



Nome del procedimento:

ADOZIONE (O REVISIONE) DELLO STATUTO COMUNALE.

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Segreteria generale (Affari generali)

Riferimenti normativi del procedimento:

D.Lgs. 267/2000; Statuto e Regolamento per il Consiglio comunale.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Segretario Generale pro tempore

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Direttore pro tempore del Settore

Indirizzo mail - Telefono:

ufficio.consiglio@comune.como.it - 031.252381

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

180

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

180

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):