

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 2863 DEL 29.11.2024).

CRITERI

1. PROVE SCRITTE

Per quanto previsto al punto 5.1) del bando “*Prove scritte*”, le prove scritte hanno ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (d.lgs 33/2013 e d.lgs 97/2016);
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni;
- normativa statale e regionale e nozioni tecniche in materia ambientale (tra cui autorizzazioni ambientali e strumenti di valutazione ambientale, usi del suolo, energia e risorse idriche);
- contratti di appalto per lavori, servizi, forniture e contratti di concessione (nuovo Codice dei contratti pubblici);
- progettazione di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- normativa tecnica per la progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri;

- ♦ adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- ♦ opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi;
- ♦ digitalizzazione dei processi e conoscenze informatiche e utilizzo, in particolare, degli applicativi Office, Autocad, GIS;
- ♦ disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.d.).

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prima prova scritta ha contenuto teorico e consiste in n. 30 quesiti a risposta multipla (corretti dalla Società Selexi) con n. 3 opzioni, di cui n. 1 sola corretta e valutati 1 punto a risposta esatta, - 0.10 punti a risposta sbagliata e 0 a risposta non data (per un punteggio massimo complessivo di 30 punti).

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico e consiste nella redazione di un elaborato di carattere situazionale, senza limiti di carattere; le tracce sono predisposte e valutate dalla Commissione.

La seconda prova scritta è valutata tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione dell'argomento sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata, come di seguito declinato in sintesi:

• prova NON svolta	punti			0/30
• prova PARZIALMENTE svolta	punti da	1/30	a	12/30
• prova INSUFFICIENTE	punti da	13/30	a	17/30
• prova SUFFICIENTE	punti da	18/30	a	20/30
• prova DISCRETA	punti da	21/30	a	23/30
• prova BUONA	punti da	24/30	a	27/30
• prova OTTIMA	punti da	28/30	a	29/30
• prova ECCELLENTE	punti			30/30.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como* e ribadito nel bando di concorso: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

2. PROVA ORALE

Per quanto previsto al punto 5.2) del bando *“Prova orale”*, la prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale, è altresì verificato il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Le n. 4 prove predisposte dalla Commissione per dare la possibilità di scelta della busta anche all’ultimo candidato sono composte come di seguito declinato:

- ✓ n. 2 quesiti sulle materie già oggetto delle prove scritte, di cui al punto 5.1 *“Prove scritte”* del bando di concorso;
- ✓ un brano in lingua inglese da leggere e tradurre, tratto da *“Racconti in inglese per principianti – 10 storie piacevoli per imparare l’inglese e migliorare il vocabolario divertendosi”* di Elizabeth Lopez e Emma Ferrero;
- ✓ n. 1 quesito per la verifica dell’uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Durante la prova orale, la motivazione alla copertura del posto e le competenze trasversali richieste dal bando, in particolare capacità di lavorare in gruppo, competenze di pianificazione e organizzazione ed efficacia della comunicazione, sono verificate tramite colloquio individuale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo 20 punti per l’accertamento delle conoscenze;
- massimo 10 punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

I criteri di valutazione della prova orale sono così declinati:

- ✓ chiarezza espositiva, sia con riferimento ai contenuti che alla forma
- ✓ utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato
- ✓ capacità di sintesi.