



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA'

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO INFORMATICO" DA DESTINARE AI SERVIZI CED E SMART CITY - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO.

Il Direttore

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 367 del 30.11.2022 ed inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 28.12.2022.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 568 del 6.03.2023;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di **"Funzionario Informatico" - Categoria D - a tempo pieno**, da destinare in prima assegnazione ai servizi Ced e Smart City.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie contrattuali della categoria D di cui al vigente CCNL.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo o Funzionario Informatico (o figura professionale con denominazione equivalente) - categoria D** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;

- godimento dei diritti civili e politici;
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - *procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio* - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e

del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

2.1 Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

2.2 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, il **curriculum formativo** e professionale del candidato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *"quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso*

di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”.

Il curriculum dovrà essere caricato sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf.

Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di istruttoria ad opera del Responsabile del Procedimento al fine della successiva ammissione o esclusione sulla base dei requisiti previsti all'art. 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fatta riserva di accertamento.

In tale fase, il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio. Il provvedimento di ammissione o esclusione verrà assunto ad opera del Direttore del Settore 2 *Organizzazione e Risorse Umane - Centrale Appalti*.

In seguito, una Commissione appositamente nominata provvederà:

- a) alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, sulla base dei seguenti criteri:
- conoscenza dei sistemi modellazione, gestione, anonimizzazione, integrazione e analisi di database, big data, dataset open data, dati statistici e geografici;
 - esperienza attività sistemistiche in ambienti Windows, Linux e Unix e su public cloud;
 - esperienza in amministrazione e governance di sistemi e ambienti di virtualizzazione VMWare e Acropolis (Nutanix) container e hybrid cloud (installazione, configurazione, gestione);
 - capacità di gestione/configurazione delle principali tecnologie informatiche e sw (web, db, client – server, BPML, CRM e ERP);
 - capacità di impostazione di processi devops, test automation e di controllo della qualità del software;
 - capacità di analisi e gestione delle vulnerabilità e dei rischi in ambito sicurezza informatica;
 - esperienza conduzione e gestione di progetti complessi per dominio funzionale e soluzioni tecnologiche modulari/interoperabili sia in ambito infrastrutturale e sia in ambito applicativo;

- conoscenza tecnologie collegate al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i): firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico;
- titolo di studio;
- conoscenza della lingua inglese (eventuali certificazioni);
- partecipazione a specifici corsi di formazione;

b) a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ammettere i candidati ad effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei criteri sopraindicati e delle seguenti attitudini:

- grado di autonomia ed iniziativa nell'esercizio del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
- orientamento al servizio all'utenza interna;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.**

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ammessi alla procedura e ritenuti di particolare interesse a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto la data prevista per il colloquio. I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

Art. 4 - ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione di un soggetto idoneo per la copertura di n. 1 posto di "*Funzionario Informatico*" - Categoria D - a tempo pieno, da destinare in prima assegnazione ai servizi Ced e Smart City.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del

posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

La Commissione potrà valutare la necessità di stilare una graduatoria dei soggetti idonei che potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze sopravvenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, per la categoria D. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita "*Informativa privacy*", allegata al presente avviso.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), alle seguenti sezioni:
 - *Albo Pretorio*
 - *Concorsi*
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Svetlana Babkina.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi all'Ufficio *Gestione Giuridica* del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al seguente contatto: concorsi@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Mobilità Funzionario Informatico*".

Allegato:

- 1) *Informativa privacy*

Il Direttore

Avv. Giuseppe Ragadali

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*