

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROMOLI VENTURI ANDREA**

**031 252065**

**romoliventuri.andrea@comune.como.it**

italiana

26 OTTOBRE 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/2020 ad oggi  
COMUNE DI COMO

Dirigente del Settore Appalti

Redige i bandi e disciplinari per le procedure di gara dell'Ente

Fornisce consulenza in materia di affidamenti di appalti di lavori, servizi e fornitura

Garantisce la partecipazione a tutte le sedute delle commissioni di gara per le procedure aperte, con funzioni di segretario verbalizzante, fornendo il supporto, in particolare, per la valutazione della regolarità della documentazione presentata dalle imprese partecipanti

Provvede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale autocertificati in sede di gare aperte

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2015 al 30/09/2020  
COMUNE DI FIRENZE

Responsabile della Posizione Organizzativa "GIURIDICO AMMINISTRATIVA" della Direzione Generale

supporto giuridico e consulenza generale al Direttore Generale ed ai Dirigenti dei Servizi della Direzione;

supporto amministrativo e contabile, inclusa la gestione di impegni e liquidazioni;

supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento ed attuazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze;

responsabilità del monitoraggio degli interventi ricompresi nei Bandi per le periferie urbane denominati "Città diffusa" e "Effetto Città"

supporto al Nucleo di Valutazione;

supporto relativo al referto alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 148 T.U.E.L.;

- Date

dal 1.5.2010 al 31.12.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Altre esperienze lavorative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## COMUNE DI FIRENZE

Responsabile della Posizione Organizzativa "Progetto Parco della Musica e Project Parcheggio" dell'Area di Coordinamento Sviluppo Urbano

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Progetto relativo al "Nuovo Teatro dell'Opera" I lotto e II lotto 1° stralcio ed al Direttore dei Lavori nonché al Commissario Delegato alla realizzazione del I lotto

supporto amministrativo e contabile, inclusa la gestione di impegni e liquidazioni;

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Project Financing denominato Firenze Mobilità

In data 09/01/2018, con provvedimento del Sovrintendente del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, sono stato nominato componente della Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico per la conduzione, gestione e manutenzione edile ed impiantistica del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, del Teatro Goldoni, dei Laboratori Scenografici e del Magazzino 14M sito nell'Interporto di Prato, CIG: 7267627B84

Laurea in giurisprudenza conseguita in data 12.10.2001 con punti 107/110 presso l'Università degli Studi di Firenze.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 5.4.2005 presso la Corte d'Appello di Firenze – Commissione per gli esami d'Avvocato.

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito in data 6.10.2003 presso l'Università degli Studi di Firenze a seguito di corso/master post-laurea di durata biennale con votazione 67/70.

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**FRANCESE**

Buono

Elementare

Buono

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI NONCHÉ DEI SISTEMI PER LA RICERCA DEI DOCUMENTI GIURIDICI.

## ATTIVITÀ FORMATIVA

- AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS 56/2017) TENUTOSI A FIRENZE IL 15-16 GIUGNO 2017
- I CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI - MODULO SPECIALISTICO" - FIRENZE, 18, 19 E 20 SETTEMBRE 2017;
- IL PROFILO DEL COMMITTENTE NEL NUOVO CODICE APPALTI – FIRENZE 24 GENNAIO 2018