



Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA, IL TRASFERIMENTO O
L'AMPLIAMENTO DI UNA MEDIA STRUTTURA DI VENDITA**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Suap (Patrimonio e Smart City)

Riferimenti normativi del procedimento:

D.Lgs. 114/1998 - art. 8, c.1; d.C.C. 33/2005 e 53/2006

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Ing. Giovanni Fazio

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Ing. Giovanni Fazio

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

90

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

inquadramento urbanistico, planimetria dei locali; planimetria dei parcheggi; relazione tecnica attestante la conformità urbanistica; relazione circa l'infrastrutturazione viaria e le conseguenze occupazionali.