

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SANTOLI CLAUDIO

santoli.claudio@comune.como.it

Italiana

22-05-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Settembre 1988 – Giugno 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore
Brigata Taurinense, Battaglione Saluzzo, 21 Compagnia Alpini di Dronero (CN)
• Tipo di impiego
Sottotenente di complemento
• Principali mansioni e responsabilità
Comandante di Plotone di Fucilieri assaltatori e Comandante del Plotone Comando e Servizi

- Date
28-12-1993 – 28-12-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero delle Finanze
• Tipo di azienda o settore
Direzione Provinciale del Tesoro di Como
• Tipo di impiego
Pubblico impiego come Assistente amministrativo (ex 6° livello)
• Principali mansioni e responsabilità
Attività di gestione delle procedure di erogazione delle pensioni per gli ex dipendenti degli Enti locali

- Date
29-12-1995, attualmente in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Como
• Tipo di azienda o settore
Ente locale
• Tipo di impiego
Pubblico impiego come Funzionario amministrativo (ex 8° livello), categoria D6

- Principali mansioni e responsabilità
29/12/1995 assegnato al Settore Legale e Contratti;

13/09/1999 assegnato al Settore Entrate Tributarie;

01/01/2002 nominato **Posizione Organizzativa** del Settore Entrate Tributarie, confermata negli anni successivi fino al 30/04/2023;

- Principali mansioni e responsabilità
24/01/2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 nominato **Funzionario Responsabile dei tributi IMU, TASI, TARI, TARES, imposta di soggiorno e ICI** fino al 30/04/2023;

12/02/2024 con Decreto n.5/2024 del Direttore del Settore 14 - Tributi e Riscossioni, conferito per l'anno 2024 l'incarico di **Specifiche Responsabilità** nell'ambito delle attività **del Servizio**

Entrate Tributarie, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019-2021 e dell'art. 11, comma 1, lettera b.5) del CCI del personale dipendente del Comune di Como, triennio 2023-2025, sottoscritto in data 12/12/2023.

22/08/2024 con determinazione dirigenziale n.149/1939, conferito l'incarico di **Elevata Qualificazione (EQ)** del Settore Commercio - SUAP - SUEVCO – Patrimonio, per i **Servizi Commercio-SUAP** (area amministrativa), a decorrere dal 01/10/2024.

Mission

Coordina e gestisce gli Uffici ricompresi nell'ambito dei servizi Commercio-SUAP del Settore Commercio - SUAP - SUEVCO – Patrimonio, con responsabilità delle attività e dei procedimenti. Sovrintende a tutte le attività del servizio con controllo, organizzazione e coordinamento del personale, in conformità alle indicazioni ed alle direttive del Dirigente.

Funzioni

E' responsabile di procedimenti complessi, ha responsabilità amministrative nonché svolge compiti che richiedono attività di studio, analisi, approfondimenti giuridici, amministrativi e contabili, svolge funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico, svolge le attività con elevata autonomia gestionale, organizzativa e operativa, possiede competenze relazionali per la gestione di relazioni interne ed esterne complesse e continuative.

Svolge le attività di coordinamento e rappresenta il punto di riferimento giuridico-amministrativo all'interno dell'organizzazione dei Servizi Commercio-SUAP del Comune di Como, supervisionando l'attività dei collaboratori in ordine ai procedimenti amministrativi di competenza.

Svolge in generale attività di particolare complessità che richiedono sia una consolidata preparazione tecnica, di natura giuridico-amministrativa, che di relazione all'interno ed all'esterno della struttura, nonché elevata autonomia gestionale, organizzativa e operativa.

Altre funzioni

Tiene **relazioni esterne** con i soggetti richiedenti autorizzazioni e concessioni di varia natura di competenza delli servizi Commercio-SUAP, con gli Uffici del Comune e con gli eventuali enti pubblici coinvolti nei procedimenti.

• Principali mansioni e responsabilità

Commissioni varie

2000 – 2008 componente di commissioni di concorso del Comune di Como per la copertura di posti di istruttore area amministrativa, cat. C1 (2000), istruttore direttivo contabile, cat. D1 (2007) e Funzionario amministrativo, cat. D3 (2005 e 2008);

2001, componente del "nucleo di valutazione interno" del Comune di Orsenigo (CO);

2006 componente della Commissione di concorso pubblico del Comune di Orsenigo (Co) per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo di Cat. B3;

2008 componente della commissione di concorso pubblico del Comune di Cesate (MI) per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile di Cat. D1;

2008 componente della commissione di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori emessi dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Como;

2017 componente della commissione giudicatrice delle procedure aperte per l'affidamento in concessione n.4 centri sportivi di Como;

2018 componente della commissione giudicatrice delle procedure aperte per l'affidamento in concessione di n.2 centri sportivi di Como;

2019 componente delle commissioni di gara delle procedure aperte per l'affidamento:

- della gestione di info-point turistici e servizi turistici diversi;

- della concessione d'uso del compendio immobiliare "Cascina Respau di sotto";

- in concessione del servizio di gestione di due centri sportivi di Como;

2020, 2021 e 2022 componente della commissione per la concessione dei contributi ordinari in ambito culturale da riconoscere per gli anni 2020, 2021 e 2022;

2022 componente della commissione per la concessione dei contributi nel settore sportivo per l'anno 2022.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2010

Consorzio di Polizia Locale Alta Brianza tra i Comuni di Tavernerio, Orsenigo e Montorfano

Consorzio di Enti Locali per il servizio di Polizia Locale
Presidente del Consiglio di Amministrazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014

ANUTEL

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Componente del Comitato Regionale della Lombardia dell'ANUTEL.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2021

ANUTEL

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Componente supplente del Consiglio Generale di ANUTEL (come da deliberazione dell'Assemblea Generale dei soci del 24/10/2020).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.2024

Comune di Laglio

Ente Locale

Incarico conferito dal Sindaco del Comune di Laglio (CO) con decreto prot. n. 4214 del 01/08/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n.311/2004, di Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi, dal 01/08/2024 fino al 31/07/2025, per 8 ore settimanali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23/12/1992

Università degli Studi di Milano

Diploma di laurea in giurisprudenza.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 1988 – Agosto 1989

131° corso AUC (Allievo Ufficiale di Complemento) della Scuola Militare Alpina di Aosta

Sottotenente di complemento del Corpo degli Alpini.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

18/11/2002

Università degli Studi dell'Insubria di Como - facoltà di Giurisprudenza

Diploma di master in “Sistemi informativi per la gestione delle entrate degli enti locali”.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

13/04/2007

Università degli Studi di Bergamo - facoltà di giurisprudenza

Diploma universitario in “Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso delle esperienze lavorative e, principalmente, nell'ambito del lavoro svolto nel Comune di Como, ha sempre collaborato con altre persone, ed in particolare nell'ambito dell'Ufficio Tributi e della Ragioneria fino al 30/09/2024, del Settore Commercio - SUAP - SUEVCO – Patrimonio dal 01/10/2024, nonché con altri Uffici dell'ente; ha gestito le relazioni con i contribuenti nelle situazioni più problematiche e difficili, coadiuvando il personale dell'Ufficio; nel periodo di assegnazione al Settore Tributi ha assicurato la difesa in giudizio del Comune di Como, avanti la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Como e avanti la Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Lombardia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso delle esperienze lavorative e, principalmente, nell'ambito del lavoro svolto nel Comune di Como, ha coordinato il personale dell'Ufficio, organizzato le attività, assegnato le responsabilità, supportato il personale per la soluzione dei problemi ed ha svolto il controllo delle prestazioni dei collaboratori, fornendo al dirigente le informazioni necessarie per la loro valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conosce le applicazioni informatiche di seguito specificate: programmi di scrittura (WORD), fogli di calcolo (EXCEL), presentazioni (POWERPOINT), posta elettronica (OUTLOOK), Internet (GOOGLE, FIREFOX, MICROSOFT EDGE), programmi Halley di gestione dei tributi (IMU, TASI, RIFIUTI, TERRITORIO, UFFICIO RISCOSSIONI), programma Hyksos di gestione dell'imposta di soggiorno, programma Halley di gestione dell'ANAGRAFE (consultazione), programma Halley di CONTABILITÀ FINANZIARIA, applicativo SISTER (Sistema Territoriale) per consultazione on-line di Catasto e Conservatoria Immobiliare, applicativo SIATEL-PUNTOFISCO per consultazione on-line dell'anagrafe tributaria e per scaricare le forniture dei file dei Comuni, programma dell'Agenzia Entrate-Riscossione per la formazione e gestione dei ruoli di riscossione coattiva, programma Halley per la gestione delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, ecc. (ATTI AMMINISTRATIVI), programma Halley per la gestione del PROTOCOLLO, programma TELEMACO di Infocamere per consultare le visure camerali, "PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE", "PORTALE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA", "PORTALE DEL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO" ed applicativo degli strumenti di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Como.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel corso dell'esperienza maturata come Presidente del Consorzio di Polizia Alta Brianza ha tenuto le relazioni con i Sindaci dei Comuni consorziati, con le altre forze di Polizia e con gli organi del Consorzio (Segretario, Direttore-Comandante del Corpo, personale dell'ente, RSU, Revisori dei conti).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI
(PUBBLICAZIONI-COLLABORAZIONI)

08/12/2008

pubblicazione sul quotidiano "Il Sole 24 ore" di un articolo in materia di ICI: "*Niente benefici per gli italiani all'estero*".

15/01/2009

pubblicazione sul periodico "Consulente immobiliare", abbinato a "Il Sole 24 ore", di un articolo in materia di ICI: "*Esenzioni ICI per i residenti all'estero*".

2015

collaborazione alla rivista "*Il fisco e gli immobili: l'IMU e gli altri tributi locali*", edita da "Il Sole 24 ore".

2016

collaborazione alla rivista "*Le società immobiliari – vol. 2 – società semplici*", edita da "Il Sole 24 ore" (norme e tributi).

CORSI DI FORMAZIONE

Ha partecipato a numerosi corsi, convegni e seminari in materia di tributi locali, finanza, riscossione dei tributi, servizi pubblici locali, contratti e procedure di aggiudicazione, gestione del personale, management, SUAP, Commercio e gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni.