



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL
COMUNE DI COMO PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI, CON
DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2024, IN RELAZIONE ALL'ISTITUTO DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022**

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001;
- l'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 che reca la disciplina delle progressioni economiche all'interno dell'Area;
- l'art. 3 del CCI sottoscritto il 21.12.2023 che definisce i criteri per la procedura selettiva della progressione orizzontale per il triennio 2023/2025 all'interno delle Aree ai sensi del citato art. 14 del CCNL 16.11.2022, con riserva delle parti di definire apposita metodologia applicativa per garantire una distribuzione equilibrata del numero di "differenziali stipendiali" all'interno delle diverse aree;
- l'accordo sulla metodologia applicativa per l'attribuzione dei differenziali stipendiali in relazione all'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle aree, per il triennio 2023/2025, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale in data 11 luglio 2024;
- il CCI – parte economica 2024 – sottoscritto il 30.12.2024, che prevede la destinazione di risorse all'istituto di che trattasi, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, stabilendo, all'art. 5 – Differenziali stipendiali nell'anno 2024: *“Per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2024 (con decorrenza dal 1.1.2024) si applica l'art. 3 del CCI sottoscritto il 21.12.2023 (contratto decentrato parte giuridica 2023/2025) ed il relativo accordo sulla metodologia applicativa sottoscritto l'11/07/2024. In ogni caso, potrà accedere al beneficio al massimo il 50% dei dipendenti aventi diritto”.*

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 938 del 23 aprile 2025;



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

RENDE NOTO

l'avvio della presente selezione, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Como, ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali in relazione alla progressione economica all'interno delle aree con decorrenza 1° gennaio 2024.

Ai fini della determinazione del numero di differenziali stipendiali attribuibili all'interno di ciascuna Area si applica quanto previsto dall'Accordo citato in premessa sottoscritto l'11 luglio 2024, fermo restando che il beneficio sarà garantito entro il limite massimo del 50% dei dipendenti aventi diritto, con riferimento alle distinte Aree.

ART. 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente selezione sono i seguenti:

1) essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Como alla data del 1° gennaio 2024;

Ai sensi del punto a.3) dell'accordo sulla metodologia applicativa sottoscritto l'11 luglio 2024, citato in premessa, sono ammessi a partecipare alla selezione anche i titolari di incarico di Elevata Qualificazione, nonché il personale comandato presso il Comune di Como o in distacco sindacale.

2) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica, tenendo conto delle date di decorrenza delle relative progressioni economiche effettuate;

Per quanto sopra, si precisa, in particolare:

a) i dipendenti beneficiari della progressione economica con decorrenza 1° gennaio 2023 non sono, pertanto, ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva;

b) i dipendenti neoassunti o beneficiari di progressione verticale possono partecipare alla presente procedura solo qualora in possesso di almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Como. Il requisito rappresenta l'intervallo di tempo minimo che deve intercorrere tra l'inquadramento nell'Area, mediante assunzione dall'esterno o a seguito di progressione verticale, ed il conseguimento della prima progressione economica ovvero, nell'ambito della medesima Area, tra una progressione economica e la successiva. Ai fini del computo del suddetto periodo minimo tra una progressione economica e la successiva, nell'ambito della medesima Area, si tiene



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

conto anche delle progressioni economiche conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione professionale;

- c) nel caso di assunzione presso il Comune di Como tramite l'istituto della mobilità esterna, è considerata utile anche l'esperienza maturata presso l'amministrazione di provenienza, nella medesima posizione economica e Area/ex Categoria di inquadramento nonché nello stesso profilo professionale od equivalente;
- d) l'ultima posizione economica conseguita deve essere riferita alla medesima Area/ex Categoria di inquadramento e allo stesso profilo professionale od equivalente;
- e) i periodi di lavoro a tempo parziale sono considerati corrispondenti al rapporto di lavoro a tempo pieno.

3) assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande di cui al successivo art. 2), siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, possono avanzare la propria candidatura indirizzata al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.pec.como.it o mediante consegna al Protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26 maggio 2025.**

La domanda di partecipazione dovrà essere formalizzata a mezzo dell'apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato n. 1**), con allegazione del *curriculum vitae*.

Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati, in forma autografa o digitale. Qualora sia apposta firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di ogni effetto.



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

Art. 3) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro il termine previsti dal presente Avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane potrà verificare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, la corrispondenza di quanto dichiarato dai candidati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso e richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato, non inferiore a 3 giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione o integrazione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso può essere disposta in ogni momento, dandone comunicazione all'interessato.

L'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione ovvero l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la perdita del beneficio, qualora già acquisito.

Si ricordano le responsabilità conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della vigente normativa.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale indicato sulla domanda di partecipazione, qualora espressamente richiesto dal candidato. Non sono ammesse differenti modalità di comunicazione con i candidati.

Art. 4) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER AREA

Per le modalità di formazione delle graduatorie per ciascuna Area, si fa rinvio a quanto previsto:

- dall'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (consultabile sul sito dell'ARAN, www.aranagenzia.it, Sezione "Contrattazione");
- dall'art. 3 del CCI sottoscritto il 21.12.2023 (consultabile sul sito del Comune di Como, Sezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa, link: <https://www.comune.como.it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-decentralata-integrativa/>);



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

- dall'accordo sulla metodologia applicativa per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, in relazione all'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle aree, per il triennio 2023/2025, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale in data 11 luglio 2024 (pubblicato sulla Intranet aziendale, sezione "Comunicazioni"/"Risorse Umane");
- dagli orientamenti applicativi ARAN in relazione all'istituto contrattuale in argomento (consultabili sul sito dell'ARAN, www.aranagenzia.it, Sezione "Orientamenti applicativi").

Con specifico riferimento al criterio b.1) di attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'accordo sulla metodologia applicativa sottoscritto l'11 luglio 2024 - *"media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità"* – il Servizio Organizzazione e Risorse Umane provvederà alla relativa applicazione con riferimento alle schede individuali di valutazione annuale del triennio 2021/2023, depositate agli atti d'ufficio, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

I candidati assunti presso il Comune di Como tramite l'istituto della mobilità esterna sono tenuti a produrre copia delle schede di valutazione rilasciate dall'amministrazione di provenienza, per le singole annualità del triennio 2021/2023, da allegare alla domanda di partecipazione, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. È altresì richiesta la dichiarazione del corrispondente punteggio riferito allo specifico ambito "comportamento", con parametrizzazione al punteggio attribuito dal vigente sistema di valutazione del Comune di Como di punti 40.

Le graduatorie finali per Area saranno approvate con determinazione del Direttore del Settore *"Risorse Finanziarie, Società Partecipate e Provveditorato, Organizzazione e Risorse Umane"*, **con esclusione di ogni forma di pubblicazione**, nel rispetto dell'art. 5, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 5, par. 1, lettere b) e c), del Regolamento UE n. 679/2016 nonché dei contenuti di cui a pareri e ordinanze del Garante per la protezione dei dati personali e, in particolare: n. 574 del 29 dicembre 2017, doc. web n. 7658152 - n. 142 dell'8 marzo 2018, doc. web n. 8684742 - n. 231 del 18 aprile 2018, doc. web n. 8983308 - n. 421 dell'11 luglio 2018, doc. web n. 9037343- n. 466 dell'11 ottobre 2018, doc. web n. 9063969 - n. 147 del 29 luglio 2020, doc. web n. 9445796 - n. 22 del 14 gennaio 2021, doc. web n. 9543138 - 199 del 13 maggio



AREA ECONOMICA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDITORATO,
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

2021, doc. web 9672790 – 125 del 13 aprile 2023, doc. web 9907846 - n. 287 del 6 luglio 2023,
doc. web n. 9920145 e n. 729 del 27 novembre 2024, doc. web n. 10097341.

Art. 5) RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da “*Informativa privacy*” ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso (**Allegato n. 2**).

Art. 6) INFORMAZIONI

Per informazioni inerente al presente avviso, rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, all'indirizzo progressionieconomiche@comune.como.it.

Art. 7) PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi sulla *homepage* della Intranet aziendale e sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), alle sezioni “Albo Pretorio” e “Concorsi”.

È resa contestuale informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. in carica nonché ai Direttori dell'Ente, affinché provvedano a garantire la massima diffusione al personale assegnato ai Settori di competenza.

Como, 23 aprile 2025

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rosella Barneschi

Allegati:

- n. 1 - Schema di domanda
- n. 2 - Informativa privacy