



Nome del procedimento:

AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE PER PARTECIPARE ALLA FIERA DEL GIOVEDÌ SANTO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Commercio (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

L.R. 6/2010 Regolamento per la Fiera del Giovedì Santo --Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Regolamento Canone Unico)

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott. Valentino Chiarion

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dott. Valentino Chiarion

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

90

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

60

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Domanda di ammissione; autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche (se posseduta); attestazione annuale, carta di esercizio.