AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO

Pubblicato sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it),
sul sito istituzionale www.comune.como.it nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione" dell'Albo Pretorio
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link "CONCORSI"

IL DIRETTORE

Visti:

- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028*, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 29.01.2026 e, in particolare, la "*Sezione 3. Organizzazione e capitale umano*", "*Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028*", modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n. 172 del 28.07.2026 e n. 246 del 18.11.2026;
- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare gli artt. 30 e 35-ter;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 3051 del 24.11.2026;

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di *"Funzionario amministrativo"* - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno.**

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi/e alla procedura i/le candidati/e inquadrati/e nel **profilo professionale di *"Funzionario amministrativo"* - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali**, in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego, richiesta ai fini dello svolgimento delle prestazioni correlate alla posizione oggetto del presente avviso;
- insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

2.2 Termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata tramite il *Portale "inPA"*, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, **dalle ore 12.00 del 25 novembre 2026 alle ore 12.00 del 28 dicembre 2026.** Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale "inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

2.3 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del/della candidato/a, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli*

75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni".

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul *Portale "inPA"* durante la fase di inoltro della candidatura.

Art. 3 - **MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI/DELLE CANDIDATI/E**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio *Risorse Umane* al fine della successiva ammissione o esclusione sulla base dei requisiti previsti all'art. 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fatta riserva di accertamento.

In tale fase, il *Responsabile del Procedimento* potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio. Il provvedimento di ammissione o esclusione verrà assunto ad opera del Direttore del Settore *Finanziario e Risorse umane.*

In seguito, una Commissione appositamente nominata provvederà:

a) alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e ammessi/e, sulla base dei seguenti criteri:
   - esperienza maturata nell'ambito, tenuto conto delle mansioni svolte e delle specifiche competenze acquisite;
   - conoscenza della lingua inglese (eventuali certificazioni);
   - abilità informatiche (eventuali certificazioni);
   - partecipazione ad altri specifici corsi di formazione.

b) a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ammettere i/le candidati/e ad effettuare eventuali colloqui finalizzati a verificare il grado di maturità professionale dei/delle candidati/e e il possesso delle competenze richieste per le posizioni da ricoprire, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, sulla base dei criteri sopraindicati e delle seguenti attitudini:
   - motivazione alla copertura della posizione;
   - capacità decisionale;
   - capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
   - capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
   - orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
   - capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei/delle

candidati/e e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.**

Sul *Portale "inPA*" e sul sito istituzionale, nella sezione "*Concorsi*" alla pagina della procedura, saranno pubblicati:

- le date e la sede di svolgimento degli eventuali colloqui, con un anticipo di **almeno tre giorni** rispetto alla data di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenerli;
- l'esito finale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura; i/le candidati/e ammessi/e a sostenere i colloqui si dovranno presentare senza altro preavviso o invito. In caso di assenza, saranno considerati/e rinunciatari/e e dichiarati/e decaduti/e dalla procedura, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo/a stesso/a partecipante.

Art. 4 - ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione del soggetto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente per la copertura di n. 1 posto nel profilo di *"Funzionario amministrativo"* - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto. Per tale motivo, non sono applicabili le specifiche riserve e preferenze di legge.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei/delle candidati/e e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze dell'Ente.

La Commissione potrà valutare la necessità di stilare un elenco di candidati rispondenti alle esigenze dell'Ente da utilizzare in caso di rinuncia all'assunzione di un/una candidato/a individuato/a a conclusione della presente procedura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con

riferimento all'Area di inquadramento.

Ai sensi della *Tabella B - Nuova retribuzione tabellare annua*, allegata al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 28.10.2026, con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dal 1° gennaio 2027, la nuova retribuzione tabellare annua è rideterminata in € 26.776,35, con esclusione della 13^ mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del/della candidato/a ritenuto/a rispondente alle esigenze dell'Ente tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza qualora ne sussista la necessità, entro un termine stabilito, non superiore a 60 giorni. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei soggetti rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 7 - RISERVATEZZA

Con la trasmissione della domanda di partecipazione, tramite il *Portale "inPA"*, il/la candidato/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita "*Informativa privacy*", dichiarando di averne preso visione.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul *Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it)* ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013, alle sezioni "*Albo Pretorio"* e *"Concorsi".*

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la domanda di partecipazione.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi all'*Ufficio Concorsi* del Servizio *Risorse Umane*, al seguente contatto: concorsi@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Mobilità Funzionario amministrativo*".

Il Direttore
Dott.ssa Rosella Barneschi

ROSELLA
BARNESCHI
24.11.2026
15:35:14
GMT+01:00

Allegato:
Informativa privacy