



Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E
DOCUMENTARIO ANTICO E RARO PER MOSTRE**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Biblioteca (Cultura)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio, art. 5
Co.2, art. 48**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott. Valentino Chiarion

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail - Telefono:

biblioteca@comune.como.it - 031.252.850

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

120

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

120

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

apposito modulo