



---

Nome del procedimento:

**ADOZIONE (O REVISIONE) DEL REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE.**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Segreteria generale** (Affari generali)

Riferimenti normativi del procedimento:

**D.lgs. 267/2000 e s.m.i., Regolamento per il Consiglio Comunale e Statuto**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Direttore pro tempore del Settore**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Direttore pro tempore del Settore**

Indirizzo mail - Telefono:

**ufficio.consiglio@comune.como.it - 031.252381**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**180**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):