



Nome del procedimento:

COMUNICAZIONE PER ATTIVITÀ RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Sportello unico attività produttive (Patrimonio e Smart City)

Riferimenti normativi del procedimento:

R.r. 7/2016, D.lgs. 79/2011, L.431/1998, DRG XI/280 del 2018, DGR 4275/2016 LR 27/2015

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Ing. Giovanni Fazio

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Giovanni Fazio

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):