FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Buononato Raffaele
Indirizzo	
Telefono	ufficio 031/252350
Fax	ufficio 031/261222
E-mail	buononato.raffaele@comune.como.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.07.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Attività Professionale**

- In servizio dal 15.07.2008 presso il Comune di Como, in qualità di Direttore dei Settori Risorse Umane e Finanziarie, Provveditorato, Società Partecipate, Tributi e Contabilità;
- In servizio dal 01.10.2000 fino al 14.07.2008 presso il Comune di Milano, in qualità di Funzionario Responsabile (Cat. D3.5) del Servizio IVA, Settore Contabilità con attribuzione di Posizione Organizzativa di terza fascia.
- Servizio prestato presso il Comune di Seveso (MB) in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Tributi Cat. D3 ex VIII Q.F. dal 04.05.1998 al 30.04.99. In comando, dal 01.05.1999 al 30.09.2000, presso la Direzione Generale Presidenza della Giunta della Regione Lombardia - Servizio Affari Generali, Ufficio Rapporti Istituzionali.

- Servizio prestato presso il Comune di Muggiò (MB) in qualità di Istruttore Direttivo 7^ Q.F. Responsabile Ufficio Tributi dal 09.02.1994 al 31.05.1996, e in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Entrate, Patrimonio e Attività Produttive 8^ Q.F. dal 01.06.1996 al 03.05.1998.

- Servizio prestato su incarico del Provveditore agli Studi di Milano presso l'I.T.C. per P.A.C.L.E. "M.L. King" di Muggiò (MB) dal 12.01.1993 al 04.09.1993 (materia insegnata: Tecnica Commerciale e Aziendale).

- Servizio prestato in qualità di insegnante presso l'I.T.C. di Cologno Monzese (MI) dal 04.12.1992 al 09.01.1993 (materia insegnata: Tecnica Commerciale e Aziendale).

- **Incarichi professionali**

- Componente Nucleo di Valutazione Interna Comune di Erba (CO) da luglio 2018 - incarico triennale.

- Componente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Caravaggio (BG) dal 25.10.2108 – incarico triennale.

- Revisore Unico dei Conti del Comune di Albese con Cassano (CO) dal maggio 2017– incarico triennale.

- Componente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Garbagnate Milanese (MI) dal 17.11.2015 al 16.11.2018.

- Revisore Unico dei Conti del Comune di Cassolnovo (PV) dal 15.11.2015 al 14.11.2018.

- Componente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Ceriano Laghetto (MB) dal 01.07.2003 fino al 30.06.2009.

- Componente il Collegio dei Revisori dei Conti nel periodo 16.10.2005 – 31.12.2006 delle seguenti Istituzioni Scolastiche, appartenenti all'ambito n. 118 della Provincia di Milano:
  Luigi Einaudi – Milano
  F.S. Cabrini
  Via Viterbo
  IQBALMASIH – PRIMO LEVI

- Servizio prestato in qualità di consulente presso l'Ufficio Tributi del Comune di Peschiera Borromeo (MI) nel corso del 2001 per un totale di n. 46 ore.

- Ausiliario Tecnico, di Consulente Penale, presso Tribunali artt. 359 e 360 C.P.P.

- Componente il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali di Peschiera Borromeo (MI) dal 01.07.2000 al 30.06.2003.

- Incaricato dal Comune di Peschiera Borromeo (MI) di effettuare una revisione straordinaria dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali.

- Componente il collegio Sindacale della Società Artix-Computer S.p.A. con sede legale a Monza Via C. Prina n. 20 dal mese di settembre 1998 al 01.03.2000.

- Servizio prestato in qualità di consulente presso l'Ufficio Tributi del Comune di Bresso (MI) dal 29.01.98 al 14.04.98 per un totale di n.100 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Studi**

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale conseguito il 27.11.1990 presso l'Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia e Commercio - Votazione 100/110.

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1983/84 presso l'I.T.C. "G.B.Vico" di Agropoli (Sa) - Votazione 60/60.

- **Abilitazioni**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Salerno.

- **Iscrizioni**

- Iscritto, dal 1999, su indicazione della Corte di appello di Milano, al n. **91174** del registro dei Revisori Legali, formato con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995 – *Decreto del Direttore Generale degli affari civili e delle libere professioni 15.10.1999 – Supplemento straordinario alla "Gazzetta Ufficiale" – Quarta Serie speciale – n. 87 del 2 novembre 1999.*

- Iscritto nell'elenco dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili speciale di Como nella sezione A con il n. **12 A** con decorrenza 01.01.2012 ed anzianità 10.03.1997.

- Iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura — BUONO
• Capacità di scrittura — BUONO
• Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra aree organizzative diverse da quella di appartenenza, nonché buone capacità relazionali esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di coordinamento maturate in posizioni apicali di strutture gerarchiche complesse che richiedono totale autonomia per il conseguimento degli obiettivi strategici primari ed implicano l'assunzione di elevate responsabilità sia nei confronti dell'ente che verso le istituzioni esterne. Buona attitudine alla formalizzazione dei problemi ed individuazione di soluzioni condivise implicanti il contributo di personalità diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

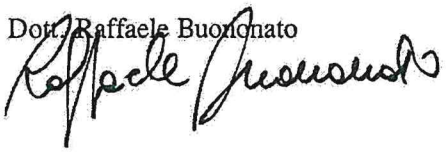
Buone conoscenze del software CIVILIA e del software HALLEYutilizzato per la contabilità dell'Ente Comune di Como.
Buona conoscenza del software IRIDE per la gestione degli atti del Comune (deliberazioni, determinazioni, indirizzi operativi, ordini del giorno).
Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

A -B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare prestato presso la Legione Carabinieri di Salerno dal 08.09.1991 al 07.09.1992

Cesano Maderno, 05.02.2020

Dott. Raffaele Buononato