



COMUNE DI
COMO

Piano esecutivo di Gestione 2024

Aggiornamento settembre 2024

Proposta del Segretario generale

INDICE:

1. Piano delle Performance 2024-2026

2. Piano esecutivo di gestione 2024

3. Piano degli obiettivi 2024

1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2024-2026 che è presentato, nella sua articolazione, nella parte introduttiva del PIAO.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE



STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Documento Unico di programmazione (DUP) → Documento triennale con aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi organizzativi ed individuali (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale. A decorrere dall'anno 2014 vige una nuova metodologia di misurazione delle prestazioni dirigenziali che tiene conto, per il raggiungimento del risultato atteso, del raggiungimento degli obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di ente e individuali di ciascun direttore di Settore da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi individuali assegnati a ciascun direttore di settore e affida agli stessi Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si propongono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

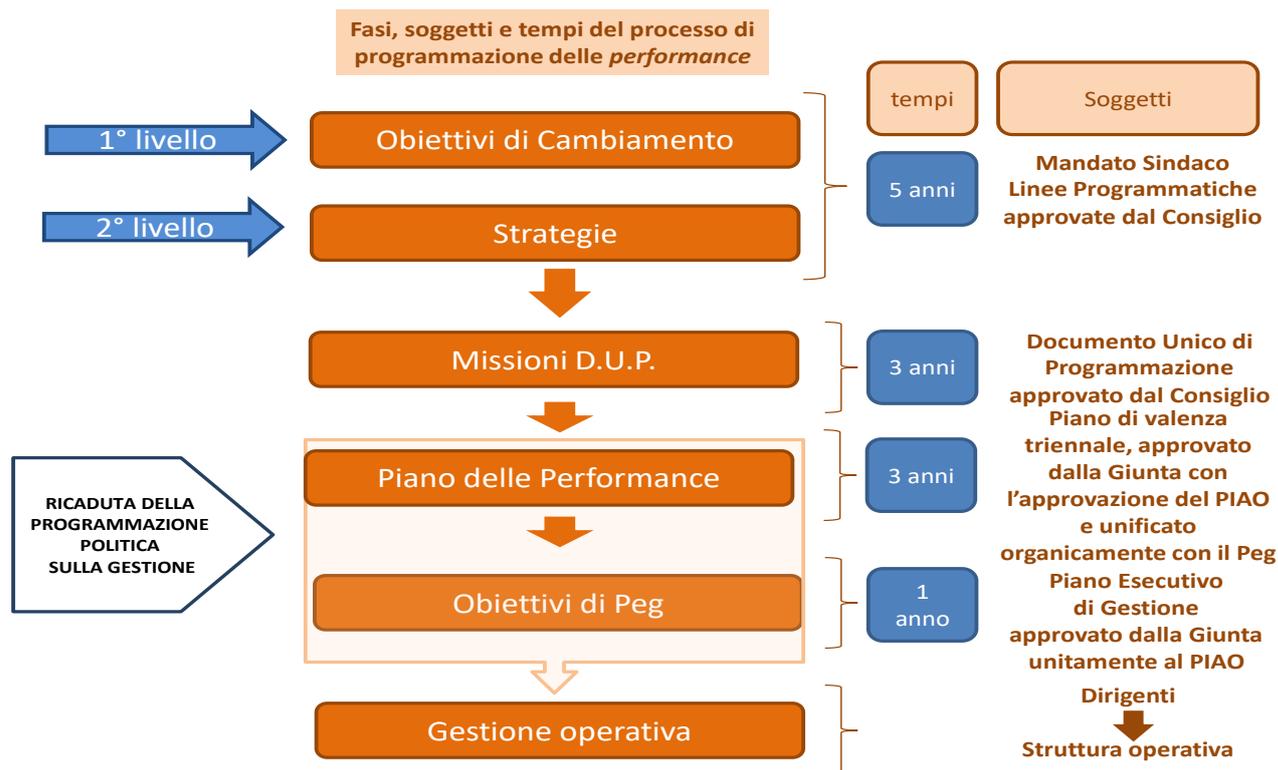
Gli obiettivi gestionali contenuti nella nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2024-2026, articolati per Missione, si ricollegano agli obiettivi di mandato.

IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE**Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano**

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance di Ente e individuale;
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati.

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinato (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.

2 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Denominazioni settori alla data del 01/01/2024

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE AVVOCATURA

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 1: AFFARI GENERALI – CENTRALE AFFIDAMENTI E CONTRATTI

SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AREA SERVIZI AL CITTADINO

SETTORE 3: COMMERCIO – SUAP – SUEVCO - PATRIMONIO

SETTORE 4: SERVIZI DELEGATI

SETTORE 5: SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI - QUARTIERI E PARTECIPAZIONE

SETTORE 6: PNRR - URP E COMUNICAZIONE – ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

SETTORE 7: CULTURA, MUSEI - BIBLIOTECA - TURISMO – SPORT

AREA TERRITORIO

SETTORE 8: SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE – IGIENE UBANA

SETTORE 9: OPERE PUBBLICHE

SETTORE 11: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' – VERDE – PARCHI E GIARDINI URBANI

SETTORE 12: AMBIENTE – DIFESA DEL SUOLO – ACQUE METEORICHE

AREA ECONOMICA

SETTORE 13: RISORSE FINANZIARIE - SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO

SETTORE 14: TRIBUTI E RISCOSSIONI

SETTORE 15: SERVIZI ASSICURATIVI - LEGALITA' - PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

3 - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

3.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fasi ex ante			
N.	Tipologia di performance organizzativa	Indicatore	Target
1)	ACCERTAMENTI ENTRATE COMUNALI IN TEMPO REALE (art. 179 tuel)	indicatore su consuntivo anno 2022 e fissazione target almeno +3% rispetto al 22	100 % previsioni 24-26
		indicatore su consuntivo anno 2023 e fissazione target almeno + 3%	>3% su 23
		Fase 3: verificare e eventuale intervento correttivo	100 % previsioni 24-26
2)	ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PRECEDENTI AL 31 DIC 2020	indicatore su consuntivo anno 2022 e fissazione target almeno +50%	100 % su rendiconto 23
		eliminazione residui presenti al 31/12/2023	100 % su rendiconto 24
3)	INCLUSIONE SOCIALE - ACCESSIBILITA'	attuazione interventi	5% nuovi interventi rispetto al 2023
4)	LEGALITA' - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA	la valutazione espressa dal Nucleo attraverso la griglia ANAC	almeno l'85% di valutazioni del tutto positive
5)	MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA – FORMAZIONE: OBBLIGATORIA (protezione aziendale, prevenzione della corruzione, etica, trasparenza) e SPECIFICA	ore di formazione pro capite	24 ore
6)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	rispetto dei tempi di pagamento = zero (sull'80% dell'importo delle fatture)	100%
7)	URP: EVASIONE PRATICHE SU "SEGNALA.COMO.IT"	5 giorni (lavorativi) per rispondere	95%

3.2 PERFORMANCE INDIVIDUALE

ELENCO OBIETTIVI PEG ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE PER L'ANNO 2024 – AGGIORNATO AL MESE DI SETTEMBRE 2024

Area Amministrativa

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE 1: AFFARI GENERALI - CENTRALE AFFIDAMENTI E CONTRATTI	BANCA DATI UNICA TRACCIABILITA' CONTRATTI	4	4	3	7	18
	COMMITTENZA AUSILIARIA	4	7	2	5	18
	Monitoraggio del costante adeguamento del comune di Como al Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali approvato con Regolamento UE 679/2016, alla successiva normativa nazionale e comunitaria correlata e alle Linee Guida adottate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo.	6	7	3	10	26
						20,67
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	attivazione progressione in deroga tra aree, come da disposizioni contenute nel CCNL sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Funzioni Locali. (c.d. progressioni verticali)	6	6	2	5	19
	Realizzazione fabbisogno assunzionale	8	8	4	8	28
	Completamento del Piano della formazione	4	8	3	6	21
						22,67

Area Servizi al cittadino

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE 3: COMMERCIO - SUAP - SUEVCO - PATRIMONIO	CENSIMENTO DIGITALE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - Seconda annualità 2024	6	10	4	8	28
	GESTIONE IMMOBILI RESIDENZIALI	4	10	3	8	25
						0
						17,67
SETTORE 4: SERVIZI DELEGATI	AMPLIAMENTO PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	4	6	2	9	21
	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEC) NEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE IN MATERIA ELETTORALE	4	5	2	9	20
	ANSC - ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE -	3	5	2	9	19
						20,00
SETTORE 5: SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI - QUARTIEREI E PARTECIPAZIONE	IMPLEMENTAZIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	5	10	2	9	26
	AUMENTO DEI POSTI DISPONIBILI NEGLI ASILI NIDO E RIDUZIONE PROGRESSIVA DEGLI IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA	7	6	3	8	24
	QUARTIERI "le sedi civiche diventano veri e propri spazi espositivi, sedi di eventi, oltre che sedi in incontri e dibattiti politici"	3	7	2	9	21
						23,67
SETTORE 6: PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MESSA A REGIME DEL DIGITAL TWIN CITTADINO	8	8	3	6	25
	DIGITALIZZAZIONE GRAFICA DEI CIMITERI CITTADINI	5	7	3	8	23
	SMART PARKING: progetto pilota	5	9	4	8	26
						24,67
SETTORE 7: CULTURA - MUSEI - BIBLIOTECA - TURISMO - SPORT	SOSTENERE L'OFFERTA CULTURALE COME ATTRATTORE TURISTICO	3	8	3	8	22
	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	3	5	3	8	19
	REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI COMUNALI	3	6	3	8	20
						20,33
SETTORE 8: SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE - IGIENE URBANA	CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	2	7	2	8	19
	COMO CITTA' TURISTICA: EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI	3	7	2	8	20
	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER ACCESSO AL DISPOSITIVO AUTOMATIZZATO PER LA RACCOLTA PRODOTTI ASSORBENTI PER FASCIA D'ETA' 0-3 ANNI (SMART BIN) -	2	7	2	7	18
						19,00

Area Territorio

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE 8: SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE IGIENE URBANA	CAMPAGNA DI MONITORAGGIO E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	2	7	2	8	19
	COMO CITTA' TURISTICA: EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI	3	7	2	8	20
	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER ACCESSO AL DISPOSITIVO AUTOMATIZZATO PER LA RACCOLTA PRODOTTI ASSORBENTI PER FASCIA D'ETA' 0-3 ANNI (SMART BIN) -	2	7	2	7	18
						19,00
SETTORE 9: OPERE PUBBLICHE	NUOVA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL CICLO PASSIVO INTERNO AL SETTORE OPERE PUBBLICHE	5	6	3	8	22
	NUOVA MODALITA' EFFICIENTAMENTO INTERVENTI MANUTENTIVI ISTITUTI SCOLASTICI	7	8	4	9	28
	NUOVE MODALITA' EFFICIENTAMENTO INTERVENTI SU SEDI VIARIE E MARCIAPIEDI	7	8	4	9	28
						26,00
SETTORE 10: SUE - INFRAZIONI EDILIZIE	ANALISI RICOGNITIVA PROCEDIMENTI CONDONI EDILIZI	3	6	2	8	19
	ANALISI RICOGNITIVA PROCEDIMENTI INFRAZIONI EDILIZIE	3	7	2	6	18
	ADOZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SUE	3	5	1	9	18
						18,33
SETTORE 11: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' - VERDE - PARCHI E GIARDINI URBANI	INCREMENTARE L'OFFERTA DELLA SOSTA IN CITTA'	6	10	3	6	25
	MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' PARCHI URBANI	3	6	4	5	18
	PIANI ATTUATIVI	3	6	4	5	18
						20,33
SETTORE 12: AMBIENTE DIFESA DEL SUOLO - ACQUE METEORICHE	ADOZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 194/05, DEL PIANO D'AZIONE MAPPATURA ACUSTICA ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI COMO, CON FLUSSO VEICOLARE SUPERIORE A 3 MILIONI DI VEICOLI/ANNO	5	7	2	6	20
	AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO SUL RETICOLO MINORE COMUNALE E ADOZIONE DEL DOCUMENTO DI POLIZIA IDRAULICA	4	6	2	6	18
	RICOGNIZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE COMUNALE E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA URGENTI DEI CORSI D'ACQUA E DEI CANALI INTERRATI	3	6	2	7	18
						18,67

Area Economica

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE 13 RISORSE FINANZIARIE E SOCIETA' PARTECIPATE	RIORGANIZZAZIONE DI TUTTI I CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA FINALIZZATO AD UNA MAGGIOR FLESSIBILITA' DI GESTIONE E DI ATTRIBUZIONE NEI CASI DI MODIFICA DEL FUNZIONIGRAMMA	7	9	3	4	23
	ANALISI DEBITI CREDITI RECIPROCI SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI	6	6	2	6	20
	PREDISPOSIZIONE GARA EUROPEA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI IGIENICI DIURNI COMUNALI	5	5	2	6	18
						20,33
SETTORE 14: TRIBUTI E RISCOSSIONI	ATTIVAZIONE DEL CONTRADDITTORIO PREVENTIVO PER I CONTRIBUENTI DESTINATARI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO AL FINE DI GARANTIRE LA LEGGITIMITA' DEI PROVVEDIMENTI DELL'ENTE	3	6	2	8	19
	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER RIDURRE L'ALiquOTA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DELL'ANNO 2025	3	12	2	9	26
	ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA	3	12	2	6	23
						22,67
SETTORE 15: SERVIZI ASSICURATIVI - LEGALITA' - PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	ATTIVITA' FINALIZZATE A GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO	4	6	3	6	19
	NUOVA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	4	5	3	6	18
	STIPULA DI UNA POLIZZA CYBER RISKS	3	4	3	9	19
						18,67

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Bike patrol	3	9	1	8	21
	Presidio Specchio Lacuale	4	9	1	9	23
	Recupero Evasione Tributaria	4	12	3	8	27
						23,67

Settore Avvocatura

SETTORE	TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
		DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
SETTORE: AVVOCATURA COMUNALE	Miglioramento dell'attività del servizio avvocatura interna all'Ente	4	4	2	8	18
	Digitalizzazione dell'avvocatura comunale	4	4	2	8	18
	Recupero crediti e immobili relativi a ERP e locazioni commerciali	4	6	4	4	18
						18,00

Obiettivi comuni a più settori

TITOLO	complessità amministrativa tecnica gestionale	Rilevanza strategica rispetto al programma di mandato	Significatività finanziaria	Impatto sulla utenza esterna	Pesatura obiettivo (*)
	DA 0 A 10 PT	DA 0 A 15 PT	DA 0 A 5 PT	DA 0 A 10 PT	totale
Eventi in Sicurezza - <i>INTERSETTORIALE SETT. 3, 6, 7 E PL</i>	6	12	1	8	27
CoMmUnity: I MUSEI CIVICI PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITA'- <i>INTERSETTORIALE SETT. 7 E 9</i>	3	12	3	8	26
ATTIVITA' FINALIZZATE AD IMPLEMENTARE LE MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA NEGLI ASILI NIDO CON GESTIONE IN ECONOMIA A BENEFICIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL'UTENZA ESTERNA - <i>INTERSETTORIALE SETT 5 E 15</i>	3	9	1	10	23

3.3 PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Di seguito si elencano gli obiettivi assegnati al Segretario Generale

Nr. progressivo	TITOLO
1	Regolamentazione e monitoraggio della attività extraistituzionale svolta dai dipendenti comunali al fine di scongiurare situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
2	Regolamentazione dei corrispettivi da versare al Comune da parte di soggetti terzi per le attività di sicurezza e di polizia stradale effettuate da personale di PL in occasione di eventi e iniziative di carattere privato
3	Regolamentazione del nuovo servizio "Avvocatura" del Comune, discendente dalla proposta di nuova macrostruttura dell'ente

Le schede relative allo sviluppo di ciascun obiettivo, individuale dirigenziale e del Segretario Generale sono depositate agli atti della Segreteria Generale.