

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI  
“FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA  
QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

*Publicato sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)),*

*sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio  
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link “CONCORSI”*

**IL DIRETTORE**

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*, approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 15.04.2024 e, in particolare, la “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026”, così come modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 186 del 05.06.2024 e n. 349 del 16.10.2024;
- il vigente *Regolamento per l’accesso agli impieghi nel Comune di Como*;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2863 del 29 novembre 2024;

**RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 4 posti nel profilo professionale di “Funzionario tecnico” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato.**

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

L’Amministrazione, con riferimento a n. 4 posti oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

**CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE RICHIESTA**

La procedura concorsuale è finalizzata all’individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di “Funzionario tecnico”.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità decisionale;
- capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 04 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
- classe 08 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
- classe 16 - "Scienze della Terra";
- classe 20 - "Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali";
- classe L-7 - "Ingegneria civile e ambientale";
- classe L-17 - "Scienze dell'architettura";
- classe L-23 - "Scienze e tecniche dell'edilizia";
- classe L-25 - "Scienze e tecnologie agrarie e forestali";
- classe L-26 - "Scienze e tecnologie agro-alimentari";
- classe L-34 - "Scienze geologiche";

2) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S - "Architettura del paesaggio";
- classe 4/S - "Architettura e ingegneria edile";
- classe 7/S - "Biotecnologie agrarie";
- classe 8/S - "Biotecnologie industriali";
- classe 28/S - "Ingegneria civile";
- classe 31/S - "Ingegneria elettrica";
- classe 32/S - "Ingegneria elettronica";
- classe 36/S - "Ingegneria meccanica";
- classe 38/S - "Ingegneria per l'ambiente e territorio";
- classe 54/S - "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
- classe 74/S - "Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali";
- classe 85/S - "Scienze geofisiche";
- classe 86/S - "Scienze geologiche";
- classe LM-3 - "Architettura del paesaggio";
- classe LM-4 - "Architettura e Ingegneria edile-architettura";
- classe LM - 7 - "Biotecnologie agrarie";
- classe LM - 8 - "Biotecnologie industriali";
- classe LM-23 - "Ingegneria civile";
- classe LM-24 - "Ingegneria dei sistemi edilizi";
- classe LM-26 - "Ingegneria della sicurezza";
- classe LM-28 - "Ingegneria elettrica";
- classe LM-29 - "Ingegneria elettronica";
- classe LM-33 - "Ingegneria meccanica";
- classe LM-35 - "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
- classe LM-48 - "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
- classe LM-73 - "Scienze e tecnologie forestali ed ambientali";
- classe LM-74 - "Scienze e tecnologie geologiche";
- classe LM-79 - "Scienze geofisiche";

3) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario - ordinamento previgente al D.M. 509/99) in:

- Architettura;
- Biotecnologie agro-industriali;
- Ingegneria civile;

- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile - architettura;
- Ingegneria elettrica;
- Ingegneria elettronica;
- Ingegneria meccanica;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Politica del territorio;
- Scienze forestali;
- Scienze forestali e ambientali;
- Scienze geologiche;
- Urbanistica.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'università e della ricerca*, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) per il profilo oggetto del presente bando, è richiesta idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni. L'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo, in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 81/2008.

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.**

## **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1 Modalità di presentazione della domanda**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso *Portale*, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al *Portale* comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando. In carenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

### **2.2 Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **dalle ore 12:00 del 30.11.2024 alle ore 12:00 del 11.12.2024**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal *Portale* esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

### **2.3 Versamento tassa di partecipazione**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00, sul *Portale "inPA"*, in fase di presentazione della domanda, attraverso il sistema *PagoPA*, nella sezione "*Pagamenti*," **entro il termine di scadenza di cui al punto 2.2.**

I candidati che rinunciano alla partecipazione alle prove concorsuali non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata.

#### **2.4 Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale **in formato europeo** del candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”*.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale “inPA”* durante la fase di inoltro della candidatura.

#### **2.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA per candidati diversamente abili e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposita sezione *“Allegati”* del modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo contenuto delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it).

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di

ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per le prove. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul *Portale "inPA"*, in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

### **Art. 3 - MODALITÀ AMMISSIONE CANDIDATI**

I candidati che hanno presentato domanda nelle modalità e nei termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali, come di seguito specificate.

Successivamente alle prove scritte e limitatamente ai candidati che hanno superato le prove scritte e che sono ammessi alla prova orale con riserva, il *Responsabile del Procedimento* darà corso all'istruttoria in ordine alla regolarità delle domande presentate. A seguito di istruttoria, su indicazione del *Responsabile del Procedimento*, il Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane* potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

All'esito di tale attività, verrà assunto il provvedimento di ammissione o esclusione alla procedura ad opera del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

### **Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura di selezione è di competenza di una commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del presente bando, nominata dal Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*, allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con esperti in materia.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente bando e per la rilevazione della motivazione alla copertura della posizione in argomento, la Commissione sarà supportata da specialisti in Assessment.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii..

### **Art. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) due prove scritte;

b) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove di cui alla precedente lettera a).

Le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it) da parte dell'avente diritto, **entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.**

### **5.1 - PROVE SCRITTE**

Le prove scritte avranno ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (d.lgs 33/2013 e d.lgs 97/2016);
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni;
- normativa statale e regionale e nozioni tecniche in materia ambientale (tra cui autorizzazioni ambientali e strumenti di valutazione ambientale, usi del suolo, energia e risorse idriche);
- contratti di appalto per lavori, servizi, forniture e contratti di concessione (nuovo Codice dei contratti pubblici);
- progettazione di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- normativa tecnica per la progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi;

- digitalizzazione dei processi e conoscenze informatiche e utilizzo, in particolare, degli applicativi Office, Autocad, GIS;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.d.).

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La **prima prova scritta** avrà contenuto teorico e sarà strutturata con quesiti a risposta sintetica o multipla.

La **seconda prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà nella redazione di un atto/elaborato/parere di carattere situazionale.

Alle prove scritte, è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, se non autorizzati dalla commissione esaminatrice. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Qualora nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30, non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al medesimo candidato. Non si procederà altresì alla correzione della prima prova scritta relativa al candidato assente alla seconda prova scritta.

## **5.2 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte di cui al punto 5.1 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal presente bando e la motivazione alla copertura del ruolo saranno valutate, a discrezione della Commissione, mediante prove situazionali, test o colloqui motivazionali.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- **massimo 20 punti** per l'accertamento delle conoscenze;

- **massimo 10 punti** per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

#### **Art. 6 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove concorsuali è di seguito definito:

<b>Prova</b>	<b>Data</b>
Prima e seconda prova scritta	<b>17 dicembre 2024 – dalle ore 10:00, collegamento da remoto</b>
Prova orale	<b>20 dicembre 2024 – dalle ore 9:00, presso una Sala del Palazzo Comunale</b> (in ragione del numero dei candidati ammessi, la prova orale potrà proseguire nei giorni successivi, a partire da sabato 21 dicembre 2024)

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- il suddetto calendario delle prove d'esame;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.**

**La mancata presentazione, nel caso di prova svolta in presenza, o la mancata connessione alla piattaforma, per le prove in forma digitale da remoto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e la decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.**

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Como, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove d'esame.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **Art. 7 – RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. n. 2 posti in concorso sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma

prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii n. 1 posto in concorso è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

#### **Art. 8 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il profilo oggetto della presente procedura, il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. è pari al 35,88% e, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul *Portale "inPA"*, nella sezione "*Titoli di preferenza*".

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e quello nella prova orale.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore del Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane*.

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul *Portale "inPA"* [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori, e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio, **presumibilmente con decorrenza lunedì 30 dicembre 2024**, salvo proroghe, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, come definito in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Settore *Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane* per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Non possono essere comunque concesse proroghe negli ultimi tre mesi di validità legale della graduatoria concorsuale.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

I vincitori, e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, saranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

#### **Art. 11 - ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale formata all'esito della presente procedura potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per la copertura di ulteriori posti previsti dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*.

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. La rinuncia ad assumere servizio con contratto a

tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria, ma la sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuale ad altre Amministrazioni.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento.

### **Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Art. 14 - RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "*Informativa privacy*" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando.

### **Art. 15 - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul *Portale Reclutamento PA* ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).
- sul sito istituzionale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), nelle sezioni: "*Albo Pretorio*" e "*Concorsi*";

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, per quanto compatibile.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE - SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO -

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso rivolgersi all'*Ufficio Concorsi* del Servizio *Organizzazione e Risorse Umane*, al seguente contatto [concorsi@comune.como.it](mailto:concorsi@comune.como.it), avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Concorso Funzionario tecnico*".

Il Direttore

*Dott.ssa Rosella Barneschi*

Allegato:

- *Informativa privacy*