

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D POSIZIONE
ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 3 POSTI CON
DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 e
678 DEL D.LGS. n. 66/2010.**

(Determina Dirigenziale n. 20 del 03/02/2022 R.G. n. 51/2022)

QUESITI PROVA ORALE

- Competenze del Consiglio comunale
- La nullità del provvedimento amministrativo
- differenza tra diritto di accesso ex lege 241/90, accesso civico ed accesso civico generalizzato
- Il conflitto di interesse
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- Differenze
- Le fasi dell'entrata
- La conferenza di servizi decisoria
- La segnalazione certificata di inizio attività
- Forme di autonomia dell'Ente locale
- I contenuti dello Statuto Comunale
- competenze del Sindaco
- DPO – data protection officer nella pubblica amministrazione
- Differenza tra decreto legge e decreto legislativo
- L'istituto dell'avvalimento nel codice degli appalti
- Compiti del Responsabile del procedimento
- Il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- Controllo interno sulla gestione
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- Il preavviso di rigetto
- I contratti di sponsorizzazione nella pubblica amministrazione
- Il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale
- Il soccorso istruttorio nel codice degli appalti
- L'Unione Europea. Caratteristiche e specificità
- La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
- Accordi integrativi e sostitutivi
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa
- Il Silenzio nel diritto amministrativo
- Le fasi della spesa
- L'affidamento in house
- I termini di conclusione del procedimento e conseguenze del ritardo
- L'istituto del Project Financing
- I principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa
- I principi che governano l'affidamento diretto degli appalti
- Gli obblighi di trasparenza dell'Ente locale
- Il principio di rotazione nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- La differenza tra autorizzazione e concessione
- I controlli esterni sulla gestione
- la tutela dei controinteressati nella procedura di accesso civico generalizzato
- Il ciclo di gestione della performance negli enti locali
- Nomina, ruolo e funzioni del Segretario Comunale
- Il titolare di potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

- La delega di funzioni dirigenziali
- La responsabilità amministrativa/erariale del dipendente pubblico
- Il principio della competenza finanziaria potenziata
- Il principio di separazione tra organi di indirizzo e organi di gestione
- Il divieto del c.d. “pantouflage”
- Ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità. Differenze
- Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici
- La comunicazione di avvio del procedimento
- Organismo indipendente di valutazione. Funzioni e compiti
- La differenza tra esercizio provvisorio e gestione provvisoria
- Potere di ordinanza del Sindaco e principio di legalità.