FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ROMOLI VENTURI ANDREA

031 252065

dal 01/09/2022 ad oggi COMUNE DI COMO

Dirigente del Settore Avvocatura Comunale

dal 01/10/2020 al 31/08/2022

COMUNE DI COMO

Dirigente del Settore Appalti e Contratti

Approva i bandi e disciplinari per le procedure di gara dell'Ente

Svolge funzioni di Seggio di Gara

Fornisce consulenza in materia di affidamenti di appalti di lavori, servizi e fornitura

Provvede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale autocertificati dai concorrenti

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

dal 01/01/2015 al 30/09/2020

COMUNE DI FIRENZE

Responsabile della Posizione Organizzativa "GIURIDICO AMMINISTRATIVA" della Direzione Generale

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ROMOLI VENTURI ANDREA] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com Principali mansioni e responsabilità

supporto giuridico e consulenza generale al Direttore Generale ed ai Dirigenti dei Servizi della Direzione:

supporto amministrativo e contabile, inclusa la gestione di impegni e liquidazioni;

supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento ed attuazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze;

responsabilità del monitoraggio degli interventi ricompresi nei Bandi per le periferie urbane denominati "Città diffusa" e "Effetto Città"

supporto al Nucleo di Valutazione;

supporto relativo al referto alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 148 T.U.E.L.;

• Date

dal 1.5.2010 al 31.12.2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIRENZE

Tipo di impiego

Responsabile della Posizione Organizzativa "Progetto Parco della Musica e Project Parcheggi" dell'Area di Coordinamento Sviluppo Urbano

· Principali mansioni e responsabilità

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Progetto relativo al "Nuovo Teatro dell'Opera" I lotto e II lotto 1° stralcio ed al Direttore dei Lavori nonché al Commissario Delegato alla realizzazione del I lotto

supporto amministrativo e contabile, inclusa la gestione di impegni e liquidazioni;

supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Project Financing denominato Firenze Mobilità

Altre esperienze lavorative

In data 09/01/2018, con provvedimento del Sovrintendente del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, sono stato nominato componente della Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico per la conduzione, gestione e manutenzione edile ed impiantistica del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, del Teatro Goldoni, dei Laboratori Scenografici e del Magazzino 14M sito nell'Interporto di Prato, CIG: 7267627B84

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza conseguita in data 12.10.2001 con punti 107/110 presso l'Università degli Studi di Firenze.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 5.4.2005 presso la Corte d'Appello di Firenze – Commissione per gli esami d'Avvocato.

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito in data 6.10.2003 presso l'Università degli Studi di Firenze a seguito di corso/master post-laurea di durata biennale con votazione 67/70.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura BuonoCapacità di scrittura Buono

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ROMOLI VENTURI ANDREA] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com Capacità di espressione orale
Buono

FRANCESE

Capacità di lettura Buono

Elementare

Capacità di espressione orale

· Capacità di scrittura

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI NONCHÉ DEI

SISTEMI PER LA RICERCA DEI DOCUMENTI GIURIDICI.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTIVITÀ FORMATIVA - AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL DECRETO CORRETTIVO

AL CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS 56/2017) TENUTOSI A FIRENZE IL 15-16 GIUGNO 2017

- I CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI - MODULO SPECIALISTICO" - FIRENZE, 18, 19 E 20 SETTEMBRE 2017;

- IL PROFILO DEL COMMITTENTE NEL NUOVO CODICE APPALTI – FIRENZE 24 GENNAIO 2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30/09/2022

Firma ANDREA ROMOLI VENTURI