CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "PSICOLOGO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

MODALITÁ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Si comunica che le due prove scritte relative al concorso in oggetto si terranno l'una consecutivamente all'altra in data 18/07/2025 e saranno **gestite dalla società Selexi S.r.l. in modalità telematica.**

INDICAZIONI GENERALI

È onere esclusivo delle candidate e dei candidati monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione, poiché sarà l'unico canale attraverso il quale verranno inviate le istruzioni utili per partecipare alla procedura.

A **partire dai 7 giorni antecedenti alla data delle prove**, verrà inviata una mail contenente le **istruzioni** da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione sarà opportuno controllare anche la sezione di posta indesiderata. **Nel caso in cui anche nella sezione "Spam" della posta elettronica non sia presente la mail di istruzioni, sarà possibile richiedere un secondo invio,** trasmettendo la richiesta al seguente indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it , specificando l'**Ente** e il **concorso di riferimento**.

Per l'intera procedura d'esame le candidate e i candidati sono ritenuti personalmente responsabili della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla propria postazione di lavoro e dalla stanza isolata. **La Commissione può disporre in qualunque momento la sospensione o l'interruzione definitiva di una prova** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo della persona e/o dell'ambiente.

È obbligatorio, inoltre, osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova e soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutte le candidate e i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento le candidate e i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura d'esame.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- ✓ PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (aggiornato alla versione più recente) come browser. **I dispositivi aziendali non garantiscono il puntuale rispetto di questo requisito e, pertanto, se ne sconsiglia l'impiego.**
- ✓ Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è **necessariamente** subordinata al system check nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- ✓ Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) in grado di accedere al Google Play Store (per Android) o all'Apple Store (per iOS), dotato di webcam, idoneo all'installazione di un'app di servizio (34 MB) collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

  N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

VERIFICA DELLA DOTAZIONE INFORMATICA: CHECK REQUIREMENT

CHECK REQUIREMENT - "Registrazione alla procedura di esame"

A **partire dai 7 giorni antecedenti alla data della prova**, verrà inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it una **prima mail** (con oggetto **"Registrazione alla procedura di esame"**) contenente le istruzioni utili ad effettuare la **verifica dei requisiti tecnici.**

Selexi S.r.l.
Registrazione alla procedura di esame 11:46
Gentile *NOME CANDIDATO/A*,

Gentile *NOME CANDIDATO/A*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova *NOME ESAME* prevista per il giorno dd/mm/yyyy alle ore 00:00

Nome della prova: *NOME ESAME*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Play Store (Android) oppure da App Store (iOS) sul tuo smartphone o tablet.

- **STEP 1:** Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. **clicca qui** **oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:** https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digojkgonhgmnohbapdfjllpnmjmdhpg

Una volta installato il plugin, clicca qui per verificare il tuo browser

- **STEP 2:** Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti].**clicca qui** **oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome:** https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08
- **STEP 3:** Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova (oggetto: "Sei pronto per il tuo esame")

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO:

- Istruzioni: **clicca qui**

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico tramite il pulsante "Contattaci", che puoi trovare cliccando su "Hai bisogno di aiuto?" (o in alternativa puoi cliccare il "?" a destra e, successivamente, "Contattaci").

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a convocazioni@ilmiotest.it, indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Verrà richiesto di seguire la procedura per testare il corretto set-up e funzionamento di:

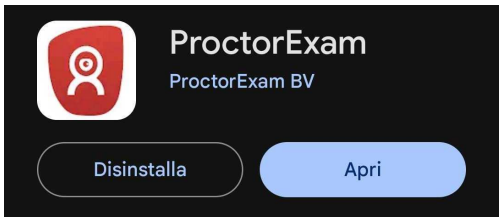
- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

STEP 1 - Operazioni preliminari

Nello specifico, il sistema richiede di eseguire le seguenti **operazioni preliminari**:

- ✓ Aggiungere il plug-in gratuito di ProctorExam su Google Chrome mediante il link indicato nella mail.

- ✓ Scaricare l'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

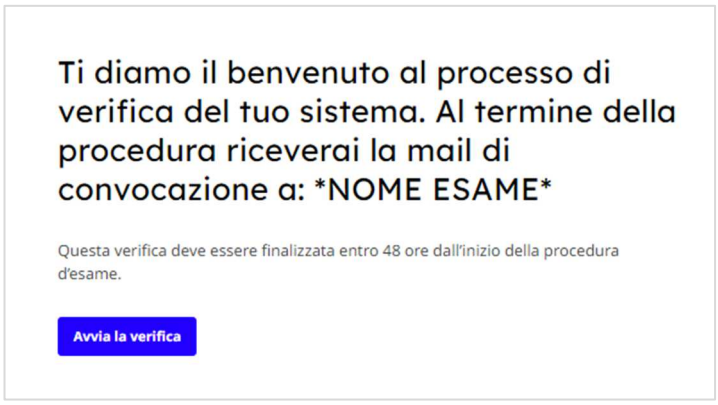


Puoi trovare l'applicazione:

su Google Play Store (Android)
sull'App Store (iOS)

STEP 2 - Verifica della dotazione informatica

Effettuate le operazioni preliminari, le candidate e i candidati dovranno cliccare sul link dello **STEP 2** contenuto nella mail "Registrazione alla procedura di esame" per avviare la verifica della dotazione informatica.



La piattaforma richiederà di eseguire i seguenti passaggi guidati:

1. Autorizzare le notifiche;
2. Abilitare la condivisione schermo;
3. Attivare il microfono;
4. Verificare gli altoparlanti;
5. Verificare la videocamera;
6. Verificare la fotocamera del telefono;
7. Verificare la connessione;

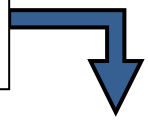
Si precisa che, anche qualora si riuscisse ad eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione minima prevista.

Come specificato nella mail, si ricorda che la verifica dei requisiti tecnici (CHECK REQUIREMENT) dovrà essere terminata entro le 48 ore precedenti all'esame.

MAIL DI CONVOCAZIONE - “Tutto pronto per il tuo esame”

Solo **dopo il completamento di tutti gli step previsti per il check requirement**, si riceverà una **seconda e-mail** (con oggetto **“Tutto pronto per il tuo esame”**) contenente **data e orario di convocazione** e il link per accedere alla procedura di identificazione e set-up.

Selexi S.r.l.
Tutto pronto per il tuo esame 11:56
Gentile *NOME CANDIDATO/A*,



Gentile *NOME CANDIDATO/A*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno dd/mm/yyyy alle ore 00:00

Nome della prova: ***NOME ESAME***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 00:00 del dd/mm/yyyy alle ore 00:00 del dd/mm/yyyy** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura **cliccando qui**

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

Attenzione: Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d’esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico tramite il pulsante “Contattaci”, che puoi trovare cliccando su “Hai bisogno di aiuto?” (o in alternativa puoi cliccare il “?” a destra e, successivamente, “Contattaci”).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a convocazioni@ilmiotest.it, indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: **clicca qui**

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell’esame al seguente **link**

Si raccomanda di rispettare tassativamente l’orario indicato nell’email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d’esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

GIORNO DELLA PROVA

1. Estrazione della prova

Il giorno del concorso, circa 30 minuti prima dell'orario di convocazione, si terrà una call della durata di circa 15 minuti, alla quale i candidati dovranno collegarsi per l'estrazione delle prove da somministrare. I candidati dovranno collegarsi cliccando sul link ZOOM contenuto nella mail di convocazione (con oggetto "Tutto pronto per il tuo esame").
Durante la call si chiederà l'ausilio di tre candidati volontari (1 estrarrà la prova e 2 saranno testimoni) per l'estrazione delle buste, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prove. Al termine della riunione e a partire dall'orario indicato, il candidato dovrà cliccare sul link indicato nello STEP 2 della mail di convocazione per iniziare la fase d'identificazione.

2. Identificazione e set-up della postazione d'esame

Alla data e ora indicate, la candidata/il candidato dovrà cliccare sul **link dello STEP 2 della seconda mail di convocazione** per avviare la procedura di identificazione e set-up della postazione informatizzata. Nel dettaglio verrà richiesto di seguire la procedura su ProctorExam effettuando i passaggi richiesti:

1. Autorizzare le notifiche;
2. Abilitare la condivisione schermo;
3. Verificare il funzionamento del microfono, degli altoparlanti e della videocamera;
4. Scattare una foto del volto;
5. Scattare una foto del documento d'identità;
6. Impostare la modalità "Non disturbare" sul tuo smartphone;
7. Scannerizzare il QR Code con l'app ProctorExam precedentemente installata sullo smartphone/tablet;
8. Scansionare la stanza con la fotocamera dello smartphone/tablet;
9. Posizionare lo smartphone/tablet in modo da inquadrare lateralmente il piano di lavoro avendo cura di tenere ben visibili la tastiera, il mouse e le mani sul tavolo;
10. Mostrare alla webcam il materiale aggiuntivo, se previsto;
11. Verificare la connessione.

Caratteristiche dell'ambiente d'esame:

- ✓ stanza sufficientemente illuminata;
- ✓ assenza di altre persone;
- ✓ webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

NOTA BENE: lo smartphone/tablet dev'essere posizionato come mostrato nell'immagine. Nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni ambientali di cui sopra, la Commissione potrà disporre gli opportuni provvedimenti.

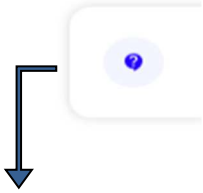
Al termine di questa fase, si dovrà cliccare il link di collegamento alla prova di esame e ci si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Vi sarà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e si dovrà quindi rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

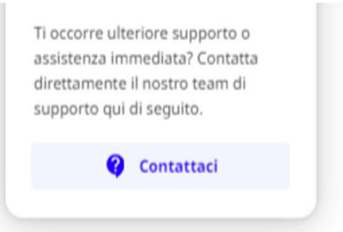
La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i/le candidati/e convocati.

RICORDA!

Il/la candidato/a che dovesse riscontrare problematiche di natura tecnica che gli/le impediscano di completare con successo l'iter di identificazione, è tenuto/a a contattare l'assistenza dedicata per ricevere il supporto necessario, con riguardo delle tempistiche stabilite per la conclusione delle operazioni preliminari alla prova, rivolgendosi alla **LIVE-CHAT, attivabile cliccando sul simbolo del punto di domanda e in seguito sul pulsante Contattaci** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat con il proprio Proctor.



NOTA BENE: non cliccare MAI il tasto FINE TEST, fino a che l'esame non sarà effettivamente concluso.



3. "Inizia il test"

Non appena la Commissione autorizzerà l'avvio della prova, ovvero quando tutti i candidati e le candidate presenti in piattaforma avranno terminato la fase d'identificazione e set-up della propria postazione informatizzata, in alto a sinistra dello schermo, sulla pagina delle istruzioni d'esame, comparirà e inizierà a lampeggiare il tasto **"Inizia il Test"**. La candidata/il candidato, per avviare la prova e quindi il proprio timer d'esame, dovrà:

- Cliccare sul tasto **"Inizia il Test"**;
- Cliccare successivamente sul tasto **"Conferma inizio test"**;

Al termine della prova, si potrà attendere la scadenza automatica del tempo indicato nel timer d'esame oppure:

- cliccare il tasto **"Chiudi il test"**;
- successivamente cliccare il link proposto dalla piattaforma per aprire le istruzioni relative alla seconda prova.

Appena tutti i candidati e le candidate avranno terminato la prima prova, la piattaforma verrà sbloccata e la seconda prova avviata. Le pagine della piattaforma ProctorExam, **devono rimanere sempre aperte** (fino al termine della seconda prova), pena la sospensione o l'interruzione definitiva della prova.
Una volta conclusa la seconda prova ed effettuato il logout, si dovrà tornare alla pagina iniziale di ProctorExam e cliccare in alto a destra il tasto blu "**Fine esame**".

RICORDA!

Fino al termine delle prove **NON è consentito**:

- ✗ l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti;
- ✗ l'utilizzo di smartphone, smartwatch, smartglasses, cuffie, dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse…) e ogni altra strumentazione non richiesta;
- ✗ portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie (come disposto al punto 5.2 del bando di concorso);
- ✗ alzarsi dalla propria postazione;
- ✗ parlare o leggere ad alta voce.

ATTENZIONE!

La procedura è registrata e il/la candidato/a è costantemente monitorato/a dal personale di sorveglianza.
In caso di inosservanza delle disposizioni indicate, la Commissione potrà adottare i provvedimenti necessari, anche ai fini sanzionatori, annullando immediatamente una prova o intervenendo successivamente, dopo aver esaminato le registrazioni.

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura, è opportuno che le candidate e i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alle prove.

Grazie per la collaborazione