



---

Nome del procedimento:

**AUTORIZZAZIONE LOCALE DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**SUAP** (Patrimonio e Smart City)

Riferimenti normativi del procedimento:

**articoli 68-69-80 T.U.L.P.S. - DPR 160/2010**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Ing. Giovanni Fazio**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Ing. Giovanni Fazio**

Indirizzo mail - Telefono:

**protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**ISTANZA DA PRESENTARE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GISMASTER**