



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Lamari

Al Direttore del Settore 2

Al Direttore del Settore 14

Ai Dirigenti dei Settori 1-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-15

All'Avvocatura

Al Comandante della Polizia
Locale

Oggetto: Direttiva n. 5/2023
Determinazioni liquidazione compensi ai professionisti.
Emissione mandati. Redazione nel mod. 770.

Con la presente si ricorda che per le liquidazioni dei professionisti (servizi, lavori o forniture) occorre sempre effettuare una determina di liquidazione. La determina deve essere corredata da un'attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite dal professionista.

Infatti ai sensi [dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000](#) la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili **è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.** Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione e **procede all'emissione del mandato di pagamento.**

Ho appreso recentemente che in questo Comune, per prassi, ancorché non corretta sotto il profilo procedurale, il Settore Risorse Umane - ufficio stipendi

provvede al pagamento (emissione del mandato di pagamento) delle fatture emesse da professionisti, a vario titolo incaricati dai Direttori dell'Ente.

Poiché tale attività è totalmente estranea alle competenze dell'Ufficio risorse umane; con la presente Direttiva;

DISPONGO

Che a decorrere dal 1 dicembre 2023 tale adempimento venga svolto dal Settore 14 Servizi finanziari e partecipate.

Resta a carico del Settore personale la compilazione del mod. 770, con relativi accordi tra i settori per poter caricare i dati completi, essendo il mod. 770 unico per l'Ente.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Lamari

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i.