

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome

**MARIA ANTONIETTA
MARCIANO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presso Comune di Como

Dal 1° maggio 2023 ad oggi Dirigente Servizi Assicurativi, Legalità, Prevenzione e Protezione Aziendale

Dal 1° settembre 2022 al 30 aprile 2023 Dirigente Settore Commercio SUAP

Dall'8 ottobre 2020 al 31 agosto 2022 Dirigente del Settore Commercio e Attività Produttive – Cultura, Musei, Biblioteca e Relazioni Internazionali

Dal 1° luglio 2018 al 7 ottobre 2020 Dirigente del Settore Commercio e Attività Produttive – Cultura, Musei, Biblioteca

Dal 1° giugno 2013 al 30 giugno 2018 Dirigente del Settore Contenzioso e Sinistri

Dal 3 settembre 2007 al 31 maggio 2013 Direttore d'Area Amministrativa – Legale Settori Legale, Contratti e Gare

Dal 30 dicembre 2002 al 30 giugno 2018 Dirigente Avvocatura Comunale

Dal 30 dicembre 2002 al 2 settembre 2007 Dirigente del Settore Legale

Dal 10 febbraio 1997 al 30 dicembre 2002 funzionario del Settore Legale del Comune di Como

Presso Comune di Lecco

Dal 9 febbraio 1997 al 1° novembre 1996 è funzionario del Settore Legale

Presso Comune di Desio

Dal 13 ottobre 1996 al 1° luglio 1996 è funzionario amministrativo Area Servizi demografici

Ha svolto la **pratica forense a Milano**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano, con votazione di 110/110.

Tesi in diritto costituzionale: "I limiti al diritto di cronaca in materia giudiziaria", relatore Chiar.mo Prof. Valeria Onida

Superate le prove per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato nel maggio 1997.

Iscritta all'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Como dal 9 febbraio 1998.

Iscritta all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti con delibera del 15 dicembre 2011.

FORMAZIONE

Specializzazione- e principali corsi di formazione/aggiornamento:

- corso di perfezionamento e specializzazione in Diritto Amministrativo, anno accademico 2019 - 2020 presso Università degli Studi di Milano;
- corso di perfezionamento in diritto societario nel corso dell'anno accademico 2020-2021 presso Università Statale di Milano sostenendo;
- Corso di aggiornamento nel 2021 organizzato da S.I.A. sul tema "Procedimento e processo amministrativo";
- Corso di perfezionamento e specializzazione in Diritto Amministrativo anno accademico 2021 presso Università degli Studi di Milano;

- Corso di perfezionamento e specializzazione in Diritto Amministrativo anno accademico 2022 presso Università degli Studi di Milano
- Corso di perfezionamento e specializzazione in Diritto Amministrativo anno accademico 2023 presso Università degli Studi di Milano
- Corso ANF sulla riforma del processo civile;
- Corso di 240 ore – riconosciuto ANF – di aggiornamento specialistico in diritto civile, diritto amministrativo, diritto amm. processuale, diritto tributario, diritto commerciale, diritto costituzionale e scienze delle finanze
- Corsi UPEL in materia di: Procedimento amministrativo, SUAP. SCIA e Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

PUBBLICAZIONI

Coautrice delle seguenti pubblicazioni:

- T.U. Enti Locali, 2000, Giuffrè;
- I dirigenti, il Sindaco e l'edilizia, 2002, Giuffrè;
- T.U. dell'edilizia, 2002, Giuffrè;
- T.U. della privacy, 2002, Giuffrè;
- I servizi Pubblici Locali, 2002, Giuffrè.

DIDATTICA

Attività didattica:

- insegnamento nella materia di giustizia amministrativa nel Corso di Laurea di Scienze Giuridiche durante l'anno accademico 2000/2008 presso la Facoltà di Scienze Giuridiche dell'Università dell'Insubria;
- insegnamento di Diritto degli Enti Locali e dei Servizi Pubblici presso il Corso di Laurea di Scienze Giuridiche dell'Università dell'Insubria durante gli anni accademici 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Ha frequentato un corso di inglese giuridico organizzato dalla scuola superiore dell'avvocatura.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha tenuto diversi gruppi di studio presso l'Università Stata di Milano per la preparazione dell'esame di diritto privato; Ha partecipato alla presentazione dell'Open day del 2013 dell'Università Insubria le materie di diritto pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento di collaboratori e di gestione di relazioni con soggetti ed interlocutori portatori di istanze ed interessi differenziati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di applicativi comuni (Office).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Como, lì 4 dicembre 2023

Avv. M. Antonietta Marciano