

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Veronica Vittani
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.02.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (aprile '21-presente)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI COMO

Posizione Organizzativa servizio Musei
Pinacoteca, Museo Archeologico P.Giovio, Museo Storico G.Garibaldi, Tempio Voltiano

- Coordinamento generale scientifico ed amministrativo dei processi museali (studio, conservazione, valorizzazione, fruizione, programmazione) e delle relative risorse umane e finanziarie assegnate

- Date (2019 – presente)

Alta professionalità servizio Musei
Pinacoteca, Museo Archeologico P.Giovio, Museo Storico G.Garibaldi, Tempio Voltiano

- Programmazione e coordinamento delle attività dei Musei con ottimizzazione delle risorse
- Redazione Piano di sviluppo dei Musei 2021 – 2023
- Cura delle collezioni e degli allestimenti
- Sistematizzazione ed aggiornamenti degli inventari
- Coordinamento dell'attività dei conservatori e di realizzazione dei progetti scientifici
- Coordinamento del servizio di consultazione
- Ideazione e messa a terra dell'obiettivo 'Musei digitali'
- Coordinamento delle azioni di comunicazione e della campagna social dei Musei
- Cura dei rapporti con enti e realtà locali, nazionali ed internazionali (Soprintendenze, istituzioni museali, fondazioni, centri di restauro, associazioni)

- Date (2017 – 2019)

Alta professionalità servizio Cultura e Pinacoteca civica

- Cura delle collezioni
- Sistematizzazione ed aggiornamenti degli inventari
- Coordinamento del servizio di consultazione
- Cura degli allestimenti permanenti e temporanei (Campo Quadro, 2 nuove sale dedicate a Giuseppe Terragni)

- Date (febbraio 2012 – 2019)
- Date (novembre 2008 – gennaio 2012)

- Cura dei rapporti con enti e realtà locali, nazionali ed internazionali (Soprintendenze, istituzioni museali, fondazioni, centri di restauro, associazioni)
- Coordinamento della attività didattica
- Cura delle donazioni (v. opere di Collina, Badiali, Prina), dei comodati (v. ATS Insubria) e dei prestiti
- Ideazione e curatela di attività espositive (L'Arte del Dono e L'Arte svelata)
- Pubbliche relazioni con i vari portatori di interesse per l'organizzazione di iniziative congiunte e per la finalizzazione di sponsorizzazioni
- Coordinamento e/o cura delle seguenti mostre: 'Black Light Art: la luce che colora il buio', 'Giuseppe Terragni per i bambini. L'asilo Sant'Elia', 'Biennale d'arte contemporanea JCE', 'Radice e gli architetti', 'Giringiostra' con il Museo del Cavallo Giocattolo
- Predisposizione relazioni, testi e comunicati stampa

Alta professionalità servizio Cultura

Posizione organizzativa servizio Cultura

- Progettazione culturale con attività di ricerca/studio ed elaborazione dati in funzione della pianificazione e gestione complessiva delle iniziative;
- Gestione degli spazi espositivi comunali – Broletto, San Pietro in Atrio, Spazio Ratti, Natta e Chiostrino Sant'Eufemia – attraverso la selezione di proposte artistiche, la pianificazione diretta e non di esposizioni temporanee ed attività culturali
- Gestione della villa comunale dell'Olmo (sino al 2018)
- Coordinamento organizzativo di mostre: relazioni con i prestatori, redazione dei facility report, ingaggio trasportatori, definizione assicurazioni, rapporti con gli sponsor e relativa contrattualistica, attività promozionali, iniziative collaterali e didattica
- Coordinamento organizzativo rassegna estiva Es.Co. e ComoLive
- Cura delle relazioni esterne con gli stakeholders culturali del territorio per l'attuazione di rassegne, eventi, spettacoli, festival, fiere (ad es. Parolario, Miniartexil, Lake Como Film Festival, Como città della Musica, Wow festival, A due voci, Circuiti Teatrali Lombardi, 8208 Lighting Design Festival, Streetscape, Come on)
- Redazione di comunicati stampa, testi curatoriali ed ufficiali in occasione di conferenze stampa, opening e vernissage
- Redazione del calendario 365 giorni d'arte a Como
- Verifica e valutazione proposte e richieste indirizzate all'ufficio
- Coordinamento generale del settore e delle risorse umane assegnate
- Mansioni a carattere programmatico attraverso la verifica delle necessità economiche del settore, la redazione del DUP, gli stati di attuazione, i report e la RPP, definizione obiettivi ed attività; a carattere amministrativo attraverso la redazione di atti e provvedimenti con relativi impegni di spesa

Principali risultati raggiunti nell'ambito dei due incarichi sopracitati sono:

1. Coordinamento organizzativo e/o tecnico di tutte le grandi mostre attuate a Villa Olmo dal 2004 al 2015: Mirò, Picasso, Magritte, Gli Impressionisti, Boldini, Le avanguardie russe, I capolavori del Belvedere, Rubens, Brughel, "La città nuova. Oltre Sant'Elia", "Ritratti di città", "Com'è viva la città"
2. Co-stesura del progetto Musaico di valorizzazione delle sedi museali cittadine con 21 partner del territorio e l'ottenimento di un finanziamento Cariplo
3. Programmazione di mostre d'arte negli spazi espositivi cittadini
4. Revisione della modulistica di concessione delle strutture espositive
5. Coordinamento evento Bulgari a Villa Olmo con sponsorizzazione per il restauro della sala Duca
6. Ideazione e organizzazione del concorso nazionale dedicato all'arte delle affissioni "Como Poster Festival"
7. Ideazione e organizzazione del concorso nazionale di arte giovane contemporanea "CO.CO.CO. Como Contemporary Contest"

- Date (dicembre 2005 – ottobre 2008)
- Date (novembre 2002 – novembre 2005)
- Date (2002 - 2018)

8. Organizzazione del convegno territoriale 'Il museo che amo è un sogno' con professionisti locali e nazionali e di quello nazionale 'La cultura come motore per lo sviluppo'
9. Come obiettivi di unità: elaborazione linee guida per la concessione dei patrocini, elaborazione mansionario per gli operatori culturali, rimodulazione orari Musei civici e Villa comunale dell'Olmo

Istruttore direttivo servizio Cultura

Istruttore amministrativo servizio Cultura

Responsabile servizio Pace e Gemellaggi quindi Relazioni Internazionali

- Funzioni programmatiche ed amministrative
- Verifica e valutazione istanze pervenute
- Cura delle relazioni internazionali dell'ente sia nell'ambito dei gemellaggi della città di Como, sia nell'ambito dei rapporti istituzionali con l'estero, di partenariato e di cooperazione decentrata
- Cura dei rapporti con le associazioni del territorio che si occupano di volontariato e cooperazione internazionale
- Ideazione, organizzazione e promozione di progetti/iniziativa atti/e alla migliore diffusione del ruolo di Como quale città messaggera di pace
- Cura della rappresentanza: accoglienza, ricevimento, doni, corrispondenza, inviti
- Organizzazione, pianificazione e promozione di missioni all'estero
- Stesura di reportistica in lingua italiana/inglese e attività di traduzione.

Principali risultati raggiunti nell'ambito di questo incarico sono:

1. Collaborazione alla organizzazione del workshop internazionale sulla gestione migliorata delle risorse idriche con autorità israeliane ULAI, palestinesi ANPA, giordane e italiane. Il successo del dialogo instaurato ha permesso il posizionamento del Comune di Como al tavolo le ALI della COLOMBA per il Medio Oriente promosso dal Ministero degli Affari Esteri e l'ottenimento di un finanziamento da parte del Ministero e dell'ILO di Torino
2. Ideazione, progettazione e promozione del progetto Gemini, percorso di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale. In 12 anni oltre 10.000 alunni coinvolti
3. Ideazione e coordinamento dei seguenti bandi: Avviso pubblico per la cooperazione decentrata, Student's exchange, Borsa di cooperazione, Como cartoons – Il mondo di Como a cartoni animati
4. Co-ideazione ed organizzazione dei festival Assaggi di Mondo e Intrecci di Popoli
5. Co-ideazione ed organizzazione della kermesse Como e i suoi gemelli
6. Organizzazione della missione di pace Como-Tokamachi in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri
7. Organizzazione mostra TAYHIR, Italia/Palestina in San Pietro in Atrio
8. Organizzazione degli anniversari di gemellaggio con Tokamachi in Giappone, Fulda in Germania, Nablus in Palestina e Netanya in Israele dal 2002 al 2018

COMUNE DI COMO

Da marzo 2000 a maggio 2002

Incarico professionale in qualità di esperto culturale internazionale presso il settore Cultura

COMITATO PER LE CELEBRAZIONI VOLTIANE

Dal 1998 al 2000

Coordinatore della segreteria generale

COMUNE DI COMO - MUSEI CIVICI COMO

Ottobre 1998 – dicembre 1998

Incarico professionale in qualità di esperto culturale

Affiancamento al Direttore per le attività inerenti la rilevazione, lo studio e l'analisi di progetti di promozione museale e la programmazione di eventi culturali per pubblici specifici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2020 – 2021 in corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto di studio
- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

School of Business Management MIP – Politecnico di Milano
Master Executive in Management dei Beni e delle Istituzioni culturali

Sistema beni culturali, sistemi di governance, asset management beni mobili ed immobili, contabilità e bilancio, controllo di gestione, business plan, project management, procurement, marketing e comunicazione strategica, fundraising e crowdfunding, design dei beni culturali, digital e soft skills

Università degli Studi di Milano
Laurea magistrale in Lettere moderne ad indirizzo storico artistico
Tesi in Museologia e museografia – relatrice dott.ssa Maria Teresa Fiorio, già direttore del Castello Sforzesco di Milano

Storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, critica d'arte, estetica, museologia e museografia, archeologia

Istituto Orsoline San Carlo di Como
Diploma di Liceo linguistico indirizzo culturale europeo

Principali percorsi formativi fatti

- Date 2020
 - Percorso formativo "Musei in corso" promosso dal Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo
 - Workshop "L'innovazione digitale nelle istituzioni culturali. Dalla gestione dell'emergenza ad un piano per l'innovazione" promosso da Osservatori Digital Innovation School of Management Politecnico di Milano
 - Webinar "Come gli enti pubblici possono fare raccolta fondi per la cultura: Art Bonus" promosso da Patrimonio Cultura
 - Webinar "Principi, norme e modalità di adesione al SMN" promosso da Fondazione Scuola Beni e Attività culturali
 - Webinar "Musei e digitale" promosso da Microsoft
 - Webinar "Musei per l'uguaglianza: diversità e inclusione" promosso da ICOM
 - Corso di formazione avanzata in materia di prevenzione della corruzione, Formanagement srl
 - Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori, Studio E&D srl
- Date 2019
 - Corso Etica e legalità: il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Dasein srl
 - Corso Etica e legalità: la prevenzione della corruzione, Dasein srl
 - Convegno "Mecenatismo, filantropia, sponsorizzazioni a sostegno delle istituzioni museali" promossa da ICOM, Regione Lombardia e FIDAM
- Date 2017
 - Corso "Musei Emotivi" promosso dall'Università degli studi di Firenze
- Date 2010
 - Corso "Sviluppo della Leadership e della performance" promosso dal Comune di Como
 - Corso "Il Cerimoniale: l'immagine e la comunicazione nella pubblica Amministrazione" promosso dalla Provincia di Lecco
- Date 2007
 - Corso "Lavoro di gruppo e gruppo di lavoro" promosso dal Comune di Como
 - Corso "Gruppo e performance" promosso dal Comune di Como

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso "Il Cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti" promosso dal Centro Studi per gli Enti locali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2004 | Corso di Direzione "Sviluppare le abilità di comunicazione" promosso dal Comune di Como |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2003 | Progetto SOLARIA promosso da ANCI e Ministero degli Affari Esteri DGCS, per la formazione di funzionari nell'ambito della cooperazione decentrata |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2002 | Corso nazionale di formazione per esperti internazionali, organizzato dalla DGCS del Ministero degli Affari Esteri, UNDP ed ISPI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 1998 | Corso professionale per esperto culturale e turistico "Multi Tour", promosso dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Lombardia |
| CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI | Capacità di ascolto, organizzazione e propensione al lavoro di squadra. |
| MADRELINGUA | Italiana |
| Altre lingue | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Ottima Ottima Ottima |
| | FRANCESE |
| | Buona Buona Buona |
| | TEDESCO |
| | Scolastica Scolastica Scolastica |
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE | Ho svolto diverse missioni in Italia e all'estero sia per la finalizzazione di progetti culturali, sia di progetti internazionali, durante le quali ho messo in campo le abilità relazionali ed organizzative acquisite lavorando in autonomia ed in gruppo in contesti multiculturali. Tra le principali all'estero si annoverano: |
| | AMERICA Los Angeles, Getty Museum Center, Minneapolis, Minneapolis Institut of Art, Cleveland, Cleveland Museum of Art |
| | EUROPA Bruxelles Musées des Beaux-Arts, Vienna Belvedere, Parigi Museo Picasso, Madrid Museo del Prado, Figueres Museo Dalí, Barcellona Fondazione Mirò, Norimberga Germanisches Nationalmuseum |
| | ORIENTE: SRI LANKA post tsunami - distretto di Galle per progetto di rafforzamento del sistema di primo intervento sanitario nell'ambito del programma ART GOLD delle Nazioni Unite |
| | MEDIO ORIENTE: |
| | Netanya, Israele formalizzazione del rapporto di gemellaggio |
| | Tel Aviv, Israele workshop italo-israeliano per le tecnologie ambientali promosso dall'Ambasciata d'Italia |
| | Nablu, Palestina verifiche di fattibilità per progetti di scambio e di cooperazione |

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Gaza, Palestina ospite del Governatorato per l'analisi di progetti di cooperazione
Ashkelon, Israele workshop sulla gestione delle risorse idriche promosso dall'Unione delle
Autorità Locali Israeliane – ULAI

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho praticato sport singoli (danza classica per ca 10 anni, danza moderna, nuoto, sci) e di
squadra (pallavolo). Ho seguito un corso di fotografia e di cucina. Amo l'arte, la cultura, i
viaggi e condividerli con le persone care.

Como, 1 aprile 2021

Veronica Vittani