



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA'

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA TECNICA - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO - PER LE ESIGENZE DI DIVERSI AMBITI.

Il Direttore

IL DIRETTORE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001;
- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 367 del 30.11.2022 ed inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 28.12.2022.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 283 del 13.02.2023

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 7 posti di **"Istruttore Direttivo" Area Tecnica - Categoria D - a tempo pieno**, da destinare in prima applicazione ai seguenti ambiti:

- n. 3 posti in ambito LAVORI PUBBLICI
- n. 2 posti in ambito AMBIENTALE e VERDE PUBBLICO
- n. 1 posto in ambito EDILIZIA PRIVATA e URBANISTICA
- n. 1 posto in ambito PATRIMONIO – SUAP – ALTRE ESIGENZE DEI SETTORI

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie contrattuali della Categoria "D" di cui al vigente CCNL.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nel profilo professionale di **“Istruttore Direttivo” Area Tecnica (o figura professionale con denominazione equivalente) - Categoria D** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- (solo per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - *procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio* - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato, indicando l'ambito o gli ambiti di preferenza, e corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17.03.2023**, tramite casella di posta elettronica certificata personale del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005, esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it, inviando la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:

1) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia di un valido documento di identità (in formato "pdf");

ovvero

2) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m o

pdf.signed).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità, a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui al precedente punto 1;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che *“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”*. Nella domanda di partecipazione dovranno, altresì, essere rese le seguenti dichiarazioni:
 - buona conoscenza dei principali strumenti informatici;
 - buona conoscenza della lingua inglese.

L'oggetto della comunicazione PEC deve recare espressamente la dicitura **“Mobilità Istruttore Direttivo (Tecn. D) - domanda di partecipazione”**.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente o non sottoscritte.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di istruttoria ad opera del Responsabile del Procedimento al fine della successiva ammissione o esclusione sulla base dei requisiti previsti all'art. 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fatta riserva di accertamento, in tale fase il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio. Il provvedimento di ammissione o esclusione verrà assunto ad opera del Direttore del Settore 2 – Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Appalti.

In seguito una Commissione appositamente nominata, provvederà:

- a) alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, sulla base dei seguenti criteri:
- esperienza maturata in ambito tecnico, tenuto conto delle mansioni svolte e delle specifiche competenze acquisite;
 - capacità di sviluppo di elaborati grafico-progettuali, mediante software dedicati;
 - eventuale possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - eventuale possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle attività inerenti la sicurezza nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza della normativa relativa a ordinamento degli Enti Locali, appalti e concessioni;
 - grado di autonomia ed iniziativa nell'esercizio del lavoro;
 - capacità di integrazione con altre risorse;
 - capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
 - orientamento al servizio al pubblico;
 - capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
 - forte orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
 - titolo di studio;
 - a conoscenza della lingua inglese (eventuali certificazioni);
 - abilità informatiche (eventuali certificazioni);
 - partecipazione ad altri specifici corsi di formazione;
- b) a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ammettere i candidati ad effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei criteri individuati.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.**

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ammessi alla procedura e ritenuti di particolare interesse a mezzo posta elettronica, certificata o non certificata, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto la data prevista per il colloquio. I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

Art. 4 - ESITO PROCEDURA

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione Esaminatrice nella Valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei al conferimento dell'incarico da ricoprire.

La Commissione potrà valutare la necessità di stilare una graduatoria dei soggetti idonei per ciascun ambito che potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze sopravvenute.

Qualora per uno o più ambiti della procedura di mobilità, non dovessero pervenire domande di partecipazione ovvero la procedura di mobilità per il singolo ambito dovesse concludersi senza approvazione della relativa graduatoria, l'Amministrazione si riserva di procedere alla copertura dei posti messi in avviso di mobilità per il relativo ambito, mediante lo scorrimento delle graduatorie formatesi in relazione agli altri ambiti seguendo il seguente ordine: ambito Lavori Pubblici, ambito Ambientale e Verde Pubblico, ambito Edilizia Privata e Urbanistica, ambito Patrimonio – Suap – Altre esigenze dei Settori.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, per la categoria D. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita “*Informativa privacy*”, allegata al presente avviso.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), alle seguenti sezioni:
 - *Albo Pretorio*
 - *Concorsi*
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si

intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Svetlana Babkina.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al seguente contatto: concorsi@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "Mobilità Istruttore Direttivo (Tecn. D)".

Il Direttore
Avv. Giuseppe Ragadali

Allegati:

- 1) *Schema di domanda di partecipazione*
- 2) *Informativa privacy*

Il Direttore

Avv. Giuseppe Ragadali

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.