

Oggetto: Curriculum vitae

Il sottoscritto Dott. Fiorella Andrea nato il 02/04/1962 dichiara sotto la sua responsabilità:

Di essere laureato in Giurisprudenza con indirizzo pubblico amministrativo.

Di aver svolto per anni 1 e mesi 6 attività professionale legale presso studio legale con patrocinio in Pretura.

Di svolgere l'attività di Segretario Comunale dal 01/03/1990 e di avere la qualifica di Segretario Generale di classe 1a.

Di svolgere attualmente la propria attività presso la sede di segreteria convenzionata di Limbiate, Verano Brianza ed Albiate di classe 1a.

Di aver svolto nell'ultimo quinquennio la propria attività presso i Comuni di Cantù e Turate Segreteria convenzionata Generale di classe 1a.

Di avere svolto l'incarico nel Comune di Cantù di Direttore Generale.

Di avere svolto l'incarico di dirigente nel comune di Cantù nei settori: Affari Generali e Avvocatura; Polizia urbana e sicurezza; Aziende partecipate e attività economiche.

Di aver ricevuto nello svolgimento della propria attività lavorativa riconoscimenti Ufficiali di Encomio e Lodevole Servizio da parte dei Comuni ove lo stesso operava e dalla Prefettura di Como nonché dal Ministero dell'Interno per incarichi ricevuti.

Di aver redatto in collaborazione con l'ufficio tecnico per le materie giuridico amministrative una variante generale del P.R.G. del Comune di Turate.

Di avere ricevuto l'incarico di redattore in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la parte giuridico amministrativa del nuovo P.G.T. dal comune di Turate.

Di essere stato nominato coordinatore unico del P.G.T. del comune di Cantù.

Di essere stato membro nel Comitato Tecnico Regionale per la costruzione del nuovo Ospedale Sant'Anna di Como.

Di aver partecipato a corsi di specializzazione per lo svolgimento dell'attività di Segretario Comunale superando gli esami con meritevole profitto tra cui:

- quello di Direzione dell'ente locale presso l'Università Cattolica di Milano;*
- due corsi di urbanistica riconosciuti dalla Regione Lombardia ai fini dell'art. 23 della legge Regionale 12/2005 presso il Politecnico di Milano;*
- vari corsi con esami in materia di gestione delle risorse umane ed economiche e pubblici servizi.*

Di aver conseguito il diploma presso l'Università Luiss per il Master Universitario di II Livello in Amministrazione E Governo Del Territorio.

Di essere stato nominato consulente giuridico amministrativo esperto nelle materie relative all'urbanistica e ai lavori pubblici al Comune di Cantù 01/10/2001 al 30/04/2002 ottenendo un riconoscimento ufficiale da parte del Sindaco per l'ottimo lavoro svolto.

Di aver svolto attività di consulente giuridico amministrativo presso la azienda dei servizi idrici del Comune di Novara denominata S.I.N. (Servizi Idrici Novaresi).

Di aver svolto attività di consulente giuridico amministrativo presso la Società Pedemontana per le procedure di esproprio e occupazione d'urgenza per la costruzione dei primi lotti della Pedemontana.

Di svolgere attività di relatore esperto in convegni organizzati dalla Azienda dei servizi idrici del Comune di Novara in collaborazione con il Comune e la Provincia di Novara e la Regione Piemonte.

Di aver svolto per 12 anni l'incarico di Amministratore Delegato Unico presso l'Azienda "Farmacia Comunale e Servizi di Turate" a totale capitale pubblico e per anni 4 l'incarico di Amministratore Delegato Unico presso l'Azienda "Farmacia Comunale e Servizi di Montano Lucino".

Di aver svolto l'Incarico di Consigliere di Amministrazione presso la Canturina Servizi di Cantù.

Di essere in possesso del Diploma di Patente Europea del Computer (ECDL) core, e della ECDL STANDARD, Full Standard e Livello Specialised (IT Security).

Di essere stato membro del nucleo di valutazione presso i comuni di Montano Lucino, Caronno Pertusella, Cairate, Turate, Cantù, Limbiate, Verano Brianza e Albiate.

Capiago Intimiano, 11 luglio 2017

*In Fede
Fiorella Dott. Andrea*

(documento informatico firmato digitalmente)