

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE RUFFO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01 LUGLIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cassio (CO)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Area Gestione del Territorio Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap e Ambiente

Coordinamento e programmazione delle attività dell'Area

Elaborazione e monitoraggio dello strumento di pianificazione urbanistica generale

Estensore del Piano di Governo del Territorio, approvato nel 2014 e tuttora vigente, elaborato con il solo personale interno dell'Ufficio Urbanistica

Autorità Procedente della Vas del PGT

Coordinamento e gestione dei rapporti con gli enti territoriali per il conseguente adeguamento agli strumenti di pianificazione sovraordinati

Coordinamento, monitoraggio e controllo delle previsioni di piano con aggiornamento del sistema informativo territoriale (piattaforma SIMON) del geoportale della Lombardia

Sviluppo progettuale degli ambiti territoriali strategici subordinati a pianificazione attuativa, (con particolare attenzione alle aree dismesse) al fine di ordinare e dettagliare le linee d'indirizzo strategiche attraverso una preventiva fase condivisa di analisi e sintesi, per garantire una più celere ed efficace fase negoziale con i soggetti attori e facilitare l'attuazione degli obiettivi previsti per lo sviluppo territoriale. Si cita ad esempio la redazione con il personale interno dell'Ufficio Urbanistica della progettazione urbanistica dell'area dell'ex Collegio De Amicis ricadente parzialmente nel centro storico di Cassio, di superficie territoriale pari a circa mq 28.000 ambito territoriale subordinato al Programma Integrato d'Intervento dal PGT vigente finalizzato a perseguire obiettivi d'interesse generale sotto il profilo urbanistico e funzionale a

destinazione culturale.

Il progetto urbanistico è stato selezionato dalla Regione Lombardia, nell'ambito di una serie di progetti urbanistici di riqualificazione di aree urbane dismesse, ed esposto allo stand della Regione al MIPIM - *Marché International des Professionnels de l'Immobilier - Palais des Festivals Cannes (Francia) nel marzo 2016, l'evento leader a livello mondiale del mercato immobiliare, che riunisce i protagonisti internazionali più influenti di molti settori immobiliari (uffici, residenziale, retail, sanità, sport, logistica e industriale)*

Coordinamento dei procedimenti di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, in attuazione di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati

Controllo e verifica delle obbligazioni convenzionali derivanti dalla stipula di convenzioni urbanistiche

Coordinamento del SUAP e gestione dei procedimenti urbanistici relativi all'insediamento delle attività produttive

Autorità competente per la VAS del Piano Urbano del Traffico

Coordinamento del procedimento di elaborazione della mappatura acustica delle infrastrutture stradali e redazione del Piano d'Azione per la riduzione del rumore ambientale

Coordinamento della redazione dello Studio Idraulico del Territorio in attuazione del Regolamento Regionale sull'invarianza idraulica

Coordinamento e assegnazione dei procedimenti in materia edilizia e paesaggistica

Coordinatore della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio, attività di particolare importanza per garantire un corretto ed ordinato sviluppo del territorio nel rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie

• Date

Dal 2010 al 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Erba (CO)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap

Coordinamento e programmazione delle attività dell'Area

Coordinamento, monitoraggio e controllo delle previsioni di piano

Redazione della variante alle Norme Tecniche

Estensore, con il personale interno dell'ufficio, di alcune ipotesi di progettazione urbanistica relative alla riqualificazione delle aree centrali di Erba, occupate da edifici produttivi dismessi.

• Date

Dal 2000 al 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fino Mornasco (CO)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico a tempo indeterminato - Posizione Organizzativa

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Ambiente, Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> <p>Coordinamento e gestione del procedimento di redazione del Piano dei Servizi LR n.1/2001</p> <p>Coordinamento e gestione del procedimento di redazione del PGT</p> <p>Gestione di moltissimi procedimenti di approvazione di atti di pianificazione attuativa - Documenti d'inquadramento ex L.R n.9/99 - Programmi Integrati d'Intervento – VAS</p> <p>Progettista e direttore dei lavori di molte opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1997 al 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Cernobbio (CO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato - Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> <p>Responsabile del procedimento di approvazione del Piano Regolatore Comunale</p> <p>Coordinamento dei procedimenti di pianificazione attuativa e programmi integrati ex legge n.9/1999</p> <p>Progettista e direttore dei lavori di molte opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Moltrasio (CO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato - Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1993 - 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Committenti privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Libera professione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione e direzione lavori di edilizia residenziale e produttiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1991 - 1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Esercito Italiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Arma del Genio - Direzione Genio Militare – Milano –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Ufficiale addetto alla Sezione Progettazione e Direzione Lavori di tipo "A".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Alcune Esperienze professionale fatte durante il servizio militare</p> <p>Progettazione integrale lavori di ristrutturazione del padiglione di radiologia dell'Ospedale militare di Baggio – Importo lavori € 1.291.000,00</p> <p>Progettazione integrale lavori di ristrutturazione della 3° O.R.E. (Officine Riparazione Esercito) di Milano – Importo lavori € 1.187.000,00.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Formazione professionale

Laurea in Architettura – vecchio ordinamento -conseguita nel 1991
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita nel 1992
Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Como con il n.1660.
Pianificazione territoriale e Urbanistica, Diritto Urbanistico

Partecipazioni a numerosi corsi di approfondimento in materia Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Suap

Si elencano alcuni corsi di aggiornamento :

Le città del futuro. Aver cura dei nostri territori Milano 2018

Convegno "La legge regionale n. 7/2017 - Recupero dei vani e locali seminterrati esistenti. Considerazioni strategiche e prospettive operative Como 2017 (Relatore)

Processi di analisi per strategie di valorizzazione dei paesaggi urbani. I luoghi storici, tra conservazione e innovazione Roma 2016

La Rigenerazione dei Centri Storici : Gli strumenti per la rigenerazione urbana nella pianificazione urbanistica Giuseppe Ruffo, architetto, dirigente dell'Area Urbanistica del Comune di Cantù Erba 2015 (Relatore)

Seminario Spazio Pubblico: Cuore della Città Como 2016

I Programmi Complessi nella Pianificazione del Territorio – Latina 2016

Conservazione e sicurezza dell'edilizia Muraria Storica in Area Sismica 2016

Intervenire sul Costruito: i protocolli EnerPHit di PassivHaus e CasaClima 2016

La disciplina del cambio di destinazione d'uso: procedure di attuazione, temi aperti e criticità Milano 2016

La Manutenzione dello Spazio Pubblico 2016

Affidabilità strutturale, controlli e monitoraggi: strategie per la mitigazione del rischio 2017

Convegno I Concorsi di Progettazione – Como 2016

Seminario La Scelta del Colore in Architettura Como 2017

Seminario La Sicurezza nei Parchi, Giardini ed Aree Attrezzate Como 2017

Correlatore della Tesi di Laura sul tema "Progettazione delle aree verdi e del paesaggio" – Progettazione di un parco sportivo urbano – Dynamic Park – presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli studi di Genova – Relatrice Prof. Arch. Adriana Ghersi – Correlatori Giuseppe Ruffo – Valerico Cozzi – Marco Devecchi – Laureanda Oriana Leone – Anno 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE (SCOLASTICO)

Buono
Elementare
Buono

Buone capacità di interazione con una pluralità di soggetti interni ed esterni all'ambiente di lavoro, finalizzata allo sviluppo di un dialogo efficace e produttivo. Buone capacità di interagire positivamente con i propri collaboratori. Buona capacità di favorire lo sviluppo di un contesto ambientale lavorativo sereno, stimolando un leale confronto personale e professionale con e tra i collaboratori, di fondamentale importanza per il raggiungimento degli obiettivi di settore e lo svolgimento delle attività assegnate in un clima di stima, rispetto autorevole dei ruoli e fiducia reciproca.

Buone capacità di coordinamento e gestione di gruppi di persone dedicate ad attività e procedimenti complessi e diversificati, ma contemporaneamente impegnate per il perseguimento comune degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di stimolare il lavoro di gruppo e di individuare le propensioni e le attitudini dei collaboratori per l'assegnazione degli obiettivi individuali.

Buone capacità e competenza degli strumenti e delle attrezzature tecniche acquisite nel corso di decenni di svolgimento dell'attività di coordinamento

A e B.

Giuseppe Ruffo
documento firmato digitalmente