

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI SOCIALI (indetto con determinazione dirigenziale R.G. n. 1828 del 2.8.2024).**

## **CRITERI**

### **1. PROVE SCRITTE**

Per quanto previsto al punto 5.2) del bando “*Prove scritte*”, le prove scritte hanno ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- ♦ metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d’equipe e di comunità;
- ♦ principi di politica sociale;
- ♦ principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d’offerta dei servizi sociali;
- ♦ legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- ♦ istituti della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- ♦ elementi di diritto di famiglia;
- ♦ nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679);
- ♦ ordinamento delle autonomie locali;
- ♦ codice deontologico dell’Assistente Sociale;
- ♦ principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;
- ♦ Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l’attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l’attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prima prova scritta consiste n. 3 quesiti argomentativi di natura teorica a risposta aperta, predisposti e valutati dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto, nell’attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione delle risposte sotto l’aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell’esposizione organica.

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico e consiste nella redazione di un elaborato a carattere situazionale. Le tracce sono predisposte dalla Commissione, che provvede anche alla valutazione, tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione dell'argomento sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata, come di seguito declinato in sintesi:

• prova NON svolta	punti			0/30
• prova PARZIALMENTE svolta	punti da	1/30	a	12/30
• prova INSUFFICIENTE	punti da	13/30	a	17/30
• prova SUFFICIENTE	punti da	18/30	a	20/30
• prova DISCRETA	punti da	21/30	a	23/30
• prova BUONA	punti da	24/30	a	27/30
• prova OTTIMA	punti da	28/30	a	29/30
• prova ECCELLENTE	punti			30/30.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como* e ribadito nel bando di concorso: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

## 2. PROVA ORALE

Per quanto previsto al punto 5.3) del bando "*Prova orale*", la prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale, è altresì verificato il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Le n. 5 prove predisposte dalla Commissione, per dare la possibilità di scelta della busta anche all'ultimo candidato, sono composte come di seguito declinato:

- ✓ n. 1 quesito sugli argomenti già oggetto delle prove scritte, di cui al punto 5.2 "*Prove scritte*" del bando di concorso
- ✓ un brano in lingua inglese, tratto dall'articolo di giornale "*Redesigning Local Welfare Between Social Innovation And Multi-Stakeholder Governance: The Case Of The Municipality Of Parma In Pandemic Times*", da leggere ad alta voce e tradurre in italiano
- ✓ n. 1 quesito ai fini della verifica dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte



a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Durante la prova orale, la motivazione alla copertura del ruolo e le competenze trasversali richieste dal bando (capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto, capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi, capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo, capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi, orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi, capacità decisionale) sono verificate tramite colloquio individuale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo 20 punti per l'accertamento delle conoscenze;
- massimo 10 punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

I criteri di valutazione della prova orale sono così declinati:

- ✓ chiarezza espositiva, sia con riferimento ai contenuti che alla forma
- ✓ utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato
- ✓ capacità di sintesi.