

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **BALLERINI ALFREDO**

Telefono **031 252373**

E-mail [ballerini.alfredo@comune.como.it](mailto:ballerini.alfredo@comune.como.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 febbraio 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

● Date (da – a) Dal giorno 1 aprile 2015.

● Nome del datore di lavoro Comune di Como.

● Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1, posizione economica D6 – Settore Opere Pubbliche (denominazione attuale).

● Principali responsabilità Relative al profilo.

● Date (da – a) Dal giorno 15 febbraio 2010 al 31 marzo 2015.

● Nome del datore di lavoro Comune di Figino Serenza (CO).

● Qualifica Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1, posizione economica D6 – "Area tecnica – urbanistica e manutentiva".

● Principali responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa dal 15 febbraio 2010 fino al 31 dicembre 2014.

- 
- *Date (da – a)* *Dal giorno 18 gennaio 2010 al giorno 14 febbraio 2010.*
  - *Nome del datore di lavoro* *Comune di Tavernerio (CO), autorizzato, in assegnazione, a svolgere lavoro presso il Comune di Figino Serenza (CO) per 12 ore settimanali.*
  - *Qualifica* *Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1, posizione economica D6 – "Area tecnica manutentiva – lavori pubblici" presso il Comune di Tavernerio (CO) e "Area tecnica – urbanistica e manutentiva" presso il Comune di Figino Serenza (CO).*
  - *Principali responsabilità* *Relative al profilo presso il Comune di Tavernerio. Incarico di Posizione Organizzativa presso il Comune di Figino Serenza dal 18 Gennaio 2010 fino al 14 Febbraio 2010.*

- 
- *Date (da – a)* *Dal giorno 1 maggio 1998 al giorno 14 febbraio 2010.*
  - *Nome del datore di lavoro* *Comune di Tavernerio (CO).*
  - *Qualifica* *Istruttore Direttivo Tecnico ex VII<sup>a</sup> q.f. (categoria "giuridica" D1) - mediante progressioni economiche orizzontali è stata raggiunta la posizione economica D6 - "Area Tecnica" (denominazione generica).*
  - *Principali responsabilità* *Vari incarichi di posizione organizzativa relativi all'Area Tecnica a partire dal 4 maggio 2005 fino al 31 dicembre 2008 (incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica –unica prima della suddivisione, comprendente tutti i servizi tecnici- fino al 09/10/2006; poi incarico di Responsabile dell'Area tecnica manutentiva – lavori pubblici dal 10/10/2006 a seguito della divisione dell'Area tecnica urbanistica fino al 31/12/2008).*

- 
- *Date (da – a)* *Dal giorno 31 dicembre 1994 al giorno 30 aprile 1998.*
  - *Nome del datore di lavoro* *Comune di Tavernerio (CO).*
  - *Qualifica* *Istruttore Tecnico ex VI<sup>a</sup> q.f. - "Area Tecnica" (denominazione generica).*

Attività svolte  
- sintesi

**Le attività svolte, con riferimento ai Comuni di Tavernerio e Figino Serenza, sono state le seguenti\* (distinte per Enti):**

**[T] = attività svolta/e presso il Comune di Tavernerio**

**[FS] = attività svolta/e presso il Comune di Figino Serenza**

**[T e FS] = attività svolta/e sia presso il Comune di Tavernerio che presso il Comune di Figino Serenza.**

Lo scrivente:

-si è occupato od ha sovrinteso la manutenzione ordinaria e di carattere urgente dei beni di proprietà degli Enti presso i quali ha prestato servizio, in particolare:

.....dei sottoservizi urbani, delle loro pertinenze e degli impianti al loro servizio (limitatamente a: rete di smaltimento delle acque meteoriche [T e FS]; rete di smaltimento dei reflui fognari e loro pertinenze [T e FS]; rete di distribuzione dell'acqua potabile con relativi serbatoi di accumulo e/o di rilancio e pozzi di emungimento – fino alla cessazione della gestione in economia - [T]);

.....della rete viaria, dei parcheggi pubblici – aree di sosta a raso - e delle piazze [T e FS];

.....degli edifici pubblici, delle loro pertinenze e degli impianti tecnologici al loro servizio (edifici scolastici – scuole dell'infanzia [T], scuole primarie e scuole secondarie di 1° grado [T e FS] - ed eventuali altri edifici al servizio degli stessi ovvero palestre e mense scolastiche [FS]; sedi delle Amministrazioni [T e FS]; altri edifici pubblici plurifunzione - centri civici - [T]; un auditorium [T]; un edificio con annesso parco oggetto di provvedimento di tutela introdotto con DM, ospitante nel periodo presso il quale ha svolto il proprio servizio, tra l'altro, la biblioteca comunale e la sala consiliare [FS]; unità immobiliari contenute in edifici a destinazione residenziale - interventi di modesta entità - [T e FS]; unità immobiliari destinate ad ambulatori medici [T]; lavatoi [T]);

.....delle aree cimiteriali e dei manufatti edilizi in esse presenti – loculi, cellette, cappelle mortuarie - nonché degli impianti tecnologici al loro servizio [T e FS];

.....degli "impianti sportivi" – palazzine ad uso amministrativo con annessi spogliatoi [T e FS], gradinate con annessi spogliatoi [T], strutture pressostatiche per la copertura di campi di gioco [FS] - e degli impianti tecnologici al loro servizio [T e FS];

.....delle aree verdi con relativi edifici/strutture [T] od attrezzature destinate al gioco [T e FS];

-ha ricoperto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche e per l'acquisizione di beni e servizi [T e FS].

Nel ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche si è occupato, in prevalenza, di interventi di straordinaria manutenzione che hanno riguardato:

- ...il rifacimento delle pavimentazioni stradali [T];
- ...la realizzazione di parcheggi pubblici [T];
- ...delle opere di completamento di ampliamenti cimiteriali [T];
- ...degli interventi di potenziamento dell'acquedotto [T];
- ...la realizzazione/rifacimento di collettori di acque bianche e nere [T];
- ...l'adeguamento parziale alle norme di prevenzione incendi ed il rinnovamento di una copertura a shed di un edificio scolastico [T],
- ...l'ampliamento di un edificio scolastico (in fase di progettazione fino al trasferimento in mobilità presso il Comune di Figino Serenza) [T];
- ...la manutenzione straordinaria delle coperture di edifici pubblici [T];
- ...un monitoraggio a seguito di bonifica ambientale [FS];
- ...la realizzazione di un edificio adibito a palestra scolastica e di un edificio adibito a mensa scolastica (nel periodo intercorrente tra la fine dei lavori ed il collaudo tecnico-amministrativo) sovrintendendo, tra l'altro, le pratiche di prevenzione incendi ed il rilascio del nulla osta CPV [FS];
- ...l'installazione di un impianto solare termico [FS];

-ha redatto progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria interessanti beni di proprietà comunale.

Con riferimento alla manutenzione straordinaria la progettazione ha riguardato:

- ...la rete viaria (vari progetti) [T],
- ...un edificio scolastico [T],
- ...una struttura all'interno di un centro sportivo (gradinate con annessi spogliatoi) [T],
- ...una struttura cimiteriale contenente loculi [T],
- ...opere di difesa arginale sul torrente Tisone [T],

Con riferimento alla manutenzione ordinaria e di carattere urgente, la progettazione ha riguardato generici interventi finalizzati a mantenere in efficienza la rete viaria, gli edifici pubblici e le loro pertinenze e gli impianti tecnologici esistenti [T];

- ha predisposto l'elenco albo delle imprese di fiducia del Comune (ex art. 125, D. Lgs. n. 163/2006) ed ha provveduto al suo aggiornamento, relativamente a molteplici categorie di opere generali e specialistiche, per l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo fiduciario [T];
- ha redatto inoltre progetti preliminari riguardanti edifici pubblici che sono stati utilizzati per valutarne la fattibilità economica o per richieste di contributi [T e FS];
- ha predisposto programmi di lavoro per la manutenzione della maggior parte delle aree verdi comunali, da effettuarsi con il personale interno dell'amministrazione, vigilando sulla loro

esecuzione [T];

-ha predisposto programmi di lavoro inerenti la manutenzione ed altre attività, da effettuarsi con il personale interno dell'amministrazione, vigilando sulla loro esecuzione. Ha provveduto ad assicurare le forniture necessarie all'esecuzione dei lavori stessi [T];

-si è occupato dal maggio 2005, con riferimento esclusivo a quelli rientranti nel PEG dell'Area Tecnica e nei limiti stabiliti dalle convenzioni, dei servizi e dei servizi manutentivi oggetto di affidamenti diretti ad una società a capitale pubblico partecipata dall'ente di appartenenza. A seguito della ravvisata necessità di provvedere alla modifica delle convenzioni relative ai singoli servizi e servizi manutentivi, da aggiornarsi dal punto di vista normativo e sotto il profilo economico-finanziario e contabile, ha partecipato a tavoli di lavoro, che hanno portato a definire i testi delle nuove convenzioni. Sottoposte al Consiglio Comunale nel settembre 2007, dette le convenzioni sono state approvate e sottoscritte nel novembre dello stesso anno [T];

-nell'ambito degli incarichi di posizione organizzativa e con riferimento alle varie attività svolte, complessivamente, ha ricoperto il ruolo di committente [T e FS], di responsabile dei lavori [T e FS] ed ha validato, ai sensi della normativa vigente, progetti per la realizzazione di lavori pubblici [T];

-ha predisposto i programmi triennali e gli elenchi annuali dei lavori ex art. 128, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché i documenti a corredo degli stessi [T e FS];

-ha predisposto piani di alienazione e valorizzazione immobiliare degli immobili [FS];

-ha redatto perizie di stima relative ad unità immobiliari e relative a terreni [FS];

-ha presieduto gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture [T];

-ha gestito i finanziamenti di opere pubbliche predisponendo gli atti inerenti e conseguenti (assunzione di mutui [T], richieste di erogazione di mutui [T e FS], richiesta e rendicontazione di contributi [T e FS]; ecc.);

-ha sovrinteso con riferimento all'area Cimiteriale del Comune di Figino Serenza un processo finalizzato ad assicurare la disponibilità di sepolture, nelle varie tipologie, evitando, tra l'altro, significativi investimenti per interventi edilizi tramite una più razionale utilizzazione delle aree e dei manufatti in relazione ai periodi di concessione ed alle tariffe adottate. Nell'ambito del processo si è proceduto all'informatizzazione dei dati (aggiornamento cartografico delle aree di sepoltura - campi, loculi, colombari, cellette -; creazione di files riproducenti concessioni/contratti; gestione delle scadenze, ecc.) [FS];

-ha svolto il ruolo di Responsabile del Procedimento relativamente a pratiche di Edilizia Privata per il conseguimento di titoli abilitativi ad edificare comunque denominati [FS];

-ha svolto il ruolo di Responsabile del Procedimento relativamente

a pratiche finalizzate al rilascio di certificati di agibilità di edifici privati [FS];

- ha eseguito controlli in ordine alla vigilanza sull'attività urbanistico edilizia ed ha emesso i provvedimenti inerenti e conseguenti in caso di accertamento di violazioni a termini del Titolo IV, del D.P.R. n. 380/2001 [T e FS];
- è stato referente per lo Sportello Unico Attività Produttive gestito in forma associata [FS];
- ha gestito, all'occorrenza, procedimenti [T] od ha espresso pareri per procedimenti di competenza di Enti terzi relativi all'applicazione del D. Lgs. n. 152/2006 [FS];
- ha gestito, con riferimento ad edifici e manufatti edilizi comunque denominati presentanti coperture in cemento-amianto, procedimenti tesi ad individuare, a termini del Decreto Direzione Generale Sanità n. 13237 del 18/11/2008, le azioni che i proprietari degli immobili e/o i responsabili delle attività svolte negli stessi, dovevano, eventualmente, porre in essere [FS];
- ha sovrinteso le attività di competenza comunale conseguenti segnalazioni di altri Enti relativamente all'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici [FS];
- ha svolto il ruolo di Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure di approvazione di strumenti urbanistici generali o loro varianti (Variante PRG [T] – in fase finale -; PGT e piani collegati: PUGSS, Studio Geologico [FS]) ed attuativi [FS];
- ha svolto il ruolo di Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure di approvazione di ulteriori piani: piano cimiteriale [FS], piano di classificazione acustica [FS], piano di zonizzazione elettromagnetica [FS], piano paesistico comunale – in fase finale - [T];
- si è occupato delle Attività di Polizia Idraulica, relativamente al reticolo idrico minore (RIM) per tutelare e preservare i corsi d'acqua e le loro pertinenze demaniali [FS];
- ha redatto alcuni regolamenti Comunali approvati dagli Enti di appartenenza [T e FS];
- ha predisposto gli atti amministrativi inerenti e conseguenti le attività svolte [T e FS];
- ha coordinato e sovrinteso o gestito direttamente, a seguito dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa:
  - .....le procedure amministrative di competenza [T e FS];
  - .....il rilascio degli atti autorizzativi o di assenso comunque denominati di competenza [T e FS];
  - .....la gestione economico-finanziaria delle Aree nelle quali è stato inquadrato (predisposizione dati economico-finanziari per: consuntivo, redazione del Bilancio di Previsione, variazioni del Bilancio di Previsione e assestamento Bilancio di Previsione) [T e FS];
  - .....altro personale tecnico impiegatizio e personale non impiegatizio [T e FS];
  - .....la maggior parte del contenzioso legale delle Aree nelle quali è stato inquadrato e per le quali ha ricevuto incarico di P.O. [T e

FS].

\*le attività non necessariamente si riferiscono a tutto il periodo per il quale è stato prestato servizio presso l'Ente.

### **[C] = attività svolte presso Comune di Como**

-ha redatto progetti interessanti beni di proprietà comunale.

In particolare ha redatto, con altri o individualmente, i progetti per la realizzazione delle seguenti opere:

\*\*\*ADEGUAMENTO NORMATIVO CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI PER INCREMENTO CAPIENZA [progetto definitivo/esecutivo – progettazione con contributo di altri progettisti - importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 709.897,50 – lavori aggiudicati],

\*\*\*STRAORDINARIA MANUTENZIONE MERCATO COPERTO VIA MENTANA [progetto definitivo/esecutivo – progettazione con contributo di altri progettisti - importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 230.000,00 – lavori conclusi],

\*\*\* RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO PER ATLETICA LEGGERA DENOMINATO CAMPO C.O.N.I. [solo progetto definitivo – progettazione con contributo di altri progettisti - importo complessivo dell'intervento, al momento della progettazione definitiva, comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 500.000,00],

\*\*\*CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA TIBALDI ADEGUAMENTI NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI [progetto definitivo/esecutivo – importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 45.000,00 – lavori aggiudicati];

\*\*\*INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE PARZIALE DEI SERRAMENTI DELLE SCUOLA PRIMARIA M. KOLBE UBICATA IN FRAZIONE MUGGIO' – VIA SANTA CHIARA [progetto in un'unica fase ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 – importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 92.839,27 – lavori ultimati – effettuata anche la direzione lavori]

\*\*\*INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI, DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI [progetto in un'unica fase ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 – progettazione con contributo di altri progettisti - importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 995.000,00 – lavori aggiudicati];

-ha ricoperto o ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche ed in particolare:

\*\*\*RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA OLMO E CREAZIONE DI UN ORTO BOTANICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE DELLA CONOSCENZA (appalto integrato semplice, subentro al RUP prima della stipula del contratto - importo complessivo dell'intervento, dopo l'aggiudicazione, comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 2.470.000,00 – lavori in fase di conclusione),

\*\*\*RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE DELLA CONOSCENZA (importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione stimato originariamente in: € 900.000,00) [incarico di RUP conferito ad altro soggetto nel periodo in cui chi scrive, dopo aver avviato convocato la conferenza di servizi per acquisire autorizzazioni, pareri, nulla osta ed atti di assenso comunque denominati prodromici all'approvazione del progetto definitivo, ha usufruito di congedo dal 25/01/2018 al 30/04/2018];

-ricopre il ruolo di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'opera denominata: REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO' (importo complessivo dell'intervento comprensivo delle somme a disposizione dell'amministrazione: € 6.900.000,00);

-ha svolto le attività richieste dall'incaricato di posizione organizzativa del gruppo di lavoro nei quali è stato inserito o richieste direttamente dal Dirigente di Settore;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- I più significativi: Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Edilizia conseguito presso l'I.T.I.S. Magistri Cumacini (Como) nell'anno 1986.

Laurea di Dottore in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano nell'anno 1992.

Certificato di frequenza al corso n. 01051/20: "UTILIZZO SOFTWARE SERVIZI GESTIONALI (OFFICE AUTOMATION)", istituito dalla Regione Lombardia ai sensi della L.R. n. 95/1980 e seguito presso ENFAP (Como), rilasciato il 6 giugno 1994 (repertorio del Centro o Ente numero 3238 del 18 luglio 1994).

Attestato di frequenza al corso della durata di 70 ore: "AUTOCAD PER LA PROGETTAZIONE EDILIZIO ARCHITETTONICA" organizzato da ENAIP Lombardia – Centro Servizi Formativi – Cantù -, rilasciato il 18 giugno 1997 (corso svoltosi nell'anno 1996).

Attestato di frequenza al corso della durata di 120 ore: "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1996, N. 494 –", organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Como e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Como, rilasciato il 18 giugno 1998.

Attestato di frequenza al corso della durata di 32 ore: "CORSO PER ESPERTI IN MATERIA DI TUTELA PAESISTICO-AMBIENTALE", organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Como e dalla Regione Lombardia / Assessorato all'Urbanistica, rilasciato nel luglio 1999 (corso riconosciuto dalla Regione).

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento, previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 per il primo quinquennio, della durata di 40 ore: "COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI" ex D. Lgs. n. 81/2008, organizzato dall'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como e da FEDERCOORDINATORI, rilasciato il 23 dicembre 2009.

Ha completato l'aggiornamento, a moduli, previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 per il secondo quinquennio.

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita visto il risultato degli Esami di Stato sostenuti nella I<sup>a</sup> sessione dell'anno 1993.

Circa la formazione professionale continua si riferisce quanto segue.

Nel triennio 2014-2016, ha partecipato a seminari, incontri, ecc., relativi a tematiche inerenti l'attività professionale.

La partecipazione è avvenuta a mezzo webinar od in aula (oltre 30) con il seguente esito:

- CFP formazione: 97

- CFP deontologia: 20

Totale formazione: 105 / 48

Totale deontologia: 12 / 12 (l'eccedenza è conteggiata in formazione)

[richiesti:

-CFP formazione: 48,

-CFP deontologia: 12

Totale formazione: 48 / 48

Totale deontologia: 12 / 12]

Nel triennio 2017-2019 (aggiornamento alla data del presente), ha partecipato a seminari, incontri, ecc., relativi a tematiche inerenti l'attività professionale (situazione aggiornata al

29/10/2018).

La partecipazione è avvenuta a mezzo webinar od in aula (circa 15) con il seguente esito:

- CFP formazione: 37
- CFP discipline ordinistiche: 14
- CFP riportati dal triennio precedente: 20

Totale Formazione: 59 / 48

Totale discipline ordinistiche: 12 / 12 (l'eccedenza è conteggiata in formazione)

[richiesti:

- CFP formazione: 48,
- CFP discipline ordinistiche: 12

Totale Formazione: 48 / 48

Totale Deontologia: 12 / 12]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano.

ALTRE LINGUE Francese ed inglese a livello scolastico.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

In particolare, a seguito dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, ha:

.....provveduto alla gestione di parte significativa delle relazioni con l'utenza, rilevando aspettative, criticità, eventuali interessi e motivazioni, procedendo, ove possibile, ad attivare interventi mirati al soddisfacimento dei bisogni rilevati;

.....provveduto alla gestione delle relazioni interne all'Area della quale risultava titolare di P.O. per il coordinamento delle attività, nonché di parte delle relazioni con altre aree amministrative.

Le competenze sono state acquisite principalmente attraverso l'esperienza lavorativa negli enti locali presso i quali ha prestato servizio.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

In particolare, a seguito dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, ha:

.....coordinato la programmazione delle attività dell'Area della quale risultava titolare di P.O., definendo, all'occorrenza, gli obiettivi e facendo propri quelli proposti dall'amministrazione, gestendone, all'occorrenza, direttamente i vari contenuti (amministrativi, tecnici e finanziari), nonché coordinando la gestione delle risorse umane coinvolte nelle varie fasi;

.....promosso e gestito i momenti di coordinamento operativo

sulle attività dell'Area della quale risultava titolare di P.O., coinvolgendo in modo attivo le risorse umane;  
.....sovrinteso la risoluzione dei problemi sorti nella conduzione/svolgimento delle attività;  
.....partecipato attivamente a riunioni ed incontri di analisi dei bisogni, con altro personale e con altro personale con incarico di P.O., per definire, programmare e coordinare le attività;  
.....partecipato attivamente a riunioni ed incontri finalizzati alla risoluzione delle criticità nonché finalizzati all'individuazione di soluzioni tecnico-amministrative con soggetti esterni all'amministrazione.  
Le competenze sono state acquisite principalmente attraverso l'esperienza lavorativa negli enti locali presso i quali ha prestato servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Adeguate abilità nell'uso di PC e conoscenza dei programmi commerciali più noti (Word, Excel, Autocad, Primus, STR).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Como, al numero 1320, dal Settembre 1993.

Como, lì 8 Maggio 2019

In Fede  
Alfredo BALLERINI

