negli accordi Italia Svizzera.

Non sono entrate certe quelle provenienti dalle alienazioni di beni immobili, poiché è difficile concludere i procedimenti e spesso le aste vanno deserte. Le entrate provenienti da permessi da costruire (utilizzabili anche per finanziare spesa corrente) e da monetizzazioni possono essere considerate sufficientemente certe, poiché storicamente questo ente ha sempre realizzato queste tipologie di incassi e comunque le spese collegate a queste entrate saranno attivate solo dopo l'accertamento e la riscossione delle medesime.

TITOLO III SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Si riferiscono ad acquisizioni di attività finanziarie, per l'anno 2020 è prevista la somma di euro 75.000,00 quale "Conferimenti di capitale in ISP controllate - Fondazione Villa Olmo"

TITOLO IV SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La quantificazione è operata sulla base dei piani di ammortamento dei mutui in essere, e quantificata in euro 2.883.700,00 per il 2020, euro 2.842.700,00 per il 2021 ed euro 2.342.700,00 per il 2022.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE CORRENTI - SPESE CORRENTI E PER RIMBORSO DI PRESTITI (equilibrio di parte corrente)

Il raggiungimento dell'equilibrio per il prossimo triennio, è stato influenzato anche dall'incremento del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le percentuali di accantonamento minimo calcolata ai sensi dei Principi contabili sono pari al 95% per il 2020 e dal 2021 l'accantonamento dovrà essere pari al 100% dell'importo calcolato.

E' da rilevare comunque che le spese per il rimborso di prestiti, quantificate sulla base dei piani di ammortamento, presentano un trend di riduzione poiché dal 2012 questo Ente non contrae mutui, e ciò incide positivamente sugli equilibri correnti. In compenso l'andamento delle riscossioni e le relative difficoltà incide negativamente sulla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, causando un incremento della spesa corrente.

1.2.7 Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato oggetto di una generale rivisitazione con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015, efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio"
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "*Patrimonio e demanio*", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "*Servizi demografici*" e "*Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio*" nel nuovo Settore ridenominato "*Innovazione, Servizi civici e Commercio*", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "*Appalti e Contratti*" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "*Affari Generali*" e "*Organizzazione, Programmazione e Controlli*"
5. n. 168 del 17/5/2017 di accorpamento dei precedenti Settori "*Polizia locale, protezione civile*" e "*Reti tecnologiche, Strade, Acque e Arredo urbano*" nel nuovo Settore denominato "*Polizia locale, Protezione civile e Gestione reti stradale e tecnologiche*";
6. n. 448 del 23/11/2017, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori;
7. n. 122 del 22 marzo 2018, con cui il settore Reti, Stade Acque è stato scorporato rispetto al precedente funzionigramma e si sono accorpati il Settore Parchi e Giardini e Tutela dell'Ambiente. Sono state altresì riviste le competenze di diversi settori.
8. n. 277 del 28 giugno 2018, ha disposto, nelle more di una generale revisione dell'organizzazione degli Uffici, una parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato, ridefinendo le competenze di diversi settori come da tabella seguente:



ASSETTO ORGANIZZATIVO vigente dal 1° luglio 2018

deliberazione di Giunta comunale n.277 del 28 giugno 2018



1. Personale in servizio per Settore

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2019 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Affari Generali - Servizio Contratti	2	14	4	7	1	28			1			1	29
Appalti				4		4							4
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei, Biblioteca	12	16	14	10	1	53							53
Gabinetto - Relazioni istituzionali	3	1	3			7							7
Legale		3	1	5		9							9
Opere pubbliche		6	13	16	1	36							36
Patrimonio, Demanio e Servizi cimiteriali	2	10	8	6	1	27	4	2				6	33
Pianificazione del Territorio e della Mobilità Edilizia Privata e Suap	2	2	13	18	1	36							36
Politiche Educative	57	62	88	7		214			10			10	224
Politiche Sociali	9	20	24	27	1	81				6		6	87
Polizia Locale e Protezione Civile	2	1	73	9	1	86			10			10	96
Reti, Strade e Acque	1	3	9	4		17							17
Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate	6	12	25	13	1	57							57
Servizi Demografici, elettorale, anagrafe, statistica - Innovazione Tecnologica	6	15	18	5	1	45		3	1			4	49
Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di Progettazione ed Estimativo			1	1	1	3							3
Sport Turismo, Relazioni internazionali, Comunicazione, URP	1	9	6	2	1	19				1		1	20
Tutela dell' Ambiente Parchi e Giardini		1	5	6	1	13							13
Totale complessivo	103	175	305	140	12	735	4	5	22	7		38	773

Il personale a tempo determinato, pari a n. **38** unità, è costituito da n.16 unità assegnate presso i Servizi Sociale e Asili Nido e n.10 Agenti di Polizia Locale assunti con contratto di *Formazione Lavoro* per un anno(dal 29/4/2019 al 28/4/2020).

La raffigurazione distributiva delle unità per categoria professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in “C” che rappresenta il 41,50% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale e Politiche Educative per il 52,79% del totale di categoria.

Categoria	A	B	C	D	Dir	
% tempo indeterminato	14,01%	23,81%	41,50%	19,05%	1,63%	100%
% tempo determinato	10,53%	13,16%	57,89%	18,42%		100%

2. Dotazione Organica vigente

La dotazione organica vigente è stata, da ultimo, approvata con deliberazioni di Giunta comunale n.87 del 21/3/2019 e consta dei seguenti posti:

Categoria	n. posti
Dirigenti	16
D	194
C	393
B	240
A	130
	973

3. Personale a tempo indeterminato in servizio per Area di attività

Il personale in servizio alla data del **31 dicembre 2019**, distinto per categoria professionale di appartenenza e per Area di attività è di seguito rappresentato:

Età media personale al 31/12/2019 : anni 52,33 - Età media personale al 31/12/2011 : 48 anni

AREA AMMINISTRATIVA	
Categoria	n. unità in servizio
D	44
C	75
B	66
A	
	185

AREA TECNICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	42
C	29
B	21
A	9
	101

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	n. unità in servizio
D	10
C	15
B	6
A	
	31

AREA CULTURALE	
Categoria	n. unità in servizio
D	6
C	8
B	14
A	6
	34

AREA SOCIO/ASS.LE	
Categoria	n. unità in servizio
D	29
C	98
B	67
A	88
	282

AREA DI VIGILANZA	
Categoria	n. unità in servizio
D	9
C	73
B	
A	
	82

AREA INFORMATICA	
Categoria	n. unità in servizio
D	
C	7
B	1
A	
	8

DIRIGENTI	n. unità in servizio
	12

TOTALE	735
---------------	------------

4. Andamento delle spese per il personale 2011/2018

anno	Int. 01 spesa corrente	TOT ALE UNIT A'	tempo indeterminato						tempo determinato					
			A	B	C	D	DI R	total e	A	B	C	D	DI R	total e
2011	26.858.408,32	953	127	229	356	153	14	879	45	4	15	7	3	74
2012	28.150.724,62	911	116	223	352	150	15	856	43	2	5	4	1	55
2013	26.858.403,32	911	114	221	352	148	14	849	47	5	5	3	2	62
2014	26.022.916,05	905	113	215	340	153	14	835	46	9	9	4	2	70
2015	25.729.946,40	885	112	203	330	149	16	810	49	13	9	2	2	75
2016	25.542.107,67	876	109	200	327	150	13	799	44	15	13	4	1	77
2017	25.171.411,52	850	102	189	318	146	13	768	51	16	12	3		82
2018	25.358.948,77	751	106	179	297	138	14	734	3	3	8	3		17

(*)i dati della spesa 2011-2018 afferiscono al consuntivo

1.3 Indirizzi generali di natura strategica

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economica-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 42 del 11/9/2017.

1. La città sicura e il sostegno alla legalità
2. Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale
3. La città condivisa: il dialogo permanente per il futuro di Como
4. Lo sviluppo economico e la rinascita della città
5. Tornare Comune Capoluogo
6. Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione
7. La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione, ricerca
8. Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri
9. Un nuovo metodo per ripensare gli spazi della vita pubblica
10. Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole
11. Le opere pubbliche: avere cura di Como
12. Il capitale della cultura
13. La leva del turismo
14. Il commercio motore per la crescita
15. La città a misura di famiglia
16. Como dei giovani per i giovani
17. La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
18. Lo sport per tutti
19. Green city e sostenibilità ambientale
20. La salvaguardia della città: la protezione civile
21. La città amica degli animali
22. Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città
23. La città intelligente: innovazione e smart city

1.4 Obiettivi strategici

Ambito	Obiettivo SeO	Missione
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Assicurare tutte le attività di Segreteria del Sindaco e le Cerimonie Istituzionali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

del patrimonio comunale		
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Assegnazione orti urbani	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Green city e sostenibilità ambientale	Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

del patrimonio comunale	comunale	
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi straordinari atti a garantire il livello certificativo	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città intelligente:innovazione e smart city	Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La città intelligente: innovazione e smart city	Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell'Ente	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti e	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice)	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Green city e sostenibilità ambientale	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Revisione procedure per affidamento incarichi legali	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Individuazione Gestore Sinistri – anno 2020 e seguenti	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
La città sicura e il sostegno alla legalità	Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Pianificazione e controllo di gestione	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

	sanzioni amministrative pecuniarie.	
La città sicura e il sostegno alla legalità	Investimento tecnologico – Centrale operativa	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città sicura e il sostegno alla legalità	Accordi di collaborazione con altri Comuni della Provincia.	3- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche:avere cura della città	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche:avere cura della città	Sviluppo progetto "scuole sicure"	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche:avere cura della città	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche:avere cura della città	Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Le opere pubbliche:avere cura della città	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione e ricerca	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari della città	Mantenimento servizio Centri Estivi	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Il capitale della cultura	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Revisione allestimenti sale museali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Esposizione delle monete	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Progetto Campo Quadro	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	La Pinacoteca per i bambini	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Settimana della legalità	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Il capitale della cultura	Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Lo sport per tutti	Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Le opere pubbliche:avere cura della città /Lo sport per tutti	Realizzazione Palazzetto Muggiò	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport per tutti	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Realizzazione di Interventi di miglioria degli impianti sportivi	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria.	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Realizzazione di evento sportivo di alto livello	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Lo sport per tutti	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Como dei giovani per i giovani	Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Como dei giovani per i giovani	Bando per l’assegnazione di premi di merito agli studenti	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Tornare Comune Capoluogo	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione “Lago di Como”	7 TURISMO
La leva del turismo	Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	7 TURISMO
La leva del turismo	Allestimento spazio presso la Torre del Broletto	7 TURISMO

La leva del turismo	Progetto pilota presso Stazione FS	7 TURISMO
La leva del turismo	Realizzazione di una guida turistica multilingue	7 TURISMO
La leva del turismo	Sviluppo Marketing Territoriale	7 TURISMO
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio con l'utilizzo di IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Adeguamento Regolamento Edilizio	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosà"	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri	Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Green city e sostenibilità ambientale	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Chiusura bonifica Ticosà	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto Scuola	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Eventi partecipativi sugli impianti termici	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Green city e sostenibilità ambientale	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Controllo degli impianti termici	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Manutenzione partecipata degli spazi verdi	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Green city e sostenibilità ambientale	Rifacimento viali alberati degradati	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Interventi sugli attraversamenti pedonali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Parcheggi in sede propria	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Opere d'arte stradali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole	Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
La salvaguardia della città: la protezione civile	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	11 - SOCCORSO CIVILE
La salvaguardia della città: la protezione civile	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	11 - SOCCORSO CIVILE
La salvaguardia della città: la protezione civile	Partecipazione al progetto "Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini" – GESTISCO	11 - SOCCORSO CIVILE
La salvaguardia della città: la protezione civile	Nuovo personale per l'espletamento della funzione di Protezione Civile	11 - SOCCORSO CIVILE

La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Politiche di contrasto alla violenza di genere	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Piano di Zona	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Collocamento minori – anche MNSA - in comunità	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Concessione Asilo Nido di Lora	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione CSS – Il Glicine	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
La città solidale:politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Attivazione interventi di Housing Sociale	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Riattivazione Servizi Via Conciliazione	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità	Manutenzione dei cimiteri	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Le opere pubbliche: avere cura della città	Riattivazione del forno crematorio	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali	<i>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</i>
La città amica degli animali	Sportello Animali	<i>13 - TUTELA DELLA SALUTE</i>
Il commercio motore per la crescita	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	Aumento iniziative per l'animazione della città	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosieguo attività	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>
Il commercio motore per la crescita	Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	<i>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</i>

Il commercio motore per la crescita	Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Il commercio motore per la crescita	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Green city e sostenibilità ambientale	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano (ATEM)	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Green city e sostenibilità ambientale	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Promozione di attività di scambio	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

2 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

1.5 PARTE PRIMA

1.5.1 Fonti di finanziamento e andamento storico, anche con riferimento ai tributi e tariffe dei servizi

La valutazione generale sui mezzi finanziari dell'ente e la situazione storica relativa all'entrata e alla spesa è riportata nella sezione strategica, ai paragrafi relativi all'evoluzione dei flussi finanziari e all'analisi della situazione attuale e prospettica delle risorse e degli impieghi.

Il raggiungimento degli equilibri di parte corrente ha comportato una attenta valutazione circa le priorità di spesa, considerando che difficilmente si potranno incrementare le risorse correnti.

Pertanto la formazione del Bilancio 2020/2022 sarà improntata sulle seguenti linee di azione:

- 1) Individuazione di fonti di finanziamento esterne all'ente, quali contributi e trasferimenti, sia da privati che dalla pubblica amministrazione, consentendo di destinare risorse generali dell'ente ad altri bisogni.
- 2) Per la spesa d'investimento individuazione di fonti di finanziamento provenienti sia da privati che dalla pubblica amministrazione che consentano la realizzazione in tutto o in parte di opere e lavori.
- 3) Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate
- 4) Potenziamento dell'attività di verifica e di riscossione coattiva delle entrate tributarie avvalendosi di supporti esterni

1.5.2 Indebitamento per il finanziamento in conto capitale

L'indebitamento, nel quinquennio considerato, ha avuto la seguente evoluzione:

ENTI EROGATORI Indebitamento finale 31/12	2014	2015	2016	2017	2018
Cassa DD.PP.	12.897.712,85	11.409.957,50	10.220.666,47	8.832.577,60	7.660.968,91
Istituto per il credito sportivo	974.526,98	830.493,05	681.319,67	526.821,41	366.806,00
Aziende di credito	13.242.237,05	11.543.650,89	8.135.230,99	7.040.676,12	6.117.273,58
Prestiti obbligazionari	5.603.627,86	4.584.756,26	3.601.063,94	2.651.721,20	1.735.234,58
Altri finanziatori	-	-	-	-	-
Totale	32.718.104,74	28.368.857,70	22.638.281,07	19.051.796,33	15.880.283,07

E' evidente il trend di riduzione dell'indebitamento, che sicuramente è un evento positivo. Nel quinquennio tale riduzione è di circa 16.838.000,00, con riflessi positivi anche sugli equilibri di parte corrente.

Il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. è rispettato, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2014	2015	2016	2017	2018
0,957%	0,769%	0,707%	0,563%	0,49%

Il limite previsto dal Tuel 267/2000 all'art. 204 – rapporto percentuale tra interessi passivi ed entrate correnti – pari al 10% - è nettamente rispettato e l'Ente potrebbe, dal punto di vista normativo, contrarre prestiti.

Dal 2012 non si sono attivati e non saranno attivati mutui. Per il triennio si intende ricorrere all'indebitamento solo come ipotesi residuale, se le risorse disponibili, principalmente l'avanzo, non consentono la realizzazione di opere di primaria importanza per la città.

1.5.3 Analisi degli impegni già assunti

La tabella riporta gli impegni di parte corrente al 31/12/2019 sugli esercizi 2020 e 2021 in ottemperanza al principio di competenza finanziaria potenziata. Gli impegni diventano correlati alla "esigibilità".

Spese Correnti

MISSIONE		PROGRAMMA		Anno 2020	Anno 2021
01	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	23.489,16	7.575,75
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	32.919,01	937,68
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	131.134,33	126.900,00
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.011.903,13	99.634,96
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.044.286,82	1.857.478,61
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	690.370,15	97.763,71
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	94.407,07	83.356,40
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	654.872,20	479.058,17
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	467.725,92	8.564,00
	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	739.806,67	537.744,26
Totale	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			5.890.914,46	3.299.013,54
03	3 ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	644.686,03	97.628,93
Totale	3 ordine pubblico e sicurezza			644.686,03	97.628,93
04	4 istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	323.500,00	300.000,00
	4 istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione	1.295.561,92	1.236.167,25
	4 istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	2.835.223,68	1.621.884,40
	4 istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio	30.000,00	-
Totale	4 istruzione e diritto allo studio			4.484.285,60	3.158.051,65
05	5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	28.885,04	21.950,00
	5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	576.816,87	522.557,20

MISSIONE		PROGRAMMA		Anno 2020	Anno 2021
Totale	5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			605.701,91	544.507,20
06	6 politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1.655.240,30	360.000,00
	6 politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	39.539,38	-
Totale	6 politiche giovanili, sport e tempo libero			1.694.779,68	360.000,00
07	7 turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	93.419,22	-
Totale	7 turismo			93.419,22	-
08	8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1.939,33	-
Totale	8 assetto del territorio ed edilizia abitativa			1.939,33	-
09	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	01	01 Difesa del suolo	9.629,04	9.554,04
	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	02	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.028.793,40	797.000,00
	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	03	03 Rifiuti	11.501.319,24	-
	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	04	04 Servizio idrico integrato	410.625,49	18.330,00
	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente	05	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	79.830,11	66.440,42
Totale	9 sviluppo sostenibile e tutela dell territorio e dell'ambiente			13.030.197,28	891.324,46
10	10 trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	4.660.374,23	503.514,11
Totale	10 trasporti e diritto alla mobilità			4.660.374,23	503.514,11
11	11 soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	21.220,00	-
Totale	11 soccorso civile			21.220,00	-
12	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.197.670,23	515.097,91
	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	2.488.292,25	769.225,01
	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	846.727,85	345.513,61
	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	468.848,88	368.917,15
	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	160.597,92	4.000,00
	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	293.347,79	235.848,96

MISSIONE		PROGRAMMA		Anno 2020	Anno 2021
Totale	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia			7.455.484,92	2.238.602,64
14	14 sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	90.013,12	89.136,53
	14 sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	947,50	-
Totale	14 sviluppo economico e competitività			90.960,62	89.136,53
15	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	150,00	-
Totale	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale			150,00	-
17	17 energia e diversificazione fonti energetiche	01	Fonti energetiche	1.886.526,02	1.845.787,85
Totale	17 energia e diversificazione fonti energetiche			1.886.526,02	1.845.787,85
Totale complessivo				40.560.639,30	13.027.566,91

1.5.4 Obiettivi degli organismi controllati e partecipati

Il principio contabile applicato della programmazione stabilisce che nella prima parte della Sezione Operativa devono essere esternati “gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”. Nel corso del 2019 è stato definito il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Como e conseguentemente il perimetro del consolidamento.

Ai sensi delle norme vigenti tali indirizzi riguardano sostanzialmente le società di cui il Comune di Como detiene la maggioranza delle quote di partecipazione.

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/02/2013, in particolare agli artt. 38 e ss., e dal Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 7/06/2017, i controlli sulle società a partecipazione diretta maggioritaria non quotate riguardano le seguenti due società:

1. Como Servizi Urbani (C.S.U.) S.r.l., in cui il Comune di Como detiene una partecipazione pari al 100% del capitale sociale;
2. Società Politeama S.r.l., in cui la partecipazione ammonta al 81,63% del capitale sociale.

In ordine alla società **C.S.U.s.r.l.** si fa presente che la medesima in quanto società in house providing a totale partecipazione pubblica, gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione votiva nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

Il Comune di Como definisce indirizzi ed obiettivi strategici e valuta la coerenza degli stessi con le azioni messe in campo dalla Società in coerenza con quanto stabilito dallo Statuto societario e dal precitato Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Di anno in anno la Giunta definisce gli obiettivi da perseguire nello svolgimento dei servizi affidati sia per quanto attiene le spese di funzionamento che per quanto riguarda gli investimenti approvando il relativo budget.

Diversa è la questione relativa alla **Società Politeama S.r.l.**, le cui quote di partecipazione sono state trasferite al Comune di Como per effetto di un lascito a titolo di liberalità. La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama attualmente dismesso.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs 175/2016, TU in materia di società a partecipazione pubblica, come modificato e integrato dal D.Lgs 100/2017, si sono modificate le condizioni in merito al possibile mantenimento della stessa partecipazione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TU il Comune ha deliberato per la liquidazione della partecipazione.

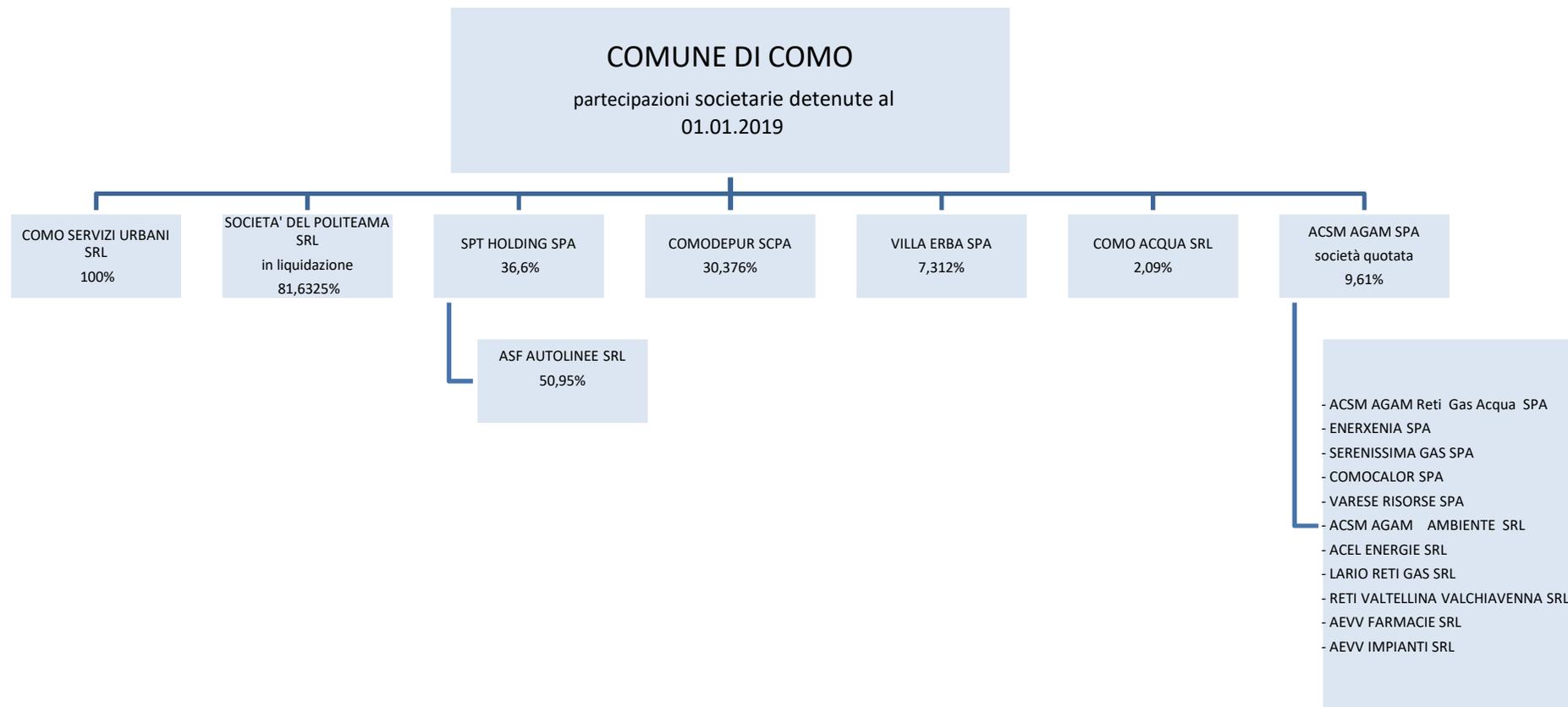
Nel corso del 2018 è stata avviata la procedura di liquidazione con individuazione delle migliori soluzioni che consentano la valorizzazione dell'immobile e il mantenimento della finalità culturale.

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'Ente, sono riportati di seguito alcuni dati di dettaglio sulle società partecipate alla data del 01.01.2019. I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

SOCIETÀ PARTECIPATE: OGGETTO DELL'ATTIVITÀ, CAPITALE SOCIALE, QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI COMO E DA ALTRI ENTI

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	OGGETTO DELLA ATTIVITÀ'	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
ACSM-AGAM SpA	Incenerimento rifiuti, Servizio Acquedotto	197.343.794	9,61	41,34 A2A 23,93 Lario Reti Holding 10,53 Comune di Monza 3,30 Comune di Sondrio 1,29 Comune di Varese 10,00 flottante
COMODEPUR Scpa	Gestione servizio depurazione	2.306.994	30,376	9,813 ACSM-AGAM Spa 1,847 Comune di Lipomo 3,095 Comune di Tavernerio 1,200 Comune di Brunate 53,669 soci industriali
CSU Srl	Gestione Centro Sportivo di Casate Gestione Centro Sportivo di Sagnino Gestione piscina Sinigaglia Gestione autosili di Via Aguadri e Val Mulini Gestione aree attrezzate con parcometri Gestione porto marina Gestione lampade votive	100.000	100	

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	OGGETTO DELLA ATTIVITÀ	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
COMO ACQUA Srl	Gestione servizio idrico	33.471	2,09	Le restanti quote sono detenute tutte da enti pubblici (Amministrazione Provinciale di Como e Comuni)
SPT HOLDING SpA	Gestione patrimonio strumentale al servizio di TPL – gestione immobili	10.236.537	36,60	22,61 Provincia di Como 28,56 CPT SpA 12,23 azioni proprie
VILLA ERBA SpA	Gestione centro fieristico	21.757.662	7,312	25,187 Camera di Commercio Como 16,788 Provincia di Como 3,912 Comune di Cernobbio 21,244 Fondazione Fiera Milano 13,072 Unindustria Como 4,878 Intesa SanPaolo 4,410 Como Imprenditori Alberghieri 1,637 Ascontex Promozionin Srl 1,559 JM Droulers
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl in liquidazione	Gestione immobile storico	62.718	81,6325	18,3675 soci privati



Altri organismi partecipati o in cui il Comune ha potere di nomina sono:

- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como –Lecco e Varese
- Ente Parco Spina Verde
- Azienda Sociale Comasca e Lariana
- Fondazione Alessandro Volta
- Fondazione Centro Studi Nicolò Rusca
- Fondazione Ca' D'Industria Onlus
- Fondazione Gabriele Castellini
- Fondazione Don Eugenio Bonoli
- Fondazione L. Ripamonti
- Associazione Museo della Seta
- Associazione Istituto Perretta
- Società Palchettisti del Teatro Sociale di Como
- Associazione Scuola Montessori
- Società Storica Comense
- Asilo Infantile di Breccia
- Scuola Materna di Rebbio
- Scuola Materna di Civiglio

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' EFFETTUATE E DA EFFETTUARE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del TUSP, che fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente entro il 31 dicembre un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, il Comune di Como ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni detenute con riferimento alla situazione al 31.12.2018.

In data 18 dicembre 2019 con deliberazione n. 89 il Consiglio Comunale ha approvato la Revisione Periodica delle partecipazioni societarie possedute; in tale Piano si è anche dato conto degli interventi di razionalizzazione attuati sulla base delle decisioni già assunte nelle precedenti revisioni.

L'esito della Revisione Periodica è quello di seguito riportato:

CSU Srl – mantenimento

Como Acqua Srl – mantenimento

Villa Erba SpA – mantenimento

SPT Holding SpA – mantenimento con l'obiettivo di razionalizzazione. Si conferma l'obiettivo relativo alla realizzazione dell'operazione di fusione del CPT SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA.

Comodepur Scpa – mantenimento in attesa del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione. Successivamente avvio procedura di messa in liquidazione o cessione.

ASF Autolinee Srl – mantenimento con l'obiettivo di coordinarsi con gli altri soci di SPT Holding S.P.A. per determinare una linea di indirizzo univoca sulle eventuali misure di razionalizzazione da adottare.

Di seguito sono delineati gli indirizzi in merito alle attività da realizzare in conseguenza dell'approvazione della Revisione Periodica.

Per quanto riguarda la società quotata ACSM AGAM SpA, nel Piano di Revisione Periodica si è dato solo atto dell'esistenza della partecipazione.

ACSM-AGAM SPA – società quotata
--

La società è quotata nei mercati regolamentati, soggetta alla vigilanza della CONSOB, ed è società capogruppo del Gruppo omonimo.

La società gestisce per il Comune di Como i seguenti servizi:

- servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani in virtù del contratto n. 2123/Rep. del 27.12.2001 e s.m.i.; tale affidamento ha durata pari a quella della società (30.6.2048)
- servizio di gestione dell'acquedotto in virtù del contratto n. 11456/Racc. del 2.2.1998. Attualmente il servizio acquedotto, segmento del servizio idrico integrato, viene effettuato in regime di c.d. salvaguardia, ai sensi dell'art. 34 comma 22 del D.L. 179/2012 come convertito dalla L. 221/2012, in quanto la società risulta quotata anteriormente al 31.12.2004. Tale regime prevede la possibilità di continuare a gestire il servizio sino alla scadenza naturale del contratto in essere prevista per il 31.12.2026.

Dal primo di luglio 2018, a seguito dell'operazione straordinaria di aggregazione societaria che ha coinvolto le utilities di Como, Monza, Lecco, Sondrio, Varese, ha cominciato ad operare la nuova società nata dalle fusioni per incorporazione di A2A Idro4, AEVV, AEVV Energie, ASPEM, Lario Reti Gas e ACEL Service in ACSM AGAM SpA e dalla scissione parziale di A2A Energia in ACSM AGAM SpA.

A seguito di tale operazione di aggregazione societaria il Comune di Como detiene in ACSM AGAM SpA una partecipazione pari al 9,61% del capitale sociale.

La società post operazione si configura quindi come un player quotato, a maggioranza pubblica, supportato da un partner industriale di profilo nazionale cioè A2A.

COMODEPUR SCPA – società mista

La società è partecipata dal Comune di Como e da altri soggetti pubblici e privati e ha realizzato un impianto di depurazione delle acque in base ad una concessione rilasciata dal Comune di Como per il servizio di depurazione degli scarichi civili e industriali ormai scaduta.

Nel piano di Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2019 è stato previsto il mantenimento della partecipazione nella società in attesa del subentro di Como Acqua nella gestione del servizio di depurazione. Successivamente, tenuto conto che la società non svolge più alcun ruolo in quanto la competenza in materia di gestione a livello locale del servizio idrico integrato è stata trasferita al gestore unico d'ambito e che quindi la partecipazione nella società non può più essere considerata necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, si dovrà dare avvio alla procedura di messa in liquidazione o cessione della società.

CSU SRL – società controllata a totale partecipazione pubblica

La società è una controllata in house del Comune di Como, socio unico, ed è uno strumento indispensabile per l'erogazione dei seguenti servizi: aree di sosta attrezzate con parcometri, autosili, strutture portuali, illuminazione esterna nei nove cimiteri comunali, impianti sportivi (uno stadio del ghiaccio, due piscine coperte e una scoperta, un centro sportivo).

I servizi sono gestiti sulla base di un Accordo Quadro approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 26.10.2015 ed avente durata fino al 31/12/2025, che disciplina i rapporti giuridico-economici tra il Comune e la società medesima.

Gli indirizzi di sviluppo societari sono quindi volti al soddisfacimento della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria dei servizi affidati, anche in considerazione della gestione controllata dall'ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 5 del TUSP, con deliberazione n. 198 in data 23 maggio 2019, la Giunta Comunale ha formulato per il triennio 2019-2021 gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ed i principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e di contenimento degli oneri del personale a cui la società dovrà porre la massima attenzione.

COMO ACQUA SRL – società partecipata a controllo pubblico

La società è interamente pubblica ed è stata costituita nel 2014 per la gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Como.

Il Comune di Como vi ha aderito con provvedimento del Consiglio Comunale n. 93 del 16.10.2014.

La società d'ambito, costituita sulla base dei principi dell'in house providing e quindi con i requisiti del controllo analogo, beneficia dell'affidamento diretto del servizio. Con deliberazione del 29/9/2015 il Consiglio Provinciale di Como ha disposto l'affidamento del Servizio Idrico Integrato provinciale alla Como Acqua Srl.

Il programma operativo della società per la gestione del servizio idrico integrato è stato caratterizzato da un processo di aggregazione/fusione delle SOT finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico. Tale processo è stato perfezionato a dicembre 2018 per cui dal 1° gennaio 2019 Como Acqua Srl è subentrata nella gestione del servizio idrico svolto dalle ex SOT ed è quindi divenuta pienamente operativa dal punto di vista industriale.

L'obiettivo dell'unica gestione provinciale del SII prevede ora il subentro delle restanti diverse gestioni, quelle in economia, tra cui rientra la gestione della fognatura del Comune di Como, e quelle non salvaguardate, tra cui rientra la partecipata Comodepur Scpa.

Per quanto riguarda il controllo analogo è stato approvato il relativo Regolamento ed è stata costituita la relativa Commissione per l'esercizio del controllo da parte dei soci nella quale è rappresentato anche il Comune di Como.

SPT HOLDING SPA – società partecipata a controllo pubblico

La società svolge una doppia funzione: da un lato è proprietaria degli impianti e dotazioni patrimoniali essenziali per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locali, beni che deve mettere a disposizione del gestore del TPL, e dall'altro lato è proprietaria di una quota di partecipazione di ASF Autolinee Srl che è soggetto gestore del TPL.

L'attività di gestione delle reti e del servizio di TPL è settore regolamentato dagli enti d'ambito per cui tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio spettano all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Como, Lecco e Varese, ente costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. Il Comune di Como quindi non ha autonomo potere decisionale.

La società gestisce inoltre parcheggi situati in un immobile in parte di proprietà e in parte in concessione dal Comune di Como.

Con deliberazione consiliare n. 46 in data 16.7.2018 era stato dato alla società un indirizzo in merito alla realizzazione di un'operazione di fusione del Consorzio Pubblico Trasporti SpA (società di cui il Comune di Como non è socio) in SPT Holding SpA, operazione da approvarsi solo previa valutazione definitiva di tutti gli aspetti economici e patrimoniali nonché del peso relativo che ogni socio conseguirà nel soggetto risultante dalla fusione in modo da tutelare la posizione del Comune di Como.

Poiché non vi sono state indicazioni univoche da parte dei soci del Consorzio Pubblico Trasporti Spa in merito al percorso da seguire per pervenire alla fusione tra le due società, ogni decisione sul tema è stata rinviata.

VILLA ERBA SPA – società partecipata a controllo pubblico

Il Comune di Como, unitamente al Comune di Cernobbio ed altri enti è socio fondatore della società. L'oggetto sociale prevede l'istituzione, la costruzione e la gestione di un centro fieristico – congressuale – espositivo, nonché la promozione ed organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e lo svolgimento di convegni e congressi a sostegno dell'economia generale e della promozione turistica della provincia di Como.

Alla società, allo scopo di rendere possibile il perseguimento dell'oggetto sociale, è stato assegnato in concessione un importante immobile di valenza storico – artistica (Villa Erba) di proprietà dei soci enti pubblici: Comune di Como, Comune di Cernobbio, Camera di Commercio e Provincia di Como in ragione di ¼ ciascuno.

La società dopo aver chiuso per diversi anni i bilanci in perdita, ha chiuso l'esercizio 2018 in utile e ciò a conferma di quanto previsto nel Piano Industriale 2017/2019.

Nel corso del 2019 si è proceduto alla ricapitalizzazione della società per un importo complessivo di € 2.000.000 con l'obiettivo strategico di mantenere il posizionamento primario di Villa Erba nel settore fieristico/congressuale a livello territoriale consentendo, da un lato, di completare e attuare il programma degli investimenti posto a fondamento della precedente operazione di ricapitalizzazione cui il Comune di Como non aveva partecipato, dall'altro di mantenere e riqualificare dal punto di vista strutturale e architettonico il compendio immobiliare di proprietà.

La quota di ricapitalizzazione a carico del Comune di Como è stata di € 146.242,80.

SOCIETÀ DEL POLITEAMA SRL – società controllata

Le quote di partecipazione di tale società sono state trasferite al Comune per effetto di un lascito a titolo di liberalità.

La società è proprietaria del compendio immobiliare costituito dal Teatro Politeama dismesso e si occupa della gestione dello stesso; sono stati infatti stipulati dei contratti di locazione di posti auto nel cortile retrostante il teatro per ottenere ricavi al fine di sostenere, almeno in parte, le spese ordinarie di gestione.

Alla luce dei vincoli rappresentati dall'art. 20 del TUSP, nel Piano di Revisione straordinaria era stata decisa la liquidazione della partecipazione.

Nel 2018 è stato nominato il liquidatore incaricato di svolgere le relative attività. In data 19 marzo 2019 l'assemblea dei soci ha approvato il Programma di Liquidazione proposto dal liquidatore che prevede la vendita del bene in un unico lotto, il vincolo di mantenimento dell'attuale destinazione urbanistica del fabbricato ed il rispetto dei vincoli monumentali.

1.5.5 Coerenza con strumenti urbanistici

1.2.1 - Superficie in Kmq.		37,00
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	1,00	* Fiumi e torrenti n° 2,00
1.2.3 - STRADE		
* Statali Km		* Provinciali Km 5,00 * Comunali Km 218,00
* Vicinali Km	13,00	* Autostrade Km 6,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* PGT adottato sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * PGT approvato sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C.n° 74 del 20/12/2012 Delibera C.C. n° 32 del 13/06/2013 DGR 33708 del 8/11/83; CCn.378 del 31/10/89; GR 31205 del 19/9/97
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI * Industriali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Artigianali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Commerciali sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Altri Strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 D. Lgs. 267/2000) sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	336.082,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

1.5.6 Obiettivi di spesa per programmi

Questo paragrafo è dedicato ad esplicitare quanto richiesto in sede operativa del principio contabile applicato, ove si dispone che “per la parte spesa, da una redazione per programmi all’interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate”

Per la parte economica si rinvia la compilazione alla nota di aggiornamento del DUP.

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Servizio Gabinetto - Relazioni Istituzionali -Comunicazione

La struttura di comunicazione comprende: URP, Ufficio Stampa, Centro Stampa, Comunicazione.

A tali uffici sono attribuite e le attività di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico del Comune di Como, ai sensi della legge 150/2000 (“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”) che all’art. 1, comma 4 definisce come “attività di informazione e di comunicazione istituzionale” quelle volte a conseguire:

- a) l’informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell’ambito di ciascun ente.

La stessa Legge, all’art. 2, comma 2 stabilisce che “Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.”

Per la natura dei servizi erogati (produzione di beni e servizi di informazione e comunicazione rivolti al pubblico interno ed esterno, per la promozione di servizi, attività e progetti dell’Amministrazione Comunale), la struttura di Comunicazione deve necessariamente essere considerata una risorsa di staff, trasversale all’organizzazione comunale e struttura di servizio all’intero Ente: l’attività della struttura di Comunicazione si determina, modula, organizza e sviluppa sulla base degli obiettivi e delle attività degli altri Settori comunali, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi da loro fissati.

L’URP fornisce un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all’utenza, sia di erogazione diretta di servizi.

Tra le attività consolidate dell’ufficio vi sono i servizi di informazione all’utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Como, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione; un primo orientamento sui servizi offerti da altri Enti presenti sul territorio (ASL, INPS, Questura, ecc.), sulle società partecipate e sugli uffici di riferimento per il pubblico e la diffusione di informazioni relative a bandi regionali o di altri enti a vantaggio della popolazione cittadina.

L’URP eroga anche una serie di servizi all’utenza, quali la gestione delle segnalazioni, il servizio di rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi e di scelta/revoca del medico online in collaborazione con ASL il servizio di abilitazione della carta sconto benzina o gasolio, il servizio di prenotazione per la pratica di Passaporto in collaborazione con la Questura di Como, l’ormai consolidato servizio “Oggetti Smarriti”, integralmente gestito dall’URP per quanto riguarda le fasi di consegna, custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti.

L’Ufficio Stampa produce comunicati quotidiani diramati ai giornalisti. Le notizie validate dall’ufficio stampa sono la base per l’edizione diffusa delle news

pubblicate sul sito, che sono raccolte nella sezione “News”. Il servizio di rassegna stampa on-line è in essere fino a settembre 2019, considerata l'utilità dello strumento per l'Amministrazione.

L'Ufficio Comunicazione opera su due livelli, interno ed esterno: per quanto concerne il livello interno, l'ufficio verifica che la modulistica utilizzata dai settori dell'Ente sia corretta sotto il profilo della “veste grafica” (per esempio che i loghi dell'Ente e/o dei settori siano corretti, che l'impaginazione sia funzionale all'utilizzo a cui è destinata e che possa essere stampata internamente dal centro stampa); per quanto attiene al livello esterno si occupa della comunicazione rivolta ai cittadini, utilizzando gli strumenti meglio precisati all'art. 2 comma 2 di cui sopra.

Nello specifico l'Ufficio, di concerto con i Settori e gli Assessorati proponenti, progetta e realizza le campagne di comunicazione delle iniziative che gli vengono sottoposte e ne cura tutte le fasi di realizzazione, sia che tali fasi vengano realizzate direttamente o con il supporto esterno di altri soggetti.

Per quanto concerne la strumentazione grafico-editoriale, l'Ufficio Comunicazione realizza tutti i prodotti grafici di comunicazione delle iniziative destinate agli utenti esterni (volantini, brochure, locandine ecc.) assicurando che vi sia un layout (impostazione grafica) omogeneo e rispondente all'immagine dell'Ente.

A seguito della chiusura del Centro Stampa ad Aprile 2019 l'Ufficio Comunicazione continua a garantire il *service grafico* e il coordinamento del *servizio di stampa esterna web ordering*.

L'ufficio Comunicazione è dotato inoltre di una redazione web che cura l'aggiornamento del portale istituzionale, su input dei Settori, del sito visitcomo.eu, nonché la redazione e l'invio della newsletter settimanale ComuniCO Eventi.

Il portale visitcomo.eu è stato rilasciato l'1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione inglese, a specchio di quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L'aggiornamento della sezione inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell'ambito di un incarico a scavallo tra comunicazione e marketing territoriale.

Considerato che nonostante la mancanza di aggiornamenti le visualizzazioni alla parte inglese del sito sono in costante aumento è più che mai necessario riprendere l'aggiornamento della sezione inglese, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

Di concerto con l'Ufficio Marketing Territoriale Turismo, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l'inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

L'ufficio Gabinetto - Relazioni Istituzionali si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d'ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali.

Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato	Cittadini	2020-2022	Sindaco	Tutti
Assicurare tutte le attività di Segreteria del Sindaco e le Cerimonie Istituzionali	<p><u>Attività di segreteria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione posta indirizzata al Sindaco sia su cartella di posta dedicata che in arrivo dal Protocollo; - Gestione agenda del Sindaco; - Inserimento Ordinanze con tingibili urgenti e Decreti sindacali sul programma "Iride"; - Rapporti con l'Ufficio Consiglio in merito alle interrogazioni consiliari con monitoraggio dei riscontri sulle assegnazioni fatte; - Coordinamento del Personale "Staff del Sindaco" e degli addetti al Servizio Porta carraia; <p><u>Attività per cerimonie istituzionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazioni delle occorrenze; - Predisposizione della determina per i relativi incarichi; - Gestione inviti; - Organizzazione della cerimonia; - Collegamento con gli uffici per i controlli sui monumenti, giardini, pulizia ambientale, sicurezza ecc.; - Assistenza nel corso dello svolgimento della cerimonia. 	Tutti	2020-2022	Sindaco	Tutti

Programma 02 - Segreteria generale

Il Settore si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni).

Affari Generali (segreteria generale)

Il Servizio, ponendosi al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria. In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività.

Il Servizio, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Dirigenti e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente principale degli Uffici giudiziari cittadini per gli adempimenti e le attività connesse alla riforma introdotta con L. 190/2014, art.1, c. 526, lett. a), di modifica della L. 392/1941, che ha previsto il trasferimento dell'onere delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari dai comuni al Ministero della giustizia;

Affari Generali (notifiche e spedizioni)

Il servizio:

- sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale;
- si occupa della spedizione della corrispondenza e della custodia e della consegna degli atti giudiziari e delle cartelle esattoriali depositati presso il comune

Affari Generali (protocollo/archivio)

Il servizio:

- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata, per fax o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta informatica;

- funge da referente per i settori abilitati alla protocollazione decentrata in entrata, con l'intento di favorire uniformità delle procedure a livello di front office;
- supporta i Settori nella spedizione tramite PEC istituzionale della documentazione presentata in formato elettronico;
- sovrintende alle necessità, sempre presenti, di adeguamento del sistema comunale di protocollazione dettate da novità normative e dall'incremento delle comunicazioni via PEC (ad esempio rilascio di ricevuta di protocollo informatica per la documentazione ricevuta tramite PEC istituzionale);
- cura la movimentazione degli atti comunali, con particolare riferimento al monitoraggio del loro livello di "tracciabilità" attraverso una corretta gestione del workflow documentale;
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede al riordino, classificazione ed inventariazione delle pratiche collocate dai vari Settori "agli atti d'archivio";
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna;
- provvede alla gestione diretta dell'archivio storico e di deposito ubicato presso il magazzino delle Scuole Elementari di via Giussani, sia mediante attività di riordino ed informatizzazione, sia garantendo l'assistenza per l'utenza sia interna che esterna (Uffici, ricercatori, studiosi)

Affari generali (servizio contratti)

Il Servizio svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti dell'Ente, in particolare:

- procede alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata e in forma privata provvedendo inoltre a richiedere e a controllare i necessari documenti contrattuali;
- cura la raccolta e il repertorio dei contratti dell'Ente;
- provvede alla redazione degli atti contrattuali e alla relativa tassazione, registrazione ed eventuale trascrizione presso l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

Motivazioni delle scelte

Affari generali (Segreteria generale, Archivio Protocollo, Notifiche e Spedizioni, Servizio Contratti)

L'azione del Settore è motivata dalla importanza, da un lato, di rendere più celeri i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente</p>	<p>Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.</p> <p>Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune.</p> <p>L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso degli anni 2018-2019, oltre che quelle che si rendessero necessarie in futuro per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.</p>	Cittadinanza	2020-2022	Sindaco	Tutti
<p>Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione</p>	<p>Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.</p>	Settori dell'Ente	2020-2022	Sindaco	Tutti

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Settore Reti, Strade ed Acque	2020-2022	Ass. Bella	Settore Reti, Strade ed Acque
Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.	<p>In esecuzione della Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, e dell'Indirizzo operativo di G.C. 161/2019, nel corso del 2019, si sta procedendo al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di attuazione del modello organizzativo prescelto, comprese le azioni di coinvolgimento di partner pubblici e privati.</p> <p>Entro la fine dell'anno è previsto che, con l'assistenza della società in corso di individuazione, si terranno tavoli interistituzionali con potenziali soci pubblici e presentazioni pubbliche del progetto finalizzate al coinvolgimento di soci privati.</p> <p>L'obiettivo proseguirà nel 2020 con le attività di selezione dei soci privati e connesse alla costituzione della Fondazione (stesura, condivisione e approvazione documenti statutari).</p> <p>L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici e nell'attuazione, infine, del modello gestionale</p>	Cittadini	2020	Ass. Marco Butti	Opere pubbliche, Cultura, Patrimonio, Turismo, Parchi e giardini, Risorse Finanziarie

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Risorse finanziarie

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e delle relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio, il rispetto degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica, la gestione delle entrate tributarie.

Redazione e gestione del bilancio

È indubbiamente attività caratterizzante il Servizio Finanziario. Il settore svolge un consistente lavoro di coordinamento e di valutazione per ottenere previsioni di entrata e di spesa che siano compatibili con le normative, con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di bilancio e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di razionalizzare i servizi senza penalizzare il livello delle prestazioni in essere, ottenendo risparmi di spesa da destinare ad altri bisogni.

In un quadro di risorse limitate assume grande importanza un attento monitoraggio della spesa, sia in parte corrente che in conto capitale, al fine di non pregiudicare gli equilibri finanziari.

La gestione del Bilancio si chiude con il Rendiconto della Gestione, con il quale si determina il risultato di amministrazione.

La realizzazione delle attività esposte nelle righe precedenti presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa stessa.

Variazioni di bilancio e variazioni di esigibilità

Il nuovo tenore dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 disciplina in maniera complessa le variazioni di bilancio, introducendone diverse fattispecie e specificando diverse competenze per l'adozione dell'atto.

Continuerà l'analisi delle fattispecie previste all'art. 175 commi 3, 5 bis e 5 quater per definirne le principali caratteristiche e le competenze per l'adozione dell'atto. Una sicura criticità è legata alle "variazioni di esigibilità", con gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato, la cui competenza, in assenza di disciplina da parte del Regolamento di contabilità, è demandata al Dirigente del Settore finanziario, su input provenienti dagli altri settori.

Ulteriore Implementazione della contabilità economico-patrimoniale

A partire dal 1 gennaio 2016 ogni fatto di gestione è rilevato anche nell'aspetto economico-patrimoniale, sulla base del piano dei conti integrato previsto dall'allegato al D.Lgs. 118/2011. Questo Ente già dal 1997 adotta la contabilità economica con apposito piano dei conti predisposto dagli uffici del settore finanziario. Dovrà pertanto proseguire il lavoro adattando la metodologia già intrapresa con il piano dei conti integrato e la normativa che prevede la codifica della transazione elementare.

Redazione del bilancio consolidato

La redazione del Bilancio Consolidato è stata affrontata per la prima volta nell'esercizio 2017, con riferimento al bilancio 2016.

Monitoraggio pareggio di bilancio

Il Settore dovrà monitorare con costanza i valori rilevanti a fini del Pareggio di bilancio in relazione alle modifiche introdotte dalla legge di Bilancio 2018 che

prevede il controllo ed il raggiungimento degli equilibri solo in sede di rendiconto

Monitoraggio della situazione di cassa

I flussi di cassa e relativo saldo vengono verificati regolarmente ed in ogni caso per quanto concerne il Comune di Como negli ultimi anni non sono state rilevate criticità e non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si consideri che l'art. 187 del TUEL 267/2000 preclude la possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per gli enti che ricorrono abitualmente all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di somme vincolate. In considerazione di tali vincoli è ancora più importante un attento e costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di evitare sia il rischio di utilizzare entrate vincolate, sia il ricorso all'anticipazione di tesoreria, per non incorrere nel divieto di cui all'art. 187 del TUEL, che si tradurrebbe in una impossibilità di spesa anche in presenza di risorse.

Motivazioni delle scelte

Risorse finanziarie

L'attività dei servizi finanziari è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce:

- scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari;
- limiti e vincoli di finanza pubblica;
- obblighi e scadenze in materia fiscale relativamente ai tributi per i quali il comune è soggetto passivo d'imposta (IVA ed IRAP);
- altri adempimenti (ad esempio trasparenza, anticorruzione e piattaforma certificazione crediti).

In questo quadro, caratterizzato da frequenti e spesso radicali innovazioni, il Settore non può prescindere da una costante attività di aggiornamento ed approfondimento delle novità normative. Poiché frequentemente si devono coinvolgere altri Settori, è necessario anche un lavoro di assistenza e coordinamento con gli stessi.

Provveditorato

Il servizio Provveditorato – Economato ha il compito istituzionale di assicurare l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli altri settori.

In via generale ciò comporta :

1. La gestione di un budget che storicamente si aggira attorno ai due milioni di euro tra spesa corrente e acquisti in conto capitale, costituito per la gran parte da acquisti singoli o di piccolo e medio importo, i quali richiedono comunque un'istruttoria articolata, oltre ai servizi di importo più considerevole quali i servizi di pulizia degli stabili comunali e dei bagni pubblici,
2. un'attività amministrativa che si può quantificare mediamente nella stesura di circa 250/300 determinazioni all'anno, con il corollario di tutti i necessari adempimenti istruttori e conseguenti. Infatti a ciascun atto fa poi seguito la tenuta della contabilità dei pagamenti, la liquidazione delle fatture, le registrazioni previste in materia di trasparenza;
3. la gestione amministrativa dei diversi fornitori (richieste periodiche dei Durc, raccolta e verifica della documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti etc.).
4. la gestione di richieste di acquisti di beni e servizi estemporanei, ulteriori rispetto alla programmazione ordinaria, ai quali deve essere dato riscontro in tempi celeri, ma che richiedono comunque l'espletamento delle procedure previste;
5. la gestione e il controllo della fase di esecuzione per la durata contrattuale degli appalti di servizi.

Nel dettaglio tra le attività svolte dal settore si riportano:

- la programmazione dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione e conservazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse per tutti i settori e servizi, nonché per gli uffici e gli Istituti scolastici per i quali il Comune è tenuto, per legge, a provvedere. Per le apparecchiature informatiche e delle stampanti provvede direttamente il settore Sistemi Informativi;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale distribuzione degli arredi, macchine ed attrezzature ed i conseguenti spostamenti, in relazione alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento dei settori e servizi;
- l'effettuazione e la gestione delle spese d'ufficio necessarie per:
 - gli stampati e pubblicazioni, l'acquisto di libri e riviste,
 - l'uso delle macchine fotocopiatrici e fax e relativi contratti di assistenza;
 - I trasporti, spedizioni, imballi ,servizi di magazzino e facchinaggio;
 - La pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi comunali;
 - L'organizzazione e la gestione dei magazzini economici;
 - L'alienazione dei materiali dichiarati fuori uso;
 - La tenuta degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - L'allestimento dei seggi e dei locali di servizio in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
 - La fornitura di vestiario e DPI al personale dipendente, con esclusione delle divise della Polizia Locale per le quali provvede autonomamente il Comando;
 - L'acquisto, la permuta, l'immatricolazione e manutenzione dei mezzi di trasporto, nonché la gestione del parco auto, con esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali provvede autonomamente il Comando;
 - la fornitura del carburante e dei bolli di circolazione per tutti i mezzi in dotazione all'Ente;
 - i servizi di derattizzazione e disinfestazione per gli stabili adibiti ad uffici, per le mense scolastiche, gli asili nido e la struttura del mercato coperto;
 - i servizi di apertura e chiusura di alcuni giardini comunali;
 - i servizi di vigilanza di alcuni edifici del patrimonio immobiliare del Comune;

Motivazioni delle scelte

Provveditorato

L'ufficio rappresenta una struttura di supporto al funzionamento di tutti gli altri uffici comunali.

L'attività del settore è caratterizzata dalla necessità di garantire i beni e servizi indispensabili, ricercando nel contempo economie di spesa e di gestione attraverso piani di riduzione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato	Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni	Consiglio comunale, uffici comunali	2020 -2021	Ass. Caldara	Segreteria
Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione procedure di aggiornamento periodico	<p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. 	Amministrazione	2020-2021	Ass. Caldara	Tutti i servizi comunali

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Il Settore si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione delle entrate tributarie, le verifiche, i controlli sulle dichiarazioni e sui pagamenti. Il settore si occupa anche dell'applicazione delle normative e della redazione dei Regolamenti.

Tributi

Negli ultimi anni l'Amministrazione non ha incrementato le aliquote dell'IMU, della TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF.

La legge di bilancio del 2020 ha abolito la TASI ed ha istituito la nuova IMU per la quale l'Amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 03/02/2020, al fine di garantire l'invarianza di gettito, ha adottato le medesime aliquote del precedente anno, ora espresse in termini percentuale, riferite anche alle tipologie di immobili che fino al 2019 erano assoggettati alla TASI.

Per quanto concerne la TARI, come previsto dalla vigente normativa, le tariffe saranno determinate avendo come riferimento le quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di garantire l'integrale copertura dei costi. Dall'esercizio 2020 il Piano finanziario deve essere predisposto in conformità ai nuovi criteri definiti dall'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente (ARERA), mediante la deliberazione n. 443 del 31/10/2019.

Con l'approvazione del bilancio 2019/2021 a decorrere dal 1° aprile 2019, le tariffe dell'imposta di soggiorno sono state modificate mediante l'introduzione di una specifica tariffa di € 4,00 per i pernottamenti negli hotel con cinque stelle e stabilendo una tariffa uniforme di € 2,00 per i pernottamenti nelle seguenti strutture ricettive non alberghiere: alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, case per ferie e vacanze (foresterie lombarde), bed& breakfast.

Inoltre, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 26/11/2019, è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, al fine di aggiornarlo alle vigenti normative, razionalizzando gli adempimenti, eliminando la riduzione tariffaria prevista per il periodo invernale e potenziando gli strumenti a disposizione per l'eventuale irrogazione delle sanzioni in caso di violazione del regolamento.

Dall'1 gennaio 2013, con scadenza 31/12/2019, è stata affidata in concessione la gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ad I.C.A. Spa. Tale concessione è stata prorogata per ragioni tecniche al 31/12/2020, al fine di poter completare la predisposizione degli atti di gara ed avviare la procedura del nuovo affidamento.

Nel corso del triennio 2020-2022, compatibilmente con le risorse umane disponibili, proseguiranno le attività di importanza strategica già previste negli anni precedenti, quali il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti relativi alle entrate gestite dal Settore (IMU, TARI, TASI e imposta di soggiorno) con emissione dei conseguenti provvedimenti impositivi e/o sanzionatori.

Sarà dedicata particolare attenzione anche alla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva dei pagamenti non effettuati da parte dei contribuenti destinatari di avvisi di accertamento da parte dell'Ufficio.

Alcune attività di supporto materiale, quali, l'inserimento di alcuni dati negli archivi dell'ente e le bonifiche, sono state affidate ad un soggetto esterno che si è aggiudicata la gara bandita.

Motivazioni delle scelte**Tributi**

L'attività del settore è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce i principi generali dei tributi per i quali il comune è soggetto attivo. L'Ente ha introdotto però una disciplina volta alla tutela dei soggetti in condizioni di disagio economico, prevedendo alcune esenzioni o agevolazioni.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio	Cittadini, contribuenti	2020-2022	Ass. Caldara	Anagrafe Polizia Locale Suap
Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Cittadini, contribuenti Ente	2020-2022	Ass. Caldara	Anagrafe Polizia Locale

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali**

Al Settore Patrimonio e Demanio compete la gestione del patrimonio immobiliare comunale non destinato al conseguimento diretto di finalità istituzionali. In particolare, fa capo al Settore la gestione del patrimonio abitativo (757 alloggi di Edilizia Economica Popolare e 35 appartamenti cd. extra ERP), nonché dell'ingente numero di immobili adibiti ad uso diverso dall'abitativo, sia mediante locazione (se facenti parte del patrimonio disponibile), sia mediante lo strumento della concessione amministrativa, se appartenenti al patrimonio indisponibile o al demanio comunale.

L'attività amministrativa di gestione e valorizzazione si estrinseca nella cura dei procedimenti tesi alla conclusione di negozi giuridici (predispensione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune) e nella cura del complesso aspetto gestionale in costanza dei rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi– recupero spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro, nonché per i casi più rilevanti mediante trasmissione al settore legale per l'attivazione delle necessarie procedure di recupero – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo laddove ammesso mediante autotutela esecutiva.

Nell'ottica dell'attuazione dei principi statutari e regolamentari secondo cui sono valorizzate le forme associative e del volontariato, il Settore si attiva, su mandato della Giunta comunale, per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.

Il Settore è altresì costantemente impegnato nelle attività di valorizzazione del patrimonio comunale in specie attraverso appositi piani di alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. In tali fattispecie il Settore predispone appositi piani di alienazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e conseguentemente si occupa della redazione e pubblicazione di appositi avvisi d'asta e delle conseguenti procedure di gara e di alienazione, previa attivazione delle necessarie procedure di accatastamento, certificazione energetica e verifica dell'interesse culturale dei beni oggetto di alienazione.

E' impegnato negli ultimi anni nell'attività di ricognizione ed aggiornamento dello stato del patrimonio immobiliare di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009.

Il Settore si occupa inoltre della completa gestione amministrativa del demanio lacuale, a seguito di delega conferita in attuazione alla L.R. 22/1998 - istruttoria, richiesta canoni/indennizzi, rilascio concessioni, predispensione provvedimenti riscossione coattiva, contenziosi stragiudiziali nonché della gestione amministrativa del demanio idrico minore.

In seno al Settore è inoltre costituito l'Ufficio Espropri, in attuazione dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e della L.R. 1\2000, il quale gestisce l'aspetto amministrativo della procedura espropriativa relativa ad acquisizioni di aree destinate alla realizzazione di opere pubbliche.

Motivazioni delle scelte**Patrimonio e demanio**

L'evoluzione della normativa e la sempre minore attribuzione di risorse economiche agli enti locali negli ultimi anni ha comportato una diversa valutazione delle modalità di gestione del patrimonio pubblico. Gli immobili non rappresentano più solo un bene "statico" da conservare, ma divengono strumento "dinamico" da utilizzare per il perseguimento di pubbliche finalità. Il triennio 2020/2022 sarà caratterizzato dalla revisione, in relazione all'andamento del mercato, dei piani di alienazione e valorizzazione di cui all'art. 58 D.L. 112/08 convertito nella L. 133/08 approvati dal Consiglio comunale e recepiti in sede di DUP. Verranno, altresì, valutate, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. n. 351/2001 procedure di concessione di valorizzazione di immobili necessitanti di interventi di riqualificazione mediante contributi di soggetti privati, e verranno attivati nuovi bandi pubblici che prevedano l'assegnazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, che attribuisca un idoneo punteggio al progetto di utilizzo dell'impianto e al progetto tecnico relativo agli interventi proposti per la messa a norma/rinnovo e manutenzione dell'immobile oggetto di gara.

Si deve rimarcare al proposito che l'attuazione di tali piani avviene in un momento particolarmente difficile, caratterizzato dalla contrazione della domanda di acquisto. Per tale ragione si ritiene di confermare la scelta di dare attuazione al disposto dell'art. 11 – quinquies del D.L. n. 203/2005, convertito in Legge n. 248/2005, mantenendo l'adesione al progetto "Proposta immobili 2015" del Ministero delle Finanze, attivato in sinergia con l'Agenzia del demanio, limitatamente al complesso di via Tommaso Grossi, si sta procedendo all'aggiornamento catastale ed energetico e alla richiesta di interesse culturale alla Soprintendenza..

Nell'ambito dell'emergenza abitativa il settore continuerà la collaborazione con il settore Politiche sociali, al fine di favorire interventi di emergenza a favore di nuclei in situazione di disagio, in particolare per famiglie con la presenza di minori, o di persone in condizioni di grave marginalità.

Si è attivato un primo bando secondo le nuove regole poste dal Regolamento regionale 31.07.2017, alla programmazione dell'offerta abitativa, il cui ambito territoriale di riferimento coincide con l'ambito del piano di zona di cui all'art. 18 della legge regionale 12 marzo 2008 n. 3.

Una volta chiuse le assegnazioni relativo al suddetto primo bando verranno predisposti successivi piani annuali e triennali

L'amministrazione intende proseguire, mediante apposito studio da conferirsi all'esterno dell'amministrazione, allo studio per la creazione del Fondo di Gestione Immobiliare.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2019-2021, si valuteranno all'esito delle procedure esperite e della situazione di mercato, modifiche o integrazioni da sottoporre al Consiglio comunale per le annualità a seguire.	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e OOPP

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso dalla abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l' espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni</p>	<p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti: – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.</p>	<p>Attività Commerciali / Enti / Associazioni</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Pettignano</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo e settore LL.PP. Settore legale Ufficio contratti</p>
<p>Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati</p>	<p>Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; sono in corso le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.</p>	<p>Ministero dell'Economia e delle finanze/ fruitori del compendio /operatori economici</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Pettignano</p>	<p>Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo Ufficio Tecnico OO.PP.</p>
<p>Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.</p>	<p>Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante ingiunzioni a cura del settore legale, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità.</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Corengia</p>	<p>Ufficio legale</p>

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Cittadini	2020-2022	Ass.Corengia	Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo; lavori pubblici Manutenzioni
Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di gestione e manutenzione	Si riproporrà nuovo bando per la Concessione in uso del lido di Villa Geno, mediante concessione di valorizzazione e all'esito del giudizio in corso della piscina di Villa Geno E' in corso il perfezionamento della gara per la concessione della palestra Negretti ed altri immobili in analoghe situazioni a seguito di bandi con valutazione del progetto di gestione e manutenzione .	Cittadini	2020	Ass. Pettignano	Lavori pubblici; Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo
Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	All' esito della nomina a Comune capofila del piano di zona, si è proceduto alla pubblicazione del primo bando in attuazione del piano triennale e del piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici. All'esito del quale si procederà alla assegnazione degli alloggi disponibili.	Cittadini	2020	Ass.Corengia	Servizi sociali
Assegnazione orti urbani	In attuazione del regolamento degli orti da ultimo modificato si procederà all'assegnazione degli stessi all'esito del bando chiuso alla fine del 2019	Cittadini	2020	Ass. Pettignano	

Programma 06 – Ufficio tecnicoOpere pubbliche

Le competenze assegnate al settore riguardano tutto il patrimonio edilizio e monumentale comunale e si esplicano attraverso diverse attività: manutenzione e ristrutturazione, riqualificazione e restauro, ampliamenti e nuove opere.

Tali attività si sviluppano attraverso azioni e obiettivi, circoscritti a singoli casi o di più ampio raggio di azione, attraverso una programmazione che è il risultato di una sintesi tra le necessità ravvisate dai tecnici e dai referenti delle strutture, le priorità indicate dalle linee di indirizzo politico amministrativo, tuttavia considerando i limiti di impegno possibile delle risorse economiche ed umane, nel rispetto dei principi cardine di efficienza, efficacia ed economicità.

E' evidente, pertanto, la "trasversalità" del Settore rispetto alle attività di tutti gli altri settori comunali.

I tecnici sono impegnati, altresì, a supporto delle attività di altri settori.

Sovente le azioni in capo al settore, proprio in ragione della loro dimensione e portata per la Città necessitano di dare avvio a processi di concertazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia all'esterno della medesima. Tale esigenza vede il settore impegnato, in sinergia con diversi enti territoriali, e procede con l'ausilio di strumenti di programmazione complessa e coordinata, in coerenza con le scelte di indirizzo politico-amministrativo e di conseguente gestione.

A titolo d'esempio si ricorda l'Accordo di Programma "Tra ville e giardini del lago di Como. Navigare nella conoscenza", l'Accordo di programma con la Prefettura per la realizzazione del Centro di Accoglienza di via Tibaldi e le iniziative previste nell'ambito del Patto per la Regione Lombardia interessanti le infrastrutture sportive. Tra le diverse competenze sopra descritte rientrano le opere sugli edifici per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Parallelamente alla programmazione delle spese per investimenti sul patrimonio edilizio comunale, viene prestata attenzione al reperimento di risorse finanziarie esterne, attraverso le partecipazioni di associazioni ed enti presenti sul territorio ovvero a bandi di finanziamento/cofinanziamento.

Il Settore garantisce, attraverso il servizio di reperibilità, l'intervento tecnico in caso di imprevisti e urgenze 24h su 24h, gli interventi per somme urgenze, la verifica delle esecuzioni di ordinanze contingibili e urgenti, disposte dal Sindaco, e le conseguenti eventuali esecuzioni d'ufficio relativamente ai fabbricati di proprietà comunale. Nell'ambito delle opere di adeguamento degli immobili il Settore si occupa dell'abbattimento delle barriere architettoniche relativamente agli immobili di proprietà comunale.

L'amministrazione si impegna a programmare interventi volti ad eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria comprese le opere di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche relativamente al cimitero monumentale di Como

Servizio di prevenzione e protezione aziendale, di progettazione ed estimativo

Al Settore competono:

1. servizio di prevenzione e protezione aziendale, compresa la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 es.m.i. (sicurezza nei luoghi di lavoro);
2. progetti per l'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali attraverso l'analisi dell'organizzazione e dei rapporti funzionali tra le unità organizzative;
3. attività manutentive in economia;
4. verifica dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche;
5. progetti specifici su temi di interesse dell'Amministrazione, su indicazione della Giunta Comunale;
6. progetti speciali di analisi del patrimonio esistente al fine del miglior utilizzo;
7. perizie estimative sul patrimonio immobiliare comunale;
8. riferimento informativo sugli immobili comunali (cartografia e consultazione di atti notarili) e sulla micro zonizzazione del territorio.

9. Attività di coordinamento dei procedimenti sottesi all'organizzazione di eventi pubblici.

1) – Aggiornamento dei rilievi effettuati in collaborazione con il RSPP, presso le sedi comunali, a beneficio dei Direttori dei settori, con riferimento alle necessità di adeguamento dei luoghi di lavoro ai precetti di cui al D. Lgs. 81/08, avuto riguardo a quanto visibilmente rilevabile. Detta segnalazione assume rilievo quale primo intervento di mitigazione dei rischi, restando ferma la necessità di accertamenti di carattere tecnico specialistico approfonditi, relativi alla condizione di impianti e strutture degli involucri edilizi, di competenza del settore che cura la manutenzione degli immobili comunali, il quale, nell'esercizio di tale competenza, provvede alla programmazione ed esecuzione della messa a norma degli stessi.

2)-3) – Le attività relative all'efficientamento della dislocazione degli uffici comunali (Logistica) potranno svilupparsi nel biennio 2020/2021 attraverso una preliminare progettazione, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di collocazione dei servizi, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli stessi, in relazione sia alle esigenze di relazione interna, sia alle necessità di relazione verso l'esterno, facilitando l'accessibilità da parte dell'utenza esterne all'ente.

Alla sopra citata attività di progettazione, che potrà avere luogo solo previa assegnazione al settore di almeno un tecnico, potrebbe seguire una pianificazione degli interventi di razionalizzazione degli spazi, attraverso assegnazione all'esterno dei lavori necessari, oppure, ove ciò fosse possibile, attraverso l'impegno del personale interno all'Amministrazione comunale.

Tale seconda possibilità potrà concretizzarsi solo per attività di manovalanza e di piccola manutenzione, sempreché al settore vengano assegnati gli operai comunali che, per necessità contingenti, sono stasi affidati, transitoriamente, ad altri settori.

Pertanto, l'attività di piccola manutenzione con risorse umane interne potrà riprendere non appena dette risorse potranno tornare nelle disponibilità del settore.

Nell'ottica di conferire la massima efficienza ed efficacia all'azione degli operatori interni, addetti alla minuta manutenzione, verrà definito un inquadramento delle specifiche attività pratiche che tale personale potrà compiere, con la conseguente necessità di individuare idonei percorsi formativi.

L'efficienza dell'attività svolta dagli operatori interni, potrà raggiungere maggior rilievo, laddove gli interventi, chiamati a svolgere, siano mirati a risolvere, accanto alle attività minori, situazioni costituenti pericolo per la sicurezza, sempre che, beninteso, le stesse rientrino nelle oggettive possibilità di tali soggetti.

4) – Quanto alla verifica dei tempi di esecuzione o di realizzazione delle opere pubbliche, l'Amministrazione comunale, nel biennio 2020/21, potrà valutare l'attivazione del percorso già descritto nella Nota di Aggiornamento del DUP trienni 2018/2020, mediante la strutturazione del settore in termini di risorse umane e strumentali.

5)-6) – L'Amministrazione comunale potrà avviare la programmazione dei progetti specifici, che su indicazione della Giunta comunale saranno ritenuti di interesse, attivandosi, altresì, nel porre in essere le necessarie azioni di cui al medesimo punto 5) del citato DUP 2018/20.

Analoghe considerazioni valgono per i progetti speciali di analisi del patrimonio esistente, di cui al punto 6) del DUP 2018/20.

7)-8) – Per quanto riguarda le perizie estimative sul patrimonio immobiliare, affinché l'ordinaria attività possa procedere, assicurando i servizi già prodotti per i settori Patrimonio, Edilizia privata e Urbanistica, l'Amministrazione comunale effettuerà delle valutazioni sulle attuali condizioni operative, tenuto conto delle esigue risorse umane (n. 1 solo dipendente), considerando la possibilità di affidamento all'esterno del servizio. In via provvisoria l'unico tecnico presente è stato anche incaricato quale responsabile del procedimento in relazione alle attività da svolgersi da parte del RSPP aziendale incaricato, pertanto diviene ancor più pressante l'assegnazione di un tecnico per evitare il forte rallentamento che potrà subire l'attività estimativa.

9) – Per l’attivazione del Servizio di coordinamento dei procedimenti sottesi all’organizzazione di eventi pubblici, a valle dell’intervenuta istituzione di un tavolo interdirezionale, comprendente tutti i settori competenti, a diverso titolo, a rilasciare pareri ed autorizzazioni (istituzione avvenuta con delibera di Giunta n. 502 del 23/12/2019); si dovrà procedere con l’assegnazione del personale strettamente indispensabile che nel piano triennale dei fabbisogni di personale è stato indicato in due dipendenti, uno di profilo tecnico ed uno di profilo amministrativo. Con tale assegnazione si potrà procedere con l’attivazione del nuovo assetto organizzativo che prevede il coordinamento da parte del Direttore del Settore Prevenzione Protezione e Grandi Eventi, così come già stabilito con la delibera di Giunta Comunale di riorganizzazione n. 277 del 28 giugno 2018.

Motivazioni delle scelte

Opere pubbliche

Nel corso del triennio il settore completerà una ricognizione dei sistemi di riscaldamento e termoregolazione di tutti gli edifici di proprietà comunale, al fine di individuare delle azioni per il contenimento delle emissioni inquinanti derivanti da scarsa efficienza, obsolescenza, e/o uso improprio di tali sistemi, mediante il nuovo contratto di Servizio Energia attivato nel maggio 2017.

Si continuerà l’azione intrapresa di messa in sicurezza e adeguamento degli edifici, con particolare attenzione per l’edilizia scolastica e per l’eliminazione delle barriere architettoniche. Questa azione prevede la messa a disposizione di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche che risultano particolarmente importanti in considerazione dello stato di consistenza e della quantità degli immobili di proprietà. A fronte di tale considerazione è d’obbligo che le azioni prevedano anche la costruzione di un percorso formativo e realizzativo di progetti di intervento complessi tali da poter comprendere e programmare gli interventi connessi. E’ logico infatti che, sempre per la particolare situazione critica degli immobili, sia necessaria una fase propedeutica conoscitiva e analizzativa (comunque prevista all’interno delle fasi progettuali del dl.lgs 50/2016) che prenda in considerazione, seguendo le indicazioni dell’Amministrazione Comunale, tutto il complesso articolato degli immobili comunali, compatibilmente con le risorse umane, strumentali ed economiche possibili di finanziamento dell’Ente.

La situazione critica dello stato conservativo, particolarmente delicato anche per le valenze monumentali e storiche, necessita di un articolato intervento specifico, preminentemente per i livelli certificativi, che presuppone progettazioni specifiche architettoniche, impiantistiche e di conseguenti opere significative che interessano interventi plurimilionari e quindi da articolarsi su più annualità

Verrà dato supporto, agli interventi connessi alla revisione della logistica degli uffici, e alla messa in sicurezza degli accessi di Palazzo Cernezzini, nonché di supporto alle attività di razionalizzazione dell’uso del patrimonio pubblico, rientranti nelle competenze primarie di altri Settori.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella	
Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l'adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella	Servizi finanziari, Gestione e controllo
Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendo l'integrazione con il Settore Ambiente e con l'ausilio del Settore Personale.	Tutti i cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Segreteria generale, Risorse umane, Protezione civile, Polizia Locale, Reti, Mobilità, Parchi e giardini.
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1- interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2020-2022 e con quanto previsto dal bilancio; 2- abbattimento barriere architettoniche 3- adeguamenti impiantistici	Cittadini in attesa di assegnazione degli alloggi; inquilini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Corengia	Patrimonio
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1. eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Patrimonio

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi straordinari atti a garantire il livello certificativo	<p>Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei , compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Progettazioni specifiche architettoniche ed impiantistiche per i vari livelli partendo anche dal primo livello utile per l'inserimento nel POP 2 Programmare e realizzare opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche e utili alla definizione dei primi interventi di messa a norma del patrimonio immobiliare, compatibilmente con le risorse a disposizione 		2020-2022	<p>Ass. Bella Ass. Pettignano Ass. Gentilini Ass Bonduri</p>	Tutti i settori

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Servizi demografici)

Il Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, con riferimento al Servizio Elettorale, si occupa della tenuta e aggiornamento delle liste e dello schedario degli elettori nonché dell'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei giudici popolari. Gestisce le consultazioni elettorali in tutte le fasi Riceve le sottoscrizioni degli elettori che intendono promuovere proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum, ne autentica la firma e ne certifica l'iscrizione nelle liste elettorali. E' particolarmente impegnato nel processo di dematerializzazione che interessa le modalità di comunicazione tra Enti e la formazione dei fascicoli elettorali.

Il Servizio Anagrafe gestisce i movimenti della popolazione residente in Como e dei cittadini italiani residenti all'estero aggiornando di conseguenza l'Anagrafe Comunale e l'AIRE. Presso il Servizio è inoltre attivo l'Ufficio Leva e l'Ufficio Toponomastica. Interagisce con il SIT sistema informativo trapianti per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione organi in concomitanza con il rilascio della C.I. Coordina l'attività degli sportelli decentrati nell'erogazione dei servizi di anagrafe. Attua l'allineamento dei risultati censuari con la banca dati anagrafica

Nel 2019 il Servizio Anagrafe effettuerà il pre – subentro in ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, una soluzione organizzativa più moderna e al passo con i tempi, che vedrà centralizzati gli aspetti tecnologici e di sicurezza informatica ma che valorizzerà il ruolo del singolo ufficiale d'anagrafe tenuto ad interagire sul sistema per registrare le variazioni anagrafiche del proprio territorio. Una volta a regime in tutti i comuni italiani la nuova Anagrafe Nazionale garantirà l'aggiornamento della banca dati in tempi brevissimi.

Il Servizio Stato Civile provvede alla formazione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e alla tenuta dei relativi registri.

Dà attuazione alle Leggi 162/2014 (Divorzi in Comune) e 55/2015 (Divorzio breve) inerenti gli accordi extragiudiziali di separazione o divorzio che vedono gli Ufficiali di Stato Civile in prima linea e alla Legge 76/2016 riguardante le unioni civili e le convivenze di fatto.

Dà inoltre attuazione alla convenzione con il Comune di S. Fermo della Battaglia per il funzionamento del servizio di stato civile presso il nuovo Ospedale S. Anna e al registro DAT (dichiarazione Anticipata di Trattamento).

Obiettivo prioritario per il triennio 2020-2021-2022 sarà quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e più corrispondenti ai bisogni dei cittadini.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Messa a regime sistema ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	L'obiettivo prefissato nel primo anno di utilizzo del sistema ANPR sarà quello di ottimizzare al massimo le potenzialità offerte dal sistema per far sì di ridurre i tempi intermedi di gestione dei procedimenti di cancellazione/migrazione e iscrizione anagrafica ed nel contempo offrire al cittadino un servizio più efficiente.	Enti diversi Cittadini	2020	Ass. Pettignano	Sistemi Informativi
Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe	L'azione relativa all'ottimizzazione dei servizi avrà come priorità: La messa a regime del servizio di rilascio "senza prenotazione" della C.I.E. Lo studio di fattibilità / costi per il rilascio di certificazioni <i>on line</i> ; La stipulazione accordi con enti diversi, pubblici e private, per la consultazione per via telematica degli archivi anagrafici. L'assistenza ad enti e ordini professionali per il convenzionamento con la banca dati ANPR per l'interrogazione e accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione logistica settore anagrafe e stato civile.	Enti diversi Cittadini	2019-2022	Ass. Pettignano	Sistemi Informativi
Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Cittadini	2020-2022	Ass. Pettignano	Ufficio tecnico

Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Statistica)

Il Servizio Statistica si occupa delle indagini periodiche del Programma Statistico Nazionale, P.S.N., i cui esiti vengono divulgati attraverso le pagine Statistiche del sito istituzionale del Comune.

Le statistiche sulla popolazione residente vengono aggiornate con cadenza semestrale attingendo alla banca dati Anagrafe ed elaborando le informazioni già raccolte attraverso i Modelli della statistica ufficiale.

Le principali rilevazioni della Statistica ufficiale sono:

- Indagine sui “Prezzi al Consumo”, volta al monitoraggio dell’inflazione nel capoluogo;
- Indagini diverse sulla “Popolazione Residente” e gli “Stranieri”;
- Indagine sulle “Forze di Lavoro”;
- Indagine Multiscopo sulla “Salute”, sugli “Aspetti della vita quotidiana”, sull’ “Uso del tempo”, sulle “Famiglie e soggetti sociali”;
- Indagine panel “EUSILC sui redditi delle famiglie”;
- Indagine “Osservatorio Ambientale nelle città”;
- Indagine sugli “Accordi extragiudiziali di separazione o divorzio”.

E’ sede dell’Ufficio Comunale di Censimento.

A seguito del Censimento 2011 che si è svolto in modalità radicalmente innovativa in quanto assistito da lista, LAC, e del sistema di revisione delle anagrafi su base individuale, SIREA, con l’istituzione di ANPR e del Censimento Permanente (DL.179/2012 e Legge 221/2012), la produzione delle statistiche demografiche ufficiali viene interessata da grandi cambiamenti.

Il Comune di Como, considerata la sua dimensione demografica, attraverso le rilevazioni C Sample e D Sample contemplate nel disegno del Censimento Permanente, sarà sondato ogni anno in un campione delle sue sezioni di censimento la cui dimensione è prevista in 3.000 individui.

Il Servizio Statistica, con il patrocinio di ANCI e ISTAT, in collaborazione con USCI, realizza in Como Seminari di aggiornamento professionale per i Comuni del Nord

Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica (Sistemi informativi)

Il Settore svolge attività di supporto ed assistenza tecnico/informatica agli uffici comunali ma, soprattutto, rappresenta il servizio in grado di individuare ed adottare innovativi strumenti tecnologici di supporto alle attività decisionali, e di sviluppare applicativi software per migliorare il grado di efficacia di taluni servizi forniti.

La rivisitazione dei modelli organizzativi che governano le attività dell’Ente non può prescindere dalla diffusione e dall’utilizzo di tecnologie avanzate, anche al fine di adempiere alle più recenti previsioni normative.

Nel corso del triennio 2020-2022 si proseguirà con l’informatizzazione delle procedure di istanze presentabili attualmente solo in forma cartacea e si darà piena attuazione ai pagamenti elettronici c.d. “pagoPA”.

Il sistema di videosorveglianza comunale, se si eccettua alcune vecchie telecamere di controllo traffico e di alcune vetuste telecamere analogiche di controllo del perimetro del palazzo comunale, si sviluppa nel corso degli anni a partire dal 2006, anno in cui venne installata in via Foscolo la prima telecamera moderna, e

relativo ponte radio di collegamento con il data center del Comune di Como, ove venne installato un server di registrazione delle immagini. Attualmente il sistema di videosorveglianza comunale conta n.86 telecamere installate, per la maggior parte collegate via radio al server di registrazione centrale. Il sistema di videosorveglianza comunale trasmette il segnale delle telecamere utilizzando nella maggior parte dei casi ponti radio in frequenza 2,4 Ghz e 5 Ghz, e triangolando su n.3 tralicci situati in punti alti del territorio comunale (Monte Goj, Monte Croce, Falchetto). Negli ultimi 10 anni la grandissima diffusione dei sistemi WIFI ha di fatto intasato le frequenze libere dei 2,4 e 5 Ghz, dove i molteplici segnali si sovrappongono interferendo.

Nel corso del 2019 si è portato a compimento l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza innovativa dotato di funzioni di riconoscimento facciale, funzione di rilevamento automatico di bigliellonaggio ("loitering"), funzione di rilevamento automatico di oggetti abbandonati, funzione di rilevamento automatico di oggetti rimossi e funzione di rilevamento automatico tripwire, composto sostanzialmente da n.6 telecamere Huawei ed 1 server di raccolta ed elaborazioni flussi video (sw. Axxon). Il Sistema ha ottenuto il parere favorevole del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica tenutosi il 11/12/2019 ed a breve verrà aperto anche all'utilizzo di tutte le Forze di Polizia così come auspicato dal CPOSP.

Nel 2020 si porterà a termine il primo grande progetto di potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza con sostituzione di tutte le obsolescenze relative ai ponti radio e le telecamere, l'ampliamento delle aree poste sotto sorveglianza come il Tempio Voltiano, il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni nonché il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO"

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALIE DI GESTIONE
PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si amplierà l'utilizzo del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Cittadini/ imprese	2020-2021	Sindaco, Ass. Negretti	Comunicazione
Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze.	Tutti	2020-2022	Ass.Negretti	
Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative	Cittadini/ imprese	2019-2021	Ass.Negretti	Demografici, Politiche educative
Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale	Nel 2020 si porterà a compimento il potenziamento di tutto il sistema di videosorveglianza che prevede a) la sostituzione dei ponti radio obsoleti e/o malfunzionati, b) la sostituzione di più di 50 telecamere obsolete e/o malfunzionanti con telecamere di ultima generazione, c) la sostituzione di alcuni punti di ripresa con 16 telecamere "intelligenti" aventi le funzionalità di Face Recognition a bordo, d) L'aggiunta di n.3 telecamere FR presso il Tempio nonché l'attuazione del progetto di videosorveglianza a circuito chiuso per il Parco di Via Anzani ed il Parco di Via Leoni (oggetto di finanziamento nell'ambito del bando "Patto per la sicurezza"), il rifacimento del sistema "videosorveglianza STADIO" nonché la sua riconnessione al sistema di "videosorveglianza comunale", al fine di fornire alla Questura un sistema piu' moderno ed efficiente per il monitoraggio delle partite, e permettere la visione di tale sistema anche dalla sala operativa della Polizia Locale.	Cittadini, turisti	2020	Ass. Negretti	Polizia Locale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto di Controllo e Analisi Traffico Veicolare.	<p>Il progetto ambisce a dotare il Comune di Como di un sistema periferico di "lettura targhe" evoluto.</p> <p>Quindi, oltre alle usuali funzionalità di allarmi automatici al passaggio di veicoli non assicurati, non in regola con il pagamento del bollo, piuttosto che oggetto di indagini di PG ovvero rubati, il sistema deve essere anche in grado di stimare la quantità di veicoli nell'area urbana, le direttrici di maggior traffico e tutte quelle analisi tipo "business intelligence" che permettono di fare analisi comportamentale (tempo medio di permanenza in città, preferenze nei varchi di ingresso piuttosto che di uscita, etc.), ovviamente nel rispetto della privacy. I rilevatori di targhe non saranno posizionati solo ai limiti periferici della città ma anche su alcune vie di particolare interesse dal punto di vista dell'analisi del traffico, come la Napoleona e Viale Innocenzo, al fine di conoscere ed analizzare scientificamente alcune dinamiche di traffico cittadino.</p> <p>In ultimo il progetto dovrà prevedere la possibilità di poter gestire i sistemi di lettura targhe di altri comuni del comasco, fatto riguardo al collegamento con SCNTT di Napoli, in ossequio alle richieste della Prefettura.</p>	Ufficio Mobilità, PL, Cittadini, imprese	2020-2022	Ass. Negretti, Ass. Bella,	Polizia Locale, Mobilità

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
<p>Progetto per il controllo degli accessi e potenziamento della sicurezza della rete Aziendale del Comune di Como (NAC - Network Access Control)</p>	<p>Scenario: Nel mondo interconnesso di oggi anche le reti digitali aziendali stentano ad avere confini ben definiti e ciò che prima era limitato alle porte di uno o più switch di rete ora è costituito da una pletora eterogenea, diffusa e dinamica di apparati e punti di accesso differenti. Ai punti di accesso per così dire “wired” si sono aggiunte le reti “wireless” e i collegamenti in mobilità attraverso Internet, tipicamente via VPN. L’irruzione del BYOD (Bring Your Own Device) all’interno delle aziende ha poi progressivamente reso sempre più complessa la definizione di perimetri e asset che delimitano da un lato e compongono dall’altro l’ecosistema di un’organizzazione. Soluzione individuata: Per limitare il numero dei dispositivi connessi alla rete ai soli autorizzati, è stata individuata come soluzione l’acquisto di un Network Access Control (NAC - CISCO ISE). Lo scopo dei NAC è quello di rafforzare la sicurezza della rete di un’organizzazione limitando la disponibilità delle risorse della rete stessa ai soli endpoint che risultano essere “in regola” (compliant) con la policy di sicurezza definita dall’organizzazione in questione. La sfida che le soluzioni NAC affrontano è quella di armonizzare fra loro, e imporre al dispositivo/utente che richiede l’accesso, questi tre elementi fondamentali: - un processo di autenticazione; - la verifica della funzionalità e/o dell’aggiornamento di diverse criteri e tecnologie di sicurezza (come, ad esempio, le soluzioni antivirus, la presenza di un HIPS, la rispondenza a criteri minimi di sicurezza tramite Vulnerability Assessment); - l’applicazione (enforcement) di determinate misure di sicurezza nei confronti dell’endpoint.</p>	<p>Tutti gli Uffici Comunali</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Ass. Negretti</p>	<p>-</p>
<p>Razionalizzazione/integrazione applicativi gestionali dell’Ente</p>	<p>Si effettuerà un attento studio sugli applicativi gestionali attualmente utilizzati dagli uffici per individuare le aree “omogenee” per le quali risulti efficace una integrazione dei software esistenti, oltre all’introduzione di nuovi servizi on-line. In seguito Si dovrà dunque procedere alla stesura di apposito capitolato tenendo debitamente conto non solo delle caratteristiche funzionali e tecniche degli applicativi che si vorranno ricercare sul mercato, ma anche delle attività di installazione-formazione ed avviamento per ridurre al minimo l’inevitabile impatto che simili cambiamenti producono sull’operatività dei dipendenti dell’Ente. In ultimo, gli appalti che conseguiranno all’analisi di cui sopra prevederanno contestualmente contratti di assistenza/manutenzione applicativi della durata pluriennale.</p>	<p>Uffici, Cittadini, Imprese</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Ass. Negretti</p>	

Programma 10 - Risorse umane

Il programma “*Risorse umane*” comprende tutte le attività afferenti le politiche generali del personale dell'ente con particolare attenzione alla programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, al reclutamento e alla valutazione del personale, alla programmazione del fabbisogno del personale, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa, alle relazioni con le organizzazioni sindacali e all'attività inerente la gestione giuridica ed economica e previdenziale del personale dipendente.

Le previsioni assunzionali del Piano del fabbisogno di personale 2019 sono state quasi interamente attuate entro la fine dello stesso anno. Solo alcune procedure concorsuali sono in corso e termineranno nei primi mesi del 2020.

La programmazione del personale per il triennio 2020/2022 è stata aggiornata tenendo conto delle procedure realizzate nel 2019 e di quelle in corso di realizzazione, privilegiando esigenze di reclutamento di profili con specifica professionalità e competenza.

A seguito del rinnovo contrattuale di Comparto del 21/05/2018, alla fine del 2018 è stato stipulato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019-2021, con adeguamento degli istituti contrattuali esistenti e previsione di nuovi istituti (indennità condizioni di lavoro e indennità di servizio esterno per il personale di vigilanza). In tale sede, è stata prevista anche la realizzazione di Progressioni Economiche orizzontali del personale, già attuate a fine 2019 e che saranno riproposte nel 2021.

E' stata definita nel mese di maggio 2019 la nuova area delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL 21/5/2018 che potrà essere oggetto di revisione alla scadenza annuale degli attuali incarichi.

Nel corso del 2019 sono stati attivati corsi di formazione generalizzati relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.

Motivazione delle scelte

I vincoli in materia assunzionale, la diminuzione del personale in servizio e le crescenti attività in termini di quantità e complessità impongono una continua attenzione alle politiche di gestione e di impiego del personale, ai processi di riorganizzazione delle attività svolte e dei procedimenti con una propensione costante verso l'innovazione e verso l'implementazione della qualità dei servizi offerti e delle attività svolte.

Programma 11 - Altri servizi generaliLegale

L'attività sinergica tra l'Ufficio Sinistri e l'Ufficio Legale, sottoposti ad un'unica direzione dal 2008, ha consentito di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

Attraverso l'attività congiunta dei due Uffici è stato possibile individuare, innanzitutto, le maggiori criticità presenti nei contratti assicurativi in essere: l'individuazione di tali problematiche ha consentito di stipulare delle nuove polizze che meglio soddisfano le esigenze dell'Ente.

Inoltre, il confronto costante tra gli Uffici ha consentito di ridurre in maniera considerevole il contenzioso derivante da "sinistri" e le possibili condanne a sfavore dell'Ente: l'intervento, infatti, dei professionisti dell'Avvocatura consente non solo di verificare la sussistenza dei presupposti giuridici della responsabilità dell'Ente, ma anche di valutare, in base agli orientamenti giurisprudenziali prevalenti, l'opportunità di definire stragiudizialmente le vertenze proprio al fine di evitare l'alea del giudizio.

Le attività di natura ordinaria e continuativa del Settore riguardano: gestione del contenzioso dell'Ente in ogni stato e grado di giudizio, attraverso la costituzione nei giudizi promossi contro il Comune e l'esercizio delle azioni per la tutela degli interessi dell'Amministrazione; predisposizione di pareri legali; attività connesse a insinuazioni fallimentari, patrocinio legale in favore di dipendenti e amministratori, copertura assicurativa dell'Ente; gestione stragiudiziale dei sinistri che non sono di competenza dell'Assicurazione, con il supporto di professionalità esterne.

Appalti

Il Settore:

- Svolge le funzioni di centrale di committenza del Comune e ne cura le attività necessarie alla qualificazione come stazione appaltante.
- Gestisce le procedure di affidamento negoziate e aperte degli appalti e le concessioni e dei partenariati pubblici privati, di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, procedendo alla verifica dei capitolati – con riferimento alla parte amministrativa – e cura la definizione degli schemi di contratto e delle lettere commerciali; procede all'indizione delle procedure – su progetto predisposto dai settori competenti – alle pubblicazioni e alle fasi di affidamento, ivi compresa la nomina delle commissioni, il presidio del seggio di gara, la verifica degli affidatari e contraenti e l'aggiudicazione definitiva.
- Cura lo studio e l'interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessioni e altre forme di partenariato pubblico privato, svolgendo attività di formazione e aggiornamento nei confronti del personale dell'Ente.
- Predisporre la modulistica e cura la definizione degli iter procedurali in materia di appalti anche per gli affidamenti inferiori a 40 mila Euro a supporto delle altre unità organizzative dell'Ente.
- Supporta i RUP nell'interpretazione dei contratti e delle disposizioni di legge in materia anche in fase di esecuzione.
- Garantisce l'assistenza alle commissioni di gara per le attività di verbalizzazione.
- Coordina i settori nella programmazione degli acquisti di beni e servizi.
- Cura l'elenco dei professionisti per gli incarichi mediante procedure negoziate

Motivazione delle scelte

Legale

ADEGUAMENTO NORMATIVO

I recenti interventi normativi e connessi orientamenti in materia di Affidamento dei Servizi Legali hanno evidenziato la necessità di adeguamento delle relative procedure.

CONTENIMENTO DELLA SPESA/EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Attesa l'assenza di specifiche professionalità necessarie per la trattazione di molteplici sinistri, si è scelto di affidare all'esterno l'istruttoria dei sinistri gestiti stragiudizialmente nonché l'eventuale assistenza tecnica nei procedimenti giudiziari, ove non siano di competenza dell'Assicurazione. Tale scelta è stata operata al fine di evitare il conferimento di incarichi per singole perizie a condizioni certamente più onerose per l'Ente e con lo scopo altresì di assicurare una più efficace/celere trattazione delle pratiche.

Appalti

- La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, impone una specializzazione delle strutture competenti, richiedendo uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi, anche in relazione all'impiego di tecnologie avanzate, partecipando attraverso la corretta gestione delle fasi di affidamento ai processi finalizzati all'economicità e all'efficacia e alla trasparenza dell'agire amministrativo.
- Nel corso del triennio 2020 – 2022 si prevede – compatibilmente con le risorse umane assegnate di istituire, in particolare per i servizi e le forniture un Ufficio di Supporto al RUP ai sensi art. 31 c. 9 del Codice.
- L'attività di 'formazione' e di 'aggiornamento' del Settore e a vantaggio degli altri Settori dell'Ente è senza soluzione di continuità.
- La finalità ultima del Settore è quella di garantire all'Ente un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità dei servizi acquisiti. A tal fine, il settore collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e le modalità di aggiudicazione più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e alle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11: Altri servizi generali**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente		2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Tutti i settori
Attivare ufficio di supporto al RUP per servizi e forniture (Art. 31 c. 9 codice)	Si prevede l'attivazione del Servizio di Supporto in particolare per le fasi di progettazione in materia di Servizi e Forniture		2020-2022	Sindaco	Tutti i Settori dell'Ente
Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Comune di Como	2020-22	Sindaco	Patrimonio
Revisione procedure per affidamento incarichi legali	A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali	Comune di Como	2020	Sindaco	Gare

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Individuazione Gestore Sinistri – anno 2020 e seguenti	Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione	Comune di Como	2020	Sindaco	Gare

Missione 1

01.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

01.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Gabinetto – Relazioni Istituzionali, Affari Generali – Servizio Contratti, Risorse umane e Finanziarie – Società Partecipate, Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali, Opere pubbliche, Appalti, Legale, Commercio e Attività economiche – Cultura, Musei, Biblioteca, Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica - Innovazione tecnologica e Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di Progettazione ed Estimativo

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	211.000,00	245.073,55	111.000,00	111.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.373.500,00	2.578.079,43	1.373.500,00	1.373.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.585.500,00	2.824.152,98	1.485.500,00	1.484.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
23.992.149,12	3.949.763,57	75.000,00		28.016.912,69
Cassa				
30.011.396,03	7.408.560,30	75.000,00		37.494.956,33

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
24.264.681,12	1.202.945,59			25.467.626,71

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
24.620.331,12	1.086.170,22			25.706.501,34

Missione 02 - Giustizia

02.1_Descrizione del programma

Programma 01 – Uffici giudiziari

Il Comune garantirà la presenza, alle commissioni permanenti del Tribunale, in forma di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività a loro carico inerenti gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza, necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Missione 2

02.2_Motivazione delle scelte

Fornire il necessario supporto alle decisioni tecniche, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza della commissione permanente del Tribunale, necessari al funzionamento ed al mantenimento di tutti gli uffici giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente

02.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

02.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Opere pubbliche

Entrate previste per la realizzazione della missione: 2 Giustizia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.017,00	25.237,94	25.017,00	25.017,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	25.017,00	25.237,94	25.017,00	25.017,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
28.200,00				28.200,00
Cassa				
28.856,50				28.856,50

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
28.200,00				28.200,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
28.200,00				28.200,00

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

03.1 Descrizione del programma

Nell'ambito del programma attinente la polizia locale ed amministrativa occorre continuare nel percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino. Questo deve essere capace di coniugare elasticità e dinamismo con razionalità, progettualità e programmazione; a maggior ragione oggi, in un quadro di contrazione delle risorse e di accresciuta rapidità di mutamento del contesto di riferimento. In questo senso, non residuano spazi per approssimazioni e sprechi; tutt'altro, occorre attivare circoli virtuosi che attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia, la formazione continua del personale, la rendicontazione e la valutazione dei risultati, portino a standard sempre più elevati. Non può dunque mancare un puntuale sistema di pianificazione e di controllo della gestione. Afferiscono a questo obiettivo l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici. L'utenza potrà sempre più spesso ottenere i provvedimenti necessari direttamente da casa attraverso il proprio pc.

In questo contesto si inseriscono altresì processi di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'impiego delle risorse umane a disposizione attraverso: a) un congruo ed opportuno ricorso agli strumenti contrattuali a disposizione; b) il rafforzamento dei processi di esternalizzazione; c) la riduzione del personale di polizia locale per attività d'ufficio; d) l'accrescimento professionale del personale. Quanto sopra mira, tra l'altro, ad una maggior presenza degli operatori di polizia locale sul territorio, sempre più qualificati, per quanto possibile con un ufficiale di riferimento. Sul piano del personale del Corpo, particolare attenzione va riservata al personale di centrale operativa, destinata a divenire la cabina di pilotaggio del comando. Un importante momento in relazione alle risorse umane si concentrerà su di una attenta politica assunzionale capace di coglier ogni possibilità di turn-over garantendo elevati livelli di selezione in ingresso, con puntualità nei profili necessari all'operatività del Corpo. Tutto ciò avendo riguardo all'età e alla atleticità del personale da selezionare, attesa la gravosità dell'attività di controllo del territorio e di contrasto dell'illegalità alle quali lo stesso sarà destinato.

L'efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito del programma in esame passa inoltre per un miglioramento dei tassi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie, al fine primario di garantire l'effettività della norma attraverso l'effettività della sanzione: il tasso di rispetto dei precetti dipende (anche) dalla certezza della pena (sanzione amministrativa). Di riflesso, un sistema di riscossione efficace promuove l'equità di trattamento e, non ultimo, rende disponibili risorse finanziarie per il miglioramento della viabilità e l'incremento della sicurezza stradale e più ampiamente urbana. In tema di tassi di riscossione, la vocazione turistica della città e la prossimità del confine di Stato richiedono specifici strumenti a favore dell'azione nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari.

Il programma in questione non potrà prescindere da una particolare attenzione alla sicurezza nella circolazione coniugata con una crescente sensibilità verso il tema dell'inquinamento dell'area causato dalla mobilità privata. La polizia locale proseguirà dunque nell'attività tesa alla riduzione dell'incidentalità, soprattutto laddove i dati statistici evidenziano tassi di sinistrosità. La buona riuscita delle azioni a contrasto dell'incidentalità passa per virtuose collaborazioni con gli altri settori del comune che si occupano di mobilità e di strade. In tema di polizia stradale s'intende lavorare su progetti periodici e mirati a contrastare specifici fenomeni di violazioni alla disciplina della circolazione; ponendo i dati di ritorno alla base delle successive strategie d'intervento. Fondamentale sarà il ricorso alla tecnologia per migliorare la capacità accertativa. In questo quadro, sarà segnatamente sviluppata l'attività di controllo in relazione alla circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti, nonché l'installazione di sistemi di rilevazione delle infrazioni capaci di rendere l'attività di controllo più costante e puntuale.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Di particolare rilievo sono anche le esigenze di efficientamento derivanti dalla riduzione delle risorse (soprattutto umane) a disposizioni. Quanto all'attività di polizia stradale rileva nelle scelte una certa tendenza all'incremento della sinistrosità da ultimo registrata in città.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 Polizia Locale ed amministrativa**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Proseguire nel processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Approfondimento e progettazione dell'esternalizzazione della gestione dei permessi di accesso alla ZTL	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2020-2022	Ass. Negretti	Sistemi informativi
Pianificazione e controllo di gestione	Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferirli all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Utenti del servizio erogato dalla polizia locale	2020-2022	Ass. Negretti	Sistemi Informativi
Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata. Valutazione ed installazione di sistemi di prevenzione delle violazioni in materia di velocità. Adesione ad eventuali iniziative regionali tese alla prevenzione dell'incidentalità stradale (SMART)	Utenti delle strade della città	2020-2022	Ass. Negretti	Settore Mobilità e strade

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento nella gestione dell'ufficio verbali ed incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.	Affidamento di un nuovo appalto per i servizi di supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori con l'obiettivo principale di ridurre ulteriormente l'impiego di personale della polizia locale nell'ambito dell'ufficio verbali, migliorando altresì il servizio per l'utenza. Approfondimento, unitamente ai servizi finanziari, del tema della riscossione coattiva nei confronti dei debitori italiani. Focus, attraverso specifiche procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi necessari, sulla riscossione all'esterno con l'obiettivo di migliorare i risultati per garantire l'effettività della pena e di diminuire i costi di gestione per l'amministrazione.	Utenti della strada, residenti	2020-2021	Ass. Negretti	Servizi finanziari

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

La sicurezza delle città è da tema all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema sicurezza nel contesto urbano. Il decreto legge 14/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito con modificazioni dalla legge 48/2017, ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali. La strada tracciata dal citato provvedimento è stata ulteriormente rafforzata dal disposto di cui al decreto legge 113/2018 convertito, con modificazione, nella legge 132/2018. Tra il 2017 e il 2018 sono peraltro intervenuti importanti provvedimenti attuativi del d.l. 14/2017 e, segnatamente, le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, nonché le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana.

In questo contesto, troveranno sede tanto i futuri accordi Stato-Regione per l'attuazione delle linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata, quanto i patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra prefetto e sindaco.

Entrambi gli strumenti avranno delle ricadute ed offriranno delle opportunità nell'ambito della presente Missione e Programma, aprendo percorsi attuativi degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale in tema di sicurezza urbana.

In particolare, per quanto qui più rileva:

- 1) Le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata e a valle di queste gli accordi Stato-Regione potranno concentrarsi sulla collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale, specificamente nei seguenti settori d'intervento:
 - a) scambio informativo, per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio;
 - b) interconnessione, a livello territoriale, delle sale operative della polizia locale con le sale operative delle forze di polizia e regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio;

- c) aggiornamento professionale integrato per gli operatori della polizia locale e delle forze di polizia.
- 2) I patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra prefetto e sindaco perseguiranno prioritariamente i seguenti obiettivi:
- a) prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche coinvolgendo, mediante appositi accordi, le reti territoriali di volontari per la tutela e la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini e favorendo l'impiego delle forze di polizia per far fronte ad esigenze straordinarie di controllo del territorio, nonché attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza;
 - b) promozione e tutela della legalità, anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni forma di condotta illecita, compresi l'occupazione arbitraria di immobili e lo smercio di beni contraffatti o falsificati, nonché la prevenzione di altri fenomeni che comunque comportino turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici;
 - c) promozione del rispetto del decoro urbano, anche valorizzando forme di collaborazione interistituzionale tra le amministrazioni competenti, finalizzate a coadiuvare l'ente locale nell'individuazione di aree urbane su cui insistono plessi scolastici e sedi universitarie, musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali o altri istituti e luoghi della cultura o comunque interessati da consistenti flussi turistici, ovvero adibite a verde pubblico, da sottoporre a particolare tutela.

Nel rileggere il quadro normativo appena delineato alle luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto (a) *il tema della prossimità*. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di polizia locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città. Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La polizia locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le unità specialistiche del corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le forze di polizia statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Nondimeno il servizio di polizia locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibili. A ciò si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi, nonché attraverso una maggiore riconoscibilità del personale dedito al servizio di quartiere. Altro tema di rilievo riguarda (b) *il coordinamento con gli altri Corpi di polizia locale della provincia*. L'obiettivo è quello di mettere a sistema le risorse a disposizione innanzitutto dei Corpi di polizia locale maggiormente strutturati. Ciò troverà attuazione attraverso la collaborazione dei Comuni di Como, Cantù, Erba e Mariano Comense nell'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale di cui all'art. 16, l.r. 6/2015. Contestualmente si mira a lavorare su forme convenzionali capaci di creare positive sinergie operate ed organizzative con ricadute in termini di flessibilità, professionalità e qualità del servizio reso. Il coordinamento potrà essere esteso, previa puntuale valutazione, anche ad altre realtà della provincia in modo da giungere ad una certa continuità territoriale. Oltre ai temi della sicurezza urbana e della tutela ambientale, saranno oggetto di coordinamento l'infortunistica stradale e l'attività della polizia locale negli eventi cittadini. Terzo tema, concerne (c) *l'investimento tecnologico*. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente, anche colmando, almeno in parte, le carenze lasciate dal decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia locale delle città. In questa ottica ed in vista dell'interconnessione e della collaborazione tra polizia locale e le forze di polizia dello stato è essenziale procedere ad una radicale ristrutturazione della centrale operativa della polizia locale, al fine di renderla il vero fulcro dell'operatività sul territorio e il punto di sintesi delle informazioni provenienti dallo stesso anche in chiave di analisi e progettazioni dell'operatività. La tecnologia sarà altresì utile strumento per aumentare la produttività e nel contempo la sicurezza degli operatori.

Infine, nell'ambito del programma dedicato alla sicurezza urbana, non va sottaciuta l'importanza degli (d) *strumenti normativi* a disposizioni delle polizia locale e delle forze di polizia dello stato per contrastare fenomeni di degrado ed insicurezza urbana, a maggior ragione dopo che il decreto legge 14/2017 ha riportato l'attenzione sul tema. A tal proposito, con l'approvazione di un nuovo regolamento di polizia urbana della città di Como, la polizia locale potrà godere di uno

strumento adeguato per rispondere al mutato contesto sociale e alle istanze di tutela della collettività. All'approvazione del regolamento seguirà un'attività di (d) *enforcement* attraverso la polizia locale e le opportune collaborazioni con le forze di polizia dello Stato e gli altri settori dell'ente interessati per rendere effettive le norme introdotte.

03.2_Motivazione delle scelte

Le scelte in termini di obiettivi operativi sono la diretta ricaduta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'amministrazione. Non va in ogni caso sottaciuto il ruolo che le novità normative in materia di sicurezza urbana hanno avuto nel delineare suddetti obiettivi, al fine di cogliere le opportune sinergie tra gli obiettivi di mandato e gli strumenti offerti dall'ordinamento.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Investimento tecnologico – Centrale operativa	Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali. Quanto al personale, si intende investire nella professionalità di quello in servizio, mirando nel contempo ad acquisire nuovi e specifici profili professionali.	Cittadini, turisti, frequentatori	2020-2022	Ass. Negretti	Manutenzione edifici comunali, Sistemi informativi, risorse umane
Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Ulteriore formazione del personale e approntamento di istruzioni operative per la più ampia applicazione del Regolamento di Polizia urbana. Monitoraggio e intensificazione dell'attività di polizia amministrativa conseguente all'applicazione del regolamento	Cittadini, turisti, frequentatori, commercianti	2020-2021	Ass. Negretti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale	Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con l'ufficio immigrazione della Questura per le ipotesi di presenza irregolare nel territorio dello Stato, a contrasto del commercio abusivo, in particolare nelle aree e nei periodi maggiormente interessate dai flussi turistici. Ci si prefigge altresì l'obiettivo di porre in essere le opportune attività d'indagine per contrastare il fenomeno del commercio abusivo risalendo la filiera dei soggetti coinvolti.	Residenti, turisti ed in generale frequentatori della città	2020-2022	Ass. Negretti	
Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Vicinanza del personale al territorio e alle persone attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Migliorare le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio a partire dalle zone più problematiche.	Residenti	2020-2022	Ass. Negretti	
Attivazione dei nuclei specialistici in materia di sicurezza urbana	A seguito di specifico accordo triennale sottoscritto a settembre 2019 con Regione Lombardia, il Comune di Como si è fatto parte attiva per l'attuazione della previsione di cui all'art. 16 della legge regionale lombarda sulla polizia locale n. 6/2015 in relazione all'attivazione dei nuclei operativi di polizia locale nelle materie della sicurezza urbana e della tutela ambientale. L'obiettivo consiste nell'attuare le previsioni dell'accordo per gli anni 2020 e 2021 presentando appositi progetti idonei a conseguire i previsti finanziamenti regionali, nonché ad accrescere la qualità del servizio e la professionalità degli operatori nelle specifiche materie. Contestualmente, sempre sulla scorta dell'accordo regionale, si mira a condividere (attraverso specifici accordi tra enti) l'operatività dei nuclei di polizia locale innanzitutto con i comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense, valutando eventuali ulteriori estensioni.	Cittadini, Comuni della Provincia	2020-2021	Ass. Negretti	risorse umane, servizi finanziari

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accordi di collaborazione con altri Comuni della Provincia.	Partendo dalla condivisione dei progetti regionali per l'attivazione di nuclei operativi di polizia locale in materia di sicurezza urbana e di tutela ambientale si mira a formalizzare e consolidare a livello operativo ed organizzativo un coordinamento con i Corpi di Polizia locale dei Comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense. Il coordinamento è finalizzato a condividere parte dell'operatività sul territorio, a partire dall'infortunistica stradale e dall'intervento negli eventi cittadini, nonché ad instaurare sinergie gestionali strumentali al risparmio di risorse e all'efficientamento dei servizi resi alle rispettive comunità. Il coordinamento potrà essere eventualmente aperto all'ingresso di altri comuni; il tutto attraverso idonee forme convenzionali	Cittadini, comuni della Provincia	2020-2022		Risorse umane, servizi finanziari

Missione 3

03.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale e Protezione civile, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

03.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale e Protezione civile

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.126,20	28.042,34	13.126,20	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26.043,77	41.565,66	26.043,77	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	59.169,97	89.608,00	59.169,97	20.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
5.161.536,20	301.587,54			5.463.123,74
Cassa				
5.863.383,19	762.650,00			6.626.033,19

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
4.957.976,20	281.787,54			5.239.763,74

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
4.886.850,00	149.700,00			5.036.550,00

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

04.1 Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione delle priorità nelle scelte da compiere e degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione fra gli Istituti cittadini sia al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione, sia per una più proficua condivisione di buone prassi.

Allo scopo sarà incentivato il dialogo e lo scambio attivo sia con i dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, quali interlocutori e referenti privilegiati del mondo della scuola, sia con i dirigenti degli Istituti paritari che, a pieno titolo, rappresentano una risorsa preziosa nel completamento dell'offerta educativa.

Si provvederà, inoltre, ad aggiornare la mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici esistenti ed in programmazione: gli aggiornamenti verranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio) nonché con il coordinamento con altri Settori comunali (Mobilità etc.) per scelte più consapevoli.

Proseguiranno i sostegni a progettualità utili a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il Settore competente continuerà ad esercitare il controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico e ad attivare interventi e azioni per la ripresa della frequenza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori.

Si darà seguito all'organizzazione diretta e al sostegno delle diverse iniziative nell'ambito della "Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza" quale momento privilegiato per incentivare, nei genitori, l'interesse e l'approfondimento di tematiche riguardanti il percorso di crescita dei figli e stimolare, attraverso proposte di carattere ludico, l'importanza di dedicare e condividere momenti di vita insieme ai propri figli.

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il programma d'Istruzione prescolastica si focalizza sul sistema delle scuole dell'infanzia paritarie. Esse rappresentano un patrimonio educativo importante per le famiglie che si intende sostenere e valorizzare al fine di garantire ai genitori la possibilità di operare una libera scelta e garantire la frequenza ai bambini che non trovano posto negli Istituti statali. A tal fine si procederà ad un'attenta rivalutazione degli accordi in essere al fine di costruire un'intesa, con le suddette scuole, che consenta un'effettiva agevolazione alla frequenza, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, e sostenga l'attuazione di una programmazione educativa in linea con i più aggiornati orientamenti pedagogici.

In esecuzione a quanto disposto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli articoli 1 e 2 che hanno istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, si intende promuovere la costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

Opere pubbliche

Nelle diverse annualità sono previsti stanziamenti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi nelle scuole materne, nelle scuole primarie e secondarie di primo livello riconducibili alle fattispecie di seguito indicate :

- prevenzione incendi
- prescrizioni ATS
- manutenzione straordinaria
- conservazione programmata
- abbattimento barriere architettoniche
- miglioramento prestazioni energetiche degli involucri
- adeguamento centrali termiche

Opere pubbliche

Compatibilmente con le risorse di bilancio, priorità verrà data alla redazione dei progetti di prevenzione incendi delle scuole e degli altri edifici, definiti e sviluppati secondo le priorità di rischio. Si avvieranno anche interventi corposi di manutenzione straordinaria connessi e a seguito dell'approvazione dei progetti di Prevenzione Incendi.

La complessità delle problematiche connesse alla sicurezza degli edifici scolastici ha portato ad individuare quattro linee di approccio, studio e programmazione:

- 1) Analisi delle attività presenti negli edifici scolastici in relazione alla dotazione di spazi, agli adeguamenti impiantistici, all'individuazione dei soggetti referenti: (datori di lavoro, RSPP, capienze attività didattiche, capienze refettori, presenza di cucine, di più livelli scolastici, di attività non didattiche, di attività sportive)
- 2) Redazione dei Piani di Adeguamento della struttura. Tali piani contengono valutazioni tecniche, finanziarie e programmatiche finalizzate a perfezionare il lungo processo di adeguamenti tecnici, verifiche e certificazioni specifiche, volti a rilasciare il certificato di agibilità della struttura, passando dapprima dal Certificato di Prevenzione Incendi e poi dagli adeguamenti alla sicurezza
- 3) Individuazione di soluzioni gestionali che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza.
- 4) Monitoraggio dello stato di consistenza delle finiture e degli involucri edilizi, mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, finalizzati ad individuare le priorità di interventi per la successiva redazione di progetti con ipotesi di intervento, in relazione alle risorse disponibili o da allocare.

A quanto sopra si aggiungono nel triennio gli adempimenti richiesti dalla normativa in relazione al rischio sismico per la città di Como che si trova in zona 4.

Nel Programma triennale delle Opere Pubbliche sono stati individuati per ogni annualità voci di spesa specifiche inerenti gli adeguamenti alla sicurezza delle strutture e la manutenzione straordinaria dei plessi scolastici

Si avvierà un progetto di razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici, oggi occupati al 75% della capienza, verificando sul triennio le possibilità di accorpamento di strutture, con conseguente riduzione dei costi di gestione.

L'attività di programmazione degli interventi a cura del settore è sempre molto attenta ed è continuamente rivista ed aggiornata, ma la sua efficacia viene condizionata fortemente dalla disponibilità finanziaria e delle risorse umane nonché dalle norme.

Nel corso del triennio verrà effettuata una valutazione puntuale per ogni struttura scolastica dei lavori di manutenzione necessari con i relativi costi di massima mantenendo costantemente aggiornato l'esito di tale valutazione.

Non è perseguibile l'obiettivo di rilasciare i dovuti certificati di agibilità delle strutture scolastiche in pendenza del sopra descritto investimento plurimilionario in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica e PROGRAMMA 02: Altri ordini di istruzione

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici
Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Piccoli utenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici
Sviluppo progetto "scuole sicure"	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.	utenti delle scuole primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all'ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell'opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico.	utenti delle scuole materne, primarie e secondarie di primo livello	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici
Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche.	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici
Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21	Cittadini utenti delle strutture comunali	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	Servizi scolastici
Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	utenti degli Istituti Comprensivi cittadini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Bonduri	tutti
Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Utenti, docenti ed educatori, famiglie che usufruiscono di asili nido e delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale	2020-2022	Ass. Bonduri	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole cittadine e a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Questi servizi comprendono:

- pre-scuola, dalle 7.30 all'avvio delle lezioni nelle scuole primarie
- dopo scuola, dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare nelle scuole primarie
- assistenza mensa, dalle 12.30 alle 14.30 nei giorni in cui non è previsto il rientro curricolare
- ristorazione scolastica, nelle scuole dell'infanzia e primarie statali e nelle scuole secondarie di 1^a grado che ne facciano richiesta
- mediazione linguistica e culturale nelle scuole del 1^o ciclo
- sportelli psicologici nelle scuole del 1^o ciclo
- centri estivi per i bambini delle scuole dell'infanzia
- dote scuola, promossa da Regione Lombardia

Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio degli esiti del percorso di esternalizzazione avviato dall'anno scolastico 2018-19 sia per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, sia per gli aspetti organizzativi e gestionali. Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze soprattutto nei Refettori esternalizzati e, a tal fine, sarà valutata l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro specifico possibilmente anche con la partecipazione di altri Enti/Autorità. Fondamentali continueranno ad essere i pareri che le Commissioni Mensa esprimeranno a seguito delle verifiche nei diversi Refettori. Saranno organizzati incontri formativi per i componenti le Commissioni Mensa affinché possano svolgere la funzione loro assegnata con piena cognizione.

Sarà incentivata la realizzazione di progetti di educazione alimentare rivolti sia ai diretti fruitori del servizio, sia ai genitori nella consapevolezza che sane abitudini alimentari e un'alimentazione corretta ed equilibrata siano i presupposti per una buona crescita e che i genitori siano i primi modelli di riferimento per la costruzione di corrette abitudini alimentari.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali, il programma prevede la verifica dell'economicità dell'attuale organizzazione delle tredici cucine gestite in economia e la verifica del nuovo sistema di partecipazione degli Utenti ai costi del servizio di Ristorazione sia rispetto agli equilibri di bilancio sia rispetto alla complessiva efficienza del nuovo programma informatico per la rilevazione delle presenze.

Continueranno ad essere garantiti i Centri Estivi per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

04.2_Motivazione delle scelte

Le attività programmate e le scelte operate intendono:

- perseguire la costruzione di un'alleanza strategica fra il Comune e il sistema scolastico
- sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole
- promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica
- sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi.

- **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
 - **PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	Famiglie, bambini, docenti ed educatori	2019-2021	Ass. Corengia	
Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Famiglie con bambini	2018-2020	Ass. Corengia	

Missione 4

04.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Politiche Educative_e settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

04.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Politiche Educative_e settore Opere pubbliche

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	84.300,00	85.848,09	84.300,00	84.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.150.000,00	2.786.019,18	2.150.000,00	2.150.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.234.300,00	2.871.867,27	2.234.300,00	2.234.300,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
8.389.807,10	1.405.775,00			9.795.582,10
Cassa				
10.396.325,38	4.617.546,54			15.013.871,92

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
8.189.407,10	905.200,00			9.094.607,10

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
8.189.407,10	955.200,00			9.144.607,10

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05.1 Descrizione del programma

Cultura, Musei, Biblioteca

Le iniziative ospitate nelle sedi espositive, che vedono alternarsi circa 45 mostre artistiche all'anno, sono parte della programmazione 365 Giorni d'arte a Como. Tra gli eventi di maggior richiamo a livello nazionale vanno annoverati appuntamenti annuali quali Miniartextil e il Festival della Luce.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempli la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo "Paolo Giovio", negli spazi attualmente occupati dalle associazioni d'arma e nei locali liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana. A partire dal primo semestre del 2019 ha preso avvio un progetto di esposizione temporanea di oggetti del patrimonio museale, abitualmente conservati nei depositi e non visibili al pubblico, che verranno illustrati con il contributo di esperti.

Presso la Pinacoteca sono in fase di ripensamento le sale dedicate agli artisti del Novecento: l'avvio del processo di revisione allestitiva del secondo piano risponde alla necessità di creare una visione complessiva di riordino, programmato su un triennio, con nuove sezioni dedicate a Antonio Sant'Elia, Giuseppe Terragni, Radice e gli architetti, il Gruppo Como, Ico Parisi, il moderno e la contemporaneità.

Contestualmente si consoliderà il processo di valorizzazione del patrimonio, avviato a dicembre 2018, con le iniziative "L'arte del dono", "L'arte svelata" presso lo spazio Campo Quadro, esponendo opere normalmente conservate nei depositi e opere oggetto di donazione da parte di privati. Un processo di valorizzazione dell'identità del territorio attraverso progetti multifunzionali: parte espositiva, sensibilizzazione della comunità con testimonianze e momenti partecipativi, allestimenti temporanei che diventano revisioni permanenti. In questa ottica nel 2020 verrà valorizzato il patrimonio donato da Ico Parisi e nel 2021 verrà proposta un'esposizione dedicata al Gruppo Como. Nel triennio verranno riallestite due sale al primo piano da dedicare ai ritratti gioviani.

Il processo di valorizzazione e conoscenza della Pinacoteca, che nel 2019 ha ospitato la Biennale d'arte contemporanea di giovani artisti provenienti da sette paesi europei, si concretizza anche attraverso il prestito di opere e comodati a istituzioni museali o accogliendo opere provenienti da collezionisti privati.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, è necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Lo straordinario ritrovamento nell'area dell'ex Teatro Cressoni di Via Diaz, in occasione dello scavo eseguito nel 2018, di un nucleo di circa 1.000 monete di epoca tardo romana, consente di poter rendere disponibile al pubblico il tesoro di proprietà dello Stato.

La Giunta Comunale, con delibera 475/2019, ha approvato un accordo di collaborazione con il Ministero per i Beni Culturali – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, responsabile dell'indagine archeologica, per la promozione e la fruizione pubblica valorizzando i reperti rinvenuti, collocando una selezione delle monete presso la sede del Museo Civico di Como dove sono già presenti collezioni archeologiche che documentano la storia del territorio.

L'accordo di collaborazione con la Soprintendenza e l'avvio della procedura per l'affidamento della progettazione, finalizzata all'adeguamento alla normativa di

prevenzione incendi dei Musei Civici di Como, rappresentano atti prodromici alla definizione della progettazione dell'allestimento della nuova sezione dedicata alle monete dove verrà esposta una parte del tesoro che rimarrà visitabile in via permanente, all'interno del compendio museale. La risonanza mediatica della scoperta delle monete e l'attesa creata dal ritrovamento, in attesa della collocazione nella nuova sezione museale, potrebbero richiedere la realizzazione di una preview.

Nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale di Villa Olmo, il compendio è affidato al Settore Cultura, Musei, Biblioteca. Gli eventi di rilevanza internazionale ospitati nel corso dell'ultimo anno hanno prodotto un rinnovato interesse all'utilizzo della Villa da parte di società e brand prestigiosi. Il flusso costante di richieste di utilizzo anche per eventi di natura aziendale produce un notevole impegno e richiede flessibilità per dare riscontro alle necessità degli interlocutori.

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini all'interno degli spazi espositivi richiedono un ripensamento sulle modalità di gestione e una verifica tecnica puntuale sulle condizioni di utilizzabilità per finalità culturali, nel rispetto della normativa di prevenzione incendi.

E' necessario individuare un modello sostenibile che contempra la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali.

In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di verifica tecnologica e di riprogettazione degli spazi espositivi, è necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Dalla riapertura di Villa Olmo, a conclusione dei lavori di sistemazione dei giardini e della facciata, l'interesse all'utilizzo del compendio da parte di brand prestigiosi, richiede da un lato la disponibilità ad accogliere eventi di carattere commerciale e produttivo e dall'altra la necessità di adattare le tariffe ad iniziative fino ad ora presenti in modo molto marginale; verrà ridefinito un piano tariffario orientato a rispondere alla nuova domanda di utilizzo da parte di soggetti del mondo produttivo.

La disponibilità di Palazzo Natta, a seguito del rilascio da parte del Politecnico e dell'Università dell'Insubria, richiede il ripensamento dell'utilizzo del prestigioso compendio anche valutando l'ipotesi di un nuovo polo culturale. La collocazione in città murata e la disponibilità degli spazi consentirebbero di collocare a Palazzo Natta funzioni pubbliche coerenti con il contesto culturale del compendio, collegato tramite il giardino interno al Chiostrino di Sant'Eufemia.

Opere Pubbliche

La molteplicità, la complessità e la vivacità in termini di incremento delle iniziative culturali promosse dagli Istituti culturali cittadini e all'interno degli spazi espositivi, richiede un ripensamento sulle modalità di gestione degli stessi. E' necessario individuare un modello sostenibile che contempra la conciliazione di esigenze di tutela degli immobili storici, la necessaria valorizzazione del patrimonio conservato con l'organizzazione di servizi in linea con gli standard di qualità degli istituti culturali nazionali. In questo contesto, lo strumento della comunicazione, strettamente connesso al modello gestionale, diventa di primaria importanza

anche per rilanciare il *brand* Como nello scenario internazionale.

Contestualmente, risulta imprescindibile ripensare gli spazi e gli allestimenti all'interno delle sedi museali: presso il Museo Archeologico, negli spazi occupati dalle associazioni d'arma, e in quelli liberi, verrà allestita una sezione dove esporre epigrafi e materiale lapideo alto medioevale, attualmente non visibili perché stivati in magazzini, oltre a rivisitare l'allestimento della sezione romana; presso la Pinacoteca verranno ripensate le sale dedicate agli artisti del '900. L'acquisizione di nuovi spazi, infatti, consentirà la rivisitazione dei percorsi museali, la realizzazione di servizi per i visitatori quali bookshop, ristorazione, aree di accoglienza per scolaresche.

Parallelamente al processo di ripensamento e di riprogettazione degli spazi espositivi, sarà necessario affrontare il tema della conservazione e della gestione di numerosi fondi fotografici presenti presso gli istituti conservatori Musei, Pinacoteca, Biblioteca. Si tratta di fondi distinti ma che complessivamente costituiscono un immenso patrimonio costituito da lastre fotografiche, diapositive, prove di stampa, cartoline e immagini digitalizzate che, per essere rese visibili, richiedono un massiccio intervento di digitalizzazione e la definizione di criteri di ordinamento.

Le annualità prevedono la continuazione delle azioni previste per il recupero del complesso di Villa Olmo, in relazione sia al contributo della Fondazione Cariplo sia ai fondi comunali

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel e dall'avvio della progettazione della Villa dopo aver individuato i soggetti incaricati.	Il territorio	2020-2022	Ass. Bella	Cultura, Parchi giardini, Servizi finanziari, Appalti e Contratti; Reti, Segreteria Generale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Enti, associazioni	2020-2021	Ass. Gentilini	
Definizione di un nuovo piano tariffario per l'utilizzo di Villa Olmo	L'attuale sistema tariffario in vigore, pur prevedendo una differenziazione per l'utilizzo della Villa da parte di associazioni e imprese non risulta più rispondente alla nuova domanda e, pertanto, andrà definito un nuovo sistema di valorizzazione.	Imprese, associazioni	2020	Ass. Gentilini	Risorse finanziarie
Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Cittadini	2020-2022	Ass. Gentilini	
Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz, secondo le intese contenute nell'accordo interistituzionale Comune di Como – Soprintendenza. La sezione permanente sarà preceduta dalla realizzazione di una preview al fine di rendere visibile il "tesoro" di Como.	Cittadini, turisti	2020-2021	Ass. Gentilini	Lavori pubblici, Sistemi informativi
Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	Cittadini, turisti	2020-2021	Ass. Gentilini	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	Studenti e ricercatori	2020 - 2022	Ass. Gentilini	
Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	Studenti e ricercatori	2020 - 2021	Ass. Gentilini	

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Cultura, Musei, Biblioteca**

Attività culturali, mostre, eventi musicali e teatrali che vengono realizzati in città nel corso dell'anno, sono curati sotto il profilo organizzativo dal servizio Cultura che si occupa di promuovere eventi e supportare le Associazioni e gli Enti culturali cittadini.

L'esperienza maturata e il coinvolgimento di diversi attori nel percorso per la presentazione di progetti per il sostegno della candidatura della Città di Como in risposta all'Avviso 2019 UNESCO Creative Cities Network rendono naturale, per il 2020, il riavvio della procedura per la ricandidatura della Città di Como al Cluster Craft and Folk Art Unesco.

Per incentivare e valorizzare l'offerta culturale cittadina, promossa in autonomia o in collaborazione con l'istituzione comunale, dei soggetti che operano nell'ambito delle biblioteche e degli archivi, delle attività di carattere museale, storico artistico, interculturali, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, oltre che per sostenere l'attività degli operatori culturali, è stato definito un bando sperimentale per la concessione di contributi finalizzati ad attività di carattere continuativo, ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale.

Il bando multimisura sostiene: l'attività del soggetto che eroghi servizi complementari e/o sussidiari agli scopi istituzionali del Comune o svolga attività culturali a favore della collettività; il progetto o evento culturale destinato alla collettività, attraverso alternativamente e/o cumulativamente, un sostegno economico, logistico o d'altro tipo. Per gli eventi e progetti proposti con caratteristiche di forte impatto turistico, il sostegno economico sarà finanziato con i proventi dell'imposta di soggiorno. L'esito della sperimentazione avviata nel 2019 servirà a definire un modello consolidato per gli anni successivi.

L'incremento notevole di eventi, festival ed iniziative promosse da Enti e Associazioni richiede l'istituzione di uno sportello unico per eventi e manifestazioni anche al fine di agevolare i soggetti terzi nella raccolta delle informazioni necessarie all'organizzazione delle iniziative. Le recenti disposizioni in materia di sicurezza, relative agli spettacoli all'aperto, richiedono infatti la redazione di piano di sicurezza e il coordinamento con le forze dell'ordine.

Per tale ragione è necessario definire progetti di animazione nel periodo estivo, che prevedano attività diffuse, da realizzare in sinergia con il Distretto Urbano del Commercio.

Nel corso del 2019, il Comune di Como ha aderito al Tavolo di progettazione tematico/territoriale, promosso dalla Camera di Commercio di Como e Lecco, per la partecipazione alla selezione di proposte per la progettazione di piani integrati della cultura (pic) indetta da Fondazione Cariplo. Al progetto preliminare del Piano integrato della Cultura del territorio (denominato PIC – TER), approvato da Fondazione Cariplo, è seguita la progettazione esecutiva nell'ambito della quale il Comune di Como ha svolto un ruolo di indirizzo, come risulta dal titolo stesso del progetto di Piano integrato della Cultura "Un tesoro di territorio", connesso sia alla valorizzazione del ritrovamento delle monete romane, sia all'implementazione dell'offerta culturale e turistica della Città. Regione Lombardia sta valutando i progetti candidati e, nel caso di approvazione, la realizzazione del Piano è prevista nel biennio 2020-2021.

In attesa dell'esito della valutazione è stato avviato il percorso per la costituzione e il riconoscimento del "Parco Letterario da Plinio a Volta", primo parco diffuso in un panorama di 27 parchi letterari esistenti in un tutta Europa.

La mostra multimediale "I volti di Plinio", tenutasi nel mese di novembre 2019 al Broletto, è stata l'occasione per riscontrare l'interesse degli ambienti culturali della città alla valorizzazione dell'illustre cittadino. In preparazione alla ricorrenza del 2023, bimillenario della nascita di Plinio il Vecchio, verrà avanzata la proposta per l'istituzione di un Comitato nazionale per l'organizzazione degli eventi celebrativi.

Il servizio Cultura cura e organizza le mostre d'arte e promuove convegni, congressi, spettacoli e manifestazioni. Gestisce, inoltre, gli spazi espositivi comunali, Spazio A. Ratti (Ex San Francesco), San Pietro in Atrio, Chiostrino di San Eufemia, Broletto e Spazio Natta, destinati prevalentemente alle esposizioni di arte contemporanea e alla promozione degli artisti comaschi.

Il Comune di Como aderisce a Federculture, dal 2018 a Icom, ed al circuito dei Giovani artisti italiani consentendo di intrattenere rapporti con altre realtà italiane

per creare una rete di relazioni funzionali ad una progettazione comune per la valorizzazione delle espressioni artistiche, in particolare rivolta ai giovani artisti.

I Musei Civici comprendono quattro strutture espositive permanenti, Museo Archeologico, Museo Storico, Pinacoteca, Tempio Voltiano, e il sito archeologico "Porta di Como romana" nelle vicinanze di Porta Torre; conservano un ricco patrimonio, la cui consistenza si aggira intorno alle 40.000 unità, di diversa natura e tipologia (reperti archeologici, reperti storici, opere d'arte e cimeli scientifici).

Le sale espositive, la cui superficie complessiva supera i 4.000 mq, sono visitabili 310 giorni l'anno ed offrono al visitatore un vasto apparato didascalico e informativo. L'ingente patrimonio conservato presso i Musei Civici richiede, per poter essere adeguatamente valorizzato, una costante opera di controllo volto a individuare gli interventi conservativi necessari.

Conclusa la sperimentazione di accesso gratuito ai Musei la prima domenica di ogni mese, attivata nel 2015 per sostenere l'evento internazionale Expo 2015 e per attrarre nuovo pubblico ai Musei Civici, sono state definite le giornate promozionali ad ingresso libero, alternative rispetto alle giornate ad accesso gratuito stabilite dal Ministero. Si tratta di quattro giornate, una per ogni stagione, legate ad eventi di richiamo nazionale, quali la giornata di primavera del Fai a marzo, la giornata internazionale dei Musei a maggio e la giornata nazionale delle famiglie al Museo a ottobre ma anche legate alle tradizioni locali e, per tale ragione, il giorno della festa del patrono della città, il 31 agosto l'accesso ai Musei sarà gratuito.

La Biblioteca di Como, in quanto Biblioteca capoluogo di provincia, assolve ad una molteplicità di funzioni e fornisce un complesso di servizi gratuiti.

E' Biblioteca di pubblica lettura e di conservazione ed i numerosi servizi gratuiti resi disponibili sono fruiti da circa 100.000 utenti l'anno. La struttura è aperta al pubblico per 52,5 ore articolate in sei giorni alla settimana e conta su un patrimonio di circa 445.000 documenti, tra libri, dvd, audiolibri, periodici e opere di grafica. E' punto di riferimento per l'intero territorio provinciale per i servizi erogati dalle sezioni ragazzi, multimedia ed emeroteca e per il settore dei materiali antichi e rari. Dispone di spazi per lo studio frequentati in prevalenza da studenti universitari e spazi di consultazione riservate a studiosi.

Promuove e ospita iniziative culturali sulla promozione del libro e della lettura, convegni, cineforum, lezioni presso la sala conferenze, visite guidate e laboratori nonché esposizioni di materiali conservati presso la Biblioteca. Oltre al prestito in sede fornisce il servizio di prestito interbibliotecario consentendo il prestito del proprio patrimonio sull'intera rete provinciale e fornendo ai propri utenti l'opportunità di poter disporre del patrimonio delle altre biblioteche aderenti ai quattro Sistemi bibliotecari esistenti in provincia di Como.

Fornisce il servizio di Inter-Library-Loan che consente di reperire e spedire libri da e verso biblioteche di tutto il mondo. Collabora con gli Istituti scolastici della città, accogliendo studenti nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola – lavoro e intrattiene rapporti di collaborazione con Università ed Istituti culturali della città, volti a valorizzare e promuovere fondi librari.

Gestisce gli acquisti di documenti, attuando tutte le procedure di analisi, ricerca, inventariazione e catalogazione necessarie.

La Biblioteca di Como opera all'interno della rete bibliotecaria provinciale ed è capofila del Sistema Biblioteca intercomunale di Como, sistema al quale aderiscono biblioteche di ente locale e biblioteche di enti di diversa titolarità i cui rapporti sono regolati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, con un bacino di utenza di oltre 110.000 abitanti.

Il Sistema bibliotecario intercomunale di Como, è l'unico sistema "misto" su scala provinciale con la presenza, tra gli enti di diversa titolarità, della Casa circondariale del Bassone. Il rapporto tra Enti aderenti è regolato da una convenzione che dovrà essere aggiornata e approvata per il prossimo quinquennio.

Grazie alla disponibilità della sala conferenze, unica sala in convalle in grado di accogliere 180 persone, la Biblioteca è punto di riferimento per le attività culturali e sociali della città dove ogni anno si svolgono mediamente 150 iniziative, sia organizzate direttamente sia promosse da enti associativi.

In occasione della cerimonia di intitolazione della Biblioteca comunale a Paolo Borsellino, nel corso del mese di aprile p.v. verrà proposto agli studenti degli Istituti scolastici cittadini un ciclo di incontri incentrati sul tema della legalità, declinata con argomenti di attualità quali la legalità dei comportamenti, il bullismo,

la cultura quale strumento per combattere le mafie. L'esito del ciclo di incontri servirà per valutare l'opportunità di riproporre annualmente un calendario di attività rivolte agli studenti.

Nel 2020, valutato positivamente il riscontro sulla qualità della proposta didattica, servizio affidato in concessione a operatori specializzati, e fornita per tutti i servizi afferenti l'ambito culturale, verrà elaborato il nuovo capitolato per l'affidamento esterno del servizio di attività didattica e laboratoriale della Pinacoteca, rivolta prioritariamente agli studenti degli istituti scolastici della città e della provincia.

Le collaborazioni con Istituti scolastici e Università anche quella territoriale dell'Insubria, sono realizzate anche mediante la condivisione di progetti culturali, tirocini e l'accoglienza degli studenti, presso l'Unità Operativa Biblioteca, Musei, Cultura, sia in regime di "alternanza scuola-lavoro", sia quale stage curricolare. In attuazione della legge regionale n. 25/2016, che ha operato un riordino normativo abrogando 19 leggi regolanti le politiche regionali nei vari settori culturali, si rende necessario approvare nuovi Regolamenti che disciplinino il funzionamento degli Istituti Museali e della Biblioteca comunale.

L'amministrazione valuterà la possibilità che i reperti naturali conservati all'interno del Liceo Volta possano trovare un adeguato spazio d'esposizione per far sì che cittadini e turisti possano apprezzarli.

05.2_Motivazione delle scelte

Cultura, Musei, Biblioteca

La necessità di rendere sinergica l'informazione e la gestione delle strutture pubbliche richiede di operare su più fronti: quello della riorganizzazione degli Istituti culturali aperti al pubblico, della gestione delle risorse umane e quello della comunicazione uniforme ed efficace delle informazioni al fine di migliorare la qualità dell'offerta culturale partendo dalla valorizzazione della tradizione e dell'identità della Città.

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

I Musei Civici conservano le testimonianze materiali delle origini della città (Museo Archeologico e Porta di Como romana), documentano le vicende storiche che l'hanno caratterizzata (Museo Storico), il percorso artistico (Pinacoteca) e scientifico (Tempio Voltiano) dei suoi più illustri cittadini e ne promuovono il patrimonio con appuntamenti culturali e garantendo l'accessibilità alle scuole, al pubblico locale ed ai turisti.

La biblioteca comunale di Como è biblioteca di pubblica lettura, di conservazione e biblioteca speciale e rappresenta un punto di riferimento significativo nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Garantisce informazione sempre aggiornata e formazione permanente dei cittadini in virtù della disponibilità di collezioni e raccolte librerie e documentarie costantemente aggiornate e incrementate.

La realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, di esposizioni temporanee di documenti e la disponibilità di spazi per lo studio e la ricerca rendono la biblioteca di Como un punto di riferimento ed un luogo di aggregazione sociale riconosciuto dall'intero territorio provinciale.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 02:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	Studenti scuola primaria	2020-2021	Ass. Gentilini	Politiche educative
Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	Cittadini	2020	Ass. Gentilini	Segreteria Generale
Settimana della legalità	Il successo di partecipazione alla prima edizione della Settimana della Legalità induce a riproporre ogni anno un ciclo di incontri, destinato agli studenti degli istituti scolastici della città, sul tema della legalità.	Studenti	2020-2022	Ass. Gentilini	Politiche educative
Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato per la Pinacoteca.	Studenti	2020	Ass. Gentilini	Politiche educative

Missione 5**05.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione.

05.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche-Cultura, Musei, Biblioteca ed il settore Opere pubbliche

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.500,00	67.971,60	19.000,00	13.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.000,00	79.814,00	77.000,00	77.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	1.957.197,72	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	123.500,00	2.104.983,32	106.000,00	100.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.484.327,82	1.928.500,00			5.412.827,82
Cassa				
4.391.954,25	3.566.100,41	109.682,10		8.067.736,76

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.472.515,82	2.118.500,00			5.591.015,82

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.468.515,82	590.500,00			4.059.015,82

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (sport)

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale, esercitata in forma diretta e indiretta.

Sono a gestione diretta il Palasampietro di Casnate con Bernate, preso in carico in seguito alla chiusura a fine 2013 del Palazzetto dello Sport di Muggiò, ed il Campo Coni. Relativamente al primo impianto si è definito l'accordo con l'Amministrazione di Casnate con Bernate, durata 3 anni, scadenza 30/06/2022, in pendenza della costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport di Muggiò.

Dal novembre 2014 il Settore è impegnato anche nella particolare gestione del "Cruyff Court Stefano Borgonovo", spazio gioco collocato all'interno dei giardinetti di via dei Mille/via Leoni, donato alla città congiuntamente dalla Fondazione Cruyff e dalla Fondazione Borgonovo. Si tratta comunque di una gestione in cui è lasciata autonomia all'utenza come previsto dalla filosofia stessa che sottende alla collocazione di queste strutture.

Tra le strutture a gestione indiretta rientrano i campi di calcio di proprietà comunale (Campo sportivo di Sagnino, Gigi Meroni, Tavernola, Lazzago, Pasquale Paoli, Cittadella, Ponte Chiasso, Prestino, Belvedere, di via Figerio). La scadenza delle convenzioni per la gestione di dette strutture hanno scadenze variabili dal 30 giugno 2020 a fine 2023. A partire dal 2020, ad eccezione di eventuali interventi di partenariato pubblico – privato, saranno messe in atto le idonee procedure di gara per l'assegnazione delle gestioni a cui è in scadenza il contratto di convenzione.

Tra gli impianti gestiti in forma indiretta rientrano anche le piscine Olimpica, Foscolo, Sinigaglia, il Centro Sportivo di Casate (Piscina Conelli – Mondini e Palazzetto del Ghiaccio) e il Centro Sportivo "Caduti di Nassiriya".-

L'impianto di Piazza Azzurri d'Italia vive attualmente una situazione critica dovuta alla vetustà della struttura e alla non piena rispondenza alla normativa vigente. Si prospettano quindi due scenari ad oggi oggetto di riflessioni e trattative:

- un accordo con la Federazione Italiana Nuoto – Comitato Regionale Lombardo (F.I.N.) per l'effettuazione di interventi sulla struttura limitatamente a quelli necessari a soddisfare gli adempimenti di legge previsti. Detta soluzione, risolutiva nel breve periodo, non prospetta un roseo futuro a lungo termine
- un'ipotesi di intervento di partenariato pubblico privato per ridare lustro alla struttura con un'ideonea durata temporale di gestione che favorirà l'ottimale fruizione della struttura natatoria per i prossimi anni

Verrà bandita la gara per la gestione della micro piscina inserita all'interno della SMS Ugo Foscolo (scadenza conduzione attuale 30/06/2020) fino al 30 giugno 2020. I rimanenti centri sportivi/piscine in gestione indiretta sono stati affidati a Csu srl, quale società rispondente ai requisiti dell'in house providing. L'accordo quadro con l'azienda di servizi dell'Amministrazione ha durata decennale e nel corso di questo periodo verranno adattati i rapporti in essere con scadenze variabili.

Come ogni anno verranno valutate le richieste provenienti dalle numerose società sportive comasche (circa 80-85 realtà) che richiedono l'utilizzo di palestre per promuovere e praticare le diverse discipline sportive. Considerato che gli spazi utilizzabili sono prevalentemente inseriti nei plessi scolastici, in accordo con le Direzioni Scolastiche, è stato definito uno schema di utilizzo degli stessi (circa 20/25 impianti) e le relative modalità autorizzatorie e di utilizzo modulato sulla base del regolamento d'uso approvato nel 2019.

Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle

manifestazioni sportive. Con organizzazione propria, e grazie alla collaborazione delle numerose società sportive che operano in città, proprio per amplificare alla massima potenza la diffusione dell'attività sportiva presso i giovani della nostra città, è confermata la realizzazione della "Settimana dello Sport", ricco contenitori di eventi (conferenze, competizioni, manifestazioni per la scuola, etc), e l'effettuazione dell'ormai tradizionale "Notte bianca dello sport", formidabile veicolo di promozione dell'attività sportiva e di corretti stili di vita.

Visti gli ottimi successi degli ultimi anni si è valutato strategico potenziare ulteriormente i grandi eventi sportivi, in sinergia con il Settore Turismo, che consolidano l'attenzione dei media sulle bellezze della nostra città e perseguono la duplice funzione di promozione dell'attività sportiva ed effetto volano per l'incoming turistico del territorio.

A tal fine è in fase di definizione la realizzazione di un evento sportivo in città di spessore che possa continuare il trend positivo innescato dalla tappa del Giro d'Italia. Nel frattempo si lavorerà per consolidare i grandi eventi sportivi presenti nel nostro territorio (Torneo ATP di tennis, Giro di Lombardia, Rally Aci Como, etc) per potenziare ancora di più la posizione di Como nel settore del turismo sportivo.

06.2_Motivazione delle scelte

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (sport)

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove. Verrà fornito sostegno alle famiglie nell'identificazione di una attività sportiva che integri il tempo libero a disposizione dei giovani cittadini, non tralasciando l'aspetto salutistico/preventivo dell'attività sportiva nella lotta all'obesità infantile e all'ipocinetismo. Per raggiungere questi obiettivi, la comunicazione assume un ruolo importante (giornali, Tv, internet) per la realizzazione dei grandi eventi sportivi che scelgono la città di Como quale location per le manifestazioni.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani con disabilità e/o minori provenienti da contesti familiari in condizioni di disagio sociale che faticano ad avvicinarsi al mondo dello sport, valorizzando lo sport come elemento per prevenire l'aggravarsi di forme di marginalità e per facilitare una più elevata inclusione e integrazione.

La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adattate può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persona in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi.	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo	Cittadini simpatizzanti per la squadra del Como; cittadini appassionati di calcio; l'indotto turistico che ne deriva, gli utilizzatori dell'Idroscalo	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Realizzazione Palazzetto Muggiò	Negli esercizi si darà continuazione all'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalteranno i lavori	Cittadini che praticano atletica libera in autonomia o, iscritti a società sportive per attività diverse, atleti, pubblico, Studenti.	2020-2022	Ass. Bella Ass. Galli	Sport
Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Utenti sportivi (atleti, appassionati, etc)	2020-2022	Ass. Galli Ass. Bella	Ufficio tecnico

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Organizzazione della “Settimana dello Sport” e della “Notte bianca dello Sport”	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, scuole, atleti.	2020-2022	Ass. Galli	
Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	Cittadinanza tutta con preferenza per la fascia under 14, over 65 e diversamente abili	2020-2022	Ass. Galli	
Realizzazioni di corsi di nuoto per le classi quinta della scuola primaria.	Corsi di nuoto ad hoc per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria fondamentali per garantire la sicurezza in acqua.	Alunni ultimo ciclo primaria	2020	Ass. Galli	
Realizzazione di evento sportivo di alto livello	E' in via di definizione per i mesi di giugno/luglio un evento di alto livello.	Cittadinanza tutta	2020	Ass. Galli	
Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportivi di rilevanza superiore.	Turisti, cittadinanza tutta	2020-2022	Ass. Galli	Turismo

Programma 02 - Giovani**Politiche Educative (politiche giovanili)**

Il programma delle attività sarà orientato a promuovere interventi e nuove iniziative volti sia al consolidamento di alcuni progetti già in essere, sia allo sviluppo di nuove iniziative che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Pertanto si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti e iniziative già consolidate, quali ad esempio:

- La Giornata della creatività in collaborazione con la Consulta provinciale degli studenti. L'iniziativa, che da alcuni anni anima e colora strade e piazze della città su una tematica scelta dagli studenti, ha lo scopo di favorire l'espressione delle emozioni e l'elaborazione di progetti sul tema prescelto.
- Progetto Ciakkare: concorso rivolto ai giovani frequentanti le scuole del 2^a ciclo e l'Università per la presentazione di cortometraggi con l'obiettivo di stimolare la creatività.
- Parada par tucc: l'iniziativa, inserita a pieno titolo fra gli appuntamenti cittadini dal 2009, prende vita da una serie di laboratori artistici tematici proposti alla cittadinanza i cui risultati e prodotti trovano espressione in una sfilata per le vie della città. Rappresenta un'occasione di aggregazione e di espressione della creatività.
- Notte dei ricercatori: un'iniziativa europea che ha luogo in più di 300 città contemporaneamente e che prevede la proposta di mostre, eventi, seminari e spettacoli teatrali.

Particolare impegno sarà riservato nel sostenere l'avvio delle attività e delle progettualità che faranno capo al servizio Informagiovani. L'obiettivo che si intende perseguire è di ridare piena efficacia ed efficienza al servizio, affinché divenga non solo una realtà attiva e propositiva, ma anche un punto di riferimento e di sostegno per i giovani cittadini nelle scelte che sono chiamati a compiere, un contenitore di proposte ed eventi a carattere culturale, educativo e per il tempo libero a cui possano far riferimento anche i giovani che visitano la città.

Ai fini della piena ed efficace realizzazione del programma saranno determinanti le sinergie e le collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione.

L'amministrazione si impegna ad

- individuare spazi adeguati, da concedere a titolo gratuito, ai giovani per svolgere qualsivoglia attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa
- valutare delle valide agevolazioni affinché i giovani possano studiare e creare nuove realtà lavorative sul nostro territorio

Motivazione delle scelte

Il programma intende: rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- PROGRAMMA 02: Giovani

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Ampliamento e revisione dei servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	Giovani	2020-21	Ass. Bonduri	Politiche Sociali
Bando per l'assegnazione di premi di merito agli studenti	Si ritiene di gratificare i giovani che conseguono buoni risultati nel campo degli studi al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di premiare le eccellenze scolastiche.	Giovani	2020	Ass. Bonduri	

06.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

06.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP, Politiche Educative e Opere pubbliche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.000,00	114.734,67	80.000,00	80.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	260.000,00	674.312,65	4.344.295,86	743.891,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	340.000,00	789.047,32	4.424.295,86	823.891,55

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.053.300,61	1.066.660,00			4.119.960,61
Cassa				
4.826.426,41	2.305.486,41			7.131.912,82

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.027.600,61	9.542.855,64			12.570.456,25

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.027.600,61	1.920.600,00			4.948.200,61

Missione 07 - Turismo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

07.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Turismo)

Il programma pluriennale contempla iniziative ed azioni, dettagliate nella tabella allegata, volte a potenziare la vocazione turistica della città, secondo una logica di sistema che consenta di aumentare e rafforzare la competitività e l'attrattività a livello nazionale ed internazionale della città e del suo territorio.

In linea con le principali politiche di intervento di Regione Lombardia per il turismo esplicitate nella Legge Regionale n°27 del 1.10.2015 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo” ed a fronte anche del riordino delle funzioni provinciali in attuazione della legge 56/2014 e delle Leggi regionali n.19/2015 e n.32/2015, il Comune di Como punta a essere facilitatore di alleanze e promotore di sinergie, esercitando un ruolo di regia e coordinamento per essere protagonista delle scelte di sviluppo anche del territorio insubrico, un Capoluogo intelligente ed inclusivo, capofila di un “sistema unico integrato del turismo del Lago di Como”, processo altresì virtuoso in un’ottica di ottimizzazione e di miglior utilizzo delle risorse pubbliche.

S’intende pertanto proseguire su tale linea d’azione in virtù del “Protocollo d’Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del Lago di Como” (D.G.C. n.349 del 28.09.2017) sottoscritto con Provincia e Camera di Commercio di Como, per operare, ove possibile, una comunicazione turistica unificata e azioni promozionali congiunte, con riferimento a educational e press tour, workshop ed in particolare con la partecipazione, almeno una volta all’anno, ad una fiera di settore di rilievo nazionale/internazionale.

Como ed il lago sono binomio imprescindibile del posizionamento turistico della città sul mercato nazionale ed estero pertanto la logica d’intervento deve fondarsi sul lavoro di squadra tra gli attori istituzionali, economici, formativi, produttivi e del mondo dell’associazionismo. In tal senso già nel 2018 il Comune di Como, insieme a circa altri n°30 enti pubblici e privati del territorio, ha sottoscritto il “Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori”, promosso dalla Camera di Commercio che prevede l’impegno dei sottoscrittori:

- a collaborare per identificare le migliori strategie di gestione della risorsa lago, partendo dai principi di sostenibilità ambientale, sociale, economica;
- a condividere le iniziative che consentano di rispondere adeguatamente alle esigenze del territorio, ai fini di uno sviluppo sostenibile dello stesso e della promozione del suo patrimonio naturalistico, storico, artistico, culturale e turistico – economico.

Da questi presupposti nasce l’idea di uno studio di fattibilità per la realizzazione nel capoluogo di un Salone Nautico lacustre, con riguardo alle imbarcazioni da diporto elettriche ed ai natanti a vela. Il boat show è una manifestazione promozionale che consentirebbe al popolo della nautica ed agli appassionati di visionare personalmente barche nuove e vecchie, e tutto ciò che gira attorno ad esse, come produzioni e servizi, in tal modo promuovendo e rilanciando la filiera cantieristica lariana e valorizzando il turismo lacustre in un’ottica di sostenibilità ambientale. Tra l’altro il profilo del turista nautico, medio/alto spendente, rientra in quella fascia di mercato luxury per la quale il nostro lago, con le sue strutture d’eccellenza, è famoso nel mondo.

Proseguiranno altresì, nel rispetto dell’Accordo di Collaborazione per l’attivazione, gestione ed organizzazione di un unico ufficio di accoglienza ed informazione turistica, ubicato in Via Albertolli/Piazza Gobetti (D.G.C. n°92 del 07.03.2018), gli incontri dell’Organo di Coordinamento cui partecipa Comune, Provincia e Camera di Commercio, per definire interventi di miglioria e qualificazione dello stesso ed attività di programmazione, nonché la verifica periodica del servizio reso. L’infopoint in oggetto, a seguito del riconoscimento ottenuto da Regione Lombardia (D.d.u.o 18720/2018), fa parte altresì dell’omonima rete regionale ed opererà quindi anche nel rispetto delle linee guida provenienti da Explora, DMO per il turismo in Lombardia.

Circa il punto informativo ubicato presso la Stazione Centrale S.Giovanni - in pendenza dell’avvio del primo progetto pilota di CSIIG (Centro Servizi Intelligenti

di Interesse Generale) intrapreso dal Gruppo Ferrovie dello Stato, in sinergia con il Comune, che prevede in prospettiva, il restyling e la riorganizzazione degli spazi in Stazione, incluse le modalità di gestione - si conferma l'erogazione del servizio tramite affidamento ad operatore economico esterno a seguito dell'espletamento di apposita procedura concorrenziale, con durata sino al 31 dicembre 2020 ed eventuale proroga nel primo semestre 2021.

Il Settore, con riferimento alla riconversione degli spazi presso la Torre del Broletto, si interfacerà operativamente con il Settore Cultura, prioritariamente coinvolto data la vocazione espositiva del salone al piano superiore e con il Settore Commercio, anch'esso trasversalmente interessato alla progettualità. In pendenza della nuova destinazione d'uso si adopererà per prevedere l'installazione al piano terra di totem con display e/o altre tecnologie ICT che consentano la trasmissione, h24, di video e messaggi promozionali.

“Como città turistica” si deve distinguere per quelle proposte di spettacolo, d'intrattenimento, di rassegne e festival, opportunamente calendarizzate nel corso dell'anno, che concorrono a determinare l'appeal di una destinazione turistica, con riguardo ad un diversificato target di fruitori e per l'offerta di attività esperienziali che consentano di far conoscere ed apprezzare le bellezze paesaggistiche, le valenze artistiche e culturali, arricchendo di contenuti il soggiorno del turista e contribuendo in tal modo alla sua “fidelizzazione”: destagionalizzazione e prolungamento della presenza sul territorio sono gli obiettivi finali.

In questo senso si ritiene premiante e da reiterare la scelta di una concessione pluriennale per la prolungata ed articolata manifestazione natalizia, che consenta, sia al pubblico, sia al privato di mettere in campo azioni di incoming in mesi dell'anno tra l'altro non “prettamente” turistici per il nostro territorio.

Si conferma la volontà di programmare visite guidate stagionali, tramite l'affidamento alle associazioni di guide turistiche abilitate, con formule che salvaguardando la tariffa prevista per il pubblico (intero € 8,00) consentano la sostenibilità economica dell'incarico per l'ente.

In sinergia con i Settori Marketing, Sport e Cultura si opererà per il mantenimento e la promozione degli eventi “di spessore” già consolidati (Festival Como Città della Musica, Parolario, Orticolario, Palio del Baradello, Giro di Lombardia, APT Tennis, Rally ACI, Centomiglia del Lario).

Rispetto poi alla possibilità di organizzare direttamente e/o supportare eventi per così dire “minori”, si rappresentano le difficoltà, sia per gli uffici del Settore, sia per i privati promotori, nel far fronte agli importanti ed imprescindibili adempimenti per assicurare il corretto e sicuro svolgimento degli intrattenimenti pubblici all'aperto, previsti dalle normative sulla Safety e Security, di cui alle seguenti direttive del Ministero dell'Interno: Circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, Circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017, Direttiva Piantedosi n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018. Tale aspetto incide in maniera rilevante, sia sulla logistica, sia sull'entità delle risorse finanziarie necessarie all'organizzazione diretta della Fiera Patronale di Sant'Abbondio, secondo l'attuale format, non si esclude pertanto la possibilità di intraprendere una differente modalità di gestione, previ gli opportuni approfondimenti e valutazioni. Si conferma lo svolgimento della Mostra Zootecnica lungo le mura di Viale Cattaneo.

Compatibilmente con la quantità e la durata delle Alternanze Scuola Lavoro che il Settore ospiterà, s'intende riproporre la progettualità degli “Steward-Hostess urbani”, una modalità di prima accoglienza che intercetta l'esigenza informativa dei turisti direttamente “on the road”, coinvolgendo utilmente in un percorso formativo giovani studenti degli Istituti superiori cittadini e della provincia.

Lo sviluppo di tutti questi aspetti vede l'operato del Settore Turismo strettamente correlato e congiunto a quello del Settore Marketing territoriale anch'esso coinvolto nella medesima strategia operativa

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Marketing Territoriale)

L'Ufficio, operando in linea con le indicazioni di Regione Lombardia e in sinergia con l'Amministrazione Provinciale e la Camera di Commercio, va ad operare sia in sistemi di accoglienza e promozione della città e della destinazione Lago di Como sia in termini di sostegno alla “vendita” della destinazione Lago di Como

e del turismo esperienziale.

La struttura di marketing territoriale dell'Ente, basandosi su un approccio di condivisione interna all'Ente (operando in sinergia con diversi settori tra i quali la Comunicazione, la Cultura, le Relazioni Internazionali) con i diversi attori esterni interessati, intende attivare una serie di azioni che contemplino il marketing territoriale, quindi tecniche di marketing applicate allo sviluppo locale e territoriale e il marketing esperienziale, che si concentra sul "consumatore" e sulle esperienze che ottiene durante la fruizione del prodotto o del servizio lavorando affinché, con investimenti oculati, si possano ottenere i massimi benefici nella promozione del territorio e della destinazione Lago di Como.

Si intende sviluppare e meglio declinare il turismo esperienziale, il turismo enogastronomico, il turismo sostenibile e il cineturismo, tutte formule che, strettamente correlate ad altri ambiti (cultura, mobilità, commercio, internazionalizzazione etc...) contribuiscono in maniera significativa alla promozione del territorio anche fuori dai confini abituali.

Si vuole rafforzare la collaborazione in essere con Fondazione Lombardia Film Commission concentrando le azioni per favorire una redistribuzione sul territorio locale delle risorse generate dalle produzioni e garantire ulteriormente alle produzioni televisive e cinematografiche lo snellimento delle pratiche burocratiche. Considerato il significativo implemento delle riprese cinematografiche, televisive ed anche commerciali in città il settore è incaricato di redigere un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale da sottoporre all'approvazione secondo gli iter di legge.

Il portale di promozione turistica visitcomo.eu è stato rilasciato l'1 maggio 2015 in lingua italiana e il 15 giugno 2015 in lingua inglese.

La sezione inglese, a specchio di quella italiana, si compone di una parte statica (info sui musei, sui monumenti, sugli itinerari, sui trasporti, sugli alberghi, sui ristoranti, etc.) e di una parte dinamica (eventi e news in città).

L'aggiornamento della sezione inglese è proseguito senza soluzione di continuità fino al 15 marzo 2018 a cura di due consulenti esterni nell'ambito di un incarico a scavallo tra comunicazione e marketing territoriale.

Considerato che nonostante la mancanza di aggiornamenti le visualizzazioni alla parte inglese del sito sono in costante aumento è più che mai necessario riprendere l'aggiornamento della sezione inglese, partendo da un controllo della parte statica e da una sua implementazione, e dal continuo aggiornamento della parte dinamica.

Di concerto con l'Ufficio Comunicazione, si intende procedere temporaneamente affidando esternamente sia le traduzioni sia l'inserimento nel portale, puntando però a formare il personale interno con corsi di lingua inglese al fine di renderlo autonomo nella gestione del portale.

Motivazioni delle scelte

Sport, Turismo Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP (Marketing Territoriale)

L'approccio da adottare è quello di trattare la materia come la tratterebbe un'azienda dove per l'Ente il "consumatore" è rappresentato dal turista, dai city user e dalle realtà associative, pubbliche e private che promuovono il territorio.

Negli ultimi anni il nostro territorio ha assunto sempre più rilevanza internazionale in molteplici ambiti (culturali, turistici, sportivi, produttivi) e proprio per questo si intende operare partendo dal concetto di un territorio più globale e aperto che può contemplare sia il comune, la città, la regione, un paese fino ad arrivare al continente. In questa visione si colloca altresì l'obiettivo di potenziare la posizione competitiva del territorio nel confronto internazionale per attrarre investimenti.

Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01:Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell'associazionismo	Enti pubblici, operatori economici, formativi, produttivi del comparto turistico, associazionismo	2020-2022	Sindaco Ass. Gentilini Ass. Butti	Marketing territoriale Commercio/DUC
Studio di fattibilità per un Salone Nautico lacustre	S'intende dare seguito agli obiettivi contenuti nel "Patto per il Lago di Como, il Ceresio e i laghi minori" per valutare con gli altri enti pubblici e privati del territorio, la possibilità di organizzare nel capoluogo un salone nautico. Il primo steep consiste pertanto in uno studio di fattibilità che consideri potenzialità, investimenti necessari, location, criticità.	Enti pubblici, filiera della nautica lariana, operatori economici del comparto turistico	2020	Ass. Gentilini Ass. Butti	Marketing territoriale Commercio/DUC
Allestimento spazio presso la Torre del Broletto	In pendenza della nuova destinazione d'uso il Settore intende allestire nello spazio non presidiato, al piano terra, dei totem con display e/o altre tecnologie ICT che trasmettano immagini/messaggi turistico-promozionali h24.	Turisti, cittadini	2020	Ass. Gentilini Ass. Negretti	Marketing territoriale Cultura Sistemi informativi

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto pilota presso Stazione FS	L'intervento proposto dal Gruppo Ferrovie dello Stato mira ad un restyling funzionale dell'atrio e degli esterni della Stazione S.Giovanni, comprensivo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio fra ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio la progettualità in itinere è rilevante per il Settore, considerato che il punto informativo ivi presente registra una media di 150 contatti giornalieri, con punte di 200/250 in alta stagione.	Turisti, cittadini, operatori economici, formativi, produttivi associazionismo, piccole e medie stazioni italiane	2020-2022	Sindaco Ass.Gentilini Ass.Butti Ass. Negretti Ass.Bella Ass.Galli	Marketing territoriale Commercio/DUC Sistemi informativi Edilizia Pubblica Mobilità e Trasporti Parchi e giardini
Realizzazione di una guida turistica multilingue	Si intende sopperire alla mancanza nel panorama delle pubblicazioni cartacee in distribuzione gratuita presso gli infopoint di una pubblicazione unica, multilingue, di carattere divulgativo che mostri le peculiarità e le possibilità di visita alla città con riguardo agli aspetti culturali, museali, paesaggisti, gastronomici, dello shopping.	turisti, strutture alberghiere ed extra alberghiere	2020	Ass.Gentilini	Marketing territoriale Comunicazione

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sviluppo Marketing Territoriale	<p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in lingua inglese del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user - Redazione di un Regolamento per definire le modalità di autorizzazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche a scopo promozionale e commerciale; - Attuazione di un piano di promozione audiovisiva della città di Como. L'obiettivo è quello di dotare l'Ente di una sorta di "catalogo" di clip e video multimediali di promozione della città e delle sue peculiarità operando in sinergia con i settori dell'Ente interessati e utilizzando i materiali prodotti per la promozione online della città e per la promozione in occasione di eventi, manifestazioni etc.. 	<p>Turisti City users Soggetti economici del territorio Investitori per la città Istituzioni ed enti Produzioni televisive e cinematografiche</p>	2020-2022	Sindaco Ass. Butti	<p>Cultura, Commercio/DUC SUAP, Mobilità Politiche Giovanili Relazioni Internazionali Comunicazione</p>

Missione 7**07.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP , meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

07.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

Entrate previste per la realizzazione della missione: 7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
651.954,00	3.700,00			655.654,00
Cassa				
833.489,70	3.700,00			837.189,70

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
656.300,00	1.000,00			657.300,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
656.300,00	1.000,00			657.300,00

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1_Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

SERVIZIO URBANISTICA

Il Comune di Como è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013, divenuto efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 51 del 18 dicembre 2013.

Lo strumento urbanistico generale è stato oggetto di una specifica variante relativamente al piano dei servizi (PdS) e al piano delle regole (PdR) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 11 luglio 2016 e divenuta efficace a seguito della pubblicazione sul BURL n. 42 del 19 ottobre 2016.

Sono state, altresì, approvate una Variante normativa integrativa conseguente all'adeguamento di cui alla L.R. n. 7 del 10 marzo 2017 e una variante puntuale al testo delle Disposizioni Attuative intesa a modificare l'art. 16 dell'allegato II coerenziandolo con le previsioni del vigente PGIP.

Nell'ambito delle attività del servizio Urbanistica sono state intraprese le verifiche riguardanti l'attuazione delle previsioni del Piano, anche al fine di poter valutare e prefigurare eventuali i contenuti della prossima variante generale, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 prevedendo anche il contestuale avvio della procedura VAS.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, di cui è stato deliberato l'avvio ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 prevedendo anche il contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.

In ordine alla procedura di valorizzazione e riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Anna è stata riscontrata la necessità di adeguare l'attuale assetto urbanistico, in particolare per gli aspetti funzionali ed attuativi legati alla riqualificazione dell'ambito, e a tal fine si opererà in coordinamento con gli altri soggetti firmatari dell'Accordo di Programma ed in particolare la Regione Lombardia, l'ASST Lariana e l'ATS Insubria.

Tra le attività dell'ufficio si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado tra le quali si evidenzia l'area di proprietà comunale "Ex Ticosà", già oggetto di uno studio contenente una proposta per la riqualificazione dell'ambito e per la quale la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del relativo procedimento urbanistico.

SIT

All'interno dell'ufficio SIT vengono progettati, implementati e mantenuti specifici SW applicativi per l'informatizzazione di dati territoriali correlabili sia ad entità geografiche (rappresentate nelle varie cartografie tecniche e tematiche) che alle informazioni alfanumeriche memorizzate all'interno degli applicativi utilizzati dai vari Settori dell'Ente.

Un'importante tematica sulla quale è impegnato il SIT comunale è l'implementazione di una piattaforma GIS integralmente basata su software a codice aperto (open-source) per la gestione delle informazioni territoriali. Il fine è quello di proseguire nel processo di sostituzione delle soluzioni commerciali anche in considerazione delle direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di sviluppo ed utilizzazione di programmi informatici da parte delle P.A. Particolare attenzione è posta nella ricerca di metodi di pubblicazione "web-based", il cui vantaggio è quello di non dover installare sulla macchina di ciascun

operatore uno specifico applicativo ma di poter operare da remoto semplicemente utilizzando un semplice browser internet.

A fine 2017 si è conclusa la realizzazione della nuova carta tecnica comunale secondo le ultime direttive regionali in materia di Database Topografici. Sulla base di tale supporto è attiva la riorganizzazione della strutturazione degli strati informativi territoriali dell'Ente sempre avvalendosi di tecnologie open-source per le quali la costante sperimentazione e il sempre più diffuso utilizzo in fase di produzione hanno fornito risultati positivi e compatibili con le aspettative dell'Ente.

Oltre a garantire un costante supporto informatico all'ufficio Urbanistica per tutte le tematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'ufficio SIT collabora anche con gli uffici Edilizia Privata e Paesaggio per la geolocalizzazione delle rispettive pratiche di competenza e per la gestione delle procedure informatiche finalizzate all'inoltro di dati geografici, così come da specifica normativa, alla piattaforma MAPEL di Regione Lombardia.

A seguito del passaggio dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'interno del Settore Urbanistica - Edilizia Privata, l'ufficio SIT collabora attivamente anche con il SUAP con un progetto di integrazione delle banche dati "Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – OSAP" e "Attività turistico ricettive non alberghiere" con la componente geografica gestita dal Settore. In particolare, dopo la conclusione di un primo progetto pilota che ha reso possibile la sistematica informatizzazione della banca dati OSAP (con relativo storico) e la creazione di una piattaforma Web-GIS per una diretta consultazione on-line, è in costante aggiornamento la banca dati relativa alle attività ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case vacanza, ostelli, foresterie lombarde, ...) sia per una gestione ordinaria che per il monitoraggio territoriale anche dal punto di vista spazio-temporale.

Tra le attività ordinarie del SIT vengono inoltre erogati i seguenti servizi:

- costante supporto a tutti gli uffici comunali per l'elaborazione e l'analisi di dati geografici;
- supporto sia agli uffici comunali che al pubblico per la consultazione di dati geografici e materiale fotografico (riprese aeree recenti e storiche) in formato digitale e cartaceo;
- informatizzazione (scansione, vettorializzazione, georeferenziazione ...) di elaborati cartografici cartacei in dotazione all'Ente;
- supporto alla consultazione degli archivi cartografici e documentali dell'ex settore "Centri Storici";
- produzione di elaborati grafici/cartografici (tavole tematiche, tabelle, relazioni, presentazioni, schede informative, ...) finalizzati ad agevolare l'attività conoscitiva, gestionale e programmatoria del Settore.

La creazione di un unico geo-database territoriale centralizzato e condiviso, attraverso un costante processo di progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS, è l'obiettivo da raggiungere per rendere sempre più accessibili e fruibili le informazioni territoriali e disporre di un sistema scientifico di analisi e monitoraggio analitico del territorio sia dal punto di vista spaziale che dal punto di vista evolutivo/temporale.

La piattaforma GIS, grazie all'intuitività e alla potenzialità della rappresentazione cartografica, può configurarsi come punto di accesso di un catalogo di dati territoriali in grado di rendere disponibile all'Ente, attraverso una banca dati omogenea ed aggiornata, la miglior conoscenza possibile del territorio su tutti quei fenomeni, spazialmente referenziabili, che coinvolgono direttamente e indirettamente tutti i Settori dell'amministrazione. Un canale di accesso centralizzato all'informazione geografica risolve le problematiche relative alla frammentazione dei dati territoriali nei vari Settori e le relative problematiche di fruizione e condivisione; garantisce inoltre una visione integrata delle attività di progettazione, gestione e manutenzione programmata sul territorio agevolando il coordinamento dell'azione amministrativa.

Il coinvolgimento di tutti i settori nell'estensione delle informazioni "integrate a sistema" è inoltre ritenuto fondamentale per ampliare il quadro conoscitivo del

territorio e rendere il SIT uno strumento multi-disciplinare a supporto delle attività di programmazione e governo della realtà locale su tutti gli aspetti di competenza dell'Amministrazione (urbanistici, edilizi, commerciali, socio-economici, paesaggistico/ambientali, culturali, ...). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati territoriali da parte dei vari Settori per quanto di competenza, è fondamentale per garantire la qualità certificata dei dati e la loro attualizzazione, entrambi fattori imprescindibili per un'utilizzabilità dell'informazione.

A livello gestionale, per garantire un'efficace ed efficiente gestione dell'intero sistema, è fondamentale prevedere infine una separazione dei servizi prettamente informatici (progettazione, implementazione e sviluppo della piattaforma GIS per le quali sono richieste specifiche competenze in ambito informatico/geomatico) dalla gestione dei contenuti (attività di inserimento/aggiornamento/modifica dei dati e produzione di elaborati, svolte autonomamente da operatori GIS).

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – UFFICIO PAESAGGIO

Il Servizio Edilizia Privata offre un consistente servizio di front-office (circa il 30% dell'orario lavorativo settimanale) con consulenza a cittadini e tecnici finalizzata ad informare il "pubblico" sugli aspetti generali della materia, procedure, classificazione degli interventi, gradi di interventibilità ecc. L'attività di front-office svolta in particolare con i tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali consente di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi e paesaggistici.

Nonché:

- Attivazione dello Sportello Unico Telematico con contestuale avvio della gestione pratiche edilizie online tramite il portale Impresainungiorno ;
- Attività di supporto all'Area Attività Sociali ed Educative, Settore Servizi Sociali in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera).
- Attività relativa alle valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "ricongiungimento familiare" vedasi quale riferimento normativo il D.Lgs. 286/98 Art. 29
- Attività relativa alle valutazioni tecniche da effettuarsi in funzione delle norme sul "Contenimento delle Risorse Energetiche" in campo edilizio
- Attività di Supporto al SUAP tramite software dedicato IMPRESAINUNGIORNO ove richiesto;
- Attività di Supporto alla Polizia Locale Sezione Edilizia, per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di un'opera "abusiva";
- Attività Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi riferibili ad atti di natura paesaggistica;
- Stretta collaborazione con altri settori (Commercio, Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici, Legale) anche tramite l'espressione di pareri endoprocedimentali al fine di dirimere le problematiche paesaggistiche e stabilire le corrette procedure e competenze (vedi art.149 D.Lgs 42/04).
- Attività di supporto alla trattazione delle Istanze/Comunicazioni di interventi di lieve entità in ambiti tutelati paesaggisticamente che non necessitano di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 2 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017;

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online dai professionisti;
- Prosecuzione dell'attività di Geo-localizzazione degli interventi edilizi e procedimenti paesaggistici;
- Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili a tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate tramite la piattaforma MAPEL (di Regione Lombardia) per mezzo di POLIS (programma di gestione delle pratiche edilizie del Settore Edilizia Privata) ove vengono geolocalizzati già dal

2013 i procedimenti.

Verrà avviato, in sinergia con il Settore Reti, il processo di adeguamento alla normativa regionale sull'invarianza idraulica, iniziando anche dall'aggiornamento del regolamento edilizio comunale.

08.2_Motivazione delle scelte

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche, IMPRESAINUNGIORNO, atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati e le informazioni correlate sia in front office che in back office (richiesta documenti, integrazioni, ecc).

Risolvere alcune criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio con l'utilizzo di IMPRESAINUNGIORNO e la costituzione dello Sportello Unico Edilizia	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	Imprese e cittadini	2020	Ass. Butti	
Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018	Imprese e cittadini	2020 -2021	Ass. Butti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Avvio procedimento urbanistico relativo alla riqualificazione dell'area di proprietà comunale "Ex Ticosa"	L'indirizzo operativo della G.C. n. 190 del 04/07/2019 ha disposto l'attivazione delle formali procedure di legge per l'avvio del procedimento urbanistico finalizzato alla riqualificazione dell'ambito	Imprese e cittadini	2020-2022	Ass. Butti	
Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi - urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	
Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura VAS.	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura VAS.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	Tutti i settori per i quali è opportuno un contributo per quanto di competenza
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità. In particolare s'intende procedere con lo sviluppo di uno studio di riqualificazione urbanistica dell'area Ticosa cui potrà seguire l'avvio di un procedimento urbanistico. Preliminarmente l'amministrazione Comunale procederà a organizzare un'assemblea tematica con la cittadinanza, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per le pratiche partecipative.	Imprese e cittadini	2020 - 2022	Ass. Butti	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	Imprese e cittadini	2020 - 2021	Ass. Butti	

Missione 8

08.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

08.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	36.710,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	30.000,00	36.710,00	30.000,00	30.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
918.650,00	1.285.700,00			2.204.350,00
Cassa				
924.559,03	2.188.272,51			3.112.831,54

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
918.250,00	1.130.900,00			2.049.150,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
918.250,00	1.130.900,00			2.049.150,00

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09.1 Descrizione del programma

Il Settore Reti Strade e Acque, a seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente introdotte dalla DGC 122/2018 con decorrenza 1/04/2018 e dalla DGC 277/2018 con decorrenza 1/07/2018, svolge le seguenti attività:

1. progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato;
2. contrattualizzazione, vigilanza, controllo delle concessioni di servizi pubblici locali a rete che si sviluppano lungo la rete stradale del Comune (rete energia elettrica illuminazione pubblica, rete e impianti gas metano, acquedotto, teleriscaldamento, reti telefoniche trasmissione dati)
3. elaborazione e realizzazione di progetti in esecuzione degli atti di pianificazione della mobilità;
4. programmazione, progettazione ed esecuzione di nuove strade e piazze, e di soluzioni per la sistemazione degli spazi cittadini e degli arredi urbani della viabilità; manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e degli spazi pubblici e della relativa segnaletica, compresi gli impianti semaforici e di illuminazione pubblica della città e della relativa rete; adozione dei provvedimenti relativi all'uso e alla manutenzione delle strade (escluse autorizzazioni agli accessi)
5. cura e coordinamento dei processi di innovazione strutturale che sono alla base della trasformazione della città in smart city

I primi due punti ricadono nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** e della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**, i successivi in quello della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma 01 – Difesa del suolo

Reti Strade e Acque

1a) Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio.

Le principali azioni attualmente previste sono le seguenti:

- a) Sorveglianza delle componenti del territorio esposte a rischio idrogeologico e valutazione degli interventi riconducibili alla salvaguardia del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto mediante progettazione ed esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza conseguenti ad eventi calamitosi (frane e smottamenti) e mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi realizzati per la sicurezza dei versanti (barriere paramassi, ripristino ed integrazione reti di protezione);
- b) Ai fini della tutela idraulica dei corpi idrici appartenenti al reticolo idrico minore comunale, prosecuzione del programma pluriennale relativo agli interventi di espurgo manuale e meccanico delle sacche di ritenuta poste a monte dei tratti intubati delle rogge appartenenti al reticolo idrico minore comunale.
Sorveglianza dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore comunale. Verifica dello stato manutentivo degli alvei e programmazione ed

esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino del libero e regolare deflusso delle acque. Verifica dello stato manutentivo di briglie e arginature (Roggia Segrada, Roggia Santa Marta, Rio Molinello, Torrente Fiume Aperto). Videoispezione dei tratti intubati e successiva programmazione di interventi di espurgo. Individuazione delle priorità d'intervento e stima dei costi necessari per l'adeguamento e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con esecuzione delle opere finanziate o finanziabili dal bilancio corrente;

- c) Attivazione, di concerto con Regione Lombardia competente ex R.D. 523/1904 all'attuazione di opere di I^a categoria concernenti interventi su corsi d'acqua posti al confine di Stato, per l'approvazione di un progetto transfrontaliero di iniziativa Elvetica per la sistemazione idraulica della "Roggia Molinara di confine" (Riale Majocca).
- b) interventi di sistemazione muri a lago per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture stradali esistenti a bordo lago;
- c) verifica della rete di tombinatura comunale programmando, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui collettori con l'obiettivo di ripristinare la funzione statica delle canalizzazioni e garantire l'originaria capacità di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche a tutela da potenziali fenomeni di rigurgito ed esondazione. Gli interventi di espurgo dovranno essere accompagnati, contestualmente o in rapida successione, da una campagna di ispezioni televisive sulle canalizzazioni espurgate, per rilevare eventuali difetti o insufficienze idrauliche tali da richiedere la successiva programmazione e finanziamento di interventi strutturali per il ripristino delle condizioni di efficienza idraulica.

1b) Tutelare la qualità dell'Ambiente e la salute dei cittadini

Gli interventi consistono nella individuazione delle criticità e nella progettazione degli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini:

- a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore;
- b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere);
- c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, a causa delle esondazioni del lago sul fronte di Piazza Cavour e delle aree limitrofe : Lungo Lario Trento, Lungo Lario Trieste, Piazza Matteotti;
- d) Riquilibrare le aree urbane e il lungo lago ;

09.2_Motivazione delle scelte

Reti Strade e Acque

Il programma è evidentemente volto alla salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita dei cittadini, con particolare riferimento alla tutela delle acque ed in particolare del lago di Como. Inoltre lo scopo delle attività è quello di programmare, mediante risorse economiche adeguate in relazione all'entità delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Provinciale di Como nel provvedimento di autorizzazione allo scarico dei terminali di fognatura non depurati, il cui rinnovo è attualmente in fase di istruttoria da parte dei competenti uffici provinciali, gli interventi di adeguamento necessari per la corretta gestione della rete

fognaria comunale.

Quanto sopra anche attraverso la fondamentale intensificazione dell'attività di verifica degli allacciamenti fognari accompagnata, qualora necessario, alla promozione delle procedure sanzionatorie, di concerto con gli uffici della Polizia locale e Provinciale, in caso di accertate inadempienze nei riguardi del Regolamento comunale di pubblica fognatura e della vigente normativa ambientale regionale e nazionale.

L'attuale marcata presenza impropria di acque meteoriche nelle reti fognarie da confluire a depurazione determina pesanti e inutili costi a carico dell'amministrazione per consumi di energia elettrica necessaria per far funzionare le stazioni di sollevamento sparse sul territorio comunale e per l'inutile funzionamento, per tali acque, dell'impianto di depurazione (Comodepur); esse sono inoltre la principale causa degli sversamenti di liquami fognari sul lungo lago, nei pressi di piazza Cavour.

Infine si sottolinea che la tutela delle acque superficiali non inquinate, deve avvenire mediante la corretta regimazione delle medesime ed il loro trasferimento nel sottosuolo o nei corpi idrici ricettori (lago o corsi d'acqua)

Gli interventi di sistemazione o adeguamento sopra indicati ed inclusi nel programma concorrono anche alla riqualifica urbanistica e, conseguentemente, al miglioramento della qualità della vita in città, particolarmente necessaria nei quartieri periferici.

Il filo conduttore che lega tutte le azioni del programma si riconduce ad un unico tema: lo sviluppo sostenibile. La gestione del territorio deve garantire sviluppo ma nel quadro di una rigida difesa di un ambiente, già compromesso da interventi del passato. Su questo obiettivo si innestano una serie di azioni volte alla estensione delle reti fognarie ed alla regimazione delle acque meteoriche nonché alla salvaguardia del territorio

a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago

Gli interventi previsti dal programma, pur con le note limitazioni dovute alla insufficiente disponibilità finanziaria, sono volti all'eliminazione degli scarichi fognari che giungono a lago per ottenere, l'auspicata balneabilità del primo bacino.

Essi consistono nella realizzazione di collettori fognari ove mancanti, nella riparazione e manutenzione delle reti fognarie esistenti e, infine ma non meno importante, nella individuazione di tutti gli scarichi fognari non ancora allacciati alle reti comunali o consortili che confluiscono al depuratore e nella programmazione del loro allacciamento da parte dei privati cittadini, compreso attento controllo, in corso d'opera e finale, dei lavori da essi eseguiti. Come già anticipato le finalità del programma sono quelle di eliminare o quanto meno ridurre drasticamente le situazioni potenzialmente a rischio che determinano pesanti conseguenze sulla collettività;

b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere). Gli interventi consistono nell'individuazione ed eliminazione sistematica di tutte le acque meteoriche che confluiscono nelle reti di fognatura nera mediante verifica con video ispezione alla quale si sovrappone, per le varie tratte, la verifica sulla correttezza degli allacciamenti provenienti dai fabbricati frontisti;

c) Eliminare l'inquinamento da acque fognarie, rigurgitanti o impossibilitate a giungere nei collettori che le confluiscono a depurazione, nei corsi d'acqua e, in particolare, nel primo bacino del lago di Como.

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico, mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Protezione civile Legale Contratti Segretario Generale
Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ; 	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Territorio e Mobilità Legale Contratti Ambiente e Giardini Segretario Generale

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Persona al centro di “Como Green”**

Il programma pluriennale si prefigge di mettere al centro dell'attenzione la persona, in particolare attraverso l'attivazione di una serie di azioni e strumenti volti al miglioramento della qualità dell'ambiente cittadino, inteso come: suolo e territorio, infrastrutture verdi, acqua, qualità dell'aria, rifiuti, attività industriali, esposizione all'inquinamento elettromagnetico e acustico. Promozione di iniziative di azioni e strumenti per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili. Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Oltre ad una più attenta analisi dei bisogni del territorio, la partecipazione dei cittadini costituisce un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi fissati per raggiungere il citato miglioramento.

Si proseguiranno le attività relative alla predisposizione del nuovo appalto di nettezza urbana anche attraverso lo studio e l'attuazione di un nuovo modello di gestione sostenibile dei rifiuti che includerà al suo interno lo studio per:

1. valutazioni per la sperimentazione di un correttivo sulla parte variabile della tariffa sui rifiuti;
2. Incontri, campagne di comunicazione e promozione “Como Green” finalizzati a condividere il modello con i cittadini attraverso un approccio partecipativo;
3. preparazione partecipata con cittadini e stakeholders del nuovo appalto di gara con metodo inclusivo e approccio partecipativo anche con il coinvolgimento della Commissione ambiente.

Perché Como possa migliorare la qualità dell'ambiente e svilupparsi in modo sostenibile occorre muoversi su due fronti principali: la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell'inquinamento. Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

Proseguirà la partecipazione al tavolo Regionale dell'Aria con la finalità di promuovere azioni anche con i comuni della provincia.

Nell'ottica del coinvolgimento dei cittadini alle tematiche ambientali, proseguirà la valorizzazione delle attività di volontariato, da potenziare anche attraverso protocolli di azioni con le associazioni che si occupano di ambiente e ecologia finalizzati alla realizzazione e alla gestione delle “piccole cose quotidiane”.

Il recente potenziamento del servizio Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) permetterà di sensibilizzare maggiormente la popolazione sulle tematiche ambientali e incrementare i controlli sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale.

Verrà dato risalto attraverso campagne informative anche alla prevenzione delle infestazioni negli spazi aperti ai cittadini. Questi obiettivi sono e verranno portati avanti ricercando la massima collaborazione con Enti ed Amministrazioni esterne. Nell'ambito delle iniziative e delle scelte operate nel campo ambientale, è da considerare la continua evoluzione della relativa normativa, che richiede continua rivisitazione delle procedure, della tempistica e della modalità di esercizio di alcune competenze attribuite ai Comuni. Verrà dato impulso ad un apposito sportello animali.

Inquinamento del suolo

Verrà dato corso alle operazioni di bonifica ai fini della certificazione del comparto denominato “ex Ticosà” per la matrice terre (areale Cella 3) e acque secondo gli obiettivi di cui al P.O.B. (Piano Operativo di Bonifica).

La tematica prioritaria sarà quella di poter dar corso, in sinergia con il settore Pianificazione ed Urbanistica, alla trasformazione dell'attuale area dismessa in parte di città usufruibile come infrastruttura di sosta nelle more del definitivo sviluppo urbanistico dell'intero sito.

Consapevolezza e partecipazione della cittadinanza

Il Comune di Como è consapevole che la tutela dell'ambiente in tutte le sue forme sia un valore educativo imprescindibile che debba essere sperimentato fin da bambini. Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore dell'appalto di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente. Inoltre verranno organizzate momenti educativi anche attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV). Inoltre verrà avviata l'attività delle GEV anche nei parchi pubblici per responsabilizzare la cittadinanza, i turisti e gli studenti sui comportamenti da assumere ai fini della tutela e salvaguardia delle aree verdi e della raccolta differenziata.

Previa implementazione del personale dedicato all'energia, verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati del CURIT, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10.

Salute dei cittadini

Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica, all'esito dei quali potrà essere richiesto il supporto della Polizia Locale per verifica post-intervento su impianti pericolosi e della ATS per azioni di competenza. Si prevede di coinvolgere i settori Patrimonio ed Edilizia Privata nei casi in cui venissero meno i requisiti minimi di abitabilità.

Proseguirà l'attività di monitoraggio sul controllo del superamento dei limiti per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, infine, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS Insubria e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento su derattizzazioni su suolo pubblico.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Chiusura bonifica Ticosa	Si darà corso alle attività di bonifica per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque; quest'ultima avverrà per due annualità, all'esito delle quali si darà corso o meno alla realizzazione di un impianto di emungimento delle acque in conseguenza degli esiti analitici riscontrati.	cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Urbanistica Reti Mobilità Contratti Legale Patrimonio

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con il Gestore del servizio di nettezza urbana, verranno presentati progetti, anche attraverso incontri scolastici, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Aprica G.E.V.
Eventi partecipativi sugli impianti termici	Verranno programmati eventi partecipativi su impianti termici; attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica, sulle certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	
Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si impegnerà ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Comunità Europea
Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori/accertatori selezionati attraverso procedura pubblica.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	ATS Patrimonio Edilizia Privata Lavori Pubblici

Programma 03 – RifiutiTutela dell'ambiente, Parchi e Giardini

Le iniziative previste sono finalizzate a migliorare la qualità di vita nella città, rendendola maggiormente vivibile e fruibile non solo per i cittadini ma anche per i turisti nella “Como Città Turistica” attraverso azioni di continuo miglioramento del servizio di nettezza urbana.

Verrà dato ampio risalto al servizio di Guardie Ecologiche del Comune che contribuisce, attraverso la formazione e l'educazione, a favorire la diffusione di una maggior coscienza al rispetto del territorio, delle risorse ambientali e la consapevolezza che ognuno concorre al benessere di tutti con i propri comportamenti.

L'appalto dei servizi di nettezza urbana, in scadenza al 31/12/2020, dovrà consolidare e migliorare il livello di standard europeo nella differenziazione e trattamento dei rifiuti, nell'ottica del generale miglioramento della qualità di vita in città, coinvolgendo sempre maggiormente la popolazione scolastica con iniziative dedicate.

Il Settore si impegnerà, anche all'esito dell'adesione al Patto dei Sindaci (PAES) a promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, la salute dei cittadini, sviluppando le attività legate alla tutela dell'ambiente, dell'aria, alla protezione da fonti di inquinamento acustico ed elettromagnetico e luminoso, oltre alla cura ed alla sempre più performante gestione dello smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso l'adesione all'iniziativa lanciata dal Ministero dell'ambiente “Plastic free challenge”. Il Comune di Como si impegna ad attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRIOTRIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03: Rifiuti**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	L'obiettivo è la redazione del nuovo capitolato appalto nettezza urbana che preveda: il coordinamento del Settore Ambiente, la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale a cura della Segreteria Generale e dei momenti di condivisione e confronto tra Settori e Commissione Ambiente.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	Tutti

Programma 04 - Servizio idrico integrato**Reti Strade e Acque**

Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombinature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella Ass. Caldara	Legale Contratti Partecipate

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Tutela dell'ambiente, Parchi e Giardini**

L'Ufficio Parchi e Giardini si occupa della gestione del verde pubblico comunale attraverso la manutenzione di giardini e relativi arredi ludici, alberate, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree verdi annesse a edifici pubblici comunali, aree cani, sfalci e diserbi stradali.

Promuove, inoltre, il miglioramento del patrimonio verde esistente attraverso lo studio, la programmazione e la progettazione di aree verdi, aree cani e dei relativi arredi.

Si attiva per dare alla cittadinanza risposte alle segnalazioni che provengono per mezzo del protocollo o anche solo via mail o personalmente presso gli uffici.

Collabora con altri Settori rilasciando pareri di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'utilizzo o manomissione per eventi o interventi su aree comprendenti verde pubblico (es. Wow Festival, Parolario, ecc).

Segnala alla Regione esemplari arborei per l'eventuale inserimento nell'elenco degli Alberi Monumentali d'Italia.

Promuove la collaborazione con il privato che voglia partecipare alla riqualificazione del verde attraverso donazioni o strumenti simili disciplinati dalla legge.

L'amministrazione intende elaborare adeguati progetti e stanziare le risorse necessarie alla creazione di nuove aree cani ed alla completa rivisitazione di quelle presenti.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	<p>Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza.</p> <p>A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica vincitore del concorso da parte della Giunta Comunale, è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" che, a seguito del cambio del RUP, è stato sottoposto a conferenza dei servizi dalla quale sono emerse criticità che richiedono un aggiornamento del progetto con un incremento economico dell'importo dei lavori e del conseguente incarico professionale, con riferimento al quale si è in attesa di specifico parere giuridico dal preposto Settore comunale.</p>	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Reti, Appalti e contratti

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Proseguono le attività manutentive del compendio di Villa Olmo nelle more della istituzione di una Fondazione che gestisca il compendio nella sua globalità, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. La conclusione prevista per l'appalto è al 31.12.2020, eventualmente prorogabile/rinnovabile come da capitolato.	Cittadini, turisti	2020-2021	Ass. Galli	
Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	Le attività inerenti l'appalto per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico, denominato Global Service, sono state avviate il 01.06.2019 con conclusione prevista al 31.05.2022. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura. All'interno dell'appalto si è proceduto alla completa informatizzazione del verde pubblico, in modo da poter dare gradualmente modo ai cittadini di effettuare segnalazioni dirette tramite apposita APP.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Appalti e contratti
Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali ed eventuale realizzazione di nuove aree	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche preesistenti mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori, nonché l'eventuale realizzazione di nuove aree ludiche.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	
Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Dopo la prima realizzazione che funge anche da sperimentazione di un bagno automatico autopulente presso il giardino di Piazza del Popolo concluso nel maggio 2019, si è provveduto a progettare altri due bagni da collocare presso il giardino di via Anzani e presso il giardino di via Traù, con installazione prevista entro l'estate 2020.	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Galli	Reti, Paesaggio, Appalti e Contratti
Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2020-2022	Ass. Galli	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione partecipata degli spazi verdi	Verrà gestita, in accordo con il Settore Gare e Contratti, la partecipazione di privati cittadini, aziende e associazioni all'attività manutentiva degli spazi verdi.	Cittadini, aziende e associazioni	2020-2022	Ass. Galli	Appalti e Contratti
Rifacimento viali alberati degradati	Si prevede il rifacimento dei viali alberati compromesso della Città di Como, mediante attività di estirpazione e ripiantumazione nonché la realizzazione di impianti di irrigazione.	Cittadini, aziende e associazioni	2020-2021	Ass. Galli	Appalti e Contratti

Missione 9

09.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini, settore Reti, Strade e Acque, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

09.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela dell'Ambiente, Parchi e giardini settore Reti, Strade e Acque

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	13.777.450,00	19.007.775,70	13.777.450,00	13.777.450,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	104.500,00	104.500,00	104.500,00	104.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.007.300,00	2.550.060,60	1.007.300,00	1.007.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	61.508,36	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	14.894.250,00	21.723.844,66	14.894.250,00	14.894.250,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
16.919.985,50	1.018.600,00			17.938.585,50
Cassa				
21.225.583,62	8.229.625,63			29.455.209,25

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
16.768.779,50	1.315.900,00			18.084.679,50

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
16.758.779,50	1.197.900,00			17.956.679,50

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

10.1_Descrizione dei programmi

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico su ferro con particolare attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale, promozione del biglietto unico integrato per i trasporti su ferro, gomma e acqua, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, l'Ufficio Mobilità e Trasporti supporta l'Agenzia del TPL Como-Lecco-Varese nell'ambito del contratto per i servizi di Trasporto Pubblico Locale comunale e di area urbana, pianifica e programma gli interventi di ottimizzazione del trasporto collettivo di competenza del Comune Capoluogo.

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario, si attueranno sinergie con Regione Lombardia e i gestori del servizio e delle linee allo scopo di ottimizzare il servizio esistente, promuovendone l'utilizzo in sostituzione al mezzo privato, nonché proporre a tutti gli attori coinvolti l'estensione del servizio con particolare attenzione al prolungamento delle linee provenienti dalla Svizzera verso i centri Brianzoli (Cantù e Erba in particolare), principalmente attraverso l'elettrificazione della linea Como-Cantù-Molteno-Lecco.

Infine, per quanto concerne il trasporto lacuale, oltre a promuovere sinergie in occasione di eventi e manifestazioni a grande richiamo di pubblico con il gestore, si proporrà a la regionalizzazione del trasporto lacuale allo scopo di potenziare il servizio esistente soprattutto nel periodo invernale in modo da offrire una valida alternativa al mezzo privato e al TPL su gomma per i residenti dei comuni rivieraschi.

10.2_Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta).

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente all'attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata), alla difficoltà del trasporto collettivo a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, all'assenza di un servizio di trasporto pubblico locale totalmente integrato (gomma-ferro-acqua), nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata nonché a riqualificare gli spazi urbani.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>Il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese, documento da porre a base della nuova procedura di affidamento del contratto di servizio, è stato approvato in data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2020 (DGR n. XI/1782 del 21/06/2019 "Assestamento Bilancio 2019/2021").</p> <p>L'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese con propria deliberazione n. 7 del 21/06/2019 ha approvato i primi indirizzi di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, propedeutici all'approvazione dei restanti documenti di gara e all'avvio della fase di affidamento del servizio.</p>	Utenti, aziende gestione TPL, Enti regolatori TPL	2020 - 2021	Ass. Bella	Agenzia TPL Co-Lc-Va
Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia") e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i "Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia"), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed extraurbani e di navigazione dei laghi, con una smart-card che favorirà la fidelizzazione degli utenti.</p>	Utenti TPL, società che esercitano i trasporti, Enti regolatori	2020 - 2021	Ass. Bella	Provincia Gestori TPL Agenzia TPL

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**10.1 Descrizione dei programmi**

In coerenza con vari punti del Programma elettorale si opererà tramite strategie, anche di lungo periodo, integrate con quelle di altri Settori comunali per ridurre e fluidificare il traffico e innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante: interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di moderazione del traffico (in particolare in zone residenziali e in presenza di servizi sensibili) e di realizzazione di percorsi e attraversamenti pedonali/ciclabili protetti, promozione dell'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzazione del trasporto pubblico e in particolare di quello su ferro, con attenzione alla nuova fermata RFI di Como Camerlata e relativa area di interscambio modale e con il potenziamento e miglioramento dell'interscambio nelle restanti fermate/stazioni.

10.2 Motivazione delle scelte

Gli interventi di breve periodo, in coerenza con lo scenario di medio/lungo periodo caratterizzato da progetti prefigurati dagli strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale, mirano a una mobilità sostenibile che favorisca gli spostamenti con il trasporto collettivo su ferro, acqua, gomma (anche mediante l'interscambio modale) e gli spostamenti non motorizzati (a piedi e in bicicletta), nonché mirano a una fluidificazione del traffico veicolare allo scopo di ridurre la congestione e conseguentemente l'inquinamento atmosferico e acustico.

Le scelte integrate proposte servono per far fronte all'eccessivo traffico privato, alla crescente difficoltà di circolazione e alle ricadute negative sulla qualità della vita dei residenti e dei city users, dovuti essenzialmente alla attuale non gratuità e alla non completezza del sistema tangenziale (che determina la presenza di quote notevoli di traffico improprio, soprattutto a Camerlata, in particolare per gli spostamenti est-ovest), alla difficoltà del trasporto collettivo su gomma a competere con quello individuale motorizzato per l'accesso e gli spostamenti in città, nonché alla carenza di efficaci politiche di controllo della domanda.

Gli interventi inclusi nel programma sono quindi finalizzati a mitigare i problemi di congestione, sicurezza e inquinamento legati alla circolazione veicolare motorizzata, nonché a riqualificare gli spazi urbani aumentando la vivibilità della città per tutte le categorie di utenti (residenti, lavoratori, turisti, studenti, ecc.).

L'amministrazione intende intraprendere le azioni necessarie volte a promuovere presso i gestori della sosta presenti sul territorio comunale il pagamento della sosta, sia lungo strada sia nei parcheggi in struttura, tramite sistemi di pagamento digitali e innovativi (carte di credito/debito, APP, ecc.).

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 05 : VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
---------------------	-----------------------	--------------------	--------	-----------------------	-------------------------

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	<p>A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI “Como Camerlata” (sostitutiva dell’attuale “Albate – Camerlata”) connessa funzionalmente alla stazione FN “Como Nord Camerlata”, nonché l’area d’interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma. L’intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l’area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune.</p> <p>In coerenza con il Programma Regionale Trasporti e con il Piano di Governo del Territorio del Comune di Como (approvato con DCC n. 64/2016), sulla base del progetto preliminare dell’area di interscambio predisposto dal Settore Mobilità e Trasporti è stato redatto il progetto definitivo, è in corso la procedura espropriativa per l’acquisizione delle aree necessarie ed è stato aggiudicato il servizio di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e coordinamento della Sicurezza.</p> <p>Anche a seguito della modifica dell’assetto organizzativo del Comune di Como apportata dalla DGC n. 122/2018, è stato siglato un nuovo Accordo con Regione Lombardia che ha aggiornato il percorso operativo per la progettazione e la realizzazione dell’opera, approvato dal Comune di Como con DGC 447/2018 e da Regione Lombardia con DGR 930/2018.</p> <p>E’ stato approvato nel dicembre 2019 il progetto esecutivo delle opere. Nel corrente mese di gennaio sono state avviate le procedure per l’indizione della gara d’appalto finalizzata all’esecuzione dei lavori a partire dal giugno 2020 per darle ultimate entro il dicembre 2020.</p> <p>Entro febbraio dovranno essere sottoscritte le convenzioni fra Comune di Como-RFI e Pedemontana per disciplinare le modalità di intervento e futura gestione dell’area di interscambio</p>	Cittadini, turisti, pendolari	2020-2022	Ass. Bella	Patrimonio e Mobilità
Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	<p>Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana “Ciclovie dei Pellegrini” PCIR 5 e sue diramazioni” nell’ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo “Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane” – Azione “Infrastrutture necessarie all’utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale”, nonché del budget stanziato in bilancio per gli interventi di “mobilità sostenibile”, verrà completata la progettazione e la successiva esecuzione dei lavori</p>	Cittadini, turisti	2020-2022	Ass. Bella	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo “city information” in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	Per completare il Piano di Segnalamento a Messaggio Variabile, si prevede, compatibilmente con le risorse disponibili, l’installazione e la messa in funzione di pannelli di tipo “city information” in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle.	Utenti della strada	2020	Ass. Bella	
Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	Nel triennio si procederà, compatibilmente con il budget assegnato, anche al controllo telematico degli accessi ad alcune aree pedonali / corsie riservate ai bus, nonché all’eventuale revisione / installazione di impianti semaforici.	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	Polizia Locale
Interventi sugli attraversamenti pedonali	Analisi incidentalità stradale riguardante gli utenti deboli e ricognizione attraversamenti pedonali esistenti (non protetti, protetti mediante isola salvagente centrale/golfi laterali, attraversamenti rialzati). Proposte di intervento previa individuazione priorità, con inserimento di isole salvagente sulle strade interquartiere E1 e di quartiere E2, o di altra soluzione equivalente, se non protetti da impianto semaforico.	Utenti della strada, in particolare “utenti deboli”	2020	Ass. Bella	S.I.T.
Parcheggi in sede propria	Nel triennio si prevede la progettazione e realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada e il potenziamento dei parcheggi scambiatori e di interscambio esistenti, anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata, allo scopo di aumentare gli spazi su strada da dedicare alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) e migliorare la vivibilità della città.	Cittadini, city user, turisti, utenti della strada	2020 -2022	Ass. Bella Ass. Butti	Urbanistica Ambiente
Opere d’arte stradali	Nel triennio si prevede la formazione di un catasto delle opere d’arte, attraverso il censimento delle infrastrutture dell’intero territorio comunale e la conseguente analisi dello stato di consistenza e di stabilità, condotta attraverso l’analisi speditiva degli elementi infrastrutturali al fine di programmare interventi mirati al miglioramento dell’efficienza funzionale della struttura e del grado di conservazione della stessa.	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Riqualificazione Via Borgovico Vecchia	Intervento di riqualificazione strutturale di via Borgovico, tratto tra piazzale S Teresa e via Venini, con rifacimento dei sottoservizi e nuovo assetto della carreggiata stradale, così da ottenere una strada con spazi condivisi tra pedoni, auto e velocipedi, riducendo le velocità di spostamento, in linea con la vocazione che la strada ha assunto negli ultimi anni.	Utenti della strada	2020-2022	Ass. Bella	Urbanistica Mobilità Polizia Locale
Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione di tutti gli utenti della strada (compresi pedoni e ciclisti). Gli interventi prioritari sono oggetto di specifico sviluppo nel redigendo Piano Generale del Traffico Urbano.	Utenti della strada	2020 - 2021	Ass. Bella	Polizia Locale
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione: - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018. Il servizio è stato avviato in data 14/05/2019 con la prima fase e proseguirà il suo iter durante il 2020, per essere portato in approvazione entro l'anno.	Cittadini, utenti della strada	2020	Ass. Bella	

Missione 10**10.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP e settore Reti, Strade e Acque, meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

10.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP e settore Reti, Strade e Acque

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.443.855,61	5.809.555,00	1.506.332,65	1.000.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.493.855,61	5.859.555,00	1.556.332,65	1.050.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
6.266.059,00	4.119.254,31			10.385.313,31
Cassa				
8.299.926,38	14.093.291,39			22.393.217,77

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
5.872.800,00	3.840.016,23			9.712.816,23

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
5.772.800,00	1.680.389,05			7.453.189,05

Missione 11 - Soccorso civile

11.1 Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

L'efficace esercizio della funzione di protezione civile comunale passa innanzitutto per la "consapevolezza sulla necessità di occuparsi in maniera strutturata della materia". Il sistema di protezione civile dell'ente farà leva, per un verso, su un crescente coinvolgimento dei cittadini, sia singoli che riuniti in associazioni, e, per altro verso, accrescendo in termini di risorse, umane, logistiche e strumentali l'apporto dell'amministrazione in questa direzione. Il tutto sottolineando la centralità del Piano di emergenza comunale che, per mantenersi valido strumento per il soccorso civile, dovrà essere costantemente aggiornato e migliorato.

Il coinvolgimento del cittadino richiede un investimento culturale: occorre promuovere l'importanza della prevenzione e dell'auto-protezione nel quotidiano; ma anche un'attenzione particolare all'informazione e alla promozione del volontariato. In questo senso va riservata una certa attenzione alle iniziative, nelle scuole o nelle piazze, tese ad avvicinare il cittadino al tema della protezione civile accrescendo la sua sensibilità e preparazione sul punto. Il cittadino è poi protagonista del volontariato, tanto nell'ambito del Gruppo comunale di protezione civile quanto nel contesto delle altre realtà associative di protezione civile da tempo presenti sul territorio. A tal proposito, proseguirà il percorso di crescita del gruppo comunale di protezione civile con iniziative formative ed esercitative. Accanto al gruppo comunale verranno sviluppate forme convenzionali di collaborazione con le altre realtà associative presenti sul territorio.

In termini di risorse, il programma non prescindere dal continuo potenziamento della sala individuata, nell'ambito del comando di polizia locale, per ospitare l'Unità di Crisi allorché attivata. Sempre in termini di risorse, il sistema di protezione civile comunale si dovrà arricchire di competenze tecniche e amministrative (anche attraverso apposite assunzioni), non senza individuare nei settori tecnici dell'ente i protagonisti della fase di previsione e prevenzione delle emergenze naturali sul territorio. Per tornare alle risorse finanziarie, nel triennio 2019-2021 la Protezione civile cittadina ha la possibilità di partecipare al progetto internazionale GESTISCO (Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini) che garantirà un finanziamento di circa 100 mila euro, e rappresenterà un'opportunità di crescita per la struttura.

Il piano di emergenza comunale, approvato definitivamente nel 2016, sarà mantenuto sempre aggiornato e migliorato laddove ne emergesse la necessità, in modo da affermarsi quale strumento centrale del sistema di protezione civile comunale. Di fondamentale importanza appare la promozione della conoscenza del Piano da parte della cittadinanza, anche quale mezzo per veicolare la cultura della prevenzione di cui sopra. In questo senso, la conoscenza del piano sarà oggetto di trattazione in occasione dei momenti di contatto con la cittadinanza, a partire dalle iniziative nelle scuole. Allo stesso fine si mira a incentivare l'utilizzo dell'app già in uso in questo ente per la consultazione del piano e per la ricezione degli allerta di protezione civile.

Nel quadro complessivo di strumenti di informazione e partecipazione al sistema di protezione civile e più in generale di un sistema di comunicazione ad ampio spettro di eventi, anche legati al traffico, che interessano e condizionano la vita della città, si farà ricorso all'applicativo Allert System e si continuerà nell'utilizzo della app Librarisk. Quest'ultima soprattutto per diffondere la conoscenza del piano di emergenza comunale.

11.2 Motivazione delle scelte

Le scelte dell'amministrazione comunale in tema di sistema di protezione civile mirano a soddisfare un bisogno di maggior consapevolezza e partecipazione, anche da parte dei singoli, al tema della protezione civile, nonché ad accrescere le capacità operative della protezione civile. In quest'ultimo caso, si opera tanto incrementando l'apporto del volontariato, quanto investendo sulla sala per l'unità di crisi; non ultimo sviluppano un sistema convenzionale che renda disponibile anche l'apporto delle diverse associazioni di protezione civile che operano sul territorio.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo. Tutto ciò in analogia alle esperienze positive dell'esercitazione Plinio 2018 e della partecipazione della Protezione civile alla arrivo in Como della 15 ^a tappa del Giro d'Italia 2019	Cittadini, associazioni di protezione civile	2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Legale
Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	Cittadini	2020-2022	Sindaco Ass. Negretti	Comunicazione

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l’Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell’emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell’arco dei 36 mesi di durata.	Cittadini, volontari di protezione civile	2020-2021	Sindaco Ass. Negretti	Servizi finanziari, Fabbricati comunali
Nuovo personale per l’espletamento della funzione di Protezione Civile	Nell’ambito del fabbisogno di personale verrà prevista l’assunzione di un Istruttore tecnico con la professionalità e le attitudini necessarie a supportare il responsabile del unità di protezione civile, coordinando il volontariato, le interazioni con gli altri settori dell’ente e con la polizia locale (nello stesso settore), nonché ogni altro aspetto per lo sviluppo della funzione.	Cittadini, volontariato	2020	Sindaco Ass. Negretti	Risorse umane

Missione 11**11.3_Risorse umane da impiegare**

Personale da reperire, oltre a personale della polizia locale parzialmente impiegato allo scopo

11.4_Risorse strumentali da utilizzare

Risorse da destinare

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
42.700,00	21.000,00			63.700,00
Cassa				
69.535,67	67.774,80			137.310,47

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
42.700,00	5.300,00			48.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
42.700,00	300,00			43.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.1 Descrizione dei programmi

Le trasformazioni demografiche che, da alcuni anni, caratterizzano la Città, l'aumento dei bisogni e della loro complessità e le difficoltà nell'individuare soluzioni capaci di superare stabilmente le problematiche emergenti rappresentano le sfide da affrontare nel prossimo triennio.

L'analisi delle situazioni in carico al Settore Politiche Sociali evidenzia un significativo aumento del disagio dall'avvio della crisi, una società urbana troppo spesso frammentata, caratterizzata da zone o quartieri in cui si concentrano nuclei e persone particolarmente a rischio di marginalità sociale.

Le politiche di welfare, pertanto, per affrontare le complessità evidenziate, devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere capaci di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Sarà cruciale saper veicolare il passaggio da un modello di welfare ripartivo-assistenziale a un welfare di comunità, dove ciascuno, in relazione alle proprie competenze e abilità anche residue, sia responsabilizzato a concorrere nel miglioramento della qualità e del benessere del proprio contesto di vita.

Si conferma sostanzialmente la programmazione sociale, che a seguire sarà dettagliata per aree di intervento, con alcune importanti integrazioni, frutto del lavoro e del monitoraggio sull'esito degli interventi svolti, sulla valutazione dei bisogni emergenti e sulle possibilità di individuare soluzioni percorribili e risposte efficaci.

Anche nel corso del 2020 si svilupperà una politica di analisi e revisione, ove necessario, aggiornando ove necessario, gli specifici contratti di servizio inerenti le regole di accesso e frequenza dei servizi a domanda individuale, garantendo trasparenza e certezza di diritti e doveri degli utenti.

Al fine di migliorare l'efficienza del Settore, verrà inoltre completata l'azione di riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi (contratti di servizio, voucher, contributi), anche attivando ulteriori accordi quadro.

La carenza di personale, a fronte delle numerose competenze e dell'incremento esponenziale dei casi in carico al Settore, condiziona fortemente l'operatività, anche nella ricerca e gestione di risorse su misure progettuali finanziate da enti terzi.

Nel 2020, sarà necessario affinare i processi e le relazioni con L'Azienda di gestione del Piano di Zona attivata negli ultimi mesi nel 2019 per i servizi Sol, Reddito di Cittadinanza e Affidi, si concluderà inoltre la gestione delle azioni facenti gestite dal Comune di Como quale precedente ente gestore del Piano di Zona.

Nel corso del 2020/2021 si svilupperà il nuovo biennio di programmazione delle attività di contrasto alla Violenza di Genere, rispetto al quale il Comune di Como è capofila per l'intera Provincia, e a guida della Rete Interistituzionale.

Gli obiettivi della nuova programmazione indicano come prioritaria la *realizzazione di Servizi e interventi di welfare locale in forma partecipata e integrata, facendo leva su risposte prossime, adeguate, personalizzate e innovative rispetto alle domande sul territorio.*

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Politiche di contrasto alla violenza di genere	Sviluppo azioni programmazione 2020/2021	Cittadini dei Comuni del Territorio Provinciale	2020-2021	Ass. Corengia	
Piano di Zona	Affinamento processi di erogazione servizi attraverso l'Azienda	Cittadini del Comune di Como	2020	Ass. Corengia	

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori tendono a rispondere a un bisogno di tipo “riparativo” e “supportivo” in presenza di fattori di rischio per la sana crescita dei minori tramite la promozione di una genitorialità consapevole e responsabile; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

Servizio Tutela Minori

I minori in carico al Servizio Tutela Minori e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono in costante aumento (al 31 dicembre 2019, n.583). Analogamente anche i servizi dedicati: assistenza educativa domiciliare 56), servizi educativi diurni 50), tutela del diritto di visita in spazio neutro 46), affidamento 36) e ricoveri in comunità familiari o educative 113), comunità mamma-bambino attivati a supporto dei progetti di intervento, sono in costante crescita, contributi economici a supporto di spese per l'alloggio e/o per il vivere quotidiano sono stati n. 28.

La complessità e la multi-problematicità delle situazioni in carico impongono un maggiore coinvolgimento da parte dei servizi specialistici territoriali e una più sentita corresponsabilità nella valutazione e nella gestione delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria, per la costruzione di una presa in carico del nucleo familiare intensiva, continua e flessibile capace di contenere i rischi di allontanamento del minore dal proprio nucleo o rendere l'allontanamento, quando necessario, un intervento limitato nel tempo, facilitando i processi di riunificazione.

L'équipe del servizio, in forte difficoltà per la carenza di personale dovrà essere consolidata con l'assunzione di almeno ulteriori n. 2 Psicologi e n. 3 Assistenti Sociali, al fine di garantire continuità nel percorso/progetto di presa in carico di minori e di adulti, superando l'attuale rischio di frammentarietà degli interventi.

Le famiglie con minori e in disagio economico continueranno ad essere sostenute con contributi economici e/o con agevolazioni sul costo dei servizi di cui fruiscono, con particolare riferimento ai servizi alla prima infanzia e scolastici, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e di quanto previsto nei vigenti Regolamenti. In ragione della preferenza per la definizione di percorsi di affidamento rispetto al collocamento in comunità, è stato inoltre attivato un servizio di supporto alle famiglie affidatarie e di promozione del ricorso all'istituto dell'affidamento destinato in modo omogeneo a tutti gli affidi presenti sul territorio. Inoltre, i dati relativi all'utenza straniera sono in aumento, pertanto si valuterà l'attivazione di un servizio di mediazione linguistico-culturale a supporto delle attività degli operatori nell'espletamento dei loro incarichi, favorendo la comprensione della matrice culturale di appartenenza del migrante per la realizzazione dei progetti individualizzati e veicolando la conoscenza della cultura organizzativa dei servizi offerti.

Il programma degli interventi a sostegno dei minori comprende anche l'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA). Nonostante nel corso del 2018 sia sensibilmente diminuito il numero di nuovi minori accolti rispetto agli anni precedenti, continua ad essere elevato il numero di MSNA affidati al Comune. (nell'arco dell'anno 2019 sono stati seguiti n. 172 MSNA, di cui n. 89 nuovi accolti) . In riferimento a questo specifico target di utenza, in aggiunta alle sempre più frequenti situazioni emergenziali che coinvolgono nuclei familiari e minori in stato di pregiudizio, si rende necessaria l'attivazione di servizi di raccordo con strutture e autorità e di pronta reperibilità. Si valuterà, inoltre, l'attivazione di un servizio che offra interventi psico-educativi e di parent training rivolti alla genitorialità vulnerabile, ovvero percorsi di sostegno e accompagnamento a minori, adulti o famiglie nella rielaborazione delle difficoltà legate al percorso di crescita dei figli e al ruolo genitoriale. Inoltre, verrà valutata l'attivazione di servizi inerenti a interventi di mediazione familiare nei casi di separazione e/o divorzio finalizzati alla riorganizzazione delle relazioni familiari e alla promozione di uno stile genitoriale fondato sul principio della bi-genitorialità.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Collocamento minori – anche MNSA in comunità	Revisione forme di affidamento e verifica delle strutture	Minori	2020-2022	Ass. Corengia	

Il programma intende sostenere il corretto funzionamento degli asili nido in termini di:

- accoglimento alle domande che saranno presentate;
- stabilità delle figure di riferimento dei bambini;
- un migliore utilizzo delle strutture;
- la possibilità di garantire celermente le sostituzioni del personale assente per periodi medio-lunghi. A tale proposito saranno adottate misure in stretta collaborazione con il Settore Risorse Umane.

Sono previste ulteriori attività, rispetto a quelle del calendario scolastico:

- il centro estivo nel mese di luglio;
- la 47^a settimana nel periodo natalizio, in aggiunta alle 46 settimane (42 da CCNL e 4 da centro estivo).

Le suddette attività progettuali prevedono incentivi economici a favore del personale educativo e direttivo.

Verrà attuata una politica di razionalizzazione del servizio in termini di costi/benefici, senza per questo diminuire il numero complessivo dei bambini accoglibili nel sistema “asili nido comunali”.

Si valuterà la possibilità di elargire un contributo alle famiglie i cui figli sono in lista di attesa per gli asili comunali ed intendano comunque avvalersi del servizio di asilo nido offerto dai privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere posta per la formazione costante del personale, lo scambio tra i diversi livelli del sistema, il permanere di un clima accogliente e la flessibilità dell’offerta, elementi cruciali nella gestione efficace del servizio e per la qualità degli interventi erogati.

Si darà seguito alla misura regionale “Nido Gratis”, ove ne ricorrano le condizioni, garantendo la diffusione dell’iniziativa, le informazioni e l’assistenza alle famiglie aventi diritto nella presentazione dell’istanza e la puntuale rendicontazione richiesta da Regione per il rimborso delle rette.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L’analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022	Ass. Bonduri	Risorse Umane

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Contribuzione agli Asili Nido privati al fine di agevolare l'accesso delle famiglie e soddisfare la domanda di servizio comunale rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2022	Ass. Bonduri	
Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all'applicazione di alcune norme vigenti.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2019-2020	Ass. Bonduri	
Supporto psicologico nel progetto pedagogico degli Asili Nido	L'obiettivo ha lo scopo di offrire agli educatori attività di formazione sul luogo di lavoro e supporto psicologico nelle relazioni con i bambini, con i genitori e con i colleghi nell'ambito dell'équipe. L'obiettivo si propone di rilevare le situazioni di difficoltà dei bambini e offrire supporto agli educatori nelle relazioni all'interno delle singole sale e nell'équipe allargata e nella costruzione di un linguaggio pedagogico comune.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020	Ass. Bonduri	
Concessione Asilo Nido di Lora	L'obiettivo si inserisce in un ampio progetto di razionalizzazione/ottimizzazione sia nell'utilizzo delle strutture degli asili nido comunali che nell'organizzazione del personale comunale adibito al servizio.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020-2021	Ass. Bonduri	
Adeguamento della Carta dei Servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Carta dei Servizi con adeguamento del contenuto alle nuove disposizioni legislative e al nuovo assetti organizzativo dei servizi alla Prima Infanzia.	Famiglie con bambini da 0 a 3 anni	2020	Ass. Bonduri	
Introduzione sistema di pagamento PagoPa anche per le utenze degli Asili Nido	Si vuole allargare anche al servizio Asilo Nido il sistema di pagamento PagoPa sperimentato nella Ristorazione scolastica, al fine di agevolare l'utenza con un piu' ampio ventaglio di sistemi di pagamento e, contestualmente, monitorare piu' efficacemente le morosità		2020-2021	Ass. Bonduri	

Programma 02: Interventi per la disabilità

Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita, sia tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità, sia rispetto alle diverse fasi della vita.

Per la prima infanzia sarà garantito l'accesso prioritario agli asili nido comunali e un rapporto più stretto con le figure educative, in relazione al bisogno assistenziale ed educativo. A seguire saranno garantiti gli interventi per il Diritto allo Studio. In particolare la nuova gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ha previsto un potenziamento del monte ore settimanale per far fronte al costante aumento di richieste e la presenza di personale ASA per rispondere a bisogni assistenziali degli alunni. Attualmente sono 141 i minori che beneficiano del servizio; le richieste di intervento, nell'arco del decennio, hanno registrato un incremento superiore al 50% in continua crescita e l'intervento viene garantito in ogni ordine e grado di scuola statale e paritaria. Continuerà ad essere sostenuto e incrementato il funzionamento della "Scuola potenziata", attiva presso la sc. primaria di via Giussani. Nel 2020 dovrebbe perfezionarsi l'attivazione di nuove progettualità di "Scuola potenziata", in collaborazione con l'Ufficio Provinciale Scolastico e il Servizio di Neuropsichiatria Infantile- asst Lariana-per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, coinvolgendo gli istituti del territorio interessati. Completa gli interventi a sostegno del Diritto allo Studio il servizio trasporto di minori e giovani con disabilità, effettuato sia con mezzi speciali da aggiudicatari del territorio autorizzati al trasporto socio-sanitario, sia con l'erogazione di contributi erogati alle famiglie che vi provvedono direttamente e attraverso lo strumento dei voucher. Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'Assistente Sociale, interventi di "Assistenza educativa domiciliare", con educatori professionali anche per supportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo genitoriale.

Gli utenti in carico al servizio sono 495.

Nel prosieguo del progetto di vita della persona disabile sono previsti i seguenti interventi:

- sostegno alla frequenza diurna dei servizi deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite (SFA, Cooperative di tipo B, ex L. 381/1991); (al 31/12/2019 n.56);
- sostegno al pagamento di rette di ricovero in strutture residenziali (al 31/12/2019 n.89)
- assistenza domiciliare; (al 31/12/2019 n. 22);
- servizio pasti caldi a domicilio; (al 31/12/2019 n. 17);
- trasporti scolastico; (al 31/12/2019 n.19);
- contributi economici; (al 31/12/2019 n.35);
- sostegno alla disabilità grave e ai progetti di Vita Indipendente, ai sensi della L. 162/98, esclusivamente con risorse proprie.; (al 31/12/2019 n.16);
- gestione, per conto di Regione Lombardia, dell'istruttoria e delle verifiche previste per l'assegnazione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche (l.r. 13/89); (al 31/12/2018 n.7);
- tirocini extracurricolari per favorire l'avviamento lavorativo, in stretta collaborazione con il servizio SOL dell'Azienda e il collocamento mirato (al 31/12/2019 n.20 utenti di cui n. 7 nuovi inserimenti);
- interventi di supporto educativo domiciliare a favore di famiglie con minori con disabilità per favorire l'autonomia del minore e sostenere le competenze genitoriali

Per le persone che necessitano di un ricovero in strutture adeguate, non potendo più permanere al proprio domicilio, è previsto un sostegno economico a integrazione della retta dovuta, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento.

Il programma delle attività a favore delle persone con disabilità comprende, anche, la gestione dei 2 Centri Diurni Disabili siti in via Del Doss e dell'attività orto florovivaistica presso le Serre di Mognano, entrambi a gestione diretta, e della Comunità Alloggio "Il Glicine".

Per quanto attiene i CDD, che attualmente accolgono 41 disabili, è prevista l'attivazione di un coordinamento unitario, con l'impiego di personale psicologo a tempo indeterminato.

I CDD accolgono persone con compromissioni psico-fisiche particolarmente gravi che richiedono interventi di assistenza e cura della persona in tutti i bisogni primari; pertanto sarà garantita particolare attenzione alla formazione e all'aggiornamento del personale, sia per conoscere o approfondire tecniche di intervento e di relazione con gli ospiti in linea con le più aggiornate metodologie. Infine, continueranno ad essere promossi interventi e iniziative, sia all'interno dei Centri, sia all'esterno, che consentano di strutturare e consolidare i legami con il territorio, con la comunità e con le famiglie degli ospiti dei C.D.D. Con quest'ultime si cercherà di favorire l'istituzionalizzazione di forme associative di supporto all'attività del CDD.

Sarà revisionato il rapporto concessorio in essere per la gestione degli spazi sportivi a servizio del centro.

In merito al programma previsto per il funzionamento delle Serre di Mognano, si dovrà valutare la forma di accreditamento più efficace dell'offerta, in relazione ai bisogni del territorio e degli attuali utenti. Tale attività permetterà di definire altresì le risorse umane e le dotazioni che dovranno essere implementate in ragione di tale finalità. Il servizio, infatti, accoglie 9 giovani con disabilità di medio grado che hanno concluso l'iter scolastico e per i quali si rende necessario un percorso di addestramento mirato, in relazione alle capacità di ciascuno, volto a un possibile inserimento lavorativo e 14 utenti che non possono accedere al mondo del lavoro e in possesso di abilità ma che necessitano di un ambiente "protetto" e stimolante per il mantenimento delle autonomie acquisite.

Per quanto attiene la Comunità Alloggio "Il Glicine", autorizzata per l'accoglienza di 7 persone con disabilità, sarà necessario verificare l'adeguamento del servizio alle esigenze di cura sopravvenute della sua utenza.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di "Scuola potenziata" per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.	L'obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di "Scuola potenziata", dall'anno formativo 2020-21, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.	Ragazzi con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 1° grado	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche
Attivazione CSS – Il Glicine	Si prevede l'attivazione parallela alla Casa Famiglia di un C.S.S.	Famiglie e persone con disabilità con età superiore ai 18 anni	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Il programma per questa fascia di popolazione persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere il benessere e la qualità della vita della persona.

Pertanto sono privilegiati gli interventi che consentono la permanenza al domicilio dell'anziano, il superamento dell'isolamento sociale e l'attivazione di tutti gli interventi necessari per la messa in protezione di anziani fragili in condizione di rischio e pregiudizio.

Gli anziani che richiedono la presa in carico da parte del servizio sono in costante aumento, le situazioni in carico al servizio sono circa 400 e riferite alle persone che presentano un elevato grado di fragilità in assenza di riferimenti parentali e/o amicali.

Si rileva un significativo aumento delle situazioni di anziani rinvenuti in condizione di rischio e pregiudizio, segnalati dal territorio per l'adozione di provvedimenti urgenti, nonché di dispositivi del T.O. per l'effettuazione di indagini sociali e/o di presa in carico per interventi di supporto all'ADS nominato (n. 47 nel solo anno 2019). Si valuterà, pertanto, la possibilità di un rafforzamento del personale addetto al servizio anziani e l'adozione di eventuali linee progettuali e di sviluppo di interventi sinergici.

Per la promozione e il sostegno del benessere e della qualità della vita della persona, tenuto conto delle risorse a disposizione, sono stati garantiti i seguenti servizi:

- assistenza domiciliare (al 31/12/2019 n. 44);
- pasti caldi al domicilio; (al 31/12/2019 n. 32);
- telesoccorso; (al 31/12/2019 n. 42);
- contributi economici finalizzati al vivere quotidiano (al 31/12/2019 n. 7);
- contributi economici anche sotto forma di integrazione rette presso strutture residenziali (al 31/12/2019 n. 74);
- raccolta istanze, valutazione tecnica e predisposizione progetti personalizzati d'intervento per il finanziamento di progetti a sostegno di anziani non autosufficienti (Fondo non autosufficienza EX DGR 1253/2019) – misura B2 – (al 31/12/2019 n. 59);

Per quanto attiene il servizio di assistenza domiciliare si rileva un aumento del numero dei cosiddetti "grandi anziani" la cui permanenza al domicilio deve essere supportata da interventi di assistenza pluriquotidiani.

I servizi sopra elencati vengono programmati nell'ambito di un piano di intervento personalizzato e condiviso, predisposto e monitorato dall'Assistente Sociale, sulla base dei bisogni, delle potenzialità dell'anziano e del suo nucleo familiare.

Alle persone anziane che necessitano di una soluzione residenziale, non potendo più permanere al proprio domicilio, è garantito un sostegno professionale, sia nella ricerca della soluzione più adeguata ai bisogni, sia nella compartecipazione ai costi, qualora si evidenzino situazioni di bisogno e tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento.

Proseguirà, inoltre, il sostegno alle associazioni cittadine per l'organizzazione di iniziative di politiche attive a favore di anziani autosufficienti, volte a contrastare l'insorgere di situazioni di isolamento, soprattutto in particolari periodi dell'anno.

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il perdurare della crisi economica e la difficoltà nel reperire un nuovo lavoro, per coloro che l'hanno perso, hanno sensibilmente accresciuto il numero di persone che vivono in situazioni di marginalità sociale.

Pertanto, il programma intende sia confermare gli impegni e gli interventi in essere sviluppati in gran parte attraverso appalti, accordi di partenariato e sostegno anche economico del Comune con realtà del terzo settore, che vengono ricordati:

Servizi di supporto in risposta ai bisogni primari: distribuzione di viveri, indumenti e farmaci, unità di strada, contributi economici una tantum, servizi per la cura dell'igiene della persona (nell'anno 2018 il servizio di bassa soglia della Caritas cittadina, erogato con il rilevante contributo economico dell'Assessorato, ha erogato complessivamente n. 1735 buoni doccia a favore di n. 245 persone che ne hanno fatto richiesta) e mense (diurna e serale).

Servizi di accoglienza notturna: n. 2 dormitori di emergenza aperti nel periodo invernale (dicembre-marzo), di cui uno organizzato attraverso tensostruttura a partire dall'inverno 2017-2018. Nella stagione invernale 2018/2019 le persone accolte nel dormitorio di emergenza sono state complessivamente 114, nessun dato certo rispetto a quanti ospitati presso la tensostruttura che ha comunque messo a disposizione n. 80 posti letto. n. 3 dormitori aperti tutto l'anno (di cui n. 2 di secondo livello). Il dormitorio annuale della città di Como nell'anno 2018 ha ospitato n. 204 persone (186 uomini e 18 donne). Dall'anno 2017, l'attività di accoglienza notturna presso il dormitorio comunale è stata implementata con azioni finalizzate alla presa in carico e definizione di progetti a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale nella prospettiva di un loro reinserimento sociale e lavorativo. Dall'anno 2020 si è ridefinita l'organizzazione e la gestione dell'accoglienza presso il dormitorio annuale della Città di Como con l'aggiunta di azioni volte a favorire lo sviluppo di progetti individualizzati di intervento volti al raggiungimento delle autonomie possibili e al reinserimento sociale con individuazione delle modalità di accesso e di coinvolgimento degli enti locali competenti per gli ospiti non residenti sul territorio comunale.

Servizi di accoglienza diurna: n. 3 Centri diurni (Caritas, Don Guanella, Ozanam) con laboratori destinati allo svolgimento di attività occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione (corsi di pittura, laboratorio di teatro, burattini).

Servizi di segretariato sociale: servizi informativi e di orientamento per lo più realizzati dal servizio di bassa soglia della Caritas cittadina che ha effettuato colloqui nell'anno 2018 con 1179 persone senza dimora, di cui 624 nuovi utenti; residenza anagrafica fittizia; domiciliazione postale; espletamento pratiche e accompagnamento ai servizi del territorio.

Servizi di presa in carico dell'utenza: progettazione personalizzata, counseling e sostegno psicologico e/o educativo, sostegno economico strutturato, percorsi sperimentali volti all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva delle persone senza dimora e di sviluppo di comunità, tutela legale, ambulatorio medico gestito da ASCI don Guanella Onlus, in accordo con SSN e ATI Como.

Particolare attenzione verrà posta all'accoglienza e orientamento della persona senza dimora, alla tutela della salute, alla protezione notturna a ciclo stagionale, al lavoro di strada e alla realizzazione di percorsi di accompagnamento all'autonomia possibile delle persone presenti sul territorio, siano esse già senza dimora o particolarmente fragili e a rischio di scivolamento in questa dimensione.

L'implementazione e sperimentazione di azioni innovative volte a un coinvolgimento attivo della comunità e delle persone senza dimora, alla valorizzazione della capacità di queste ultime all'uscita dalla marginalità per proseguire verso misure di housing abitativo e accompagnamento lavorativo sono le azioni prioritarie poste al centro del progetto "Strade Verso Casa", finanziato per € 843.652,00 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Sociale Europeo (PON Inclusione Azione 9.5.9 "Finanziamento progetti nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi mirati per il potenziamento della rete dei servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia" – PO I FEAD Misura 4 "Deprivazione materiale dei senza dimora e altre persone fragili") che ha trovata attuazione nel corso del 2019, e per il quale verrà effettuato il monitoraggio dell'andamento delle diverse azioni progettuali.

Proseguirà l'azione di monitoraggio del bisogno di riabilitazione degenza ospedaliera di persone senza fissa dimora, ammesso a finanziamento per 81.000,00 Euro nell'ambito del Piano di Zona. Il progetto è stato attivato nel corso dell'estate dell'anno 2019, n. 10 gli utenti segnalati, n. 5 le persone inserite.

Verrà, inoltre, garantita la partecipazione ai lavori del coordinamento territoriale della grave marginalità e monitorato il percorso di ricondivisione degli obiettivi e di allineamento degli Accordi vigenti alla Riforma del Terzo Settore e ai bisogni espressi dal territorio dell'ACCORDO TERRITORIALE DI ALLEANZA PER IL FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO PER LA GRAVE EMARGINAZIONE SOCIALE E PER LE PERSONE SENZA DIMORA, attivato dal Comune di Como nell'anno 2016 e prorogato fino al 30/06/2020 nelle more della rinegoziazione con le realtà coinvolte di un nuovo strumento di confronto.

Gli adulti indigenti e le persone senza dimora complessivamente in carico al Servizio al 31 dicembre 2019, n. 58.

Continuerà l'azione Assessorile di verifica delle condizioni per l'attivazione di un nuovo dormitorio sul territorio comunale, quale strumento per l'inclusione e il superamento delle condizioni di grave marginalità.

Tra le attività incluse nel programma e che possono configurarsi a prevenzione del rischio di marginalità sociale, si annoverano quelle dell'Ufficio Tutela per la gestione della casistica (minori, minori stranieri non accompagnati, disabili, adulti in difficoltà ed anziani) per la quale il Comune è nominato direttamente Tutore, Curatore o Amministratore di Sostegno, relativamente alla definizione e gestione del piano d'intervento, in accordo con la persona nominata e con l'assistente sociale di riferimento.

Le attività si riferiscono alla:

- gestione patrimoniale e tenuta della contabilità;
- predisposizione delle relazioni e dei rendiconti annuali;
- adozione di provvedimenti di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- avvio delle eventuali pratiche successive alla chiusura della Tutela (es. successione ereditaria in caso di decesso);
- consulenza a operatori e familiari sui sistemi di protezione.

Il servizio di Segretariato Sociale, con il Punto Unico di Accesso (PUA), continuerà ad assicurare un presidio per l'ascolto e un aiuto professionale volto alla valorizzazione delle risorse personali e l'individuazione di un percorso, anche con l'attivazione del privato sociale, che consenta, alla famiglia e/o al singolo in stato di indigenza, di non permanere a lungo in una condizione assistenziale (al 31/12/2019 n. 376 contatti telefonici; n. 298 colloqui fissati; n. 185 colloqui effettuati).

Programma 05 – Interventi per le famiglie

La famiglia rappresenta il contesto primario nel quale si misura il benessere e la qualità della vita dei cittadini. Crisi socio-economica, perdita del lavoro e della casa, fragilità delle relazioni parentali, particolari bisogni di cura sono elementi che, facilmente, determinano uno stato di vulnerabilità e producono esclusione sociale. Il programma delle attività prevede, pertanto, interventi differenziati, volti a sostenere i nuclei e ad accompagnarli verso la completa autonomizzazione, tenuto conto delle situazioni, delle risorse personali e delle capacità di ciascun componente e della storia pregressa.

Nell'anno 2019 i nuclei in carico sono stati circa 234, con erogazione di contributi economici finalizzati al pagamento di utenze domestiche, di cauzioni per locazione e per il vivere quotidiano a favore di n. 74 nuclei in difficoltà.

Un ruolo fondamentale, per l'attivazione di percorsi per il superamento di situazioni critiche, assumono le misure messe in campo a livello centrale e regionale, prima fra tutte il Reddito di cittadinanza (Rdc), misura unica di contrasto alla povertà, di cui andrà ancora verificato l'impatto verificare l'impatto che avrà la misura del Reddito di Cittadinanza e avviate le azioni di presa in carico e sviluppo del progetto personalizzato d'intervento previsto dalla norma a favore della cittadinanza (al gennaio 2020 n. 317 le persone beneficiarie da prendere in carico).

Continuerà ad essere sostenuto l'intervento del servizio sociale di base orientato alla presa in carico dei cittadini e le famiglie in condizione di disagio socioeconomico, con particolare attenzione alle persone che non potranno accedere a tale misura e/o che necessitano di interventi di supporto integrativi.

Parallelamente a tali misure il programma intende incrementare interventi a sostegno dell'abitare nella consapevolezza che "lavoro e casa" rappresentino i presupposti essenziali per un pieno recupero della dignità della persona e del nucleo.

A tale riguardo saranno incentivati i lavori dei tavoli dell'abitare, dell'housing sociale e del lavoro affinché si realizzino, sia fra i Settori dell'Amministrazione, sia con le realtà territoriali impegnate nei diversi ambiti, sinergie capaci di fornire risposte efficaci ai bisogni.

Il Settore continuerà a garantire l'accoglienza e il sostegno a persone e nuclei sottoposti a procedure di sfratto nelle strutture comunali di via Conciliazione (in ristrutturazione nel corso del 2019) e di via Di Vittorio, nel limite dei posti disponibili. Ulteriori richieste di accoglienza potranno trovare risposte o in progetti di housing sociale o mediante il collocamento di mamma e bambini in strutture comunitarie e altre strutture private.

Sarà dato avvio agli interventi di adozione e sviluppo di programmi volti al recupero dell'autonomia economica e sociale nei confronti di famiglie indigenti assegnatari di unità abitative nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici, secondo quanto definito dalla normativa vigente (art. 23 l.r. 16/2016 – l.r. 21 del 10/12/2019). Si potenzierà, attraverso la definizione di specifici patti con le famiglie la finalizzazione all'autonomia e non all'assistenza degli interventi, incentivando il rispetto delle condizioni dei progetti di autonomia.

Con riferimento alle sempre più frequenti situazioni emergenziali di tipo abitativo, legate ad esecuzione di sfratti o ad assenza di abitazione e che coinvolgono nuclei familiari e minori residenti e/o presenti sul territorio, si rende necessario avviare un percorso per la definizione di un sistema per la gestione degli interventi di emergenza abitativa e di pronto intervento per il collocamento immediato di nuclei con minori, diversamente posti in condizione di rischio e pregiudizio.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Attivazione interventi di Housing Sociale	Attivazione con nuove formule volte all'inclusione territoriale definitiva dei servizi di Housing Sociale	Famiglie e adulti in difficoltà	2020-2022	Ass. Corengia	
Riattivazione Servizi Via Conciliazione	Riattivazione dei servizi di via Conciliazione e revisione dei patti di inserimento anche per via Di Vittorio	Famiglie e adulti in difficoltà	2020-2022	Ass. Corengia	Opere Pubbliche

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Manutenzione dei cimiteri	Si provvederà con l'esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri e con un bando, predisposto dal settore Ambiente a seguito di due gare andate deserte per la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti.		2020-2022	Ass. Pettignano	Settore Ambiente Parchi e giardini
Riattivazione del forno crematorio	A seguito degli interventi di manutenzione dell'impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà, all'esito del giudizio pendente avanti al TAR alla prosecuzione della gara o alla pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione in appalto della gestione dello stesso.		2020-2022	Ass. Pettignano	Settore appalti e settore OO.PP.
Proseguimento della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute, prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle celle e sepolcri non rinnovati, previa indicazione da parte dell'UTC in sinergia con la Soprintendenza degli interventi ammessi nel cimitero Monumentale.	Cittadini	2020-2021	Ass. Pettignano	Settore contratti; Settore OO.PP.
Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento, già redatto dall'ufficio che tiene conto delle mutate esigenze della città e del servizio.	Cittadini, Imprese funebri	2020	Ass. Pettignano	Settore opere pubbliche

Missione 12**12.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali meglio dettagliato nel Piano esecutivo di Gestione

12.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore il settore Politiche sociali e il settore Patrimonio, Demanio e servizi Cimiteriali

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.940.084,78	4.530.595,04	1.803.000,00	1.875.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.838.000,00	2.249.028,44	1.425.000,00	1.418.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		501.468,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.778.084,78	7.281.091,48	3.228.000,00	3.293.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
22.518.734,85	636.000,00			23.154.734,85
Cassa				
31.804.453,49	3.561.396,01			35.365.849,50

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
21.593.253,23	924.000,00			22.517.253,23

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
21.545.753,23	834.000,00			22.379.753,23

Missione 13 – Tutela della salute

13.1 Descrizione dei programmi

Programma 07 –Ulteriori spese in materia sanitaria

Il programma comprende le spese per interventi igienico sanitari quali canili pubblici , servizi igienici pubblici e strutture analoghe

L'art. 108 della legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” prevede in capo al Comune:

- a) la predisposizione, nell'ambito del territorio provinciale o di provincia contigua, se più vicino, delle strutture di ricovero destinate alla funzione di canile sanitario e di canile rifugio, acquisendone la disponibilità nelle forme ritenute più opportune;
- b) lo svolgimento del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà di demandarlo, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali;

Il Comune non possiede una propria struttura adibita a rifugio per cani, ma è pur tuttavia tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Legge nazionale n° 281 del 14 agosto 1991 “Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” e dalla Legge regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”

Poiché la legge 281/1991 prevede che “gli enti e le associazioni protezioniste possono gestire le strutture di cui al comma 1 dell'articolo 4, sotto il controllo sanitario dei servizi veterinari dell'unità sanitaria locale è stato affidato all'E.N.P.A. – Sezione di Como - il servizio di ricovero, presso la struttura di proprietà ubicata ad Albate in via Rampoldi n. 26, di animali accalappiati dagli Enti preposti sul territorio comunale, nel rispetto dei diritti di salvaguardia della vita e della salute degli animali.

Sportello animali

Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Cittadinanza	2020-2022	Ass. Galli	ENPA

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
30.000,00				30.000,00
Cassa				
36.591,24				36.591,24

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
30.000,00				30.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
30.000,00				30.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

14.1 Descrizione dei programmi

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca (Commercio)

Il Servizio Commercio è parte del Settore “*Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca*” ed ha tra i propri compiti istituzionali quello di gestire in autonomia le pratiche relative ad alcune attività d’impresa, e specificamente:

- il commercio sulle aree pubbliche, inclusi i mercati comunali;
- le attività dello spettacolo viaggiante (circhi, luna park);
- l’installazione di impianti pubblicitari;
- le manifestazioni fieristiche.

Il Servizio Commercio, anche:

- fornisce al SUAP il supporto per l’istruttoria delle domande di occupazione di suolo pubblico provenienti dalle imprese ed esegue la verifica dei requisiti professionali e presupposti previsti dalla legge per l’accesso ad alcune attività di impresa;
- coadiuva il manager del Distretto Urbano del Commercio nella gestione del DUC avviando tutti i procedimenti e adottando i conseguenti provvedimenti idonei a realizzare le iniziative del citato manager;
- redige regolamenti ed altri atti di carattere generale;
- svolge attività di front-office con il pubblico per le materie di propria competenza.

Il commercio rappresenta uno dei Settori economici più rilevanti per la Città di Como ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale.

Tale valenza strategica è stata recepita e fatta propria da Regione Lombardia che ha prima promosso e quindi inserito i *Distretti del Commercio* nel *Testo Unico in Materia di Commercio e Fiere* (LR 6 – 2010) nonché, dopo che i Distretti erano stati compresi anche nel cd. *Statuto delle Imprese* (L. 180 – 2011, di derivazione comunitaria), nelle *Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo* (LR 27 – 2015).

Il Comune di Como, tra i primi a rispondere con successo alla proposta lanciata dalla Regione, è oggi Capofila di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) ampio e qualificato cui partecipano le Sedi locali di:

- Camera di Commercio
- Confcommercio
- Confesercenti
- CNA
- Confartigianato Imprese
- Confindustria
- Compagnia delle Opere

Il partenariato, secondo il proprio Disciplinare di Funzionamento ed il Protocollo di Intesa aggiornato nel 2016, si riunisce nella Cabina di Regia che ne traccia, attraverso Piani d’Azione annuali e triennali, le linee strategiche ed affida a tavoli di lavoro tematici la definizione dei progetti specifici.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	In seguito all'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Imprese	2020-2022	Ass. Butti	Polizia locale Reti e Strade Urbanistica
Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si concluderanno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Imprese	2020-2022	Ass. Butti	Urbanistica ed edilizia privata
Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Il Pubblico residente e i turisti	2020-2022	Ass. Butti	Turismo e Cultura

IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

In virtù della applicazione della nuova metodologia di gestione del DUC proposta in fase di selezione dal management selezionato a luglio 2018 e approvata dalla cabina di regia sulla base di tre linee di azione:

- Attivazione di un processo di progettazione partecipata capace di coinvolgere direttamente la cabina di regia.
- lo stesso metodo viene applicato sul campo per il coinvolgimento dei singoli operatori del commercio
- Il manager e le figure on-site coinvolte agiscono in stretta sinergia con l'assessorato al Commercio e in collaborazione fattiva con la struttura comunale in particolare con i settori della Cultura, del marketing territoriale e del Turismo

la Cabina di Regia ha deliberato in fase consultiva, visti i buoni risultati raggiunti, di prorogare l'attività del DUC fino al 2022.

Nell'attuazione del programma strategico per il triennio 2020-2022 viene riproposta la continuazione del lavoro per i singoli DOSSIER legati alle 6 tematiche individuate nel 2018 e in parte realizzate nel 2019, ovvero:

1. **IL NUOVO MODELLO DI DUC/DAT** - Aprire il dibattito tra le categorie e il Comune per definire un nuovo modello di DUC più sostenibile, così da impegnare i partner in un organismo di secondo livello possibilmente con personalità giuridica esterna all'amministrazione, che richiama a una visione unitaria, maggiore responsabilità dei singoli attori per un impegno sul lungo periodo e che consentirà di proporsi con maggiore facilità su nuovi asset di finanziamento di fonte europea. Per ora è stata deliberata la riconferma del modello in uso che ha consentito a fine 2019 di attivare la procedura di mantenimento decisa da Regione Lombardia e consentirà di accedere ai prossimi bandi regionali dedicati ai DUC selezionati per il biennio 2020/2021.
2. **IL PIANO DI AZIONE E I NUOVI BANDI MULTIMISURA PER EROGARE LE RISORSE** – Dopo gli esiti positivi dei bandi multi misura del 2018 e 2019 verrà riproposto un nuovo bando multi misura migliorato ancora dalle nuove proposte che saranno avanzate dai partecipanti in specifici incontri e dalle stesse associazioni di categoria, affinando quanto già in uso. Inoltre saranno riattivate le sinergie con i grandi eventi previsti nel palinsesto comunale: Miniartexstil e Orticario e sarà studiata una nuova sinergia con il salone dell'auto di Milano e il giro di Lombardia.
3. **IL PRESIDIO DEL TERRITORIO E IL RAPPORTO CON LE IMPRESE** - Il Comune di Como è stato accreditato nella rete ANCI per il servizio civile universale, e le due figure di Steward e/o Hostess che saranno dedicate al DUC per contattare le imprese del DUC, ascoltarne le opinioni dirette e proporre le iniziative, saranno operative a partire dalla seconda metà del 2020. Il management curerà il loro mansionario e la loro formazione per ottimizzare tali risorse e migliorare il livello delle relazioni tra le microimprese e il DUC. Saranno perfezionati i rapporti con il CESE per promuovere a Como buone prassi in materia di commercio sotto l'egida del parlamento europeo.
4. **IL NUOVO MERCATO COPERTO**- Il modello di gestione del padiglione ex-grossisti del mercato coperto comunale sarà ancora oggetto di una specifica azione di coprogettazione con i partner del DUC. Lo spazio sarà disponibile per eventi al coperto e dovrà essere conclusa la procedura di utilizzo In linea con le iniziative in corso con il settore dei lavori pubblici e del commercio il DUC il modello di gestione sostenibile sarà redatto sulla falsa riga dell'esperienza di successo del comune di Modena, per molti aspetti simile al contesto di Como.
5. **TURISMO E COMMERCIO PER IL MARKETING DEL TERRITORIO**- Dovrà essere sperimentata l'unitaria rete di incoming capace di accogliere i turisti/consumatori e ottimizzare il loro potenziale di spesa a favore della rete delle imprese del distretto. A tale scopo il nuovo strumento di DIGITAL MARKETING sarà oggetto di test tra gli operatori anche grazie all'attività dei volontari del servizio Civile universale.

6. UNA NUOVA RETE DI ACCOGLIENZA TURISTICA E SHOPPING IN VETRINA - Sono quattro i presidi territoriali che sulla città costituiscono la rete per accogliere i turisti, agevolarne l'accoglienza e indirizzarli verso proposte di shopping: un centro polivalente "smart" alla stazione San Giovanni; il nuovo infopoint di piazza Gobetti; il punto impresa sotto il Broletto e lo spazio polivalente nel nuovo padiglione del mercato coperto. Funzioni e attività saranno oggetto di progettazione e occasione per rendere concreta e fattiva l'integrazione delle funzioni del turismo e del commercio. In particolare per il centro multiservizi di stazione San Giovanni la collaborazione con FS ha visto il pieno coinvolgimento delle associazioni di categoria convocate nell'ambito della cabina di regia del DUC per proporre il modello di gestione che sarà ora oggetto di "negoziato" con la stessa FS per poterne determinare funzioni e ambiti di azione e quindi espletare le procedure di gara per l'affidamento del servizio integrato con l'attività di incoming sostenuta da CCIAA e lo stesso Comune.

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC Mantenimento disciplinare per prosieguo attività	Rinnovo del protocollo di intesa fino al 2022 e sperimentazione di nuove pratiche di collaborazione tra partner e tra imprese	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a settembre 2020	Ass. Butti	Partner del DUC (associazioni di categoria)
DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA Redazione nuovo bando multimisura	Emissione del nuovo bando multimisura (terza edizione) dopo la revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla seconda edizione.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC	Da gennaio a giugno 2020	Ass. Butti	Partner del DUC (associazioni di categoria)
DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE Arruolamento volontari servizio civile universale	Gestione operativa per il DUC di 2 volontari del servizio civile universale dalla rete ANCI. Partecipazione ai lavori del CESE e rapporto diretto con Bruxelles.	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Giovani dai 18 ai 29 anni	Da gennaio a ottobre 2020	Ass. Negretti	Settore personale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Organizzazione di eventi al padiglione exgrossisti del mercato coperto dopo la conclusione della procedura autorizzativa. Definizione con la cabina di regia del DUC di un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura.	Attività commerciali presenti nel mercato	Da giugno a dicembre 2020	Ass. Butti	Lavori pubblici
DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	Testare il nuovo strumento di digital marketing per facilitare l'incoming in città e la promozione delle vie dello shopping	Attività del commercio, turismo, artigianato del DUC Clienti e turisti	Da gennaio a giugno 2020	Ass. Butti	Comunicazione, turismo e cultura
Sviluppo del Progetto CSIIG nell'ambito DUC/DAT	E' in corso con le associazioni di categoria nell'ambito della cabina di regia del DUC la definizione di un modello di gestione dello spazio multiservizi. L'affinamento della proposta è oggetto di negoziazione con FS e il modello sarà fattivamente sperimentato dopo l'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio ad un soggetto privato con il coinvolgimento di CCIAA e lo stesso Comune per la parte di implementazione dei servizi turistici.	Imprese, turisti	2020-2022	Ass. Butti, Ass. Negretti, Ass. Gentilini	Turismo

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP

Il servizio SUAP gestisce tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistico ricettive in forma imprenditoriale e non imprenditoriale (CAV) e alberghiere, i servizi di telecomunicazioni, così come definite dal DPR 160/2010 e le attività imprenditoriali disciplinate dal TULPS (ad es. licenze di pubblico spettacolo, scia piccoli intrattenimenti, sale gioco, ecc.).

Le competenze del SUAP investono, dunque, i procedimenti amministrativi relativi all'avvio, svolgimento, trasformazione e cessazione di attività economiche.

Al SUAP è riconosciuto un ruolo di coordinamento sin dalla prima giurisprudenza costituzionale. La disciplina ad esso attinente è stata configurata, infatti, quale "sorta di 'procedimento di procedimenti'. Il procedimento gestito dal SUAP costituisce, cioè, un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti previsti dalle norme vigenti facenti capo a diverse competenze, perché l'insediamento produttivo e/o l'intervento richiesto possa

legittimamente essere realizzato.

Lo sforzo del legislatore si è indirizzato negli ultimi anni (D.Lgs. 222/2016) nell'individuazione dei regimi amministrativi (autorizzazione, SCIA, comunicazione) applicabili a ciascuna attività economica

L'ufficio offre un importante servizio di front-office con consulenza finalizzata all'acquisizione delle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche. Tale consulenza è rivolta a imprese e intermediari. Non di rado, inoltre, l'ufficio si rapporta con le Associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti.

Tra gli obiettivi SUAP si configurano:

1. Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello tramite le seguenti azioni:
 - potenziamento sportello unico attività produttive in via telematica con viario e catasto immobili;
 - aumentare il tasso di digitalizzazione del SUAP, attraverso la digitalizzazione di procedure tradizionalmente gestite in forma cartacea, con la finalità di perseguire l'obiettivo della totale digitalizzazione;
 - rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi;
 - rafforzamento delle competenze organizzative;
 - migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti;
 - semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata
 - riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche e tempi certi di risposta;
 - attivazione PAGO PA per la semplificazione del pagamento dei diritti delle pratiche suap;
2. Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio tramite il supporto di una piattaforma gestionale per l'archiviazione dei procedimenti
3. Semplificazione dei regolamenti di settore mettendoli al passo con l'attuale situazione economica, con l'evoluzione delle attività commerciali e produttive e con le esigenze della società comasca; dalla attività di revisione dei regolamenti si attendono anche due effetti connessi: un ulteriore passo avanti nella semplificazione e nell'alleggerimento degli adempimenti amministrativi e la razionalizzazione degli uffici e servizi oggi esistenti. Tali effetti costituiranno, al tempo stesso, una efficace forma di spending review e la premessa per un migliore e diverso utilizzo delle risorse professionali del personale. Anche a questo fine, così come per lo sviluppo del SUAP, sono determinanti il completamento e lo sviluppo dei sistemi informatici dedicati (Bando 100% Suap).
4. Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale tramite le seguenti azioni:
 - verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione;
 - implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi;
 - definizione delle check-list di controllo delle pratiche in accordo con gli Enti terzi.

14.2_Motivazione delle scelte

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Adempiere ai disposti del DPR 160/2010 in riferimento all'obbligo di gestire in modalità esclusivamente telematica le pratiche di competenza.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate in front office ed in back office.

La scelta di adottare questa metodologia è la naturale prosecuzione della riorganizzazione della Pubblica Amministrazione riscontrabile nelle specifiche normative di riferimento e nei cittadini e professionisti che sempre più ne fanno richiesta.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica	Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale
Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale
Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	PA, Imprese, Associazioni di categoria e intermediari	2021 - 2022	Ass. Butti	Commercio, Reti, Ambiente, Polizia Locale

Missione 14

14.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP.

14.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Commercio e Attività Economiche – Cultura , Musei, Biblioteca_e il settore Pianificazione del territorio e della Mobilità - Edilizia privata e SUAP

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
950.510,50				950.510,50
Cassa				
1.195.044,68	107.597,46			1.302.642,14

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
966.360,50				966.360,50

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
966.360,50				966.360,50

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

15.1 Descrizione del programma

Pari Opportunità

Il programma intende affrontare la tematica, che presenta diverse sfaccettature, con svariate proposte di intervento che rispondono e corrispondono anche al significato che le Pari Opportunità hanno assunto nell'ambito delle politiche e degli interventi comunali.

Politiche di conciliazione: continueranno ad essere promosse le iniziative territoriali a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con particolare riferimento ai bisogni di cura di minori e anziani. L'attività si svolgerà anche in sinergia con l'Ufficio di Piano che gestisce, per conto dei Comuni dell'Ambito, un bando finanziato dall'ASL volto all'erogazione di misure di conciliazione a sostegno delle famiglie. L'iniziativa prevede la concessione di contributi per servizi di trasporto, servizi di cura e assistenza e servizi integrativi per minori da 0 a 14 anni.

Politiche a contrasto della violenza sulle donne: il Comune di Como ha assunto l'importante ruolo di coordinamento della rete territoriale per la promozione di strategie condivise e di azioni integrate finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza sulle donne. Verrà presentato un nuovo progetto su bando regionale, in linea con il precedente, per ottenere finanziamenti che consentano di dare seguito e stabilizzazione alle azioni avviate e implementino servizi e interventi sia di tipo preventivo, sia di protezione e "cura" delle vittime.

Politiche di genere: proseguiranno le collaborazioni con realtà e associazioni femminili del territorio anche per l'organizzazione di iniziative in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Missione 15

15.3 Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore politiche educative

15.4 Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore politiche educative

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
19.500,00				19.500,00
Cassa				
30.927,12				30.927,12

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
19.500,00				19.500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
19.500,00				19.500,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

17.1 Descrizione del programma

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 164/2000, in attuazione della Direttiva 98/30/CE, ha previsto che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas avvenga mediante gara pubblica e, successivamente, il legislatore ha stabilito l'identificazione degli Ambiti Territoriali per l'energia e il gas, bacini ottimali di utenza. Attualmente l'intero territorio nazionale è idealmente suddiviso, ai fini dell'appalto del servizio di distribuzione del gas naturale, in ambiti territoriali minimi (ATEM). L'Italia conta 177 ATEM di cui 36 in Lombardia.

Il Comune di Como è stato individuato dalla Regione Lombardia come Stazione appaltante di un ATEM, identificato come "Como 2 – Como ed Olgiatese", di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como).

Per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati il Comune di Como, in qualità di Stazione Appaltante, a seguito di Convenzione n. racc. 14056 bis/2015, deve svolgere un'attività di coordinamento nei confronti di tutti gli altri Comuni componenti l'Atem, nonché effettuare tutti gli adempimenti tecnico amministrativi rientranti nella propria competenza al fine di giungere, a seguito di gara pubblica, alla individuazione di un unico gestore (distributore) delle reti gas del territorio dei predetti 44 Comuni.

Tutte le necessarie attività hanno subito un arresto nell'arco del 2016/2017 per le difficoltà organizzative che hanno interessato il Settore Reti. L'iter è stato ripreso a fine 2017 con l'affidamento di specifico incarico di assistenza tecnico-giuridica alla Stazione appaltante per il completamento delle procedure concernenti la gara d'ambito. Con il supporto dello Studio professionale incaricato, è in corso di svolgimento l'attività di raccolta presso i Comuni componenti l'Atem della documentazione aggiornata al 31.12.2017 (come previsto dalla normativa in materia) necessaria e propedeutica alla predisposizione degli atti di gara.

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Nel territorio del Comune di Como sono presenti centri luminosi, in gran parte di proprietà di Enel Sole s.r.l., che necessitano di adeguamento per quanto concerne l'aspetto illuminotecnico o elettrotecnico e meccanico.

Presupposto fondamentale per conseguire l'obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, favorendo il conseguimento di un risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui ai Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017 e 28 marzo 2018, nonché per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, è l'acquisizione della proprietà completa di tutti gli impianti di illuminazione pubblica, compresa la rete che li collega, alimentata dalla linea di distribuzione di energia elettrica attraverso uno strumento di misurazione (contatore) per la contabilizzazione dei consumi.

In quest'ottica il Comune di Como, con deliberazione Consiliare n. 55 del 10.09.2018, ha avviato il procedimento per l'acquisizione della proprietà degli impianti di Enel Sole s.r.l. posti nel territorio del Comune di Como; con il supporto del consulente all'uopo incaricato verrà definito l'esatto stato di consistenza degli impianti nonché il valore dei medesimi, e contestualmente svolta un'attività di pianificazione della riqualifica normativa ed energetica dell'impianto di illuminazione, che avrà ad oggetto l'ammodernamento, l'adeguamento secondo le vigenti norme di sicurezza, il miglioramento dell'efficienza funzionale e gestionale, l'abbattimento dell'inquinamento (luminoso e atmosferico) e il risparmio energetico delle esistenti risorse impiantistiche di pubblica illuminazione, secondo criteri di efficienza economico-energetica e di sicurezza. Particolare attenzione verrà prestata per l'illuminazione degli attraversamenti pedonali lungo la viabilità principale.

Tali attività risultano propedeutiche all'avvio e alla conclusione delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

17.2_Motivazione delle scelte**Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.**

Le motivazioni dell'obiettivo consistono, come detto, nel fatto che Regione Lombardia ha individuato (con provvedimento del 6 febbraio 2014, prot. 5795) il Comune di Como come Stazione Appaltante di un ATEM (Ambito Territoriale Minimo) identificato come Como 2 – Como ed Olgiatese, di cui fanno parte 44 Comuni (compreso il Comune di Como), al fine di gestire le procedure propedeutiche e connesse all'indizione della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale.

Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Le motivazioni dell'obiettivo consistono nella necessità di avviare e completare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA 01: FONTI ENERGETICHE**

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori coinvolti
Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell'ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale
Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.	Cittadini	2020-2022	Ass. Bella	Legale Affari generali Appalti e Contratti Segretario Generale

17.3_Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Reti, Strade e Acque con la necessaria collaborazione dei Settori Legale, Affari generali, Appalti e del Segretario Generale

17.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Reti, Strade e Acque

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.109.077,86				2.109.077,86
Cassa				
3.672.625,57				3.672.625,57

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.952.500,00				1.952.500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.952.500,00				1.952.500,00

Missione 19 - Relazioni internazionali

19.1 Descrizione del programma

La città di Como è stata insignita nel 1987 dalle Nazioni Unite del titolo di Città Messaggera di Pace - art. 1 dello Statuto comunale. È membro dunque dell'Associazione Internazionale Città Messaggera di Pace e della Associazione Mayors for Peace.

L'ufficio Relazioni Internazionali cura in primis i rapporti dell'Amministrazione con le diverse realtà straniere dalle autorità cittadine alle rappresentanze diplomatiche, dagli istituti di cultura alle agenzie nei vari settori di competenza. Queste relazioni vengono condotte al fine di attrarre a Como talenti ed investimenti, collaborazioni strategiche nei seguenti ambiti: turismo e marketing territoriale, università e ricerca, innovazione, sviluppo sostenibile.

Il settore opera con le città gemellate per lo sviluppo di progetti in ambito economico, turistico, formativo, culturale, sportivo e ricreativo.

Per il triennio 2020-2022 l'obiettivo generale sarà quello di implementare le partnership con realtà italiane e dal mondo che possano tradursi in progettualità concrete a beneficio della città di Como e del suo territorio con il coinvolgimento diretto degli stakeholders di riferimento.

Verrà rivisto il progetto Gemini e nel 2020 l'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi.

19.2 Motivazione delle scelte

Il programma intende favorire il processo di internazionalizzazione della città per lo sviluppo di sinergie e collaborazioni che portino reali vantaggi e consentano una maggiore apertura verso istanze nazionali ed internazionali con uno sguardo attento alla crescita futura.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI PROGRAMMA 01: RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Associazioni di categoria, enti e istituzioni locali e stranieri	2020- 2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
45° Anniversario Gemellaggio Como - Tokamachi	l'Amministrazione dedicherà particolare attenzione al 45° gemellaggio con la città di Tokamachi, previsto nel 2020.	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed istituzioni	2020	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Responsabile Politico	Altri settori
Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici.	Studenti ed universitari, professionisti, associazioni di categoria, rappresentanti di enti ed istituzioni	2020-2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale
Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Associazioni, ong,	2020-2022	Ass. Gentilini	Turismo, Comunicazione, Marketing territoriale

Missione 19**19.3_Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

19.4_Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sport, Turismo, Relazioni Internazionali, Comunicazione, URP

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
19 Relazioni internazionali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.700,00				75.700,00
Cassa				

111.856,06				111.856,06
------------	--	--	--	------------

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.700,00				75.700,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.700,00				75.700,00

1.5.7 Programma degli incarichi per settore o servizio

Gli incarichi potranno essere conferiti con riferimento alle attività istituzionali o in quanto riportati nel programma di cui alla successiva tabella

Ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, nonché dell'art. 46 della Legge 133/2008 il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione da fissare nel bilancio preventivo, è pari ad euro 900.608,99, ossia pari a quanto stabilito per l'esercizio 2019 (euro 909.706,05) ridotto del 1%

ATTIVITA'	SETTORE
Incarichi diversi per bonifiche	Tutela dell'Ambiente e Parchi Giardini
Consulenza psicologica, conduzione incontri e attività varie per l'implementazione di progetti specifici in materia di educazione e politiche giovanili. Incarico per l'aggiornamento del Piano di autocontrollo.	Politiche Educative
Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori, CSE , rilievi, competenze VVFF, ed indagini diverse	Opere Pubbliche
Certificazioni energetiche, rilievi, accatastamenti, frazionamenti, rogiti, pratiche diverse, perizie agronomiche per verde cimiteriale	Patrimonio, Demanio e Servizi Cimiteriali
Attività specialistiche di progettazioni e simili, rilievi planoaltimetrici e per la sicurezza stradale, incarichi specialistici per piani della mobilità e di abbattimento delle barriere architettoniche	Pianificazione Urbanistica e Mobilità, Edilizia Privata , Suap
Attività di supporto e digitalizzazione dei procedimenti e degli archivi	Pianificazione Urbanistica e Mobilità, Edilizia Privata , Suap
Attività di Pianificazione di strumenti urbanistici generali, attività specialistiche di progettazione urbanistica e simili, Incarichi per Piani di Settore	Pianificazione Urbanistica e Mobilità, Edilizia Privata , Suap
Attività specialistica di progettazione, direzione lavori, consulenza illuminotecnica finalizzata a nuovi allestimenti e alla ridefinizione di percorsi espositivi museali, realizzazione apparati didattici e traduzioni multilingue, consulenze per progetti espositivi e finalizzate al restauro; inventariazione, digitalizzazione	Cultura, musei, biblioteca

ATTIVITA'	SETTORE
e catalogazione di beni culturali, promozione alla lettura; comunicazione integrata di piani di sviluppo e progetti culturali specifici.	
Servizi turistici e correlati al marketing territoriale e servizi sportivi di carattere specialistico, anche in concomitanza di manifestazioni	Turismo, Marketing territoriale e sport
Rilevatori e indagini Istat	Servizi demografici, elettorale, anagrafe, statistica- Innovazione tecnologica
Project management, monitoraggio, rendicontazione, revisione e attività varie legate ai progetti	Tutti i servizi che gestiscono specifici progetti
Supporto attività specialistiche diverse comprese	Legale
Attività specialistiche di progettazioni, direzione lavori , coordinamento della sicurezza ,rilievi e indagini diverse	Reti
Attività formative di aggiornamento per l'uso del software contabile. Aggiornamento straordinario dell'inventario Supporto per la predisposizione del bilancio consolidato.	Risorse finanziarie
Incarichi di formazione per il personale	Risorse umane
Incarichi specialistici per la gestione delle partecipate e finalizzati all'attuazione dei piani di razionalizzazione, compresi i pareri legali	Società partecipate
Consulenza nella conduzione di incontri e attività connesse all'approccio psicologico varie per l'implementazione di progetti specifici in materia. Membro esterno di commissione di gara. Gestione del contenzioso dinanzi al G.d.P	Polizia Locale

1.5.8 Situazione economica –finanziaria degli organismi gestionali esterni

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'ente, sono riportati di seguito i dati di bilancio al 01.01.2019 approvati dalle società controllate e partecipate.

Società controllate

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2018				
Forna giuridica Tipologia di società	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CSU Srl	100	8.733.586	1.298.965	30.001
Società del Politeama Srl in liquidazione	81,6325	27.360	64.645	1.927

Società Partecipate

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2018				
Forna giuridica Tipologia azienda o società	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SM-AGAM SpA	9,61	33.467.602	440.823.038	5.527.360
MODEPUR ScpA	30,376	6.567.629	4.128.015	0
MO ACQUA Srl	2,09	2.591.980	4.240.742	387.921
IT HOLDING SpA	36,6	1.798.325	23.212.427	1.979.847
LLA ERBA SpA	7,312	7.636.982	19.498.501	251.884

1.5.9 STATO DI ATTUAZIONE AL 31/05/2019

Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio. Contestualmente, è stato integrato il riferimento al DUP : <<Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il documento unico di programmazione 2020-2022 comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al 31 maggio 2019, quale evidenza e del processo di verifica propedeutico alla formazione del DUP stesso e presupposto al controllo strategico dell’Ente.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DIGESTIONE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Mantenere costante l'attività di comunicazione dell'Ente	L'attività di comunicazione dell'ente proseguirà con il costante aggiornamento del sito istituzionale, nella ideazione e realizzazione dei materiali di promozione dell'ente e nelle attività di front office dell'URP. I dirigenti dei settori competenti dovranno esaminare le segnalazioni e le lamentele dei cittadini e fornire risposte in termini ragionevoli e comunque non oltre 60 gg. Un termine più lungo dovrà essere adeguatamente motivato.	Realizzato

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Attività necessarie per l'adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, anche attraverso supporto di soggetto esterno all'Ente</p>	<p>Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.</p> <p>Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune.</p> <p>Con Determinazione RG 962/2018 è stato affidato all'esterno il servizio comprendente il supporto all'Ente nello svolgimento delle attività necessarie all'adeguamento del comune al Regolamento UE e l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati, di durata annuale (maggio 2018-maggio 2019).</p> <p>L'obiettivo comprende l'adozione di misure organizzative di completamento, di consolidamento e di controllo dell'efficacia di quelle prese nel corso dell'anno 2018 per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori comunali.</p>	<p>Con nota del Dirigente del Settore Affari generali in data 28/09/2018 è stata avviata la valutazione da parte dell'RPD delle attuali misure organizzative e regole interne all'Ente in materia di protezione dei dati personali e la ricognizione dei trattamenti di dati svolti dall'Ente e degli archivi detenuti. E' stato messo a disposizione un testo di informativa semplificata a supporto degli uffici: refezione scolastica, edilizia privata, mobilità, suap, appalti, ambiente, servizi demografici.</p> <p>Con determinazione RG 1301/2019 è stato rinnovato, per un ulteriore anno, il contratto con il soggetto esterno incaricato di fornire assistenza al Comune nello svolgimento dell'attività di adeguamento al Regolamento UE.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
1 ORGANI ISTITUZIONALI	Studio di problematiche giuridiche specifiche e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	Analisi delle norme di riferimento, della giurisprudenza e comparative rispetto a soluzioni adottate da altri enti. Individuazione di soluzioni operative attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti.	Sono stati forniti i pareri richiesti dal Presidente del Consiglio e impartite istruzioni in materia di trasparenza, di cui il Settore è responsabile e forniti pareri su diverse richieste di accesso. E' stato fornito supporto al Settore Partecipate nell'analisi degli aspetti connessi alla presa in carico del servizio di depurazione delle acque civili ed industriali, prima in capo a Comodepur sepa, da parte di Como Acqua srl, Gestore Unico d'Ambito. In particolare è stata fornita assistenza nell'attività volta all'acquisizione di parere legale pro veritate, nella gestione dei rapporti con gli amministratori sull'argomento e, a seguito della proposizione dell'azione legale di Comodepur nei confronti del Comune, è stato assicurato il collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di documenti e informazioni.
	Supporto giuridico al Settore Reti, Strade ed Acque,	Il supporto riguarda l'attività di contrattualizzazione, controllo e vigilanza delle concessioni di servizi pubblici locali a rete (illuminazione, distribuzione del gas, teleriscaldamento, acquedotto)	Per quanto riguarda il servizio di illuminazione pubblica il supporto è consistito nell'analisi e condivisione dei più recenti orientamenti di Anac e della Giurisprudenza in materia di project financing, analisi resasi necessaria a seguito del ricevimento, da parte dell'Ente, di diverse richieste di accesso agli atti finalizzate alla presentazione di project di iniziativa privata. Per quanto riguarda il servizio di depurazione delle acque civili ed industriali si rinvia a quanto rendicontato in merito all'obiettivo precedente. Per quanto riguarda il servizio di distribuzione del gas naturale il supporto è consistito nell'analisi degli aspetti contrattuali contestati dall'attuale gestore e, a seguito della proposizione dell'azione legale nei confronti del Comune, è stato assicurato il collegamento con l'ufficio legale e con l'avvocato esterno individuato, attraverso la messa a disposizione di informazioni e documenti. Infine l'ufficio ha garantito la propria assistenza nelle numerose

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Progetto "Navigare nella conoscenza": analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo e attuazione del modello prescelto.</p>	<p>Essendosi conclusa, nel corso dell'anno 2018, la fase di studio dei modelli alternativi di gestione del compendio di Villa Olmo e di approfondimento specifico del modello prescelto dalla Giunta comunale, nell'anno 2019, sarà data attuazione al modello stesso. Ciò in parte nell'ambito di un' ulteriore fase già contrattualizzata con la Società incaricata dello Studio, in parte attraverso nuovo affidamento, previa procedura di gara, tenuto conto della particolare attività di assistenza che si rende necessaria ai fini del coinvolgimento nel progetto di partner pubblici e privati. L'obiettivo comprende il controllo sull'esecuzione del contratto, la procedura di gara, il supporto nell'adozione delle scelte di competenza degli organi politici.</p>	<p>Con Deliberazione RG 41/21.02.2019 la G.C. ha approvato la Relazione della società incaricata recante l'approfondimento del modello specifico prescelto. Con Deliberazione di indirizzo RG 46/2019, il Consiglio comunale ha: a) approvato a sua volta la Relazione di Struttura srl ad oggetto: "Piano di gestione del Compendio di Villa Olmo", acquisita al Protocollo dell'Ente nella versione definitiva, al n. PG 15010-15032019 e con essa l'individuazione nella Fondazione di partecipazione del modello gestionale più adatto risultante dall'analisi comparata, il piano di gestione, l'organigramma e il piano economico finanziario del costituendo Ente; b) impartito indirizzi alla Giunta comunale, ai fini dell'attuazione del modello prescelto. Con Indirizzo operativo RG 161/6.06.2019, la Giunta comunale, per assicurare il buon esito del progetto, ha condiviso la necessità di procedere al conferimento di un nuovo appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, che garantisca determinate attività di assistenza all'Amministrazione comunale nella fase di</p>
<p>03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</p>	<p>Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del servizio Provveditorato</p>	<p>Aggiornamento del Regolamento nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti con l'obiettivo di adeguarlo alla struttura organizzativa ed al funzionigramma dell'Ente nella definizione delle specifiche competenze e attribuzioni</p>	<p>In corso</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Ricognizione straordinaria inventario beni mobili comunali e ottimizzazione di procedure di aggiornamento periodico	<p>Il processo di armonizzazione contabile avviato con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 ha imposto a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, l'aggiornamento costante dell'inventario come presupposto ineludibile della corretta tenuta della contabilità economica patrimoniale. L'ultima procedura di revisione straordinaria dell'inventario comunale fu effettuata nel 2008, con affidamento del servizio ad una ditta esterna, cui fece seguito un'ulteriore operazione di ricognizione effettuata internamente. Alla luce però della crescente importanza che tale attività riveste nell'ambito del rispetto delle regole di contabilità pubblica è emersa la necessità, atteso il tempo trascorso dall'ultima revisione, di avere la piena cognizione della consistenza reale dei beni mobili a patrimonio dell'Ente e di implementare un'attività di aggiornamento periodico costante.</p> <p>L'obiettivo proposto si articola nelle seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione straordinaria dei beni al fine di rilevarne la consistenza reale, con affidamento del servizio ad una società esterna specializzata per l'elevato numero dei beni da rilevare nonché per la complessità degli adempimenti conseguenti 2. Nell'individuazione e nell'implementazione di una nuova modalità gestionale per l'aggiornamento costante dell'inventario, con l'esternalizzazione dei servizi di etichettatura e di carico. 	In corso
	Miglioramento gestione bagni dei giardini comunali	<p>Si ritiene di inserire quale nuovo obiettivo sul triennio alcuni interventi sulla gestione dei bagni all'interno dei parchi comunali (in una prima fase con riferimento ai giardinetti di via Vittorio Emanuele, ed in prospettiva, con la riapertura dei servizi igienici dello spazio di piazza Martinelli) con l'obiettivo di migliorarne la fruibilità da parte della cittadinanza, prevedendo un servizio di custodia da affidare in sinergia con il settore servizi sociali nell'ambito delle politiche di promozione e di inserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale.</p>	Eseguito

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Attuazione piano di razionalizzazione	Nel corso dell'esercizio 2018 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni societarie alla data del 31/12/2017. Inoltre si è dato corso alle le misure di razionalizzazione previste nella ricognizione straordinaria effettuata nel corso dell'esercizio 2017	Eseguito
	Controllo Analogo	Dovrà essere rivisto il Regolamento e dovranno essere definite puntualmente le procedure e i tipi di controllo da effettuarsi nell'ambito del controllo analogo , nonché i compiti da affidare ai diversi settori comunali..	In corso
04- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZIFISCALI	Consolidamento dell'attività di accertamento dei tributi locali	Effettuare il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti per il recupero dell'evasione dei tributi locali anche attraverso l'incrocio dei ruoli con altre banche dati. L'affidamento ad un soggetto esterno di alcune attività materiali di inserimento dati e di bonifica degli archivi, consentirà di consolidare i controlli, previa riorganizzazione delle funzioni e dei compiti del personale dell'Ufficio	Eseguito
	Consolidamento della gestione interattiva dei tributi	Si prevede di incrementare sempre di più l'utilizzo già rilevante dei canali telematici per la gestione delle entrate. A tal fine si consoliderà la prassi, già attiva, di inviare, tramite posta elettronica, ai contribuenti che hanno preventivamente comunicato il proprio indirizzo e-mail, documenti o comunicazioni di varia natura.	Eseguito
05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Revisione del piano di alienazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione ritenuti non strategici.	Mentre si prosegue con gli esperimenti di gara e con la regolarizzazione delle situazioni degli immobili già previsti nel piano 2018/2020, si è proceduto ad una integrazione del piano con l'inserimento soprattutto nell'annualità 2019 di un cospicuo numero di immobili	Il nuovo piano è stato approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 11 aprile 2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Proseguire l'attività finalizzata alla gestione del patrimonio comunale ad uso diverso da abitazione anche mediante regolarizzazione delle molteplici situazioni pregresse, attraverso l'espletamento di aste e il rinnovo di contratti e concessioni</p>	<p>Predisposizione ed espletamento procedure di gara finalizzate alla stipula delle concessioni e locazioni o al rinnovo delle medesime a nuove condizioni, ove ammesso dal vigente regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare del Comune. Cura del complesso aspetto gestionale in costanza di rapporti : – riscossione canoni e/o indennizzi e spese – gestione delle morosità – recupero crediti attraverso procedure di riscossione coattiva o a mezzo piani di rientro – sgombero e recupero di immobili occupati senza titolo</p> <p>Il Settore Patrimonio, su disposto del vigente regolamento comunale e su mandato della Giunta comunale, si attiva per facilitare, laddove possibile, l'accesso alle strutture da parte delle organizzazioni no profit.</p>	<p>Nel corso dei primi mesi del 2019 sono state effettuate n. 4 aste e sono stati stipulati o in corso di stipula n. 8 contratti.</p> <p>E' inoltre in corso di liberazione il compendio del Minigolf e il ristorante in via Cesare Cantù</p>
	<p>Promozione della valorizzazione e il recupero degli immobili comunali anche attivando collaborazione con Enti esterni e/o soggetti privati</p>	<p>Permane l'inserimento del compendio dell' Ex. Orfanotrofio via T. Grossi n° 2-4 nel progetto di vendita semplificata degli immobili attivato dal Ministero dell'economia e delle finanze; verranno attivate le opportune misure per la regolarizzazione certificativa e catastale dell'immobile al fine di poter procedere in autonomia alla valorizzazione dello stesso. Continua il percorso, in collaborazione con l'UTC per la valutazione della riqualificazione dell'area demaniale lacuale a Tavernola Nel corso del triennio proseguirà l'attività di assegnazione degli immobili pubblici previa redazione perizie estimative, accatastamenti e APE.</p>	<p>E' proseguita l'attività di regolarizzazione complessiva degli immobili. In merito all'area di Tavernola il percorso di riqualificazione è stato sospeso essendo stata l'area richiesta dal Regione Lombardia e Infrastrutture Lombarde come area di cantiere paratie</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Incremento della capacità di riscossione affitti ERP.	Si perseguirà l'incremento del tasso di riscossione degli affitti, sia mediante l'attivazione della riscossione coattiva, sia mediante attivazione di piani di rateizzazione, sia aderendo nuovamente al contributo regionale di solidarietà, che ha dato ottimi esiti nella passata annualità	L'attività è in corso
	Proseguire l'attività di promozione del completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo	S promuove il completo utilizzo degli immobili destinati ad uso abitativo valutando l'attivazione di collaborazioni con Enti o con soggetti no profit per la riqualificazione e successiva gestione a scopi sociali di una quota di appartamenti da estrapolare dall'ERP	Sono stati in proposito assunti contatti con l'Aler per la verifica della percorribilità di un accordo di collaborazione
	Promozione della riqualificazione di immobili in situazioni di degrado, o necessitanti di interventi di manutenzione attraverso lo strumento della Concessione di valorizzazione, o aste assegnabili mediante offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del progetto di messa a norma	Concessione in uso di complessi immobiliari quali il lido di Villa Geno, la piscina di Villa Geno la palestra Negretti eed altri immobili in analoghe situazioni mediante appositi bandi, in attuazione del regolamento recentemente approvato dal Consiglio comunale delle aree già disponibili e solo a seguito della riqualificazione di quella di Tavernola	Per i tre immobili indicati sono state attivate le relative procedure di gara
	Attuare il programma regionale dell'offerta abitativa pubblica e sociale	Avvio della ricognizione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi che si prevedono di assegnare nel corso dell'anno 2019	effettuata

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione dell'uso degli edifici comunali	Il settore è impegnato a rivedere la logistica dei servizi comunali, razionalizzando l'uso degli spazi in ragione delle esigenze dei singoli servizi.	Sono state effettuate diverse verifiche a fronte di richieste da parte dei direttori di settore (Servizi Sociali, Politiche Educative, Personale, Servizi Finanziari, Cultura, Commercio, Legale), a fronte delle quali è stata razionalizzata la collocazione del personale a seguito di riorganizzazione e revisioni del funzionigramma.
	Messa a punto di un Sistema di gestione della sicurezza aziendale	Istituzione e monitoraggio di un sistema di gestione aziendale della sicurezza con la collaborazione di soggetti esterni all'amministrazione, qualificati, con l'obiettivo di 1. creare ed aggiornare costantemente un sistema di gestione della sicurezza aziendale in linea con gli aggiornamenti dell'organigramma dell'Ente; 2. aggiornare la documentazione esistente in materia di valutazione dei rischi, anche adeguando la stessa alle nuove disposizioni in materia di logistica; 3. ridefinire i servizi di sicurezza aziendale nelle diverse sedi 4. dare supporto alla definizione del piano di formazione aziendale 5. aggiornamento e completamento dei piani di evacuazione	E' stato reso operativo e gestito il servizio di sorveglianza sanitaria. Revisione piani d'evacuazione asili nido con successiva attuazione con prove d'evacuazione. Aggiornati i DVR dei diversi settori Dato supporto a tutti i direttori di settore, nella loro qualità di datori di lavoro, per il piano di formazione relativo alle squadre di primo soccorso e antincendio, nonché destinato ai datori di lavoro, con indicazione delle somme da porre a bilancio. Studio del sistema gestionale relativo alle competenze dei diversi settori in ausilio ai datori di lavoro, con adozione in Giunta Comunale di relativa deliberazione.
	Adeguaenti previsti dal DVR in materia di immobili comunali	Si darà corso agli adeguamenti previsti dal DVR per gli edifici comunali ove è presente personale comunale	Effettuato aggiornamento del DVR generale di tutto il Comune e dei DVR specifici dei singoli settori comunali, finalizzato ad individuare i primi interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro da effettuarsi da parte dei settori competenti.
06 - UFFICIO TECNICO	Gestione delle procedure inerenti l'appalto del servizio energia	L'appalto prevede attività manutentive, gestione degli impianti, fornitura di combustibile, adeguamenti normativi e importanti interventi di riqualificazione e ristrutturazione impiantistica finalizzati, nel complesso, al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione dell'impatto sull'ambiente. Interessa poco più di 120 impianti.	n.12 progetti esecutivi in corso di verifica per successiva approvazione in Giunta Comunale

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione dei consumi energetici legati all'illuminazione di alcuni edifici	Il settore è impegnato ad introdurre gradualmente adeguamenti degli impianti di illuminazione negli edifici comunali che prevedono l'adozione di corpi illuminati con LED che garantiscono riduzione di consumi energetici e abbassamento dei costi manutentivi.	I progetti di rinnovamento dipendono e sono dettati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, laddove si eseguono opere di rifacimento globale degli impianti, essendo questi ultimi di particolare criticità e impegno.
	Predisposizione di uno specifico regolamento comunale del Servizio di reperibilità aziendale	Il Settore è impegnato, insieme al Settore Reti, nel servizio di reperibilità che consiste nel garantire l'intervento di uno o due tecnici (nei casi più complessi) e delle imprese specializzate in situazioni di urgenza che interessano la pubblica incolumità, per 24h/24h per 365 giorni all'anno. E' necessario dotare il servizio di un Regolamento anche al fine di coordinare lo stesso servizio con le attività dei Vigili del Fuoco e della Protezione Civile presente sul territorio. Regolamento da redigersi comprendendol'integrazione con il Settore Ambiente.	In corso di redazione, il servizio è comunque garantito
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia residenziale comunale.	Le attività sono articolate nelle seguenti tipologie d'intervento: 1. completamento degli interventi finalizzati al recupero di alloggi sfitti: completamento intervento su Via Spartaco, Via Milano, e 17 Alloggi 2. interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi di carattere edile e da realizzarsi in sinergia con il Programma triennale delle Opere Pubbliche triennio 2019-21 e con quanto previsto dal bilancio; 3. abbattimento barriere architettoniche 4. adeguamenti impiantistici 5. adeguamento allacciamenti e scarichi	Lavori in corso con riferimento al punto 1, conclusione prevista entro il 15/09/2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Esecuzione e Programmazione di interventi manutentivi diversi sul patrimonio edilizia cimiteriale.	Le attività sono articolate nella messa a norma delle situazioni critiche dei cimiteri cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili e finalizzate a: 1.eliminare le barriere architettoniche 2. eseguire opere di manutenzione ordinaria e straordinaria così come individuate dal Programma triennale delle Opere Pubbliche, relativamente al cimitero di Albate 3. supporto al Settore Cimiteri per la gestione di procedure di project e compatibilità tecnica	In corso la progettazione della manutenzione straordinaria per il risanamento conservativo delle coperture dei colombari storici presso il Cimitero di Albate; in ordine al punto n. 1, progettazione in corso delle rampe del cimitero di Monte Olimpino.
7- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Perfezionare il passaggio a ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	ANPR prenderà il posto delle oltre 8000 anagrafi dei Comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la P.A., le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.	Non ancora attuato
	Diversa Organizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe(-coda +comfort)	L'azione relativa alla riorganizzazione del servizio anagrafe consiste nel: Ampliamento ad altri sportelli ed a più giorni della settimana del sistema di ricevimento con l'obiettivo del rilascio in tempo reale della C.I.E. Miglioramento della qualità dell'attesa al front-office dell'anagrafe attraverso l'installazione di un digital signage comprensivo di news, wi-fi free; Studio di fattibilità / costi rilascio certificazioni <i>on line</i> ; Attivazione procedure, previa verifica con gli Enti preposti dell'attivazione bollo virtuale; Studio di sistemi di convenzionamento con enti e ordini professionali per l'interrogazione della banca dati tramite accessi garantiti on line; Studio fattibilità / costi per riorganizzazione archivio registri anagrafici e di stato civile; eventuale incarico.	Apertura del quarto sportello c.i.e. a far data da aprile 2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Riduzione delle barriere architettoniche nei seggi elettorali	Si procederà, in collaborazione con l'ufficio tecnico, alla mappatura dei seggi elettorali al fine di attuare interventi volti a ridurre le barriere architettoniche presenti e/o individuare ulteriori locali privi di barriere architettoniche.	Non ancora attuato
08: STATISTICAE SISTEMI INFORMATIVI	Miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente	Si porterà a compimento anche l'adozione del sistema PagoPA propugnato da AGID.	Il Sistema PagoPA e' stato adottato per tutti i pagamenti della ristorazione scolastica a partire da settembre 2018, e del pre-post scuola.
	Ampliamento del servizio di wi fi pubblico	Si valuterà l'opportunità di estendere il sistema attuale di wifi pubblico ad altre piazze, curandone comunque la federazione con il sistema di wifi pubblico di Regione Lombardia.	Sistema Wifi installato presso il Parco Tokamachi, vicino alla Stazione S.Giovanni. Completata installazione anche presso la Sala d'attesa degli uffici di Anagrafe e Stato Civile. Si stanno concludendo le fasi di test. A breve l'apertura al pubblico.
	Sviluppo nuovi software per la presentazione di ulteriori tipologie di servizi on-line	Informatizzazione di ulteriori procedure di presentazione di istanza di parte attualmente presentabili esclusivamente in forma cartacea, al fine di dematerializzare la procedura di richiesta e l'ottenimento del certificato ovvero l'iscrizione al servizio comunale interessato. Possibili servizi interessati: Rilascio certificati anagrafici Ulteriori servizi politiche educative	In fase di studio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Applicazione regolamento GDPR	La Commissione Europea, in sostituzione della direttiva 95/46/CE ha elaborato un nuovo Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e dovrà essere applicato da tutte le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni entro il 25 Maggio 2018. Dovranno essere acquisiti appositi tools sw/hw	Si è proceduto all'acquisto e alla messa in produzione del software di "vulnerability assessment" Qualys, con il quale scansionare tutti i dispositivi connessi alla rete e rilevare tutte le vulnerabilità, indicandone grado di pericolosità ed eventuali suggerimenti per sanarle. Individuate inoltre linee guida per la gestione di password, standardizzazione dei metodi di installazione di server e PDL (deploy di immagini preinstallate) ed altre soluzioni inerenti backup (acquisto di software con crittografia dei backup) e sicurezza della rete (NAC). Acquisito ed installato nuovo server sul quale è stato configurato il ruolo Windows Server Update Services (WSUS). WSUS fornisce un servizio puntuale ed accurato degli aggiornamenti per i sistemi operativi Microsoft Windows
	Progetto di monitoraggio automatico delle presenze/arrivi sul territorio comunale con rilevazione dei mezzi di trasporto utilizzati	Si utilizzeranno sistemi moderni di rilevazione dei flussi turistici, quali il Data Analysis del traffico cellulare (servizio offerto da TIM e Vodafone), che permette di monitorare le presenze sul territorio giorno per giorno, una profilazione dell'utenza, ed inoltre permette di identificare la provenienza del turista e la successiva destinazione. Possibilmente si cercherà di integrare le informazioni del Data Analysis con dati provenienti da ALTRE BANCHE DATI (sensori wifi,) al fine di identificare quali siano i mezzi di trasporto maggiormente utilizzati nei diversi periodi dell'anno per arrivare a Como.	Acquisito il prodotto City Forecast di Telecom. Si e' avuta piena consapevolezza dell'utilità dello strumento in occasione della manifestazione "città dei Balocchi", di cui si è potuto monitorare ed evidenziare le aree di maggior affollamento, le direttrici di maggior traffico ed evidenziare, in particolare, lo straordinario flusso registrato alle ore 18:00 dell'8 dicembre, con picchi di 165.000 presenze nella sola Città Murata. parimenti si e' potuto verificare l'impatto in termini di presenza del Giro di Lombardia, in special modo quella degli stranieri. Strumento importante di analisi da mettere disposizione dei "decision maker" di questa amministrazione. In corso di analisi i dati relativi al Giro d'Italia.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Risistemazione, ammodernamento ed ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	<p>Si completerà la “remise-en-forme” dell’attuale sistema di videosorveglianza comunale, prevedendo, tra l’altro, una piu’ efficace sistemazione della sala operativa della Poliza Locale. Si cercherà di addivenire ad un accordo per l’istituzione presso la Questura di una postazione di controllo remoto del sistema di videosorveglianza comunale. Si individueranno in accordo con la PL nuove aree sensibili da sottoporre al controllo di videocamere.</p> <p>La zona dei giardini di viale Tokamachi sarà interessata da un “progetto pilota” per la sperimentazione di funzioni innovative di videosorveglianza, quali face-recognition, loitering, e rilevamento automatico abbandono/furto di oggetti.</p> <p>La sperimentazione comporta anche la definizione dei rapporti con le altre forze di polizia sia in termini di protocolli di utilizzo che di accesso tecnologico al sistema, nonché, ovviamente, la definizione delle regole di utilizzo conformi al GDPR</p>	Effettuata la “remise-en-forme” dell’attuale sistema di videosorveglianza comunale, con spostamento e sistemazione della sala operativa della Polizia Locale. Progettato, acquisito ed installato Progetto Pilota di videosorveglianza innovativa con tecnologia Huawei ed Axxon, che prevede n.6 telecamere di cui n.2 con intelligenza a bordo, e sistema di videoanalisi (face-recognition, line cross, abbandono di oggetti, loitering, people counter, etc). I test non sono ancora conclusi.
	Sviluppo tecnologico del Progetto CSIIG nell’ambito DUC/DAT	La Commissione Europea, in sostituzione della direttiva 95/46/CE ha elaborato un nuovo Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale Regolamento è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 e dovrà essere applicato da tutte le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni entro il 25 Maggio 2018. Dovranno essere acquisiti appositi tools sw/hw	Si e’ portato avanti il colloquio con RFI, cercando di rendere commercialmente sostenibile l’ipotesi di gestione da parte di un Operatore Economico Unico dell’area messa a disposizione da RFI. Il DUC ha coinvolto tutte le Associazioni del commercio ed artigianato per concordare una proposta realistica da portare all’attenzione di RFI
10- RISORSE UMANE	Revisione generale dell’assetto organizzativo dell’ente e dell’Area delle Posizioni Organizzative	La disciplina deve essere adeguata a quanto previsto dal CCNL	Eseguito il riassetto dell’area delle posizione organizzative. In corso la revisione generale dell’assetto organizzativo dell’Ente.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Avvio attività per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali, ai sensi della Contrattazione Decentrata per il triennio	Dovranno essere attuate le modalità di selezione previste nel CCDI, definendo le regole che consentono la selezione e perfezionando le "pesature" tra le diverse categorie	In corso
11- ALTRI SERVIZI GENERALI	Programmazione biennale appalti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00	L'adempimento richiesto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 comporta la definizione di una programmazione biennale degli affidamenti superiori ai 40 mila Euro quale presupposto per le procedure di affidamento	Approvato con Nota di aggiornamento del DUP – delibera C.C. n. 44 dell'11/4/2019.
	Predisposizione modulistica per affidamenti al di sotto dei 40 mila Euro	Predisporre modulistica omogenea e aggiornata di supporto alle altre unità organizzative al fine degli affidamenti sotto i 40 mila euro	In itinere – Prossimo aggiornamento a seguito della conversione in legge del D.L. "Sblocca cantieri".
	Promuove la formazione continua del personale dell'Ente in materia di appalti	Il Dirigente e i funzionari del Settore Appalti svolgeranno anche attività di formazione principalmente operativa, secondo uno specifico piano in materia di appalti e predisporranno un servizio di FAQ (domande poste frequentemente) in materia di appalti a favore delle unità organizzative dell'Ente	Sono inviate agli uffici note/circolari in merito alle principali novità in materia di appalti, in particolare a seguito dell'entrata in vigore a metà aprile u.s. del D.L. "Sblocca cantieri".
	Attuazione nuovo Regolamento	Si prevede di dare corso all'attuazione (previa approvazione) del nuovo regolamento degli affidamenti predisposto nel corso del 2018.	A novembre 2018 il documento è stato predisposto per l'approvazione, ad oggi non ancora avvenuta. Si propone a questo punto di attendere la legge di conversione del D.L. "Sblocca cantieri" per eventuali/ulteriori aggiornamenti.
	Attivazione nuovi elenchi fornitori	Si prevede l'attivazione degli elenchi fornitori per le procedure negoziate, e l'implementazione di un sistema di comunicazione ai fini della verifica della rotazione degli affidamenti	Entro fine anno si prevede la pubblicazione dell'avviso di predisposizione degli elenchi.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Recupero crediti e disponibilità del patrimonio immobiliare	Attivazione procedure volte al recupero sia del credito sia della disponibilità dei beni del patrimonio immobiliare	Sono state attivate procedure per il recupero di beni ad uso diverso di abitazione, a seguito di scadenza del rapporto contrattuale e situazione di morosità dell'occupante. Nello svolgimento delle procedure per il rilascio di immobili ad uso abitativo è stata evidenziata la necessità di coordinare l'istanza di azione del Settore Patrimonio con le esigenze di servizio del Settore Servizi Sociali
	Revisione procedure per affidamento incarichi legali	A seguito dell'emanazione delle Linee guida Anac n. 12/2018 è necessario procedere all'adeguamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali	Si presentano necessità eccezionali di ricorrere all'esterno per attività di consulenza legale/ di assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione nell'ambito di cause cui l'Avvocatura interna non riesce a far fronte o per il carico di lavoro e perché di assoluta particolarità/specialità della materia oggetto della controversia. E' stata svolta un'attività preliminare di studio della normativa, delle Linee Guida Anac n. 12/2018, approvate con Deliberazione 907/2018, del Parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018, acquisito sulle stesse e degli orientamenti della Corte dei Conti, anche attraverso la partecipazione a seminari All'occorrenza, si fa ricorso a procedure comparative, il più possibile standardizzate, tra studi legali/avvocati individuati attraverso una preliminare indagine di mercato ovvero all'affidamento diretto qualora ne sussistano i presupposti, attenendosi al principio di proporzionalità della procedura rispetto alla natura ed al valore dell'incarico, nel rispetto della normativa e delle LL.GG. Anac
	Individuazione Gestore Sinistri – anno 2019 e seguenti	Indizione di procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto esterno che si occuperà di gestire i sinistri che, in virtù delle polizze in essere, non rientrano nella competenza dell'Assicurazione	E' stata svolta la fase istruttoria, comprensiva delle analisi propedeutiche allo svolgimento della procedura selettiva. L'indizione della gara è stato programmato per l'anno 2019

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01 POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Processi di ammodernamento tecnologico, di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa dei procedimenti di competenza della polizia locale, nonché di esternalizzazione delle attività di supporto	Prosegue ulteriormente il processo di acquisizione di nuova tecnologia a supporto della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della polizia locale, con particolare riguardo alla gestione della zona a traffico limitato, alle occupazioni di suolo pubblico e ai permessi per disabili. Progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con contestuale incentivazione dell'attività attraverso servizi on-line. Continua rivisitazioni dei procedimenti in essere per l'adozione di misure di semplificazione e deflazione. Analisi delle attività di supporto all'azione amministrativa con possibilità di esternalizzazione.	Il 03.12.2018 è stato definitivamente attivato il nuovo sistema di varchi elettronici a presidio degli accessi ZTL. Ciò ha consentito di proseguire nel percorso di dematerializzazione dei permessi e di gestione on line delle pratiche. Il 18/02/2019 è stato avviato per le sole partite iva il portale dell'amministrazione per le richieste on line delle autorizzazioni all'ingresso in ZTL. I primi 3 mesi di operatività hanno portato a risultati migliori delle attese (20%) con un rapporto di 482 pratiche on line a fronte di 1093 pratiche cartacee (pari al 44%). A partire da settembre 2019 il sistema verrà esteso alle utenze private. Contemporaneamente, è in corso di valutazione la possibilità di gestire esternamente il rilascio dei permessi di accesso ZTL. Si è dato ampio spazio all'applicativo verbatel mobile di centrale operativa per la redazione da parte del personale esterno delle relazioni di servizio.
	Pianificazione e controllo di gestione	Implementazione dei gestionali interni, soprattutto in relazione all'impiego dei software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più efficiente la produzione e ottenere prontamente report di ritorno. Quest'ultimi finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferirli all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.	Si è investito in un utilizzo più ampio e puntuale del software gestionale verbatel mobile da parte del personale. Il corretto caricamento dei dati è infatti una premessa fondamentale per consentire un impiego utile al controllo di gestione e alla definizione di report ad uso interno o esterno. Si è scelto di incentrare nella centrale operativa gli adempimenti relativi all'analisi dei dati dedicando una ulteriore unità di personale con il coordinamento di un ufficiale

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Attività di polizia stradale e di contenimento dell'inquinamento dell'area da trasporto privato.	Continuità nell'attività di polizia stradale, in particolare in relazione ai luoghi che sulla scorta delle rilevazioni statistiche evidenziano una maggior sinistrosità, con la programmazione di obiettivi periodici con calendarizzazione e rendicontazione dei risultati. Utilizzo di risorse tecnologiche per l'accertamento degli illeciti, anche attraverso la previsione dell'installazione di sistemi di rilevazione in remoto. Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata.	Proseguono i servizi di polizia stradale incentrati nei luoghi e sulle cause di maggior sinistrosità; in particolare attraverso l'impiego del misuratore di velocità. Durante il periodo invernale è stata intensificata l'attività di controllo attraverso il lettore targhe delle classi ambientali dei veicoli in circolazione.
	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alla disciplina della circolazione stradale	Incremento del tasso di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie relative al codice della strada attraverso strategie d'intervento che tengano conto delle ultime esperienze sul punto. Approfondimento delle ipotesi normativamente ammesse per accrescere il dato percentuale dell'incassato. Realizzazione di uno studio sulla scorta di tre progetti sperimentali posti in essere nel 2018: uno relativo alle notificazioni estere eccetto il territorio svizzero; uno relativo alla reinternalizzazione della gestione delle notificazioni svizzere; uno relativo alla riscossione, anche giudiziale di sanzioni già notificate negli anni 2014-2015. Predisposizione degli atti per le procedure ad evidenza pubblica necessarie alla gestione delle sanzioni estere nell'ambito del prossimo appalto 2020-2021 per i servizi di supporto ai procedimenti sanzionatori amministrativi.	Si è proseguito nell'azione tesa a sperimentare soluzioni diverse per le tre fasi che caratterizzano il procedimento sanzionatorio amministrativo con particolare riguardo ai trasgressori residenti all'estero: fase di identificazione dell'obbligato in solido, fase di notificazione e pagamento spontaneo, fase di riscossione stragiudiziale e giudiziale. Alcune iniziative gestionali sono state calibrate specificamente in ragione dei trasgressori residenti in Svizzera. Il monitoraggio di queste attività è alla base della nuova procedura di affidamento del servizio di gestione delle sanzioni sia nazionali che estere.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Investimento tecnologico – Centrale operativa	Si provvederà alla progettazione e realizzazione di una nuova centrale operativa della polizia locale capace di divenire il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile. Accanto al rinnovamento tecnologico, nel quale non mancheranno sistemi di videosorveglianza avanzati e lettura targhe, si prevedono interventi logistici e strutturali, nonché interventi sul personale tesi ad accrescerne la professionalità al passo con l'avanzamento operativo offerto dalla nuova struttura.	Si è proseguito con il percorso teso ad accrescere l'efficienza e la centralità della sala operativa nella gestione dell'operatività del comando. Si è terminato il trasferimento della centrale operativa nei locali appositamente attrezzati in luogo maggiormente riservato, al primo piano dell'edificio. Si è previsto un settimo operatore di centrale che opportunamente formato provvederà ad integrare le assenze degli altri operatori e a fare da coordinamento nella complessa gestione dei dati degli interventi. E' stato dato nuovo impulso nell'utilizzo dei tablet per la gestione degli interventi sul territorio attraverso l'applicativo Verbatel mobile. Si è affrontato in sede prefettizia il tema del collegamento su di un unico server delle telecamere di lettura targhe dei Comuni dell'intera Provincia.. E' in corso di elaborazione un progetto per l'installazione di nuovi varchi dotati di telecamere di lettura targhe e telecamere di contesto lungo la viabilità principale.
	Strumenti normativi – Nuovo regolamento di polizia urbana	Ci si prefigge l'obiettivo di giungere all'approvazione di un nuovo regolamento di polizia urbana: a)aggiornato e sensibile alle esigenze attuali della città; b) adeguato al vigente quadro normativo; c) capace di cogliere le opportunità offerte del d.l. 14/2017 in termini di particolari tutele dei luoghi sensibili e di ordine di allontanamento; d) di facile lettura ed applicazione. Seguirà un importante investimento di enforcement del nuovo strumento normativo.	Il testo del nuovo regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 25.03.2019 ed è attualmente al vaglio del Consiglio Comunale
	Attività a contrasto dell'illegalità nell'attività commerciale e di parcheggiatori abusivi, nonché ad altri fenomeni illeciti legati al decoro urbano e alla tutela delle aree verdi	Attenzione innanzitutto al settore del commercio attraverso il contrasto dell'abusivismo commerciale con strategie e azioni coordinate. Si provvederà poi ad intensificare l'attività a contrasto del fenomeno dei parcheggiatori abusivi. Verrà infine riservata particolare attenzione pronto contrasto di eventuali ulteriori fenomeni emergenti di illegalità a pregiudizio della sicurezza urbana.	Si è proseguita l'azione di contrasto del fenomeno dei parcheggiatori abusivi attraverso gli strumenti normativi offerti da codice della strada e dalla disciplina dell'immigrazione. Anche nel contesto del contrasto al commercio abusivo è proseguita l'attività repressiva con sequestri e sanzioni a carico dei trasgressori, in particolare durante il periodo natalizio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Continuità nella valorizzazione del Servizio di prossimità nei quartieri anche in sinergia con le Forze di polizia statali	<p>Il servizio di prossimità nei quartieri continuerà a mantenere la sua centralità nell'ambito del servizio di polizia locale erogato dall'ente. Parte delle risorse del Corpo, individuate privilegiando le inclinazioni e le attitudini personali, saranno impiegate nel servizio di prossimità. Verranno approntate pattuglie dedicate durante il turno antimeridiano e pomeridiano. Maggior visibilità e riconoscibilità del personale/auto dedicata al servizio di prossimità. Maggior vicinanza del personale al territorio e alle persona attraverso servizi appiedati o con l'impiego di biciclette e ciclomotori. Interazione da parte degli operatori con la cittadinanza, prendendosi carico delle problematiche segnalate e infondendo una percezione di presenza delle istituzione e di collaborazione nella risoluzione dei problemi; nondimeno, attività di repressione delle fattispecie illecite di pronto e facile contrasto. Con particolare attenzione ad una maggior tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini a fronte di episodi di microcriminalità in diversi quartieri della città. Migliorar le sinergie con le forze di polizia dello Stato per un presidio diffuso ed efficiente del territorio.</p>	<p>Al servizio di prossimità continuano ad essere destinati stabilmente 6 operatori con specifiche regole d'ingaggio finalizzate ad una assidua e partecipata presenza sul territorio. L'attività posta in essere è perlopiù preventiva ed informativa. Nel 2018 sono stati realizzati 170 interventi di rilievo molti dei quali a seguito di segnalazioni o esposti degli stessi cittadini. La visibilità del servizio di prossimità è fortemente incentivato attraverso disposizioni di servizio atte ad individuare i percorsi da compiere con una certa sistematicità e l'utilizzo della stazione mobile quale punto di riferimento della presenza degli operatori.</p>
	Patti per la sicurezza urbana e coinvolgimento del privato.	<p>Nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana delineati dal d.l. 14/2017 e così come già previsto dalle linee generali e dalle linee guida ivi previste si cercherà di promuovere la conclusione di accordi a livello comunale tesi a cogliere la possibilità di coinvolgere le reti di volontariato nel contesto della sicurezza urbana ampiamente intesa, nonché a favorire il concorso strumentale, finanziario e logistico dei privati sempre a vantaggio delle politiche locali per la sicurezza urbana. Nondimeno sarà curato il profilo relativo all'impiego di strumenti tecnologici avanzati.</p>	<p>In data 28/06/2018 è stato sottoscritto un patto locale per la sicurezza tra la Prefettura di Como e il Comune di Como sulla scorta delle previsioni di cui al d.l. 14/2017. (DGC 248/2018).Il progetto che prevede l'installazione di sistemi di videosorveglianza in due parchi cittadini è stato finanziato con il decreto del Ministero dell'Interno 28.02.2019</p>

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	Migliorare il coordinamento delle attività manutentive nelle scuole con i Dirigenti scolastici	La delega ai Dirigenti Scolastici dell'attività di piccola manutenzione porta, come prima conseguenza positiva, ad uno snellimento dell'attività stessa in quanto i Dirigenti Scolastici hanno la possibilità, non appena riscontrato il guasto, di intervenire tempestivamente su di esso, assicurando all'utenza il più rapido ripristino delle condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche. Parimenti, in caso di riscontro di situazioni che possano comportare occasione di pericolo, gli stessi Dirigenti sono in grado di intervenire con tempestività, se non per risolvere la problematica riscontrata, quanto meno per delimitare e circoscrivere eventuali pericoli che potrebbero mettere a rischio l'incolumità dell'utenza, in attesa dell'intervento risolutivo da parte del settore competente.	All'interno delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli istituti si è dato corso a continui rapporti con i Dirigenti interessati. Sono stati programmati e effettuati diverse ed articolate azioni volte alla condivisione dei specifici interventi. E' stata inoltre riprogrammata la sottoscrizione delle convenzioni di riferimento
	Proseguire nell'abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici	In ossequio alle normative vigenti ed in rapporto alle risorse disponibili, nell'ambito della programmazione del Settore per ogni esercizio finanziario vengono allocate delle risorse per l'esecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in tutti gli immobili comunali. al fine di ottenere gradualmente la massima accessibilità di tutti gli spazi destinati alle attività didattiche. Si darà priorità all'eliminazione di dette barriere negli edifici scolastici adibiti a seggio elettorale.	Sono stati in parte programmati ed in parte attuati progetti di eliminazione delle barriere. Nel dettaglio sono in via di predisposizione ulteriori progetti in corso di finanziamento presso diversi stabili comunali (residenziali) e scolastici inerenti implementazioni di ascensori e montascale
	Sviluppo progetto "scuole sicure"	Il progetto nasce dalla necessità di individuare e far fronte alle criticità che sussistono in merito alle problematiche della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale: scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo livello. Parallelamente alle disamina delle certificazioni e della programmazione degli interventi, è possibile concordare con i dirigenti scolastici, dei rispettivi RSPP, di integrare il Piano delle Misure di Prevenzione con soluzioni gestionali che possano migliorare a breve termine le condizioni di sicurezza degli immobili. La progettazione degli interventi di adeguamento alla sicurezza e prevenzione incendi e l'esecuzione dei relativi lavori interesseranno, nel prossimo triennio, diversi Istituti scolastici, come da Programma triennale delle Opere Pubbliche.	Facendo riferimento anche a quanto individuato precisamente nel Piano delle Opere Pubbliche si segnala da progettazione economica finanziaria ed attuativa di alcuni progetti fra cui ATS (interventi presso 33 istituti) e il prossimo avvio dei lavori nella scuola di via Giussani. Sono in corso lavori ulteriori interventi finanziati nel 2018 che ora possono essere attuati utilizzando il periodo estivo. Prosegue il sistema di monitoraggio e analisi progettuale per gli sfondellamenti negli istituti

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Realizzare gli adempimenti normativi nei refettori scolastici	In continuità con gli impegni finanziari già assunti negli anni precedenti, si procederà alla progettazione di un ulteriore gruppo di interventi finalizzati alla realizzazione di opere in diversi edifici scolastici comunali per l'adeguamento di alcuni refettori alle esigenze segnalate dai servizi preposti e dagli organismi di controllo e in conformità alle normative di prevenzione incendi, anche talvolta provvedendo nel caso all'ottenimento di necessarie deroghe ai parametri dimensionali imposti dalle normative vigenti e tenendo conto dell'opportunità ove possibile di evitare il doppio turno nella fruizione del servizio scolastico.	Gli interventi salienti programmati come da risorse finanziarie disponibili avranno inizio al termine delle scuole nei mesi di giugno luglio/agosto e settembre
	Razionalizzazione dell'uso degli edifici scolastici	Le strutture scolastiche sono occupate al 75% circa della loro capienza, è quindi possibile valutare che una percentuale di tali strutture, a seguito di accorpamenti e nuovo dimensionamento scolastico siano ridotte, comprimendo i costi e adempimenti amministrativi a riguardo. Sarà sviluppato un progetto di razionalizzazione. L'obiettivo è delineato dal Settore Istruzione con il supporto del Settore Opere Pubbliche.	Il Settore sta programmando con il Settore istruzione per la riorganizzazione degli spazi. Sono stati effettuati studi e analisi propedeutici e incontri con le Direzioni didattiche
	Adeguamento normativo – scuole dell'infanzia/primarie/secondarie di 1° grado e asili nido comunali	Si tratta di interventi di adeguamento degli edifici alla prevenzione incendi e ATS, come indicato nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-21	In corso analisi, richiesta modifica modalità di finanziamento per rendere attuabile il progetto.
	Costituzione di un coordinamento di tutte le realtà territoriali che elabori e dia attuazione al Piano di azione per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.	L'obiettivo si prefigge di costituire un coordinamento di tutte le realtà territoriali, statali, paritarie e comunali di educazione e di istruzione 0 – 6 anni al fine di agevolare l'accesso delle famiglie ai servizi, anche mediante ulteriori agevolazioni tariffarie verso l'utenza degli asili nido comunali e mediante agevolazioni tariffarie in favore dell'utenza degli asili nido privati, proporzionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Razionalizzazione del servizio della mensa scolastica, tenuto anche conto del piano di adeguamento delle strutture esistenti e della gestione del personale.	L'obiettivo intende individuare e attivare soluzioni gestionali idonee a garantire il mantenimento della qualità del servizio e l'accessibilità a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, con un'attenta analisi costi/benefici che porti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture e del personale.	<p>- in relazione all'accessibilità al servizio per tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta, è stata condivisa con le Scuole l'attivazione di doppi turni dove c'è stato bisogno ed è stato attivato per il tempo prolungato della Scuola Secondaria di via Cuzzi il turno mensa delle ore 14:00-15:00 senza aggiunta di costi;</p> <p>- in relazione alla migliore razionalizzazione del Servizio, è stata proposta alla Giunta - Proposta di Deliberazione ID n. 238958 – una riorganizzazione interna che supplisce n. 2 pensionamenti senza aggiunta di costi.</p>
	Costante qualità del servizio di Ristorazione Scolastica	L'obiettivo intende introdurre nuovi interventi e prassi che consentano di monitorare il servizio e introdurre tempestivamente i necessari correttivi che, in sinergia con i progetti di educazione alimentare, perseguiranno l'obiettivo di garantire una costante qualità del servizio	<p>Si è collaborato con le Commissioni Mensa nella fase di predisposizione dei menù;</p> <p>Si sono mantenuti costanti rapporti con le scuole per la verifica del gradimento del servizio mensa da parte degli alunni;</p> <p>E' stata avviata una nuova procedura di interrelazione con il nuovo soggetto aggiudicatario del servizio di assistenza alla mensa per la verifica del gradimento e del comportamento dei bambini nell'orario dedicato alla mensa;</p> <p>Si sono condivisi con l'Appaltatore nuovi corsi di aggiornamento del personale per l'inizio del prossimo anno scolastico.</p>
06-SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Mantenimento servizio Centri Estivi	L'obiettivo intende garantire il servizio, con particolare riferimento ai bambini dai 3 ai 6 anni, per i quali non sono attivi servizi territoriali per la conciliazione nel periodo estivo.	Si è garantito il Servizio dei Centri Estivi per il mese di luglio per n. 153 bambini dell'Infanzia (dai 3 ai 6 anni). Il servizio è stato garantito nonostante n. 2 Educatrici di ruolo in meno rispetto allo scorso anno.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESS E STORICO	Realizzazione del progetto tra ville e giardini del lago di Como : Navigare nella conoscenza	Il progetto "Tra ville e giardini del lago di Como: Navigare nella conoscenza", messo a punto dal Comune di Como con la Provincia di Como e con la collaborazione della Camera di Commercio di Como, nasce come proposta condivisa all'interno di una strategia di sviluppo sostenibile del territorio, comune ad altri progetti sviluppati dallo stesso partenariato. Questa prospettiva viene implementata attraverso un intervento coordinato su un contesto di grande interesse architettonico, paesaggistico e botanico, costituito da Villa Olmo e da Villa Saporiti con i relativi parchi, finalizzato ad una rivitalizzazione di questo comparto con nuove funzioni compatibili con le esigenze di una corretta conservazione, in grado di valorizzare questi beni, sviluppando potenzialità oggi inesprese, e favorire l'inserimento all'interno di una rete più ampia di siti dedicati alla ricerca scientifica, alla cultura e alla divulgazione. La scelta strategica, come indica lo stesso titolo del progetto, è perseguire una filosofia che non si limita ad una connessione in senso fisico fra i diversi interventi ma pone l'accento soprattutto sulla diffusione e condivisione dei valori immateriali della conoscenza in senso più ampio (dal sapere scientifico ai saperi legati ai giardini) che costituiscono uno tra i più importanti fattori della competitività di un territorio. E' prevista un'attuazione articolata su più annualità e l'intervento viene finanziato in diversi esercizi finanziari con le seguenti modalità: mezzi di bilancio, finanziamento di Fondazione Cariplo, sponsorizzazioni, concessioni. La Fondazione Cariplo ha garantito un cofinanziamento di €5.000.000,00 per interventi che prevedono un costo complessivo di € 7.059.000,00 oltre ad ulteriori fondi comunali previsti negli esercizi 2020 e 2021 per tre milioni di euro. Conclusi i lavori del Casino nord, del Parco, e della Facciata di Villa Olmo, il 2019 sarà interessato dall'avvio dei lavori della Cabina Enel, dall'appalto dei Lavori delle Serre, e l'avvio della procedura per la progettazione della Villa.	E' stata richiesta proroga in merito alla Fondazione Cariplo, considerata la scadenza prevista al 31.3.2019 (Proroga successivamente concessa) E' stata predisposta richiesta di ulteriore finanziamento alla Fondazione per interventi nel corpo della villa (Zona ristorante) e per la statuaria. E' stato riprogrammato l'intervento sotto il profilo strategico finanziario per poter procedere agli interventi previsti, anche con richiesta di rimodulazione ovvero modifica delle modalità di finanziamento previste.
	Ridefinizione del modello gestionale relativo alle strutture culturali della città	Partendo da un'analisi dell'utilizzo degli spazi e degli indicatori sulla qualità dei servizi resi e dei relativi costi di gestione, verrà elaborata, con il supporto di professionisti esterni, una proposta di ridefinizione della gestione complessiva degli Istituti culturali (Musei), Agenzia culturale (Biblioteca) nonché degli spazi destinati ad attività espositiva.	Sono state avviate le rilevazioni sull'utilizzo delle strutture espositive e degli spazi oggetto di concessione a terzi per eventi di natura non solo culturale.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Revisione allestimenti sale museali	Il processo di valorizzazione dei Musei cittadini richiede un ripensamento degli allestimenti museali al fine di avviare un percorso di attualizzazione e modernizzazione del concept espositivo, allineato agli standard dei musei nazionali. Nei locali di Via Balestra verrà allestita una sezione lapidea, allestimento possibile a piano terra per il peso dei singoli materiali. Presso la Pinacoteca proseguiranno i lavori di revisione allestitiva della sezione del Novecento.	Presso la Pinacoteca, in occasione dell'esposizione <i>Mario Radice. Il pittore e gli architetti</i> prosegue il processo di revisione della sezione del Novecento, avviato nel 2018 in occasione della mostra Sant'Elia.
	Esposizione delle monete	Il progetto di allestimento e il concept della mostra, nella nuova sezione dedicata alle monete, verranno condivisi con la Soprintendenza ai Beni Archeologici, Belle Arti e Paesaggio, proprietaria dei reperti rinvenuti in Via Diaz. La realizzazione della sezione permanente sarà preceduta dalla definizione di una convenzione per il deposito delle monete e da interventi di restauro, adeguamento tecnologico e dei sistemi di sicurezza della sala delle Orfanelle	Sono in corso rapporti con la Soprintendenza finalizzati a stabilire gli elementi necessari per la redazione dell'accordo convenzionale tra il Comune di Como e il Ministero dei Beni Culturali.
	Esposizione Giovane Creazione Europea	Per la terza volta, la città di Como ospita la tappa italiana di una mostra itinerante che vede il coinvolgimento di 56 giovani artisti provenienti da 7 diversi paesi europei. Per la prima volta la mostra sarà proposta su più sedi: Pinacoteca, San Pietro in Atrio e presso gli istituti scolastici superiori cittadini.	La mostra, aperta al pubblico dal 15 febbraio al 31 marzo 2019, è stata organizzata presso la Pinacoteca e San Pietro in Atrio. Sono stati coinvolti sette istituti scolastici che hanno ospitato un'opera.
	Progetto Campo Quadro	Campo quadro è un luogo dove sperimentare il progetto di valorizzazione del patrimonio. Le opere che verranno esposte in Campo quadro fanno parte del ciclo "L'arte del dono. Viaggio alla scoperta delle opere donate alla Pinacoteca da mecenati di oggi e di ieri" con il patrimonio donato da privati al museo e "L'arte svelata: opere dai depositi della Pinacoteca" con quadri normalmente non visibili al pubblico che vengono esposti secondo un calendario annuale.	A partire dal mese di gennaio è stato programmato il calendario annuale delle iniziative "L'arte del dono" e "L'arte svelata" che vedono la turnazione ogni mese di opere d'arte conservate presso la Pinacoteca.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Valorizzazione Archivi storici Museo storico, Pinacoteca, Biblioteca	La fruibilità e la promozione dei documenti conservati presso gli Archivi storici richiedono attività di riordino e di descrizione informatizzata. I fondi archivistici riordinati negli ultimi anni, anche grazie al contributo regionale, sono resi disponibili attraverso il portale beni culturali della Regione Lombardia, dove è pubblicato l'indice contenente tutte le informazioni sul fondo. Per procedere ai lavori di riordino del Fondo Parisi sarà necessario il coinvolgimento di più esperti, trattandosi di fondo con una molteplicità di documenti anche fotografici, e la messa a punto di un sistema di consultazione con strumenti tecnologici innovativi.	E' stata realizzata la mostra "Il realismo magico della guerra. Prose e versi di personaggi al fronte" dal 15.3 al 25.5.2019 con documenti provenienti dall'Archivio Della Pergola Bontempelli, conservato presso la Biblioteca comunale sugli esordi letterari di Bontempelli nel contesto culturale del primo Novecento. Il 16 marzo è stato realizzato, in collaborazione con l'Università di Tor Vergata, il convegno "Il realismo magico della guerra. Le carte private del Fondo Della Pergola Bontempelli.
	Analisi preliminare finalizzata alla creazione di una banca dati per consentire l'accesso ai fondi fotografici conservati dagli Istituti culturali	I documenti fotografici su supporti quali lastre di vetro, diapositive, carta fotografica, cartoline e file digitali richiedono, proprio per l'eterogeneità di supporti e per la fragilità degli stessi, un limitato accesso alla consultazione. I fondi fotografici rappresentano una miniera di informazioni e, pertanto, la sistematizzazione con un'unica banca dati consentirebbe di garantire la conservazione dei documenti da un lato e il libero accesso da parte di studiosi dall'altro.	E' stata avviata la verifica, propedeutica alla sistematizzazione, delle immagini conservate presso il Fondo Parisi.
02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	La Pinacoteca per i bambini	Nell'ambito delle attività finalizzate al rilancio della Pinacoteca si prevede la programmazione di iniziative diversificate dedicate alla fascia di età 6-10 anni. Verranno avviate attività sperimentali, verificando il gradimento al fine di orientare la proposta culturale per gli anni successivi.	E' stato avviato un primo ciclo di visite animate, laboratori e uno spettacolo.
	Nuova disciplina regolamentare degli Istituti culturali	I regolamenti vigenti per il funzionamento dei Musei Civici e della Biblioteca comunale sono impostati in base a leggi regionali non più in vigore, in quanto abrogate dalla Legge Regionale n. 25/2016.	L'obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre.
	Bando multimisura per la concessione dei contributi in ambito culturale	Sperimentazione, per la prima volta, di individuazione dei beneficiari di fondi pubblici mediante un bando multimisura a sportello, procedura aperta e trasparente di assegnazione di contributi economici e sostegni logistici ai diversi soggetti operanti in ambito culturale.	Il Bando è stato redatto prevedendo 3 Misure di finanziamenti ed è stato emanato all'inizio del mese di marzo 2019.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Settimana della legalità	In occasione della cerimonia di intitolazione della Biblioteca comunale a Paolo Borsellino, verrà proposto agli istituti scolastici cittadini un programma di incontri sul tema della legalità.	La settimana della Legalità si è tenuta dall'8 aprile al 12 aprile ed ha visto la partecipazione di oltre 600 studenti provenienti dai diversi Istituti scolastici della città. In collaborazione con l'Isis Paolo Carcano è stata realizzata la mostra "Tratti di Legalità" con esposizione dei lavori degli studenti che hanno partecipato al progetto.
	Servizio in concessione dell'offerta formativa degli istituti culturali.	L'attività didattica e laboratoriale, molto apprezzata da docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia, richiede la selezione di professionalità. Verrà redatto un nuovo bando per la selezione di operatore qualificato.	L'obiettivo verrà realizzato nel secondo semestre.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01: SPORT E TEMPO LIBERO	Stadio comunale – antisismica e prevenzione incendi	Il settore garantirà il supporto tecnico nell'ambito delle procedure autorizzative finalizzate all'utilizzo dello stadio e in relazione alle esigenze dettate in materia di sicurezza per il campionato, in sinergia con i vigili del Fuoco, la Prefettura, la Società Calcio Como. Inoltre si definiranno le progettazioni per ulteriori interventi.	Attività in corso di attuazione.
	Stadio comunale – risoluzione problematica interferenza con Idroscalo	Nel corso dell'anno si svilupperanno le progettazioni per la risoluzione delle esigenze illuminotecniche dello Stadio, al fine di superare le prescrizioni ENAC in ordine all'interferenza con l'Idroscalo	Affidato il progetto di intervento si fanno valutando le interferenze con i rapporti ENAC per il volo. Sono in corso valutazioni economiche e progettuali per la risoluzione del tema in considerazione delle difficoltà oggettive dei siti interessati.
	Realizzazione Palazzetto Muggiò	L'esercizio 2019 sarà incentrato sull'attività di progettazione e a seguire la realizzazione del nuovo palazzetto dello Sport di Muggiò, valorizzando in sede di appalto specifici obblighi manutentivi per gli esercizi successivi.	Richiesta modifica modalità di finanziamento e in corso di aggiornamento dei contenuti della convenzione di riferimento da approvare a cura del Consiglio (post finanziamento).
	Intervento Campo Rugby – Patto per la Lombardia	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto.
	Intervento Campo Sportivo via Spartaco	Nel 2021 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Intervento Campo Sportivo via Acquanera	Nel 2020 sarà definita l'attività di progettazione a seguire si appalderanno i lavori	L'intervento fa riferimento alla convenzione di base sopra riportata in cui è inserito il progetto
	Realizzazione di Interventi di miglioramento degli impianti sportivi	Ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti con supporto dell'ufficio tecnico per la valutazione e verifica degli interventi da realizzare sulle strutture	Si sono palesati alcuni soggetti interessati ad intervenire su strutture sportive comunali con intenzione di riammodernare, efficientare e successivamente gestire alcuni impianti sportivi cittadini. Si ricorrerà agli strumenti previsti per legge nel tentativo di concretizzare le predette intenzioni.
	Organizzazione della "Settimana dello Sport" e chiusura della stessa con la realizzazione della "Notte bianca dello Sport"	Manifestazione di promozione dello sport realizzata in città.	La "Settimana dello Sport" ha avuto la sua realizzazione dal 26 maggio (giorno di inizio con l'arrivo della 15 ^a tappa del Giro d'Italia) al 2 giugno (finali del torneo "Gigi nel cuore" allo stadio Sinigaglia). Per opportunità organizzativa (evitare la concomitanza con la manifestazione prevista per la giornata nazionale dello sport del 2 giugno) e per accogliere le richieste delle società sportive cittadine si è valutato di spostare la realizzazione della "Notte bianca dello Sport" a inizio settembre.
	Sostegno manifestazioni sportive di valenza regionale/nazionale con particolare attenzione a quelle rivolte a talune categorie quali bambini, anziani, disabili	Promozione delle potenzialità del territorio e collaborazione con i possibili organizzatori di manifestazioni sportive.	A fine maggio si sono supportate 22 manifestazioni suddivise tra diverse discipline sportive.
	Realizzazioni di tavoli di approfondimento atti alla sensibilizzazione sul fenomeno del bullismo nello sport	Attraverso una serie di incontri verranno forniti agli "addetti ai lavori" gli strumenti per prevenire, identificare e risolvere eventuali atti di bullismo che si possono potenzialmente presentare durante lo svolgimento dell'attività sportiva.	Nel corso della "Settimana dello Sport" sono stati organizzati n. 2 incontri nelle scuole, ed una serata per gli operatori delle società sportive in cui si è trattato il tema di grande attualità del bullismo declinato per l'occasione nell'attività sportiva
	Attività messe in atto per l'ottimale realizzazione della 15 ^a tappa del Giro d'Italia 2019	Il 26 maggio Como ospiterà l'arrivo della 15 ^a tappa del Giro d'Italia Ivrea - Como. L'evento prevede una complessa organizzazione multisettoriale di cui il Settore farà da coordinatore.	L'attività di coordinamento per la migliore realizzazione della 15 ^a tappa del Giro d'Italia è stata complessa ed articolata ma ha portato, grazie anche ad un ottimo lavoro in sinergia con altri Settori dell'Amministrazione, ad un risultato finale di eccellente qualità.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Potenziamento dei “Grandi eventi sportivi” realizzati in città.	Messa in atto di azioni atte ad incrementare le manifestazioni sportive di rilevanza superiore.	Sulla scorta del successo della tappa del Giro si sta lavorando per confermare l’arrivo del “Giro di Lombardia” a Como per il prossimo futuro.
	Attivazione di nuovi servizi aggregativi	Avvio di nuove modalità organizzative, gestionali e di offerta di eventi ed iniziative per i giovani	E’ stata avviata la progettazione di nuove modalità organizzative finalizzate all’avvio di spazi aggregativi aggiuntivi.

Missione 7 TURISMO

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Accordi fra istituzioni pubbliche e operatori privati del territorio per promuovere e valorizzare la destinazione "Lago di Como"	Il Settore intende dare attuazione ai propositi contenuti nel "Protocollo d'Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del lago di Como" fra Comune, Provincia e Camera di Commercio, approvato nel 2017, formalizzando in appositi accordi gli impegni reciproci, integrando risorse, esperienze e competenze secondo una logica di sistema, estensibile, tramite lo strumento del partenariato, anche agli operatori privati ed al mondo dell' associazionismo	Nessun aggiornamento.
	Cartellonistica direzionale infopoint turistici	Implementazione degli impianti specie nelle principali vie e piazze della ZTL, interessate dal passaggio dei turisti.	A seguito di sopralluogo effettuato con referente del Settore Mobilità sono state rilevate le nuove ubicazioni per i posizionamenti dei cartelli direzionali in ZTL. In itinere l'affidamento dell'incarico di realizzazione degli stessi .
	Riconversione destinazione d'uso dello spazio presso la Torre del Broletto	Il Settore si interfacerà con il Settore Cultura, prioritariamente coinvolto data la vocazione espositiva del salone al piano superiore e con il Settore Commercio, anch'esso trasversalmente interessato, per definire modalità e contenuti della progettualità.	Nessun aggiornamento.
	Progetto pilota presso Stazione FS	Il comparto in cui si inserisce la stazione di Como San Giovanni merita un intervento strategico che tenga conto delle diverse pertinenze e competenze. L'intervento proposto dal Gruppo ferrovie dello Stato è rivolto a risolvere e creare un nuovo elemento unificatore, completo dei servizi necessari ad una stazione internazionale, un nuovo scenario urbano per chi arriva e parte dalla città. Bisogna connettere lo spazio funzionale alla città, unitamente alla potenziale implementazione di un diverso ruolo come punto di interscambio ferro gomma e pedonale. Nell'interesse della naturale vocazione turistica del territorio assicurando adeguati e realistici collegamenti internazionali da cui la città non può assolutamente prescindere.	In itinere la partecipazione del Settore ad incontri fra le parti coinvolte nella progettualità.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Realizzazione visite guidate stagionali	Calendarizzazione tour del centro storico affidato a guide turistiche abilitate	Sono intercorsi contatti con le associazioni di guide turistiche abilitate per valutare disponibilità e condizioni di espletamento del servizio in oggetto che presenta criticità legate all'eventualità del NO-SHOW.
	Sviluppo Marketing Territoriale	<p>Implementazione delle attività di promozione della destinazione "Lago di Como", destinazione intesa non solo nell'ambito del turismo ma anche della cultura, delle attività produttive, delle relazioni internazionali, delle innovazioni tecnologiche e produttive; promozione attuabile in sinergia con i soggetti pubblici e privati che promuovono il territorio e che parte da una immagine coordinata e unica che sia riconoscibile a tutti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare strategie di marketing territoriale ed esperienziale in sinergia con i diversi settori dell'Ente coinvolti nell'evento. -Aggiornamento (anche in lingua inglese) del sito di promozione del territorio che veicolerà gli eventi in città e le informazioni turistico/culturali/internazionali per la puntuale condivisione con turisti e city user - Consolidamento della collaborazione con Fondazione Lombardia Film Commission per attrarre sul territorio le produzioni televisive e cinematografiche e alimentare il cineturismo che, soprattutto in relazione alle produzioni estere, muove significativi flussi di turisti nelle location scelte sul territorio. 	Obiettivo in costante attuazione e ulteriormente implementato in occasione dell'evento Giro d'Italia 2019.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Riorganizzazione del Servizio al fine di semplificare le procedure anche attraverso la digitalizzazione del servizio e la costituzione dello	Semplificazione dell'azione amministrativa quale interlocutore unico per le imprese e cittadini nei procedimenti in materia edilizia	In corso.
	Adeguamento Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio in funzione della d.g.r. n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018	Rinvio all'anno successivo per maggiori approfondimenti din relazione alle sopravvenute normative specifiche in materia.
	Variante normativa integrativa delle Disposizioni Attuative riguardanti le attività commerciali MSV e GSV e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS..	Nella gestione ordinaria dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica è stata riscontrata una possibile criticità riguardante la disciplina delle attività commerciali in ordine alla Superficie massima di Vendita prevista dalle attuali Disposizioni attuative, ed il loro possibile trasferimento, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 con contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Informata la giunta in data 21.02.2019 sullo stato del procedimento ed integrazione dello stesso. Avviato in data 15.05.2019 il processo di consultazione delle parti sociali ed economiche (durata 30 giorni).
	Variante normativa volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative.	Nella gestione ordinaria dei procedimenti edilizi -urbanistici è stata riscontrata la necessità di attivare una variante volta ad integrare e semplificare il testo delle vigenti disposizioni attuative, si intende pertanto procedere con una variante del PGT ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05.	Da avviare.
	Avvio delle procedure relative ad una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e successivi adempimenti connessi e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Attivazione delle procedure previste per l'avvio di una variante degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/05 e contestuale avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.	Da avviare.

Studio per l'adeguamento dell'attuale assetto urbanistico afferente l'ambito dell'ex Ospedale S. Anna comportante aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto.	In ordine alla procedura di valorizzazione e riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Anna è stata riscontrata la necessità di adeguare l'attuale assetto urbanistico, si intende sviluppare uno studio preliminare funzionale all'aggiornamento dell'Accordo di Programma sottoscritto comportante atto integrativo dello stesso.	In corso (effettuati diversi incontri con gli enti coinvolti).
Attività di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado	In relazione all'attività di monitoraggio delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado sono state presentate alcune proposte di riqualificazione per una valutazione preliminare di fattibilità	Conclusa la fase di analisi. In corso fasi successive.
Chiusura dell'Accordo di Programma relativo al PRU di via Cecilio – via Di Vittorio e ridefinizione delle modalità attuative per la riqualificazione del comparto	In data 13 dicembre 2018, il Collegio di Vigilanza relativo all'Accordo di Programma dichiarava il medesimo Accordo chiuso, ritenendo altresì di accogliere la proposta della Segreteria Tecnica di confermare ad A.L.E.R. il finanziamento regionale per la realizzazione di 36 alloggi (completamento dell'edificio ex Cooperativa edilizia Pellegrino Rossi), l'ufficio si è attivato per la ridefinizione delle modalità attuative per la riqualificazione del comparto	Concluso. A seguito della dichiarazione di decadenza da parte del collegio di vigilanza dell'A.D.P. in data 13.12.2018, sono state sottoposte alla G.C. gli schemi di convenzione per dare attuazione alla riqualificazione del comparto (D.G.C. n. 96 e 97 del 26.03.2019).
Informatizzazione e monitoraggio delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa	Attivazione di un processo informatico finalizzato alla schedatura, alla georeferenziazione e successivo monitoraggio spazio/temporale delle modifiche territoriali previste dagli strumenti di pianificazione attuativa (Piani di Recupero, Programmi Integrati di Intervento, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Recupero, Piani di Edilizia Economica Popolare, ...) avvalendosi degli strumenti forniti dal Sistema Informativo Territoriale.	In corso.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- DIFESA DEL SUOLO	Salvaguardare dal punto di vista idrogeologico il territorio	Predisposizione degli interventi riconducibili alla salvaguardia idrogeologica del territorio per fronteggiare situazioni a rischio dissesto per garantire la funzionalità e la sicurezza della rete stradale e del reticolo idrografico , mediante progettazione degli interventi necessari e nella loro esecuzione nel rispetto delle priorità dettate dalle probabilità che accada il dissesto temuto e dalle prevedibili conseguenze sulla collettività	Effettuati espurghi delle sacche di ritenuta su corsi d'acqua minori (Segrada, Valduce). Conclusa attività di coordinamento di messa in sicurezza del versante di via XXVII Maggio . Avviata e conclusa l'attività di coordinamento della messa in sicurezza del versante di via per Civiglio.
	Individuare le criticità e progettare gli interventi necessari a tutelare la qualità dell'ambiente e la salute dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> a) Ridurre le diverse forme d'inquinamento ed in particolare quella degli scarichi fognari a lago, perseguendo il primario obiettivo sia del Risanamento del Primo Bacino sia del controllo della qualità e quantità dell'acqua dei corpi idrici appartenenti al Reticolo Idrico Minore; b) Eliminare o ridurre i quantitativi di acqua meteorica che confluiscono impropriamente alle reti fognarie da sottoporre a depurazione (acque nere); c) Ripristinare l'efficienza delle condotte di tombinatura mediante espurghi delle condotte e/o interventi strutturali di adeguamento idraulica ; 	Conclusa la fase dell'aggiudicazione dei lavori di rifacimento tombinatura via Giussani. Inizio lavori agosto 2019 Realizzazione intervento di rifacimento tombinatura via Barsanti. Ristrutturazione fognatura nera vicolo Vittorio Emanuele . Verifica allacciamenti centro storico.
02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Chiusura bonifica Ticosa	Sono in corso le attività di progettazione per la rimozione delle terre dal comparto denominato Cella 3 e attività di monitoraggio delle acque che avverrà per due annualità, all'esito delle quali si valuterà se realizzare, o meno, un impianto di emungimento delle acque	Completato il Progetto di Fattibilità a titolo "Progetto di Bonifica delle terre 'Area denominata cella 3' e di Monitoraggio e Bonifica delle acque che insistono sull'intera proprietà" redatto dagli uffici, approvato con deliberazione di Giunta n. 189 del 20.05.2019

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Censimento delle aree con attività potenzialmente pericolose e protocollo con settori dell'Amministrazione per redigere una banca dati delle terre e rocce da scavo secondo la nuova disciplina del DPR 120/2017	L'aspetto principale è la formazione di un database che contenga tutti i dati necessari per individuare la "storia" del singolo sito. I dati dovranno essere estrapolati dal database del SUAP o da dati che potranno essere evidenziati nei certificati di destinazione urbanistica (destinazioni nella quali in precedenza vi era attività industriale). Verrà data particolare attenzione al recupero di aree degradate da sottoporre a procedimenti di bonifica	Il Settore Ambiente ha attuato il controllo delle pratiche sulla base di una procedura interna concordata con il settore Edilizia Privata
	Progetto Scuola	Attraverso la collaborazione con le scuole di Como, con realtà di volontariato e con Aprica, verrà presentato il progetto scolastico "Green Kids", con il quale verranno programmati incontri scolastici a scuola, in cui volontari specializzati incontreranno e sensibilizzeranno gli studenti sul tema del rispetto dell'ambiente.	Nel mese di aprile sono state concluse le attività del progetto scolastico e il 30/05/2019 sono state premiate le 3 classi vincitrici del concorso annuale sul tema del riciclo
	Eventi partecipativi sugli impianti termici	Attraverso l'organizzazione di convegni, con la partecipazione di tecnici specializzati del CURIT, si darà l'opportunità di informare e preparare impiantisti e liberi cittadini sui temi dell'efficienza energetica : certificazioni di impianto di riscaldamento, sull'efficienza delle caldaie, sulla relativa sicurezza domestica e sugli adempimenti normativi.	L'obiettivo operativo non è stato ancora avviato per mancanza di personale dedicato all'ufficio impianti termici

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Tavoli tematici	Si realizzeranno tavoli tematici con le amministrazioni comunali della provincia comasca, con l'obiettivo di coordinare interventi atti a contenere, per quanto possibile, e monitorare le azioni che dovranno essere intraprese al verificarsi del superamento dei limiti per il PM10. Nel corso di detti tavoli tematici vi saranno azioni di confronto sulle tematiche ambientali finalizzate anche a raccogliere osservazioni sulle iniziative che vengono attualmente in ogni amministrazione della provincia di Como. L'obiettivo della condivisione è finalizzata alla realizzazione di un programma/percorso stabile sul tema.	L'obiettivo operativo non è stato ancora avviato per mancanza di personale dedicato all'ufficio impianti termici
	Adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC	Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, il Comune di Como si è impegnato ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.	La procedura di adesione è stata avviata ed è stata trasmessa alla segreteria di Giunta la proposta n. 468 del 24/05/2019 per l' "ADESIONE AL NUOVO "PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA" PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA PAESC"
	Controllo degli impianti termici	Verrà proseguita la campagna per il controllo degli impianti termici secondo la vigente normativa nell'ottica di ridurre le immissioni di inquinanti dannosi alla salute pubblica e di garantire la sicurezza degli impianti stessi. I controlli avverranno per il tramite di ispettori selezionati attraverso procedura pubblica,	E' in corso il Servizio di ispezione degli impianti termici del Comune di Como - Campagna termica 2018-2019
03- RIFIUTI	Studio e redazione nuovo appalto di nettezza urbana	L'obiettivo è di potenziare la raccolta differenziata attuale favorendo il ciclo di rigenerazione dei rifiuti secondo il principio dell'economia circolare. Lo studio del nuovo appalto verrà condiviso attraverso confronti tra settori e commissione ambiente per la stesura coordinata del nuovo bando in maniera tale da adempiere ad ogni esigenza della città.	La Giunta nella seduta del 21/02/2019 ha dato mandato al Settore Ambiente per predisporre un nuovo appalto di nettezza urbana che soddisfi le esigenze attuali della città, e al Segretario Generale di individuare un gruppo di lavoro intersettoriale, a supporto del Rup, composto da dirigenti e/o funzionari di tutti i settori coinvolti. Nella seduta del 12/03/2019 la Commissione Consigliare II Ramo Ambiente ha chiesto al Settore Ambiente di raccogliere le esigenze e tutte le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di valutare le scelte strategiche da intraprendere, sia in merito all'organizzazione del servizio sia in merito alla tariffazione (introduzione/sperimentazione della tariffa puntuale). Con nota del 20/03/2019 il Settore Ambiente ha chiesto a ciascun Dirigente di comunicare i dati di propria competenza entro il 15/04/2019. Si sta effettuando il sollecito per l'acquisizione di tutti i dati

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Adesione "Plastic free challenge"	Il Comune di Como si impegna ad eliminare, per quanto possibile, i prodotti plastici dal Palazzo Comunale e dagli eventi pubblici organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale, di attivare delle strategie pluriennali volte a ridurre e eliminare la plastica monouso dalle aree pubbliche e negli spazi privati mediante iniziative di vario tipo, e ,infine, di proporre strategie di informazione e sensibilizzazione sul tema.	Con delibera n. 120 del 11/04/2019 la Giunta ha aderito all'iniziativa "Plastic free challenge" e disposto di organizzare eventi con i proprietari degli esercizi commerciali e con la popolazione al fine di pubblicizzare l'iniziativa.
04: SERVIZI O IDRICO INTEGRATO	Favorire l'attuazione del Servizio idrico integrato ex art.141 e seguenti del testo unico ambiente approvato con D.Lgs.152/2006	Progettazione e realizzazione delle opere necessarie al mantenimento e allo sviluppo della rete fognaria e delle tombature, delle opere di competenza dell'Ente in relazione al reticolo idrico minore; svolgimento delle funzioni di polizia idraulica; gestione in nome e per conto di Como Acqua s.r.l. del servizio fognario e relative tariffe, in attesa della piena operatività di Como Acqua S.r.l. in qualità di gestore del Servizio Idrico Integrato.	Prosecuzione delle attività di programmazione degli interventi su completamento fognatura in nome e per conto di Como Acqua srl al fine di eliminare terminali in ambiente . Istruttoria tecnica di diverse pratiche di autorizzazione e concessione ai soli fini idraulici di attraversamenti della società 2I Rete Gas
05 – AREE PROTETTE PARCHI NATURA LI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Manutenzione straordinaria dei Giardini a Lago	Si prevede una significativa valorizzazione dei Giardini a Lago, area verde di fondamentale importanza strategica per la città sia dal punto di vista paesaggistico/turistico che da quello storico/artistico/culturale, posta sullo scenario panoramico del primo bacino del Lario, che ospita monumenti di alto valore e che connette il centro storico con la Passeggiata Lino Gelpi e il Chilometro della Conoscenza. Il progetto che tende a valorizzare i diversi elementi in una visione unitaria del comparto sviluppando il tema della "città della luce" previsto nel programma di cui al bando regionale "Cult City". A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della Giunta Comunale è stato sviluppato il progetto definitivo dello "scenario zero" in attesa di approvazione da parte della Giunta Comunale successivamente alla quale si procederà con la progettazione esecutiva e con le fasi realizzative.	Sul progetto definitivo è stata indetta conferenza di servizi ai fini dell'ottenimento di intese, pareri, autorizzazioni da parte degli enti interessati e dei gestori di pubblici servizi. La prima riunione della conferenza si è tenuta il 28/05/2019.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Global Service per la manutenzione del verde e degli spazi afferenti al parco e all'orto botanico di Villa Olmo	Con informativa n. 21 del 01/02/2018 veniva dato mandato al Settore Parchi e Giardini di stipulare un contratto di servizio mediante Global Service per tutti gli interventi manutentivi del Parco di Villa Olmo (verde, camminamenti, accessori e illuminazione). A tal fine è stato affidato un incarico esterno ad un agronomo per l'elaborazione del progetto di Global Service la cui consegna è prevista per la primavera. Si è in attesa che il Settore Opere Pubbliche chiuda i lavori di Riqualificazione del parco e che trasmetta all'ufficio Parchi e Giardini il collaudo dell'opera, azione indispensabile per poter procedere con la gara di manutenzione con Global Service.	Il progetto è stato elaborato dal professionista e trasmesso in prima istanza il 8.04.2019; in data 14.05.2019 è stato revisionato su richiesta dell'Amministrazione. Il Settore ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa per l'approvazione del progetto ed è in corso l'istruttoria presso l'Ufficio Appalti per quanto concerne i contenuti del capitolato.
	Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022	A conclusione delle operazioni di gara in corso, si prevede l'avvio del servizio per la gestione della manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico fruibile attraverso un contratto misto di servizi e lavori, denominato Global Service, affidato ad un unico operatore economico allo scopo di ottimizzare l'esecuzione degli interventi, nel mese di giugno, in seguito alla scadenza dell'appalto in corso. Questo tipo di appalto, oltre ai servizi da corrispondere a canone, definisce anche gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire a misura.	Con determinazione del Settore Appalti n. 833 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge in pari data, è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto di servizi "Global service per la manutenzione ordinaria del verde pubblico fruibile del comune di Como per il triennio 2019-2022" in favore del RTC Riva Giardini S.p.A e Santamaria. La consegna del servizio è avvenuta in data 31/05/2019
	Progetto di riqualificazione delle aree ludiche all'interno dei giardini pubblici comunali	Si prevede la riqualificazione delle aree ludiche mediante interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione di arredi ludici degradati e la riparazione di quelli ancora utilizzabili anche per migliorare la sicurezza dei piccoli fruitori.	Appalto in corso di ultimazione

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Fornitura e installazione di servizi igienici prefabbricati autopulenti in alcune aree comunali	Oltre alla realizzazione di un servizio igienico automatico autopulente presso il giardino di p.zza del Popolo entro l'estate del 2019, come da procedura di gara in fase di conclusione, nell'arco del 2019, si prevede l'individuazione di altre aree e la successiva progettazione per la realizzazione di altri due servizi igienici analoghi.	Nel mese di maggio è stato installato e messo in funzione il servizio igienico automatico autopulente presso il giardino di p.zza del Popolo
	Miglioramento e aumento degli spazi protetti e recintati per gli animali	All'interno delle aree verdi comunali verranno individuati nuovi appositi spazi recintati o ampliamenti di quelli esistenti, per la fruibilità degli amici a quattro zampe.	L'obiettivo operativo è stato avviato dalla dott.ssa Geromin, trasferita in altro Ente e non ancora sostituita. Al momento l'attività è sospesa in quanto il personale presente è impegnato su altre priorità

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Collaborazione con l'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese per l'affidamento del contratto di servizio	<p>Per quanto concerne il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi della Legge Regionale inerente alla modifica del bacino territoriale ottimale ed omogeneo in cui ricade il Comune di Como, si procederà con le azioni necessarie per il nuovo affidamento del contratto di servizio di cui alla Legge Regionale 6/2012 Disciplina del Settore dei Trasporti mediante l'Agenzia TPL Como - Lecco - Varese.</p> <p>In data 12/06/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, con delibera n. 19 ha Approvato lo schema del programma di bacino da sottoporre all'Assemblea dei Soci per la sua approvazione e in data 13/06/2018 lo schema è stato inviato a Regione Lombardia per l'espressione del parere previsto ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. 6/2012.</p> <p>In data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato in via definitiva il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese e, successivamente, è stato avviato l'iter delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dell'interno bacino, da concludersi entro il 30/06/2019 (DGR 7644 del 28/12/2017 – PEC PG 72789 del 29/12/2017).</p>	<p>In data 23/10/2018 con Delibera n. 13 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato in via definitiva il Programma di Bacino dell'Agenzia del trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese.</p> <p>In data 14/12/2018 si è svolta la prima seduta pubblica di consultazione per raccogliere le osservazioni dei portatori di interesse, così come previsto dalla Misura 2 dell'Allegato A alla Delibera n. 49/2015 dell'ART (Autorità Regolazione dei Trasporti). In data 20/02/2019 si è svolta la seconda seduta pubblica di consultazione per l'individuazione dei beni essenziali ed indispensabili per lo svolgimento del servizio di TPL, così come previsto dalla Misura 2 dell'Allegato A alla Delibera n. 49/2015 dell'ART.</p> <p>Con Deliberazione n. 7 del 21/06/2019 dell'Assemblea dell'Agenzia TPL Como-Lecco-Varese sono stati approvati i primi indirizzi di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 13 della Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012 n. 6.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Sviluppo di sistemi di bigliettazione interoperabili	<p>A seguito delle Deliberazioni di Giunta Regionale 6 giugno 2014 n. 1934 (con cui è stato approvato il “Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia”) e 8 ottobre 2015 n. 4140 (con cui sono stati approvati i “Criteri per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi ed interoperabili in Regione Lombardia”), in accordo con la Provincia (Ente Capofila) e gli operatori che svolgono servizi di trasporto nel bacino di Como (cofinanziatori del progetto con Regione Lombardia), si procederà alla realizzazione del sistema di bigliettazione integrato per i Servizi di TPL del bacino di Como interoperabile su scala regionale e locale.</p> <p>A giugno 2018 risultavano completate le analisi per la zonizzazione del bacino di Como ed era stata formulata una prima proposta per una struttura tariffaria omogenea. Con DGR 6528/2017 la realizzazione e il collaudo degli interventi, assistiti da contributo regionale, sono stati prorogati al 31/01/2019.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di offrire l'opportunità di viaggiare su tutti i servizi regionali ferroviari, automobilistici urbani ed</p>	Con DGR 6528/2017 la realizzazione e il collaudo degli interventi, assistiti da contributo regionale, sono stati prorogati al 31/01/2019
05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Valorizzazione della rete pedonale di connessione tra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde della Convalle	<p>A seguito dell'inserimento nel Piano dei Servizi della rete pedonale di connessione fra la Città Murata ed i sentieri della fascia collinare verde che delimita la Convalle e della redazione di specifico piano di segnalamento, si procederà, sulla base del budget disponibile, per lotti funzionali: all'installazione della segnaletica per l'agevole individuazione dei sentieri a partire da piazza San Fedele, cuore dell'area a privilegio pedonale del Centro Storico (con l'installazione dei cartelli sugli edifici come ammesso dall'art. 50 del vigente Regolamento Edilizio);Alla riqualificazione dei tronchi ammalorati</p>	Completata la fase di aggiudicazione rispettivamente degli appalti di sola fornitura dei cartelli segnaletici della sentieristica e di posa in opera . La fase esecutiva partirà da novembre 2019. Prevista nel corrente bilancio 2019/2021 l'introduzione di capitolo di spesa per accordo quadro manutenzione sentieri.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Ampliamento del sistema della mobilità ciclo pedonale	Sulla base del contributo ottenuto da Regione Lombardia per la Dorsale urbana "Ciclovia dei Pellegrini" PCIR 5 e sue diramazioni" nell'ambito del bando POR FESR 2014-2020 (BURL n. 35 24/08/2015) – Obiettivo "Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane" – Azione "Infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale", nonché del budget stanziato in	Conclusa la fase di verifica dei progetti definitivi lotti 2-3-4-5 . Conclusa la fase di controdeduzioni alla società di verifica per il progetto esecutivo lotto 1 . Gare per incarico di progettazione esecutiva lotti 2-3-4-5 -
	Installazione e messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle	Per completare il Piano di Segnalamento a Messaggio Variabile, si prevede, compatibilmente con le risorse disponibili, l'installazione e la messa in funzione di pannelli di tipo "city information" in corrispondenza delle porte di accesso alla convalle.	In corso di avviamento il censimento delle infrastrutture esistenti.
	Manutenzione straordinaria e potenziamento impianti di controllo e regolazione del traffico	Per il sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, a seguito di specifica Autorizzazione Ministeriale PG 44586 del 7.08.2017 e dell'attivazione del Numero Verde richiesto dal MIT (5.09.2017), sono stati realizzati i nuovi varchi telematici, sono state ultimate le verifiche di pre-esercizio a cura della Polizia Locale e i varchi sono stati attivati in data 3/12/2018. Sono in corso di ultimazione gli interventi di rimozione dei varchi dismessi; si procederà a breve al collaudo Nel triennio si procederà, compatibilmente con il budget assegnato, anche al controllo telematico degli accessi ad alcune aree pedonali / corsie riservate ai bus, nonché all'eventuale revisione / installazione di impianti semaforici.	Con Determina Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata approvata la documentazione di gara e avviata la procedura di gara e con Determina Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 del Settore Gare e Contratti è stata indetta la procedura di gara. In data 24/12/2018 è stato pubblicato il bando con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 22/01/2019. Con Determina Dirigenziale n. 760 del 11/04/2019 del Settore Gare e Contratti è stato affidato il servizio e in data 12/04/2019 sono state inviate le comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016, con fine del termine dilatorio in data 17/05/2019. In data 14/05/2019 è stato avviato il servizio, nelle more della stipula del contratto.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali	<p>Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione bivio di Villa Olmo - Riqualificazione incrocio San Rocco; - Riqualificazione "nodo cerniera" (via Grandi/viale Roosevelt/via Regina) con connessione via Regina e semplificazione nodo S. Abbondio/Gramsci (previo completamento interventi di bonifica a cura del Settore Ambiente) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione bivio di Villa Olmo: in corso di definizione - Riqualificazione incrocio San Rocco: avviata la gara da parte del settore Mobilità cui è stato trasferito l'intervento; - Riqualificazione "nodo cerniera" : in attesa del completamento della bonifica Ticosa
	Interventi sugli attraversamenti pedonali	<p>Analisi incidentalità stradale riguardante gli utenti deboli e ricognizione attraversamenti pedonali esistenti (non protetti, protetti mediante isola salvagente centrale/golfi laterali, attraversamenti rialzati). Proposte di intervento previa individuazione priorità, con inserimento di isole salvagente sulle strade interquartiere E1 e di quartiere E2, o di altra soluzione equivalente, se non protetti da impianto semaforico.</p>	<p>Fase di analisi e studio di competenza settore Mobilità. Appalto e avvio delle opere di moderazione del traffico via Mognano, Oltrecolle, Canturina, Borgovico, per Brunate , Bellinzona</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Nuova fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e area di interscambio per la sosta veicolare	<p>A seguito di perfezionamento tra Regione e RFI del provvedimento per la realizzazione di più interventi infrastrutturali sulla rete ferroviaria, verrà realizzata la nuova fermata RFI “Como Camerlata” (sostitutiva dell’attuale “Albate – Camerlata”) connessa funzionalmente alla stazione FN “Como Nord Camerlata”, nonché l’area d’interscambio comunale per la sosta di autovetture, motoveicoli/biciclette e per la fermata del Trasporto Pubblico Locale su gomma.</p> <p>L’intervento è finanziato da Regione Lombardia: parzialmente per le opere relative alla fermata ferroviaria, che verrà realizzata da RFI, e totalmente per l’area di interscambio, che verrà realizzata dal Comune. In coerenza con il Programma Regionale Trasporti e con il Piano di Governo del Territorio del Comune di Como (approvato con DCC n. 64/2016), sulla base del progetto preliminare dell’area di interscambio predisposto dal Settore Mobilità e Trasporti è stato redatto il progetto definitivo, è in corso la procedura espropriativa per l’acquisizione delle aree necessarie ed è stato aggiudicato il servizio di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e coordinamento della Sicurezza.</p> <p>Anche a seguito della modifica dell’assetto organizzativo del Comune di Como apportata dalla DGC n. 122/2018, è stato siglato un nuovo Accordo con Regione Lombardia che ha aggiornato il percorso operativo per la progettazione e la realizzazione dell’opera, approvato dal Comune di Como con DGC 447/2018 e da Regione Lombardia con DGR 930/2018.</p> <p>In data 18/01/2019 il RUP ha proceduto alla consegna a RFI delle aree di cui al mappale 530 foglio 505 indispensabili per consentire l’esecuzione dei lavori relativi alla nuova fermata ferroviaria.</p>	Completata la progettazione esecutiva dell’area di interscambio . Avvio della fase di verifica e validazione del progetto e definizione delle posizioni relative al piano particellare di esproprio.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Prosecuzione degli interventi per l'introduzione di rotatorie compatte sostitutive degli impianti semaforici</p>	<p>Nel breve periodo si interverrà in corrispondenza delle intersezioni tra via Varesina e via Lissi, nonché tra via D'Annunzio e via Buschi. I progetti definitivi delle opere a standard qualitativo inerenti il PII Fisac –Trevitex sono stati oggetto di indicazioni e prescrizioni durante i tavoli tecnici tenuti nel dicembre 2016 e gennaio 2017. I progetti delle rotatorie sono stati stralciati dal titolo edilizio rilasciato per l'esecuzione degli interventi lungo la via Varesina e la via Giussani in quanto sono ancora in corso le procedure espropriative da parte del Settore competente.</p>	<p>In corso.</p>
	<p>Riqualificazione, messa in sicurezza, ristrutturazione intersezioni principali</p>	<p>Gli interventi di riqualificazione dei nodi hanno l'obiettivo di rendere, per quanto possibile, più fluida e sicura la circolazione. Allo stato gli interventi prioritari saranno oggetto di specifico sviluppo nella redazione del prossimo PGTU.</p>	<p>In attesa di definizione.</p>
	<p>Parcheggi in sede propria</p>	<p>Nel triennio si prevede la progettazione e la realizzazione di impianti sostitutivi della sosta su strada anche in attuazione di strumenti di pianificazione urbanistica e/o attuativa di iniziativa pubblica o privata.</p>	<p>In attesa di definizione.</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)</p>	<p>Con Deliberazione n. 209 del 23/05/2018 la Giunta Comunale ha revocato la DGC n. 10 del 23/01/2017 con la quale era stata adottata la proposta di PGTU in quanto tale piano non è mai stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale e non è pienamente conforme agli indirizzi politici di questa amministrazione. Con la medesima Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati approvati gli indirizzi per la revisione del PGTU; - è stato incaricato il Dirigente del settore Pianificazione del Territorio e della Mobilità, Edilizia Privata e SUAP di concerto con il Dirigente del settore Appalti di avviare la procedura per l'affidamento a esperti specializzati esterni del servizio di aggiornamento del PGTU; - è stato deliberato di procedere con la costituzione di un Tavolo informale di consultazione per la Mobilità urbana e il Traffico, costituito successivamente con DGC n. 238 del 12/06/2018. <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata avviata la procedura di individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di aggiornamento del PGTU e con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 è stata indetta la gara.</p>	<p>Con Determina Dirigenziale n. 2730 del 13/12/2018 è stata approvata la documentazione di gara e avviata la procedura di gara e con Determina Dirigenziale n. 2794 del 17/12/2018 del Settore Gare e Contratti è stata indetta la procedura di gara.</p> <p>In data 24/12/2018 è stato pubblicato il bando con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 22/01/2019.</p> <p>Con Determina Dirigenziale n. 760 del 11/04/2019 del Settore Gare e Contratti è stato affidato il servizio e in data 12/04/2019 sono state inviate le comunicazioni ex art. 76 D.Lgs. 50/2016, con fine del termine dilatorio in data 17/05/2019.</p> <p>In data 14/05/2019 è stato avviato il servizio, nelle more della stipula del contratto.</p>

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Progettazione e attivazione di un sistema informativo sulle situazioni ed eventi cittadini di maggior interesse	Attraverso la valorizzazione della centrale operativa della polizia locale, ma ancor di più attraverso la creazione di un sistema di comunicazione tempestivo delle situazioni di maggior rilievo quotidiano (traffico, sinistri stradali, allarmi meteo, ecc.) si mette il cittadino nella condizione di poter adeguare la propria condotta agli eventi contingenti, riducendo il rischio di pregiudizi e migliorando la qualità della vita in città.	Il settore Sistemi informativi ha dotato l'ente di un sistema di allertamento telefonico denominato Alert System che nelle ipotesi previste è in grado di comunicare vocalmente ai numeri in pagine bianche e agli utenti che si sono registrati il messaggio preregistrato. Il sistema è stata impiegato in occasione dell'ultima esondazione del lago e in occasione dell'arrivo del Giro d'Italia.
	Approntamento della sala individuata per ospitare l'Unità di Crisi Locale e suo collegamento alla centrale operativa della Polizia locale	Dovrà essere terminato il percorso di arredamento ed implementazione tecnologica della sala individuata per ospitare l'Unità di Crisi, fornendola di tutti i collegamenti e l'hardware/software necessario. Contemporaneamente, la sala di cui trattasi sarà connessa e resa in grado di interagire con la nuova centrale operativa della polizia locale.	Si è proseguito nell'allestimento della sala che ospita l'unità di crisi locale. Si è sperimentata la funzionalità di quest'ultima in occasione dell'esercitazione Plinio 2018 a novembre 2018 e in occasione dell'arrivo del Giro d'Italia a Como il 26.05.2019. Attraverso la ricollocazione delle centrale operativa della polizia locale nei locali attigui all'UCL si stanno sviluppando le necessarie interazioni tra le stesse.
	Incremento del livello di coordinamento, operatività e professionalità del volontariato di protezione civile	Ferma la centralità del Gruppo comunale di protezione civile, in relazione al quale proseguirà il percorso di crescita attraverso iniziative formative ed esercitativa ed il più ampio coinvolgimento dei volontari nel sistema di protezione civile comunale, verrà sviluppata una rete di volontariato attraverso opportune convenzioni con le associazioni di protezione civile già presenti sul territorio e l'individuazione di apposite risorse allo scopo	Attraverso l'esercitazione Plinio 2018 si è colta l'occasione per sviluppare una rete di coordinamento tra le associazioni di protezione civile che operano in città. Il tutto, non solo attraverso la partecipazione all'esercitazione, ma anche attraverso la stipula di apposite convenzioni di collaborazione. Il sistema di coordinamento è stato poi rafforzato in occasione dell'arrivo in città del Giro d'Italia.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Promozione della conoscenza del Piano di emergenza comunale – Aggiornamento del Piano	Strutturazione di iniziative tese a migliorare continuamente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, mantenuto sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale passa per l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole, una più diffusa promozione dello strumento con l'ausilio del gruppo comunale di protezione civile – anche in occasione di specifici eventi informativi – e la previsione dell'installazione di apposita segnaletica attuativa del piano sul territorio. In questo quadro verrà altresì valorizzata l'apposita app per la consultazione del Piano. Il Piano verrà sempre mantenuto aggiornato. In questo senso appare opportuno implementarlo in relazione alla gestione dei numerosi eventi che interessano la città di Como, delineando puntualmente il ruolo della protezione civile comunale.	La conoscenza del piano di emergenza comunale è stata promossa attraverso un incontro con le scuole di Lora organizzato il 26/02/2018 e attraverso l'allestimento di uno stand con distribuzione di materiale informativo sul piano nei giorni 15 e 16 dicembre 2018 in occasione della manifestazione Città dei Balocchi. Rimane poi attiva la piattaforma acquistata dall'ente (Librarisk) per la consultazione del piano da parte della cittadinanza attraverso l'apposita app gratuita.
	Partecipazione al progetto “Gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini” – GESTISCO	Su iniziativa della Direzione Protezione Civile di Regione Lombardia e indicazione della Giunta Comunale questo Ente è entrato a far parte di un progetto di collaborazione e interscambio in materia di Protezione Civile fra l'Amministrazione Regionale e il Canton Ticino. Il progetto, denominato GESTISCO – gestione e coordinamento delle emergenze e delle catastrofi senza confini - si articola in tre macro argomenti e vede coinvolti oltre a Regione Lombardia e Canton Ticino, anche la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI), il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco, la Fondazione Politecnico di Milano, Arpa Piemonte e Arpa Lombardia. Il Comune di Como, con il suo settore Protezione civile, sarà impegnato in attività di comunicazione e informazione alla popolazione, supporto nella formazione per gli altri enti locali, sperimentazione di buone pratiche di Protezione Civile; verifica del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato secondo le nuove direttive per la gestione dell'emergenza transfrontaliera e, infine, approntamento delle sedi per lo svolgimento di parte della formazione in territorio italiano. Il progetto rappresenta una importante occasione di crescita per la protezione civile cittadina e godrà di un finanziamento comunitario di circa 100.000 euro nell'arco dei 36 mesi di durata.	Con la firma delle convenzioni tra i partner e tra Regione Lombardia e l'Autorità di Gestione ha potuto avere avvio il progetto GESTISCO. A dicembre 2018 si sono tenuti i primi incontro del Team di Gestione. Sono state previste a bilancio le somme necessarie per il progetto, finanziate attraverso i contributi interreg. Il 02.04.2019 si è tenuta presso Regione Lombardia la prima riunione del comitato di pilotaggio con approvazione del relativo regolamento di funzionamento e l'assunzione delle prime decisioni. Tra queste è stato previsto il workshop di apertura con intervento dei soggetti interessati che sarà organizzato a Como in Villa olmo per il 05.06.2019. Si sono inoltre previste le prime attività di rendicontazione.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORIE PER ASILI NIDO	Razionalizzazione del servizio Asili Nido Comunali, mantenendo inalterato il numero di bambini accoglibili.	L'analisi dei numeri relativi ai bambini gestiti nelle varie strutture, rapportati ai costi del personale impiegato e ai costi generali di gestione, induce inevitabilmente a concentrare le richieste di accesso al servizio su un numero più limitato di strutture attive, con una conseguente ottimizzazione delle capienze.	Al fine di indirizzare l'utenza della zona nord maggiormente verso la struttura di Sagnino, ottimizzandone la capienza e i costi di gestione e riequilibrando la domanda e l'offerta del servizio nelle strutture della stessa zona, a partire dall'anno formativo 2019/20 è stato introdotto: - il posticipo dalle 16.30 alle 18.00 della chiusura del nido di Sagnino; - l'anticipo dalle 18.00 alle 16.30 la chiusura del nido di M.Olimpino.
	Contribuzione alle famiglie in lista di attesa per il servizio Asilo Nido Comunale al fine di agevolare l'accesso agli Asili Nido privati e soddisfare la domanda di servizio rimasta inevasa.	L'obiettivo è quello di agevolare le famiglie, che il sistema comunale non è in grado di accogliere in base alla propria struttura gestionale, affinché possano rivolgersi all'offerta del privato, accreditato da Regione Lombardia.	Obiettivo al momento sospeso.
	Adeguamento del Regolamento per la gestione e la fruizione dei servizi alla Prima Infanzia	Revisione dell'attuale Regolamento ai fini di garantire una migliore disciplina in materia di accesso ai servizi ed una fruibilità più agevole da parte delle famiglie e ovviare a problematiche organizzative in merito all'applicazione di alcune norme vigenti.	L'adeguamento del Regolamento è in fase di studio.
	Definizione contratti di servizio	Predisposizione e approvazione contratti di servizio	Attività in corso, previsti in tutti i nuovi capitolati di gara.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Definizione contratti di servizio con Azienda Sociale	Definizione per i servizi REI, SOL e Affidi dei contratti di servizio con l'Azienda Sociale	In attesa di attivazione Azienda Sociale
	Politiche di contrasto alla violenza di genere	Attivazione programmazione 2020/2021	In corso DGR emessa il 24/5/2019
	Servizio Affidi	Attivazione servizio di promozione e supporto Affidi	Azione eseguita in corso – svolta anche attività di sensibilizzazione
	Collocamento MSNA	Attivazione servizio reperibilità per collocamento MSNA	Attivato protocollo per individuazioni strutture disponibili
	Attivazione ed eventuale avvio sperimentale di “Scuola potenziata” per studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado	L'obiettivo è quello di definire ed eventualmente avviare una nuova sperimentazione di “Scuola potenziata”, dall'anno formativo 2018-19, per studenti frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado.	Si è dato corso a numerosi incontri con Direzioni Scolastiche interessate.
	Accreditamento “Serre di Mognano”	Individuazione delle forme e condizioni di accreditamento più adeguate per garantire e completare l'offerta di servizi a sostegno della disabilità.	Azione da avviare. Da definire aspetti strutturali.

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
09- SERVIZIO NECROSCO PICO E CIMITERIA LE	Manutenzione dei cimiteri	Al netto degli interventi di manutenzione sui fabbricati, si procederà ad un contratto ponte che garantisca la manutenzione del verde cimiteriale per un periodo presunto di 7/8 mesi. Durante questo periodo verranno studiati bandi che contemplino l'esternalizzazione dei servizi di manutenzione e pulizia dei 9 cimiteri e la raccolta dei rifiuti speciali ivi prodotti	Il contratto ponte è stato concluso al fine di garantire la manutenzione del verde sino all'autunno
	Riattivazione del forno crematorio	A seguito degli interventi di manutenzione dell'impianto che ne consentiranno la riattivazione si procederà alla pubblicazione di un bando per l'assegnazione in appalto della gestione dello stesso.	E' stato pubblicato il relativo bando. La procedura è stata sospesa a causa di un ricorso
	Prosecuzione della valorizzazione delle tombe di famiglia con concessione scaduta.	Proseguirà l'attuazione del piano pluriennale per mettere a reddito le numerosissime tombe di famiglia scadute (oltre 700), prevedendo in prima battuta di contattare le famiglie ex-concessionarie per una proposta di rinnovo, ed in seconda battuta la messa a bando delle tombe non rinnovate. Vista l'ingente mole di lavoro che occorre affrontare occorrerà, invero, dimensionare diversamente l'ufficio.	Sono in corso le procedure per la stipula del rinnovo di 24 concessioni e sono in corso trattative con altrettanti concessionari
	Nuovo Regolamento per le attività funebri e cimiteriali.	Atteso che il vigente Regolamento per le attività funebri e cimiteriali risale ancora al 1893, questa amministrazione intende licenziare un nuovo regolamento che tenga conto delle mutate esigenze della città e del servizio. L'ufficio procederà alla redazione diretta del testo e al confronto sul tema con gli operatori del settore	E' in corso una prima stesura del documento di che trattasi

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	Sportello Animali	Attraverso la collaborazione con ENPA, si vuole inserire all'interno del Comune uno Sportello Animali in grado di: informare e sensibilizzare la cittadinanza sui temi legati al benessere animale, dare disposizioni normative e amministrative riguardo le corrette norme di disciplina e detenzione di animali, informare sulla presenza di associazioni e strutture presenti sul territorio, raccogliere suggerimenti e segnalazioni inoltrate da cittadini e associazioni e di pubblicizzare eventi e manifestazioni specifiche.	Sono stati avviati i contatti con ENPA per la definizione dei termini della collaborazioni

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
02- COMMERCIO - RETI DISTRIBUITE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari e procedure conseguenti	Primariamente il servizio Commercio proporrà al Consiglio comunale l'adozione del nuovo Piano Generale degli Impianti pubblicitari. A valle dell'adozione del nuovo Piano occorrerà bandire le selezioni pubbliche per l'assegnazione delle affissioni private su suolo pubblico previste dal PGIP, nonché, una volta data ampia risonanza alle nuove regole, implementare una intensa attività di vigilanza e controllo sul territorio per individuare e rimuovere gli impianti che non risulteranno in regola con le nuove norme.	Si è conclusa la fase istruttoria di definizione della nuova proposta di Piano che è stata sottoposta, preliminarmente, alla Giunta comunale nel mese di giugno. Sono programmati incontri, nei mesi di luglio e settembre, con le associazioni di categoria per la previa condivisione della proposta e la valutazione di eventuali osservazioni propedeutiche alla sottoposizione dei documenti all'esame del Consiglio comunale.
	Definizione e/o revisione dei Regolamenti comunali	Si avvieranno i procedimenti di revisione del regolamento sui Mercati, dello strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi e del regolamento del commercio su area pubblica.	Per la revisione del regolamento sui mercati è stato avviato un primo tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria locali nel mese di febbraio. Per lo strumento di programmazione delle aree destinate ai Chioschi è stato sottoposto alla Giunta un indirizzo operativo in data 28/03/2019 che ha condiviso l'avvio del relativo procedimento. E' ancora allo studio la revisione del regolamento del commercio su area pubblica attese, peraltro, le novità legislative intervenute con la legge finanziaria 2019 sull'applicazione alla materia della direttiva c.d. "bolkstein"
	Aumento iniziative per l'animazione della città	Il dialogo avviato direttamente con i commercianti e/o con i comitati di via/quartiere sarà viatico per la realizzazione di azioni condivise come mercatini e feste di via/quartiere, nel rispetto delle specificità di ogni area e dei suoi residenti.	Nell'ambito dei bandi multimisura del DUC 2018 e 2019 è stata promossa la realizzazione di iniziative condivise tramite aggregazione commerciale di via/quartiere da attuarsi con la sottoscrizione di appositi accordi di progetto

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	<p>DOSSIER 1 – NUOVO MODELLO DI DUC</p> <p>Redazione disciplinare per prosieguo attività</p>	<p>Attivazione di un processo di coprogettazione partecipata tra i partner della cabina di regia del DUC per definire un nuovo modello di governance e quindi approvare il nuovo disciplinare operativo</p>	<p>Sono programmati incontri nel corso dell'estate per la definizione e condivisione di un nuovo modello di governance del Distretto</p>
	<p>DOSSIER 2 – BANDO MULTIMISURA</p> <p>Redazione nuovo bando multimisura</p>	<p>Revisione con la cabina di regia del Duc e le imprese partecipanti alla prima edizione del bando multimisura e sua redazione per la pubblicazione del 2019</p>	<p>A seguito della sperimentazione del Bando Multimisura del 2018 la cabina di regia del Duc si è riunita in tre diversi momenti istituzionali per poter affinare lo strumento e rendere più efficace la sua attuazione a beneficio delle micro imprese del DUC destinatarie.</p> <p>In seguito agli incontri svoltisi il 10/1, 7/2 e 23/5 è stato approntato lo schema della seconda edizione di bando per il 2019 con un incremento dei fondi a disposizione da 100 a 150 mila euro e prevedendo due finestre temporali.</p>
	<p>DOSSIER 3 – RAPPORTO CON LE IMPRESE</p> <p>Arruolamento volontari servizio civile universale</p>	<p>Per meglio gestire il rapporto con le centinaia di imprese operanti nel perimetro del DUC vengono selezionati 2 volontari del servizio civile universale dopo aver accreditato il Comune di Como alla rete ANCI</p>	<p>E' stato ottenuto l'accreditamento con Anci e sono in fase di progettazione i mansionari che occuperanno i volontari nell'attività del DUC</p>

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
	DOSSIER 4 – NUOVO MERCATO COPERTO Avvio attività nel padiglione ex grossisti e studio modello di gestione	Predisporre un prontuario operativo per autorizzare eventi nel padiglione ex grossisti in accordo con le autorità competenti Studiare con la cabina di regia del DUC un modello di gestione per l'intera area mercatale sostenibile e coerente con il nuovo regolamento d'uso della struttura	La prefettura ha approvato i layout per svolgere eventi nel padiglione ed è in fase di redazione il piano di sicurezza. La cabina di Regia sta esaminando il modello Modena per poi poter formulare proposte operativa di un nuovo modello di gestione.
	DOSSIER 5 – COMMERCIO E MARKETING DEL TERRITORIO	Razionalizzare e rendere efficaci gli strumenti digitali attualmente in dotazione al DUC per la promozione delle attività del commercio integrate con l'animazione culturale e turistica della città per creare un unico strumento di incoming	E' in fase di progettazione un nuovo software che possa racchiudere tutte le funzionalità oggi presenti in diverse applicazioni e concentrare l'azione di promozione veicolando le attività e le proposte delle vie dello shopping
04- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Miglioramento dei livelli di servizio dello sportello	Rafforzamento delle competenze specialistiche del personale su normativa e procedimenti amministrativi; rafforzamento delle competenze organizzative; migliorare il livello di uniformità nella gestione dei procedimenti; semplificazione dei procedimenti tramite adozione della modulistica unificata Riduzione dei tempi di elaborazione della pratica	In fase di studio
	Monitoraggio dell'evoluzione delle attività economiche presenti sul territorio	Acquisizione di una piattaforma gestionale a supporto per l'archiviazione dei procedimenti	In fase di studio
	Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra il SUAP e i Soggetti coinvolti nell'iter procedimentale	Verifica dei procedimenti di effettiva competenza di ciascuna Pubblica Amministrazione Implementazione della collaborazione e dello scambio di informazioni tra SUAP ed Enti al fine di razionalizzare i processi e definire modalità procedurali secondo standard di efficienza e di riduzione dei tempi; definire in accordo con gli Enti terzi delle check-list di controllo delle pratiche	In fase di studio

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- FONTI ENERGETICHE	Svolgimento procedure di gara relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM)	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici per avviare/partecipare alla gara di distribuzione del gas metano all'interno dell' ATEM "Como 2 e Olgiatese", di cui il Comune di Como è stazione appaltante e comune partecipante. Conclusione delle procedure e indizione della gara d'ambito.	In costante aggiornamento dei dati forniti dai comuni dell' ATEM al 2017 . inizio delle comunicazioni di esercizio del potere sostitutivo per i comuni inadempienti.
	Affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Adempimenti tecnico amministrativi propedeutici e connessi all'affidamento del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica conformemente agli indirizzi contemplati dalla normativa vigente.	Redazione perizia per la quantificazione del VIR a seguito della fase di definizione dello stato di consistenza degli impianti ENEL x oggetto di riscatto.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
01- RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONI	Sviluppo di progetti di partenariato con diverse realtà straniere	Il settore proseguirà nelle relazioni in essere per lo sviluppo di progetti in diversi ambiti di intervento: economico, turistico, sportivo e culturale. Saranno aperte nuove relazioni con altri Paesi.	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022

Programma	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stato di attuazione al 31/05/2019
ONE ALLO SVILUPPO	Promozione di attività di scambio	Verranno programmate iniziative atte a favorire lo scambio di competenze e di know-how come occasione di crescita personale e professionale, nonché di investimento sul territorio v. ad es. borse di studio, workshop, tavoli tematici	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022
	Sostegno alle realtà del territorio che si occupano di cooperazione decentrata	Al fine di essere sempre più rispondenti alle attuali istanze legate al ruolo dei Comuni quali sostenitori di progetti di cooperazione, verrà rivisto il processo di assegnazione di contributi alle realtà territoriali che operano sul fronte internazionale	Obiettivo non ancora realizzato ma in corso di riesame e rinviato alle annualità 2020-2022

1.6 PARTE SECONDA

La seconda parte del DUP è destinata a contenere la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio, acquisti di beni e servizi e personale.

Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2020/2022

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021

Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **407** di Registro

SEDUTA DEL 24 Ottobre 2019

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
BELLA VINCENZO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
GENTILINI CAROLA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-22 ED L'ELENCO ANNUALE 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dispone che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.”;

- l'art. 21, comma 3, del medesimo Decreto dispone che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”;

- l'art. 21, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dispone che, tra gli altri, “con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti”;

- gli artt. 21, comma 9, e 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 prevedono, altresì, che “Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, restano validi/ si applicano gli atti di programmazione già adottati ed in vigore/efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere

realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;

- l'art. 3 ggggg-nonies) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale indica come «quadro esigenziale», “il documento che viene redatto ed approvato dall'amministrazione in fase antecedente alla programmazione dell'intervento e che individua, sulla base dei dati disponibili, in relazione alla tipologia dell'opera o dell'intervento da realizzare gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, i fabbisogni della collettività posti a base dell'intervento, le specifiche esigenze qualitative e quantitative che devono essere soddisfatte attraverso la realizzazione dell'intervento, anche in relazione alla specifica tipologia di utenza alla quale gli interventi stessi sono destinati;”

Dato atto che:

- le proposte inserite nel programma triennale e nell'elenco annuale vengono, quindi, redatte in conformità alla normativa vigente, tenuto conto della disciplina transitoria sopra richiamata, e, in considerazione delle necessità d'intervento, vengono previste secondo le priorità indicate dal comma 3 dell'art. 128 del d.lgs. 163/06, gli obiettivi di Mandato del Sindaco e le risorse finanziarie prevedibili;

- in relazione alla disponibilità sia delle risorse finanziarie previste nel triennio 2020/2022, rispetto all'identificazione e quantificazione dei bisogni rilevati mediante confronto tra i Direttori e gli Assessori interessati alla programmazione delle spese di investimento, sia dei progetti già sviluppati a livello minimo ai fini dell'inserimento nella programmazione, è stato redatto il presente programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale 2020, selezionando gli interventi di maggiore priorità sulla base dei seguenti fattori di rilevanza:

- interventi manutentivi sul patrimonio esistente;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici, strade, viabilità;
- miglioramento della qualità ambientale;
- interventi che usufruiscono parzialmente di finanziamenti esterni ;
- completamento di progetti già in corso;

Considerato che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base dei nuovi schemi-tipo, definiti con Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del

programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

- a norma dell'art. 21 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5 del citato D.M. 16 gennaio 2018, gli schemi adottati dei programmi triennali ed i relativi elenchi annuali sono pubblicati, prima della loro approvazione, per almeno trenta giorni consecutivi, nella sede dell'Amministrazione procedente;

- il programma triennale dei lavori pubblici verrà recepito dal Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- i seguenti interventi previsti nell'Elenco Annuale 2020 sono stati approvati dalla Giunta Comunale almeno nel livello di progettazione minima, prevista dalla suddetta disciplina, come di seguito indicato:

Descrizione dell'intervento	Atto di riferimento
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' "SICUREZZA" CUP: J19E19001100004	Delibera di Giunta Comunale n. 392 del 10/10/2019
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2019
REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21/02/2019
TRA VILLE E GIARDINI NEL LAGO DI COMO – NAVIGARE NELLA CONOSCENZA – RESTAURO VILLA OLMO	Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 25/06/2014
RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI – ANNO 2020	Delibera di Giunta Comunale n. 393 del 10/10/2019
REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA NELLA VIA CAMNAGO VOLTA SUPERIORE – ANNO 2020	Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 10/10/2019
POR FESR 2014–2020 – LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI – PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI	Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 20/06/2019 e Delibera di Giunta Comunale nr. 256 del 04/07/2019 (rettifica errore)
REALIZZAZIONE AREA DI INTERSCAMBIO DELLA NUOVA FERMATA RFI DI COMO CAMERLATA	Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 20/04/2016

- i seguenti interventi sono stati previsti nelle annualità successive:

Descrizione dell'intervento	Annualità e atto di riferimento
REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO'	2021- Delibera di Giunta Comunale n 46 del 21/02/2019
MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI AL SERVIZIO DEL NUOVO	2021- Delibera di Giunta Comunale n 42 del

PALAZZETTO DI MUGGIO'	21/02/2019
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA SPARTACO	2021- Delibera di Giunta Comunale n 45 del 21/02/2019

Preso atto che:

- le risorse necessarie alla realizzazione dei nuovi interventi contenuti nel presente atto saranno rese disponibili e stanziati nel bilancio di previsione 2020-2022;
- l'adozione dei precitati schemi di "Programma Triennale" dei lavori pubblici 2020/22 e dell' "Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2020" è finalizzata alla pubblicazione, prima della loro approvazione, per almeno trenta giorni consecutivi, nella sede dell'Amministrazione procedente ai fini di consentire la massima trasparenza nonché la massima partecipazione per la presentazione di eventuali osservazioni, ai sensi del comma 8° dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e del comma 5° dell'art. 5 del D.M. n. 14/2018;

- l'approvazione del presente Programma Triennale e dell'Elenco Annuale da parte del Consiglio Comunale sarà quindi subordinata alla verifica di coerenza con gli atti di programmazione e con le previsioni del Bilancio di previsione 2020-22 ai sensi del comma 8° dell'art. 3 del D.M. n. 14/2018 e del paragrafo 2.2.2.1 delle "Istruzioni per la redazione del programma Triennale dei lavori pubblici e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 d. lgs. n. 50/2016", predisposte dal gruppo di lavoro "Itaca – Osservatori regionali Contratti Pubblici";

Dato atto che con provvedimento del Segretario Generale n. 17/2016 (ID n. 13899309/2016) del 08/08/2016, il responsabile per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale è stato individuato nel Dirigente del Settore Opere Pubbliche, fermo restando che i Dirigenti dei Settori interessati hanno provveduto all'inserimento e, quindi, alla validazione dei diversi interventi e programmazioni per quanto di competenza, nelle singole e apposite schede disponibili sul sito web dell'Osservatorio Regione Lombardia dei contratti pubblici; Visti gli schemi di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed all'Elenco Annuale 2020, nonché gli studi di fattibilità delle opere inserite nell'Elenco Annuale, di cui all' "Allegato I - schede A, C, D, E", allegati quale parte integrante alla presente deliberazione e ritenuto di doverli adottare;

Dato atto che il Programma Triennale dei lavori pubblici, come sopra integrato, verrà recepito dal Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.EE.LL.;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, dai Direttori dei Settori Opere Pubbliche e Gestioni economiche e finanziarie;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale,

ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di adottare gli schemi di “Programma Triennale” dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022 e l’“Elenco dei lavori da realizzare nell’anno 2020”, di cui all’”Allegato I - schede A, C, D, E”, allegati quali parte integrante alla presente deliberazione;

2) di stabilire che detti schemi siano pubblicati per 30 giorni consecutivi all’Albo comunale on line - del sito istituzionale www.comune.como.it, in ottemperanza agli artt. 21 c. 8 del D.lgs. 50/2016 e dell’art. 5, c. 5 del citato D.M. 16 gennaio 2018;

3) di dare atto che il presente Programma Triennale delle opere pubbliche e l’Elenco Annuale 2020 verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio Comunale previa verifica di coerenza con gli atti di programmazione e con le previsioni del Bilancio di previsione 2020-22 ai sensi del comma 8° dell’art. 3 del D.M. n. 14/2018 e del paragrafo n. 2.2.2.1 delle “Istruzioni per la redazione del programma Triennale dei lavori pubblici e del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all’art. 21 d. lgs. n. 50/2016”, predisposte dal gruppo di lavoro “Itaca – Osservatori regionali Contratti Pubblici”;

5) di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma del D.lgs. n. 267/00, considerata l’urgenza che riveste l’esecuzione dell’atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO, visti gli atti d'ufficio certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/10/2019 al 13/11/2019, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, così come prescritto dall'art. 125 dello stesso Decreto;

è stata adottata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 42, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

X è esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
VICARIO

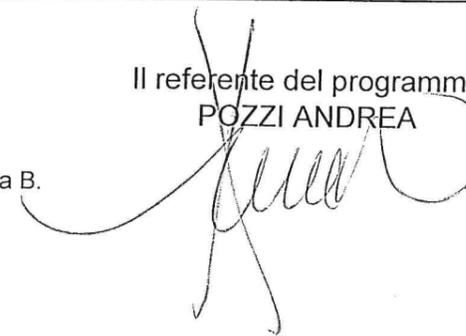
Avv. Marina Ceresa

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COMO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	€ 2.703.855,61	€ 4.850.628,51	€ 743.891,55	€ 8.298.375,67
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	€ 3.014.555,00	€ 823.262,13	€ 1.004.208,45	€ 4.842.025,58
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	€ 1.346.605,00	€ 7.276.965,00	€ 0,00	€ 8.623.570,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 7.065.015,61	€ 12.950.855,64	€ 1.748.100,00	€ 21.763.971,25

Il referente del programma
POZZI ANDREA



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 2011/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
180005370137201900005			P.za S.Rocco 39 negozio	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 108.000,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 108.000,00
180005370137201900005			P.za S.Rocco 42 negozio	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 114.950,25	€ 0,00	€ 0,00		€ 114.950,25
180005370137201900005			P.za S.Rocco 43 ex ambulatorio veterinario	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 151.250,25	€ 0,00	€ 0,00		€ 151.250,25
180005370137201900005			Via Milano n. 198 negozio	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 110.321,25	€ 0,00	€ 0,00		€ 110.321,25
180005370137201900005			Via Saporiti - Tavernola box	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 13.512,75	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.512,75
180005370137201900005			Via Milano box	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 33.311,25	€ 0,00	€ 0,00		€ 33.311,25
180005370137201900005			Via San Bernardino ex compendio ESPE	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 397.500,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 397.500,00
180005370137201900005			Via De Cristoforis area scoperta mapp. 7862 Camerlata	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 21.801,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 21.801,00
180005370137201900005			Via per Brunate area scoperta mapp. 1059 Camerlata	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 13.883,25	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.883,25
180005370137201900005			Via Regina 42 ex deposito officina	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 83.475,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 83.475,00
180005370137201900005			Via Borgovico n. 13 posti auto	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 292.500,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 292.500,00
180005370137201900005			via Torno 68 e 68a porzione di sedime stradale	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	€ 6.100,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 6.100,00
180005370137201900028			compendio di via Tommaso Grossi 2/4 e via Dante	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		€ 2.993.928,23			€ 2.993.928,23
180005370137201900005			compendio di via Tommaso Grossi 2/4 e via Dante	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		€ 1.500.000,00			€ 1.500.000,00
180005370137201900002			compendio di via Tommaso Grossi 2/4 e via Dante	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		€ 964.202,00			€ 964.202,00
180005370137201900003			compendio di via Tommaso Grossi 2/4 e via Dante	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		€ 244.667,42			€ 244.667,42
180005370137201900026			compendio di via Tommaso Grossi 2/4 e via Dante	030	015	075	ITC42	NO	NO	SI	NO	VENDITA AL MERCATO PRIVATO		€ 1.574.167,35			€ 1.574.167,35
												TOTALI	1.346.605,00	7.276.965,00			8.623.570,00

IL DIRIGENTE DI SETTORE
dott.ssa Rossa Tasetti

Arch. Andrea Pozzi
DIRIGENTE SETTORE OPERE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dot. Ing. Luca Baccaro

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Arch. Giuseppe Ruffo

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (13)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
180005370137201900002			2020	LO JACONO ELENA	NO	NO	030	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	PRIORITA MASSIMA	€ 615.990,00	€ 1.834.010,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.450.000,00		28-11-2024	0,00		
180005370137201900003			2021	LO JACONO ELENA	NO	NO	030	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO	PRIORITA MEDIA	€ 0,00	€ 601.900,00	€ 1.748.100,00	€ 0,00	€ 2.350.000,00		31-12-2025	0,00		
180005370137201900004			2020	LO JACONO ELENA	NO	NO	030	013	075	ITC42	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	PRIORITA MASSIMA	€ 395.170,00	€ 904.830,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00		30-04-2024	0,00		
180005370137201900027			2020	LO JACONO ELENA	NO	NO	030	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' "SICUREZZA"	PRIORITA MASSIMA	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00		30-12-2022	0,00		
180005370137202000008			2020	DI BARTOLO CIRO	NO	NO	030	013	075	ITC42	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA NELLA VIA CAMNAGO VOLTA SUPERIORE	PRIORITA MASSIMA	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.000,00			0,00		
180005370137202000009			2020	ERRICO LEONARDO	NO	NO	030	013	075	ITC42	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE E MARCIAPIEDI ANNO 2020	PRIORITA MASSIMA	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00			0,00		
180005370137201900005			2019	PAPPALARDO ARCH. PIERA	NO	NO	030	013	075	ITC42	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	VILLA OLMO RECUPERO	PRIORITA MASSIMA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00		31-01-2025	0		
180005370137201900028		J1111700030006	2019	NOSEDA LUCA	NO	NO	030	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO'	PRIORITA MASSIMA	€ 0,00	€ 6.029.615,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.029.615,64		28-08-2024	0		
180005370137201900026			2019	MOLTENI LORIS	NO	NO	030	013	075	ITC42	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO'	PRIORITA MASSIMA	€ 0,00	€ 2.080.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.080.500,00		30-12-2022	0		
180005370137201900019		J1111500000002	2019	DI BARTOLO CIRO	NO	NO	30	13	75	ITC42	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE AREA DI INTERSCAMBIO DELLA NUOVA FERMATA RFI DI COMO CAMERLATA	PRIORITA MASSIMA	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00		31/12/2020	0		
180005370137201900020		J1111500055006	2019	NOSEDA LUCA	NO	NO	30	13	75	ITC42	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	POR FESR 2014-2020 - LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI	PRIORITA MASSIMA	€ 943.855,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 943.855,61		31/12/2020	0		
														totale	€ 7.065.015,61	€ 12.950.855,64	€ 1.748.100,00	€ -	€ 21.763.971,25					



DIRIGENTE SETTORE OPERE PUBBLICHE
 Arch. Andrea Pezzi



IL DIRIGENTE DI SETTORE
 Arch. Luca Baccaro

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
180005370137201900002		RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA	LO JACONO ELENA	€ 615.990,00	€ 2.450.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137201900004		REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL CAMPO RUGBY DI VIA LONGONI	LO JACONO ELENA	€ 395.170,00	€ 1.300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137201900027		INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' "SICUREZZA"	LO JACONO ELENA	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137202000008		REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE DI FOGNATURA NERA NELLA VIA CAMNAGO VOLTA SUPERIORE	DI BARTOLO CIRO	€ 110.000,00	€ 110.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137202000009		RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2020	ERRICO LEONARDO	€ 500.000,00	€ 500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137201900005		VILLA OLMO RECUPERO	PAPPALARDO ARCH. PIERA	€ 1.500.000,00	€ 3.000.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137201900019	J11J1500000002	REALIZZAZIONE AREA DI INTERSCAMBIO DELLA NUOVA FERMATA RFI DI COMO CAMERLATA	DI BARTOLO CIRO	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
180005370137201900020	J11B15000550006	POR FESR 2014-2020 - LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR 5 E SUE DIRAMAZIONI	NOSEDA LUCA	€ 943.855,61	€ 943.855,61	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
totale				€ 7.065.015,61	€ 11.303.855,61								

IL DIRIGENTE SETTORE OPERE PUBBLICHE
Arch. Andrea Pozzi

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Luca Baccaro

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Arch. Giuseppe Ruffo



COMUNE DI COMO
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **79** di Registro

SEDUTA PUBBLICA DI 1[^] CONVOCAZIONE DEL 25 Novembre 2019
PRESIDENTE: DOTT.SSA ANNA VERONELLI
SEGRETARIO GENERALE: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
DOTT. MARIO LANDRISCINA - SINDACO	si			=	=
AJANI GIAMPIERO	si		MAGATTI BRUNO	si	
ALEOTTI FABIO		si	MANTOVANI ADA	si	
ANZALDO FULVIO	si		MARTINELLI PAOLO	si	
BARTULLI ALESSANDRA	si		MASPERO ELENA	si	
BIONDI LUCA	si		MINGHETTI BARBARA	si	
BORGHI CLAUDIO	si		MOLTENI ALESSANDRO	si	
BRENNA FRANCESCO		si	NESSI VITTORIO	si	
CANOVA ELENA	si		NOSEDA IVAN	si	
CANTALUPPI LORENZO	si		PATERA ANTONELLA	si	
CENETIEMPO ENRICO	si		RAPINESE ALESSANDRO	si	
DE SANTIS SERGIO	si		TORRESANI PIERANGELA	si	
DEL PRETE SABRINA	si		TRAGLIO MAURIZIO	si	
FANETTI STEFANO	si		TUFANO ANTONIO	si	
FERRETTI MATTEO	si		VALERI ANDREA	si	
GERVASONI DAVIDE	si		VERONELLI ANNA	si	
GUARISCO GABRIELE	si		TOTALE	31	2
LISSI PATRIZIA	si			=	=

**OGGETTO: “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI”
ANNO 2020 E TRIENNIO 2020/2022, APPROVAZIONE AI SENSI DEL
COMBINATO DISPOSTO DELL’ ART. 58 LEGGE 133/08 E DEL D.LGS
118/2011 ALL. 4/1 E CONTESTUALE REVISIONE PIANO 2019.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08 e s.m.i. stabilisce che: *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni allegato al bilancio di previsione.”*;

- che l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 *“principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* prevede che, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente con apposita delibera dell'organo di governo individua i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione o dismissione;

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 09.04.2019, immediatamente eseguibile, è stato adottato il *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”* ex articolo 58 legge 133/08 - anno 2019 e triennio 2019/2021, costituente allegato al Documento Unico di Programmazione;

- che detto piano prevedeva n° 22 immobili, da alienarsi nel corso dell'anno 2019, tra i quali le seguenti unità immobiliari:

- **porzione dell'immobile di Camnago Volta, già adibito a birreria**, ponendo a base d'asta l'importo minimo risultante dalla perizia redatta dall'Ufficio tecnico estimativo, pari ad euro 370.000,00;
- **negozio sito in via Cesare Cantù n. 53**, in fase di liberazione verso il prezzo di euro 850.000,00;
- **tre unità immobiliari situate nel compendio di via Virgilio n. 16**, adibite rispettivamente a ristorante, appartamento e magazzino, verso il prezzo complessivo di euro 807.000,00;
- **edificio scolastico di via Canova, n. 11**, verso il prezzo di euro 1.325.000,00;

- che con deliberazione consiliare n. 44 del 11 aprile 2019 è stato approvato il bilancio 2019 – 2021 e che in tale sede il Consiglio comunale ha approvato un ordine del giorno con il quale si impegnavano il Sindaco e la Giunta a rivedere il piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato, risottoponendolo all'approvazione del Consiglio comunale, con lo stralcio dal medesimo dei primi tre immobili sopra indicati;

- che per il compendio di via Canova n.11 è stata effettuata in data 16 aprile 2019, una prima asta andata deserta;

- che, al fine di dare esecuzione all'ordine del giorno sopra richiamato, stralciando conseguentemente gli immobili di Camnago Volta, via Cesare Cantù n. 53 e di via Virgilio n. 16, e ritenuta inoltre l'opportunità di stralciare dal piano delle alienazioni anche l'immobile di via Canova n. 11, al fine di procedere alla sua valorizzazione mediante concessione d'uso, con deliberazione n. 62 del 25 luglio 2019 è stata approvata nel senso sopra indicato la modifica al predetto piano;

- che nel dispositivo della predetta deliberazione n. 62/2019 si dava atto *“che le entrate verosimilmente attese in termini di cassa, tenuto conto dell'andamento del mercato, della tempistica prevista per l'espletamento delle procedure nonché la sottoscrizione dei rogiti relativi e delle pregresse esperienze che hanno visto la necessità di procedere a più esperimenti, possono essere aggiornate limitatamente all'anno 2019 in euro 983.501,00, fermo restando, per il momento, le previsioni di entrata per gli esercizi 2020 e 2021, che eventualmente verranno riviste successivamente alla luce dell'andamento delle procedure”*;

- che la predetta somma è stata regolarmente incassata;

Ritenuto di aggiornare il piano già approvato nel corso dell'anno 2019, prevedendo in particolare, lo slittamento all'anno 2020 dei seguenti immobili:

- **Negozi via Milano n. 198** pervenuto dal demanio in attuazione del c.d. federalismo demaniale – stimato in euro **147.095,00** in attesa di condivisione della stima da parte del demanio stesso;
- **Box via Saporiti** pervenuto dal Demanio in attuazione del c.d. federalismo demaniale - stimato in euro **18.017,00** - in attesa di condivisione della stima da parte del demanio stesso;
- **Box via Milano** pervenuto dal Demanio in attuazione del c.d. federalismo demaniale– stimato in euro **44.415,00** – in attesa di condivisione della stima da parte del demanio stesso;
- **Compendio ESPE** – stimato in euro **530.000,00**;
- **Piazza san Rocco n.39 negozio** – stimato in euro **144.000,00** - in corso verifiche interesse culturale e acquisizione certificazione energetica;
- **Piazza San Rocco n. 42 ex negozio elettronica** - stimato in euro **153.267,00** – in corso verifiche interesse culturale e acquisizione certificazione energetica;
- **Piazza San Rocco n. 43 ex ambulatorio veterinario** – stimato in euro **201.667,00** - in corso verifiche interesse culturale e acquisizione certificazione energetica;

Dato atto che le previsioni per l'anno 2019 erano state ricondotte con deliberazione n. 62/2019 alla cifra effettivamente incassata di **euro 983.501,00**;

Ritenuto di confermare per l'anno 2019 l'elenco di cui alla tabella *“allegato A”* alla presente deliberazione, depurato degli immobili sopra descritti, dando atto che le procedure che non dovessero andare a buon fine entro la fine del 2019 saranno eventualmente riproposte nel 2020;

Considerato inoltre:

- che è pervenuta a far tempo dal 2003, e più volte in seguito reiterata, richiesta di acquisto di un reliquato stradale situato in via Torno, in fregio alla proprietà della richiedente (mappale 1780 della sezione censuaria Camerlata) di superficie pari a mq 17,00;
- che, con note in data 30 maggio 2003 e 23 giugno 2003, il Settore Reti, Impianti Tecnologici e Protezione Civile, esprimeva parere favorevole in ordine alla sdemanializzazione e alla cessione del citato relitto, trattandosi di sedime privo di funzione viabilistica;

- che l'interessata, in previsione di tale alienazione, provvedeva a propria cura e spesa a far redigere tipo di frazionamento n° 47914/2004, approvato in data 02 aprile 2004, con il quale all'area chiesta in acquisizione veniva attribuito il numero mappale 7324;
- che la Giunta Comunale, con proprio provvedimento in seduta del 28 aprile 2004, trasmetteva la pratica al Presidente del Consiglio Comunale per l'acquisizione del parere della competente commissione consiliare (poi espresso in seduta del 19 maggio 2004) e per la successiva iscrizione del tema all'ordine del giorno del medesimo Consiglio Comunale;
- che l'argomento in parola non veniva poi trattato dal citato Organo collegiale sicché, alla scadenza del mandato amministrativo, la Segreteria Generale restituiva il medesimo fascicolo per l'eventuale riproposizione all'Organo deliberante;
- che tale riproposizione, per motivi non noti, non è poi avvenuta;
- che in un successivo sopralluogo, tenutosi in data 6 febbraio 2019, alla presenza di funzionari del Settore Patrimonio e del Settore Reti, è stata confermata l'inservibilità di detto sedime;
- che la perizia redatta dall'Ufficio tecnico estimativo in data 14.05.2019, ha quantificato il valore di mercato del reliquato di che trattasi in euro 6.100,00;

Ritenuto opportuno definire la situazione sopra delineata, prevedendo l'alienazione del frustolo di terreno di che trattasi;

Vista la tabella, "*allegato B*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante nel dettaglio gli immobili da porre in alienazione nel periodo 2020/2022;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42, lett. b) e lett. l), del Decreto legislativo n° 267/00;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. ed il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., nonché i vigenti principi contabili;

Visto il vigente Regolamento per il Consiglio Comunale;

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 30/10/2019;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare IV "*Patrimonio, Economia e Lavoro, Aziende Municipalizzate e Società a partecipazione comunale*" in data 11/11/2019;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del medesimo D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Patrimonio;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli n. 15 e n. 11 contrari, (Anzaldo, Fanetti, Guarisco, Lissi, Magatti, Mantovani, Martinelli, Minghetti, Nessi, Rapinese e Traglio), espressi nei modi di legge, su n. 31 presenti di cui in. 26 votanti e n. 5 astenuti (Biondi, Canova, Cenetiempo, Gervasoni e Veronelli):

DELIBERA

1°) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2°) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020 e triennio “2020/2021/2022”, così come risultante dalla tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “B”, alla presente deliberazione, dando atto che la predetta approvazione comporta, come meglio delineato in premessa, la modifica del piano per l’anno 2019, come da tabella allegata sotto la lettera “A”;

3°) Di approvare la sdemanializzazione di porzione del sedime stradale di via Torno, individuato al mappale 7324 della sezione censuaria Como Camerlata, foglio 2, avente un’estensione pari a 17,00 mq attualmente inglobata in giardino privato, al fine di procedere alla successiva sua alienazione;

4°) Di dare atto che le entrate verosimilmente attese in termini di cassa, tenuto conto dell’andamento del mercato, della tempistica prevista per l’espletamento delle procedure preordinate alle gare, nonché per la sottoscrizione dei rogiti relativi e delle pregresse esperienze che hanno visto la necessità di procedere a più esperimenti, possono essere ipotizzate limitatamente all’anno 2020 in non più di **euro 1.346.605,00** e euro **7.276.965,00** l’esercizio 2021, che eventualmente verranno riviste successivamente alla luce dell’andamento delle procedure.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

LA PRESIDENTE

DOTT.SSA ANNA VERONELLI

A

TABELLA ALLEGATO PIANO ALIENAZIONI

ANNO 2019				
lotto	indirizzo	tipologia del bene	prezzo	note
18	Via Binda 10	ex scuola all'aperto	€ 907.561,00	ATTO DI VENDITA SOTTOSCRITTO IN DATA 05 GIUGNO 2019 - valore aggiudicato € 1.007.011,00
4	Via di Lora	ex scuola elementare	€ 675.000,00	esperiti 4 tentativi riduzione del 10% sull'ultima asta (valore € 750.000,00.=)
6	Via Giovane Italia - Albate	ex sede circoscrizione	€ 270.000,00	
9.1	Via Conciliazione 69/71/73	magazzino/cantina	€ 23.153,00	
9.2	Via Conciliazione 69/71/73	box	€ 33.880,00	
9.3	Via Conciliazione 69/71/73	ufficio postale	€ 82.250,00	
9.4	Via Conciliazione 69/71/73	ambulatorio medico	€ 97.244,00	
9.5	Via Conciliazione 69/71/73	ex Centro civico	€ 221.000,00	
9.6	Via Conciliazione 69/71/73	magazzino	€ 17.850,00	
10	Piazza della Tessitrice	negozio, appartamento, cantina e box	€ 346.501,00	esperiti 4 tentativi - riduzione del 10% sull'ultima asta (valore € 385.001,00.=) in fase di espletamento 5° esperimento
16	Via San Pos	porzione di ex strada comunale	€ 75.940,00	ATTO DI VENDITA SOTTOSCRITTO IN DATA 12 SETTEMBRE 2019
TOTALE ANNO 2019			€ 2.750.379,00	

B¹

TABELLA ALLEGATO PIANO ALIENAZIONI

BENI DA ALIENARE NEL TRIENNIO 2020-2022

ANNO 2020				
lotto	indirizzo	tipologia del bene	prezzo	note
1	P.za S.Rocco 39	negozio	€ 144.000,00	
2	P.za S.Rocco 42	uso commerciale (negozio elettronica)	€ 153.267,00	
3	P.za S.Rocco 43	ex ambulatorio veterinario	€ 201.667,00	
7	Via Milano n. 198	negozio	€ 147.095,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato - previa condivisione della stima da parte del Demanio
8	Via Saporiti - Tavernola	box	€ 18.017,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato- previa condivisione della stima da parte del Demanio
11	Via Milano	box	€ 44.415,00	ex Demanio - 25% della vendita allo Stato - previa condivisione della stima da parte del Demanio
15	Via San Bernardino	Compendio "Espe"	€ 530.000,00	
17	Via De Cristoforis	area scoperta mapp. 7862 Camerlata	€ 29.068,00	
18	Via per Brunate	area scoperta mapp. 1059 Camerlata	€ 18.511,00	
19	Via Regina 42	deposito officina	€ 111.300,00	
20	Via Borgovico	posti auto (n. 13)	€ 390.000,00	
22	via Torno 68 e 68a	porzione sedime stradale mapp. 7324	€ 6.100,00	
TOTALE ANNO 2020			€ 1.793.440,00	
ANNO 2021				
21	Via Grossi 2/4-via Dante	ex Orfanotrofo	€ 9.702.620,00	
TOTALE ANNO 2021			€ 9.702.620,00	
ANNO 2022				
TOTALE ANNO 2022			€ -	





COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **11** di Registro

SEDUTA DEL 30 Gennaio 2020

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
BELLA VINCENZO	“		si
GALLI MARCO	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
GENTILINI CAROLA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in materia di *“Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”* in particolare:

- comma 1. *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e , per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;*

- comma 6. *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,0 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. (...omissis...) Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28/12/2015 n. 208.”;*

- comma 7. *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i servizi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4”;*

Dato atto che il programma degli acquisti di beni e servizi deve essere inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. – la cui Nota di aggiornamento sarà presentata al Consiglio Comunale con lo schema del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 170 D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che ai sensi dell'art. 21, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è stato adottato il decreto attuativo 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;

Ritenuto, quindi, di redigere detto programma biennale 2020-2021 degli acquisti di forniture e servizi in base alle disposizioni del D.M. n. 14/2018 ed utilizzando l'applicativo messo a disposizione dall'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia che consente anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 21, co. 7 e 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che, in ragione delle modalità di compilazione richieste, sono indicati in relazione ai singoli affidamenti, come Stanziamenti di bilancio, non solo importi già previsti nel bilancio ma

altresì, importi che sono da indicare in quanto attinenti a, accordi quadro, servizi opzionali, opzioni di rinnovo, proroghe e c.d. “quinto d’obbligo”, che come tali, pur concorrendo alla definizione dell’importo degli affidamenti, non richiedono un preventivo stanziamento di bilancio;

Rilevato altresì, che all’esito della progettazione prevista per gli affidamenti di cui all’allegato piano, ex art. 23 c. 14 e 15 D.Lgs. 50/2016, gli importi indicati potranno subire modifiche e conseguentemente andrà verificata la compatibilità finanziaria;

Atteso che come previsto dall’art. 6, co. 13 del D.M. n. 14/2018 in base al funzionigramma dell’Ente è stato individuato quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Direttore del Settore Appalti del Comune di Como, Avv. Giuseppe Ragadali;

Visto il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14;

Visto l’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto l’art. 48 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla relativa proposta di deliberazione, in attuazione dell’art. 49 del Testo Unico D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere dichiarante la regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti Direttori di Settore;

Acquisito, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell’art. 103 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale;

DELIBERA

Per le motivazioni e con le precisazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016, di valore presunto superiore ai 40.000,00 Euro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che gli importi ivi indicati sono soggetti a verifica all’esito della progettazione richiesta ex art. 23 c. 14 e 15 D.Lgs. 50/2016, e conseguentemente la compatibilità finanziaria andrà in ogni caso verificata, non potendosi considerare il presente atto come autorizzatorio né impegnante l’Amministrazione sotto il profilo economico, neppure in termini di prenotazione di spesa;

3. di rinviare ai singoli Direttori di Settore di concerto con il Direttore del Settore Appalti, la definizione degli specifici cronoprogrammi di dettaglio per ciascuna procedura di affidamento, tenendo conto a tal fine oltre che dei termini di legge per l'esperienza delle procedure in questione, anche delle ulteriori variabili connesse alle esigenze di progettazione, affidamento e finanziamento da parte dei singoli Settori;
4. di dare atto che nell'ambito della propria autonomia gestionale i competenti Direttori potranno procedere a tutte le modifiche di dettaglio inerenti i singoli affidamenti previsti e comunque necessarie all'efficacia delle procedure;
5. di definire che il presente programma rappresenti indirizzo ai competenti Direttori in ordine alla definizione dei quadri essenziali di forniture e servizi, riservandosi ove necessario di dare corso a specifici atti d'indirizzo, e in ogni caso di ulteriori valutazioni ove sia necessario assumere ulteriori atti di competenza della Giunta prodromici all'esecuzione dell'allegato programma.
6. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di documento facente parte del Documento Unico di Programmazione (DUP) di prossima approvazione.

Allegato:

A) Programma biennale 2020-2021 degli acquisti di forniture e servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1,190,000.00	14,190,000.00	15,380,000.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	2,706,424.50	2,596,424.50	5,302,849.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	11,330,391.82	12,727,521.64	24,057,913.46
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	495,320.00	495,320.00
Totale	15,226,816.32	30,009,266.14	45,236,082.46

Il referente del programma

Avv. RAGADALI GIUSEPPE

Comune di Como Il Direttore di Settore Appalti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si procede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
F80005370137201900013	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	44211000-2	FORNITURA E POSA DI BAGNI AUTOMATICI AUTOPULENTI	PRIORITA MEDIA	PELLIZZONE MARIA EMANUELA	6	NO	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00						
F80005370137201900049	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	77311000	ACQUISTI PER VERDE E ARREDO URBANO - DONAZIONI 2020	PRIORITA MEDIA	BACCARO LUCA	12	NO	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	ALTRO					
F80005370137201900108	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	18110000	ACCORDO QUADRO FORNITURA VESTIARIO POLIZIA LOCALE	PRIORITA MEDIA	GHEZZO DONATELLO	36	SI	120,000.00	120,000.00	70,000.00	310,000.00	0.00						
F80005370137202000097	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09310000	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	900,000.00	900,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00		226120	CONSIP			
F80005370137202000098	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	09123000	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	25	SI	107,000.00	107,000.00	0.00	214,000.00	0.00		226120	CONSIP			
F80005370137202000100	2021		NO		NO	ITC42	FORNITURE	34114200	ACQUISTO DUE AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE CON LIVREE, DI CUI UNA CON CELLULA DI	PRIORITA MEDIA	GHEZZO DONATELLO	12	SI	0.00	69,000.00	0.00	69,000.00	0.00						
F80005370137202000101	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	34928000	ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO SENZA POSA DI ARREDI URBANI PERIODO 2020-2022	PRIORITA MASSIMA	RUFFO GIUSEPPE	36	SI	8,000.00	45,000.00	45,000.00	98,000.00	0.00						
F80005370137202000102	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	72000000	PRIMA RAZIONALIZZAZIONE/O TTIMIZZAZIONE DEL PARCO SOFTWARE GESTIONALI	PRIORITA MASSIMA	FAZIO GIOVANNI	72	SI	65,000.00	25,000.00	125,000.00	215,000.00	0.00						
F80005370137202000107	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	44110000	ACCORDO QUADRO ACQUISTO MATERIALI PER L'EDILIZIA, FERRAMENTA E MATERIALI DI CONSUMO PER LAVORI IN ECONOMIA MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PERIODO 2020-2022	PRIORITA MASSIMA	DI BARTOLO CIRO	36	SI	32,000.00	32,000.00	32,000.00	96,000.00	0.00						
F80005370137202000108	2020		NO		NO	ITC42	FORNITURE	92521100	ALLESTIMENTI PER ESPOSIZIONE MONETE	PRIORITA MASSIMA	GHIOLDI MAURIZIO	12	NO	100,000.00	150,000.00	0.00	250,000.00	0.00						
S80005370137201900001	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	55510000	ACQUISTO SERVIZIO BUONI PASTO	PRIORITA MEDIA	BUONONATO RAFFAELE	60	SI	415,000.00	415,000.00	0.00	830,000.00	0.00		226120	CONSIP			
S80005370137201900002	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	79200000	SERVIZIO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E AGGIORNAMENTO INVENTARIO	PRIORITA MEDIA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	95,000.00	50,000.00	0.00	145,000.00	0.00						
S80005370137201900004	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90919200	SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	36	SI	231,000.00	396,000.00	561,000.00	1,188,000.00	0.00						
S80005370137201900005	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	90910000	SERVIZIO DI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	BUONONATO RAFFAELE	24	SI	145,500.00	245,000.00	99,500.00	490,000.00	0.00						

S8000537013 7202000105	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	71318000	INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI	PRIORITA MASSIMA	RUFFO GIUSEPPE	24	SI	41,000.00	41,000.00	0.00	82,000.00	0.00											
S8000537013 7202000106	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85311000	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RICOVERO ANZIANI IN RSA	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	50,000.00	50,000.00	75,000.00	175,000.00	0.00											
S8000537013 7202000106	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	71631400	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE ALLA COSTITUZIONE DEL CATASTO DEI PONTI PRINCIPALI E SECONDARI, DEI VIADOTTI, DEI CAVALCAVIA. ANALISI SPEDITIVA DEL LORO STATO DI CONSERVAZIONE. PRIMA CLASSIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI. FORNITURA PACCHETTO	PRIORITA MASSIMA	ERRICO LEONARDO	24	SI	36,979.82	14,080.64	0.00	51,060.46	0.00											
S8000537013 7202000106	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	79952000	CONCESSIONE SERVIZIO DI REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE NATALIZIA	PRIORITA MASSIMA	GHIOLDI MAURIZIO	24	SI	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000107	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92000000	SERVIZIO DI CUSTODIA MUSEALE E GESTIONE BOOKSHOP	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	50,000.00	90,000.00	90,000.00	230,000.00	0.00											
S8000537013 7202000107	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	45233000	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PERIODO 2021-2023	PRIORITA MASSIMA	ERRICO LEONARDO	36	SI	0.00	900,000.00	900,000.00	1,800,000.00	0.00											
S8000537013 7202000108	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85312000	ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DIURNI DISABILI	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	25,000.00	25,000.00	37,500.00	87,500.00	0.00											
S8000537013 7202000108	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92500000	CONCESSIONE GESTIONE LABORATORIO PALETOBOTANICA	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	36	SI	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	210,000.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000108	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92500000	SERVIZI DIDATTICA PER STRUTTURE CULTURALI	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	24	SI	20,000.00	40,000.00	0.00	60,000.00	60,000.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000109	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85310000	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA ABITATIVA	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	150,000.00	150,000.00	225,000.00	525,000.00	0.00											
S8000537013 7202000109	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92300000	INTRATTENIMENTO STAGIONE ESTIVA	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	24	NO	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00											
S8000537013 7202000109	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	90600000	BONIFICHE AMBIENTALI SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	PRIORITA MASSIMA	BACCARO LUCA	36	NO	120,000.00	120,000.00	120,000.00	360,000.00	0.00											
S8000537013 7202000110	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	60112000-6	CONCESSIONE SERVIZIO CAR SHARING COMUNE DI COMO	PRIORITA MASSIMA	BACCARO LUCA	36	SI	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000110	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	85321000	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI REGOLATE DALLA LEGGE SULLA BASE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	30,000.00	48,000.00	48,000.00	126,000.00	0.00											
S8000537013 7202000110	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI VIA ADAMELLO (TAVERNOLA)	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	42,678.00	42,678.00	21,338.00	106,694.00	106,694.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000110	2021		NO	NO	ITC42	SERVIZI	77310000	MANUTENZIONE DEL PARCO DI VILLA OLMO	PRIORITA MASSIMA	BACCARO LUCA	6	NO	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00											
S8000537013 7202000111	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI VIA BONIFACIO DA MODENA (LAZZAGO)	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	53,063.00	53,063.00	26,531.00	132,657.00	132,657.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										
S8000537013 7202000112	2020		NO	NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI VIA SPARTACO (REBBIO)	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	36	SI	17,847.00	17,847.00	17,848.00	53,542.00	53,542.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI										

Comune di Como Il Direttore di Settore Appalti

Avv. Giuseppe Ragadali

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i

S8000537013 7202000112	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000	ACCORDO QUADRO PER IL COLLOCAMENTO DI MINORI IN COMUNITA'	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	1,850,000.00	1,850,000.00	2,775,000.00	6,475,000.00	0.00					
S8000537013 7202000113	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI VIA OSTINELLI (SAGNINO)	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	78,918.00	78,918.00	39,457.00	197,293.00	197,293.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202000113	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000	ACCORDO QUADRO PER IL COLLOCAMENTO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	3,500,000.00	3,500,000.00	5,250,000.00	12,250,000.00	0.00					
S8000537013 7202000114	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI BELVEDERE	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	24	SI	90,907.50	90,907.50	0.00	181,815.00	181,815.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202000114	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85312100	ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DIURNI MINORI	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	NO	350,000.00	350,000.00	525,000.00	1,225,000.00	0.00					
S8000537013 7202000115	2021		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000	CENTRO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (ALBATE)	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	86,000.00	86,000.00	43,000.00	215,000.00	215,000.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202000116	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	92610000	MICROPISCINA SMS UGO FOSCOLO VIA BORGOVICO	PRIORITA MEDIA	GHIOLDI MAURIZIO	30	SI	64,819.00	64,819.00	32,410.00	162,048.00	162,048.00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
S8000537013 7202000117	2020		NO		SI	ITC42	SERVIZI	71631300	ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI STAGIONI TERMICHE 2020-2021 E 2021-2022	PRIORITA MEDIA	BACCARO LUCA	24	NO	140,000.00	140,000.00	140,000.00	420,000.00	0.00					
S8000537013 7202000118	2020		NO		NO	ITC42	SERVIZI	85311000	GESTIONE CENTRO DI ACCOGLIENZA VIA CONCILIAZIONE PER ADULTI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	PRIORITA MASSIMA	RAGADALI GIUSEPPE	24	SI	219,600.00	219,600.00	328,500.00	767,700.00	0.00					

**Il referente del programma
Avv. RAGADALI GIUSEPPE
Comune di Como Il Direttore di Settore Appalti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE 80005370137**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Avv. RAGADALI GIUSEPPE

Comune di Como Il Direttore di Settore Appalti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i

Note:

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **24** di Registro

SEDUTA DEL 6 Febbraio 2020

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
CALDARA ADRIANO	Vice Sindaco	si	
CORENGIA ANGELA	Assessore	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	“	si	
BELLA VINCENZO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
GENTILINI CAROLA	“	si	
BONDURI ALESSANDRA	“	si	
BUTTI MARCO	“		si

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce, in materia di determinazione del fabbisogno di personale:

- al comma 1: *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici..., adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”;*
- al comma 2: *“... le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, ... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*
- al comma 3: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati”;*

Atteso che ai fini della concreta attuazione delle nuove disposizioni sopra richiamate:

- l'art. 6-ter, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede: *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;*
- l'art. 22 del D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce i termini di adozione delle linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al citato art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso D.Lgs. n. 75/2017;
- con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, sono state approvate le predette linee di indirizzo *“..volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale...”* e *“...finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale...”;*

Richiamate, altresì, le ulteriori disposizioni che disciplinano la programmazione del fabbisogno di personale per gli enti locali:

- ✓ art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 e ss.mm.ii. che stabilisce: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale (...)”;*

- ✓ art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999 (*"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*);
- ✓ art. 1, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che, prevedendo analogo principio di riduzione della spesa per il personale, sancisce il perseguimento della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico attraverso il contenimento della spesa complessiva per il personale, diretta ed indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

Vista, per quanto sopra esposto, l'allegata Relazione denominata "Piano triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta sulla base delle linee di indirizzo succitate, che rende evidenza delle politiche assunzionali per il triennio di riferimento;

Richiamate, altresì, ai fini della predisposizione dell'allegata Relazione:

- a) la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021, come modificato con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 282 del 11/08/2019;
- b) le disposizioni di contenimento e limiti alla spesa per il personale per gli Enti locali soggetti al Patto di Stabilità Interno e, in particolare:
 - ✓ l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. che normano le modalità del concorso delle autonomie locali all'obiettivo di finanza pubblica di riduzione del costo del personale, individuando le tipologie di spesa ricomprese nel computo e le azioni che costituiscono, in termini di principio, ambiti prioritari di intervento cui gli enti locali debbono attenersi, sebbene nell'ambito della propria autonomia;
 - ✓ l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. che dispone l'applicazione del divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità nell'esercizio precedente;
 - ✓ l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 e ss.mm.ii. che ridefinisce la base di calcolo ai fini dell'applicazione del comma 557, con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011/2013) la data di entrata in vigore della disposizione in argomento;
- c) le disposizioni per il calcolo della capacità assunzionale (budget assunzionale) e del turnover, in particolare:
 - ✓ l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, come modificato dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019 convertito in L. n. 26/2019, che stabilisce:
 - a decorrere dall'anno 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
 - l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;
 - ✓ lo stesso art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 come sopra citato che ripristina, la facoltà assunzionale al 100%, con decorrenza dal 2019 per le assunzioni di tutte le tipologie di personale a tempo indeterminato, dirigenziale e non dirigenziale;
- d) le disposizioni che estendono agli enti locali le limitazioni alle assunzioni a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii., entro la spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, nel caso di rispetto dell'obbligo di riduzione di cui al comma 557, art. 1, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- e) il concetto del superamento della dotazione organica, come esplicitato al punto 2.1 delle linee guida citate esplicitano, che si sostanzia in un valore finanziario di "spesa potenziale massima": *"Per le*

amministrazioni centrali la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario, di spesa potenziale massima sostenibile, (...) imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le Regioni e gli Enti territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto di tali indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale"... "Nel PTFP la dotazione organica va espressa quindi in termini finanziari"... "Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite (...) non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni quali le Regioni per gli Enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge;

- f) il principio di garanzia del rispetto degli equilibri di finanza pubblica e la connessa necessità di predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione, impostando la programmazione assunzionale tenuto conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di personale;

Verificato, per quanto sopra, come si evince nel dettaglio dall'allegata Relazione:

- che la capacità assunzionale residuale del quinquennio precedente, ricomprende, in particolare, le azioni in corso di attuazione previste nella precedente programmazione dei fabbisogni 2019-2021;
- che il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557-ter della Legge n. 296/2006, è pari a euro 24.566.575,96;
- che la spesa di personale del triennio 2020/2022, calcolata ai sensi dell'art. 1 commi 557 e 557-bis, della L. n. 296/2006 non supera, per ciascun anno, il predetto limite;
- che, ai fini dell'attuazione delle procedure assunzionali previste, si rende necessaria la seguente modifica della dotazione organica approvata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21/03/2019:

profilo professionale	Posti al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	totale vacanti al 31/12/2019	Variazione
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti			
Conservatore – Cat. D1	1	0	1	0	0	0	1	+1
Conservatore – Cat. D3	3	1	2	0	0	1	2	-1

- che il valore finanziario della vigente dotazione organica, come sopra modificata, è pari a euro 19.859.443,95, e costituisce la "spesa potenziale massima" sostenibile, calcolata sulla base del trattamento economico tabellare delle categorie di inquadramento, di cui al vigente C.C.N.L. 21/5/2018, al netto di oneri riflessi;
- che la spesa di personale a tempo determinato è programmata, per il 2020, nel rispetto delle limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- che, posto il rispetto di tutti i suddetti limiti, le azioni assunzionali pianificate sono ricondotte in riduzione in termini di coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio, nel rispetto della sostenibilità degli stanziamenti previsti;

Evidenziato, altresì, che potranno essere garantite, in quanto esulano da vincoli di assunzione e dalle norme di contenimento della spesa per il personale, sempreché nel rispetto dei limiti in materia di Patto di Stabilità e delle stesse disponibilità di bilancio le assunzioni di unità disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 ai fini della copertura delle quote d'obbligo, sia in sostituzione di cessazioni programmate che di quelle che si dovessero verificare, come ribadito dall'art. 3, comma 6, del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

Dato atto che:

- ✓ non si rinvenivano situazioni di eccedenza di personale per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come da dichiarazioni acquisite dai Dirigenti competenti;
- ✓ è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 436 in data 14/11/2019 il “Piano triennale delle azioni positive 2020-2022” di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 168/2006;
- ✓ l'Ente non si trova in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;
- ✓ la possibilità assunzionale per il 2020 è assicurata dal rispetto dei vincoli inerenti il Patto di Stabilità Interno nell'anno 2019;

Atteso che dell'adozione del presente provvedimento sono state informate le OO.SS. in data 31/01/2020 e nel corso dell'incontro del 05/02/2020, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL del 1° aprile 1999;

Rilevato che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 “*gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Visti i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente de Settore “*Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate*”, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- dai Revisori dei Conti in data 03/02/2020;
- dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, comma 2, dello Statuto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di Legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di definire il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli esercizi 2020-2022 come da allegata relazione, dando atto che sono rispettati i principi contenuti nelle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, per l'elaborazione del Piano Triennale del Fabbisogni di Personale (PTFP);
3. di modificare come segue, per effetto delle procedure assunzionali previste nell'allegata Relazione, la dotazione organica approvata, da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 87/2019:

profilo professionale	Posti al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	totale vacanti al 31/12/2019	Variazione
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti			
Conservatore – Cat. D1	1	0	1	0	0	0	1	+1
Conservatore – Cat. D3	3	1	2	0	0	1	2	-1

4. di dare atto che:
 - la possibilità assunzionale per il 2020 è assicurata dal rispetto dei vincoli inerenti il Patto di Stabilità Interno nell'anno 2019;
 - in ragione del principio di cumulabilità delle risorse assunzionali nel quinquennio, i risparmi delle quote di turn over non utilizzati nel quinquennio precedente, consentiranno l'incremento delle capacità assunzionali per l'esercizio successivo;
 - la programmazione di cui sopra è elaborata, nel rispetto:

1. delle disposizioni di contenimento e limiti alla spesa per il personale per gli Enti locali soggetti al Patto di Stabilità Interno;
 2. delle disposizioni per il calcolo della capacità assunzionale (budget assunzionale) e del turnover;
 3. del valore finanziario di “spesa potenziale massima” dato dalla dotazione organica vigente
 4. delle limitazioni alla spesa di personale a tempo determinato
 5. della sostenibilità finanziaria delle azioni assunzionali programmate rispetto ai vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio;
5. di garantire, per le annualità oggetto del presente provvedimento, l’assunzione di personale a tempo determinato, entro i limiti della spesa sostenuta nell’anno 2009, ai sensi dell’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., laddove ricomprese, nel rispetto dei limiti di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., dei vincoli in materia di Patto di Stabilità Interno e degli equilibri di bilancio, come specificato nella Relazione allegata;
6. di dare atto che i provvedimenti di attuazione del presente piano occupazionale 2020/2022 verranno adottati dal Direttore del Settore “*Risorse Umane e Finanziarie - Società partecipate*”, nel rispetto dei limiti di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., nonché dei vincoli in materia di Patto di Stabilità Interno e degli equilibri del Bilancio 2019/2021;
7. di riservarsi la revisione della presente programmazione sulla base di modificazioni legislative che dovessero intervenire ovvero in sede di ridefinizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio, ovvero, ai sensi del dettato delle Linee guida, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, adeguatamente motivate;
8. di dichiarare, con separata votazione assunta ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la programmazione assunzionale del triennio costituisce allegato al DUP.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. GIUSEPPE LOCANDRO

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA



COMUNE DI COMO

PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI
PERSONALE PER GLI
ANNI
2020-2022

Como, 31 gennaio 2020

Sommario

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP)	1
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	1
1. Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di Personale (PTFP).....	1
2. Il superamento della dotazione organica	1
3. Premessa - i vincoli di spesa	2
RISPETTO DEI VINCOLI DI SPESA SPECIFICI PER IL FABBISOGNO	3
4. Spesa media del triennio 2011/2013 e dotazione organica vigente	3
5. Calcolo della capacità assunzionale	5
6. La questione dei “resti” assunzionali del quinquennio precedente	5
7. La situazione della capacità assunzionale - personale non dirigente – es. 2020	6
8. La situazione della capacità assunzionale - personale dirigente – es. 2020	7
9. La situazione della capacità assunzionale - personale non dirigente – es. 2021 e 2022	7
10. La situazione della capacità assunzionale - personale dirigente – es. 2021 e 2022	8
11. L’effettiva capacità di spesa dell’Ente	8
CONCLUSIONI.....	10
12. Proposta di determinazione di fabbisogno 2020 - 2022	10
ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO E VERIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.....	12
13. Tipologia di personale da assumere – tempo indeterminato	12
14. Verifica della compatibilità finanziaria delle modifiche alla dotazione organica	18
15. Tipologia di personale da assumere - tempo determinato.....	18
16. Compatibilità con le previsioni di bilancio.....	19
17. Riserva ai lavoratori delle categorie protette	20

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di Personale (PTFP)

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è stato redatto lo scorso anno, per il triennio 2019-2021, sulla base delle linee guida del Ministro per la Funzione Pubblica in materia di fabbisogni di personale, pubblicate, in data 8 maggio 2018.

Tali linee guida sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017.

Le linee guida emesse circa l'individuazione del personale, sono accompagnate dalla direttiva 24 aprile 2018, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 13/6/2018, relativa allo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli, anch'essa adottata a seguito delle novità previste dal D.lgs 75/2017.

Il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Per i comuni si tratta di atto rientrante nelle competenze della Giunta Comunale.

Si ricorda che l'articolo 16, comma 1, lettera a-bis, del d.lgs. 165/2001, dispone che i dirigenti "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4", in coerenza con le necessità collegate alla realizzazione del piano di mandato, nonché con le linee di indirizzo della Funzione Pubblica.

Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, su base triennale, e deve essere adottato annualmente. Ogni anno può essere modificato in relazione a diverse esigenze emerse nel frattempo in ambito organizzativo o normativo, ed è sottoposto ai controlli di compatibilità finanziaria, a cura del Collegio dei Revisori dei conti. Le linee guida prevedono la preventiva informazione sindacale rispetto ai contenuti del PTFP, mentre il CCNL 21.5.2018 del nostro comparto inserisce tra le materie oggetto di confronto, ex art. 5, comma 3, lettera c), "*l'individuazione dei profili professionali*". Infine, si richiama l'articolo 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato". Le linee guida evidenziano che il PTFP sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate.

Il superamento della dotazione organica

L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce novità volte a superare il tradizionale concetto di dotazione organica.

Il PTFP, di fatto, individua la spesa potenziale massima che, per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, resta la media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013.

Nel rispetto di questo limite di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale. Le amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e dovranno indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La programmazione, ex articoli 6 e 6-ter del DLgs 165/2001, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

Premessa - i vincoli di spesa

Si espongono nei paragrafi seguenti i vincoli normativi e di spesa cui l'Ente deve sottostare per la programmazione dei fabbisogni, sia in termini numerici che finanziari.

La spesa per il personale da programmare per il triennio è soggetta a limiti derivanti da norme vigenti e dalle Linee Guida citate.

La spesa corrispondente alla vigente dotazione organica, approvata con Deliberazione della G.C. n. 87 del 21 marzo 2019, costituisce un primo limite. Tuttavia, come specificato dalle Linee guida, per gli Enti Locali il riferimento rimane quello costituito dall'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006, ossia la spesa del personale non può superare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

A seguito delle modifiche introdotte con il decreto "crescita" il limite di cui al comma 557 art. 1 Legge 296/2006 è "ampliato" sulla base del contenuto dell'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con Legge 58/2019. Il D.P.C.M. attuativo, attualmente in bozza, dell'articolo citato prevede che gli Enti debbano calcolare il rapporto tra la spesa del personale relativa all'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti accertate nell'ultimo triennio, al netto del FCDE, relativo all'ultimo anno del triennio. Si deve poi verificare se l'Ente si colloca al di sotto di una percentuale detta "valore soglia" definita all'art. 4 della bozza di decreto stesso. Ciò consentirebbe di incrementare la spesa del personale fino a raggiungere il "valore soglia", per assunzioni a tempo indeterminato, anche superando il limite previsto dal comma 557 dell'art. 1 citato.

Il Comune di Como si trova in tale condizione, poiché:

spesa del personale 2018	25.400.137,83		
entrate correnti medie netto FCDE	96.275.073,06		
RAPPORTO	26,38%		
valore soglia	27,60%	spesa limite	26.571.920,16
possibilità di incremento	1.171.782,33		

Da ultimo deve essere considerato il vincolo posto dall'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, che afferma: "La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018", ossia la cosiddetta capacità (budget) assunzionale, da

calcolarsi rispetto ai cessati dell'anno precedente, che determina il tetto delle assunzioni possibili mediante procedura concorsuale.

In ogni caso le assunzioni previste devono essere compatibili con la capacità di spesa dell'Ente.

Si analizzano in seguito i vincoli finora esposti.

RISPETTO DEI VINCOLI DI SPESA SPECIFICI PER IL FABBISOGNO

Spesa media del triennio 2011/2013 e dotazione organica vigente

La Corte dei Conti sezione regionale della Puglia, con la deliberazione n. 111/2018/PAR ha fornito indicazioni per la redazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP). Nello specifico è stato chiesto ai magistrati contabili che cosa si debba intendere con la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, così codificata dalle linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate in Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018.

La Corte conferma che per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

Media 2011/2013

Spese intervento 01		27.939.712,86
Spese intervento 03		580.394,38
Irap intervento 07		1.241.048,26
		29.761.155,51
(-) Componenti escluse	-	5.194.579,55
(=) Componenti assoggettate al limite		24.566.575,96

La dotazione organica vigente, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21 marzo 2019, prevede complessivamente n. 898.33 posti, considerando i posti a orario ridotto rapportati ad ore lavorative. La dotazione organica è così riassunta, evidenziando le categorie giuridiche di appartenenza e il personale dirigenziale:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.
Dirigenti	16,00	-	16,00
D3	38,00	-	38,00
D1	153,00	1,67	154,67
C	325,00	44,33	369,33
B3	46,00	4,33	50,33
B1	142,00	28,67	170,67
A1	45,00	54,33	99,33
TOTALI	765,00	133,33	898,33

Il costo di tale dotazione organica ammonta ad euro 19.863.018,71 se calcolato limitatamente alle voci stipendiali e ad euro 27.458.637,06 se calcolato comprendendo gli oneri riflessi (contributi ed Irap).

La suddivisione degli oneri stipendiali per categoria giuridica è rappresentata nella seguente tabella:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	SPESA TOTALE
Dirigenti	16,00	-	16,00	698.010,56	964.929,80
D3	38,00	-	38,00	1.049.341,50	1.450.609,69
D1	153,00	1,67	154,67	3.718.107,79	5.139.912,20
C	325,00	44,33	369,33	8.159.212,28	11.279.295,06
B3	46,00	4,33	50,33	1.039.343,57	1.436.788,55
B1	142,00	28,67	170,67	3.352.956,59	4.635.127,19
A1	45,00	54,33	99,33	1.846.046,43	2.551.974,58
TOTALI	765,00	133,33	898,33	19.863.018,71	27.458.637,06

(*) per praticità di confronto in questa sede si mantiene la divisione tra categoria D e D3. In realtà si tratta di un'unica categoria formatasi a seguito dell'accorpamento definitivo disposto dal CCNL 21/5/2018.

L'importo di euro 19.863.018,71, come sopra calcolato, corrisponde al costo della dotazione organica, ma non costituisce il "limite", che, come si è detto, è rappresentato dalla spesa media del triennio 2011/2013 calcolata ai sensi del comma 557 art. 1 Legge 296/2006.

Il costo del personale in servizio al 1/1/2020 è così determinato, per un raffronto con il costo della dotazione organica:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	SPESA TOTALE
Dirigenti	13,00	-	13,00	563.041,70	778.348,85
D3	32,00	-	32,00	883.656,00	1.221.566,05
D1	97,00	9,17	106,17	2.552.272,65	3.528.261,72
C	235,00	45,17	280,17	6.189.439,99	8.556.281,85
B3	31,00	6,33	37,33	770.835,01	1.065.602,32
B1	103,00	22,67	125,67	2.468.941,72	3.413.065,04
A1	33,00	46,83	79,83	1.483.589,46	2.050.914,07
RIA-ASS AD PERSONAM				47.916,05	66.239,15
TOTALI	544,00	130,17	674,17	14.959.692,59	20.680.279,04

I valori stipendiali per il calcolo del costo del personale in servizio sono stati considerati identici a quelli dello scorso anno, per consentire il raffronto.

Calcolo della capacità assunzionale

L'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, afferma: "La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018".

La questione dei "resti" assunzionali del quinquennio precedente

La Deliberazione n. 25/2017 del 14/11/2017 della Corte dei Conti Sezione Autonomie ha chiuso il dibattito su come si calcolano i resti della capacità assunzionale degli enti locali, che avevano visto interpretazioni diverse.

La Sezione delle autonomie della Corte dei conti, pronunciandosi sulla questione di massima posta dalla Sezione di controllo per la Regione Sardegna, ha enunciato i seguenti principi di diritto:

- la determinazione della capacità assunzionale costituisce il contenuto legale tipico - il presupposto - della facoltà di procedere ad assunzioni, potenzialmente correlata alle cessazioni dal servizio, costitutiva di uno spazio finanziario di spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica;
- la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali;
- i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti nell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini".

In virtù dei principi sopra indicati si riportano i resti assunzionali non utilizzati nel 2019 e calcolati con le percentuali vigenti negli anni di riferimento, nel budget della capacità assunzionale 2020.

In merito alla possibilità di cumulare la capacità assunzionale derivante dal personale non dirigente con quella derivante dal personale dirigente giova precisare che la Sezione delle autonomie della Corte dei conti, con Deliberazione n. 17 del 17 luglio 2019, pronunciandosi su tale

questione di massima posta dalla Sezione regionale di controllo per la Puglia con la deliberazione n. 30/2019/QMIG, enuncia i seguenti principi di diritto:

“I valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell’anno precedente, ai sensi dell’articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell’articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell’utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all’ art. 14-bis, comma 1, lett. a) del d.l. n. 4/2019, il riferimento “al quinquennio precedente” è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni”.

Si ritiene comunque, per praticità espositiva, di non cumulare i valori derivanti dai due budget assunzionali, fermo restando che nei Piani degli esercizi successivi sarà comunque possibile sommare i due valori e ricavare un unico budget.

La situazione della capacità assunzionale - personale non dirigente – es. 2020

La capacità assunzionale è determinata ai sensi dell’articolo 3, comma 5, del Decreto Legge 90/2014.

Dalla realizzazione del piano di reclutamento 2019, rimangono risorse inutilizzate, sia perché alcune assunzioni autorizzate per concorso sono state effettuate per mobilità ex art. 30 del D.lgs 165/2001 obbligatoriamente attivate prima dell’espletamento delle procedure concorsuali e positivamente conclusesi, sia per il protrarsi di altre selezioni di mobilità, andate poi deserte.

Nel 2019 si sono verificate cessazioni dal servizio per collocamento a riposo e dimissioni volontarie per un totale di Euro 585.133,60, cui si sommano i resti assunzionali come dettagliato nella tabella allegata:

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020			
Categoria			
Categoria A - Ausiliari	2,5	18.584,36	46.460,90
Categoria B1 - Esecutori	7,5	19.646,23	147.346,73
Categoria B3 - Collaboratori	1	20.649,21	20.649,21
Categoria C - Istruttori	9	22.091,73	198.825,57
Categoria D1 - Istruttori direttivo	6	24.039,49	144.236,94
Categoria D3 - Funzionari	1	27.614,25	27.614,25
Dirigenti			
Spesa cessazioni nel corso dei 2019	27		585.133,60
LIMITE spesa per assunzioni nel 2020 (100% cessazioni 2019)			585.133,60
Utilizzo dei residui ancora disponibili sottratti alla capacità assunzionale dell'anno precedente	concorsi avviati e non terminati (dettaglio a pag. 9)		701.377,99
	concorsi da avviare e procedure assunzionali attuate con mobilità		82.033,40
resto riportato nel 2019			7.471,50
TOTALE capacità assunzionale 2020			1.376.016,49

L'importo esposto, euro 1.376.016,49, consentirebbe l'assunzione di 61 figure, che, come dettagliato nelle sezioni successive, si riducono per effetto dei vincoli derivanti dalla effettiva capacità di bilancio.

La situazione della capacità assunzionale - personale dirigente - es. 2020

Anche per il personale dirigente la capacità assunzionale corrisponde al 100% delle cessazioni ed è possibile riportare resti non utilizzati nel quinquennio precedente come previsto all'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge 90/2014

Nel corso del 2019 sono stati banditi due concorsi che sono tuttora in fase di svolgimento. Ne deriva che saranno riportati quale "resto assunzionale" per l'anno 2020.

La capacità assunzionale per il personale dirigente è la seguente:

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020				
Categoria				
Dirigenti cessati nel 2019	2	43.625,66	87.251,32	
Ipotesi spesa CESSAZIONI nel corso del 2019			87.251,32	
LIMITE spesa per assunzioni nel 2020 (100% cessazioni 2019)				87.251,32
Utilizzo dei residui ancora disponibili sottratti alla capacità assunzionale del quinquennio precedente	2			87.251,32
TOTALE capacità assunzionale 2020	4			174.502,64

L'importo esposto, euro 174.502,64, consentirebbe l'assunzione di 4 figure, delle quali 2 derivanti da concorsi già banditi e in fase di svolgimento (si veda a tal proposito la tabella a pag. 9, che rappresenta l'attuazione del PTFP per l'esercizio 2019), pertanto non modificabili. Residua capacità assunzionale per due ulteriori figure dirigenziali.

La situazione della capacità assunzionale - personale non dirigente - es. 2021 e 2022

Per quanto riguarda la capacità assunzionale degli anni 2021 e 2022, l'importo ed i dati relativi alle cessazioni 2020 e 2021 sono ancora presunti.

Si fa quindi una stima che ricalca la previsione di fabbisogno, considerate le presunte cessazioni, ed una stima delle possibili ipotesi assunzionali.

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021				
Categoria				
Categoria A - Ausiliari	5	18.584,36	92.921,80	
Categoria B1 - Esecutori	1	19.646,23	19.646,23	
Categoria B3 - Collaboratori	1	20.649,21	20.649,21	
Categoria C - Istruttori	11	22.091,73	243.009,03	
Categoria D1 - Istruttori direttivo	2	24.039,49	48.078,98	
Categoria D3 - Funzionari	1	27.614,25	27.614,25	
Dirigenti				
Ipotesi spesa CESSAZIONI 2020	21		451.919,50	
LIMITE spesa per assunzioni nel 2021 (100% cessazioni 2020)				451.919,50
TOTALE capacità assunzionale 2021				451.919,50

L'ipotetica capacità assunzionale consentirebbe l'assunzione di circa 20/21 unità.

Lo stesso calcolo può essere riproposto per il 2022, sempre considerando che le stime sono provvisorie

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022	
stima personale cessato 2021	451.919,50
spesa complessiva -budget assunzionale	451.919,50

Le ipotetiche figure da assumere nel 2022 saranno definite sulla base delle cessazioni avvenute nel 2021.

A questi importi andrà aggiunta, se del caso, la capacità assunzionale residua dall'eventuale mancato completamento del piano di reclutamento dell'anno precedente (resti assunzionali).

La situazione della capacità assunzionale - personale dirigente - es. 2021 e 2022

Nel corso del 2020 si prevede la cessazione di un dirigente, pertanto il budget assunzionale per il 2021 è così determinato:

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021			
Categoria			
Dirigenti cessati nel 2020	1	43.625,66	43.625,66
LIMITE spesa per assunzioni nel 2021 (100% cessazioni 2020)			43.625,66
TOTALE capacità assunzionale 2021			43.625,66

Nel corso del 2021 non sono al momento previste cessazioni, pertanto il budget assunzionale per il 2022 sarà determinato solo dagli eventuali resti.

L'effettiva capacità di spesa dell'Ente

Quanto calcolato nei paragrafi precedenti, ossia la capacità assunzionale per ciascun anno del triennio, rappresenta la spesa massima in termini di budget assunzionale. La sostenibilità di tale spesa deve essere verificata alla luce del bilancio del triennio considerato.

A tale proposito si evidenzia che la spesa determinata dall'assunzione del personale da assumere con le procedure già in essere è già inserita nelle previsioni di bilancio. E' costituita da n. 33 figure, di cui due dirigenziali, da reclutare con procedure già avviate ed è quantificata in euro 701.377,99 per il personale non dirigente ed euro 87.251,32 per il personale dirigente. Vanno inoltre considerate 10 figure di Agenti di Polizia Locale derivanti dalla trasformazione di Contratti Formazione Lavoro in essere, il cui costo per il 2020 ammonta a circa 140.000,00 euro. La spesa relativa alle procedure in essere è rappresentata come segue:

ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2019							
	costo unitario	n posti	costo complessivo	n. assunti	costo assunti	n. assunzioni bandite in sospenso	budget da riportare
A							
Oper.Serv.Infan.p.t.	18.584,36	0	-				
B1							
Esecutore area amm.va	19.646,23	2	39.292,46	0		2	39.292,46
Esecutore area tecnica	19.646,23						
Esecutore area cultura	19.646,23	2	39.292,46	0			
Esecutore servizi generali	19.646,23	1	19.646,23	1	19.646,23		
B3							
Collaboratore area amm.va	20.649,21	0	-				
Collabor.operai	20.649,21	1	20.649,21				
C							
Istruttore area amministrativa	22.091,73	17	375.559,41	4	88.366,92	13	287.192,49
Istruttore area tecnica	22.091,73	5	110.458,65			5	110.458,65
Istruttore area econ. fin.	22.091,73	0	-				
Istruttore area cultura	22.091,73	0	-				
Educatore	22.091,73	0	-				
Educatore p.t. (1 unità = 2 a	22.091,73	1	22.091,73	1	22.091,73		
Educatore Disabili	22.091,73	1	22.091,73				
Agente di Polizia Locale	22.091,73	4	88.366,92	4	88.366,92	0	-
Istruttore area informatica	22.091,73	0	-				
D1							
Istruttore Direttivo area am	24.039,49	7	168.276,43			7	168.276,43
Istruttore Direttivo area tec	24.039,49	2	48.078,98	2	48.078,98	0	
Istruttore Direttivo area eco	24.039,49	0	-				
Conservatore	24.039,49	1	24.039,49			1	24.039,49
Assistente Sociale	24.039,49	2	48.078,98	2	48.078,98	0	
Psicologo	24.039,49	0	-				
Istruttore Direttivo vigilanz	24.039,49	3	72.118,47			3	72.118,47
Istruttore Direttivo informa	24.039,49						
					314.629,76	31	701.377,99
Dirigenti	43.625,66	2				2	87.251,32

L'ulteriore capacità di bilancio per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per il 2020, ammonta ad euro 120.000,00 e prescinde dalla modalità di reclutamento. Ne deriva che potrebbero essere assunti nel corso del secondo semestre 2020 circa 8 persone.

A seguito di una prevista cessazione di un dirigente, per mobilità, si rende possibile l'eventuale assunzione di un sostituto, sia mediante procedura concorsuale che mediante mobilità. Tale procedura sarà attivata solo dopo l'effettiva cessazione e si stima una spesa di 35.000,00 euro.

Per l'anno 2021 si stima che la somma disponibile per nuove assunzioni ammonti ad euro 94.000,00.

Le figure da assumere nel 2022 saranno definite sulla base delle cessazioni che si verificheranno nel 2021, a cui saranno aggiunti gli eventuali resti.

I budget assunzionali, come descritti, tenuto conto della capacità di spesa dell'Ente, sono così riassunti:

Tipologia di personale	2020	2020	2021	2022
	da concorsi banditi	nuove assunzioni		
Personale non dirigente	701.377,99	120.000,00	94.000,00	-
Trasformazione CFL		140.000,00	-	
Personale dirigente	87.251,32	35.000,00	-	-
totale annuo	788.629,31	295.000,00	94.000,00	-

Rispetto a quanto esposto circa i limiti assunzionali, è evidente che, rispetto alla capacità assunzionale teorica calcolata ai sensi del D.L. 90/2014, il limite costituito dalla capacità di bilancio è più stringente.

CONCLUSIONI

Proposta di determinazione di fabbisogno 2020 - 2022

I Dirigenti e gli Assessori sono stati coinvolti chiedendo loro i fabbisogni e le prioritarie esigenze da ricoprire. La capacità di spesa dell'Ente non consente la copertura di tutte le posizioni richieste rappresentata nel bilancio di previsione 2020-2022. L'Amministrazione ha, di conseguenza, valutato tali fabbisogni in relazione agli obiettivi di mandato ma anche alle esigenze organizzative e di funzionamento dell'Ente, nonché della priorità delle esigenze.

Si deve considerare che le procedure concorsuali previste nel PTFP 2019, in fase di espletamento porteranno nel 2020 all'assunzione di n. 31 figure non dirigenziali e n. 2 figure dirigenziali. I profili e la relativa spesa sono riassunti nella tabella di cui alle pagine precedenti.

Le Linee Guida prevedono che la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali necessarie, nonché l'attenta ponderazione che gli organi competenti devono prestare nell'individuazione della forza lavoro e delle risorse umane necessarie, siano presupposti indispensabili per ottimizzare l'impiego di risorse pubbliche e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione dei servizi alla collettività.

Per il 2020 l'Ente programma le assunzioni, mediante procedura concorsuale, tenendo conto degli obiettivi prioritari dell'Ente e delle esigenze dei Settori.

L'erogazione dei servizi alla collettività continua ad essere obiettivo primario dell'ente. Si evidenzia però dalla documentazione trasmessa dai dirigenti l'esigenza di figure professionali specifiche.

Resta in ogni caso la necessità di rafforzare il personale amministrativo, in quanto la complessità delle norme vigenti a volte allunga i tempi di gestione delle pratiche a causa dell'insufficienza del personale addetto alla fase di studio di esse.

Un obiettivo importante per l'Amministrazione è la Sicurezza della città.

Per l'anno 2021 e per l'anno 2022 si utilizzeranno gli stessi criteri: garantire l'erogazione dei servizi alla collettività è sempre da considerare obiettivo primario dell'ente e per il raggiungimento dello stesso è necessario rafforzare anche il personale amministrativo.

Per tali ragioni la proposta di PTFP è così formulata:

Nel 2020 si procederà con l'assunzione di

- n. 1 Psicologo e n. 2 Assistenti Sociali da dedicare al Settore Politiche Sociali
- n. 1 Educatore per Disabili da inserire nelle strutture preposte
- n.1 Istruttore Direttivo Tecnico per i servizi tecnici dell'ente
- n. 1 Istruttore informatico per il Ced
- n. 1 Educatore da inserire agli Asili nido
- n. 10 Agenti di polizia locale, mediante la trasformazione dei Contratti di Formazione Lavoro
- n. 1 Conservatore da destinare ai musei

In merito alle figure dirigenziali, si ribadisce che, a seguito di una prevista cessazione di un dirigente, per mobilità, si rende possibile l'eventuale assunzione di un sostituto, sia mediante procedura concorsuale che mediante mobilità.

2020

Personale non dirigente

In merito al personale non dirigente, si ribadiscono le assunzioni derivanti dai concorsi già avviati (n. 31 dipendenti) e dalla trasformazione dei Contratti di Formazione Lavoro in contratti a tempo indeterminato, per 10 agenti di Polizia Locale. Oltre a queste figure potranno quindi essere assunti ulteriori n.8 dipendenti, che si riportano a titolo esemplificativo nel prospetto seguente:

<i>Ipotesi assunzionali 2020</i>					
budget ex D.L. 90/2014					1.376.016,49
Categoria	nuove assunzioni	da procedure in essere	costo unitario	costo complessivo	
Categoria A			18.584,36	-	
Categoria B1		2	19.646,23	39.292,46	
Categoria B3			20.649,21	-	
Categoria C1	13	18	22.091,73	684.843,63	
Categoria D1	5	11	24.039,49	384.631,84	
Dirigente					
Spesa per assunzioni 2020	18	31			1.108.767,93
Disponibilità residua anno 2020					267.248,56

Personale dirigente

La capacità di spesa dell'Ente consente il perfezionamento delle due assunzioni in fase di espletamento e l'eventuale assunzione di un dirigente qualora si realizzi una cessazione per mobilità, al momento solo ipotizzata, di un dirigente.

2021

La capacità di spesa per l'anno 2021 è quantificata in euro 94.000,00 e consente per il personale non dirigente, la sola assunzione di n. ulteriori n.4 dipendenti, nelle categorie sotto rappresentate

TOTALE capacità assunzionale 2021 - personale non dirigente					451.083,16
<i>Ipotesi assunzionali 2021</i>					
Categoria					
Categoria A			18.584,36	-	
Categoria B1			19.646,23	-	
Categoria B3			20.649,21	-	
Categoria C1	3		22.091,73	66.275,19	
Categoria D1	1		24.039,49	24.039,49	
Spesa per assunzioni 2021	4			90.314,68	90.314,68
Disponibilità residua anno 2021					360.768,48

Per l'anno 2021 la capacità di spesa non consente l'assunzione di Dirigenti.

Per le medesime motivazioni espone per l'esercizio 2020, si prevede di assumere n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico per i servizi tecnici, n. 1 Educatore da inserire agli Asili nido, n. 2 Istruttori amministrativi nel 2021.

ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO E VERIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Tipologia di personale da assumere - tempo indeterminato

Considerando quanto esposto nella Sezione "Necessità evidenziate per la predisposizione del Piano" si evidenzia che si procederà alle assunzioni come da seguente tabella:

A	costo unitario	ANNO 2020 procedura concorsuale 2020				ANNO 2021	
		procedura in essere		nuove procedure		procedura	
		N.	Costo	N.	Costo	N.	Costo
Oper.Serv.Infan.p.t.	18.584,36		-		-		-
B1							
Esecutore area amm.va	19.646,23	2	39.292,46		-		-
Esecutore area tecnica	19.646,23		-		-		-
Esecutore area cultura	19.646,23		-		-		-
Esecutore servizi generali	19.646,23		-		-		-
B3							
Collaboratore area amm.va	20.649,21		-		-		-
Collabor.operai	20.649,21		-		-		-
C							
Istruttore area amministrativa	22.091,73	13	287.192,49		-	2	44.183,46
Istruttore area tecnica	22.091,73	5	110.458,65		-		-
Istruttore area econ. fin.	22.091,73		-		-		-
Istruttore area cultura	22.091,73		-		-		-
Educatore	22.091,73		-	1	22.091,73	1	22.091,73
Educatore p.t.	22.091,73		-		-		-
Educatore Disabili	22.091,73		-	1	22.091,73		-
Agente di Polizia Locale	22.091,73		-	10	220.917,30		-
Istruttore area informatica	22.091,73		-	1	22.091,73		-
D1							
Istruttore Direttivo area amminist	24.039,49	7	168.276,43		-		-
Istruttore Direttivo area tecnica	24.039,49		-	1	24.039,49	1	24.039,49
Istruttore Direttivo area econ.fin.	24.039,49		-		-		-
Conservatore	24.039,49	1	24.039,49	1	24.039,49		-
Assistente Sociale	24.039,49		-	2	48.078,98		-
Psicologo	24.039,49		-	1	24.039,49		-
Istruttore Direttivo vigilanza	24.039,49	3	72.118,47		-		-
Istruttore Direttivo informatica	24.039,49		-		-		-
		31	701.377,99	18	407.389,94	4	90.314,68
DIRIGENTI							
Dirigente amm.vo	43.625,66	1	43.625,66	1	43.625,66		-
Dirigente tecnico	43.625,66	1	43.625,66		-		-
Dirigente vigilanza	43.625,66		-		-		-
TOTALI		33	788.629,31	20	451.015,60	4	90.314,68

Per procedura concorsuale si intende sia concorso bandito da questo Ente che l'utilizzo di graduatorie valide dell'ente o di altre amministrazioni, previa convenzione, o comunque a norma di legge. Si potrà ricorrere all'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, consentito dalla normativa, in particolare il D.L. 90/2014 (art. 3 c. 5ter) previo accordo motivato con le altre amministrazioni, stipulato dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

In particolare si intende ricoprire il posto di "educatore per disabili" mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, nelle more dell'attuazione dell'art. 11 del CCNL 21/5/2018 che prevede una verifica riguardante il vigente sistema di classificazione professionale e stante il controverso inquadramento della figura dell'educatore professionale.

La figura dei Istruttore Direttivo Tecnico prevista tra le assunzioni del 2021 sarà reclutata mediante concorso espletato dal Comune di Como, per poter avere a disposizione una graduatoria di idonei utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Il ricorso alle procedure di mobilità, prima dell'espletamento di procedure concorsuali, non è obbligatorio per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 (c.d. "concretezza"), ma potranno essere esperite qualora le figure da assumere debbano essere caratterizzate da specifica professionalità già acquisita dal soggetto o al fine di economicizzare ed efficientare l'azione amministrativa. Potrà in ogni caso essere attivata la procedura di mobilità per la sostituzione di personale cessato, non compresa nel budget occupazionale e a copertura della figura che risulta già finanziata in bilancio (in caso, ad esempio, si verifichi la cessazione per mobilità verso altro ente).

Le 31 assunzioni derivanti dai concorsi in essere possono avere decorrenza immediata, dalle relative approvazioni di graduatorie, le nuove assunzioni previste per il 2020 potranno invece avere decorrenza dal secondo semestre. La trasformazione dei dipendenti assunti con CFL in dipendenti di ruolo avverrà alla scadenza dei singoli contratti.

Le assunzioni previste per il 2021 potranno avere decorrenza da gennaio 2021.

Le assunzioni previste negli anni 2020 e 2021 comportano la modifica della dotazione organica vigente, modificata da ultimo con Deliberazione n. 87 del 21 marzo 2019.

Si riassume tale dotazione organica, evidenziando i posti occupati e vacanti.

I posti a part time, riportati nella tabella sottostante corrispondono al numero delle persone, non equiparate al tempo pieno.

profilo professionale	totale al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	totale vacanti al 31/12/2019
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti		
Oper.Servizi Generali	24	16	5	3	0	19	5
Oper.Serv.Generali p.t.	6	0	0	6	0	6	0
Operatore area tecnica	9	9	0	0	0	9	0
Operatore area cultura	6	3	2	1	0	4	2
Operatore area cultura pt	2	2	0	0	0	2	0
Oper.Servizi Infanzia	10	5	4	1	0	6	4
Oper.Serv.Infanz.p.t. 24h	35	0	0	29	6	29	6
Oper.Serv.Infanz.p.t. 18h	38	0	0	28	10	28	10
totale categoria A	130	35	11	68	16	103	27
Esecutore area amm.va	43	33	5	5	0	38	5
Esecutore area amm.va p.t.	5	0	0	3	2	3	2
Autista	4	2	2	0	0	2	2
Autista p.t.	4	0	0	2	2	2	2
Esecutore area tecnica	21	15	6	0	0	15	6
Esecutore area econ.fin.	2	1	1	0	0	1	1
Esecutore area cultura	12	8	4	0	0	8	4
Esecutore area cultura p.t.	3	2	1	0	0	2	1
Centralinista	3	0	3	0	0	0	3
Esecutore servizi generali	8	6	1	1	0	7	1
Esec.Serv.Infanzia	56	38	4	7	7	45	11
Esec. Serv. Infanzia p.t. 24h	6	0	0	2	4	2	4
Esec. Serv. Infanz.p.t. 18h	17	0	0	10	7	10	7
Esec. Servizi Sociali	2	1	0	1	0	2	0
Esec.Serv.Sociali p.t.	2	0	0	1	1	1	1
totale categoria B1	188	106	27	32	23	138	50
Collaboratore area amm.va	35	21	10	4	0	25	10
Collabor.operai	2	1	1	0	0	1	1
Collab.Tecnico p.t.	2	1	1	0	0	1	1
Collaboratore area econ.fin.	4	4	0	0	0	4	0
Collaboratore area culturale	6	4	1	1	0	5	1
Collaboratore area informatica	3	1	2	0	0	1	2
totale categoria B3	52	32	15	5	0	37	15
Istruttore area amministrativa	95	65	25	5	0	70	25
Istruttore area amm.va part-time	11	0	0	5	6	5	6
Istruttore area tecnica	32	26	5	1	0	27	5
Istruttore area tecnica part-time	2	0	0	2	0	2	0
Istruttore area econ. Fin.	18	14	3	1	0	15	3
Istruttore area cultura	11	5	5	1	0	6	5
Istruttore area cultura part-time	2	0	0	2	0	2	0
Educatore	66	52	7	7	0	59	7
Educatore 30 h	4	0	0	4	0	4	0
Educatore p.t.	29	0	0	22	7	22	7
Educatore Disabili	10	9	1	0	0	9	1
Educatore Disabili part-time	6	0	0	4	2	4	2
Vigile messo	5	3	2	0	0	3	2
Agente di Polizia Locale	94	67	24	3	0	70	24
Istruttore area informatica	8	6	1	1	0	7	1
totale categoria C	393	247	73	58	15	305	88
Istruttore Direttivo area amministrativa	42	29	12	1	0	30	12
Istruttore Direttivo area tecnica	47	31	12	4	0	35	12
Istruttore Direttivo area econ.fin.	14	7	7	0	0	7	7
Istruttore Direttivo area cultura	6	5	1	0	0	5	1
Conservatore	1	0	1	0	0	0	1
Assistente Sociale	19	13	4	2	0	15	4
Istruttore Direttivo area serv. Sociali educativi	12	8	2	2	0	10	2
Istruttore Direttivo vigilanza	12	6	5	1	0	7	5
Psicologo	1	0	1	0	0	0	1
Istruttore Direttivo informatica	2	0	2	0	0	0	2
totale categoria D1	156	99	47	10	0	109	47

profilo professionale	totale al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	totale vacanti al 31/12/2019
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti		
Funzionario amministrativo	17	15	2	0	0	15	2
Funzionario tecnico	8	7	1	0	0	7	1
Funzionario area eco. Fin.	4	3	1	0	0	3	1
Conservatore	3	1	2	0	0	1	2
Psicologo	3	3	0	0	0	3	0
Funzionario vigilanza	3	2	1	0	0	2	1
totale categoria D3	38	31	7	0	0	31	7
Dirigente amm.vo	10	7	3			7	3
Dirigente tecnico	5	4	1			4	1
Dirigente vigilanza	1	1	0			1	0
DIRIGENTI	16	12	4	0	0	12	4
totale complessivo	973	562	184	173	54	735	238

E' necessario modificare la dotazione organica per inserire un posto di "Conservatore" in cat. D1, in quanto al 31.12.2019 il posto vacante è solamente uno e nel 2020 è necessaria l'assunzione di due figure. Per evitare l'incremento della spesa è necessario eliminare uno dei due posti vacanti di "Conservatore" presenti in cat. D3, che non possono essere ricoperti con nuove procedure concorsuali in quanto il CCNL del 21.5.2018, vigente, - art. 3 - non consente più l'accesso alla categoria D3.

La dotazione organica, dopo la modifica, è la seguente:

profilo professionale	totale al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	vacanti
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti		
Oper.Servizi Generali	24	16	5	3	0	19	5
Oper.Serv.Generali p.t.	6	0	0	6	0	6	0
Operatore area tecnica	9	9	0	0	0	9	0
Operatore area cultura	6	3	2	1	0	4	2
Operatore area cultura pt	2	2	0	0	0	2	0
Oper.Servizi Infanzia	10	5	4	1	0	6	4
Oper.Serv.Infanz.p.t. 24h	35	0	0	29	6	29	6
Oper.Serv.Infanz.p.t. 18h	38	0	0	28	10	28	10
totale categoria A	130	35	11	68	16	103	27
Esecutore area amm.va	43	33	5	5	0	38	5
Esecutore area amm.va p.t.	5	0	0	3	2	3	2
Autista	4	2	2	0	0	2	2
Autista p.t.	4	0	0	2	2	2	2
Esecutore area tecnica	21	15	6	0	0	15	6
Esecutore area econ.fin.	2	1	1	0	0	1	1
Esecutore area cultura	12	8	4	0	0	8	4
Esecutore area cultura p.t.	3	2	1	0	0	2	1
Centralinista	3	0	3	0	0	0	3
Esecutore servizi generali	8	6	1	1	0	7	1
Esec.Serv.Infanzia	56	38	4	7	7	45	11
Esec. Serv. Infanzia p.t. 24h	6	0	0	2	4	2	4
Esec. Serv. Infanz.p.t. 18h	17	0	0	10	7	10	7
Esec. Servizi Sociali	2	1	0	1	0	2	0
Esec.Serv.Sociali p.t.	2	0	0	1	1	1	1
totale categoria B1	188	106	27	32	23	138	50
Collaboratore area amm.va	35	21	10	4	0	25	10
Collabor.operai	2	1	1	0	0	1	1
Collab.Tecnico p.t.	2	1	1	0	0	1	1
Collaboratore area econ.fin.	4	4	0	0	0	4	0
Collaboratore area culturale	6	4	1	1	0	5	1
Collaboratore area informatica	3	1	2	0	0	1	2
totale categoria B3	52	32	15	5	0	37	15
Istruttore area amministrativa	95	65	25	5	0	70	25
Istruttore area amm.va part-time	11	0	0	5	6	5	6
Istruttore area tecnica	32	26	5	1	0	27	5
Istruttore area tecnica part-time	2	0	0	2	0	2	0
Istruttore area econ. Fin.	18	14	3	1	0	15	3
Istruttore area cultura	11	5	5	1	0	6	5
Istruttore area cultura part-time	2	0	0	2	0	2	0
Educatore	66	52	7	7	0	59	7
Educatore 30 h	4	0	0	4	0	4	0
Educatore p.t.	29	0	0	22	7	22	7
Educatore Disabili	10	9	1	0	0	9	1
Educatore Disabili part-time	6	0	0	4	2	4	2
Vigile messo	5	3	2	0	0	3	2
Agente di Polizia Locale	94	67	24	3	0	70	24
Istruttore area informatica	8	6	1	1	0	7	1
totale categoria C	393	247	73	58	15	305	88
Istruttore Direttivo area amministrativa	42	29	12	1	0	30	12
Istruttore Direttivo area tecnica	47	31	12	4	0	35	12
Istruttore Direttivo area econ.fin.	14	7	7	0	0	7	7
Istruttore Direttivo area cultura	6	5	1	0	0	5	1
<u>Conservatore</u>	1	0	1	0	0	0	2
Assistente Sociale	19	13	4	2	0	15	4
Istruttore Direttivo area serv. Sociali educativi	12	8	2	2	0	10	2
Istruttore Direttivo vigilanza	12	6	5	1	0	7	5
Psicologo	1	0	1	0	0	0	1
Istruttore Direttivo informatica	2	0	2	0	0	0	2
totale categoria D1	156	99	47	10	0	109	48

profilo professionale	totale al 31/12/2019	tempo pieno		part time		totale occupati al 31/12/2019	totale vacanti al 31/12/2019
		Occupati	Vacanti	Occupati	Vacanti		
Funzionario amministrativo	17	15	2	0	0	15	2
Funzionario tecnico	8	7	1	0	0	7	1
Funzionario area eco. Fin.	4	3	1	0	0	3	1
Conservatore	3	1	2	0	0	1	1
Psicologo	3	3	0	0	0	3	0
Funzionario vigilanza	3	2	1	0	0	2	1
totale categoria D3	38	31	7	0	0	31	6
Dirigente amm.vo	10	7	3			7	3
Dirigente tecnico	5	4	1			4	1
Dirigente vigilanza	1	1	0			1	0
DIRIGENTI	16	12	4	0	0	12	4
totale complessivo	973	562	184	173	54	735	238

Verifica della compatibilità finanziaria delle modifiche alla dotazione organica

Il costo della dotazione organica così modificata ammonta ad euro 19.859.443,95 come evidenziato nella tabella sotto riportata e raggruppato per categoria:

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	SPESA TOTALE
Dirigenti	16,00	-	16,00	698.010,56	964.929,80
D3	37,00	-	37,00	1.021.727,25	1.412.435,75
D1	154,00	1,67	155,67	3.742.147,28	5.173.144,40
C	325,00	44,33	369,33	8.159.212,28	11.279.295,06
B3	46,00	4,33	50,33	1.039.343,57	1.436.788,55
B1	142,00	28,67	170,67	3.352.956,59	4.635.127,19
A1	45,00	54,33	99,33	1.846.046,43	2.551.974,58
TOTALI	765,00	133,33	898,33	19.859.443,95	27.453.695,32

La spesa complessiva rispetta il limite della spesa potenziale massima come descritto nello specifico paragrafo e ammontante ad euro 19.863.018,71 – calcolato sulle sole voci stipendiali.

Tipologia di personale da assumere - tempo determinato

Si procederà nel triennio inoltre all'assunzione di personale a tempo determinato nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 50 del CCNL 21/5/2018, ossia nel rispetto delle procedure selettive dettate dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di durata dei contratti e di quanto previsto all'art. 19 del D.Lgs. 81/2015, e nel rispetto dei limiti di spesa come descritti nel presente documento, nei casi:

- di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, certificate dal Dirigente che chiede l'assunzione di personale a tempo determinato;
- esigenze di personale educativo, di assistenza disabili e di refezione scolastica anche al fine del rispetto dei parametri che consentono l'apertura e il mantenimento delle strutture, sulla base di richiesta motivata del Dirigente di riferimento;
- esigenze straordinarie o temporanee legate a progetti una tantum, imposti e previsti dalla normativa statale o sovra comunale, sulla base di richiesta motivata del Dirigente di riferimento;

- d) progetti finanziati, organizzazione di eventi di rilievo sulla base di richiesta motivata del Dirigente di riferimento;
- e) previsti al comma 6 dell'art. 50 del CCNL 21/5/2018, previa richiesta del Dirigente di riferimento.

Le assunzioni personale a tempo determinato potranno avvenire anche ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL 267/2000, qualora ne ricorrano i presupposti e in presenza di adeguate risorse finanziarie.

Il Comune ha attualmente in servizio personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile, per una spesa di euro 598.979,63, pari a 41 unità, calcolata sulla base dei soli oneri stipendiali.

La spesa è riassunta nella tabella seguente:

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00
D3	1	0	1	31.896,68
D1	4	1,00	4,5	108.327,66
C	18	5,0	22,2	284.998,39
B3	0	0	0	
B1	5	0,00	5	39.481,14
A1	7		7	134.275,76
TOTALI	35	6	39,666667	598.979,63

Tali valori non possono essere a breve termine ridotti in quanto riferiti a procedure in essere. Il limite relativo all'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile è dato dalla spesa 2009 per la medesima tipologia di personale, che è calcolato in euro 1.400.071,13. Ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, a decorrere dal 2013 gli enti locali possono comunque superare il limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Può essere assunto personale a tempo determinato finanziato da fondi di terzi e tali spese non rientrano nel limite descritto.

Compatibilità con le previsioni di bilancio

La spesa per le voci stipendiali fisse, per il 2020, contenute nella proposta di bilancio ammonta ad euro 16.305.275,00. Tale somma comprende le retribuzioni per il personale di ruolo attualmente in servizio – circa 15.706.275,00 e per il personale a tempo determinato già contrattualizzato – circa 599.000,00 come esposto nell'apposito paragrafo.

La spesa, per ogni esercizio del triennio, calcolata ai sensi del comma 557 art. 1 Legge 296/2006 si evince dalla tabella sottostante, dalla quale si rileva altresì il rispetto del limite:

	MEDIA 2011-2013	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Intervento 01 consuntivo	27.939.712,86	25.899.787,00	26.008.150,00	26.008.150,00
compensi da terzi	- 1.856,01	- 52.500,00	- 52.500,00	- 52.500,00
Piani di zona % non nostra		- 39.531,97	- 39.531,97	- 39.531,97
spese elezioni	- 43.138,11	- 93.500,00	- 93.500,00	- 93.500,00
applicazione CCNL e arretrati	- 3.269.482,14	- 4.101.983,98	- 4.101.983,98	- 4.101.983,98
personale comandato	- 274.414,87	- 171.257,46	- 171.257,46	- 171.257,46
categorie protette	- 1.403.373,85	- 989.333,24	- 989.333,24	- 989.333,24
diritti di rogito	- 34.703,96	-	-	-
altre formazione e missioni	- 21.459,01	- 97.500,00	- 97.500,00	- 97.500,00
oneri per regolarizz. ex SIOPE	- 146.151,59	- 185.000,00	- 185.000,00	- 185.000,00
intervento 01 netto	22.745.133,32	20.169.180,35	20.277.543,35	20.277.543,35
incarichi art. 110				
COCOCO	63.205,58			
spese gestione mense	483.333,33	430.000,00	430.000,00	430.000,00
altre personale in comando	12.396,46	-	-	-
altre formazione e missioni	21.459,01	97.500,00	97.500,00	97.500,00
irap (al netto di amministr.e comm)	1.241.048,26	1.251.609,00	1.258.500,00	1.258.500,00
Intervento 03 e IRAP	1.821.442,64	1.779.109,00	1.786.000,00	1.786.000,00
Totale spesa personale per limite	24.566.575,96	21.948.289,35	22.063.543,35	22.063.543,35

Riserva ai lavoratori delle categorie protette

Al momento il nostro ente non ha una scopertura rispetto ai contingenti di personale appartenente alle categorie protette, riguardanti le persone iscritte negli elenchi dell'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso si verificasse tale circostanza, si propone di demandare al competente dirigente l'individuazione del posto da destinare all'assunzione di che trattasi, tenendo conto che esso non incide sulla capacità assunzionale in quanto assunzione obbligatoria. Deve tuttavia rientrare nelle previsioni del fabbisogno.