



Nome del procedimento:

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI DA SETTORE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Amministrativo e contabile ()

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge 241/90 e D.P.R. 184/06

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dr.ssa Valentina Martorana

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Arch. Giuseppe Ruffo

Indirizzo mail - Telefono:

protocollo@comune.pec.como.it - 0312521

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

30

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Istanza di accesso secondo la modulistica pubblicata sul sito