



Nome del procedimento:

**SUBINGRESSO NELL'AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE PER PER
COMMERCIO SU POSTEGGIO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Commercio-Ufficio Mercati (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

LR. 6/2010, art. 25 - Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 co 816 e 837 l. 160/19)- Regolamento Mercato mercerie

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott. Valentino Chiarion

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Comunicazione di subingresso; copia dell'atto di cessione; copia del documento d'identità; copia del permesso di soggiorno per gli stranieri.